



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE e VERDE PUBBLICO
Settore Parchi e Verde

PROCEDURA APERTA

**Concessione dei servizi inerenti la gestione
del Parco Storico di Villa Duchessa di Galliera**

CIG 548060417F

DISCIPLINARE DI GARA

PRINCIPI GENERALI

Procedura

La presente procedura dà attuazione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 28/02/2012 ad oggetto “Concessione del servizio di gestione dei Parchi di Villa Durazzo Pallavicini a Pegli e di Villa Duchessa di Galliera a Voltri – Approvazione delle linee guida”.

La C.A. procederà all'aggiudicazione tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 115, comma 3 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità e i termini dettati dal bando di gara.

L'affidamento oggetto della presente gara consiste nella concessione di servizi e beni ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

La tipologia di affidamento rientra nella categoria 26 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi” codice CPV 92522100-7 prevista nell'allegato II B del Codice dei Contratti denominata “**Servizi di salvaguardia di siti storici**” pertanto l'aggiudicazione della concessione sarà disciplinata, nel rispetto del dettato normativo, secondo i principi ispiratori di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità.

In tal senso l'affidamento dei servizi oggetto della presente gara dovrà garantire prioritariamente la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto di detti principi ispiratori.

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto i servizi inerenti la gestione del Parco Storico di Villa Duchessa di Galliera, sita in Via Nicolò da Corte, 2 Genova-Voltri (di seguito “Parco Storico”) nonché la concessione in uso dei beni immobili strumentali allo svolgimento di detti servizi, secondo le modalità stabilite dal Capitolato d'oneri.

Il complesso immobiliare del Parco Storico di Villa Duchessa di Galliera, vincolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 42/2004, è costituito dal parco di circa 25 ha (250.000 mq), sui colli Castellaro e Givi in Voltri, articolato in aree aventi differenti destinazioni d'uso e/o vocazioni d'uso (vedi PLANIMETRIA GENERALE allegata) e contenente n° 7 edifici aventi caratteristiche edilizie ed architettoniche differenti e utilizzabili dal concessionario (Pertinenza della Villa, Caffè, Castello, Latteria, Bunker, Blocco Servizi, Casa Borromeo). Il Blocco Servizi e la Casa Borromeo necessitano di ristrutturazione e risultano, al momento, inutilizzabili.

I servizi inerenti la gestione del Parco Storico oggetto del presente bando riguardano:

- a. la gestione ordinaria
- b. la manutenzione ordinaria

- c. la ricerca e la raccolta di fondi
- d. l'ideazione e organizzazione di attività di comunicazione e promozione
- e. l'organizzazione e gestione di attività a valenza culturale, didattica ed ambientale
- f. l'organizzazione e gestione di attività ricreative e di spettacolo
- g. l'organizzazione di attività ludico sportive

I servizi sopra elencati devono essere prestati presso il Parco Storico di Villa Duchessa di Galliera, Via Nicolò da Corte 2, Genova, Voltri.

All'aggiudicatario della presente gara, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 1, comma 6, del Capitolato d'oneri, saranno assegnati i seguenti servizi, inerenti beni di proprietà del Pio Istituto Negrone Durazzo Brignole Sale e in locazione al Comune di Genova:

- h. la gestione, manutenzione ordinaria, salvaguardia e valorizzazione del "Giardino all'Italiana" antistante la Villa Duchessa di Galliera;
- i. la programmazione e la gestione della sala teatrale annessa alla scuola avente sede in Villa Duchessa di Galliera, denominata "Teatro Storico" (inaugurato nel 1786 e restaurato dal Comune di Genova nel 2010), per lo svolgimento di un servizio teatrale, culturale, musicale e convegnistico adeguato al contesto.

Durata della concessione

La durata della concessione è pari a 9 (nove) anni di attività, a decorrere dalla data del verbale di consegna delle aree.

In merito all'articolazione del periodo di concessione e al primo triennio di cosiddetto "start-up", si rimanda al capitolato d'oneri.

Valore dell'affidamento (remuneratività della concessione)

L'attività di gestione del Parco Storico, sulla base delle destinazioni e vocazioni d'uso ipotizzate dalla Civica Amministrazione (attività ricreative, sportive e culturali varie, fattoria didattica, parco avventura), potrebbe consentire un ricavo medio annuale di circa € 200.000 (€ duecentomila/00) quantificato in via presuntiva. Le spese di manutenzione ordinaria del Parco Storico, ammontano a circa 59.000,00 €/anno (€ cinquantanovemila/00/anno). Le spese di gestione del Parco Storico, in via del tutto presuntiva ammontano a circa 85.000,00 €/anno (€ ottatacinquemila/00/anno).

Considerati inoltre gli altri dati economici, il valore dell'affidamento per la durata di anni nove ammonta a complessivi € **878.383,23** (euro ottocentosettantottomilatrecentoottantatre/23) (escluso IVA) risultante dalla tabella di cui all'art. 6 del Capitolato d'Oneri, al quale si rimanda.

Oneri e corrispettivi

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 (Codice dei Contratti), la controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente l'opera.

Il Concessionario si obbliga nei confronti del Comune di Genova a corrispondere quanto di seguito indicato:

a) a partire dal quarto anno di attività, **canone concessorio** per l'uso degli immobili di proprietà comunale di importo pari ad € 22.483,00/anno (€ ventiduemilquattrocentottantatre,00/anno), oltre I.V.A.. La C.A., per i primi tre anni, "compensa" tale cifra annuale a livello contabile, a titolo di sostegno all'attività durante il periodo di "start-up". Il canone concessorio annuale sarà soggetto all'aggiornamento annuale in base agli indici ISTAT. La percentuale di applicazione della variazione dell'indice ISTAT è pari al 75%.

b) a partire dal quarto anno di attività, **rimborso dei canoni di locazione**, relativi ai locali di proprietà del Pio Istituto Negrone Durazzo Brignole Sale (in locazione al Comune di Genova) di importo pari rispettivamente ad € 2.316,41/anno (duemilatrecentosedici/41) per il Giardino all'Italiana e ad € 5.870,00 (cinquemilaottocentosettanta,00) per il Teatro Storico, per un

importo totale annuo di € 8.186,41 (ottomilacentootantasei/41) oltre I.V.A. La C.A., per i primi tre anni, “compensa” tale cifra annuale a livello contabile, a titolo di sostegno all’attività durante il periodo di “start-up”.

Ritenuto necessario assicurare al Concessionario il perseguimento dell’equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare, oltre al diritto di cui al comma 1, **per i primi tre anni di attività** al fine di sostenere l’avvio della gestione viene stabilito un **prezzo annuale** costituito da:

c) **prezzo** pari a € 27.049,18/anno (ventisettemilaquarantanove/18) oltre I.V.A.; tale somma sarà erogata da parte della C.A. nei primi tre anni, a titolo di sostegno allo start up, per un importo complessivo pari a € 81.147,54 (ottantunomilacentotrentasette/54) oltre I.V.A. Tale somma, oggetto di ribasso in sede di gara, deve intendersi fissa e invariabile e non sarà assoggettata ad alcuna revisione per tutta la durata del contratto;

d) **rimborsi utenze** da parte della C.A., fino ad un consumo massimo presunto ammontante a € 5.737,00/anno (cinquemilasettecentotrentasette/00) oltre I.V.A. nei primi tre anni di attività, quale sostegno allo start up, relativamente alle utenze presenti negli edifici in uso (consumi di acqua, energia elettrica, gas, metano, ecc.), già fatturate e pagate dal Concessionario, secondo le seguenti modalità:

- 1° anno: rimborso pari al 90% delle spese documentate
- 2° anno: rimborso pari al 80% delle spese documentate
- 3° anno: rimborso pari al 50% delle spese documentate

Restano a carico della C.A. per tutta la durata del contratto i consumi idrici connessi alle necessità di mantenimento della vegetazione del parco, del giardino all’italiana e della mandria di daini fino ad un importo massimo annuale di € 29000,00 (€ ventinovemila/00) (oltre IVA); la parte eccedente tale importo verrà imputata al Concessionario.

ART. 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006.
2. Sono altresì ammessi:
 - f) Fondazioni, Enti, Associazioni e Cooperative che perseguano finalità istituzionali (risultanti da statuto) riguardanti l’attività di manutenzione, gestione, salvaguardia e valorizzazione di aree verdi, giardini, parchi storici, siti e attività di interesse culturale, comprese:
 - le cooperative sociali di cui all’articolo 1 della Legge 381/91;
 - le Associazioni riconosciute, individuate e regolamentate al Libro Primo - Capo II “Delle Associazioni e delle Fondazioni” del Codice Civile;
 - le Associazioni non riconosciute, individuate e regolamentate al Libro Primo - Capo III “Delle Associazioni non riconosciute e dei Comitati” del Codice Civile;
 - le Associazioni di Promozione Sociale così come definite dall’art. 2 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
3. Le Imprese/Associazioni/Fondazioni aventi sede in uno stato dell’Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all’art. 47 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.
4. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 38 lettera m-quater del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell’art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo, o la relazione, comporti che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. I soggetti che partecipano alla procedura di affidamento della concessione, alla data di presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI:

6. I soggetti concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese, oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, (in caso di Imprese, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile), con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
7. Ai sensi dell'articolo 34) comma 1 lett. d) - e) e dell'art. 37) comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.
8. I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese/Associazioni raggruppate/ consorziate con le modalità infra precisate.
9. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme.
10. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese/Associazioni che fanno parte del raggruppamento o del consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti della gestione e/o delle attività, aventi autonomia funzionale, che saranno eseguite dalle singole Imprese/Associazioni costituite in raggruppamento.
11. In caso di raggruppamento/consorzio **non ancora formalizzato** e/o riunione di associazioni da costituire:
 - ♣ Le Imprese/Associazioni che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente, i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione, resa da ogni concorrente, dell'Impresa/Associazione alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e mandataria;
 - ♣ le Associazioni e/o Fondazioni, le Associazioni non riconosciute e i Comitati dovranno impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente in materia;
 - ♣ l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento di Associazioni/Fondazioni/Comitati;
 - ♣ il sopralluogo obbligatorio dovrà essere svolto da tutti i soggetti concorrenti qualora i medesimi, al momento del sopralluogo stesso, non avessero ancora costituito, nelle forme di Legge, il raggruppamento temporaneo.
12. Si precisa che la composizione del raggruppamento d'Imprese/Associazioni è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di ammissione ma, ai sensi dell'art. 37. comma 9. del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche ai fini dell'esecuzione delle prestazioni; è pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei d'Imprese/Associazioni rispetto all'impegno presentato in sede di offerta.
13. Di conseguenza, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni richieste non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.
14. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con la specificazione che il consorzio dovrà dichiarare se intende eseguire direttamente le prestazioni oppure affidarle ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali, fra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto e in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.
15. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

16. Sia il Consorzio, sia la/e Consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.
17. Anche i consorzi stabili di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dovranno dichiarare se intendono eseguire direttamente le prestazioni oppure affidarle ad altre imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovranno indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto e in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 36 del citato Decreto.

AVVALIMENTO:

18. I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.
19. Il Concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i Concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, come indicato nel bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 49) comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.
20. In particolare, il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing, oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.
21. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.
22. Si precisa che i concorrenti possono avvalersi di un'unica impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto nel bando; inoltre più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e l'impresa ausiliaria e il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.
23. L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.
24. Non è consentito, a pena di esclusione, che l'impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359) Codice Civile con una delle imprese partecipanti alla gara, diversa dall'impresa avvalente.
25. L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49) comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.
26. L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.
27. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, i Soggetti partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui alla modulistica facsimilare allegata e parte integrante del bando di gara, debitamente compilata e sottoscritta inserendo, tutte le

dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesti e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni previste.

2. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese qualora i poteri di sottoscrizione siano attestati dal certificato stesso.
3. **Requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali:** Fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, i soggetti partecipanti dovranno possedere anche i requisiti di capacità di cui agli artt. 41) e 42) del predetto decreto e di seguito disposti:
 - a. fatturato globale, relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi, pari ad almeno ad € 80.000,00 (€ ottantamila/00);
 - b. avere svolto nell'ultimo triennio e almeno per un anno continuativo servizi analoghi a quelli di cui all'art. 2, c. 1 lett. a) e b) del capitolato d'oneri (gestione e manutenzione di aree verdi) realizzando, nel medesimo triennio, un fatturato specifico di almeno € 60.000,00 (€ sessantamila/00) e avere svolto nell'ultimo triennio servizi e attività analoghi a quelli di cui all'art. 2, c. 1 lett. e), f) e g) del capitolato d'oneri;
 - c. avere la disponibilità di attrezzatura e mezzi meccanici idonei allo svolgimento delle attività di manutenzione come definite all'articolo 2, c. 1, lett. b) del capitolato d'oneri;
 - d. disporre di personale qualificato, in possesso di titolo di studio che abbia attinenza con la natura del bene da gestire (Parco Storico) e con le attività da svolgere al suo interno; in particolare di disporre di una persona con idonea qualificazione professionale cui affidare il ruolo di "curatore scientifico" del Parco Storico;
4. Nel caso di raggruppamenti di imprese/associazioni/fondazioni di tipo orizzontale i requisiti potranno essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti.
5. Inoltre, le Imprese dovranno essere iscritte per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per gli enti sottoposti.
6. Le associazioni e le fondazioni dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo da cui si evinca l'oggetto sociale del soggetto giuridico in questione, l'attività culturale; di manutenzione, salvaguardia, valorizzazione e gestione di aree verdi e parchi storici; didattica; di intrattenimento e organizzazione di spettacoli, segnalando se iscritta al Registro delle Associazioni, nazionale o regionale.
7. In fase di gara, il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazioni sostitutive conformi a quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.
8. A corredo delle suddette dichiarazioni e con le modalità indicate nel bando di gara dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. Versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011;

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. Ogni concorrente potrà presentare una sola offerta.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenisse o fosse ammessa una sola offerta valida.
3. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81) comma 3. del D.Lgs. 163/2006 se, tra le offerte pervenute, nessuna risultasse conveniente o idonea, senza che i Concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
4. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

PREZZO (offerta economica)	punteggio massimo 20
QUALITA' (offerta tecnica)	punteggio massimo 80
TOTALE	punteggio massimo 100

5. L'**OFFERTA ECONOMICA** è costituita dall'**offerta al ribasso** sul prezzo annuale pari a € 27.049,18/anno (ventisettemilaquarantanove/18) oltre I.V.A. di legge: il concorrente dovrà esplicitare la percentuale di ribasso (in cifre e in lettere) che è disponibile ad applicare, rispetto al prezzo erogato dal Comune relativamente alle prime tre annualità di gestione.
6. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara.
7. A pena di esclusione, la proposta economica dovrà essere corredata dal **piano economico finanziario dettagliato**, per ciascuno dei nove anni di durata della concessione che dimostri l'equilibrio economico della gestione. Il piano economico finanziario deve porre in evidenza:
 - a) le attività che garantiscono un ritorno finanziario per il concessionario;
 - b) i piani tariffari a carico dell'utenza, di tutte attività per le quali è previsto il pagamento di un biglietto;
 - c) i costi sostenuti dal concessionario, sulla base dei modelli di organizzazione che lo stesso si è dato, compresi i costi per il personale;
 - d) le attività, i lavori e i servizi in appalto a terzi;
 - e) il valore economico delle attività che il concessionario intende espletare facendo ricorso al volontariato;
8. L'offerta economica dovrà essere presentata in lingua italiana compilando l'apposito modulo offerta allegato al bando di gara e dovrà indicare:
l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente singolo o raggruppato;
la firma del titolare o legale rappresentante dello stesso;
il domicilio, codice fiscale e partita IVA.
9. L'offerta economica dovrà essere comprensiva di ogni onere e spesa inerente l'espletamento del servizio, compresi i costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della concessione in oggetto, nonché tutte le prescrizioni previste dalla normativa in relazione alle attività proposte dal soggetto partecipante.
10. In caso di difformità tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Civica Amministrazione.
11. Per quanto riguarda l'**OFFERTA ECONOMICA**, il punteggio (**massimo 20 punti**) sarà attribuito sulla base del seguente **criterio quantitativo**:

Offerta al ribasso sul prezzo pari a € 27.049,18/anno (ventisettemilaquarantanove/18) oltre IVA di legge

12. Al concorrente che offrirà la percentuale di ribasso più elevata sarà attribuito il massimo dei punti, pari a 20. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula matematica:

$$P_i = P_{ma} \times \frac{Q_i}{O_M}$$

Dove:

P_i peso da attribuire all'offerta i-esima

i

- P peso massimo attribuibile
- ma
- O migliore percentuale di ribasso
- M
- O offerta i-esima
- i

13. L'**OFFERTA TECNICA**, o proposta tecnica, costituisce la base per l'espletamento della procedura di selezione.

14. L'offerta tecnica

- a) deve essere formulata sulla base e nel rispetto delle destinazioni d'uso e/o vocazioni d'uso individuate nel Capitolato d'Oneri e nelle planimetrie ad esso allegate, facendo specifico riferimento, ad esempio, alle "aree destinate ad attività culturali", al "parco avventura", alla "fattoria didattica".
- b) deve contenere una descrizione sintetica ma esaustiva di tutte le attività proposte per gestire, conservare, salvaguardare, mantenere e valorizzare il Parco Storico quale elemento di pregio storico, culturale e ambientale e quale spazio pubblico di socializzazione e relazione, in attuazione di quanto previsto al paragrafo "Oggetto della Concessione" del presente disciplinare e dagli articoli 1 e 2 del Capitolato d'oneri.
- c) deve essere redatta secondo la seguente struttura:
 - c.1 Modello di organizzazione in relazione all'espletamento del servizio di **gestione ordinaria** del Parco Storico di cui all'articolo 2, comma 1 lett. a) del capitolato d'oneri e in relazione allo standard qualitativo dei servizi proposti;
 - c.2 Modello di organizzazione in relazione all'espletamento del servizio di **manutenzione ordinaria** del Parco Storico di cui all'articolo 2, comma 1 lett. b) del capitolato d'oneri;
 - c.3 Modelli di organizzazione in relazione agli **altri servizi** di cui all'articolo 2, comma 1 lett. c), d), e), f) e g) del capitolato d'oneri;
 - c.4 Proposta di programmazione delle attività da svolgersi all'interno del Teatro Storico;
 - c.5 Descrizione della **struttura organizzativa**, specificando il **ruolo di ciascun soggetto** all'interno dell'organizzazione ed eventuali collaborazioni con altri soggetti istituzionali
 - c.6 Descrizione di tutte le attività che si intende svolgere nel Parco Storico nel corso dell'anno, specificando una calendarizzazione di massima;
 - c.7 Indicazione delle **destinazioni d'uso** attribuite agli edifici in uso e alle aree in gestione.

15. Il contenuto della proposta tecnica è impegnativo per il concorrente e pertanto lo stesso costituirà parte integrante del contratto sottoscritto con l'Amministrazione.

16. La proposta tecnica dovrà essere composta da un **massimo di 40 facciate in formato A4** o da un massimo di **20 facciate in formato A3**, comprensive di testo ed immagini. Ogni facciata dovrà essere sottoscritta in originale dal rappresentante del soggetto concorrente.

17. La proposta tecnica del concorrente che risulterà aggiudicatario provvisorio del servizio, laddove necessario, sarà sottoposta agli enti competenti in materia di tutela dei beni culturali ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla gestione.

18. Il punteggio (massimo 80 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti **elementi qualitativi**:

ELEMENTO QUALITATIVO 1 <u>Gestione del parco storico – peso 16</u> (finalizzata a migliorare la fruizione del parco e le condizioni di sicurezza)		
Sottocriterio 1a	Servizi per il pubblico	peso 8
Sottocriterio 1b	Servizio di pulizia del parco	peso 5
Sottocriterio 1c	Sorveglianza e custodia del parco	peso 3
Saranno valutati:		
- lo standard dei servizi rivolti al pubblico per incentivare e facilitare la fruizione del parco, per garantire l'accessibilità e l'accoglienza, per fornire informazioni (<i>orari di apertura, quantità e professionalità del personale addetto all'accoglienza, servizi specifici rivolti ad anziani, bambini e disabili, reperibilità del personale e servizio informazioni</i>)		

- lo standard del servizio di pulizia ordinaria delle aree del parco e dei percorsi, degli edifici e delle aree di pertinenza e comunque di tutte le aree aperte all'utenza (*numero degli interventi, quantità e professionalità del personale dedicato, tempi di intervento su segnalazione*);
- le azioni finalizzate al presidio, alla sorveglianza e alla custodia del parco, a tutela sia dei beni (prevenzione danneggiamento e atti vandalici), sia dei visitatori (mantenimento in condizioni di sicurezza del territorio, degli alberi, degli immobili) (*quantità e professionalità del personale dedicato, n° degli interventi di controllo, presenza di presidio notturno*);
- le modalità di raccolta dei rifiuti e stoccaggio provvisorio degli stessi in area interna al parco;

ELEMENTO QUALITATIVO 2 Manutenzione del parco storico – peso 16

(finalizzata a conservare e mantenere il bene)

Sottocriterio 2a	Manutenzione del verde e degli arredi	peso 8
Sottocriterio 2b	Professionalità del personale	peso 5
Sottocriterio 2c	Volontariato	peso 3

Saranno valutati:

- lo standard qualitativo proposto in relazione alle attività di manutenzione ordinaria di competenza del concessionario, relativamente alla vegetazione del parco, ai percorsi, agli edifici e agli impianti (*numero e tipologia degli interventi programmati, attrezzature in dotazione*);
- la professionalità del personale incaricato del coordinamento e dello svolgimento delle attività di manutenzione del parco storico (*quantità e professionalità del personale*);
- il grado di coinvolgimento del volontariato nelle attività di manutenzione, nonché i criteri di organizzazione e formazione dello stesso (*numero delle associazioni e dei volontari, iniziative formative rivolte ai volontari*);

ELEMENTO QUALITATIVO 3 Raccolta fondi – peso 12

(fund raising - finalizzato a reperire fondi per le attività di gestione del parco, migliorarne lo standard qualitativo, per finanziare servizi e/o attività aggiuntive)

Sottocriterio 3a	Strategie di raccolta fondi privati	peso 7
Sottocriterio 3b	Finanziamenti pubblici, bandi europei	peso 5

Saranno valutati:

- le strategie di raccolta fondi e sponsorizzazioni da soggetti privati, l'efficacia del piano e la fattibilità di quanto programmato (*tipologia dei soggetti/società, quantità e formazione specifica del personale dedicato alla raccolta fondi ed investimenti dedicati alla comunicazione finalizzata alla raccolta fondi*);
- le strategie di raccolta fondi da soggetti pubblici e/o tramite bandi europei (*tipologia dei canali di finanziamento individuati, quantità e formazione specifica del personale dedicato alla raccolta fondi*);

ELEMENTO QUALITATIVO Valorizzazione del parco storico – peso 16

(finalizzata ad incrementare le attività e le attrattive presenti nel parco)

Sottocriterio 4a	Attività a valenza culturale, didattica, ambientale, ludico sportiva	peso 4
Sottocriterio 4b	Fattoria didattica	peso 6
Sottocriterio 4c	Parco avventura	peso 6

Saranno valutati, con particolare riguardo alla verifica della compatibilità di quanto proposto con la natura storica del parco in questione:

- il numero, la varietà e la qualità delle attività a valenza culturale, didattica e ambientale, ludico sportiva, previste nel parco per valorizzarlo quale bene culturale, elemento di tutela dell'ambiente e spazio pubblico di relazione;
- i criteri utilizzati nella realizzazione e gestione di una "FATTORIA DIDATTICA" e il relativo piano tariffario (*numero e varietà delle attività proposte, quantità presunta dei fruitori, rapporto offerta/prezzo, numero e professionalità del personale impiegato*);
- i criteri utilizzati nella realizzazione e gestione di un "PARCO AVVENTURA" e il relativo

piano tariffario (*numero e varietà delle attività proposte, quantità presunta dei fruitori, rapporto offerta/prezzo, numero e professionalità del personale impiegato*)

ELEMENTO QUALITATIVO Promozione e marketing del Parco Storico – peso 12

(finalizzata ad aumentare i visitatori del parco)

Sottocriterio 5a	Comunicazione e promozione	peso 7
Sottocriterio 5b	Eventi per promuovere il Parco Storico	peso 3
Sottocriterio 5c	Prodotti editoriali e oggettistica	peso 2

Saranno valutati:

- le attività di comunicazione e promozione finalizzate a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del parco
- il piano di promozione e valorizzazione del patrimonio della Villa e del Parco Storico;
- la progettazione, organizzazione e realizzazione di mostre ed eventi relativi al Parco Storico;
- l'assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, manifestazioni, dibattiti e altre iniziative culturali, anche se organizzate dalla Pubblica Amministrazione;
- i prodotti editoriali e l'oggettistica proposti dal concessionario;

ELEMENTO QUALITATIVO Gestione e valorizzazione del teatro storico – peso 8

(finalizzate ad un uso corretto ed ampio del luogo di spettacolo)

Sottocriterio 6a	programmazione spettacoli musicali e teatrali, convegni	peso 5
Sottocriterio 6b	agevolazioni	peso 3

Saranno valutati:

- il valore del programma culturale (*soggetti e compagnie coinvolte, qualità degli spettacoli proposti*)
- la ricchezza della programmazione (*numero degli spettacoli, estensione della programmazione*)
- agevolazioni (*agevolazioni concesse a scuole, municipi, C.A.*)
- coordinamento con la struttura scolastica (*numero delle proposte atte a consentire la gestione degli spazi e a limitare le possibili interferenze tra le attività, numero dei giorni concessi ad attività della scuola*)
- coordinamento con le attività della C.A. e del Municipio VII (*numero dei giorni concessi ad attività della C.A. e del Municipio VII, tipo di supporto fornito in occasione degli eventi*)

22. In particolare il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti parametri o “criteri motivazionali”:

INSUFFICIENTE da 0 a 0,29

ES. elemento non trattato o del tutto inadeguato

SCARSO da 0,30 a 0,49

ES. elemento trattato in modo approssimativo, non adeguato

SUFFICIENTE da 0,50 a 0,59

ES. elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcune elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto al capitolato

BUONO da 0,60 a 0,89

ES. elemento trattato in modo esaustivo apportando miglorie rispetto al capitolato

OTTIMO da 0,90 a 1,00

ES. elemento trattato in modo esaustivo apportando rilevanti miglorie al capitolato

23. Per gli elementi qualitativi di cui alla precedente tabella, i **coefficienti per l'attribuzione dei punteggi** saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito della valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

25. Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica secondo il metodo aggregativo compensatore.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e la relativa documentazione devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.
2. Il Concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente offerta tecnica, che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai Legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Associazioni/Fondazioni e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita di poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
3. **La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**
4. I Concorrenti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.
5. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti o servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare una ulteriore scelta.
6. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Le offerte redatte in lingua italiana devono essere contenute in un plico, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara.
7. L'offerta economica corredata dal piano economico finanziario dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante del Concorrente ovvero in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di Concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
8. L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.
9. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.
10. Non saranno ritenuti ammissibili le offerte economiche:
 - a. che presentino un'offerta economica pari o superiore al valore posto a base di gara;
 - b. contenenti riserve o condizioni.
11. **L'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs n° 163/2006, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
12. Il Concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti del servizio che intende affidare a terzi, nel rispetto del D. Lgs. 163/2006.

13. Il Concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs. 81/2008.
14. I prezzi si intendono accettati dal Concessionario in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.
15. Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, si ricorrerà ad una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA

1. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con provvedimento del Dirigente del Settore Parchi e Verde sarà nominata la Commissione di gara secondo quanto disposto dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006.
2. La Commissione di gara procederà in una o più sedute pubblica alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi pervenuti, alla loro apertura, all'apertura del plico A ed alla verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione presentata. Al termine delle operazioni sarà definito l'elenco dei concorrente ammessi. Sempre in seduta pubblica saranno aperti i plichi B delle offerte ammesse e ne sarà verificata l'integrità.
3. Successivamente la Commissione di gara procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle proposte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi. Al termine dei lavori la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, ad aprire i plichi C contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e, quindi, alla determinazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del miglior offerente.
4. Sono ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei Concorrenti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).
5. La concessione sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria finale. In caso di parità tra due o più concorrenti, precede il concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto in relazione all'offerta tecnica. In caso di parità anche tra i punteggi relativi alle offerte tecniche, si procederà tramite sorteggio.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla verifica delle offerte che non mostrino un adeguato e congruo equilibrio tra i benefici economici ricavabili dalle attività e dai programmi previsti ed i costi per l'esecuzione delle attività e dei programmi suddetti. La verifica avverrà, previa convocazione, in contraddittorio con il concorrente.
7. Di ogni seduta delle Commissioni sarà redatto apposito verbale.

ART. 6 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Nei confronti del Concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del Concorrente che segue in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà a richiedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48) comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica mediante la presentazione della seguente documentazione:
 - per le Imprese: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi annuali depositati
 - per le Fondazioni/Enti/Associazioni/Cooperative: copia dello Statuto e dei bilanci degli ultimi tre esercizi annuali
 - per le Associazioni di recente costituzione (post 31/12/2012) copia dell'atto costitutivo e del bilancio preventivo
 - per i raggruppamenti: la documentazione sopra richiesta in base alla natura di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento
2. Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione

dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6) comma 11, così come previsto dall'art. 48) comma 2. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

3. La stazione appaltante procederà, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.
4. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Concorrenti, ai sensi dell'art. 71) del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo anzidetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.
5. Si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e alla riapertura del procedimento laddove:
 - a. il Soggetto aggiudicatario e il Soggetto classificato secondo nella graduatoria di gara non siano in possesso dei requisiti di natura tecnico-organizzativa e/o economico-finanziaria richiesti per la partecipazione alla gara.
 - b. non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dal Soggetto aggiudicatario relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e ai requisiti di cui alla documentazione elencata all'articolo 15.
6. Si procederà alla revoca dell'aggiudicazione:
 - a. nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario non provveda nei termini predeterminati alla costituzione della garanzia, alle coperture assicurative o alla redazione dei documenti attinenti la sicurezza.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. Il Concorrente risultato primo nella graduatoria e provvisoriamente aggiudicatario dovrà provvedere, entro o non oltre il termine che gli verrà comunicato, alla produzione della documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione della cauzione definitiva nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico.

2. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dell'esito positivo della dimostrazione del possesso di:

- requisiti strutturali ed operativi
- documenti autorizzatori previsti dalla normativa vigente, relativi alle licenze e alle certificazioni richieste.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

1. La Commissione giudicatrice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio tra i Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, potrà invitare i Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
2. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Civica Amministrazione e i Concorrenti, ai sensi degli articoli 77) comma 1. e 79) comma 5. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.,

sono da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza e potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo fax ovvero mediante posta certificata.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del Codice nonché, ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

ART. 10 CHIARIMENTI

1. I chiarimenti potranno essere richiesti sino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. Le informazioni di natura tecnica (con particolare riferimento al Capitolato d'oneri ed alla esecuzione del discendente contratto) sono di competenza della Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico – Settore Parchi e Verde, Via di Francia, 1 – 16149 Genova: Dott.ssa Antonella Frizzi – fax 010 5574941, afrizzi@comune.genova.it; Responsabile del Procedimento: Arch. Ines Marasso - fax 010 5574941, imarasso@comune.genova.it;
3. Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara sono di competenza della Stazione Unica Appaltante GARE E CONTRATTI, garecontratticomge@postecert.it.
4. Eventuali richieste di chiarimenti da parte dei partecipanti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara.
5. Qualora, prima della scadenza del termine previsto per la ricezione delle offerte, venga rilevata la necessità di fornire chiarimenti e/o precisazioni ai potenziali concorrenti, le informazioni saranno diffuse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse saranno rese note, par conditio, a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando.
6. Gli interessati alla partecipazione sono pertanto tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Genova sino al termine previsto per la ricezione delle offerte.

INDICE

PRINCIPI GENERALI

Art. 1	Condizioni di partecipazione
Art. 2	Requisiti di ammissione
Art. 3	Modalità di aggiudicazione
Art. 4	Modalità di presentazione dell'offerta
Art. 5	Procedura di gara
Art. 6	Verifica del possesso dei requisiti
Art. 7	Aggiudicazione definitiva
Art. 8	Informativa per il trattamento dei dati personali
Art. 9	Altre informazioni
Art. 10	Chiarimenti