



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/2018/367610

addì, 23/10/2018

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di risanamento dei nuclei dei servizi igienici presso il Galata Museo del Mare, Calata de Mari 1, Genova.

Richiesta di offerta economica.

MOGE 20123 CUP B35I18000160001

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA- Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – pec: gfrongia.comge@postcert.it

Responsabile del procedimento: Ing. Gianluigi Frongia - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 0105573791 – e-mail: gfrongia@comune.genova.it

Direttore dei Lavori e Referente tecnico: Arch. Stefano Ortale - Direzione Facility Management – Via Di Francia 1- Matitone - Piano 18°- tel. Tel.0105573688 – e-mail: sortale@comune.genova.it

**Spett.le
Professionista**

Con la presente nota la Civica Amministrazione intende avviare apposita ricerca di mercato invitando Codesto Spettabile professionista a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio in oggetto, come di seguito specificato, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nello schema di proposta di contratto che si allega.

Si evidenzia che la presente ricerca di mercato riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la



COMUNE DI GENOVA

frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione, calcolato in base al Decreto Ministeriale 17/06/2016, e che è da intendersi per tutta la durata dell'Accordo Quadro, risulta di Euro 3.175,95, al netto di Contributi previdenziali al 4% ed I.V.A al 22% di cui si allega il calcolo analitico.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

Durata dei lavori: I lavori dovranno terminare in 40 giorni (quaranta) naturali, successivi e continui dalla data del verbale di consegna lavori. Tale tempistica risulta ridotta rispetto al cronoprogramma del progetto esecutivo per motivi di urgenza sopravvenuta dopo la verifica del progetto.

La consegna dei lavori, potrà avvenire, sotto riserve di legge in pendenza della stipulazione del contratto, a termini dell'art. 32, comma 8, del Codice.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo, per una durata di almeno 1 anno.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice:

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D.lgs. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine di appartenenza e l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs n. 81/2008) e relativi aggiornamenti.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) MODULO autocertificazione requisiti, da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul **sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti** al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Il MODULO di autocertificazione dovrà essere **compilato in formato elettronico**, salvato in formato **pdf**, e **sottoscritto con firma digitale e corredato di documento d'identità**.



COMUNE DI GENOVA

2) L'OFFERTA. Dovrà essere presentata secondo le modalità del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e dovrà indicare lo sconto percentuale; Il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal professionista, pena l'esclusione

3) CERTIFICAZIONI. Copia delle certificazioni attestanti l'abilitazione in materia di coordinamento sicurezza (D.lgs. 81/2008) e dei corsi di aggiornamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18 del 29 Ottobre 2018:**

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Le offerte saranno aperte e le relative offerte valutate nella SEDUTA PUBBLICA **alle ore 11,15 del giorno 30 Ottobre 2018** negli uffici della Direzione Facility Management, posti in Via di Francia 1 - Matitone – al 18 piano.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data della seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE

Avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. c) del Codice.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta e dello schema di proposta di contratto allegato alla stessa.

La Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema allegato alla presente missiva, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.



COMUNE DI GENOVA

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, sita in via Di Francia 1 – piano 18 previo contatto, con il Direttore dei Lavori **Arch. Stefano Ortale** - tel. Tel.0105573688 – e-mail: sortale@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO – avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

il Direttore Facility Management
Ing. Gianluigi Frongia