



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-117.10.0.-65

L'anno 2013 il giorno 04 del mese di Settembre il sottoscritto Benetti Alessandrini Cristiana in qualita' di dirigente di Settore Servizi Generali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO IMPEGNO DI SPESA DI EURO 311,58 PER L'ACQUISIZIONE DI MATERIALE INFORMATICO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA ALLA DITTA INFO SERVICE SRL (COD. BENF. 30997). C.I.G.: ZEA09F4DF0

Adottata il 04/09/2013
Esecutiva dal 27/09/2013

| | |
|------------|--------------------------------|
| 04/09/2013 | BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA |
|------------|--------------------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2013-117.10.0.-65

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 311,58 PER ACQUISIZIONE DI MATERIALE INFORMATICO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA ALLA DITTA INFO SERVICE SRL (COD. BENF. 30997). C.I.G.: ZEA09F4DF0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 4 del decreto Lgs.vo n. 165/2001;
- il regolamento di Contabilità;
- il regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 15/04/2008 e smi;
- il Decreto Lgs.vo 163/2006 e successive integrazioni;
- la D.G.C. n. 404/2009 ad oggetto "Linee guida per il funzionamento della Centrale di Acquisto di cui alla Deliberazione G.C. n. 251/2009. Utilizzo del Mercato Elettronico di cui al DPR n. 101/2002, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.";
- la D.C.C. n. 56 del 01.08.2013, con cui è stato approvato il Bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Premesso che il Corpo di Polizia Municipale necessita di materiale informatico per la memorizzazione e trasmissione di dati sia al suo interno, al fine, ad esempio, di garantire un adeguato livello di formazione specialistica del personale ed una corretta gestione delle pratiche, sia verso l'esterno, nei rapporti di varia natura con l'utenza privata (come il rilascio atti, nel rispetto delle tariffe previste dalla D.G.C. 297/2012) o le istituzioni (relativamente anche ad attività di Polizia Giudiziaria ed Infortunistica Stradale);

Considerato che al momento, come da richiesta pervenuta da parte della Sezione Informatica del Corpo di Polizia Municipale (**allegato 1**), è necessario acquisire il seguente materiale informatico:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- n. 50 CD 700 Mb
- n. 75 DVD 4,7 Gb
- n. 10 lettori esterni di memory card (usb)
- n. 10 hub usb
- n. 30 mouse ottici;

Visto il nulla osta all'acquisto in proprio di materiale informatico da parte della Direzione Sistemi Informativi (**allegato 2**);

Verificato che:

- data la particolarità delle forniture, non sono state effettuate gare dalla Direzione Capofila per gli acquisti "Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali";
- risultano convezioni attive in CONSIP/MEPA per la fornitura di prodotti informatici ma, considerato il costo di modesta entità dei beni elencati precedentemente, le condizioni generali di contratto del Mercato Elettronico relativamente a tale tipologia di beni non consentono la formulazione di ordini diretti ad un unico fornitore per un importo inferiore ad Euro duecento al netto di IVA;

Preso atto che l'indagine di mercato ha individuato tre possibili fornitori dei beni di cui sopra:

- ACS FORNITURE
- NEAPOLIS INFORMATICA
- INFO SERVICE

ed è stato loro richiesto un preventivo di spesa.

Delle ditte interpellate, soltanto INFO SERVICE ha risposto positivamente inviando la sua offerta (**allegato 3**);

Ritenuto, per quanto descritto in premessa e secondo normativa vigente, di dover provvedere:

- all'acquisizione di prodotti informatici per il Corpo di Polizia Municipale,
- di impegnare, di conseguenza, la somma complessiva di Euro 311,58 (IVA 21% compresa) al Capitolo 13021 del Bilancio 2013 piano dei conti integrato U.1.03.01.02.006_ "Materiale informatico" codice SIOPE 1203 T.I.VE 1.02.00 "Materiale informatico");;

Considerato che il presente atto risulta regolare dal punto di vista tecnico, come prescritto dall'art. 49 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1. **Di approvare** l'acquisizione, ai sensi del D. lgs 163/2006 art. 125 comma 11 ed in conformità all'art. 6. c. 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, di prodotti informatici, ritenuti al momento necessari al Corpo di Polizia Municipale per la memorizzazione e trasmissione di dati, come descritto in premessa, per un importo complessivo di Euro 311,58 (I.V.A. 21% compresa), ritenuto congruo;
2. **di assegnare** direttamente, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 art. 125 c. 11, alla ditta INFO SERVICE srl (Cod. Benf 30997), la fornitura dei materiali informatici sopra descritti per il

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Corpo di Polizia Municipale, per un importo complessivo di Euro 311,58 (IVA 21% compresa);

3. **di impegnare** al Capitolo 13021 del Bilancio 2013 C.d.C. 800.6.27 (Acquisizione di beni diversi) **Codifica PdC U.1.03.01.02.006** “materiale informatico” [**codice SIOPE 1203** “Materiale informatico”] (**imp. 2013/6677**);
4. **di demandare** al Corpo di Polizia Municipale la diretta liquidazione della spesa di cui al punto precedente mediante emissione di richiesta di mandato mod. M1/Rag, tramite Civico Tesoriere, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
5. **di dare atto** che l’impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 D. Lgs. 267/2000;

Il Dirigente
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini