



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-1**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Maggio il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualità di dirigente di Settore Istituzione Museo Del Mare E Delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA PER L'ISTITUZIONE MU.MA. E GALATA MUSEO DEL MARE – CIG ZB12CF4E7B

Adottata il 12/05/2020  
Esecutiva dal 12/05/2020

12/05/2020	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ISTITUZIONE  
MUSEI DEL MARE  
E DELLE MIGRAZIONI



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI - SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.1.0.-1**

OGGETTO ASSEGNAZIONE SERVIZIO DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA PER L'ISTITUZIONE MU.MA. E GALATA MUSEO DEL MARE – CIG ZB12CF4E7B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 56/2017;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
  - gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- la DCC n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici del Comune di Genova per il triennio 2020/2022;
- la DCC n. 12 del 03/03/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022 dell'Istituzione Mu.MA.;

Premesso che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e della Navigazione, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002 modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ISTITUZIONE  
MUSEI DEL MARE  
E DELLE MIGRAZIONI



COMUNE DI GENOVA

- Museo Navale di Pegli – Piazza Bonavino
- Galata Museo del Mare – Calata de mari, 1
- Commenda di Pré – Piazza della Commenda
- Lanterna di Genova – Rampa della Lanterna

Considerato che, a seguito della chiusura di tutti i Musei cittadini dovuta alla pandemia in corso è necessario provvedere ad incrementare le attività di comunicazione al fine di mantenere viva, attraverso i social media, l'attenzione sui musei gestiti da questa Istituzione;

Valutato necessario svolgere le seguenti attività durante tutto il periodo di chiusura dei Musei ed in particolare:

**1) Coordinamento della comunicazione social Galata e Mu.MA**

Galata Museo del Mare: Elaborazione e condivisione del piano editoriale per le piattaforme Facebook, Instagram e Youtube.

Istituzione Mu.MA: elaborazione di piano editoriale per pagina Facebook.

Coordinamento di tutti contenuti provenienti dallo staff scientifico inerenti il piano editoriale.

Redazione settimanale della newsletter Mu.MA e invio al referente entro 24 ore dalla pubblicazione della newsletter.

**2) Copy**

Galata Museo del Mare – Facebook: Redazione di 3-4 post a settimana

Galata Museo del Mare – Instagram: Redazione di 3 post a settimana

Galata Museo del Mare – Youtube: 5 post a settimana

Istituzione Mu.MA – Facebook: 1-2 post a settimana

Istituzione Mu.MA – Instagram: 1 post a settimana

**3) Cross posting**

Aggiornamento settimanale della piattaforma Padlet per iniziativa ICOM #laculturanonisferma

Due Invii settimanali di contenuti alla redazione di “Musei di Genova”

Condivisione settimanale con Genovamorethanthis di contenuti su instagram

**4) Aggiornamento sito web Galata Museo del Mare**

Aggiornamento settimanale del sito: creazione di un palinsesto settimanale che raccolga tutti i contenuti pubblicati sui vari social, permettendo così di raggiungere anche gli utenti senza social media e di avere uno storico dei contenuti pubblicati.

Verificato che tra le altre professionalità specialistiche, è necessario individuare un esperto in promozione culturale e didattica con particolari conoscenze delle strutture museali dell'Istituzione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ISTITUZIONE  
MUSEI DEL MARE  
E DELLE MIGRAZIONI



COMUNE DI GENOVA

Valutato che tale esperto debba possedere una specifica competenza ed esperienza nel campo della museologia e della trasmissione dei contenuti e della conservazione della memoria dell'emigrazione;

Preso atto inoltre che la Direzione dell'Istituzione Mu.MA, ritiene di privilegiare le "esperienze" condotte in questi anni, vuoi autonomamente, vuoi in collaborazione, proprio perché tali esperienze si configurano come il know-how il cui trasferimento è altresì oggetto del provvedimento;

Visto il curriculum della Dott.ssa Rocchi Giovanna con particolare attenzione alle diverse esperienze svolte e, in particolare:

- il contributo prestato nella preparazione e allestimento "Italiano anch'io", realizzata nell'anno 2016 presso il Galata Museo del Mare;
- i contributi prestati nella progettazione e realizzazione del MUSEL di Sestri Levante, nel 2012/2013 (si veda CV allegato)
- l'esperienza maturata tra il 2013 e il 2017 nella progettazione museale presso ditte private (si veda CV allegato)
- le svariate attività di progettazione e realizzazione di iniziative didattico/educative presso il Galata Museo del Mare
- la collaborazione alla creazione e gestione contenuti per il sito web [www.galatamuseodelmare.it](http://www.galatamuseodelmare.it) e [www.memoriaemigrazioni.it](http://www.memoriaemigrazioni.it)
- l'esperienza maturata grazie alla collaborazione con l'International Coalition Sites of Conscience;
- la conoscenza, scritta e parlata delle lingue inglese e spagnola;

Valutato pertanto opportuno richiedere alla Dott.ssa Giovanna Rocchi un preventivo per il servizio di comunicazione web e social media per l'Istituzione Mu.MA e Galata Museo del mare per un totale di 280 ore complessive;

Visto il preventivo fornito presentato dalla stessa, prot. N. 30/4/2020.0132969 e conservato agli atti dell'Ufficio, che prevede un compenso complessivo, a fronte di 280 ore di lavoro, di € 4.627,00 bollo e oneri fiscali inclusi;

Rilevato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Valutato pertanto opportuno affidare l'incarico, così come descritto nel preventivo per € 4.627,00 alla Dott.ssa Rocchi Giovanna (P.I. 02807661208) ai sensi dall'art. 36, comma 2, punto a. del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ISTITUZIONE  
MUSEI DEL MARE  
E DELLE MIGRAZIONI



COMUNE DI GENOVA

## IL DIRETTORE

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di affidare l'incarico alla Dott.ssa Rocchi Giovanna (cod Benf. 48929), come meglio specificato in premessa e dettagliato nel preventivo conservato agli atti dell'ufficio, per l'importo € 4.625 (prestazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario) ed € 2,00 di bollo per un totale complessivo di € 4.627,00;
2. di prelevare la somma di € 4.627,00 al capitolo 302 “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2020 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp. 2020.20**);
3. di procedere alla liquidazione della spesa, secondo le modalità espresse in premessa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.) ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che non risulta indispensabile il ricorso alle procedure di evidenza pubblica quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 come da linee guida ANAC n. 4/2019, paragrafo 4.2.2, e da Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018;
5. di prendere atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 53 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/2008;
6. di prendere atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
7. di prendere atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
8. di prendere atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali come da Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ISTITUZIONE  
MUSEI DEL MARE  
E DELLE MIGRAZIONI



COMUNE DI GENOVA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile