



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE SERVIZI GENERALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-117.10.0.-56**

L'anno 2013 il giorno 24 del mese di Luglio il sottoscritto Benetti Alessandrini Cristiana in qualita' di dirigente di Settore Servizi Generali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI TACCUINI ORARIO TAXI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 575,00 (TRASPORTO ED IVA 21% COMPRESI) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA ALLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. (COD. BENF. 52807).  
CIG: Z9F0AB88F3

Adottata il 24/07/2013  
Esecutiva dal 10/09/2013

24/07/2013

BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE SERVIZI GENERALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-117.10.0.-56**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI TACCUINI ORARIO TAXI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 575,00 (TRASPORTO ED IVA 21% COMPRESI) E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA ALLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L. (COD. BENF. 52807).**

**CIG: Z9F0AB88F3**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 4 del decreto Lgs.vo n. 165/2001;
- il regolamento di Contabilità;
- l'art 3 comma 5 del regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 15/04/2008 e smi;
- il Decreto Lgs.vo 163/2006 e successive integrazioni;
- la D.G.C. n. 404/2009 ad oggetto "Linee guida per il funzionamento della Centrale di Acquisto di cui alla Deliberazione G.C. n. 251/2009. Utilizzo del Mercato Elettronico di cui al DPR n. 101/2002, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.";
- i documenti previsionali e programmatici 2013-2015 approvati con deliberazione del C.C. n.56 del 01/08/2013.

**Premesso che** la Polizia Amministrativa del Corpo di Polizia Municipale - Ufficio Autopubbliche, esaurita ormai completamente la precedente fornitura, reputa urgente l'acquisizione del servizio di stampa di n. 900 taccuini orario taxi, necessari per il monitoraggio dell'esercizio del servizio da parte dei titolari di apposita licenza rilasciata dal Comune (**allegato 1**).

**Verificato che:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la fornitura continuativa di modulistica e stampati vari ad uso degli Uffici comunali, assegnata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti n. 2012/152.2.0./205 del 27.09.2012, scadeva in data 30.06.2013;
- non risultano convezioni attive in CONSIP/MEPA per la fornitura di tali specifici servizi.

**Preso atto che** l'indagine di mercato condotta dall'Ufficio Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni ha individuato cinque possibili fornitori dei servizi tipografici di cui sopra:

- TIPOGRAFIA EMMECI
- TIPOGRAFIA SANT'ANNA
- TIPOGRAFIA NICOLOSO
- ERREDI GRAFICHE
- ETRURIA P.A.

ed è stato loro richiesto un preventivo di spesa.

Le ditte interpellate, ad eccezione di Erredi Grafiche, hanno risposto positivamente inviando le relative offerte (**allegati 2-3-4-5**) e quella dell'azienda ETRURIA P.A. è risultata la più economica.

**Ritenuto**, per quanto descritto in premessa e secondo normativa vigente, di dover provvedere:

- all'acquisizione del servizio di stampa di n. 900 taccuini orario taxi in dotazione alla Polizia Amministrativa - Ufficio Autopubbliche del Corpo di Polizia Municipale;
- di impegnare, di conseguenza, la somma complessiva di Euro 575,00 (trasporto ed IVA 21% compresi) al Capitolo 13054 "acquisizione di servizi non sanitari" CdC 800.6.29 PDC 1.3.3.18.999- **Cod. Siope 1332 cod. T-I-VE 1-03-00** ..

**Considerato che:**

- il presente atto risulta regolare dal punto di vista tecnico, come prescritto dall'art. 49 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le casistiche di cui all'art 6 della Legge 122/2010, in quanto trattasi di modulistica che, nel rispetto della normativa, deve obbligatoriamente essere esposta in modo ben visibile sul parabrezza dell'auto pubblica, unitamente al disco orario distintivo del turno di servizio..

## **DETERMINA**

1. **Di approvare**, per quanto specificato in premessa, l'acquisizione, ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 125 comma 11 ed in conformità all'art 6. c. 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, del servizio di stampa di n. 900 taccuini orario taxi in dotazione alla Polizia Amministrativa - Ufficio Autopubbliche del Corpo di Polizia Municipale, per l'importo di Euro 575,00 (trasporto ed IVA 21% inclusi), ritenuto congruo;
2. **di assegnare** direttamente, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 art. 125 c. 11, alla ditta **Etruria P.A. (c.b. 52807)** la fornitura del servizio sopra descritto per un importo di Euro 575,00 (trasporto ed IVA 21% inclusi);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. **di impegnare**, per la fornitura descritta in premessa, la somma di Euro 575,00 (trasporto ed IVA 21% compresi) al Capitolo 13054 “acquisizione di servizi non sanitari”CdC 800.6.29 PDC 1.3.3.18.999– **Cod. Siope 1332** cod. **T-I-VE 1-03-00 (imp. 2013/6449)**;
4. **di demandare** al Corpo di Polizia Municipale la diretta liquidazione della spesa di cui ai punti precedenti mediante emissione di richiesta di mandati mod. M1/Rag, mediante Civico Tesoriere, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. **di dare atto** che l’impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 D. Lgs. 267/2000;

Il Dirigente  
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-117.10.0.-56

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI TACCUINI  
ORARIO TAXI IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER L'IMPORTO  
COMPLESSIVO DI EURO 575,00 (TRASPORTO ED IVA 21% COMPRESI) E  
CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA ALLA DITTA ETRURIA P.A. S.R.L.  
(COD. BENF. 52807).

CIG: Z9F0AB88F3

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nei limiti di cui alla Circolare F.L. 25/97 del Ministero dell'Interno.**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente  
Settore Contabilità  
(dott. Giovanni Librici)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Zimbra

manuelarossi@linuxmail1.comune.genova.i

± Font size \_

**R: Fwd: chiarimenti prev. blocchi****Da :** tip nicoloso <tip.nicoloso@libero.it>

lun, 15 lug 2013, 17:46

**Oggetto :** R: Fwd: chiarimenti prev. blocchi**A :** manuelarossi@comune.genova.it**Rispondi a :** tip nicoloso <tip.nicoloso@libero.it>

Buonasera

Ecco il preventivo per quanto richiesto:

F.to 10,7x17,2

N. 50 pagine stampate solo fronte e forate madre/figlia

Ogni singolo blocco numerato da 1 a 50

senza copertina ma con sottoblocco

Pinzati a punto metallico

x n. 900 blocchi Euro 550,00 + IVA

CAD. 0,61

Grati per averci contattato, porgiamo distinti saluti

x Tipolitografia Nicoloso Snc  
Lorenzini  
(0185 76868)

&gt;----Messaggio originale----

&gt;Da: manuelarossi@comune.genova.it

&gt;Data: 15/07/2013 16.59

&gt;A: &lt;tip.nicoloso@libero.it&gt;

&gt;Ogg: Fwd: chiarimenti prev. blocchi

&gt;

&gt;Buonasera, dopo aver consultato la responsabile dell'Ufficio Autopubbliche rispondo ai suoi quesiti.

&gt;

&gt;

&gt;La carta dei fogli di gr. 80 a copia singola va bene

&gt;

&gt;La copertina è stampata: non c'è copertina

&gt;

&gt;La numerazione è per ogni blocchetto da 1 a 50; si

&gt;

&gt;Ci sono forature per lo strappo nel foglio interno: si

&gt;

&gt;I fogli sono stampati solo fronte: si

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;Cordiali Saluti

&gt;

&gt;Corpo di Polizia Municipale

&gt;Ufficio Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni

&gt;Tel 0105577892

&gt;fax 0105577914

&gt;

&gt;Manuela Rossi

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;----- Messaggio inoltrato -----

&gt;Da: "tip nicoloso" &lt;tip.nicoloso@libero.it&gt;

&gt;A: manuelarossi@comune.genova.it

&gt;Inviato: Lunedì, 15 luglio 2013 11:51:42



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: URGENTE- Richiesta fornitura bollettoni (orari taxi)

Premesso che con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2010-117.7.0.-27 del 26/02/2010 avente per OGGETTO: ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO DELLE AUTOVETTURE DA PIAZZA CON UTILIZZO DEL "BOLLETTONE" , dal 1/3/2010 le autopubbliche osservano un orario di servizio articolato con utilizzo del "bollettone".

In particolare:

1) il concessionario deve scegliere, all'inizio di ogni cinquina di giorni lavorativi, l'orario di servizio fra quelli in vigore (05/17, 06/18, 07/19, 08/20, 09/21, 13/01, 17/05, 07/14-17/22, ipotesi A, ipotesi B) , mantenendo invariato il turno di riposo;

2)l'orario prescelto, indicato sul "bollettone", **deve essere esposto** in modo ben visibile sul parabrezza unitamente al disco orario distintivo del turno di servizio, quest'ultimo esposto anche, ai sensi dell'art.21 del vigente Regolamento taxi, sulla parte posteriore del veicolo

Il Bollettone è un taccuino composta da 50 fogli, divisi in madre e figlia, che deve essere obbligatoriamente compilato ed esposto da parte del titolare.

Tenuto conto che:

- le autopubbliche sono inserite nel Trasporto pubblico non di linea;
- Il numero delle licenze taxi è di 869;

SI CHIEDE CON URGENZA LA FORNITURA DI ALMENO 900 BOLLETTONI (COME DA FAC-SIMILE ALLEGATO).

Il responsabile dell'Ufficio Autopubbliche  
Comm. Cristina Iencinella

**Zimbra**

manuelarossi@linuxmail1.comune.genova.i

± Font size -

---

**R: Richiesta preventivo di spesa**

---

**Da :** Info Etruriapa <info@etruriapa.it>

ven, 19 lug 2013, 18:17

**Oggetto :** R: Richiesta preventivo di spesa**A :** 'Manuela Rossi' <manuelarossi@comune.genova.it>

Buonasera,

per la fornitura del materiale richiesto la ns. quotazione complessiva è di **euro 575,00 (iva e trasporto compresi)**  
a disposizione per qualsiasi chiarimento, un cordiale saluto

L75,20 IVA ESCLUSA (0,52 CAD.)

Roberto Billeri

Cell. 335 416270

**Etruria P.A. S.r.l.**

Via R. Grieco, 58

50056 Montelupo Fiorentino FI

P. IVA e Cod. Fisc. 05883740481

Tel 0571 51553

Fax 0571 094556

[info@etruriapa.it](mailto:info@etruriapa.it)[info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it)[www.etruriapa.it](http://www.etruriapa.it)

-----Messaggio originale-----

Da: Manuela Rossi [mailto:manuelarossi@comune.genova.it]

Inviato: giovedì 11 luglio 2013 16.11

A: INFO@ETRURIAPA.IT

Cc: pmeconomato

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa

Spett.le Azienda,

con la presente si richiede preventivo di spesa per la fornitura di n. 900 taccuini orari taxi (taccuini da 50 pagine, fogli di dimensioni 10,7x17,2 cm) in uso al Comune di Genova, come da modello allegato.  
Per urgente necessità della fornitura si prega cortesemente di rispondere entro giovedì 18 c.m.

In attesa di riscontro, porgo cordiali saluti

Comune di Genova

Corpo di Polizia Municipale

Ufficio Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni Tel. 0105577892 fax 0105577914

Manuela Rossi

Zimbra

manuelarossi@linuxmail1.comune.genova.i

± Font size -

---

**R: Richiesta preventivo di spesa**

---

**Da :** tipoemmecì@libero.it

mer, 10 lug 2013, 09:27

**Oggetto :** R: Richiesta preventivo di spesa**A :** manuelarossi@comune.genova.it**Rispondi a :** tipoemmecì@libero.it

Buongiorno,  
con la presente confermiamo il prezzo unitario di € 2,00 + iva già applicato negli ordini 2011/1938 del 04/11 e 2012/7396 del 12/12 per la fornitura di taccuini bollettari taxi con stampa anticounterfeiting.  
In attesa di V/s gentile riscontro porgiamo cordiali saluti.  
Staurdi Claudio  
Tipografia Emmeci  
347 61 07 169

&gt;---Messaggio originale---

&gt;Da: manuelarossi@comune.genova.it

&gt;Data: 09/07/2013 11.33

&gt;A: "tipoemmecì" &lt;tipoemmecì@libero.it&gt;

&gt;Cc: "cerulli ruggero" &lt;racerulli@comune.genova.it&gt;, "Elena Cattani"

&lt;ecattani@comune.genova.it&gt;

&gt;Ogg: Richiesta preventivo di spesa

&gt;

&gt;Come anticipato telefonicamente, inoltro richiesta di preventivo di spesa per fornitura n. 900 taccuini bollettari taxi (50 pagine).

&gt;in allegato invio esempio di foglio taccuino dimensioni 10,7 cm x 17,2 cm.

&gt;

&gt;Grazie

&gt;

&gt;Saluti

&gt;

&gt;Corpo di Polizia Municipale

&gt;Ufficio Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni

&gt;Tel. 0105577892

&gt;

&gt;Manuela Rossi

---

**Da :** Manuela Rossi <manuelarossi@comune.genova.it>

mar, 09 lug 2013, 11:33

**Oggetto :** Richiesta preventivo di spesa 1 allegato**A :** tipoemmecì <tipoemmecì@libero.it>**Cc :** cerulli ruggero <racerulli@comune.genova.it>, Elena Cattani <ecattani@linuxmail1.comune.genova.it>

Come anticipato telefonicamente, inoltro richiesta di preventivo di spesa per fornitura n. 900 taccuini bollettari taxi (50 pagine).  
In allegato invio esempio di foglio taccuino dimensioni 10,7 cm x 17,2 cm.

Grazie

Saluti

Corpo di Polizia Municipale  
Ufficio Affari Generali, Economato e Radiocomunicazioni  
Tel. 0105577892

Manuela Rossi

---

 **MX-M283N\_20130709\_112635.pdf**  
607 KB