



## Programmi DUP 2014 - 2016



# DUP - Sezione operativa



## Programmi DUP 2014 - 2016



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>	OPR14.01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali
		OPR14.01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana
		OPR14.01.01.03 - Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e la semplificazione dei procedimenti amministrativi e coordinare l'attività connessa all'attuazione della trasparenza.
		OPR14.01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione
		OPR14.01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini
		OPR14.01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione
		<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</u>	OPR14.01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema
		OPR14.01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti
		OPR14.01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance
		OPR14.01.03.04 - Processo di digitalizzazione dei documenti contabili
		OPR14.01.03.05 - Nuovo ordinamento contabile armonizzato.
		OPR14.01.03.06 - Ampliare e migliorare gli strumenti di pagamento e riscossione
		OPR14.01.03.07 - Nuovi documenti di programmazione e controllo
	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>	OPR14.01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria
		OPR14.01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni
	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>	OPR14.01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale
		OPR14.01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà risparmi strutturali spese in parte corrente
		OPR14.01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale
	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>	OPR14.01.06.01 - Semplificazione SUE
		OPR14.01.06.02 - Prosecuzione dei POR e interventi
OPR14.01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche		
OPR14.01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici		
OPR14.01.06.05 - Reperimento finanziamenti		
OPR14.01.06.06 - Manutenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica		
OPR14.01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale		
<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>	OPR14.01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti	



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>	<u>01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</u>	OPR14.01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi
		OPR14.01.08.02 - Realizzazione infrastrutture informatiche per la diffusione e lo scambio di informazioni
		OPR14.01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche
		OPR14.01.08.04 - Servizi di e-government interoperabili
		OPR14.01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici
		OPR14.01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica
		OPR14.01.08.07 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile
		OPR14.01.08.08 - Convezioni e collaborazioni con altri enti
	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>	OPR14.01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti, attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale
		OPR14.01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale
		OPR14.01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale
	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>	OPR14.01.11.01 - Difesa dell'Ente e processo telematico
		OPR14.01.11.02 - Percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova
		OPR14.01.11.03 - Progetti Europei
		OPR14.01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities
OPR14.01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente		



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>	OPR14.03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale
		OPR14.03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio
		OPR14.03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale
	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>	OPR14.03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità
		OPR14.03.02.02 - Pari opportunità, coesione sociale e sicurezza
<u>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</u>	<u>04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</u>	OPR14.04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia
	<u>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</u>	OPR14.04.02.01 - F.U.L.G.I.S.
		OPR14.04.02.02 - Funzionamento del sistema scolastico cittadino
	<u>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</u>	OPR14.04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione
		OPR14.04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino
<u>04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO</u>	OPR14.04.07.01 - Diritto allo studio degli studenti e funzionamento del sistema scolastico cittadino	
<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>	OPR14.05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale
		OPR14.05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo
		OPR14.05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative
		OPR14.05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio
		OPR14.05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città
		OPR14.05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica
<u>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</u>	<u>06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO</u>	OPR14.06.01.01 - Agevolare il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole
		OPR14.06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive
	<u>06.02 - GIOVANI</u>	OPR14.06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>07 - TURISMO</u>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>	OPR14.07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città
		OPR14.07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding
		OPR14.07.01.03 - Sviluppo e promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015
<u>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</u>	<u>08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</u>	OPR14.08.01.01 - PUC
		OPR14.08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche
		OPR14.08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure
		OPR14.08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane
<u>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u>	<u>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</u>	OPR14.09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico
		OPR14.09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo
	<u>09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</u>	OPR14.09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili
		OPR14.09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune
	<u>09.03 - RIFIUTI</u>	OPR14.09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta
		OPR14.09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani di prevenzione e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità
	<u>09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</u>	OPR14.09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<u>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</u>	OPR14.10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico
		OPR14.10.02.02 - Metropolitana
		OPR14.10.02.03 - Interventi di mobilità sostenibile urbana
		OPR14.10.02.04 - PUM
	<u>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</u>	OPR14.10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture
		OPR14.10.05.02 - Infrastrutture strategiche
<u>11 - SOCCORSO CIVILE</u>	<u>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</u>	OPR14.11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</u>	<u>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</u>	OPR14.12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3
		OPR14.12.01.02 - Prevenzione allontanamento minori e sviluppo nuovi modelli di accoglienza
		OPR14.12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale
	<u>12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</u>	OPR14.12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti
	<u>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</u>	OPR14.12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria
		OPR14.12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio
		OPR14.12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani
	<u>12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</u>	OPR14.12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale
		OPR14.12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza
		OPR14.12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit
OPR14.12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà		
OPR14.12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri		
OPR14.12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti		
<u>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</u>	OPR14.12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati	
	OPR14.12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico	
<u>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</u>	OPR14.12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi	
	OPR14.12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL.	
<u>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	OPR14.12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino	
	OPR14.12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale	
<u>13 - TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</u>	OPR14.13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale



## Indice DUP 2014 - 2016

MISSIONE	PROGRAMMI	Obiettivo Strategico del Programma
<u>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</u>	<u>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</u>	OPR14.14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese
	<u>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</u>	OPR14.14.04.01 - Progettare un sistema informatizzato di gestione delle pratiche autorizzative CIMP
<u>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</u>	<u>15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</u>	OPR14.15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR14.15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale
		OPR14.15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione
<u>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</u>	<u>17.01 - FONTI ENERGETICHE</u>	OPR14.17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti
		OPR14.17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Responsabile il Direttore Generale** SARTORE FLAVIA

**Assessori di Riferimento** SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7); FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9); FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3); GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4); LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1); MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2); MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8); MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5); SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)

**Dirigenti Apicali Coinvolti** BALLESTRO GIOVANNI; BARBONI SIMONETTA; CASSOTTANA CRISTINA; CAVALLI MASSIMILIANO; DELPONTE GIANFRANCO; GARDELLA ANTONELLA; GOLLO FERNANDA; PESCE GERONIMA; PIACENZA ALBINO; PUGLISI VANDA; SARACINO ILVANO; SPECIALE MARCO; TORRE CESARE

**Strutture Coinvolte** Direzione Comunicazione e Promozione della Città; Direzione Gabinetto del Sindaco; Municipio I - Centro Est; Municipio II - Centro Ovest; Municipio III - Bassa Val Bisagno; Municipio IV - Media Val Bisagno; Municipio IX - Levante; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Segreteria Organi Istituzionali; Municipio V - Val Polcevera; Municipio VI - Medio Ponente; Municipio VII - Ponente; Municipio VIII - Medio Levante

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	<b>Struttura</b>	Municipio I - Centro Est	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	-----------------	---------------------------------	--	------------------	--------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014****1) Partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica:**

*A seguito approvazione del Regolamento municipale per la democrazia partecipativa del Municipio 1, approvato dal Consiglio Municipale con delibera n. 39 del 29.07.2013, considerata come strategica la partecipazione dei cittadini nei processi decisionali del Municipio Centro Est, è stato avviato ad aprile 2014 un percorso, tramite l'istituto della democrazia partecipativa, per l'individuazione di progetti relativi ad interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione di spazi pubblici e/o edifici comunali da realizzarsi nelle unità urbanistiche : Lagaccio, Oregina, Castelletto-Carmine, Pre-Molo\_maddalena, Portoria-Carignano, a mezzo di bando pubblico. Il progetto è stato denominato "PARTECIP@". Con questo bando sperimentale, per la prima volta è stata coinvolta la cittadinanza in tutte le fasi del processo amministrativo; infatti, i cittadini sono stati chiamati a proporre e a progettare interventi di riqualificazione, poi a decidere quali realizzare e infine contribuiranno alla loro attuazione, attraverso il volontariato o un contributo di cofinanziamento. Il regolamento per la democrazia partecipativa del Municipio prevede che una somma, pari al 10 per cento delle risorse finanziarie assegnate al Municipio in conto capitale, possa essere destinata all'attuazione di progetti di manutenzione: per l'anno 2014 sono disponibili 28.000 euro.*

*Il progetto Partecip@ si configura, pertanto, come un percorso concreto che ha messo al centro la cittadinanza attiva, la partecipazione, la cura dei beni comuni e del territorio. I progetti presentati dai cittadini hanno riguardato tantissimi ambiti dalla riqualificazione di piccole e grandi aree del territorio cittadino. E' stata istituita una commissione tecnica municipale ha esaminato 34 progetti. Hanno partecipato oltre 3.500 tra cittadine/i residenti e domiciliate/i nel territorio del Municipio Centro Est, con più di 16 anni, ed operatori economici ed lavoratori con sede della propria attività nel Municipio Centro Est. In base alle preferenze espresse dai cittadini, è stata stilata una graduatoria valida per tutto il ciclo amministrativo in corso.*

*Progetti aggiudicati ammissibili dalla commissione 25 di cui 8 da cittadini singoli e 17 da cittadini in forma associata. I votanti sono stati 3500 di cui 600 non residenti che hanno votato on line sul Portale Urban Center o recandosi presso l'ufficio front office di Via S. Fede.*

*I progetti ammessi sono:*

- 1) "Giochiamo in piazza" Giardini Luzzati – Centro Storico
- 2) "Laboratorio di informatica" – Scuola De Scalzi – Polacco-Portoria
- 3) "Mensa Gian Grillo" - Scuola Giano Grillo – Castelletto
- 4) "Pergolato giardino" Giardini Don Acciai – Oregina
- 5) "Come una nave" via Sapri



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	Struttura	Municipio I - Centro Est	Periodo	2014/2015/2016

*Dopo l'esame da parte dei tecnici facenti capo all'area tecnica del municipio, che hanno esaminato ogni progetto mediante sopralluoghi ed incontri con i proponenti ed hanno valutato l'effettiva realizzabilità dal punto di vista tecnico proponendo modifiche, se necessarie, e congruità dei costi indicati, è risultato realizzabile anche il progetto:*

6) "Ciassa Veggetti" via Vesuvio – 2° classificato graduatoria generale.

2) Carta dei Servizi:

*E' stata predisposta la "carta dei servizi" relativi ai servizi per il cittadino del Municipio 1 in particolare Demografici, Permessi e Front Office municipale. La Carta dei servizi sarà presentata alla direzione dell'Ente competente, che si farà carico di inviarla alle Associazioni dei Consumatori per la certificazione da parte dell'ASPL nell'ultima Adunanza di settembre.*

3) Servizi per il cittadino:

*Sono stati predisposti e distribuiti ai cittadini utenti depliant contenenti informazioni multilingue sui prodotti anagrafici (italiano, inglese, francese, spagnolo, arabo e cinese) e installata anche nel salone al pubblico cartellonistica contenete le medesime informazioni.*

*Nel chiostro della Struttura municipale di Santa Fede, sede degli uffici amministrativi, tecnici e dei servizi per il cittadino, sono state allestite diverse mostre che contribuiscono a dare pubblicità al Municipio oltre che una visione più ampia di quello che sono le strutture municipali, tra queste: Viaggio in Islanda (fotografie); Viaggio in Etiopia, lungo la rotta storica (fotografie); Ante que el amor me mate (Prima che l'amore mi uccida) di Ana Maria Serna, artista messicana, con la partecipazione oltre del Municipio I Centro Est della Consigliera di Parità della Regione Liguria, del Festival Nazionale di Poesia di Genova, dell'Ambasciata del Messico Consolato Generale del Messico a Milano (fotografie e convegni).*

4) Contrasto al degrado e all'abusivismo:

*Viene effettuato monitoraggio periodico dello status delle occupazioni suolo pubblico e ponteggi in centro storico e limitrofi con predisposizione report mensile per Assessore alle Manutenzioni, Direttore Generale e Ufficio Pianificazione Strategica dell'Ente, per l'anno 2014 state concesse 208 occupazioni suolo temporanee.*

5) Progetti Speciali:

*- Avviati due percorsi di inclusione sociale presso la Scuola Vespertina "R. Govi".*

*- Recupero e pulizie di aree verdi di civica proprietà attraverso interventi con inserimento di lavoratori socialmente utili, anche con l'ausilio di ARCAT, associazione con la quale è stata stipulata dal Municipio apposita convenzione. Avviati 4 percorsi presso area tecnica e 2 segnalati da ARCAT.*

*- BANDI: a seguito approvazione e finanziamento del progetto presentato alla Commissione Abbattimento Barriere Architettoniche nel Marzo 2013 è stato pubblicato il Bando per assegnazione della gestione del locale ad uso civico sito in Via Carbone 29 R cancello all'Associazione "Oregina in Rete". E' stata inaugurata il 27 settembre e da ottobre sono stati avviati parecchi corsi destinati alla cittadinanza. (Laboratorio attività manuali, corso di pittura, di teatro per adulti. Attività creative ludiche e musicali per bambini con mostre e conferenze).*

*- PROGETTI: a) Partecipazione al Progetto Città Sane promosso dall'Organizzazione Mondiale della sanità con il Progetto "Incomincio... da tre" in collaborazione con Cooperativa Minerva Onlus e Ser.T Centro Levante. Il municipio ha partecipato nel mese di luglio 2014 al convegno di presentazione dei singoli progetti; b) Presentazione della Candidatura a "Community dello Sport 2016", con il Municipio Centro Ovest; preparazione brochure di candidatura;*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M1 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	SARACINO ILVANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; LEONCINI SIMONE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 1)	<b>Struttura</b>	Municipio I - Centro Est	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*visita nei giorni 7, 8 e 9 giungo di 4 membri della Commissione Europea per visita realtà sportive e relativo Convegno e presentazione brochure. In data 4 novembre, a Roma, i due municipi hanno vinto la "La Community dello sport 2016" c) Seconda annualità del Progetto "Incomincio... da tre" - CONVENZIONI: 1) Convenzione con Ente Nazionale Sordi Onlus – Sezione Provinciale di Genova, per l'utilizzo gratuito del Centro Civico Remigio Zena per corso sul linguaggio dei segni che preveda la gratuità per n. 4 operatori del Settore 0/6. 2) Convenzione con Associazione Forte Castellaccio per l'utilizzo gratuito del Laboratorio Sociale Vico Papa per effettuare corsi sull'insegnamento del canto o dell'uso di uno strumento che preveda la gratuità per n. 5 ragazzi in situazioni di difficoltà socio-economica indicati dall'Area Sociale del Municipio 1 Genova Centro Est. 3) Convenzione con Associazione Giardini di Plastica stipulata nel mese di luglio 2014, in merito alla definizione delle modalità di intervento con cui l'Associazione, attraverso la realizzazione di un presidio di legalità, potrà svolgere attività e iniziative all'interno dell'area dei Giardini Baltimora, siti in Via madre di Dio/Via del Colle volte alla rivalutazione della stessa.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	<b>Struttura</b>	Municipio II - Centro Ovest	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI DA REALIZZARSI ANCHE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;*

*Nell'ambito dell'attività di supporto tecnico/amministrativo agli organi istituzionali sono state poste in essere, accanto alla consueta attività di carattere istituzionale, alcune importanti azioni mirate ad un piano di valorizzazione territoriale. E' stato avviato il Progetto Coloriamo Sampierdarena, un importante percorso per valorizzare gli elementi positivi presenti nel territorio che vede coinvolti, mediante l'approvazione di un protocollo di intesa, gli Assessorati Comunali Legalità E Diritti, Cultura e Turismo, Scuola Sport e Politiche Giovanili, il Municipio Centro Ovest, la Fondazione Genova Palazzo Ducale e l'ufficio Scolastico Regionale Per La Liguria – Ambito Territoriale Di Genova. Il progetto persegue finalità di valorizzazione culturale del territorio e dei valori di identità dello stesso, attraverso politiche di inclusione e integrazione sociale, di promozione della cultura della legalità, di garanzia della sicurezza e di rigenerazione degli spazi pubblici. In particolare, nel mese di luglio, sono stati pubblicati tre bandi ad oggetto lo sport, il verde e la cultura a seguito dei quali sono stati selezionati progetti i cui primi risultati sono stati conseguiti mediante iniziative e manifestazioni nel periodo natalizio. Il Centro Civico è stato individuato quale punto di riferimento fisico per realtà giovanili del territorio. In questo ambito sono stati organizzati eventi musicali e culturali rivolti ad una utenza giovanile. È stato inoltre predisposto, in collaborazione con la Direzione Cultura, un bando di idee per attività di restyling del*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest
					Periodo 2014/2015/2016

#### *Centro Civico.*

*Sempre nell'ambito di una valorizzazione del territorio, è stato fornito il supporto tecnico ad una serie di percorsi urbani, con cui sono state evidenziate, accanto a luoghi che necessitano di progetti di recupero per essere, almeno in parte, restituiti alla cittadinanza, le realtà socio – culturali del territorio che fanno da catalizzatore di sinergie e da fattore socializzante.*

*In collaborazione con l'ufficio Comunicazione ICT e Servizi di Informazione al Cittadino è stata programmata, con una serie di incontri, la definizione di un sito finalizzato alla pubblicizzazione del progetto Coloriamo ed è in fase di aggiornamento il sito istituzionale del Municipio.*

*Il sito del Municipio è stato aggiornato ed è stato fatto un lavoro di revisione dei dati già inseriti nello stesso, in conformità alla nuova veste grafica del sito. Sono stati installati presso il Centro Civico Buranello e l'atrio del civico palazzo due monitor per le informazioni ai cittadini relative all'accessibilità a servizi, eventi e, in generale, attività del Municipio e della Città.*

#### **CONSOLIDAMENTO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI MUNICIPALI, IN COLLABORAZIONE CON LE DIREZIONI CENTRALI COMPETENTI**

*Con delibera 16/2014 è stata assegnata ai Municipi la competenza al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di dissuasori anche a salvaguardia degli accessi pedonali.*

*Sono passate ai Municipi alcune funzioni relative al servizio di Toponomastica, per le quali sono stati realizzati corsi di formazione e, nel mese di settembre, alcuni momenti di affiancamento con la Direzione Centrale.*

*Sono state predisposte le carte dei servizi relative agli uffici demografici (anagrafe, stato civile e cimiteriali) e all'ufficio permessi (occupazioni suolo, rotture suolo ordinarie e urgenti, ZSL)*

*È stata ampliata l'accessibilità ai servizi demografici con apertura in orario continuato nella giornata del lunedì e mediante il rilascio dei certificati il sabato mattina.*

*Si è proceduto in conformità alla normativa e alle funzioni decentrate, al rilascio di una nuova autorizzazione per l'installazione rampe a favore di persone disabili.*

#### **CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTRAZIONE DI NUOVE RISORSE (VOLONTARI, RETI TERRITORIALI, SPONSOR)**

*Sono stati assegnati, previa pubblicazione dei relativi bandi per la concessione in uso e la gestione, tre impianti sportivi di interesse municipale: Palestra ex Area Feltrinelli, Campo di Calcio di via Lugo, Palestra via Digione ed un locale per uso associativo sempre in Via Digione*

*E' in fase di definizione un progetto per un utilizzo differenziato della palestra del Centro Civico.*

*Sono state attivate cinque convenzioni per la gestione, mediante volontariato, di aiuole o spazi verdi.*

*Sono state istruite istanze per l'attivazione di progetti di volontariato e per la valorizzazione del verde, supportate da progetti e relazioni e riguardano sia*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M2 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	CAVALLI MASSIMILIANO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MARENCO FRANCO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 2)	Struttura	Municipio II - Centro Ovest
					Periodo 2014/2015/2016

*volontariati "scolastici" sia volontariati tesi al recupero e alla riqualificazione di aree verdi.*

*Sono stati attivati progetti di volontariato su spazi urbani sottratti all'abusivismo e al degrado (Area via B. Bianco e Forte Crocetta), per i volontariati scolastici e delle aree verdi.*

*Per quanto attiene al controllo del territorio, sono state avviate attività sia ad ampio raggio, eseguite da personale dell'area tecnica, sia specifiche, riferite alle nuove autorizzazioni per esempio: suolo e rotture suolo ordinarie, nonché i controlli su segnalazione. I controlli specifici hanno evidenziato alcune situazioni non conformi a oggi regolarizzate e inserite nel monitoraggio mensile da abusivismo.*

*Sono oggetto di controllo da parte dell'Area Tecnica Municipale anche le utenze per le quali è stata chiesta chiusura o voltura, e quelle eventualmente segnalate dall'ufficio utenze del Patrimonio.*

*E' stato avviato un percorso per la pianificazione e la programmazione degli interventi di manutenzione nelle scuole in accordo con i dirigenti scolastici, nei limiti degli stanziamenti disponibili.*

*È stata stipulata una convenzione con i Lions di Sampierdarena, che hanno reso disponibili 3.750€ per progetti di inclusione sociale, ha permesso l'attivazione di 4 progetti di inclusione sociale più 1 ancora in corso. I progetti di attivazione sociale sono stati realizzati con soggetti del terzo settore in particolare presso la Comunità di S. Benedetto, il Centro Servizi Minori, il Patronato S. Vincenzo, La Scuole Vespertine, che hanno "ospitato" gli utenti segnalati dall'ATS.*

*I controlli eseguiti presso il Centro Servizi Minori e Famiglie sono stati 2, come previsto, sono stati stilati i relativi report.*

*4 operatori dell'ATS sono stati coinvolti nel progetto di ri-regolamentazione dell'affido familiare stati coinvolti in 4 riunioni in Direzione Politiche Sociali (16-9, 31-10, 21-11, 5-12): il gruppo di lavoro si è concentrato sulla riorganizzazione di alcune procedure e della modulistica, con gli esiti di cui agli allegati inseriti nella rendicontazione PEG.*

*Per la riorganizzazione del lavoro sul maltrattamento, in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali, sono stati effettuate 3 riunioni: in corso dei lavori il gruppo di lavoro si è concentrato sul riassetto dei gruppi di lavoro dedicati alle varie aree (maltrattamento ed abuso, Amaltea, tutela minori) con l'obiettivo di semplificarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza. E' stato prodotto una proposta di riorganizzazione che dovrà quanto prima essere acquisita formalmente dalla direzione Politiche Sociali.*

*A livello territoriale il GTI (gruppo territoriale interistituzionale) si è ricostituito, sono stati coinvolti gli inseganti di tutti gli Ist. Comprensivi del Municipio, delle Scuole dell'Infanzia e, novità assoluta, il Centro Servizi Minori e Famiglia; ha inoltre aderito anche un PDL (pediatra di libera scelta). Non ha aderito invece lo SCAC della ASL, per scelta della Direzione ASL.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BALLESTRO GIOVANNI	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	<b>Struttura</b>	Municipio III - Bassa Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	--------------------	---------------------------------	---	------------------	-----------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*1. Partecipazione attiva dei cittadini alla vita municipale attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale*  
 Il coinvolgimento dei cittadini alla vita municipale si è realizzato in modo particolare nell'ambito di 2 progetti che hanno interessato la riqualificazione urbana di Piazza Martinez - San Fruttuoso e l'approvazione del PUC: per entrambe queste occasioni il Municipio è stato il luogo dove i tecnici ed i progettisti del Comune hanno esposto il progetto e hanno recepito le osservazioni e le modifiche proposte. 4 le sedute di Commissione municipale, 1 assemblea pubblica e 2 sedute di Consiglio municipale con un totale coinvolgimento di ca. 450 persone.

*Ampliata la comunicazione con i cittadini tramite i social network, su pagina Facebook, dove si sono registrate n. 1700 ca. "amicizie", mentre sono ca. 1100 i contatti con i cittadini che vengono informati su loro richiesta tramite posta elettronica (municipio3informa) sugli eventi culturali, ricreativi e del tempo libero nonché su eventi di protezione civile*

*Da giugno è on line il nuovo sito del Municipio Bassa Val Bisagno, la cui nuova veste corrisponde meglio in termini di accessibilità e trasparenza alle necessità della comunicazione istituzionale. Il Municipio collabora alla implementazione della sezione "Trasparenza" del sito cittadino, con la pubblicazione dei dati che riguardano gli Amministratori, il personale, gli appalti, le forniture di beni e servizi.*

*Da settembre è attivo un pannello a messaggeria variabile che, collocato in posizione strategica, contribuisce a rendere fruibili in tempo reale le comunicazioni ritenute rilevanti per la cittadinanza.*

*Ampliato il numero delle convenzioni (20) con comitati di volontariato per la gestione delle aree verdi presenti sul territorio: potenziata la fruibilità delle aree con la messa a disposizione del materiale necessario per la pulizia, manutenzione e vigilanza.*

*2. Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali*  
 I servizi amministrativi in cui si articola il front-office presso la sede del Municipio sono gestiti in modo da costituire un sistema di offerta integrata per cui accanto agli sportelli tradizionali, come l'anagrafe, coesistono i servizi on line mediante la registrazione dei cittadini sul portale, con l'affiancamento del personale, sportelli per le iscrizioni 0/6 anni e scuole vespertine, Sportello del cittadino, ISEE, segnalazioni manutentive, permessi, sportello del condominio. E' stata inoltre predisposta la Carta dei Servizi e tradotta in lingua inglese, spagnolo e francese tutta la modulistica.

*Sono state acquisite 3 nuove tipologie di funzioni (passaggi di proprietà veicoli e natanti, dissuasori e rampe disabili); E' possibile effettuare i pagamenti relativi ai servizi tramite POS, evitando così ai cittadini di recarsi presso uno sportello bancario. In totale i prodotti rilasciati dagli uffici del Front Office sono stati n. 32.860 (n. 28.527 di anagrafe, n. 324 di permessi, n. 2.432 di sportello cittadino/ISEE e n. 1.577 di servizi 0/6 anni) a cui si aggiungono n. 9.113 accessi per richiesta informazioni.*

*3. Contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare*

*Sono stati attivati i progetti di inclusione sociale rivolti alle persone adulte in difficoltà e, grazie al progetto Il Cerchio della Vita e alla rete delle Associazioni territoriali sono stati coinvolti n. 127 nuclei familiari per un totale di 347 utenti, di cui 132 minori. Il percorso virtuoso che ne è scaturito consiste nel reperimento di generi alimentari e non tramite donazioni ed eventi socio culturali per la raccolta fondi, gestiti nello spazio del Social Market in Viale Bracelli 156 r, dove gli utenti stessi ricevono beni e restituiscono ore di volontariato nella logica della banca del tempo. In sinergia con servizi diversi (Scuola*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M3 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BALLESTRO GIOVANNI	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FERRANTE MASSIMO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 3)	<b>Struttura</b>	Municipio III - Bassa Val Bisagno
				<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*Vespertina L'Oasi, Biblioteca Lercari) si sono organizzati percorsi artigianali per donne giovani adulte in difficoltà per orientamento lavorativo ed autovalutazione.*

*Con la collaborazione dei soggetti privati del territorio, tramite la rete di solidarietà fra operatori economici, il mondo della scuola e i genitori, la cittadinanza, sono stati recuperati e distribuiti in alternativa all'erogazione di contributi economici prodotti di generi diversi per un valore complessivo di oltre 9.000 Euro, Realizzati progetti rivolti all'adolescenza con l'apertura di nuovo Centro Aggregativo nella zona di Marassi alta (giardini Lamboglia); sono stati trasformati i 2 alloggi protetti in modo da istituirne 1 (Via Manuzio) ad utenza mista e l'altro con cambiamento di destinazione per la collocazione abitativa temporanea per nuclei e persone singole in condizione di disagio socio-economico (perdita del proprio alloggio, stato di disoccupazione, separazione e altro).*

*A seguito della chiusura del polo ATS di Viale Bracelli i locali riorganizzati ospitano attività che riguardano il Centro Servizi Minori e Famiglie, incontri protetti e progetti di socializzazione (Caffè Alzheimer) nonché per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari che devono lasciare la propria abitazione durante le allerte meteo (O.S. puntuali per la zona del Fereggiano).*

*La sperimentazione di nuove modalità di intervento con la famiglia ed i minori in alternativa alla collocazione in strutture dedicate ha comportato oltre che un considerevole risparmio sulle rette (oltre 150.000 Euro), l'attivazione di progetti di autonomia facilitati dalla sistemazione in alloggi privati ovvero tramite il graduale rientro nel nucleo familiare (madre con 3 figli minori; 6 minori).*

*L'azione di presidio e di controllo del territorio è realizzata da diversi punti di vista quali:*

- monitoraggio dei permessi rilasciati e/o esistenti (rilasciati e controllati 324 permessi),*
  - manutenzione della segnaletica verticale (n. 63 interventi di cui 15 rimozioni di cartelli obsoleti) e orizzontale nelle strade di importanza secondaria (n. 42 interventi di tracciatura)*
  - revisione del censimento delle situazioni a rischio idrogeologico nell'area del Fereggiano con la predisposizione di elenco aggiornato degli interventi prioritari,*
  - pulizia di aree verdi e giardini anche in collaborazione con i Comitati di volontari (21 aree verdi con pulizia bimensile)*
  - manutenzione diffusa del patrimonio immobiliare (istituti scolastici e sedi istituzionali)*
- Tutte queste attività hanno comportato un risparmio di ca. 72.500 Euro.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno
					<b>Periodo</b> 2014/2015/2016

**Stato avanzamento  
al 31/12/2014**
**1)PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLA VITA MUNICIPALE**

*E' stato rafforzato il sistema di ascolto e di comunicazione istituzionale anche con l'indizione di numerose assemblee ed incontri pubblici, su temi particolarmente significativi e sentiti dalla cittadinanza:*

**POLITICHE SOCIALI e SOCIO SANITARIE**

- Presentazione e sottoscrizione del Patto Territoriale per l'Adolescenza, da parte dell'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Genova, con l'adesione dei Presidenti dei Municipi Media e Bassa Val Bisagno, dei Rappresentanti della Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario 12, dell'ASL 3 Genovese, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria: con la finalità di costruire e consolidare un coordinamento territoriale stabile tra Servizi Sociali, Sanitari, Scuole ed il Terzo Settore sul tema dell'adolescenza, ottimizzando l'uso delle risorse ed integrando le competenze professionali in campo. E' stato anche sottoscritto il Protocollo operativo, che prendendo atto dei percorsi già realizzati (censimento e mappatura dei progetti, analisi dei bisogni dei giovani del territorio e mappatura dei luoghi di aggregazione), individua le azioni prioritarie, tra cui: Modalità della presa in carico integrata, Metodi e strumenti di raccolta dati ed analisi dei bisogni degli adolescenti e delle loro famiglie e Pianificazione dei progetti integrati Socio sanitari - educativi.
- Incontro pubblico di presentazione delle linee guida sulla prevenzione delle situazioni di maltrattamento dei minori ( 20 febbraio) con la partecipazione e l'illustrazione da parte di Enti ed Istituzioni coinvolte (Ambito Territoriale Sociale del Municipio, ASL, Forze dell'Ordine territorialmente competenti, Istituzioni Scolastiche)

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

- Si sono tenuti vari incontri pubblici, anche con la partecipazione dell'Assessore alla Mobilità del Comune di Genova, con AMT ed il Comitato di Monitoraggio del trasporto pubblico ( marzo – maggio 2014 ) la restituzione degli esiti dei lavori é avvenuta nella seduta Consiliare del 14 luglio 2014.

**TERRITORIO, AMBIENTE, EDUCAZIONE ai RECUPERO DELLE RISORSE**

- Costituzione di un Osservatorio di cittadinanza attiva denominato "Rifiuti Zero in Valbisagno", per il monitoraggio dell'impianto di smaltimento dei rifiuti in area Volpara
- Incontro pubblico volto a sensibilizzare il mondo associativo alla raccolta dell'olio esausto in occasione di eventi pubblici, manifestazioni, sagre, in collaborazione con AMIU (15 maggio)
- Presentazione del progetto APIARI URBANI, sostenuto dal Municipio, seguito da un ciclo di Conferenze e Corsi gratuiti di Apicoltura, in collaborazione con l'Associazione Amici della Natura, rivolti ai cittadini interessati (maggio – giugno)
- A fine luglio, è stato costituito un Osservatorio di cittadinanza attiva denominato "Rifiuti Zero in Valbisagno", per il monitoraggio dell'impianto di smaltimento dei rifiuti in area Volpara
- Incontri pubblici sulla riconversione e destinazione d'uso di aree produttive, quali la riconversione dell' Area ex Moltini da parte della Società RICUPOIL, in cui il Municipio ha riaffermato la propria posizione di attenzione alla salvaguardia ed alla tutela della salute e dell'ambiente, nel rispetto delle destinazioni



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno
				<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*d'uso urbanistiche*

*•Si sono conclusi i lavori di riqualificazione di Piazza dell'Olmo, realizzati grazie al POR: inaugurazione della Piazza in occasione delle celebrazioni del 25 aprile*

#### **SCUOLA, CULTURA e FORMAZIONE**

- Sono proseguiti i tavoli di Coordinamento Municipale con le Istituzioni Scolastiche, relativi sia a proposte di nuovi progetti destinati agli alunni degli Istituti Comprensivi siti nel Municipio, sia a verifica dei progetti già in atto.*
- E' stato promosso un "concorso di idee" sul tema della sicurezza all'interno delle Scuole, rivolta alle Scuole Primarie del Municipio, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi del Lavoro, che ha messo in palio un personal computer con stampante per la classe vincitrice*
- Progetto "La scuola incontra l'Europa": a Palazzo Ducale le classi dell' Istituto Comprensivo Staglieno*

#### **SERVIZI CIMITERIALI**

- Incontro pubblico sul tema: " Cimitero di Montesignano: nuove procedure per la prenotazione degli ossari ", con la Partecipazione dell'Assessore ai Servizi Civici, Demografici e Cimiteriali del Comune di Genova e l'Assessore Municipale ai Servizi Civici ( 16 luglio).*  
*L'operazione si è conclusa con la vendita, presso gli uffici demografici del Municipio degli ossari prenotati*

*Il numero dei partecipanti ammonta complessivamente a oltre 700*

*Da gennaio si stimano oltre 28.600 contatti FB*

*Consolidate le reti territoriali di volontariato locale sui temi della Protezione civile ( rinnovo del protocollo d'intesa con GAU, PAM e Croce Verde s. Gottardo...), ambiente (AIB) e sociale (Patto).*

#### **2)MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI**

- Predisposizione della Carta dei Servizi del Front Office Municipale, certificata dall'Autorità Servizi Pubblici Locali e in distribuzione presso il Municipio*
- Sono state acquisite 3 nuove tipologie di funzioni da parte del Municipio: 1) Toponomastica (Proposta di attribuzione della numerazione civica esterna e Assegnazione della numerazione civica interna. 2) Rilascio Autorizzazioni per installazione Dissuasori a salvaguardia di accessi pedonali 3) Rilascio autorizzazioni per l' installazione di pedane e strutture similari per diversamente abili;*  
*sono state inoltre definite le procedure di trasferimento della competenza relativa al ricovero di anziani in istituto, il cui avvio è previsto nel 2015*
- Presso la sede del Municipio, è stata migliorata la logistica ed attivato uno Sportello polifunzionale con utilizzo da parte di uffici municipali ed aperto a soggetti terzi, che offrono gratuitamente ai residenti servizi non offerti dall'Amministrazione (condominio, assistenza fiscale e gratuito patrocinio)*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M4 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	GOLLO FERNANDA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; GIANELLI AGOSTINO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4)	<b>Struttura</b>	Municipio IV - Media Val Bisagno	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

- Da giugno, nella sede del Municipio è presente anche il Distretto di Polizia Municipale (nella sede già occupata dalla Polizia Municipale ha trovato collocazione la Pubblica Assistenza Molassana)
- Attivazione servizi informativi a contenuto variabile dal Municipio alla Cittadinanza, tramite display in prossimità della sede municipale, per informazioni e notizie su allerte, sedute consiliari, su apertura/chiusura uffici, ecc.

### 3) CONTRASTO AL DEGRADO SOCIALE, URBANO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Sono stati attivati n. 9 progetti di inclusione sociale, rivolti alle persone adulte in difficoltà, ad esempio perché espulse dal mondo del lavoro, e che purtroppo sono in sensibile aumento, data la contingenza economica; le persone in difficoltà, segnalate dall'ATS, sono state impiegate a supporto della Caritas sia per la prosecuzione della raccolta e distribuzione di generi alimentari (recuperati da negozi e supermercati), presso il Social Market aperto lo scorso anno in piazzale Adriatico, sia per lavori di piccola manutenzione delle aree verdi municipali e di coloritura degli spazi di civica proprietà, ecc.
- In collaborazione con la Direzione Politiche Sociali si sta elaborando un modello di accompagnamento per l'integrazione sociale di nuclei ROM, provenienti dai campi abusivi.
- Per incrementare la lettura, anche come contrasto alla povertà intellettuale, sono stati attivati progetti a favore delle scuole e degli utenti ATS, per avvicinare nuovi lettori alla biblioteca, incrementare il patrimonio librario, le civiche biblioteche Saffi e Campanella hanno favorito le donazioni private spontanee di libri e pubblicazioni (per un valore di circa 12.500 euro) ed elaborato nuovi progetti, anche in collaborazione con gli utenti dell'ATS.
- Sono stati messi a bando n. 8 orti urbani, per la coltivazione e la manutenzione da parte di cittadini
- Prosecuzione della preziosa opera di volontariato, per la piccola manutenzione di aree verdi municipali: accolte n. 16 istanze per effettuare interventi di piccolo volontariato e attivata n. 1 convenzione di scopo.

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	DELPONTE GIANFRANCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI**  
 -Realizzazione di eventi sul territorio (Intrecci Urbani, "io continuo a camminare con gli ultimi" ricordo di Don Gallo, Restate in Valpolcevera etc)



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRUNI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2014/2015/2016

*Dato: n. 19*

*·Proseguimento del progetto Tappugo di promozione del volontariato nelle scuole*

*·Progetto "Invecchiamento attivo"*

*·Progetto di accompagnamento a scuola di minori tramite AUSER*

*·Progetto "Casa Resistenza Valpolcevera" in collaborazione con ANPI e Vallescivia con una media di 1 iniziativa mensile*

*·Progetto "Casa Ambientale" in collaborazione con Associazione Diamante, realizzazione di laboratori per le scuole*

*·Attivazione di n. 2 canali di coinvolgimento dei cittadini tramite predisposizione rete WIFI*

*·Attivazione di iniziative di volontariato per interventi di miglioramento e salvaguardia del verde nelle aree di civica proprietà e manutenzioni aree verdi*

*Dato: n. 7 adozioni*

*n.26 affidi*

*n. 11 richieste da parte dei cittadini accolte e finanziate*

*·Incontri con la cittadinanza su:*

*- tematiche rilevanti del territorio Valpolceverasco (Nodo Ferroviario, Terzo Valico, Gronda, Aree Civiche adibite ad orti urbani, locali ad uso civico ed associativo) dato n.20*

*- analisi delle criticità presenti sul territorio al fine della programmazione degli interventi dato n.40*

*·Patrimonio Immobiliare*

*Dato: bando ed assegnazione edificio di via Negrotto Cambiaso a Circolo Solidarietà della Costa di Rivarolo*

*·Progetto "Dieta Lattea"*

*·Progetto "Disturbi specifici apprendimento"*

*Progetto "Orientamento scolastico"*

*Progetto "Sport, scuola, territorio" in collaborazione con l'Associazione LINK*

*·Progetto IL PUNTO :*

*"Il Punto in Valpolcevera", nato all'interno del Piano Regolatore Sociale (P.R.S. 2006), ha aderito al Progetto Buon Fine (delibera G. C. 130/2006, tra Comune di Genova, Coop Liguria, Associazioni Onlus) è una delle risorse più efficaci attive nel territorio dell'ATS 41.*

*A partire dal bisogno di sostegno economico di numerosi cittadini della Valpolcevera, il progetto cerca di offrire beni alimentari lasciando alla persona la possibilità di scegliere il prodotto di cui ha bisogno rispettandone preferenze ed esigenze.*

*La collaborazione tra i vari attori coinvolti nel progetto è un altro degli strumenti necessario ed indispensabile affinché il progetto abbia consistenza e continuità.*

*Infine il progetto risponde anche alle esigenze di non disperdere beni ancora riutilizzabili; rispettando anche valori ricompresi nel concetto generale di lotta alla povertà, quali la riduzione degli sprechi e la realizzazione di valori etici, solidali e morali, nonché la riduzione dei rifiuti.*

*Attori:*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	DEL PONTE GIANFRANCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	Struttura	Municipio V - Val Polcevera	Periodo	2014/2015/2016

§ *Ambito Territoriale Sociale 41 (referenti Assistenti sociali Fois e Segalerba)*

§ *IperCoop "Aquilone" Progetto Buon Fine*

§ *Onlus Gruppi volontariato vincenziano AIC Italia*

§ *Onlus Don Lino ai Broxi*

§ *San Vincenzo (zone da Rimessa a Certosa)*

§ *Centri d'Ascolto Caritas*

§ *Comunità di S. Benedetto al Porto*

*Obiettivo generale:*

*Massimizzare la risposta alle persone in stato di bisogno economico cogliendo le occasioni e le opportunità offerte dagli interessi/esigenze di ditte di grande e media distribuzione e, così, trasformare lo spreco alimentare e di generi per la casa in risorsa alla collettività.*

*Report beneficiari periodo gennaio/agosto 2014:*

*Nuclei segnalati dall'ATS : n.320 circa 80 nuclei familiari a trimestre*

*-Progetto CREA :*

*Il progetto CREA vuole offrire gratuitamente cibo a chi non ne può acquistare, recuperando alimenti non più commerciabili ma commestibili dai circuiti commerciali e quindi riducendo di fatto gli sprechi*

*C.R.E.A., acronimo di Centro Recupero Eccedenze Alimentari, è un progetto della Comunità S. Benedetto che, in stretta collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale del Municipio V Valpolcevera (A.T.S. 41) e il Comune di Genova, mira al recupero delle eccedenze alimentari e non (merce non vendibile ma ancora consumabile) della piccola, media e grande distribuzione, sia fresche che confezionate, ed una loro redistribuzione alle fasce deboli, in stato di povertà e di emarginazione sociale.*

*L'attività descritta vede, inoltre, come principali attori coinvolti nella sua organizzazione le persone che la Comunità di S. Benedetto accoglie e che, attraverso questo lavoro, attuano un percorso di emancipazione e di autonomia.*

*Un intervento di solidarietà sociale lontano dagli stereotipi dell'assistenzialismo e della carità dove tutti, sia gli stakeholder che i beneficiari, hanno un ruolo attivo nel progetto.*

*Obiettivo generale*

*Ridurre lo spreco alimentare favorendo percorsi innovativi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.*

*Questi obiettivi generali saranno raggiunti attraverso i seguenti obiettivi specifici:*

*P Favorire il recupero di cibo e non, destinato al cassonetto perché non più commerciabile;*

*P migliorare l'alimentazione di persone in stato di esclusione sociale e di povertà;*

*P incentivare la rete di relazioni di queste persone nel tessuto sociale in cui vivono avviando percorsi formativi e di percorsi che hanno come obiettivo il reinserimento lavorativo*

*Per ottenere tali obiettivi si è avviato un servizio di recupero di prodotti alimentari rimasti invenduti presso i Mercati Generali Ortofrutticoli di Bolzaneto (SGM)*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	DELPONTE GIANFRANCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera
				<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*per ridistribuirli, in forma gratuita, a persone in carico all'ATS 41.*

*In prospettiva, si cercherà di coinvolgere tutte le attività commerciali che vorranno partecipare alla realizzazione del Progetto.*

*Funzionamento attuale:*

*Dopo aver formalizzato l'Accordo tra Municipio V Valpolcevera e Comunità di San Benedetto al Porto (Patto di Sussidiarietà – Comune di Genova Delibera di Giunta 00236/2011) è partita la raccolta e la redistribuzione presso gli spazi non utilizzati all'interno del Mercato Comunale di Bolzaneto.*

*Principali benefici:*

*§ l'organizzazione della raccolta di eccedenze alimentari favorisce:*

- 1. Reperimento risorse a costo e impatto zero;*
- 2. Riduzione dello spreco alimentare e, quindi, dei rifiuti.*

*§ favorisce un'alimentazione più sana e completa*

*§ aumenta la possibilità di spesa degli utenti che riducono le spese per il cibo*

*§ crea relazioni e reti nel territorio, riducendo il disagio e l'isolamento.*

*§ attivazione di soggetti appartenenti a fasce deboli nella realizzazione del Progetto, sia ospiti della Comunità che persone seguite dall'ATS 41.*

*Report beneficiari periodo gennaio/dicembre 2014:*

*Nuclei familiari segnalati dall'ATS : n.130 circa 32 nuclei familiari a trimestre*

*(il dato riportato nel consuntivo di agosto era inesatto in quanto non si trattava di una media mensile bensì trimestrale)*

*·Progetto MENSA IN VALPOLCEVERA*

*Il progetto della mensa , da tempo "in cantiere", è in fase di realizzazione.*

*Nel corso dei primi otto mesi dell'anno si sono svolti n. 8 incontri con i diversi attori coinvolti per la definizione della metodologia di funzionamento da mettere in atto, ed è stata individuata la sede nell'ambito dei locali della Società Operaia Cattolica di S. Quirico, messi a disposizione dal parroco, dai volontari e dai soci della stessa .*

#### **CARTA DEI SERVIZI**

*·Predisposta della carta dei servizi relativi ai servizi per il cittadino del Municipio Valpolcevera in particolare Demografici, Permessi condivisa e presentata alle Associazioni dei Consumatori*

#### **SERVIZI PER IL CITTADINO**

*· Implementazione delle ore di apertura al pubblico degli Uffici Demografici*

*Dato: n.28 ore*

*·Informatizzazione completa della gestione dei cimiteri e attività connesse:C.so Torino non ha esteso il progetto a tutti i Municipi*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M5 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	DELPONTE GIANFRANCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MURRINI IOLE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 5)	<b>Struttura</b>	Municipio V - Val Polcevera	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

- *Diminuzione dei tempi di trascrizione degli atti di stato civile avvenuti all'estero*  
Dato: rispetto della tempistica gg 15
- *Procedura decentrata inerente servizio toponomastica: Il servizio è iniziato il 2 gennaio*
- *Implementazione servizi on line*  
Dato: Occupazione/rotture suole n. 167  
Iscrizioni infanzia e nidi n. 117 +20%
- *Riordino e armonizzazione sito web municipale*

#### CONTRASTO DEGRADO E ABUSIVISMO

- *Monitoraggio periodico delle occupazioni suolo pubblico e rotture suolo ordinarie*  
Dato: autorizzazioni rilasciate su occupazioni e rotture: 167 controllate n. 167
- *Introiti da abusivismo con monitoraggio entrate COSAP*  
Dato: abusivismo introitato da gennaio a dicembre euro 16.209,00

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	<b>Struttura</b>	Municipio VI - Medio Ponente	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Il Municipio Medio Ponente, quale attento lettore delle problematiche del territorio, al fine di individuare le criticità esistenti e promuovere la cura del bene pubblico in stretto rapporto con i cittadini, ha intrapreso percorsi di partecipazione attiva, in particolare con i residenti nell'Alta Val Chiaravagna, che costituiti in comitati di volontariato collaborano con gli uffici municipali (Organi Istituzionali e Area Tecnica) alla riqualificazione urbanistica ed ambientale del territorio attraverso la realizzazione di opere pubbliche riguardanti la viabilità, le fognature, le strade e la realizzazione di una rete idrica che consenta di rifornire di acqua potabile un elevato numero di abitazioni. Per la realizzazione degli interventi il Municipio si è avvalso delle risorse derivanti dagli oneri dovuti all'attività estrattiva di cava che, in base alla normativa vigente, devono essere utilizzati a favore del territorio che sopporta tale servitù. In linea con quanto realizzato nell'anno 2013 per le Piazze Micone e Tazzoli, il Municipio ha attivato e gestito incontri pubblici con la partecipazione di commercianti e cittadini per anticipare le modifiche alla viabilità per la chiusura di Via Manara interessata, come previsto dal Piano di bacino provinciale, a*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2014/2015/2016

*interventi di adeguamento della portata idraulica del torrente Chiaravagna. Inoltre con l'avvio della risistemazione del sottopasso di Piazza Poch, il Municipio ha avviato con gli esercenti, AMIU e Aster un percorso concordato di riqualificazione sotto i diversi punti di vista dell'area comprendente Via Soliman e Via Merano.*

*In segno di solidarietà il Municipio si è impegnato a seguire le vicissitudini che hanno visto protagonisti i lavoratori della Piaggio, per e con i quali è stato organizzato un evento serale all'interno della fabbrica con intrattenimenti musicali proposti dalle realtà associative e la celebrazione di una funzione religiosa, a cura del sacerdote della basilica dell'Assunta.*

*Nell'ambito del percorso progettuale pluriennale "Libertà è Partecipazione", il Municipio ha condiviso con i Circoli e le Scuole del territorio una serie di attività volte a mettere in luce fatti, luoghi e persone meno conosciuti, in particolare legati a vicende che hanno interessato i territori municipali relativi al periodo bellico e della Resistenza cittadina.*

*Questo lavoro si è concretizzato in uno spettacolo teatrale, presso il teatro Verdi, rivolto agli alunni degli Istituti Scolastici genovesi, quale sintesi conclusiva dell'impegno svolto durante il corso dell'anno scolastico.*

*Sulla scia del successo ottenuto nel 2013 con Intrecci Urbani – yarn bombing a Genova, il Municipio ha coordinato il progetto di quest'anno a livello locale. La partecipazione del territorio è stata ampia ed estremamente diversificata: dai centri di aggregazione per gli anziani, ai servizi socio-sanitari, alle scuole primarie e secondarie, alle Case di Riposo, ai Centri di Educazione al Lavoro e di Formazione, ottimizzando l'obiettivo cardine del progetto: dall'intreccio delle lane all'intreccio delle esperienze di vita con gli anziani che possono fornire l'esperienza di cui i giovani hanno bisogno per trasformare il loro entusiasmo in concretezza progettuale. La preparazione dell'allestimento ha portato alla realizzazione di una serie di laboratori di "biblio-knit" nelle due Biblioteche municipali Guerrazzi e Bruschi e di creazione di manufatti in lana al piano superiore del nuovo Mercato di Via Ferro a Sestri. Sono nate inoltre forme di collaborazione fra realtà associative vicine come ambito territoriale, ma con caratteristiche e connotazioni differenti, colmando un vuoto negativo rispetto alla conoscenza reciproca che ha permesso di ottimizzare scambievolmente le proprie caratteristiche e finalità. Il progetto si è concretizzato con due allestimenti sul territorio nel mese di Maggio a Villa Bickley nel giardino della Biblioteca Guerrazzi di Cornigliano ed al Mercato di Via Ferro a Sestri. Inoltre, proseguendo nell'ambito di un processo di valorizzazione dell'area posta sul versante ovest della collina degli Erzelli, tra i fabbricati di Via dell'Acciaio e la nuova strada progettata da GHT che conduce agli edifici del Parco Tecnologico, il Municipio ha avviato un processo di realizzazione di orti urbani innovativi, al fine di promuovere il recupero e la riqualificazione urbana e ambientale dell'area stessa, favorendo lo sviluppo di forme di agricoltura ecocompatibili e il coinvolgimento della comunità, in particolare dell'istituto Bergese, con il quale sono state attivate convenzioni per l'utilizzo di porzioni di terreno che, in assenza di specifico intervento, vedrebbero acuita la propensione all'abbandono e all'abusivismo.*

*A seguito di una serie di incontri volti alla progettazione dell'attività di collaborazione si è giunti alla fase di firma di una convenzione fra il Municipio ed una serie di soggetti attivi nel Parco di Valletta Rio San Pietro a Cornigliano, finalizzata al coordinamento e alla realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e ambientale, tesi a conservare e valorizzare l'ex parco di Villa Dufour, volti a stimolare un maggiore e consapevole utilizzo dell'area, oasi verde che sorge al centro della delegazione e sale verso le alture di Coronata. Grazie alla convenzione si concilieranno e valorizzeranno le iniziative sperimentate, realtà diversificate che vanno dagli orti urbani alla gestione da parte di Terra!onlus di un pregevole esempio di orto sinergico, nonché momenti di aggregazione giovanile quali l'annuale festival di musica giovanile Cornigliano Mon Amour. Inoltre è in via di realizzazione un'area per addestramento cani*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	Assessori di Riferimento	SINDACO	Struttura	Municipio	Periodo
GARDELLA ANTONELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Municipio VI - Medio Ponente	2014/2015/2016	

*per promuovere attività cinofile, diffondere la zooantropologia didattica nelle scuole e riqualificare la zona di Cornigliano come meta per manifestazioni cinofile.*

*Sotto il profilo sociale, il Municipio si è fatto promotore di iniziative che hanno visto l'Ambito Territoriale Sociale a confronto con le associazioni del volontariato per la progettazione di un presidio di ospitalità collettiva e di un punto di distribuzione di generi alimentari sul territorio.*

*Grazie al supporto ed al coinvolgimento del mondo associativo e del volontariato, il Municipio promuove molteplici iniziative e percorsi che tengono in alta considerazione i forti momenti di aggregazione tra le diverse generazioni, le antiche tradizioni, la progettualità giovanile e la valorizzazione del patrimonio socio-culturale e sportivo dei quartieri di Cornigliano e Sestri Ponente. L'ufficio Comunicazione, Promozione, Relazione con il territorio mantiene rapporti costanti con i soggetti associativi e non solo, valorizzando il sistema di rete inteso come sistema che aggrega e riprogetta in maniera unitaria risorse provenienti da realtà anche molto diverse.*

*Nell'intento di individuare i bisogni comunicativi Ente-Cittadino e nel rispetto della normativa vigente in materia di siti web istituzionali, il Municipio ha collaborato con l'Ufficio Comunicazione ICT e Servizi d'informazione al cittadino per la progettazione e la nuova configurazione del sito municipale al fine di realizzare un portale di comunicazione più uniforme e fruibile dai cittadini in un'ottica di maggiore trasparenza, partecipazione, facilità di navigazione e ricchezza di contenuti, ottenendo nel contempo notevoli miglioramenti funzionali e di immagine.*

*La relazione Municipio-Cittadini si esplica anche attraverso la messa a disposizione di civici beni patrimoniali quali locali, aree, orti urbani, a tale proposito è stata messa a bando un'area all'aperto da destinare ad uso ricreativo.*

*E' in fase di conclusione la procedura di assegnazione degli orti urbani in Valletta Rio San Pietro a seguito di espletamento del bando. Sono stati completati, e potranno quindi essere messi a disposizione dei cittadini con bando, ulteriori dodici orti nella zona di via Faraggiana, predisposti dall'Area Tecnica grazie ad un progetto di volontariato che ha coinvolto soggetti per i quali sono elaborati con il Giudice titolare del processo "progetti di messa alla prova" alternativi alla detenzione, coordinati da un'associazione del territorio. Di questi orti due saranno finalizzati alla realizzazione del progetto "Le fattorie del Merlo" che parte dall'esigenza di portare nelle scuole la conoscenza di un modo naturale ed etico di rapportarsi alla natura e al cibo che mangiamo.*

*Nel corso di incontri pubblici tenuti presso il Municipio i residenti del Borgo alla Marina di Sestri – Via Cibrario hanno segnalato ai soggetti interessati/coINVOLTI le criticità denunciando la necessità di razionalizzare la cartellonistica verticale e orizzontale, la sicurezza stradale (messa in sicurezza della rotonda, la segnaletica, l'anomalo posizionamento dell'illuminazione pubblica lato Piaggio, l'inserimento di riduttori di velocità, parcheggi per le moto inesistenti, definitiva destinazione dei parcheggi per sole auto), la pulizia delle strade e la problematica collegata agli insediamenti Rom.*

*Il Municipio, unitamente al Comune, è intervenuto sulla situazione di degrado che si manifesta in alcuni punti dello stesso dove dimorano in modo precario cittadini stranieri prevalentemente di nazionalità romena creando tensioni con la popolazione locale. Le varie specificità degli insediamenti abusivi sono state valutate e affrontate con attenzione garantendo protezione ai soggetti più deboli e ai minori, come indicato nel documento di Strategia Nazionale d'inclusione dei Rom, dei Sintì e dei Caminanti 2012-2020, definito dal Governo italiano in data 28.02.2012 in attuazione della comunicazione della Commissione Europea n. 173/2011. Gli incontri hanno coinvolto chi, all'interno del Municipio, si trova ad affrontare il problema nell'ambito delle sue specifiche competenze (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Municipale, Assistenti sociali, soggetti istituzionali, associazioni di volontariato, organi comunali interessati) per avviare e programmare una soluzione non temporanea delle criticità. Si è provveduto ad una fase di indagine e conoscenza dei nuclei presenti a Cornigliano (Via*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente
					Periodo 2014/2015/2016

*Muratori) con il censimento dei presenti e attraverso due incontri in loco si sono svolti colloqui di approfondimento con i singoli nuclei per ricostruire (attraverso la documentazione in possesso delle persone) i legami di parentela di ogni nucleo e per valutare il livello di integrazione già realizzato nel quartiere o a Genova.*

*In merito ai servizi per i cittadini è stata elaborata la "Carta dei servizi" che raccoglie in particolare le opportunità offerte dagli Uffici Demografici e Permessi, pubblicata sui siti dell'Autorità Servizi Pubblici Locali e del Comune. In risposta ai sempre più crescenti bisogni della cittadinanza, gli uffici demografici hanno ampliato l'orario di apertura al pubblico e l'Ufficio Anagrafico ha svolto in maniera più intensiva il servizio a domicilio su appuntamento (presso abitazioni private, ospedali, case di cura, ecc) per le autentiche di firme e rilascio carte d'identità per persone non deambulanti o particolarmente anziane. L'Ufficio cimiteriale anche quest'anno ha effettuato un'accurata informativa per tutti i soggetti concessionari o aventi diritto per le sepolture a concessione quarantennale in scadenza, al fine di effettuare i rinnovi o di procedere a nuove concessioni.*

*In ottemperanza alla DGC 227 del 09.10.2014 che prevede la concessione di colombari quarantennali in scadenza nel triennio 2014/16 a persone viventi, l'Ufficio cimiteriale ha avviato le procedure di convocazione in base all'elenco di richieste giacenti. Inoltre in coerenza con la DGC n. 305 del 11.12.2014 relativa alla realizzazione di nuovi ossari presso i Cimiteri Pini Storti e Borzoli, l'Ufficio ha predisposto un piano di appuntamenti personalizzati per procedere alla concessione di nuove sepolture.*

*Per agevolare i cittadini all'ottenimento dell'attestazione ISEE sempre più richiesta poiché necessaria per ottenere prestazioni agevolate nei servizi di pubblica utilità (rette per gli asili nido, ristorazione scolastica, bonus energia, abbonamenti autobus ecc.), il Municipio ha esteso anche a Sestri, presso lo Sportello Front-office 0/6 anni, il servizio finora offerto solo a Cornigliano dallo Sportello Polifunzionale.*

*L'Ufficio Permessi con DGC 61 del 03.4.2014 ha acquisito la competenza per il rilascio dell'autorizzazione necessaria all'installazione di dissuasori a salvaguardia di accessi pedonali quali portoni, ingressi o varchi in genere. Inoltre ha completato l'attività istruttoria relativa alle procedure di rilascio della numerazione civica esterna ed interna della toponomastica che a decorrere dal 02/01/2015 passa in carico ai Municipi coinvolgendo l'Area Tecnica e l'Anagrafe.*

*Con DGC 254 del 30.10.2014, all'Ufficio Permessi è stata assegnata anche la nuova competenza in ordine al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di pedane e strutture similari per diversamente abili.*

*Le biblioteche municipali, Bruschi-Sartori a Sestri e Guerrazzi a Cornigliano, costituiscono un presidio al degrado sociale, offrendo a tutti i cittadini servizi ed attività gratuiti; effettuano iniziative di valorizzazione e promozione della cultura, in collaborazione con il territorio, come luogo d'incontro/scambio dei saperi, delle nuove conoscenze, delle tradizioni e della memoria come base dell'identità collettiva; come luogo d'incontro fra generazioni e fra culture; come luogo di riconoscimento e promozione dei diritti e della solidarietà. Alle attività consuete di lettura, prestito, incontri con le scuole, sviluppano progetti ad ampio respiro in collaborazione con diverse realtà.*

*La Biblioteca Bruschi-Sartori ospita per dieci ore al giorno lettori e studenti in un ambiente gradevole servito da wi-fi, favorendo anche la socializzazione a soggetti più deboli. Offre uno spazio per i piccoli lettori che, accompagnati dagli adulti, possono trovare libri cartonati e tattili. L'aula multimediale è frequentata sia per l'accesso ad internet che per le attività di video scrittura, spesso per la predisposizione e l'invio di curriculum e domande di lavoro.*

*Alcune attrezzature sono dedicate agli ipovedenti o a soggetti con altre disabilità. Continua la proficua collaborazione con strutture per anziani e centri diurni*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	Assessori di Riferimento	SINDACO	Struttura	Municipio	Periodo
GARDELLA ANTONELLA		DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)		VI - Medio Ponente	2014/2015/2016

*di igiene mentale presenti sul territorio, allo scopo di promuovere la cittadinanza attiva e l'integrazione di tutti i soggetti sociali: la biblioteca Bruschi-Sartori è la piazza in cui chiunque può esprimere la sua creatività e consente a chiunque l'accesso ai contenuti informativi e comunicativi messi a disposizione dalle moderne tecnologie. Inoltre da giugno sono presenti due volontari del Servizio Civile per il progetto "Arte Natura Scienza" che operano in collaborazione con altre biblioteche e musei cittadini per sviluppare l'educazione alla sostenibilità e al rispetto dell'ambiente.*

*La Biblioteca Guerrazzi, oltre a condurre le attività proprie delle biblioteche di quartiere, raccogliendone stimoli e suggestioni, soddisfa in particolare uno dei punti previsti dal manifesto IFLA/UNESCO sulle biblioteche pubbliche che elenca tra i compiti delle agenzie di pubblica lettura l'impegno a raggiungere gli utenti detenuti nelle carceri. Questa attività, detta Progetto Carcere, implica la supervisione sulle biblioteche presenti nelle istituzioni detentive e la formazione dei detenuti bibliotecari; inoltre, il progetto effettua presentazioni di libri all'interno degli istituti e cura e gestisce il concorso di poesia riservato ai detenuti della Liguria e della Toscana denominato Poeti dentro, che si svolge annualmente all'interno del Festival internazionale della poesia. Ciò in stretta collaborazione con le Istituzioni Detentive ed altri soggetti via via interessati. Si è svolta a dicembre la seconda edizione del mercatino di libri usati "Donalibro di Natale" che ha raccolto e donato fondi all'Associazione benefica Sole Luna ONLUS, sollevando nel contempo i cittadini dal diffuso problema dello sgombero dei volumi dalle case.*

*Presso il Centro Civico di Cornigliano fra le numerose iniziative di mostre, conferenze e convegni si segnala l'esposizione degli elaborati dei ragazzi dell'Istituto comprensivo del territorio, nell'ambito del progetto "Tutta l'acqua che ci riguarda" comprendente incontri delle classi con esperti, visite al laboratorio CREA-ARPAL e all'Acquedotto storico e la recita dei più piccoli a Villa Bombrini. Per l'anno scolastico 2014/2015 è stato ideato e organizzato, con lo stesso Istituto Comprensivo, il progetto "Spreco? No, grazie!", in collaborazione con Laboratorio Territoriale e Green Point di Palazzo Verde, Università di Genova, AMIU, ASL 3, Creativ e MIUR, Coop Liguria. E' stata organizzata la quarta edizione dell'attività ricreativa didattica tendente allo scambio interculturale "Il cerchio della danza. Il ritmo della terra", consistente in incontri di esibizioni di danze popolari e dimostrazioni didattiche presso Villa Narisano e Villa Bombrini, in collaborazione con i gruppi di danza Gruppo Storico Sestrese, Futuro Primitivo, Passi e Ri... passi, Lengua Madre Amiga, Gruppo danz.a.r.e., Chimbu-Razu, Associazione Luanda, Nuovi Profili. Ha preso il via la progettazione della quinta edizione de "Il cerchio della danza" che si concluderà nel giugno 2015.*

*L'Ambito Territoriale Sociale, a sostegno della povertà, prosegue la gestione congiunta degli alloggi solidali di proprietà della Provincia di Genova dei frati Minori Cappuccini per l'accoglienza di nuclei in emergenza abitativa, inoltre ha avviato la collaborazione con le farmacie della zona e la Struttura Complessa Assistenza Consultoriale per la distribuzione gratuita di generi alimentari per la prima infanzia a famiglie seguite dal servizio. Ha provveduto alla ricezione dei ricorsi conseguenti alla pubblicazione della graduatoria provvisoria della carta Acquisti, fornendo assistenza per la presentazione ai cittadini che ne facevano richiesta; a seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, ha provveduto alla somministrazione dei questionari a tutti i titolari di carta acquisti ed alla definizione di un progetto personalizzato per i 22 nuclei estratti.*

*Riprendendo iniziative già attuate negli scorsi anni, l'A.T.S. e la Direzione Territoriale Scuole Comunali Medio Ponente in collaborazione con lo Spazio Famiglia Medio Ponente hanno progettato interventi della psicologa dell'ATS e dell'educatrice dello Spazio Famiglia negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali del territorio finalizzati al sostegno della genitorialità e alla promozione del benessere dei bambini. E' proseguito l'intenso lavoro interistituzionale delle assistenti sociali referenti del progetto Arianna sul contrasto al maltrattamento e abuso dell'infanzia, sia a livello locale che cittadino; è*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M6 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	GARDELLA ANTONELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; SPATOLA GIUSEPPE (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6)	Struttura	Municipio VI - Medio Ponente	Periodo	2014/2015/2016

*stato prodotto materiale divulgativo multilingue sull'abuso dei mezzi di correzione, presentato in un seminario organizzato in collaborazione con la ASL, il Consolato dell'Ecuador, i mediatori culturali. Sono stati organizzati 3 incontri formativi per insegnanti rispettivamente su aspetti legali, aspetti psicologici e lavoro con la famiglia svolto dall'ATS. Va inoltre ricordata la presentazione del progetto Arianna genovese e del cortometraggio prodotto dal GTI Medio Ponente al Convegno Nazionale Cismai di Rimini.*

*E' stata realizzata una iniziativa di promozione dell'affido familiare, particolarmente significativa per il coinvolgimento delle famiglie affidatarie nella preparazione e per il format scelto, inconsueto rispetto ai tradizionali convegni: un'attrice ed un grafico hanno rappresentato una storia costruita a partire dalle testimonianze delle famiglie stesse, in modo molto piacevole ed emotivamente coinvolgente.*

*L'Area Tecnica, oltre al puntuale esame delle segnalazioni inerenti a problematiche manutentive per la loro immediata attribuzione agli Uffici competenti, svolge regolarmente i controlli sul territorio che, oltre ad evidenziare situazioni di abusivismo (recupero canone COSAP) consentono di promuovere la cura del bene pubblico, rilevando situazioni di decadimento che necessitano di intervento.*

*In collaborazione con UISP, presso l'area ad uso sportivo ricreativo di Villa Parodi ha realizzato una nuova pista di atletica a 3 corsie, una nuova pedana con relativa fossa di atterraggio per il salto in lungo e l'adeguamento del campo da basket.*

*Attraverso la positiva esperienza, attuata già negli scorsi anni, delle attivazioni sociali, cittadini adulti in stato di bisogno e disponibili all'attività volontaria segnalati dall'Ambito Territoriale Sociale sono inseriti in gruppi di lavoro guidati dai tecnici; quest'anno sono state inserite anche utenti donne adibite a interventi di manutenzione del verde con particolare attenzione alle aiuole.*

*Tutti gli assistenti sociali dell'Ambito Territoriale Sociale hanno segnalato propri utenti ai colleghi referenti, che tra questi hanno selezionato 52 persone idonee; sono stati predisposti 47 progetti di inclusione sociale, di cui effettivamente realizzati 29 a fronte di 17 rinunce da parte degli interessati; a questi si sono aggiunti 5 progetti sostenuti dai finanziamenti europei del progetto Still realizzati presso associazioni territoriali. Da parte dell'ATS tale attività comporta un impegno orario stimabile in circa 4-5 ore a persona per la selezione dei possibili beneficiari, 6-8 ore a progetto per la programmazione, l'avvio e il monitoraggio dei progetti, al netto dell'attività di affiancamento e conduzione da parte dell'Area tecnica o dell'associazione che accoglie. Con fondi in conto capitale e oneri di Scarpino, proseguono i lavori di riqualificazione del territorio che quest'anno interessano Via Vigna e Valletta Rio San Pietro.*

*Con fondi messi a disposizione dal Settore Protezione Civile si è provveduto all'acquisto di attrezzature quali spalaneve adatto alla pulizia delle strette strade delle alture e dei marciapiedi e un verricello portatile per il sollevamento materiali da utilizzare a sostegno dell'attività del Gruppo Comunale "Genova" di volontari di protezione civile e antincendio boschivo.*

*In coerenza con il D.lgs 81/80 in materia di sicurezza, attraverso un lavoro di raccolta, verifica ed integrazione dati è stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi ed è stata svolta una capillare attività formativa in merito.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M7 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	PIACENZA ALBINO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; AVVENENTE MAURO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7)	<b>Struttura</b>	Municipio VII - Ponente	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	-----------------	---------------------------------	--	------------------	-------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*I servizi municipali sono stati potenziati sia per la tipologia dell'offerta che per l'orario di apertura al pubblico:*

- 1) *relativamente alle nuove competenze nell'ambito della toponomastica dell'Uff. Permessi, sono state definite le procedure per la ricezione e l'assegnazione di numerazione civica e di interni; gli uffici Demografici hanno esteso il servizio nella giornata del sabato, rilasciando ai cittadini anche le certificazioni di anagrafe e stato civile; la scuola Vespertina, con sede a Pegli, ha proposto 3 attività aggiuntive, oltre i corsi istituzionali, mentre a Voltri e a Prà l'offerta è stata assicurata mediante volontariato (CUP).*
  - 2) *Si è ampliato l'orario di apertura pomeridiana al pubblico dell'Uff. 0/6 e gli Uff. Demografici di Pegli e Prà hanno iniziato ad effettuare orario continuato nella giornata del lunedì.*
- Inoltre, gli Uffici Demografici hanno potuto continuare a garantire il servizio (nonostante la carenza di risorse umane) aumentando l'elasticità lavorativa con 25 variazioni temporanee di sede lavorativa (Voltri – Prà – Pegli), 23 cambi temporanei di mansioni e 14 cambi orario.*

*Per quanto riguarda il contrasto al degrado territoriale e del patrimonio immobiliare, sono stati effettuati interventi di riqualificazione urbana. Da segnalare l'accordo con la Scuola Edile Genovese, che è intervenuta a costo zero presso i giardini Catellani di Pegli (risparmio ottenuto circa 4.449 euro), e la valorizzazione del volontariato che ha portato al consolidamento dei 47 affidi di aree verdi e all'attivazione di nuovi 4 affidi e 2 adozioni. Il volontariato rivolto alla manutenzione degli immobili ha portato a: 1) rifacimento dell'impianto elettrico e della rete informatica c/o l'aula informatica della Scuola Aldo Moro; 2) progetto architettonico di riqualificazione di P.zza Caduti Partigiani Voltresi volto alla realizzazione di un campo polivalente e sistemazione del verde circostante; 3) allargamento della sede stradale di via Villini Negrone e di via alla Brigna.*

*Sono stati effettuati 84 controlli su occupazioni e rotture suolo.*

*E' inoltre stato realizzato un DB per la gestione ed il monitoraggio dei presidi antincendio; il modello, esportabile agli altri municipi, è stato inviato alla Direzione Servizi Informativi per verifica e collegamento alle piattaforme informatiche in uso all'Ente.*

*La partecipazione dei cittadini è stata potenziata attraverso l'indizione di assemblee pubbliche e tavoli tematici; il sistema di ascolto è stato incentivato raddoppiando l'orario destinato agli incontri su appuntamento del Presidente e degli Assessori del Municipio e aggiornando costantemente sia la pagina facebook sia il sito istituzionale. Inoltre si sono avviati e conclusi 5 percorsi di partecipazione con il coinvolgimento di 385 cittadini.*

*Si è attivata una sponsorizzazione del V.T.E. per l'abbattimento delle barriere architettoniche con il reperimento di 52.000 euro.*

*In ambito sociale: 1) l'ATS 34 ha prestato assistenza e sostegno per la reperibilità di alloggi da assegnare a nuclei provenienti dai campi nomadi abusivi, arrivando alla sistemazione di 8 nuclei familiari; 2) sul contrasto all'abuso minorile, si sono tenuti incontri di formazione e sensibilizzazione con gli operatori del settore e incontri pubblici con gli insegnanti, per un totale di 11 eventi realizzati; 3) si è svolta attività autonoma e di supporto alla Direzione Centrale per favorire la riprogettazione degli interventi condotti con il terzo settore in ambito di assistenza domiciliare ad anziani e disabili.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

Responsabile	Assessori di Riferimento	SINDACO	Struttura	Municipio	Periodo
CASSOTTANA CRISTINA		DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)		VIII - Medio Levante	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *A seguito dell'avvio di un percorso volto per ampliare le opportunità di lettura offerte alla cittadinanza attraverso la costituzione di una rete tra tutte le biblioteche, pubbliche o private, presenti nel territorio del Municipio, nel mese di dicembre sono state stipulate due convenzioni con il Liceo doria e il Liceo Pertini per regolare l'apertura al pubblico delle due biblioteche scolastiche.*

*Con il 2014 si è costituita la Consulta municipale delle associazioni cui hanno aderito più di 150 realtà attive esclusivamente o anche nel territorio municipale. L'avvio dei lavori della rete è avvenuto tramite 3 tavoli tematici ciascuno dei quali raggruppa i soggetti attivi nei tre campi del sociale, dello sport e della cultura. Il giorno 28 settembre è stata organizzata dal Municipio "l'Expo delle associazioni" cui hanno aderito circa n. 40 associazioni. L'evento aveva come unico tema l'alimentazione.*

*Il Municipio Medio Levante ha partecipato al progetto Intrecci urbani realizzato grazie all'attiva partecipazione di molti soggetti esterni ("I fiori di carta e l'arte del riciclo"- la Scuola Infanzia "Borgo Pila", l'Asilo per l'Infanzia "Fata Morgana", la Scuola primaria "Perasso", l'Asilo Infantile "San Martino d'Albaro", il Nido d'Infanzia "Bacchetta Magica", l'Associazione "Il Melagrano", l'Educativa Territoriale presso lo Spazio Magico). La creazione di gruppi di lavoro eterogenei presso associazioni, circoli sociali per anziani, biblioteche, scuole ed altri luoghi di aggregazione ha favorito l'incontro e lo scambio tra le persone e ha consentito di valorizzare e integrare le abilità manuali proprie delle persone anziane e la creatività giovanile. Il progetto che aveva come tema la realizzazione di un bosco incantato ha visto la realizzazione di molti manufatti per l'esposizione presso aree verdi. Gli stessi manufatti, dopo l'esposizione presso i giardini di P.zza Remondini, sono installati presso i giardini di P.zza Rossetti per festeggiare l'arrivo dell'estate. Gli oggetti più belli realizzati per il progetto sono stati venduti all'asta che si è tenuta il giorno 26 novembre 2014 presso il palazzo Ducale: il ricavato è stato devoluto all'Associazione Alzheimer Liguria.*

*Durante i mesi di giugno e luglio, in base ad un accordo con 3 Stabilimenti balneari di Corso Italia (nello stato di attuazione al 31/08/2014 per errore materiale ne sono stati indicati 7), si è svolto il progetto "Ombrellone Sociale" che ha consentito la disponibilità di ingressi e ombrelloni a titolo gratuito per numerose famiglie in difficoltà.*

*Nel mese di agosto per fronteggiare la solitudine di persone anziane in piazza Palermo si è aperta l'"Oasi estiva anziani" in locali climatizzati con apertura in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì. La presenza è stata significativa. Ogni pomeriggio gli operatori e volontari del CIF hanno proposto attività.*

*Anche per il 2014 nel mese di agosto si sono consegnati pasti gratuiti confezionati a domicilio di 40 anziani seguiti dai servizi sociali del Municipio. Dopo un lungo lavoro di collaborazione e scambio è stato stipulato un nuovo Patto con i 3 Centri di Ascolto vicariali di zona per stabilire modalità concordate di intervento verso le persone in difficoltà.*

*Il Municipio è ritornato in possesso di un locale in Via Lagustena per l'utilizzo istituzionale in cui, attraverso un percorso di progettazione condivisa con la*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M8 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali, in collaborazione con le Direzioni Centrali competenti contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	CASSOTTANA CRISTINA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; MORGANTE ALESSANDRO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8)	<b>Struttura</b>	Municipio VIII - Medio Levante	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*scuola e il privato sociale, verranno svolte attività per il territorio. Il locale ad oggi viene utilizzato per attività rivolte agli adolescenti e per corsi di lingua inglese organizzati dal Municipio.*

*Attraverso l'attività e partecipazione di associazioni si è provveduto alla pulizia di aree verdi o spiagge (giardini "Esposito" antistanti la Chiesa di S. Teresa, i giardini di P.zza Savonarola e di P.zza Paolo da Novi e spiaggia di Punta Vagno).*

*Su progetto partecipato di un gruppo di fruitori è stato interamente smontata e ricostruita in materiale più consono la struttura denominata Skate Park presso i Giardini Govi.*

*Successivamente si sono avviati contatti con diversi soggetti per la futura gestione dell'impianto da parte di un'associazione che raccolga anche i ragazzi fruitori in vista di una loro sempre maggiore responsabilizzazione nella fruizione di questo spazio pubblico.*

*E' stata predisposta la "Carta dei servizi" relativi ai servizi per il cittadino del Municipio 8 ed inoltrata alla Direzione competente, la quale si farà carico di inviarla alle Associazioni dei Consumatori a seguito della certificazione da parte dell'ASPL avvenuta nell'ultima adunanza di settembre.*

*Viene effettuato costantemente il monitoraggio delle occupazioni del suolo pubblico nel territorio del Municipio, nonchè la verifica dei passi carrabili esistenti anche al fine di combattere l'abusivismo.*

*Sono stati controllati 950 passi carrabili e sono state controllate tutte le occupazioni suolo per un numero di 99. Durante i controlli sono state riscontrate n. 60 situazioni di abusivismo.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** 1) *Partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale;*  
*E' entrata a regime l'attività dell'ufficio stampa Municipale, costituito nel 2013, che agisce in sinergia con l'ufficio comunicazione del Municipio. L'utilizzo della*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	-------------------	---------------------------------	--	------------------	------------------------	----------------	----------------

*pagina Facebook, attivata lo scorso anno, ha permesso al Municipio di essere sempre più efficace nel coinvolgimento delle realtà territoriali, nella logica della realizzazione di un percorso inclusivo di gestione del territorio, dove spazi pubblici, eventi, manifestazioni, devono essere gestiti non in una logica di contrapposizione di interessi diversi, ma in un'ottica di sussidiarietà orizzontale per il raggiungimento di obiettivi comuni e del bene collettivo. In collaborazione/sinergia con le realtà associative del territorio sono stati organizzati n. 22 eventi e manifestazioni municipali, dall'inizio dell'anno. Inoltre, il consolidamento della rete delle Associazioni ha permesso l'organizzazione della seconda edizione dell'Expo' delle Associazioni del Levante, svoltosi presso l'area del Porticciolo di Nervi a inizio giugno, e che ha visto la partecipazione di 44 Associazioni del territorio, la realizzazione di 21 eventi e l'affluenza di circa 10.000 persone.*

*Nell'ottica della sussidiarietà orizzontale è proseguito, ottenendo il consenso del Sindaco e l'avvallo della Segreteria Generale del Comune, il percorso di sperimentazione di soluzioni alternative per l'affidamento dell'area pubblica adibita a verde e impianti sportivi di Via delle Campanule nel quartiere di Quarto Alto: è infatti in corso di predisposizione la Delibera di Giunta Comunale recante il recepimento della proposta del Municipio e le linee di indirizzo per l'affidamento dell'area.*

*E' altresì entrato a regime l'utilizzo degli standardi municipali (progetto 2013) con nuove modalità di pubblicizzazione di iniziative ed eventi, nonché di incontro e attività istituzionali. Inoltre, in collaborazione gratuita con l'Agenzia Citymessag@ - Condividi la Città, è entrato in funzione un sistema di informazione capillare per inviare notizie, messaggi, idee e promozioni in tutta la città in tempo reale. Al momento il Municipio è collegato con i pannelli luminosi installati negli esercizi commerciali facenti parte dei CIV di Nervi, Quinto, Quarto e Bogliasco ed ha curato l'inserimento di 205 messaggi. Da fine luglio è attivo il nuovo sito del Municipio con una veste grafica migliorata per renderlo più leggibile, fruibile, rapido e di facile consultazione.*

*2) Consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali;*

*L'accresciuta complessità della società e la estrema differenziazione dei bisogni, unita alle sempre maggiore scarsità di risorse pubbliche da destinare ai servizi, ha indotto il Municipio ad avviare negli anni scorsi un ripensamento nel complessivo sistema di erogazione dei servizi al cittadino, impostando un sistema di offerta integrata di servizi, riguardante anche i servizi più "tradizionali" (come per esempio i servizi demografici), con soluzioni innovative di erogazione e articolazione, e ripensandone nel contempo anche i contenuti.*

*SERVIZI AMMINISTRATIVI. Dal mese di gennaio 2014 funziona a regime il Polo unificato del Levante dei servizi di front-office presso l'unica sede di Piazza Ippolito Nievo nella zona di Quarto. Sono stati avviati e terminati i lavori per la sistemazione delle aree esterne, al fine di rendere fruibile il parcheggio per i cittadini utenti, ed è in fase di sistemazione e messa in sicurezza la piazza antistante l'edificio. Alcuni dati numerici riferiti all'anno 2014*

*n. 201 iscrizioni 0-3 anni (compresa la ristorazione)  
n. 254 iscrizioni 3-6 (compresa la ristorazione)*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
					Periodo 2014/2015/2016

- n. 216 iscrizioni servizio estivo
- n. 545 istanze di agevolazioni tariffarie
- n. 9.640 accessi allo Sportello del Cittadino
- n. 8.048 carte d'identità
- n. 1.399 cambi di abitazione e nuove iscrizioni
- n. 8.123 certificati d'anagrafe e di stato civile
- n. 480 denunce di nascita e decesso
- n. 1.511 tessere elettorali
- n. 1.219 istanze cimiteriali
- n. 185 pratiche per passi carrabili
- n. 118 pratiche per rottura suolo pubblico
- n. 255 pratiche per occupazione suolo pubblico

*E' stata incrementata infine l'azione di incentivazione all'utilizzo dei servizi on line mediante la registrazione dei cittadini sul portale (230 nuove iscrizioni), anche con l'affiancamento del personale degli sportelli.*

*E' stata inoltre predisposta ed approvata da parte degli organi competenti, la Carta dei Servizi (demografici e permessi).*

*SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI. E' proseguita la gestione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari a livello territoriale, relativa alle fasce di utenti Minori, Anziani e Adulti in difficoltà. Alla data del 31/12/2014 le persone seguite dall'Ambito Territoriale Sociale sono state 940 così suddivise: adulti n° 264; anziani n° 350; minori n°326.*

*Sono proseguiti nel 2014 i 3 progetti integrati avviati nel 2013 in zona Borgoratti:*

*Educativa di strada per adolescenti: ad oggi i ragazzi contattati sono stati oltre 60, alcuni erano già conosciuti mentre altri sono stati contattati grazie alla presenza costante degli operatori ai giardini. In questi mesi gli educatori sono diventati una presenza riconoscibile per il quartiere ed hanno iniziato collaborazioni con i negozianti della zona, che offrono i premi per le caccie al tesoro organizzate e per le merende durante le feste di piazza organizzate dagli stessi ragazzi con la supervisione degli educatori. Durante le giornate invernali più fredde, i ragazzi hanno trascorso il loro tempo libero all'interno delle strutture del CSMF organizzando attività al chiuso e progettando nuove attività da svolgere nei mesi successivi all'aperto.*

*Educativa di strada per bambini: sono coinvolti i bambini inseriti all'interno della comunità diurna Tepee sita in via Tanini, in fascia di età 6/10-11 anni, che partecipano ad alcune attività insieme ai ragazzi più grandi, mentre a volte gli stessi adolescenti pensano e realizzano attività più specifiche per i più piccoli insieme agli educatori di strada.*

*Il Centro sociale per anziani "Il Levante", inaugurato a ottobre 2013 presso i locali di V. Torricelli e gestito da AUSER, ha consolidato la sua presenza in zona. Il numero di anziani che frequentano il centro è via via aumentato nel corso dei mesi e la collaborazione con l'ATS si è consolidata. Il centro svolge*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)

<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	-------------------	---------------------------------	---	------------------	------------------------	----------------	----------------

*anche la funzione di "monitoraggio" della salute dei frequentanti segnalando all'ATS ogniqualvolta un anziano si assenti per un periodo che supera i due giorni in modo che gli operatori dell'ATS possano verificare le condizioni della persona tramite telefonata e/o visita domiciliare.*

*Nuovi progetti.*

*Educativa di strada quarto alta: vista la positiva esperienza dell'educativa di strada nel quartiere di Borgoratti, il Municipio ha scelto di investire parte dei finanziamenti per replicare l'esperienza in un quartiere ad alto rischio di disagio sociale e con disagio sociale conclamato già elevato: il quartiere dormitorio di Quarto alta.*

*Negoziò solidale. Nel mese di giugno il Municipio ha assegnato all'ATS alcuni locali lasciati liberi dagli uffici anagrafe e permessi, al fine di destinarli a sede della CAMBUSA, il "negoziò solidale" che dovrebbe aprire sul territorio del Levante attraverso la stipula di patti di sussidiarietà fra ente pubblico e soggetti privati del territorio. Diverse riunioni sono state fatte con i centri di ascolto e con le parrocchie di zona per organizzare la gestione del servizio e per verificare l'effettiva disponibilità di risorse. La rete dei volontari si sta ampliando sempre di più, mentre i centri di ascolto, anche per la difficoltà a reperire volontari, stanno ritirando la loro adesione lasciando il posto a singoli soggetti o ad associazioni laiche radicate sul territorio.*

*Alloggi sociali. Il Municipio ha destinato i locali di via Posalunga 9, precedentemente destinati ad uso associativo, alla nascita di un alloggio sociale, che verrà realizzato entro il 2015; ad oggi si sta provvedendo agli adempimenti amministrativi necessari ed agli adeguamenti tecnici. Ad oggi è in corso un contenzioso con il precedente assegnatario per il rilascio dei locali.*

*A causa dell'aumento delle richieste di sistemazione alloggiativa anche da parte di cittadini del Levante (aumento rilevato soprattutto a partire dall'anno 2014), il Municipio ha richiesto l'assegnazione di un ulteriore alloggio del patrimonio disponibile, e in dicembre è stato assegnato al Municipio un alloggio sito in via Torricelli. Nei primi mesi del 2015 verranno effettuati i lavori per gli adeguamenti tecnici.*

*Progetto "Formazione Bagnino" Nel 2014 il Municipio Levante in particolare l'ATS ha stipulato un accordo, in linea con i patti di sussidiarietà, con la SNS sez di Nervi affinché all'interno dei corsi organizzati dalla società nazionale di Salvamento vengano accolti due ragazzi per ogni corso organizzato.*

*L'obiettivo del progetto è quello di offrire opportunità di riqualificazione professionale a ragazzi e/o adulti per inserirsi nel mondo lavorativo garantendo una qualifica specifica che offre ancora sbocchi professionali.*

*Nell'ambito dei SERVIZI TECNICI, si segnala in particolare il notevole impulso dato nel corso di quest'anno alle attività di volontariato e cittadinanza attiva, nonché alla realizzazione di piccoli interventi di riqualificazione e manutenzione del territorio attraverso modalità che possano in qualche modo "tamponare" la carenza di personale dipendente: oltre al consueto coinvolgimento di privati cittadini e associazioni su interventi di rifacimento di creuze, sentieri, nonché affidi di aree verdi, si sono coinvolti comitati di genitori delle scuole per il mantenimento del verde scolastico, sono stati impostati progetti di piccola manutenzione sia per persone in "attivazione sociale" insieme all'ATS, sia per soggetti sottoposti a provvedimenti sostitutivi di pene detentive o pecuniarie; sono stati coinvolti in progetti di riqualificazione del territorio alcuni stagisti/tirocinanti in convenzione con l'università; è stata attivata una collaborazione con la Scuola Edile Genovese per il rifacimento delle panchine della Passeggiata Garibaldi e nei primi mesi del 2015 verranno avviati i lavori; è stata predisposta una convenzione con la Fondazione Garaventa per la realizzazione di un progetto di recupero delle ringhiere della stessa Passeggiata Garibaldi; sono in corso contatti con l'Ufficio Inserimenti Lavorativi (UCIL) per l'avvio di una collaborazione finalizzata alla realizzazione di piccoli interventi di carpenteria*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)				
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante
					Periodo 2014/2015/2016

*attraverso i ragazzi seguiti dai Centri di Educazione al Lavoro (CEL).*

*Le numerose attività svolte sul territorio in regime di volontariato o con altre soluzioni che non comportano l'utilizzo esclusivo di personale dipendente, pur comportando la costante supervisione dell' Area Tecnica Municipale, hanno consentito la realizzazione di interventi quantificati in oltre 130.000 Euro. E' proseguito il sistema ormai consolidato dell'analisi dei bisogni manutentivi del territorio, anche alla luce dei nuovi eventi alluvionali, con l'aggiornamento delle schede di programmazione relative alle diverse linee d'intervento, documenti che consentiranno tra l'altro di effettuare la programmazione dei lavori straordinari per il 2015.*

#### **SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI RICREATIVI**

*Prosegue con metodologia ormai consolidata la programmazione integrata di attività nell'ambito dei servizi culturali, educativi e ludico ricreativi, mirata a offrire al cittadino un prodotto unitario e organico. Pertanto, contribuiscono al consolidamento di un'offerta organica di servizi in questo ambito, ognuno con le proprie specificità, il Centro Civico del Levante, la Biblioteca Brocchi, la scuola Vespertina del Levante, nonché soggetti non istituzionali (ad esempio Auser e Associazione TAF) che per mandato del Municipio realizzano sul territorio una serie di attività a completamento di quanto viene realizzato dai soggetti istituzionali.*

*Il Centro Civico del Levante, attivo da circa 20 anni sul territorio del Municipio Levante con le sue due sedi di Quarto e Valle Sturla, propone in catalogo iniziative e attività culturali varie e diversificate, che spaziano dai corsi di lingue alle attività manuali ed altre proposte ludico aggregativo culturali. Tutte le iniziative, che si sviluppano secondo un calendario "scolastico", da ottobre a maggio-giugno, sono realizzate grazie soprattutto alla collaborazione attiva di due gruppi di cittadini volontari, che operano sinergicamente in entrambe le sedi per la realizzazione delle attività. Le attività proposte sono a titolo gratuito per i cittadini e sono svolte a titolo volontario da parte degli insegnanti dei corsi. Nel corso del primo semestre 2013 sono proseguite le attività iniziate nell'ottobre 2012 fino alla pausa estiva. Le attività e i corsi sono come sempre integrati con proposte culturali che hanno cadenza settimanale, che prevedono la realizzazione di conferenze, visite guidate, videoproiezioni e guide all'ascolto.*

*Presso la sede di Quarto funziona il Punto prestito della Biblioteca Brocchi.*

*La Scuola Vespertina del Levante. La riprogettazione avviata nel 2013 su base locale dell'attività delle scuole vespertine ha consentito di non diminuire complessivamente l'offerta degli anni passati, ma di articolarla diversamente. Da quest'anno, i corsi della scuola sono stati integrati con i corsi e laboratori progettati e realizzati in convenzione con il Municipio dall'Associazione TAF (Terra Aria Fuoco).*

*La Biblioteca Brocchi ha proseguito anche quest'anno nella sua importante azione culturale e di presidio del territorio, con l'organizzazione di "eventi culturali" (mostre, conferenze, presentazioni di libri, spettacoli) per la promozione della Biblioteca e della lettura, "attività culturali" (visite guidata alla Biblioteca e ai suoi servizi, incontri con insegnanti e scolaresche, attività per utenza libera ragazzi, attività formative con adulti sull'utilizzo del catalogo on-line del Sistema Bibliotecario Urbano, ecc.).*

*Per quanto riguarda il Progetto Polo Bibliotecario del Levante, sono stati costituiti e attivati il Comitato di Partenariato ed il Gruppo di Progetto, e sono in fase di avvio alcuni sottogruppi tematici. In particolare, si è costituito un raccordo sul tema della Biblioteca dell'ex Ospedale Psichiatrico tra il Progetto Polo Bibliotecario ed il Gruppo di Progetto che opera sul tema della riqualificazione e destinazione delle aree dismesse dell'ex Ospedale Psichiatrico.*

*E' stato inoltre predisposto un Piano di fattibilità relativo ad una ipotesi di parziale e progressivo convenzionamento con soggetti del terzo settore che*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	<b>Assessori di Riferimento</b>	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	<b>Struttura</b>	Municipio IX - Levante	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*operano in ambito culturale per la gestione, in affiancamento al personale comunale, di alcuni servizi della Biblioteca, anche allo scopo di far fronte alla progressiva diminuzione del personale.*

*I Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) operano a livello territoriale in stretta collaborazione con i 4 Istituti Scolastici Comprensivi. Si sono svolte regolarmente le attività estive 2014, mentre nel mese di settembre si è proceduto ad un ampliamento della "rete" mirata ad un adeguamento e migliore rispondenza delle attività LET alle esigenze degli istituti scolastici e delle famiglie.*

*Coordinamento Municipale I.S.A. Si sono svolti regolarmente i Coordinamenti Municipali su tematiche varie, ed in particolare nella prima Conferenza Municipale del nuovo anno scolastico sono state trattate tematiche importanti quali la riprogettazione delle attività LET e la protezione civile.*

*3) Contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)*

*VOLONTARIATO E RETI TERRITORIALI. Si è ulteriormente consolidato il Progetto "Riqualificazione dell'entroterra del Levante", avviato nel 2012, finalizzato alla valorizzazione del territorio dell'entroterra municipale, che prevede la partecipazione attiva dei cittadini mediante proposte e idee progettuali da formulare mediante un percorso ed una metodologia appositamente definite. E' stato approvato nel mese di dicembre un nuovo progetto operativo, che va ad aggiungersi ai 5 già approvati in corso di realizzazione.*

*Al fine di coinvolgere i cittadini nella cura del bene pubblico, il Municipio ha incentivato, promosso e sostenuto fornendo materiali ed attrezzature, le azioni di volontariato proposte dai cittadini: interventi di volontariato su edifici scolastici, strade ed aree verdi; adozioni e affidi di aree verdi.*

*Prosegue infine la collaborazione con i volontari della Società Nazionale di Salvamento della Sezione di Nervi, in particolare relativamente alla sicurezza in mare ( posizionamento di ulteriori boe di segnalazione di zona interdotta alla navigazione) ed in materia di protezione civile.*

*CONTROLLO DEL TERRITORIO. In un'ottica ampia e prospettica di controllo e sviluppo del territorio, il Municipio ha proseguito il percorso, avviato nel 2013, nell'area del Porticciolo di Nervi di verifica, confronto e realizzazione relativo alla riqualificazione del sito "porticciolo di Nervi" visto come un insieme di situazioni, da affrontare nella loro interezza: spiaggia, specchio d'acqua, torrente, piscina e piazzale. Sono stati coinvolti nel progetto tutti i soggetti del territorio, nonché Capitaneria di Porto, Assessorato allo Sport e Assessorato all'Ambiente. Anche quest'anno la piscina è stata riaperta per il periodo estivo, mentre sta per essere avviata la progettazione preliminare per la sistemazione definitiva dell'area.*

*Proseguono inoltre le azioni specifiche di controllo del territorio volte a potenziare la governance territoriale, soddisfare l'esigenza di un maggior decoro urbano e contrastare il degrado e l'abusivismo (controlli sui ponteggi a fini edili, su rotture suolo e su passi carrabili).*

#### **PROTEZIONE CIVILE**

*E' stata effettuata la verifica del piano interno di Protezione Civile, e l'aggiornamento delle schede informative ad esso allegate, contenenti tutte le informazioni utili per le comunicazioni in caso di emergenza, l'individuazione di aree di attesa ed aree di ricovero in cui alloggiare le persone evacuate, l'elenco dei soggetti del territorio da attivare per attività di coordinamento, assistenza e cooperazione a fronte di situazioni di emergenza.*

*Anche sulla base delle segnalazioni che costantemente pervengono al Municipio da parte dei cittadini, è costantemente monitorata (e se del caso segnalata alla struttura competente) la situazione dei siti limitrofi agli alvei storicamente ritenuti a rischio.*

*Continua la collaborazione, in convenzione con la Società Nazionale di Salvamento – Sezione di Nervi, che prevede azioni diverse complementari all'attività*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.01M9 - Supporto tecnico/amministrativo a tutta l'attività deliberativa degli Organi Municipali chiamati a decidere relativamente a: partecipazione attiva dei cittadini da realizzarsi anche attraverso il potenziamento del sistema di ascolto e comunicazione istituzionale; consolidamento e promozione dell'offerta e dell'accessibilità dei servizi municipali nell'ottica dell'integrazione/collaborazione con le Direzioni Centrali; contrasto al degrado sociale, urbano e del patrimonio immobiliare, anche attraverso l'attrazione di nuove risorse (volontari, reti territoriali, sponsor)						
<b>Responsabile</b>	BARBONI SIMONETTA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; CRIVELLO GIOVANNI; FARINELLI NERIO (PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9)	Struttura	Municipio IX - Levante	Periodo	2014/2015/2016

*delle squadre municipali in caso di eventi quali mareggiate, neviccate, ecc.*

*In tema di Protezione Civile il Municipio Levante, come altre aree della città, ha dovuto affrontare l'emergenza alluvione; l'evento del 9 – 10 ottobre 2014 ha causato numerosi danni a manufatti con conseguente evacuazione di persone dalle abitazioni. La situazione più rilevante è stata quella di via Pontetti dove il cedimento della tombinatura del rio Chiappeto – Vernazza ha provocato l'allagamento di abitazioni, magazzini, officine; lo stesso rio ha provocato danni nella zona di Vernazzola. Altre situazioni di rilevanti danni si sono verificate in alcune zone limitrofe al torrente Sturla e ad alcuni rivi sui affluenti in zona Borgoratti – San Desiderio. Nel levante del Municipio si è verificato il cedimento di alcuni manufatti di sostegno in particolare in Via Bettolo e in Via Pasqua ed altri sul versante di S. Ilario. Il torrente Nervi all'altezza di via Oberdan ha raggiunto livelli di guardia allagando alcune zone limitrofe agli argini. Il giorno 5 Novembre a causa di una lesione di un muro di sostegno sono state evacuate alcune abitazioni del civ 78-B di via del Commercio. Nel corso del successivo evento meteorologico del 15 Novembre si sono verificati, sull'intero territorio, ulteriori inconvenienti ma di entità minore.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.02 - Realizzare un programma di rigenerazione urbana con riferimento agli obiettivi del Patto per lo sviluppo della Maddalena						
<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Il gruppo di Regia del Patto per lo sviluppo della Maddalena, ha dato attuazione ad un programma volto all'attuazione di un programma per:*

- 1.utilizzo, presidio e valorizzazione di spazi pubblici;*
- 2.utilizzo e investimento dei contributi economici su iniziative sociali e culturali sostenibili nel tempo;*
- 3.azioni sociali di contrasto a presenze disturbanti*

*L'azione di "sostegno alle associazioni" e' stata potenziata in termine di servizi di assistenza tecnica/operativa e di dialogo sul territorio. E' stato inoltre esteso l'ambito di azione sostenendo progetti che rispondessero ai macro obiettivi di riqualificazione.*

*Sono stati avviati i 9 progetti, finanziati con il contributo di 90.000 € della Compagnia di San Paolo, selezionati con Bando pubblico del 2013 garantendo un'azione di tutoraggio e di coordinamento da parte degli uffici.*

*A febbraio e' stato presentato a Compagnia di San Paolo un nuovo progetto denominato "Maddaconessioni" che ha ottenuto un finanziamento di 300.000 € per l'anno 2014 per azioni prevalentemente rivolte all'animazione economica, alla gestione del fenomeno di presenze disturbanti e alla valorizzazione e alla promozione di iniziative culturali e sociali.*

*Attualmente e' in corso la progettazione operativa delle azioni finanziate e la predisposizione di una nuova progettazione d'intervento 2015. Il gruppo regia, in riferimento gli ambiti di operatività di ciascun componente sta prestando particolare attenzione allo sviluppo di connessioni e messa a sistema dell'esistente con uno sguardo che vada oltre il sestiere, individuando proposte ad ampio raggio sul territorio del centro storico.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA** 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

**Responsabile** PUGLISI VANDA **Assessori di Riferimento** SINDACO DORIA MARCO **Struttura** Direzione Segreteria Organi Istituzionali **Periodo** 2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*L'attività di facilitazione e semplificazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali, intrapresa nel corso del 2012, si è ulteriormente sviluppata nel 2014 con la realizzazione della digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei verbali di Giunta e Consiglio comunale nonché dei file audio delle Commissioni Consiliari;*

*Per la consultazione e ricerca degli atti del Consiglio Comunale, delle Commissioni e del fascicolo relativo (pubblicati sul sito istituzionale) è stato realizzato un applicativo web, a disposizione dei consiglieri comunali e dei cittadini.*

*Sotto il profilo della Trasparenza, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2014, con cui è stata approvata la "Revisione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e Programma triennale della trasparenza ed integrità per il triennio 2014-2016" con contestuale adeguamento al Piano Nazionale Anticorruzione, sono state sostanzialmente confermate – per l'anno 2014 - le previsioni di cui alla Sezione Seconda del Piano approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2013. Rimane ferma l'azione di coordinamento, da parte del Vice Segretario generale incaricato, per soddisfare la costante necessità – richiamata nella citata Deliberazione G.C. n. 12/2014 – di aggiornamento dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo la periodicità indicata nella Deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 50/2013 ad oggetto "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e s.m.i.*

*A fine gennaio 2014 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della predetta delibera n. 77/2013, rilasciando apposita attestazione. A riscontro di tale attestazione l'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle P.A. (A.N.A.C) ha stabilito un "grado di concordanza alto" (cioè massimo) fra le rilevazioni dell'organismo interno di valutazione e quelle dell'A.N.A.C. stessa.*

*E' stato elaborato il programma organizzativo della Giornata della Trasparenza, prevista inizialmente per fine ottobre 2014, che prevedeva l'illustrazione alla cittadinanza delle iniziative intraprese in materia - ivi compreso il progetto sullo Sportello Unico dell'Edilizia e degli strumenti informatici connessi avviato sperimentalmente - con interventi specifici degli stakeholder interessati (ordini professionali). Il programma è stato presentato alle Direzioni coinvolte ed è stato illustrato agli stakeholder qualificati nel corso di due incontri specifici sull'argomento. La giornata è stata poi rinviata al 13 febbraio 2015, causa i gravi eventi alluvionali dell'autunno 2014.*

*Sono state realizzate due giornate formative interne sulla Trasparenza che hanno registrato una consistente partecipazione dei dipendenti (92 unità).*

*L'attività ha riguardato altresì gli approfondimenti relativi al contemperamento tra la normativa in materia di trasparenza e quella sulla tutela dei dati personali. Sull'argomento è stata elaborata un'apposita direttiva di prossimo invio agli uffici.*

*In un'ottica di condivisione di informazioni e disposizioni utili alle varie strutture dell'Ente il 22/12/2014 è stata attivata la pagina intranet della Segreteria Generale (già avviata in modalità di test a partire dal 31.10.2014. Con tale strumento la Segreteria Generale ha messo a disposizione delle diverse Strutture dell'Ente un archivio delle circolari e delle direttive adottate sulle materie e sulle procedure di particolare interesse, relative all'ultimo quadriennio.*

*Si è conclusa l'attività di analisi e rivisitazione delle schede sui procedimenti amministrativi mappate nel corso del 2013 (per un totale di n. 770), che ha portato alla riduzione del numero delle stesse a 197. In alcuni casi sono state introdotte misure di semplificazione o riduzioni dei tempi dei procedimenti.*

*E' proseguita l'attività di costante presidio della legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi (delibere ed ordinanze), nonché il controllo successivo sugli atti municipali (deliberazioni di Consiglio e Giunta Municipali).*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.03 - Supportare l'attività degli organi istituzionali. Promuovere la facilitazione del sistema di comunicazione con gli organi istituzionali e con i cittadini relativamente all'attività degli organi medesimi. Supportare le strutture dell'ente nella semplificazione dei procedimenti amministrativi. Attuare le funzioni di Coordinatore per la trasparenza a supporto del Responsabile. Organizzare la giornata della trasparenza come strumento di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Presidiare la legittimità dell'azione amministrativa attraverso il controllo preventivo dei provvedimenti amministrativi

Responsabile	PUGLISI VANDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Segreteria Organi Istituzionali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------------	-----------	---	---------	----------------

*E' stata inoltre sviluppata l'azione finalizzata alla verifica dell'attualità delle norme dei civici regolamenti, che ha condotto in alcuni casi alla pubblicazione sul sito dei regolamenti corredati da note di lettura (n. 4 regolamenti), in altri casi all'abrogazione dei regolamenti stessi da operarsi con l'approvazione di apposita delibera di Consiglio Comunale ( c.d.: "tagliaregolamenti" per n. 3 regolamenti).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi.  
Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

Responsabile	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Avvio procedimenti amministrativi che prevedono fasi strutturate di coinvolgimento dei diversi attori per la redazione degli atti necessari:*

- *Procedimento amministrativo "Regolamento municipale per la democrazia partecipativa nel Municipio 1 Genova Centro Est": approvato il Bando per l'individuazione di progetti da finanziare in conto capitale tramite l'istituto della democrazia partecipativa, curata l'attuazione delle fasi di condivisione delle idee progettuali dei cittadini, del sondaggio telematico, della comunicazione.*
- *Procedimento amministrativo Avvio Programma di Valorizzazione Compendio Caserma Gavoglio: approvata la Delibera di Giunta 38/2014 che prevede il supporto alla Direzione responsabile (Patrimonio e Demanio) per le attività e gli adempimenti previsti relativi al percorso di comunicazione, dialogo e confronto con cittadini, associazioni, enti e categorie, in stretta connessione con il Municipio 1 Centro Est; approvato l'accordo attuativo con il Dipartimento di Scienze della Formazione per il supporto metodologico e la disseminazione.*
- *Procedimento amministrativo "Protocollo Coloriamo Sampierdarena": approvati tre bandi municipali rivolti all'associazionismo sui temi della cura del verde, della creatività giovanile, dello sport per i quali è stata fornita collaborazione tecnica alla redazione e promozione. Avviato il percorso di partecipazione volto alla ridefinizione condivisa dell'identità del Centro Civico Buranello.*
- *Procedimento amministrativo Proud - Progetto utilizzo Demanio Marittimo: approvata la Delibera di Giunta 102/2014 che prevede un percorso di partecipazione per la progettazione del litorale della città ed il supporto alla Direzione responsabile (Patrimonio e Demanio) nella cura delle relazioni con i Municipi e nell'assicurare compiti di segreteria tecnica. Con provvedimento del Sindaco N. 2014-POS-216 del 10/09/2014 è stata nominata la commissione di esperti di supporto al percorso ed avviato il percorso con un convegno di illustrazione degli*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.04 - Definizione di percorsi strutturati di partecipazione promossi dai differenti Assessorati da realizzare secondo un'articolazione per fasi che preveda l'individuazione degli attori, l'identificazione dell'oggetto, gli strumenti della comunicazione, la durata del coinvolgimento e gli esiti del confronto, valorizzando il protagonismo dei Municipi.  
Nel quadro generale delle trasformazioni urbanistiche della città, in corso e future, le tipologie di azioni risponderanno, in particolare, alla domanda di partecipazione relativa alla riqualificazione e/o rigenerazione di spazi pubblici (aree verdi, strade e piazze, edifici abbandonati, poli educativi, sociali e culturali, non-luoghi della città, ....)

<b>Responsabile</b>	SPECIALE MARCO	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Gabinetto del Sindaco	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	----------------	--------------------------	---------------------	-----------	---------------------------------	---------	----------------

*obiettivi, raccolta delle adesioni, prima raccolta di istanze.*

- "Tavolo Giovani Amministratori verso il Manifesto per le politiche giovanili": attività di supporto all'avvio del Tavolo Giovani Amministratori, comunali e municipali con delega e /o 35enni.
- "Progetto OpenData" :approvato l'accordo attuativo con il Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi per la promozione e diffusione dell'uso delle nuove tecnologie.
- "Rigenerazione urbana ex ospedale psichiatrico di Quarto":attività di supporto al Gruppo di Lavoro municipale con compiti istruttori volti alla definizione di linee guida condivise e collaborazioni per la gestione dell'interregno.
- E' in corso di elaborazione la stesura dell'accordo attuativo con il Dipartimento universitario di Architettura per strutturare un percorso comune di coinvolgimento, nell'ambito dell'Accordo Quadro con l'Università, in collaborazione con la Direzione competente, in materia di urbanistica (PUC).

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .

<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	--------------	--------------------------	---------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Per potenziare il sistema di comunicazione con la cittadinanza è stato avviato il processo di miglioramento dei canali comunicazione con cittadini. In particolare*

- coordinamento degli sportelli territoriali, strumento di armonizzazione delle funzioni di comunicazione centro -> territorio. Sono proseguiti gli incontri mensili di aggiornamento e condivisione delle informazioni. In queste occasioni sono state messe a sistema e descritte le procedure comuni agli sportelli territoriali per l'acquisizione delle domande relative alla "Nuova carta acquisti sperimentale" (rif.to Politiche Sociali), la diffusione e il ritiro dei questionari per l'indagine sul sito istituzionale (rif.to ASPL), ecc
- riprogettazione banca dati dello sportello del cittadino, unificata all'interno del sito istituzionale. L'azione (che si concluderà nel 2015) prevede il trasferimento della banca dati ad oggi in uso nel data base del sito istituzionale. La gestione delle informazioni verrà così unificata e renderà lo strumento più immediato (senza salti tra sistemi diversi). Complessivamente si avrà una semplificazione del sistema di aggiornamento delle informazioni.

*E' on line il nuovo sito istituzionale. Nel corso del progetto è stato realizzato il restyling grafico completo, si è ripresa l'impostazione dell'architettura dei contenuti per indirizzare meglio l'utenza, si sono uniformate e aggregate le pagine del notiziario, è stata creata una sezione ad hoc per l'attività del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, infine sono stati trasferiti e riconfigurati tutti i contenuti presenti. E' stato implementato l'indice A-Z per la ricerca di argomenti*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.05 - Potenziare il sistema di ascolto e comunicazione con i cittadini nell'ottica di facilitare l'accesso e la trasparenza e l'interattività, in riferimento al web, attraverso il coordinamento e la riorganizzazione dei siti di servizio e dei portali, dell'agenzia di stampa, l'integrazione delle iniziative di ICT, la gestione e il continuo aggiornamento degli sportelli di informazione (URP) .				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
				Periodo	2014/2015/2016

*sul sito (attuato grazie alla migrazione della banca dati dello Sportello del cittadino).*

*Le azioni svolte in questi mesi hanno permesso di portare la media giornaliera di visite al sito istituzionale da 3123 (media riferita all'anno 2013) a 5429 (media riferita all'anno 2014, con un aumento del 74 %). Nell'ottica del miglioramento delle prestazioni del sito sono state realizzate azioni mirate a ricondurre a fattor comune il richiamo ad uffici/argomenti/servizi presenti sul sito, nell'ottica dell'economia del web. Questo trasferimento ha permesso inoltre la predisposizione di migliori strumenti per la navigazione del sito istituzionale (indice AZ). La gestione delle informazioni è stata così unificata e ora la navigazione tra le varie sezioni e pagine del sito è più omogenea (ridotti i salti tra sistemi diversi). Attualmente si sta lavorando alla semplificazione del sistema di aggiornamento delle informazioni.*

*Nell'ottica del miglioramento delle prestazioni del sito sono state realizzate le seguenti attività:*

- Ripensamento, riconfigurazione e pubblicazione dei sottositi di: municipio VI, municipio III e municipio IX. Per il municipio VI è stato aggiornato anche il sito promozionale "Prossima Fermata Genova"*
- Riprogettazione e pubblicazione dei contenuti di alcune aree tematiche (Servizi sociali, Tasse e Tributi, Casa, Demanio Marittimo, Bandi e gare,..)*
- E' in esercizio e in continua evoluzione la sezione Amministrazione Trasparente. Prosegue infatti in questo senso la collaborazione con la Segreteria Generale in tema di trasparenza e anticorruzione.*

*Riprogettazione sito istituzionale: l'azione è stata intrapresa per renderne più immediata e semplice la consultazione e la ricerca delle informazioni migliorando contemporaneamente il layout proposto al pubblico. Allo scopo sono stati utilizzati i risultati di un'indagine realizzata dall'Università degli studi di Genova commissionata dalla'ASPL. Il progetto comprende:*

*A. Restyling grafico completo del sito*

*B. Ripensamento della impostazione e ridefinizione dell'architettura dei contenuti anche attraverso la creazione di aggregati (esempio cittadini/imprese), per indirizzare meglio l'utenza*

*C. Uniformazione e aggregazione delle pagine del notiziario (new e cultura-Vivere Genova)*

*D. Creazione di una sezione ad hoc per l'attività del Consiglio e delle Commissioni Consiliari*

*E. Trasferimento e riconfigurazione di tutti i contenuti presenti nel sito in esercizio*

*Il sito ha completato la fase di test ed è pronto per l'esercizio.*

*Altre attività svolte:*

- Progettazione e realizzazione nuovo sito dei musei - creati i principali menù del sito, sono in corso di creazione le logiche interne al sito e le relazioni tra i diversi contenuti. In parallelo è in corso l'attività implementativa per i contenuti già disponibili*
- E' stato realizzato il Sito Premio Paganini già operativo nell'accoglimento delle iscrizioni al premio.*
- E' stato realizzato il sito per la promozione del convegno Herpetologia utilizzando strumenti web (CMS) di semplice implementazione e free.*
- Accompagnamento delle attività di partecipazione del Comune di Genova sul sito Urban Center, trasferimento e riconfigurazione di contenuti dal precedente sito istituzionale.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.01.06 - Migliorare gli strumenti e i canali di informazione e comunicazione relativamente ad aree di importanza strategica per la civica amministrazione					
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo
						2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stato implementato l'indirizzario relativo ai contatti stampa nazionali, aggiornando mail e nominativi dei possibili destinatari ed arricchendo l'elenco con testate e redazioni web.*

*Al fine di una riorganizzazione e ottimizzazione del servizio video fotografico, è stata introdotta la turnazione del personale per assicurarne la presenza dalle ore 7.45 alle 20.45 dal lunedì al giovedì ed il venerdì dalle ore 7,30 alle 20,00.*

*Inoltre, si è provveduto ad un adeguamento dell'attività lavorativa del personale assegnato alla redazione web, attraverso la procedura dell'assegnazione giornaliera in base all'agenda lavorativa della Giunta e del Consiglio.*

*Si è inoltre instaurato un servizio di informazione in tempo reale – 24 h su 24 – in caso di emergenze di Protezione Civile.*

*L'ufficio Stampa ha prolungato l'orario di lavoro giornaliero, garantendo la copertura dal lunedì al venerdì sino alle ore 18, senza ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario.*

*E' stata rafforzata e migliorata la presenza della Città/Ente sulla stampa nazionale (carta stampata, radio, televisioni) in particolare in occasione dei grandi fatti di cronaca, che hanno interessato la città (per esempio: Torre Piloti, Concordia, sciopero selvaggio di Amt).*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>						
Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA						
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO						
Dirigenti Apicali Coinvolti	DE NITTO GRAZIELLA						
Strutture Coinvolte	Vice Segretario Generale Vicario						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.02.01 - Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.						
Responsabile	DE NITTO GRAZIELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Vice Segretario Generale Vicario	Periodo	2014/2015/2016

#### Stato avanzamento al 31/12/2014

*L'attività di presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa si è sviluppata, nell'ambito delle funzioni proprie del Vice Segretario Generale Vicario, attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa fornite alle Direzioni, nonché agli organi amministrativi nel corso delle sedute di Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale. In particolare, il presidio attuato in via preventiva si è concretizzato, in sede di istruttoria, nel controllo di legittimità dei provvedimenti (deliberazioni di Giunta e Consiglio e provvedimenti sindacali) e nella collaborazione fornita ai dirigenti proponenti ai fini della corretta predisposizione, sotto il profilo formale e sostanziale, dell'atto. In linea generale l'attività di presidio sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa presuppone inoltre uno sviluppo delle risorse tecnico-giuridiche idonee a rispondere alla complessità ed evoluzione del quadro normativo anche al fine di neutralizzare gli effetti in termini di contenzioso in relazione alle scelte operate ed alle decisioni assunte dalla Civica Amministrazione.*

*Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2014 è stata approvata la revisione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e programma triennale della trasparenza ed integrità per il triennio 2014-2016 contestualmente all'adeguamento al Piano Nazionale anticorruzione.*

*Tale provvedimento, presentato e predisposto dal Segretario Generale con il supporto dei Vice Segretari Generali incaricati in materia di anticorruzione e trasparenza, reca, quali parti integranti, un "catalogo dei processi, dei rischi e delle misure di contrasto del rischio in area obbligatoria", alcune disposizioni di dettaglio utili alla attuazione delle misure ed un cronoprogramma delle attività per l'attuazione degli strumenti e per lo sviluppo delle strategie anticorruptive.*

*Le azioni correlate sono state organizzate, già dalla fase iniziale, in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali.*

*In coerenza con quanto stabilito dal Piano comunale per la prevenzione della corruzione, la Segreteria Generale ha svolto una attività di formazione e coordinamento, nei confronti delle strutture dell'ente, finalizzata alla implementazione della mappatura dei processi - in particolare sulle aree inerenti i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - propedeutica alla valutazione ed al trattamento del rischio per ciascun processo. L'attività di mappatura predetta è stata conclusa a fine luglio 2014.*

*Nel corso del primo semestre 2014 sono state realizzate, a cura della Segreteria Generale, tre iniziative formative (una delle quali articolata in due sessioni) in materia di anticorruzione e gestione del rischio, trasparenza e procedimenti amministrativi. I destinatari sono stati individuati in specifiche figure di referenti di Direzione sulla materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché in un altro composito gruppo di funzionari di varia competenza.*

*Nell'ultima parte dell'anno sono stati effettuati due ulteriori incontri formativi in materia di anticorruzione, uno dei quali destinato ad un gruppo di non referenti. La seconda sessione ha coinvolto nuovamente i referenti di Direzione, con i quali è stato sviluppato e portato a compimento, attraverso un percorso di condivisione dei contenuti e del metodo di lavoro, l'iter finalizzato alla valutazione dei rischi connessi ai processi inerenti i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, nonché alla definizione delle rispettive misure di prevenzione e del relativo stato di attuazione.*

*Sotto il profilo più generale del presidio della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa, nel primo quadrimestre 2014 è stato realizzato uno studio degli*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.02 - SEGRETERIA GENERALE</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.02.01 - Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa attraverso la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa alle strutture comunali ed agli organi amministrativi, il controllo sulla legittimità degli atti amministrativi e la predisposizione di misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di attuazione della trasparenza.						
<b>Responsabile</b>	DE NITTO GRAZIELLA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Vice Segretario Generale Vicario	Periodo	2014/2015/2016

*aspetti giuridici connessi ai modelli di partenariato applicabili alla valorizzazione e gestione dei beni culturali, alla luce della evoluzione del complesso quadro normativo in materia.*

*Nel mese di novembre è stato infine prodotto uno studio avente lo scopo di fornire un supporto giuridico alle strutture tecniche, ed in particolare ai responsabili di procedimento, nei casi in cui si renda necessario provvedere in via d'urgenza all'esecuzione di lavori. Tale evenienza è infatti espressamente presa in considerazione dalla normativa in materia di lavori pubblici ed è regolata da disposizioni derogatorie della disciplina in materia di scelta del contraente, e, nei casi di somma urgenza, anche della disciplina contabile che regola le fasi di gestione della spesa.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	BOCCA LIDIA; MAGNANI NADIA; MARCHESE MAGDA
Strutture Coinvolte	Direzione Partecipate; Direzione Ragioneria; Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stato predisposto l'atto di indirizzo (DL n. 41 del 24/02/2014) finalizzato, attraverso una gara ad evidenza pubblica, alla cessione dell'intera quota azionaria detenuta dal Comune in Themis s.r.l., con la previsione di una formula di garanzia, nel rispetto della normativa vigente in materia, per gli attuali livelli occupazionali a tutela dei dipendenti della società. La competente Commissione Consiliare non ha tuttavia ancora rimesso il provvedimento all'aula Consiliare per il successivo voto di approvazione.*

*A marzo 2014 si è concluso il delicato processo di chiusura della liquidazione di Sportingenova S.p.A. La chiusura in bonis della liquidazione è stata garantita dall'accollo del debito non soddisfatto dallo smobilizzo dell' attivo patrimoniale il cui rimborso è stato negoziato con i creditori sociali in quattro anni. La chiusura ha consentito il rientro in disponibilità del Comune di Genova di tutti gli impianti Sportivi conferiti (Sciorba, Lago Figoi, Carlini, Villa Gentile, Ferraris)*

*Nel giugno 2014 si è chiusa la liquidazione di Retroporto di Alessandria s.r.l (partecipazione Comune di Genova del 3,3%) con la retrocessione al socio, proporzionalmente alla quota di partecipazione, del valore residuale dell'attivo di liquidazione.*

*Si è conclusa l'attività di vendita delle tre farmacie comunali disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 18/12/2012. Nel mese di luglio è stato stipulato il contratto di vendita dell'ultima Farmacia di Via Linneo per Euro 305.000,00 con la realizzazione di una plusvalenza di Euro 80.000 rispetto al prezzo base d'asta*

*Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 17 luglio 2014 il Comune di Genova ha disposto la sua partecipazione all'Agenzia per il TPL in forma di società di capitali con una partecipazione pari al 26,29% che avvia la prima fase del processo di riorganizzazione del servizio di trasporto su bacino unico regionale. Con la costituzione della Città metropolitana la percentuale di rappresentatività salirà al 34,94%.*

*Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 21/10/2014 si è ritenuto di accogliere positivamente la richiesta di rilascio di lettera di patronage, limitatamente alla quota di partecipazione, a favore della Società Porto Antico S.p.A a garanzia di una cessione di crediti per complessivi Euro 5 milioni. ( La quota garantita dal Comune è pari a 2.550.000 Euro). In questo modo la Società ha potuto risolvere un problema di indisponibilità finanziaria ottenendo anche una dilazione dei termini di pagamento.*

*Sono state definite le linee guida operative per l'attuazione del processo di valorizzazione delle aree non più funzionali all'attività fieristica con la costituzione della newco Nuova Foce S.p.A., quale soggetto attuatore della trasformazione e valorizzazione del compendio exfieristico (deliberazione Giunta Comunale*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.01 - Razionalizzazione semplificazione del sistema attraverso la riduzione del numero di partecipazioni, operazioni di fusioni e cessioni, sinergie gestionali.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

*n. 165 del 24 luglio 2014).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.02 - Dematerializzazione dei contratti, nei limiti consentiti dalla norma di riferimento, e delle procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento agli approvvigionamenti effettuati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e su altre piattaforme web. Registrazione telematica di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa

Responsabile	MAGNANI NADIA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa sono stati stipulati in forma elettronica e sono stati oggetto di registrazione telematica; i contratti conseguenti alle acquisizioni sul Mercato Elettronico MEPA sono stati dematerializzati; è in fase di sperimentazione la dematerializzazione dei contratti conseguenti alle acquisizioni di beni e servizi in economia. Conclusa la sperimentazione sulla dematerializzazione delle scritture private: dal 1/1/2015 obbligo per tutte le Direzioni di stipulare contratti in forma elettronica.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *E' stata avviata la sperimentazione del nuovo sistema integrato di programmazione e controllo delle società partecipate, di cui al Regolamento approvato con DCC n. 17/2013, attraverso la definizione degli indirizzi strategici e gestionali nel DUP in riferimento a tutte le società controllate. A tal fine è stata attivata un'apposita piattaforma on line per la gestione e rendicontazione periodica degli obiettivi da parte delle società.*

*Avviato il sistema di monitoraggio (cruscotto) finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, delineando la tipologia di informazioni che gli organi societari sono tenuti a fornire all'Amministrazione comunale.*

*Il sistema, attualmente in fase sperimentale, è rilevante sia in un'ottica di armonizzazione, controllo strategico e bilancio consolidato, verifica degli equilibri complessivi e vincoli di finanza pubblica, sia in un'ottica di controllo della qualità e degli standard di servizio.*

*Il "cruscotto" completo dei dati di chiusura 2013 e di preconsuntivo 2014 è stato consegnato nel mese di dicembre al Comitato di Coordinamento.*

*Approvato il Piano operativo aziendale (declinazione degli obiettivi di DUP in obiettivi operativi) sulle tre società in sperimentazione (Genova Parcheggi, AMIU, ASTER) con DGC 310/2014.*

*Sono state predisposte e discusse con le Aziende le "Linee Guida sul Personale delle società partecipate" orientate a disciplinare e regolamentare in un'ottica di regia unica i seguenti aspetti:*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.03 - Avvio di un nuovo modello di Corporate Governance attraverso il rafforzamento degli strumenti di controllo strategico e operativo del socio Comune, per una gestione industriale più efficace ed efficiente in coerenza con le linee strategiche dell'azionista.

Responsabile	BOCCA LIDIA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Partecipate	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	-----------------------	---------	----------------

1. Vincoli assunzionali;
2. Modalità assunzionali e processi di mobilità interaziendale;
3. Contenimento del costo del personale;
4. Costo della dirigenza;
5. Disposizioni finali.

*L'Amministrazione si è riservata di definire i tempi per l'approvazione del relativo documento, già agli atti della Direzione Partecipate.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.04 - Avviare il processo di digitalizzazione dei documenti contabili (fatturazione elettronica) favorendo la trasparenza e l'accessibilità.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *E' stato predisposto il crono programma degli interventi necessari all'introduzione della fatturazione elettronica. Sono stati effettuati incontri interni alla Direzione Ragioneria e con i Sistemi Informativi nonché con le Direzioni che gestiscono i processi di pagamento più complessi. Sono stati programmati corsi di formazione per tutte le strutture comunali. Sono in corso i contatti con gli altri Comuni che adottano il programma SIB ai fini di una ottimizzazione delle modifiche da apportare al sistema contabile. E' stata avviata la ricerca di possibili progetti europei che consentano, attraverso l'implementazione di buone pratiche, il finanziamento dei costi per la digitalizzazione.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.05 - Portare a regime il processo di sperimentazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *E' stato redatto il Bilancio Consolidato. E' stato redatto ed approvato il PEG triennale. E' stato predisposto il Piano di Formazione del Personale ed effettuata la conseguente realizzazione mediante i corsi di armonizzazione e di fatturazione elettronica.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

*Adeguato il sistema alla nuova normativa SEPA sui pagamenti. Avviata e in fase di test la riscossione tramite MAV on line delle concessioni cimiteriali.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.06 - Favorire il rapporto dei cittadini con l'amministrazione comunale, migliorando e ampliando gli strumenti di pagamento e riscossione.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.03.07 - Strutturare i nuovi documenti di programmazione e controllo per un migliore governo della finanza comunale.

Responsabile	MARCHESE MAGDA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Ragioneria	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Sono stati prodotti relazioni e documenti per tenere sotto controllo gli equilibri finanziari. Sono stati prodotti report e certificazioni del Patto di Stabilità. E' stato redatto ed approvato il nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP), sia per gli esercizi 2014/2016 sia per quelli 2015/2017.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/12/2014

*Prosegue la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 1 del D.L. 30/09/2005 n. 203 attraverso la riconferma anche per il 2014 del gruppo recupero evasione erariale costituito per sviluppare l'attività di compartecipazione del Comune all'accertamento erariale. Al 31/08/2014 risultano inviate all'Agenzia delle Entrate un totale di 2.553 segnalazioni di cui 235 trasmesse nell'anno 2014. Complessivamente al Comune di Genova è stato corrisposto un importo pari a euro 898.543,33 per la partecipazione all'attività di accertamento dell'Agenzia delle Entrate. Il dato si riferisce a quanto riconosciuto fino al 2013. La previsione 2014, stimata in base al valore delle segnalazioni presumibilmente lavorate dall'Agenzia delle Entrate, è pari a 700.000,00 euro. L'importo effettivo del trasferimento riconosciuto all'Ente nel 2014 dovrà essere comunicato dal Ministero degli Interni – Finanza Locale.*

*Il "Gruppo Equità Fiscale" (GEF) svolge azioni di controllo sui tributi locali, sia con interventi sul territorio, sia attraverso analisi delle banche dati. Una parte dell'attività è dedicata al controllo delle dichiarazioni ISEE presentate per accedere al sistema delle prestazioni agevolate dell'Ente (es. ristorazione scolastica, asili nido, ecc.).*

*Prosegue, il filone sviluppato nel 2012 che riguarda un controllo sistematico presso le strutture alberghiere al fine di contrastare l'evasione alla tassa di soggiorno e la collaborazione con i Municipi per verificare la regolarità dei passi carrabili.*

*L'azione sistematica di controllo sul territorio svolta dal GEF produce segnalazioni relative all'insieme dei tributi locali (IMU, COSAP, TIA/TARES/TARI) che vengono controllate dagli uffici tributari e determinano azioni sanzionatorie.*

*L'azione di recupero evasione ICI continua con l'obiettivo di avvicinare il più possibile il momento dell'accertamento a quello del pagamento. Per l'esercizio 2014 è previsto un obiettivo di riscossione pari ad euro 4,5 milioni e l'incassato a metà del mese di agosto 2014 è pari a circa 3,9 milioni di euro.*

*Nel giugno 2014 è stato emesso il ruolo ICI per un importo complessivo pari a circa 4,156 milioni di euro.*

*Al 31/12/2014 l'incasso complessivo per recupero evasione ICI è stato pari ad euro 7.221.019,42 .*

*Per quanto concerne l'attività di recupero evasione erariale, al 31/12/2014, risultano inviate, complessivamente, n. 2.750 segnalazioni di cui 431 nel 2014 e l'introito comunicato dal Ministero degli Interni – Finanza Locale per il 2014 è stato pari ad euro 1.056.022,71, maggiore di oltre 350.000,00 euro rispetto alla previsione.*

#### Riscossione coattiva

*Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di costante monitoraggio dell'andamento della riscossione da ruoli volta ad assicurare il pieno controllo dei dati relativi alla riscossione delle entrate proprie dell'Ente. Con cadenza trimestrale sono stati elaborati report sul monitoraggio dei ruoli emessi e sull'andamento degli incassi.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.					
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo 2014/2015/2016

*Equitalia il 1° aprile 2014 ha sostituito il proprio applicativo per la rendicontazione on line degli incassi da ruoli con il nuovo programma denominato "Monitor Enti", si sono quindi resi necessari nel corso del 2014 interventi di manutenzione evolutiva della procedura di scarico dei dati da Equitalia per la regolarizzazione contabile dei ruoli.*

*In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 356 del 30 dicembre 2013, con la quale l'Amministrazione ha aderito alla proroga del servizio di riscossione svolto da Equitalia fino al 31 dicembre 2014, manifestando la propria intenzione di intraprendere un percorso per un graduale incremento dell'attività di riscossione coattiva effettuata direttamente dall'Ente, hanno preso avvio le attività propedeutiche alla sperimentazione della riscossione coattiva attraverso l'utilizzo dell'ingiunzione fiscale.*

*Sono state estrapolate dalle posizioni che sono state iscritte a ruolo coattivo ICI 2014 con Equitalia circa n. 200 posizioni che risultano insolventi rispetto ai pagamenti di avvisi di accertamento ICI ed è stata predisposta la lista di carico.*

*Su dette posizioni si sono effettuate delle verifiche anagrafiche e di solvibilità mediante controlli a campione delle posizioni più "complesse". Si è svolto uno studio normativo e giurisprudenziale della procedura di formazione e notifica dell'ingiunzione fiscale e si è predisposto un fac simile.*

*Dallo studio svolto sono emerse alcune problematiche giuridiche che sono state oggetto di parere richiesto all'Avvocatura del Comune di Genova.*

*A seguito del parere espresso sono stati risolti i dubbi interpretativi ed è stato possibile predisporre circa 200 ingiunzioni fiscali per la notifica. L'invio delle ingiunzioni è stato bloccato a causa degli eventi alluvionali che hanno colpito Genova tra ottobre e novembre 2014. L'invio avverrà nei primi mesi del 2015.*

#### *Riscossione ordinaria*

*Sulla base dell'esperienza acquisita nel corso del 2013 con la gestione diretta della riscossione ordinaria TARES, dal 1° gennaio 2014 è stata internalizzata anche la riscossione degli avvisi di accertamento ICI, in passato gestita da Equitalia.*

*Gli avvisi di accertamento, a partire da quest'anno, sono riscossi attraverso l'utilizzo di un conto corrente postale intestato al Comune di Genova. Anche in questo caso lo sviluppo di un completo processo di controllo degli incassi ha consentito di avere a disposizione informazioni sulla riscossione più corrette ed aggiornate in tempo reale. Utilizzando questi dati, nel corso dell'anno, sono stati elaborati nuovi report sull'andamento mensile della riscossione.*

*Pertanto, al risparmio ottenuto lo scorso anno con la riscossione diretta della TARES (circa 600.000,00), si somma nel 2014 il risparmio derivante dalla gestione diretta della riscossione degli avvisi di accertamento ICI. L'accordo con Equitalia, nell'ultimo anno di attività (2013), prevedeva un compenso per il concessionario pari a 2,00 euro per bollettino incassato.*

*Con l'istituzione dal 1° gennaio 2014 dell'imposta unica comunale (IUC), composta dall'Imposta Municipale Propria (IMU), dal tributo per i servizi comunali indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), si è avviata l'attività per il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione. Per IMU e TASI sono stati elaborati due report sull'andamento degli incassi mentre per TARI, considerato che la prima scadenza per il pagamento è quella delle utenze non domestiche è stabilita entro il 30 settembre 2014, si procederà con il monitoraggio a partire dal prossimo mese di settembre.*

*A partire dal 1 gennaio 2014 è stata istituita in tutti i comuni del territorio nazionale la Tassa sui Rifiuti (TARI) ai sensi dall'art. 1, commi 639 e seguenti della L. 147/2013.*

*Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34, n. 35 e n. 36 del 22/07/2014 sono stati approvati rispettivamente il Regolamento con il quale il Consiglio Comunale ha determinato la disciplina per l'applicazione del tributo, il Piano Finanziario redatto dal soggetto che svolge il servizio di gestione dei rifiuti urbani*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.01 - Completare l'internalizzazione della Riscossione Ordinaria. Impostare ed avviare le attività di recupero delle somme dovute anche sulla base di specifiche valutazioni di solvibilità del debitore al fine di potenziare l'efficacia e l'efficienza delle azioni che tutelano maggiormente le fasce più deboli. Sviluppo del processo di informatizzazione della riscossione coattiva al fine di migliorare la regolarizzazione contabile ed il costante monitoraggio dell'andamento della riscossione delle entrate dell'Ente.

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

*(AMIU Genova S.p.A.) e le Tariffe per l'anno 2014.*

*Per l'anno 2014 la gestione della TARI è effettuata dal Comune di Genova; come in regime TARES, è affidata ad AMIU Genova S.p.A. l'attività di gestione del front office e del back office al fine di garantire il servizio di sportello per i cittadini. Nel momenti di maggiore affluenza, per ridurre disagi all'utenza e tempi di attesa, gli sportelli Amiu potranno essere integrati da sportelli gestiti dal Comune.*

*Anche per TARI il Comune di Genova gestirà direttamente la riscossione volontaria determinando, anche per il 2014, un risparmio pari a circa 600.000,00 euro.*

*La prima scadenza di pagamento è fissata dal Regolamento TARI il 30 settembre 2014, a partire da tale data verranno predisposti report di monitoraggio dell'andamento della riscossione.*

*Il complesso insieme dei servizi di supporto all'attività ordinaria, di recupero evasione e di riscossione tributaria, compresi gli sviluppi informatici necessari al monitoraggio e alla bonifica delle banche dati tributarie, è sostanzialmente allineato a quanto previsto dal capitolato di gara e dalle pianificazioni definite ad inizio progetto. Il controllo delle attività, effettuato in collaborazione con il RUP e con il supporto della Direzione Sistemi Informativi, è articolato sui vari filoni delle attività ed è formalizzato attraverso report mensili validati in riunioni di avanzamento lavori, anch'esse mensili.*

*Le scadenze di pagamento ordinarie dei tributi locali, a causa degli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2014, sono state differite al 28/02/2015 per coloro che hanno subito danni e presentato istanza di sospensione come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 345 del 22/12/2014.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.

<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**IUC**

*Il comma 639 dell'art. 1 della L. 147/2013, a decorrere dal 1 gennaio 2014, istituisce in tutti i Comuni del territorio nazionale l'Imposta Unica Comunale (IUC). La IUC si basa su due differenti presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e l'altro collegato alla fruizione di servizi comunali e si compone di tre diverse forme di prelievo: l'Imposta Municipale Propria (IMU), il Tributi per i Servizi Indivisibili (TASI) e la Tassa sui Rifiuti (TARI) destinata alla copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, dovuti dall'utilizzatore o dal possessore dell'immobile.*

*Si è riscontrata la necessità di garantire all'utenza un servizio di supporto informativo in relazione a tutte le componenti IUC, in grado di soddisfare le richieste più semplici ed indirizzare correttamente il cittadino verso i soggetti competenti per le questioni di maggiore complessità, anche al fine di razionalizzare e rendere più efficiente il lavoro dei front-office comunali. Si è provveduto a tal fine ad istituire sia un servizio di call-center con orario continuato 9-18 dal lunedì al venerdì, tuttora attivo, che un'agenda elettronica sul sito istituzionale del Comune, attraverso la quale, nel periodo dal 30 maggio al 16 giugno 2014, i cittadini potevano fissare un appuntamento con gli uffici per il calcolo personalizzato della Tasi. Nello stesso periodo è stato altresì realizzato un opuscolo informativo, distribuito presso tutti gli Sportelli del Cittadino a disposizione dell'utenza.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

#### *IUC-Imu*

*L'imposta municipale propria (IMU) è stata istituita con l'art. 8 del Decreto Legislativo 14/03/2011 n. 23 e sostituisce, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili. L'art. 13 del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214 (la c.d. "Manovra Monti"), ha previsto l'anticipazione dell'imposta municipale propria (IMU) in via sperimentale a decorrere dallo 01/01/2012, anziché dallo 01/01/2014 come previsto dal D. Lgs. 23/2011. Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili, come indicati dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201, convertito in Legge 22/12/2011 n. 214.*

*Soggetti passivi dell'imposta municipale propria sono il proprietario di immobili, inclusi i terreni e le aree edificabili, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa, ovvero il titolare di diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi. Nel caso di concessione di aree demaniali, soggetto passivo è il concessionario. Per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria, soggetto passivo è il locatario a decorrere dalla data della stipula e per tutta la durata del contratto. In base all'art.13 comma 10 del D.L.201/11 e successive modifiche e integrazioni l'imposta non è dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo, tranne per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 per i quali l'imposta sarà dovuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'abitazione principale e la detrazione di euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.*

*Risulta assimilata all'abitazione principale da Regolamento l'unità immobiliare:*

- a) posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'abitazione stessa non risulti locata;*
- b) posseduta in Italia, a titolo di proprietà o usufrutto, da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, a condizione che non risulti locata.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati erogati circa 1.000 rimborsi IMU e ICI.*

*L'incassato IMU al 31 luglio risulta pari ad euro 118.158.098,28.*

*Nel corso dell'anno sono state processate n. 2.743 domande di rimborso ICI-IMU, queste ultime liquidate per la sola quota versata in eccesso al Comune, in quanto non sono ancora pervenute dal Ministero istruzioni sulle modalità di erogazione del rimborso relativo alla quota statale.*

*Sono state ricevuti nel front - office di Via Cantore 7.984 utenti per chiarimenti sulla gestione dell' IMU-TASI.*

*Sono state riscontrate 1.790 mail di richiesta di assistenza IMU oltre alle risposte telefoniche e via posta ordinaria.*

*Per tutto l'anno 2014 è stato organizzato un servizio di call center di informazioni generali sull'imposta attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18:00.*

*Anche nel 2014 è proseguita anche l'attività a stralcio di gestione del tributo ICI.*

*L'incassato IMU al 31 dicembre risulta pari ad euro 165.572.827,04, corrispondente alla previsione effettuata nei primi mesi dell'anno, in considerazione del fatto che la quota del Fondo di solidarietà è stata quantificata dal Ministero dell'Interno in Euro 65.379.677,92. Il riscosso è suscettibile di ulteriore aumento, tenuto conto degli effetti della Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 23/12/2014, che ha differito al 28 febbraio 2015 il termine per il versamento dei tributi locali IMU e TASI per i cittadini colpiti dagli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

#### *IUC-Tasi*

*Presupposto dell'imposta è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Ai sensi del comma 681 della Legge 147 del 27/12/2013 si precisa che, nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale dell'unità stessa, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. Ai sensi del comma 671 della Legge 147 del 27/12/2013 in caso di pluralità di possessori e detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore ai sei mesi nel corso dello stesso anno solare la TASI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione e superficie.*

*La TASI è prevista dall'art. 1 D.L. 16 del 06/03/2014 in corso di conversione. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille. Il Comune può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento, inoltre può determinare l'aliquota rispettando il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale sull'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile. Per l'anno 2014 la norma prevede che nella determinazione delle aliquote TASI possano essere superati i limiti massimi stabiliti del 2,5 per mille, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'art. 13 c. 2 del DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 detrazioni di imposta o altre misure tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinati con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.*

*Il Comune di Genova ha adottato, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 446/1997, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20 maggio 2014, con la quale ha approvato il regolamento e ha determinato per l'anno 2014 l'aliquota TASI pari al 3,3 per mille per gli immobili che non costituiscono presupposto impositivo dell'IMU, quali le abitazioni principali e relative pertinenze (escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9), prevedendo a bilancio 2014 un introito pari ad euro 75.430.000,00.*

*Inoltre, sono state previste le seguenti aliquote:*

*a) 1 per mille per gli immobili strumentali all'attività agricola di cui all'art. 13 comma 8 del D.L. 06/12/2011 n. 201;*

*b) 1 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. E' stata azzerata, ai sensi del comma 676 art. 1 della L. 27/12/2013 n. 147, l'aliquota TASI per tutti gli immobili siti nel Comune di Genova che costituiscono in generale presupposto impositivo dell'IMU e che non sono indicati nei precedenti casi.*

*Il Regolamento TASI approvato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 20/05/2014 ha previsto altresì le seguenti detrazioni:*

*a) Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare del soggetto passivo adibita ad abitazione principale nonché per le relative pertinenze, si applica una detrazione articolata sulla base di specifiche fasce di valore imponibile dell'abitazione secondo il seguente schema:*

*Rendita abitazione principale fino a Valore imponibile Detrazione*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.						
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016

€ 500,00€ 84.000,00€ 114,00  
 € 700,00€ 117.600,00€ 80,00  
 € 900,00€ 151.200,00€ 50,00  
 Oltre € 900,00ISEE < € 15.000,00€ 50,00

*b)La detrazione di cui al precedente comma è, altresì, maggiorata di un ulteriore importo previsto per ciascun figlio fiscalmente a carico del soggetto passivo, di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, per una somma pari a:*

*Rendita abitazione principale fino aValore imponibileDetrazione spettante per ciascun figlio*  
 € 500,00€ 84.000,00€ 25,00  
 € 700,00€ 117.600,00€ 20,00  
 € 900,00€ 151.200,00€ 15,00  
 Oltre € 900,00ISEE < € 15.000,00€ 15,00

*c)Ai fini della spettanza della detrazione di cui ai precedenti commi deve essere considerata solo la rendita catastale dell'abitazione principale.*

*d)In caso di rendita dell'abitazione principale superiore alla soglia di euro 900,00, la detrazione è riconosciuta unicamente qualora l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto passivo non ecceda euro 15.000,00.*

*L'art. 7 del succitato Regolamento TASI prevede, infine, che siano esenti dal versamento della TASI gli immobili indicati all'art. 1 comma 3 del D.L. 06/03/2014 n. 16 convertito con L. 02/05/2014 n. 68.*

*Sono state progettate e implementate le funzioni generali di recepimento dei pagamenti in acconto. Sono state analizzate, insieme alla Direzione Sistemi Informativi, le alternative tecniche e i possibili fornitori per il vero e proprio modulo di gestione del tributo TASI. Va segnalata la criticità derivante dal fatto che la Direzione Sistemi Informativi, a causa delle mancate risposte da parte del fornitore della soluzione informatica, non è ad oggi stata in grado di confermare la disponibilità di un sistema informativo di gestione della TASI nei tempi necessari.*

*Al 31/07/2014 si riscontra un incassato pari ad euro 37.763.098,24.*

*Nonostante la criticità rilevata, sono stati liquidati 77 rimborsi per i quali scadevano i termini di liquidazione di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

*Si deve evidenziare che sono stati ricevuti dal front-office di Via Cantore n. 7.984 utenti, fornendo informazioni e chiarimenti sulla gestione dell' IMU-TASI. Sono state riscontrate 1.071 mail di richiesta di assistenza TASI, oltre alle risposte telefoniche e via posta ordinaria. L'incasso alla data del 31/12/2014 risulta pari ad euro 73.005.826,00, evidenziando uno scostamento negativo di circa il 2% rispetto alla previsione. L'approssimazione della stima è risultata molto precisa, pur trattandosi del primo anno di applicazione del tributo: il calcolo è stato effettuato sulla base delle aliquote e delle agevolazioni spettanti ai cittadini, non ancora conosciute e pertanto calcolate rispetto all'ISEE. Lo scostamento è suscettibile di ulteriore riduzione, tenuto conto degli effetti della Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 23/12/2014, che ha differito al 28 febbraio 2015 il termine per il versamento dei tributi locali IMU e TASI per i cittadini colpiti dagli eventi alluvionali dell'ottobre e novembre 2014.*

#### *IUC-Tari*

*La TARI (Tassa Rifiuti) costituisce una delle due componenti della IUC "riferita ai servizi" ed ha come presupposto il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la tassa è dovuta soltanto dal possessore, a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie dei locali e delle aree. Chi occupa o detiene per periodi inferiori a 183 giorni nel corso dello stesso anno locali o aree pubbliche o di uso pubblico è soggetto al pagamento della TARI, in base alla tariffa giornaliera determinata rapportando a giorni la tariffa annuale e maggiorandola di un importo percentuale non superiore al 100 per cento.*

*Il Comune ha determinato la disciplina per l'applicazione della TARI con proprio regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22/07/2014. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 35 e 36 del 22/07/2014 sono stati approvati il Piano Finanziario e le tariffe. La previsione per l'anno 2014 è pari ad euro 126.860.000,00.*

*La Tassa Rifiuti è corrisposta in base a tariffa, commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria, tenendo conto dei criteri del DPR 158/1999. Le tariffe devono essere determinate in modo da assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso. Nella modulazione della tariffa devono essere assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche. Per le utenze domestiche TARI è applicata in base alla superficie dei locali e delle aree ed al numero degli occupanti, mentre per le utenze non domestiche è applicata in base alla superficie e alla destinazione d'uso dei locali e delle aree. Sull'importo della tassa deve essere applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia e riscosso congiuntamente il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente ex art. 19 D.Lgs. 504/1992.*

*Il Comune può prevedere ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalla normativa statale. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa che non possono eccedere il 7 per cento del costo complessivo del servizio. In questo caso, la copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso.*

*Relativamente alla gestione del tributo TARI sono state progettate ed implementate, nel rispetto dei tempi definiti dall'Ente, le modifiche necessarie a fare in modo che il modulo informatico utilizzato per la gestione della TARES potesse supportare la gestione della nuova TARI, sia per quanto riguarda la gestione dell'acconto che , in anticipo rispetto al PEG, del saldo.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

*E' stata completata l'elaborazione dell'avviso TARI ed inoltre è stato predisposto un opuscolo informativo per i contribuenti in distribuzione dai primi di settembre.*

#### **TARES**

*A partire dal 1 gennaio 2013 è stato istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il "Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi" (Tares) ai sensi dall'art. 14 del D.L.201/2011. La normativa in materia è oggetto di un'evoluzione continua, che ha comportato continui adeguamenti delle attività e dei sistemi informativi in funzione delle modifiche di tale normativa. In particolare, al fine rendere effettivamente applicabile il tributo a partire dal 2013 il citato art. 14 del D.L. 201/2011 è stato modificato dalla legge 228/2012 e dal D.L. 35/2013.*

*Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/06/2013 è stata data applicazione al co. 2, lettera a), dell'art. 10 del D.L. 35/2013 che stabilisce che, per l'anno 2013, la scadenza e il numero delle rate di versamento del tributo sono fissate dal Comune con propria deliberazione adottata, anche nelle more della regolamentazione comunale del nuovo tributo, e pubblicata, sul sito web istituzionale, almeno trenta giorni prima della data di versamento.*

*Il versamento verrà effettuato per le utenze non domestiche attraverso tre rate di acconto e per le utenze domestiche attraverso due rate di acconto calcolate con i criteri e le tariffe TIA approvate per l'anno 2012. Il saldo calcolato in base alle tariffe TARES 2013 sarà versato dalle utenze non domestiche entro il 16 dicembre e dalle utenze domestiche entro il 30 dicembre. Con il saldo sarà versata anche la maggiorazione di competenza statale pari a 0,30 euro per metro quadrato.*

*Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 52 del 31/07/2013, n. 53 dello 01/08/2013 e n. 54 dello 01/08/2013 sono stati approvati rispettivamente il Regolamento con il quale il Consiglio Comunale determina la disciplina per l'applicazione del tributo, il Piano Finanziario redatto dal soggetto che svolge il servizio di gestione dei rifiuti urbani (AMIU Genova S.p.A.) e le Tariffe per l'anno 2013.*

*Per l'anno 2013 la gestione della TARES è, come in regime TIA, affidata ad AMIU Genova S.p.A.. Al fine di supportare il servizio e l'informazione fornita ai cittadini personale della Direzione ha collaborato con Amiu per implementare i servizi di sportello.*

*A differenza della gestione TIA, per TARES il Comune di Genova ha internalizzato la gestione della riscossione volontaria determinando un risparmio pari a circa 600.000,00.*

*Attraverso l'attenta analisi dei flussi provenienti da Poste Italiane, è stato sviluppato un sistema di controllo delle diverse modalità di pagamento (conto corrente postale, remote banking, bonifico bancario, F24, etc.) che consente la corretta riconciliazione dei pagamenti nella procedura gestionale utilizzata da AMIU Genova S.p.A. e messa a punto per le esigenze del Comune nonché la regolarizzazione contabile del tributo.*

*Le funzioni di gestione informatizzata del conguaglio e degli accertamenti TARES sono disponibili in esercizio dai primi mesi dell'anno e sono quindi utilizzabili dai competenti uffici nel momento in cui l'amministrazione deciderà l'emissione degli accertamenti TARES stessi.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati erogati 2.835 rimborsi.*

*Alla data del 31/12/2014 sono stati erogati complessivamente 2.986 rimborsi per TARES e 509 rimborsi per TIA.*

#### **CIMP**

*Nell'anno 2001 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26/03/2001 e ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 446\1997, a seguito della contestuale abrogazione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità, è stato istituito il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari. Il canone riguarda il pagamento di un*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

*corrispettivo legato al rilascio delle autorizzazioni per l'effettuazione delle forme di pubblicità esterna. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 12 aprile 2011 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Installazione degli Impianti Pubblicitari. La Corte di cassazione a sezioni unite, con le sentenze numero 23195, del 3 novembre 2009, e numero 11090, del 7 maggio 2010, ha affermato che il predetto canone costituisce una mera variante dell'imposta sulla pubblicità e conserva, quindi, la qualifica di tributo, pertanto nell'anno 2012 è stata predisposta la corretta allocazione dei capitoli relativi all'Installazione Mezzi Pubblicitari al Titolo I del Bilancio.*

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 3 aprile 2014 si è proceduto all'adeguamento ISTAT FOI del 3,9% delle tariffe (3,1% per il 2013 e 0,8% per il 2014).*

*La previsione per l'anno 2014, pari ad euro 5.739.850,00, senza fondo svalutazione crediti tenuto conto che si tratta di imposta in autoliquidazione, è stata elaborata tenendo conto degli impianti rimossi e da rimuovere, dalla percentuale di insolvenza che a causa della situazione congiunturale sta purtroppo aumentando, nonché dell'azione di recupero evasione/elusione in atto sia dell'attuazione del Piano degli Impianti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17 maggio 2011.*

*Nel primo semestre 2014 sono stati emessi n. 2.065 MAV, per un importo di euro 5.849.528,00, a titolo di CIMP ordinaria e n. 609 avvisi di liquidazione per morosità anno 2012, per un importo di euro 707.151,00.*

*E' stato predisposto il ruolo ordinario, esecutivo in data 15/04/2014, per morosità anni 2010-2011, per un ammontare di euro 893.917,82. Sono state comminate n. 101 sanzioni amministrative per impianti pubblicitari abusivi, per un importo pari ad euro 40.197,00 e n. 76 per dichiarazioni difformi, per un importo di euro 963.000,00. Al 31/07/2014 l'incassato è pari ad euro 3.706.012,74.*

*Per quanto riguarda l'attività amministrativa, sono stati ricevuti n. 4.170 utenti, inoltre, a fronte di n. 1.065 richieste, sono state concesse n. 1.017 autorizzazioni di installazione mezzi pubblicitari ed emessi n. 48 dinieghi. Sono stati erogati n. 11 rimborsi per un importo di euro 13.817,91.*

*Nell'ultimo trimestre dell'anno si è provveduto all'invio di n. 536 avvisi bonari/solleciti di pagamento ai contribuenti che risultavano inadempienti.*

*Nell'ambito dell'attività dell'ufficio, nel periodo dal 1 settembre al 31 dicembre 2014 sono stati ricevuti 2.180 utenti. Sono pervenute 633 richieste di autorizzazioni a fronte delle quali ne sono state rilasciate 605 con conseguenti 28 dinieghi. Rispetto agli sgravi/rimborsi ne sono stati concessi 5 per un importo pari a euro 8.175,57.*

*Nel mese di dicembre 2014 è stato emesso un ruolo per il mancato pagamento canone per 738 contribuenti, per un totale di euro 893.917,82.*

*L'attività di contrasto all'abusivismo ha prodotto l'emissione di:*

- 156 Sanzioni amministrative per esposizioni pubblicitarie non autorizzate
- 106 avvisi di liquidazione per recupero canone
- 1 ruolo per mancato pagamento sanzioni per complessivi 44 contribuenti
- 30 ingiunzioni fiscali
- 1 ruolo per canone per abusivi per 509 contribuenti.

*L'insieme delle attività di gestione unitamente al contrasto all'abusivismo ed ai solleciti inviati ai contribuenti, ha prodotto un introito al 31/12/2014 pari ad euro 6.247.075,79 di cui euro 5.547.815,81 per la gestione ordinaria ed euro 699.259,98 di recupero evasione.*

*Si è inoltre avviato il progetto di gestione informatizzata dell'archivio CIMP attraverso la digitalizzazione delle pratiche fino a oggi conservate e gestite in formato cartaceo.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.				
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi
				Periodo	2014/2015/2016

### COSAP

*Il canone è stato istituito, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. n 507 del 15/11/93, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 200 del 17/12/2002.*

*Il Comune di Genova, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 149, lett. h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art. 63 del D.Lgs. 446/1997, così come modificato dall'art. 31, comma 20 della Legge 448/98, assoggetta l'occupazione sia permanente che temporanea di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione.*

*Sono comprese, nelle aree assoggettate al canone, anche i tratti di strade statali e provinciali situati all'interno del centro abitato del Comune di Genova, individuati a norma dell'art. 1, comma 7, del Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285, ed approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 14/01/1994. Il canone si applica anche agli spazi ed aree privati purché gravati da servitù di pubblico passaggio.*

*Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/05/2014 sono state approvate le modifiche al Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, di cui a DCC n. 33 del 04/06/2013, e sono state determinate le tariffe per l'anno 2014, come sotto riportato:*

*1.Modifica all'art. 34 "Riduzioni" eliminando la riduzione prevista per coloro che pagano entro la scadenza.*

*2.Adozione di una tariffa fissa per tutte le tipologie di occupazione di spazi ed aree pubbliche di tipo non commerciale, sia permanenti che temporanee, comprensiva dell'adeguamento ISTAT 2013-2014 pari al 3,9%.*

*3.Revisione della tariffa relativa a "Occupazioni realizzate – con condutture, impianti o qualsiasi altro manufatto – da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio strumentale ai servizi medesimi" nella misura dell'adeguamento ISTAT pari allo 0,6%.*

*4.Adozione di una nuova tariffa per le occupazioni suolo per passo carrabile.*

*5.Modifica dell'art. 36 "Sanzioni e contenzioso" scorporandolo in due articoli, rispettivamente: art. 36 "Omesso o parziale pagamento" e art. 36 bis "Sanzioni amministrative pecuniarie".*

*Il gettito del canone per l'anno 2014 è previsto in € 7.050.000,00 al lordo del fondo di svalutazione crediti, sulla base degli atti di autorizzazione in essere e di quelli programmati per il 2014.*

*Nel primo semestre 2014 sono stati emessi n. 18.688 MAV, per un importo di euro 6.250.480,76, a titolo di Cosap ordinaria e n. 1.719 avvisi di liquidazione per morosità anno 2012, per un importo di euro 726.880,00. E' stato predisposto il ruolo ordinario, esecutivo in data 15/04/2014, per morosità anni 2010-2011, per un ammontare di euro 790.539,04. L'incassato al 31/07/2014 è pari ad euro 3.479.985,95.*

*A seguito degli eventi alluvionali di ottobre e novembre 2014, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 22/12/2014, l'Amministrazione comunale ha sospeso i pagamenti relativi alla terza e quarta rata COSAP, per un importo di Euro 387.841,00, differendoli al 28/02/2015.*

*Nel mese di dicembre 2014 si è provveduto all'invio di n. 1.681 avvisi bonari/solleciti di pagamento agli inadempienti, i cui effetti saranno quantificabili nel corso del primo trimestre 2015.*

*Per quanto riguarda l'attività amministrativa dell'ufficio, sono state gestite circa 800 pratiche e si è provveduto all'inserimento manuale, sul programma di gestione del tributo, dei pagamenti effettuati attraverso c/c postale.*

*L'introitato al 31/12/2014 risulta pari ad euro 5.577.366,52, tenuto conto che l'importo verrà incrementato dai pagamenti relativi alle rate differite e all'invio degli avvisi bonari e che il fondo svalutazione crediti previsto a bilancio è pari ad euro 1.000.000,00, si presuppone il raggiungimento della previsione iscritta*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.04.02 - Attuare una politica di gestione dei tributi locali e dei canoni, nel rispetto del mantenimento degli equilibri di bilancio, coordinando e potenziando le attività a supporto del cittadino contribuente per migliorare la qualità e la fruibilità dei servizi e delle informazioni. Attuare l'adeguamento del quadro dei tributi locali all'evoluzione normativa e sviluppare adeguati sistemi informativi di gestione degli stessi in un'ottica smart.						
<b>Responsabile</b>	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016

a bilancio 2014.

#### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

*Il Comune di Genova con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/3/2001 e ss.mm.ii. ha approvato il Regolamento sulle Pubbliche Affissioni ai sensi del D.Lgs. 507\1993.*

*Il servizio per l'accertamento e per la riscossione del diritto e l'effettuazione delle Pubbliche Affissioni è gestito direttamente dal Comune tramite affidamento in appalto di servizio.*

*Agli effetti dell'applicazione del Diritto sulle Pubbliche Affissioni le località del territorio comunale sono divise in due categorie (categoria normale e categoria speciale). Le tariffe del diritto sulle pubbliche affissioni, effettuate in località ricomprese nella categoria speciale, sono soggette ad una maggiorazione del centocinquanta per cento della tariffa normale.*

*La riscossione del diritto sulle Pubbliche Affissioni è gestita direttamente dal Comune.*

*Alla data del 31/07/2014 sono stati ricevuti n. 2.059 utenti. Sono stati altresì affissi n. 275.905 manifesti, per un gettito pari ad euro 627.297,14.*

*La quantificazione del gettito viene confermata per l'anno 2014 pari ad euro 950.000,00.*

*Nel periodo dal 1 settembre al 31 dicembre 2014, sono pervenute numero 1.229 richieste di affissioni di manifesti, per un totale di 200.221 fogli.*

*Nel mese di novembre sono stati predisposti gli atti e bandita la gara per l'assegnazione del servizio di pubbliche affissioni, per il biennio 2015-2016.*

*Poiché il trend delle entrate nel corso dell'ultimo quadrimestre ha evidenziato un andamento positivo, si è provveduto ad incrementare la previsione per un importo di euro 80.000,00.*

*Al 31/12/2014 l'introitato risulta pari ad euro 1.089.953,73.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	TEDESCHI ROBERTO
Strutture Coinvolte	Direzione Patrimonio e Demanio

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.01 - Mantenere attivo il controllo degli edifici scolastici di competenza comunale proseguendo la messa a norma e riqualificandoli nei limiti di bilancio (in collaborazione con i 9 Municipi)

Responsabile	TEDESCHI ROBERTO	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Patrimonio e Demanio	Periodo	2014/2015/2016
--------------	------------------	--------------------------	------------------	-----------	--------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Per quanto concerne gli appalti dei lavori per l'eliminazione delle criticità rilevate nell'anno 2011 stanno proseguendo gli interventi nei seguenti edifici scolastici:*

*Ex Istituto Nautico San Giorgio ( Piazza Palermo ):(lavori di risanamento conservativo) iniziati lavori ad agosto.*

*Scuola elementare Borsi e scuola elementare Montanella(rifacimento pavimentazioni): lavori ultimati.*

*Scuole Via Giulia de Vincenzi 30, Via Asilo Garbarino 1, Via Burlando 48, Via Carlo rolando 1- interventi antincendi NASPI: lavori in corso*

*Scuola materna statale ed elementare G.Embriaco,Istituto Comprensivo Via Burlando 48, succursale Scuola media Durazzo Via Casotti (sostituzione serramenti): lavori ultimati*

*Scuola media Durazzo (rifacimento controsoffitti e strutture) lavori ultimati*

*Per quanto concerne le criticità rilevate nel 2012 aggiudicazione definitive e inizio lavori previsto a novembre nei seguenti edifici scolastici:*

*Novaro via Ulivieri,Cantore Corso De Stefanis opere prevenzione incendi ; lavori in corso*

*Per le criticità rilevate nel 2013 sono in corso gli sviluppi dei progetti esecutivi per gli interventi nelle seguenti scuole:*

*Caffaro Via Gaz (realizzazione scala di emergenza)*

*Centurione Sal. Cataldi ( esecuzione scala antincendio)*

*Mario Mazza via Napoli,Scuola media Durazzo via Casotti,Giustiniani via Bottini, Barrili via Montezovetto, Barrili Piazza Palermo (adeguamento normativa antincendi)*

*S.Pietro via Cesare Battisti (opere strutturali)*

*Accordo quadro per impiantistica e idraulica nelle scuole, in corso assegnazione definitiva*

*Ultimata la sostituzione di serbatoi di amianto in 53 scuole.*

*Progetto Europeo "Oltrebampè": progetto definitivo per cucina e refettorio scuole: Monastero a Sampierdarena e Scuola cantore Via Paolo Reti.Consegnati i lavori il 5 febbraio.*

*Finanziamento ministeriale per controsoffitti scuola Pezzani Via S.Alberto : progetto definitivo approvato,gara in corso.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.05.02 - Razionalizzazione immobili di civica proprietà: risparmi strutturali spese in parte corrente

<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio e Demanio	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	------------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--------------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*L'attività strategica della Direzione Patrimonio e Demanio nel corso del 2014 si è concretizzata, in particolare, in grandi operazioni immobiliari che vengono, qui di seguito, brevemente sintetizzate:*

1) *Immobili Fiera di Genova – in esecuzione della deliberazione C.C. N. 51/2013 è stata definita la complessa operazione immobiliare che prevedeva la vendita a S.P.Im. delle aree non più necessarie all'attività fieristica, la definizione del rapporto contrattuale con Fiera di Genova in relazione ai padiglioni "Jean Nouvel" e "D" nonché il riconoscimento a Fiera di Genova del maggior valore arrecato al fondo di proprietà del Comune per effetto della realizzazione del padiglione "Jean Nouvel" divenuto di civica proprietà per accessione. L'operazione si è concretizzata nella stipula di un atto di cessione a Spim (preceduto da preliminare) del valore di € 18.600.000,00 e nella stipula con Fiera di Genova di un atto ricognitivo di avvenuta accessione e di un contratto di locazione a tutto l'8 febbraio 2034 i cui canoni, attualizzati, hanno consentito di compensare finanziariamente, estinguendolo, il debito del Comune di Genova nei confronti di Fiera in conseguenza della realizzazione del padiglione Nouvel.*

2) *Locali uso pubblici uffici Via Cantore - è stata definita l'operazione di permuta di alcuni immobili di proprietà della Civica Amministrazione improduttivi di reddito, con spiccate esigenze manutentive e di difficile diversa utilizzazione, fra i quali i locali in sottosuolo di Piazza Piccapietra (ex Rinascente) e di piazza Acquaverde (ex Casa del Viaggiatore), al fine di acquisire i locali attualmente occupati dall'Ufficio Tributi e Affissioni. L'operazione si è concretizzata nella stipula di un atto di permuta del valore di circa 2,5 milioni di euro ed ha comportato e comporterà, oltre all'introito del conguaglio di € 205.569,44, il risparmio dei fitti passivi dei locali acquisiti, pari a € 141.943,38 annui oltre IVA, il venir meno dell'esigenza di far fronte alle carenze manutentive degli immobili, nonché la possibilità di trasferire gli uffici Protocollo Generale e Messi notificatori, attualmente in fitto passivo, negli uffici di Palazzo Galliera, originariamente individuati come sede dell'Ufficio Tributi, con conseguente, ulteriore, risparmio di spesa.*

3) *Scuola Garaventa – in conseguenza del buon esito della verifica della fattibilità di una diversa utilizzazione dell'edificio di Via Turati, la Giunta, con proprio provvedimento, ha deliberato di destinare tre piani dello stesso a sede del Municipio Centro Est, con conseguente rilascio degli spazi di palazzo Galliera e Villa Piaggio, un piano e mezzo ad una Società Partecipata e l'ultimo piano ad uso associativo.*

4) *Ex facoltà via Bertani – Successivamente allo sgombero dell'immobile, lo stesso è stato riproposto in vendita attraverso una procedura ad evidenza pubblica tenutasi in data 10/09/2014 ed andata deserta. A dicembre 2014 è stato, conseguentemente, pubblicato un nuovo bando previa riduzione a € 6.298.500,00 del prezzo posto a base di gara.*

5) *Immobili invenduti – nell'ambito del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2014 è stata deliberata la vendita di immobili già oggetto di procedure ad evidenza pubblica andate deserte, previa una nuova valutazione del prezzo da attribuire agli stessi, in considerazione dell'andamento negativo del mercato.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale						
<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio e Demanio	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**
**Programma di Valorizzazione del Sistema Fortificato Genovese**

- Predisposizione elaborato, relativo ai Criteri generali di attuazione del Programma, a sviluppo ed integrazione degli elaborati del Programma presentati al Tavolo Tecnico Operativo svoltosi il 13.06.2013.
- Tavolo tecnico tenutosi a Palazzo Tursi il 18 febbraio 2014 con il Sindaco del Comune di Genova Prof. Marco Doria ed il Direttore della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggisti della Liguria Arch. Maurizio Galletti.
- Presentazione Comitato Scientifico al Sindaco 14.03.2014
- Decisione di Giunta per l'organizzazione di eventi da svolgersi Forte Begato nel periodo estivo 2014
- Determinazione Dirigenziale n. 4 del 17.06.2014 per impegno di spesa relativo all'evento del 28 giugno ( apertura forte Begato ed iniziative connesse)
- Atto datoriale per trasferimento parte della somma impegnata con la D.D. di cui sopra.
- Attività volte all'organizzazione di tali eventi (elaborati grafici relativi alla sistemazione del sito anche finalizzati alla richiesta di concessione temporanea e provvisoria per Forte Begato inoltrata all'Agenzia del Demanio, gestione attività di messa in sicurezza e pulizia, sopralluoghi, predisposizione bozze locandine e informative per comunicazione a mezzo stampa, manifesti, siti internet dell'evento)
- N° 2 elaborati tecnici relativi all'organizzazione degli spazi per gli eventi di cui sopra (evento del 28 giugno, 27 luglio)
- Attività volte all'organizzazione dell'evento a carattere musicale proposto per il 21 settembre (richiesta all'Agenzia del Demanio di integrazione alla concessione temporanea e provvisoria di Forte Begato)
- Richiesta di concessione temporanea e provvisoria di Forte Crocetta ai fini dello svolgimento di attività di pulizia ed eventuale messa in sicurezza del forte
- Richiesta di concessione anticipata delle aree in prossimità di Forte Begato.
- Sviluppo elaborati progettuali del Programma di valorizzazione con particolare riferimento al primo gruppo di forti da trasferire relativi al Sistema Centrale.
  - Studio delle componenti ambientali del sistema dei forti ( novembre )
  - Elaborato con ricognizione della sentieristica della escursionistica provinciale e regionale del contesto del sistema dei forti (dicembre)
  - Bozza studio di sostenibilità tecnico-economica della rifunzionalizzazione di Forte Begato e Forte Puin (dicembre)
  - Stesura prima ipotesi del progetto di rievocazione storica sulla 1° guerra mondiale a Forte Begato in collaborazione con gli istituti scolastici superiori (dicembre)

**Programma di Valorizzazione della Caserma Gavoglio**

- DGC n°38 del 06.03.2014 di avvio del Programma di Valorizzazione per il compendio della caserma Gavoglio.



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.05.3 - Federalismo demaniale e culturale : costruzione e attuazione del programma di valorizzazione del sistema dei forti genovesi e della ex caserma Gavoglio da rifunzionalizzare agli usi urbani attraverso un processo impostato sulla base delle modalità organizzative, delle linee guida e delle modalità attuative desunte dall'esperienza di pianificazione e partecipazione maturata, pervenendo all'individuazione di aspetti gestionali e finanziari volti a consentire la sostenibilità sotto il profilo storico culturale, ambientale ed economico degli interventi, anche con l'eventuale ricorso, ai sensi di legge, di attori privati che concorrano alla riqualificazione nel rispetto di una strategia pubblica generale						
<b>Responsabile</b>	TEDESCHI ROBERTO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA; MICELI FRANCESCO	<b>Struttura</b>	Direzione Patrimonio e Demanio	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*-Predisposizione crono programma che individua le tappe salienti del programma di valorizzazione.*

*-20 marzo 2014 acquisizione del corpo principale della caserma consegnata da parte dell'Agenzia del Demanio, a seguito di specifica richiesta, per consentire alla Civica Amministrazione la disponibilità del bene nelle more della conclusione dell'istruttoria del Programma di Valorizzazione da parte del Tavolo Tecnico Operativo attivato il 15.04.2014 presso la Direzione Regionale del MIBACT.*

*Il Municipio competente è stato incaricato di costituire un punto informativo occupando due locali affacciati sul cortile interno dell'edificio storico riattivando i servizi igienici e di provvedere ai preventivi, e al reperimento delle risorse.*

*Il Municipio è stato altresì incaricato di seguire i lavori di manutenzione e messa in sicurezza del cortile, sulla base di preventivi predisposti dal Municipio e di relativi finanziamenti da acquisire.*

*-Il 15.04.2014 è stato attivato presso la Direzione Regionale del MIBACT lo specifico Tavolo Tecnico Operativo per l'approvazione del Programma.*

*-09.05.2014 - Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – visita del compendio, materiale fotografico (presente anche la Direzione regionale dei Beni culturali e paesaggistici).*

*-23.05.2014 Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – con Commissione Consiliare – inoltre, sopralluogo relativo ad alcune strade e scalinate nei dintorni del compendio (lato via Bari); materiale fotografico*

*-Dal 09.06.2014 al 02.07.2014 svolgimento di conferenze istruttorie sui temi della mobilità, ambiente, urbanistica, servizi a rete, sociale, casa e cultura riferibili al compendio della Caserma Gavoglio con la partecipazione delle Direzioni interessate e la produzione dei relativi verbali.*

*-17.06.2014 - incontro con la Direzione Regionale dei Beni culturali e paesaggistici per una valutazione in merito ai vincoli apposti su alcuni edifici e sedimi.*

*-27.06.2014 - Riunione con AMIU per analisi del servizio di raccolta e del fabbisogno spazi/impianti quartiere Lagaccio - Sopralluogo presso Caserma Gavoglio – per analisi viabilità di contorno.*

*-21.07.2014 -Consultazione e realizzazione di copie fotografiche del materiale archivistico conservato presso il 1° Reparto Infrastrutture – Sez. Coordinamento e Studi (Torino).*

*-Agosto 2014 - predisposizione del documento "Programma di Valorizzazione del Compendio "Ex Caserma Gavoglio" - Analisi dello stato di fatto ambientale, insediativo, socio-economico, Infrastrutturale".*

*- 22.10.2014 Documento di analisi sullo stato idrogeologico della zona del Lagaccio*

*- 3.11.2014 Firma convenzione con IRE*

*- 09.12.2014 Bozza di protocollo di intesa per regolamentazione accesso al cortile dell'ex caserma (inviato al Municipio)*

*- 18.12.2014 Riunione con Sindaco, Assessori e Municipio per esame del progetto – considerazioni e indicazioni per il prosieguo del lavoro*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.06 - UFFICIO TECNICO</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; MICELI FRANCESCO; V.SINDACO BERNINI STEFANO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; PASINI MARCO; PETACCHI LAURA; PINASCO STEFANO; RUPALTI WALTER
Strutture Coinvolte	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Lavori Pubblici; Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico; Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.01 - Semplificazione dell'accesso ai servizi del SUE attraverso l'informatizzazione

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.*

*Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stato occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.*

*Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo e ad oggi sono stati quindi realizzati:*

- Implementazione della base di conoscenza sulla base della normativa edilizia Leggi Regionali e Statali;
- Coinvolgimento degli Stakeholder nel percorso di predisposizione del programma e collaudo dello stesso;
- Incontri illustrativi con gli iscritti agli Ordine e Collegi Professionali ed in generale all'utenza e predisposizione manuale operativo per l'utilizzo del programma;
- Svolgimento del piano di formazione informatica rivolta all'utenza interna per l'utilizzo delle nuove procedure informatiche;
- Avvio in produzione del portale informatico di sportello on line per la ricezione di tutte le pratiche edilizie del Comune di Genova.
- Realizzazione del supporto operativo all'utenza attraverso servizio di Help Desk e servizio di supporto attraverso email;
- Incontri operativi con Architetti e Geometri successivi all'attivazione del servizio;
- Adeguamento del software e correzione degli errori al fine di migliorare le risposte operative dello stesso.

*Attualmente sono state introdotte ulteriori "evolutive", in tal modo il sistema è stato reso più funzionale ed efficace; a titolo esemplificativo è stato introdotto un sistema di controllo automatico delle firme.*

*L'attività di implementazione evolutiva si è accompagnata con una costante assistenza agli utenti sia attraverso risposte telefoniche che via mail.*

*Altro profilo di evoluzione del sistema ha riguardato la gestione informatizzata delle "comunicazioni" delle pratiche edilizie, con l'utilizzo in via generale della PEC ed inserimento delle stesse direttamente nel pertinente fascicolo informatico della pratica all'interno del back - office dell'edilizia.*

*Infine si è provveduto ad un costante e ripetuto aggiornamento del sistema a seguito delle ripetute modifiche normative.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.					
<b>Responsabile</b>	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo
						2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**
*Prosecuzione dei POR*
*Por Maddalena:*

-Realizzazione nuovo spazio gioco e Asilo Vico della Rosa:lavori sostanzialmente finiti.  
Lo stato di avanzamento è pari al 99%.

*Por Sestri:*

- Struttura mercatale di via Ferro: collaudo eseguito.

*Por Prà:*

- Fascia di rispetto di Prà, nuovo polo di interscambio tra la linea ferroviaria, il trasporto pubblico via mare (approdo nave bus): In corso la verifica del progetto definitivo.

*-2° Lotto parco lungo lotti 1,2,3,4 e 6 e piazza del mercato dei prodotti agricoli (KM 0):*

*Lotto A: Aggiudicazione definitiva all'impresa UNIECO approvata con D.D. n. 62/11.9.2014. Verbale di consegna e contestuale inizio dei lavori in data 15/12/2014.*

*Lotto B: verbali di gara cron. n. 85/7.5.2014 – n. 99/19.5.2014 – n. 114/26.5.2014 – n. 159/3.7.2014 – n. 169/11.7.2014 – n. 292/10.12.2014. aggiudicazione all' impresa CEMA. Il ritardo nell'aggiudicazione è stato causato dalla verifica dell'offerta anomala ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice dei Contratti.*

*-Parco di ponente – Interventi di riqualificazione – spazi di mare tra sport e natura: gara in corso. 1° seduta pubblica il 19.2.2015.*

*-Prà-to-sport-area pubblica per lo sport all'aperto - Parco Levante: in corso di predisposizione le procedure di gara.*

*Por Molassana:*

*-Lavori relativi alla realizzazione nuova viabilità sponda destra torrente Bisagno, parcheggio intermodale del ponte Flemming, pedonalizzazione via Molassana: con DD. N. 2013-176.0.0.-57 del 25.09.2013 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva all'ipresa Ing. Ins. Int + associati. La consegna lavori è avvenuta in data 20.11.2013. I lavori sono in corso.*

*-Riqualificazione piazza antistante nuovo edificio Centro Civico: I lavori sono terminati.*

*Por Asse 4:*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.					
<b>Responsabile</b>	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo 2014/2015/2016

*-Giardini e Musei di Strada Nuova: il lavori procedono anche sulla base di varianti resesi necessarie a seguito di eventi non previsti e non prevedibili.*

*-Musei della cultura Materiale – Museo Archeologico Ligure del Distretto Culturale di Ponente – via Ingazio Pallavicini 11 Ge Pegli: Lavori conclusi e collaudati.*

*Pru San Donato – Porta Soprana:*

*-Nuova scuola piazza delle Erbe: lavori dell'oratorio sono in corso.*

*Pru Sopranis:*

*-Realizzazione palestra Piazza Sopranis: lavori conclusi, operazioni di collaudo e agibilità in corso.*

*Interventi su edifici di pregio:*

*-Palazzo Tursi: E' stata predisposta la scheda finalizzata alla valutazione delle criticità, comprendente programma di riduzione rischio con costi progetti e lavori.*

*-Palazzo Bianco: E' stata predisposta la scheda finalizzata alla valutazione delle criticità, comprendente programma di riduzione rischio con costi progetti e lavori.*

*-Palazzo Rosso: E' stata predisposta la scheda finalizzata alla valutazione delle criticità, comprendente programma di riduzione rischio con costi progetti e lavori.*

*- Ostello Villa De Mari: Lavori in corso. La richiesta di aggiunta di opere complementari da parte del Municipio ha fatto slittare la fine dei lavori afferenti al contratto principale, che è comunque stata verbalizzata il 12.12.2014. Sono in corso dette opere complementari.*

*-Museo Galata: I lavori sono terminati il 29.11.2014 e sono in corso le opere complementari.*

*Nuovo prezzario: Completamento documento relativo alle 4 sezioni: Manutenzioni : SONO STATE COMPLETATE LE SEZ. RELATIVE ALLA MANUTENZIONE E IMPIANTI ELETTRICI. IN ACCORDO CON LA REGIONE LIGURIA SI E' SOSTITUITA LA SEZ. OPERE A VERDE CON LA SEZ.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.02 - Prosecuzione dei POR; interventi su edifici istituzionali di pregio, cimiteri e mercati redazione del nuovo prezzario per le opere pubbliche in relazione all'accordo Regione Liguria/Comune di Genova.

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

*SICUREZZA, GIA' ULTIMATA . PER QUANTO RIGUARDA LE OPERE MECCANICHE, LA SEZIONE E' STATA AFFIDATA DALLA REGIONE LIGURIA AD ALTRO SOGGETTO.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Por Prà : Parco Lungo A e B ,parco di Levante e Parco di Ponente:*

*-APPALTO A: verbali di gara cron. n. 84/7.5.2014 – n. 98/19.5.2014 – n. 113/26.5.2014 – n. 177/23.7.2014. Aggiudicazione definitiva all'impresa UNIECO approvata con D.D. n. 62/11.9.2014. Verbale di consegna e contestuale inizio dei lavori in data 15/12/2014.*

*- APPALTO B: verbali di gara cron. n. 85/7.5.2014 – n. 99/19.5.2014 – n. 114/26.5.2014 – n. 159/3.7.2014 – n. 169/11.7.2014 – n. 292/10.12.2014. aggiudicazione all' impresa CEMA. Il ritardo nell'aggiudicazione è stato causato dalla verifica dell'offerta anomala ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice dei Contratti.*

*- PARCO LEVANTE :Progetto Preliminare approvato con delibera G.C. n.171 del 25/7/2013. parere su Progetto Definitivo approvato con delibera G.C. n. 82 del 24/4/2014. Verifica del Progetto Definitivo da parte del RINA avvenuta in data 16/10/2014. Progetto Definitivo approvato con delibera di G.C. n. 262/6.11.2014.*

*- PARCO PONENTE: Approvazione lavori con D.D. n. 71/16.10.2014*

*-POR SESTRI:*

*- piazza dei Micone :*  
*- è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria in data 17/11/2014;*  
*- il procedimento di gara è durato dal 21.5.2014 al 5.9.2014 (107 giorni);*  
*- la valutazione dell'offerta anomala è durata dal 5.9.2014 al 17.11.2014; data dell'aggiudicazione provvisoria alla seconda classificata (73 giorni);la comunicazione dall'uff. contratti riguardante l'esito delle verifiche preventive all'aggiudicazione definitiva, e' pervenuta il 17.12.2014.*

*- piazza Tazzoli: aggiudicazione definitiva approvata con D.D. n. 73 del 22/10/2014*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.03 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche attraverso interventi di ristrutturazione su singoli edifici o interi quartieri i cui immobili sono di proprietà pubblica o ad uso pubblico

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

- *R2 CITY: Approvazione Progetto Preliminare e Definitivo con delibera di G.C. n. 209 del 25/9/2014*

- *ELI-MED: - C.R.E. in data 9.6.2014; D.D. approvazione C.R.E. n. 2014/176.1.0./50 in data 11/07/2014*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.04 - Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)

Responsabile	RUPALTI WALTER	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Lavori Pubblici	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Interventi sul patrimonio comunale:*

- *Galleria Mazzini: Con DD. 2014\_176.03.0\_64 del 5.8.2014 è stata aggiudicata la gara all'Impresa CESAG srl. Contratto stipulato in data 30.09.2014 (cronologico n.88). Concordata con Amministrazione e commercianti la consegna lavori al 7 gennaio per non intralciare le manifestazioni natalizie.*

-*Ventinueve alloggi (abitativo): Adozione determina indizione gara prevista per gennaio 2015.*

-*Copertura Tea Benedetti: La determina di approvazione del progetto e modalità di affidamento è esecutiva (2014\_176.03.-76). Sono in via di conclusione le verifiche dell'anomalia. Aggiudicazione prevista per gennaio 2015.*

-*Chiostro Certosa: Mentre era in corso la fase di progettazione di una parte del Chiostro, si è verificato un crollo della parte non oggetto del previsto intervento. Pertanto è in corso una nuova progettazione che comprende l'intero complesso.*

-*Biblioteca Benzi: Con DD 201-176.3.0-93 del 18.11.2014 sono stati approvati maggiori lavori ad oggi conclusi.*

*Pru Sopranis: lavori terminati. Operazioni di collaudo e agibilità in corso.*

-*Vico del Duca: Lavori regolarmente in corso.*

-*Oratorio San Filippo: Lavori regolarmente in corso.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.05 - Reperimento finanziamenti

<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	<b>Assessori di Riferimento</b>	MICELI FRANCESCO	<b>Struttura</b>	Area Tecnica	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	------------------	------------------	--------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito della nuova programmazione dei fondi strutturali europei per il periodo 2014-2020 è stato individuato come strumento attuativo un Programma Operativo Nazionale dedicato alle città metropolitane, in quanto le stesse sono considerate motore di sviluppo nazionale e ambiti in cui si concentrano numerose criticità ambientali e sociali.*

*Il Comune di Genova, con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 17.07.2014, a titolo: "Individuazione dei progetti da presentare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON- Metro 2014-2020)", ha approvato le proposte relative ai tre ambiti di intervento:*

- *Ambito Valbisagno: ridisegno e modernizzazione dei servizi urbani;*
- *Ambito Valpolcevera: riduzione del disagio abitativo e miglioramento della vivibilità.*
- *Agenda Digitale;*

*Nella Valbisagno la finalità generale del programma è quella di consentire alla vallata, che storicamente è stata la parte ove si sono concentrati i servizi più impattanti sul piano ambientale, di divenire sede di un progetto pilota di trasformazione ecosostenibile tramite l'innovazione e il potenziamento dei servizi pubblici, la riqualificazione della mobilità sostenibile, il risparmio energetico, l'inclusione sociale e il riassetto idrogeologico.*

*Il programma prevede una serie di opere coordinate e integrate; l'opera principale è l'ampliamento della viabilità connessa agli interventi di mobilità sostenibile (isole ambientali, passerelle di collegamento tra le due sponde, ammodernamento degli impianti semaforici, aree verdi e a parcheggio, Car Sharing), efficientamento energetico dell'edilizia residenziale pubblica, dell'edilizia scolastica e sportiva, delle reti di illuminazione pubblica.*

*Per quanto riguarda il quartiere di Begato si è previsto un programma di miglioramento della qualità edilizia e delle prestazioni energetiche degli edifici, con azioni dirette al miglioramento del disagio abitativo e alla riqualificazione infrastrutturale del quartiere, amplificando le potenzialità di recupero di un'area degradata per il raggiungimento di standard di vivibilità decisamente più elevati.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.06 - Mantenere in qualità e mettere in sicurezza strade, marciapiedi, verde cittadino, rete idrica e illuminazione pubblica secondo criteri di sostenibilità energetica e ambientale; attuare manutenzioni del verde collegati al contratto di Servizio di ASTER in funzione delle risorse finanziarie disponibili

<b>Responsabile</b>	PINASCO STEFANO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI	<b>Struttura</b>	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	-----------------	---------------------------------	-------------------	------------------	--	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stata data attuazione a quanto previsto dal programma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'annualità 2014 del contratto di servizio Comune/ASTER SpA.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento

<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI	<b>Struttura</b>	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	--------------	---------------------------------	-------------------	------------------	---	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*SVILUPPO DEI MUNICIPI NELL'OTTICA DELLA CITTA METROPOLITANA:*

*Durante il 2014 sono stati effettuati una serie di incontri a vario livello per verificare quanto previsto in materia decentramento di funzioni e di attività da*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2014/2015/2016

*parte dello Statuto (art. 49 ter) e del Regolamento sul Decentramento (art. 57) mediante l'analisi di tutte le funzioni previste per i Municipi, sia quelle già trasferite in parte, sia le attività ancora da trasferire.*

*Durante le riunioni del Gruppo Decentramento, composto dall' Assessore Crivello, dal Direttore Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi Pasini, dal Presidente Avvenente del Municipio 7° Ponente, dal Presidente Marengo del Municipio 2° Centro Ovest, dal Segretario del Municipio 9° Levante Barboni, dal Segretario del Municipio 3° Bassa Val Bisagno Balestro, si sono quindi analizzati i vari articoli prevedendo una serie di possibili proposte e sono state individuate le attività e le funzioni da decentrare relativamente ai servizi di interesse locale previsti dall'Art. 60 dello Statuto Comunale.*

*Il 10 giugno è stato fatto apposito incontro tra il Sindaco, l'Assessore Crivello, il Direttore Generale Dott.ssa Sartore e Dott. Pasini per valutare sia dal punto di vista politico che dal punto di vista tecnico/organizzativo le diverse ipotesi elaborate concordando di sviluppare il processo di decentramento delle funzioni ai municipi nell'arco di un triennio con trasferimento delle risorse necessarie.*

*In data 15 settembre è stata trasmessa l'ipotesi di decentramento di attività e funzioni ai Presidenti e Segretari Municipali per la loro condivisione.*

*Nel corso del 2014 sono state decentrate ai Municipi le funzioni relative alla Toponomastica. Con deliberazione n. 254 del 30/10/2014 la G.C. ha approvato, tra l'altro, la riorganizzazione delle attività di assegnazione della numerazione civica e degli interni con relativo aggiornamento dei funzionigrammi. Il progetto è stato elaborato dalla Direzione Servizi Civici in collaborazione con la Direzione Sviluppo Municipi, i Sistemi Informativi ed i Municipi.*

*Nel corso del 2014 sono state decentrate ai Municipi alcune funzioni relative al Trasporto Scolastico. Con Delibera n. 178 del 5/8/2014 "Linee Guida per l'erogazione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo" la G.C. ha approvato il progetto di graduale trasferimento di funzioni che è stato elaborato dalla Direzione Politiche Educative in collaborazione con la Direzione Sviluppo Municipi ed i Municipi.*

*Per quanto riguarda i Cimiteri è stato elaborato dalla Direzione Decentramento Funzioni Cimiteriali in collaborazione con la Direzione Sviluppo Municipi il progetto contenente la proposta operativa di riorganizzazione dei servizi nonché la riclassificazione dei cimiteri individuando quelli a operatività completa, quelli ad operatività parziale e quelli di possibile dismissione.*

*La Direzione Integrazione Processi in collaborazione con i Municipi e la Direzione Patrimonio ha effettuato un monitoraggio delle aree idonee dal punto di vista tecnico e disponibili dal punto di vista patrimoniale allo scopo di inserirle nell'elenco dei terreni destinati ad orti urbani ed assegnabili dai Municipi tramite bando.*

*La Direzione di concerto con i Municipi ha effettuato un monitoraggio delle attuali aree sgambatura cani con predisposizione di apposite schede contenenti le aree suddivise per Municipio, le relative criticità e le linee guida per realizzare nuove aree.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.06 - UFFICIO TECNICO</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	Periodo	2014/2015/2016

*Il 20/10 sono state inviate a Ciascun Municipio le schede relative al monitoraggio delle attuali aree nonché delle possibili nuove aree allo scopo di attuare congiuntamente ai municipi una programmazione degli interventi necessari al miglioramento delle aree stesse.*

*E' stata predisposta dalla Direzione Integrazione Processi di concerto con la Direzione Ambiente Igiene Energia apposita delibera contenente le linee di indirizzo per la realizzazione, gestione e manutenzione della aree di sgambatura cani.*

#### **OTTIMIZZARE E RAZIONALIZZARE L'USO DEL SUOLO:**

*La programmazione degli interventi sul territorio cittadino, anche in considerazione del numero elevato dei cantieri annui, che nel caso delle sole rotture suolo ordinarie sono pari ad oltre 1.400, rappresenta uno strumento fondamentale, (peraltro previsto dalle norme in vigore), per garantire la vivibilità dei cittadini e la compatibilizzazione con le attività economiche, mitigando gli impatti ambientali.*

*Il coordinamento dei programmi consente di accorpare gli interventi previsti, in modo che più soggetti possano procedere congiuntamente alla manutenzione delle reti, salvaguardando per tempi più lunghi le pavimentazioni stradali, che non dovranno essere più manomesse; questa modalità, valida per tutti gli ambiti, assume ancora maggiore importanza in presenza di pavimentazioni di pregio od aree di particolare sensibilità, sotto l'aspetto ambientale o per le possibili interferenze alla circolazione veicolare e/o pedonale.*

*In occasione di manifestazioni di particolare rilevanza, ci si attiva per la sistemazione e/o chiusura se opportuna dei cantieri autorizzati, con una verifica sistematica degli stessi.*

*Nel caso di interventi consistenti che riguardano aree di pregio o a particolare vocazione commerciale, sono stati attivati tavoli di comunicazione e confronto con i residenti, gli operatori economici e le loro associazioni di categoria, per informare e concordare modi e tempistiche di lavoro. Grazie alla disponibilità dei gestori e delle Imprese incaricate, tale attività di coinvolgimento ha ricevuto ampi riscontri positivi, come nel caso di via della Maddalena, Salita Santa Caterina ed altre; inoltre si sono estremamente ridotti i reclami, poiché l'ufficio Impatto Ripristini Strade ha rappresentato un interlocutore costante con la cittadinanza, risolvendo eventuali problematiche sopravvenute.*

*Elenchiamo di seguito i principali dati per fotografare la situazione generale dei cantieri sul territorio cittadino:*

- i Cantieri di maggior impatto (LL.PP. – privati – ecc.) sono stati n. 28,*
  - i cantieri per rotture suolo ordinarie "grandi utenti" n: 1.429,*
  - le Rotture suolo urgenti dei "grandi utenti" n. 2.830,*
  - i Cantieri ordinari dei "piccoli utenti" n. 266,*
  - le Rotture suolo urgenti dei "piccoli utenti" n.416,*
  - i Cantieri relativi all'attività di manutenzione eseguite da Aster e dai Municipi n.300. Totale cantieri: 5.269.*
- Sono state rilevate anomalie durante i controlli delle rotture suolo:*
- Verifiche effettuate su rotture suolo : n. 959.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 - UFFICIO TECNICO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.06.07 - Integrazione dei due livelli di governo centrale e municipale mediante elaborazione di un piano di decentramento di funzioni e attività nell'ambito di quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento sul decentramento						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI	<b>Struttura</b>	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

-Anomalie sanzionate: n. 84.  
 -Percentuale di irregolarità rilevate: 9%.



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CHA PIERPAOLO
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.07.01 - Proseguire il processo di dematerializzazione degli atti potenziando la trasmissione telematica di documentazione ad altri comuni, l'archiviazione digitale degli schedari e la trasmissione in forma digitale dei cartellini delle carte di identità alla Questura, nell'ottica del contenimento delle spese generali e dell'attivazione di una politica gestionale "smart" in collaborazione con i Municipi. Semplificazione delle modalità di accreditamento al portale dell'Ente al fine di favorire il rilascio della certificazione informatica e/o con timbro digitale

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** - **SEMPLIFICAZIONE PER ACCREDITAMENTO AL PORTALE DELL'ENTE**

*È stato predisposto un modulo semplificato per l'accreditamento al portale che viene consegnato a tutti gli utenti.*

*Il modulo, una volta compilato dall'interessato, viene consegnato agli operatori degli uffici, che provvedono alla registrazione/accreditamento in attività di back office.*

*Gli operatori comunicano quindi all'utente via mail l'avvenuta registrazione inviandogli, contestualmente, una password di accesso.*

*Al 31 dicembre risultato accreditati con tale procedura circa 800 cittadini.*

- **DEMATERIALIZZAZIONE**

*Prosegue l'attività di dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità, sia di quelle emesse nell'anno 2014 sia di quelle pregresse (sino al settembre 2012).*

*Quasi tutti i Comuni sono dotati di PEC e pertanto tutte le trasmissioni/ricezioni degli atti avviene telematicamente*

*Sono stati inseriti nella banca dati informatizzata tutti gli atti di matrimonio redatti nell'anno 1969 ed è stata avviata la digitalizzazione degli atti di nascita dell'anno 1959.*



**MISSIONE** 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**PROGRAMMA** 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GARASSINO ROSANNA; VERDONA MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Sistemi Informativi; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.01 - Accrescere nelle direzioni dell'Ente (a partire dai vertici) la consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia all'interno dell'Amministrazione in coerenza con gli obiettivi definiti a livello di pianificazione strategica dell'Ente, sviluppando una maggiore consapevolezza dell'importanza della qualità del dato e favorendo un approccio al sistema basato sui domini oggetti, soggetti, processi/relazioni/risorse ed . Rafforzare le competenze informatiche dei dipendenti attraverso interventi formativi mirati utilizzano laddove possibile percorsi di e-learning e docenti interni

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *E' in corso la progettazione di un corso di formazione rivolto ai Dirigenti dell'Ente che ha come obiettivo la crescita della consapevolezza dell'importanza della tecnologia e dei sistemi informativi per traguardare obietti di efficienza ed efficacia. I progetti in corso della Direzione Sistemi Informativi prevedono interventi mirati verso il miglioramento della qualità dei dati, la loro unicità e univocità nell'individuazione. Sono stati definiti i domini Oggetti e Soggetti e i processi e le relazioni che li legano e le risorse correlate. Continuano gli interventi formativi mirati a rafforzare le competenze informatiche dell'Ente oltre che attraverso percorsi in aula anche attraverso percorsi di e-learning. Totale partecipazione a corsi di formazione in aula 1432 (di cui partecipazione a corsi con docenza interna 292). Totale partecipazioni corsi e-learning 662.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.02 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a rafforzare la capacità dell'Ente di diffondere e scambiare informazioni come open data e Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale e all'interno dell'Ente.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Dopo la predisposizione e verifica del primo ambiente di test avvenuta lo scorso anno, sono stati predisposti due ambienti opensource Linux con l'installazione del prodotto opensource Ckan dedicati rispettivamente alle esigenze del progetto europeo I-City e alla pubblicazione degli open data istituzionali. Il sistema è attualmente in produzione, completo di un link al Nuovo Geoportale, e pubblica molti DataBase la cui "qualità del dato" ne consente la modalità "open data"*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.03 - Realizzare le infrastrutture tecnologiche necessarie a favorire l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, anche attraverso la gestione associata delle funzioni ICT

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *La "Porta di Dominio" del Comune di Genova, messa disposizione da Regione Liguria per l'accesso bidirezionale alle Rete Nazionale di interoperabilità, è attualmente predisposta per il collegamento con INPS (per i servizi relativi all'ISEE) e sarà utilizzata per il collegamento con SOGEI-AG. Entrate per il servizio di fatturazione digitale. La piattaforma SOA (Services Oriented Architecture) "Green vulcano", in grado di gestire tutti le connessioni ed i connettori di interoperabilità in modalità accentrata ed ottimizzata, già completamente alimentata con tutti i sistemi di interoperabilità web ("web service") dell'ente, è stata collegata alla Porta di Dominio.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.04 - Sviluppare le piattaforme tecnologiche atte a Realizzare servizi di e-government interoperabili, soluzioni di e-procurement. Interventi tecnologici mirati alla semplificazione dei pagamenti e riscossioni. Estensione dei canali di pagamento. Informatizzazione e dematerializzazione dei processi e dei documenti. Estensione servizi on line e delle certificazioni con timbro digitale

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Sono stati sviluppati e attivati (Maggio) servizi on line relativi al SUE (sportello unico edilizia) che si basano su una piattaforma tecnologica che consente al cittadino un percorso guidato per la composizione dinamica delle domande che lo stesso può effettuare. Successivamente la piattaforma è stata migliorata ed arricchita funzionalmente anche in base alle segnalazioni degli Ordini Professionali. E' stata estesa la piattaforma di pagamenti del comune con il nuovo canale reti terze, normalizzando l'integrazione e la gestione delle informazioni. Come prima applicazione e' stato attivato il pagamento delle "multe" presso Coop che rileva il dato da pagare direttamente dai sistemi gestionali del comune e aggiorna in tempo reale il pagamento stesso. Prosegue il processo di informatizzazione e dematerializzazione dei processi, ad esempio i verbali delle sedute di giunta consiglio e commissioni e audio delle commissioni consiliari stesse con la conservazione a norma. Sono in corso nuove funzionalità che si integrano con la piattaforma di pagamenti del comune e che permettono la quadratura contabile degli importi riscossi. Sono stati messi on line nuovi certificati di stato civile con timbro digitale (in particolare certificati estratti di matrimonio e morte). L'accesso ai servizi on line è stato semplificato introducendo nuovi e più facili sistemi di rilascio credenziali. E' stato pubblicato, per ora sulla Intranet, il nuovo Geoportale dell'Ente completo di tutte le informazioni e documenti del SIT (Sistema Informativo territoriale), le "tematiche" georiferite sui vari sfondi cartografici, il CRRS (Catasto Sottosuolo).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Responsabile	VERDONA MARIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *predisposti, per tutte le pubblicazioni e per l'andamento dell'inflazione, i comunicati e trasmessi a tutti gli organi di stampa ed alle emittenti televisive e radiofoniche locali.*

*Ampliato il numero delle pubblicazioni e delle ricerche rese disponibili sul portale statistica.comune.genova.it in modalità trasparente.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.05 - Sviluppare la comunicazione dei dati statistici che descrivono i fenomeni socio economici del territorio genovese utilizzando differenti canali e semplificando le modalità di informazione.

Responsabile	VERDONA MARIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

*creata mail list di soggetti pubblici e rappresentanti della società civile e del mondo economico -imprenditoriale a cui inviare direttamente le pubblicazioni on line.*

*realizzato incontro per la presentazione dell'annuario edizione 2014 e del confronto dati censuari 2001-2011*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.06 - Ampliare la rete in fibra ottica proprietaria, traguardando l'aumento della disponibilità di banda (a favore dell'erogazione di servizi a maggiore qualità) e contenendo la spesa di connettività. Aumentare la presenza di hotspot wifi in città (aree pubbliche e sedi comunali). Traguardare un sistema federato a livello regionale/nazionale sul free wifi.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Proseguono gli interventi di avviati gli anni scorsi di stesura di fibra proprietaria (oltre 12 KM), con la stesura di ulteriori 7 KM. Tali interventi traguardano l'aumento di disponibilità di banda e consentono un contenimento della spesa di connettività, che al risparmio derivante da dismissioni e mancati allacci degli anni precedenti, aggiunge ulteriori 24.000€ conseguenti alle ultime dismissioni/mancate attivazioni di quest'anno. Sono stati realizzati ulteriori 56 punti WiFi (in aree pubbliche, musei, biblioteche e uffici pubblici) e sono in corso le attività propedeutiche a traguardare un sistema federato a sistema Regionale/ Nazionale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.07 - Favorire lo sviluppo di applicazioni e servizi da parte di imprese, cittadini e società civile attraverso azioni mirate all'apertura di dati di qualità e rilevanza provenienti dal vasto patrimonio informativo delle Pubbliche Amministrazioni e al loro riutilizzo efficace coerentemente con le linee guida definite a livello nazionale.

Responsabile	VERDONA MARIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Accessibilità delle tabelle con i dati statistici in formato open data. Consolidata la qualità dei dati messi a disposizione, provenienti anche da banche dati esterne al Comune di Genova, attraverso l'attivazione di procedure di controllo incrociate.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.08.08 - Attivare collaborazioni/convenzioni con altri Enti per il potenziamento dei Data Center Pubblici, per traguardare sinergie sui temi della continuità operativa e disaster recovery.

Responsabile	GARASSINO ROSANNA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Sistemi Informativi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	-------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Continua la collaborazione con Regione Liguria per quanto riguarda la condivisione del Data Center e con Regione Liguria e il Comune di La Spezia per quanto riguarda la continuità operativa e il Disaster Recovery. E' stata formalizzata l'adesione al Consorzio Liguria Digitale.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.10 - RISORSE UMANE</u>						
Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA						
Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA						
Dirigenti Apicali Coinvolti	BISSO GIANLUCA; PESCE GERONIMA; VERDONA MARIA						
Strutture Coinvolte	Direzione Personale e Relazioni Sindacali; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nella seduta del 17 luglio con delibera n. 217 la Giunta Comunale ha approvato il Piano di Azioni Positive dell'Ente per il triennio 2014-2016. Il documento denominato "WellCom – Wellness & Communication" descrive il programma d'intervento per il benessere organizzativo all'interno dell'Ente e ne definisce l'investimento, gli obiettivi e le azioni previste.*

*L'intento strategico del programma è volto a rafforzare la consapevolezza dei dipendenti, la loro partecipazione attiva ai processi di lavoro, a sostenere un clima organizzativo che rinnovi o rinforzi motivazione e senso di appartenenza, a migliorare la comunicazione interna, a sviluppare nuove collaborazioni, valorizzando al contempo le tante competenze presenti nell'Ente.*

*Gli interventi del "sistema benessere" sono declinati in 13 azioni strategiche; azioni specifiche riguardano interventi mirati per favorire le occasioni di confronto interno, la rilevazione del fabbisogno, l'ottimizzazione dell'organizzazione, il miglioramento del clima e il potenziamento della capacità di connessione tra uffici e la collaborazione tra persone.*

*Per favorire questo percorso è stato istituito, con DD N. 2014-163.0.0.-13, il gruppo di progetto "WellCom" composto di professionalità interne all'Ente, con lo scopo di valorizzare al meglio le competenze e la motivazione del personale comunale puntando innanzitutto sul valore e la valenza etica del ruolo di pubblico dipendente e aumentando gli spazi d'ascolto.*

*Nel mese di novembre e dicembre 2014 sono state organizzate le prime Conferenze di partecipazione coinvolgendo tre direzioni e direttamente 260 dipendenti in uno spazio aperto di confronto e scambio di proposte organizzative per il miglioramento dei processi di lavoro. È stato, inoltre, presentato e approvato un progetto di ottimizzazione e modernizzazione dello strumento INTRANET. Il nuovo format è improntato su uno stile "social" di comunicazione, facilitante la partecipazione e il dialogo nell'organizzazione.*

*Contestualmente è proseguita l'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale, sono stati attivati corsi in ambiti particolarmente strategici e di interesse per la cittadinanza, quali "Crollo dei muri a sostegno", "Sicurezza nei Cantieri", "Formatori della sicurezza".*

*È stato inoltre approvato il Piano annuale e triennale di formazione, che prevede l'utilizzo sia di professionisti esterni che interni, questi ultimi individuati tramite procedura di adesione volontaria e inseriti in un documento ad hoc, denominato "Albo formatori interni".*

*Contestualmente è proseguita l'attività di formazione e aggiornamento professionale del personale, sono stati attivati corsi in ambiti particolarmente strategici e di interesse per la cittadinanza, quali "Crollo dei muri a sostegno", "Sicurezza nei Cantieri", "Formatori della sicurezza".*

*È stato inoltre approvato il Piano annuale e triennale di formazione, che prevede l'utilizzo sia di professionisti esterni che interni, questi ultimi individuati tramite procedura di adesione volontaria e inseriti in un documento ad hoc, denominato "Albo formatori interni".*

*Al fine di programmare le attività formative per l'anno 2015 con l'utilizzo dei formatori interni sono state avviati gli incontri con i referenti di Area e con i formatori stessi, propedeutici all'individuazione dei fabbisogni formativi.*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.10 - RISORSE UMANE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.01 - Realizzare un sistema di dialogo e di partecipazione dei dipendenti come sviluppo della comunicazione interna e come contrasto all'inerzia organizzativa, riattivando sedi e occasioni di confronto interno; attenzione all'organizzazione interna favorendo l'integrazione tra uffici e la valorizzazione del personale, anche attraverso la semplificazione e la revisione dei processi di lavoro

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

#### Organizzazione e Valutazione:

*Sono state attivate azioni propedeutiche per la realizzazione del progetto «Mappatura competenze del personale» che verrà iniziato nel 2014 per concludersi nel 2016 (predisposizione modello curriculum da somministrare ai dipendenti – analisi preliminare per creazione database che raccolga i cv e le aspirazioni di cambiamento e carriera di tutti i dipendenti. – ecc). Al 31/12/2014 sono stati inseriti numero 598 curricula. L'obiettivo è gestire le competenze presenti nell'Ente in modo più efficiente e con maggior soddisfazione dei dipendenti, colmando eventuali gap formativi e cercando laddove possibile di mettere "la persona giusta al posto giusto".*

*E' stato impostato il percorso che sarà realizzato nel 2014 e nel 2015 per la Rivisitazione di alcuni processi ad alto impatto organizzativo dei Servizi Sociali per semplificare, ridurre i tempi e disegnare un nuovo modello organizzativo. Nel 2014 sono stati rivisitati due processi relativi al ricovero in struttura degli anziani, al trasporto disabili ed è stata avviata l'analisi dei processi dei servizi erogati presso l'A.T.S.*

*E' stata definita la microstruttura dell'Ente fino all'individuazione degli uffici e delle posizioni specialistiche. Sono stati rivisitati i criteri di individuazione delle posizioni che comportano specifiche responsabilità al fine del riconoscimento dell'indennità prevista dall'art 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01/04/1999. E' stato fornito il supporto a tutte le strutture dell'Ente per la compilazione di circa 1350 schede contenente le principali caratteristiche delle posizioni gestionali e specialistiche individuate e sono state pesate tutte a livello centrale.*

*E' in via di elaborazione la modifica/semplificazione del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali e del sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti non appartenenti all'area separata della dirigenza per l'anno 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale e Relazioni Sindacali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/12/2014

*Nei primi mesi del 2014 sono state svolte le attività di analisi propedeutiche all'avvio del fascicolo digitale dei dipendenti assunti negli anni 2012, 2013 2014. In particolare è stato preso in esame il processo di assunzione al fine di analizzarlo ed apportare le modifiche che la digitalizzazione del processo comporta. Sono stati coinvolti gli uffici interessati ed è stata considerata tutta la documentazione che afferisce all'assunzione sia prodotta dall'Ente sia richiesta ai nuovi dipendenti all'atto dell'immissione in servizio. E' stato avviato il fascicolo digitale del personale assunto negli anni 2012, 2013 e 2014 e precisamente: n. 25 assunti anno 2012, n. 19 assunti anno 2013, n. 15 assunti anno 2014. Sono state ricomprese anche le assunzioni derivanti da mobilità da altri Enti. Sono proseguite le attività, già iniziate nel corso del 2013, per attivare le nuove funzionalità on line del Sistema Informativo Integrato del Personale attualmente in esercizio, che consentono la riduzione o l'eliminazione dell'utilizzo del materiale cartaceo. Sono ad oggi attivate 5 funzionalità: Comunicazione accredito spettanze, comunicazione cambio di residenza, richiesta assegno nucleo familiare, richiesta bonus fiscale, part-time (quest'ultima funzionalità*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.10 - RISORSE UMANE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.02 - Migliorare ed ampliare l'informazione in tematiche del personale, favorendo ed ottimizzando l'accesso alle informazioni in una prospettiva di progressiva dematerializzazione dei documenti

Responsabile	BISSO GIANLUCA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Personale e Relazioni Sindacali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

*attualmente in sperimentazione presso le strutture ubicate a Palazzo Tursi)*

*Sono state effettuate le attività di individuazione e le estrazioni dei dati relativi alla struttura organizzativa, dipendenti e costi del personale utili ad alimentare il sistema di datawarehouse dell'Ente.*

*Per quanto riguarda i dati utili a verificare i requisiti di accesso alla pensione oltre alla completa informatizzazione dei dati dei dipendenti nati sino all'anno 1957, è stato avviato un percorso di incontri con l'ente di previdenza per definire modalità di condivisione informatica dei dati che ne garantiscano il costante allineamento. In data 23/10/2014 è stata stipulata una convenzione con INPS finalizzata a riguardare la correttezza e completezza dei dati giuridici, retributivi e contributivi dei dipendenti del comune di Genova inseriti nell'applicativo "Passweb" ed istitutiva del progetto "Passweb 2015-2017".*

*Terminati i lavori propedeutici al passaggio alla nuova versione del Sistema Integrato del Personale, dal*

*E' stata verificata la compatibilità tecnica del Portale del dipendente con la riprogettazione della intranet aziendale, attraverso incontri con la Società ADS di Bologna ed i tecnici del gruppo di lavoro "nuova intranet".*

*E' stata implementata e costantemente aggiornata in intranet la sezione "Informazioni e comunicazioni alle OOSS" nella quale sono pubblicati documenti relativi alle relazioni sindacali.*

*E' stato implementato sul Portale del dipendente il "fascicolo economico" nel quale sono disponibili i cedolini paga pregressi.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.10.03 - Diffondere e consolidare nell'ambito dell'organizzazione comunale una cultura della sicurezza aziendale come condizione fondante la tutela del benessere delle persone e la qualità dei luoghi di lavoro.

Responsabile	VERDONA MARIA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Statistica e Sicurezza Aziendale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Attivato il nuovo sistema di gestione della Sicurezza Aziendale all'interno dell'Ente con l'inserimento di 6 nuovi RSPP. Razionalizzato, in accordo con gli organismi di vigilanza, il numero degli addetti al primo soccorso ed antincendio.*

*Supportata l'attività del benessere lavorativo con la ridefinizione di funzioni e procedure e l'istituzione dell'assistente sociale aziendale.*

*Incrementata la formazione in materia di sicurezza ambienti di lavoro con formatori interni e, quindi, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.*



<b>MISSIONE</b>	<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO; LANZONE ISABELLA; ODDONE FRANCESCO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	ODONE EDDA; PESCE GERONIMA; PIAGGIO GLORIA; ROMANI CLAVIO
Strutture Coinvolte	Direzione Avvocatura; Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo; Area Servizi; Settore Smart City

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici

Responsabile	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura	Periodo	2014/2015/2016
--------------	------------	--------------------------	---------------------	-----------	----------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Premessa la integrale gestione all'interno di tutto il contenzioso dell'Ente, si aggiorna lo stato delle questioni più significative e rilevanti per il pubblico interesse gestite dalla civica avvocatura..*

*- In materia di opere pubbliche si segnala l'introduzione di due contenziosi di rilevante valore sulle quali si sta lavorando anche a fini transattivi, assegnate alla Sezione Specializzata del Tribunale per le Imprese: uno ha ad oggetto la riproposizione dinanzi al Giudice Civile di controversia per la risoluzione del Project Financing relativo al recupero dell'immobile di Corso Sardegna (ex Mercato Ortofrutticolo), con ingente richiesta risarcitoria da parte del soggetto privato per asserite inadempienze dell'Ente e l'altro avente ad oggetto la impugnazione della risoluzione per inadempimento pronunciata dal Comune in danno dell'impresa assegnataria dell'appalto per il restauro e la ristrutturazione di Villa Pallavicini, involgente profili di subappalto non autorizzato con attivazione di ricorso anche davanti al TAR Liguria. In ambito di giudizi cautelari si segnala l'esito positivo con integrale reiezione del ricorso del procedimento di urgenza intentato da un genitore straniero per ottenere, impropriamente, provvedimenti inibitori attinenti alla gestione dei rapporti protetti con la figlia affidata ai Servizi Sociali. Di importanza per l'Ente è l'esito del reclamo avverso provvedimento di volontaria giurisdizione con il quale il Giudice Tutelare aveva nominato il Sindaco (con possibile delega a funzionario) quale Amministratore di Sostegno di anziano non abiente collocato in istituto ed in carico ai Servizi Sociali: si è infatti ottenuta una riduzione dell'ambito dell'incarico a profili meramente amministrativi, con esclusione di qualsiasi profilo gestorio più impegnativo. - In materia di responsabilità civile si segnala la definitiva conclusione in Cassazione pienamente favorevole al Comune di giudizio intentato dal Comune nei confronti di alcune cooperative che avevano scavato incautamente sulla collina antistante il Biscione, provocando un'ingente frana e la necessità di rilevanti opere di consolidamento i cui costi erano stati anticipati dall'Ente. Si segnala altresì pronuncia della Corte di Appello che, ha immediatamente dichiarato inammissibile l'appello avversario avente ad oggetto l'impugnazione di sentenza che aveva escluso la responsabilità ex art. 2048 c.c. del Comune per comportamenti illeciti posti in essere da minore in affidamento collocato in comunità. - In materia di espropriazione per pubblica utilità si segnala la sentenza della Corte di Cassazione con cui è stata definitivamente respinta la domanda proposta da proprietario privato per essere indennizzato dal Comune in ordine al vincolo costituito sulle sue aree (non espropriate) per la loro ricomprensione all'interno di un Piano di Zona ed all'impossibilità di edificare una volta scaduto il Piano di Zona per il mutamento nel frattempo della disciplina urbanistica generale. - In materia di responsabilità contrattuale, si segnala sentenza della Corte di Appello che ha confermato l'assenza di obblighi di pagamento in capo al Comune di Genova con riferimento a ponteggiatura presente da moltissimi anni su edificio di via Prè in parte di proprietà comunale; si segnalano altresì ulteriori pronunce favorevoli all'Ente in materia di corretta determinazione di canoni demaniali per concessioni di Stabilimenti Balneari. - In materia di diritto del lavoro, si segnala la conferma da parte della Corte di Appello della sentenza di primo grado favorevole all'Ente nella causa proposta da dipendente cui era stato operato cambio di profilo da Vigile ad Amministrativo, affermando il corretto utilizzo da parte del datore di lavoro pubblico del c.d. jus variandi; si segnalano altresì numerose cause introdotte da ex dipendenti Sportingenova i quali hanno impugnato con richiesta di danni il licenziamento intimato per cessazione dell'attività della società; sono pendenti trattative per definire i contenziosi tramite riassorbimento in aziende partecipate dal Comune. - In materia tributaria, a fronte del mancato esito di atto di*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.01 - Assicurare l'attività di difesa e di tutela delle ragioni di pubblico interesse dell'Ente in tutte le cause attive e passive in ogni fase e grado di giudizio. Assicurare l'utilizzo degli strumenti telematici nella gestione delle fasi processuali (processo telematico). Garantire assidua e costante attività di assistenza giuridica e consulenza fornita agli uffici e strutture dell'Ente con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici				
<b>Responsabile</b>	ODONE EDDA	Assessori di Riferimento	SINDACO DORIA MARCO	Struttura	Direzione Avvocatura
					Periodo 2014/2015/2016

*diffida in precedenza notificato al Ministero, è stato redatto e notificato complesso atto di citazione per il recupero di ingentissima somma dallo Stato, a titolo di contributi sostitutivi del mancato introito ICI per gli immobili di categoria D per diverse annualità. E' stato proposto ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma avverso un avviso del Ministero delle Finanze recante richiesta di versamento – a titolo di imposta di registro – della rilevante somma di 526.404,96 euro, pretesi per la registrazione della sentenza della Corte d'Appello di Genova n. 145/2013, recante accertamento della proprietà comunale dell'area della "Darsena".*

*Quanto al contenzioso amministrativo si segnala reiezione del ricorso proposto dal "Comprensorio Pegli 2" per l'accertamento dell'obbligo del Comune di acquisire " gli immobili costituenti gli oneri di urbanizzazione in virtù di convenzione di lottizzazione a suo tempo stipulata per la realizzazione di interventi edilizi nel comprensorio. Si segnala altresì la rilevanza per il Comune dell'esito favorevole del contenzioso promosso davanti al TAR Lazio che con sentenza n. 9280 del 2 settembre 2014, ritenendo legittima la procedura di assegnazione di finanziamenti in attuazione del Piano per le Città da parte dello Stato, ha consentito al Comune di mantenere il finanziamento di 25 milioni di euro per la realizzazione della prima parte di lavori occorrenti per la messa in sicurezza del Bisagno. Di notevole rilevanza è la sentenza n. 5251/2014 del Consiglio di Stato, che ha confermato l'importante principio della gestione e controllo in capo al Comune della installazione di nuovi apparecchi automatici di videopoker presso pubblici esercizi con statuizioni utili anche in merito alla legittimità dell'operato dell'Amministrazione. Si segnala altresì l'esito favorevole di un contenzioso proposto da titolare di farmacia per il risarcimento dei danni subiti in conseguenza di periodo di chiusura, disposta da Comune su richiesta del N.A.S., poi annullata dal TAR Liguria per vizi procedurali (importo richiesto, oltre 300.000 euro).*

*Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale è stata assicurata costantemente assistenza e consulenza informale alle strutture richiedenti ed organi dell'ente ed in particolare si segnalano alcune questioni di particolare rilevanza quali la procedura di ammissione dell'impresa Carena al Concordato Preventivo, con disamina dei contratti stipulati dall'Ente della convenzione urbanistica relativa alla realizzazione di parcheggio in via Monte Zovetto ed assistenza nei rapporti con il Tribunale Fallimentare e con il Commissario Giudiziale. Si è inoltre proceduto alla disamina delle problematiche contrattuali connesse al contratto Metrogenova / Carena per la costruzione del deposito Dinegro della Metropolitana .E' stato fornito rilevante supporto nella definizione transattiva della vicenda "Acquasola" conclusasi con contratto di transazione stipulato con la società concessionaria dell'intervento a fine anno .*

*Si è assicurato il pieno supporto nella procedura relativa al fallimento dell'impresa che realizzava il nuovo campo sportivo di Oregina con le relative opere di urbanizzazione in regime di project financing nonché nella complessa vertenza relativa al Project Financing dello Stadio del Nuoto di Albaro, sia al fine di verificare le eventuali misure di riequilibrio del Piano Economico e Finanziario.*

*- E' proseguita la trattativa con la società concessionaria della costruzione e gestione del parcheggio di Piazzale Benzi, per addivenire ad una revisione concordata del PEF finalizzata alla urgente ripresa dei lavori. Sono stati resi due complessi e rilevanti pareri che hanno comportato lo studio e l'interpretazione di normativa internazionale ed europea nonché inerenti la materia trascrizione negli atti di stato civile di atto di nascita esteri e di diritto agli assegni familiari in capo a cittadino extracomunitario non soggiornante di lungo periodo.*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>				
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>				

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.02 - Progettare ed avviare un percorso di integrazione fra i sistemi informativi di Asl 3, Regione Liguria e Comune di Genova finalizzato alla gestione dei processi operativi sociosanitari attraverso l'interoperabilità dei rispettivi programmi informatici

Responsabile	ROMANI CLAUDIO	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Area Servizi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) Sono stati avviati una serie di incontri di verifica condivisi con Regione Liguria e Datasiel rispetto ai software che gestiscono i dati relativi alle funzioni sociali dei Comuni andando ad investigare prioritariamente:

- I software già adottati dai maggiori Comuni della Liguria (nella fattispecie si è andato a visionare il software adottato da La Spezia e Savona),
  - I sistemi informativi adottati da Comuni Metropolitan confrontabili con la realtà genovese.
- Particolarmente interessanti si sono rivelati i contatti col Comune di Torino (anche col coinvolgimento del CSI Piemonte) e Milano e hanno consentito di individuare una possibile soluzione le cui potenzialità sono in fase di approfondimento.

Si è infatti deciso (di concerto con la Direzione Sistemi Informativi) di condurre – congiuntamente con Regione Liguria, coinvolta nel gruppo di lavoro - una sperimentazione su un processo di welfare che consenta di testare la compatibilità del software adottato da Milano e Torino rispetto alle architetture di colloquio/interoperabilità individuate in fase 1 con Regione Liguria. Dall'esito di questa doppia istruttoria uscirà un'ipotesi congiunta o quanto meno convergente rispetto alle soluzioni tecnologiche da adottare per garantire il raggiungimento dell'obiettivo perseguito.

2) Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti azioni:

-Gestione "Anziani ricoverati in strutture residenziali con contribuzione comunale":

- il processo del servizio è stato analizzato dall'ufficio sistema informativo dell'Area Servizi assieme agli uffici preposti delle Politiche Sociali e Sistema Informativo Territoriale riformulando una procedura da mettere a disposizione degli uffici a breve termine ed una riprogettazione a tempi più lunghi.
- E' stato concordata con ASL 3 tramite Datasiel la condivisione dei dati inseriti dalle strutture per ASL sulle presenze mensili degli anziani presso gli istituti, che saranno utilizzati nella procedura realizzata a medio termine per verificare la fatturazione degli istituti a nostro carico.

-Gestione "Contributo Solidarietà Disabili":

- E' stata attivata una collaborazione con Regione e Datasiel nell'analisi del prodotto realizzato da quest'ultima per supportare l'erogazione di questo servizio socio-sanitario che prevede l'integrazione di valutazioni ed azioni da parte degli operatori sanitari (ASL 3) e sociali (Direzione Politiche Sociali e ATS).
- L'analisi e la realizzazione di questo strumento, che, a seguito di slittamenti nella regolamentazione del servizio stesso da parte di Regione Liguria, è terminata nel mese di novembre, è stata fatta nell'ottica di un futuro scambio di dati tra applicativi sociali e sanitari come previsto nel disegno strutture dati sopra riportato.

-"Lista Unica per l'accesso degli anziani nelle strutture residenziali socio-sanitarie":

E' Stata fatta l'analisi di fattibilità rispetto agli adeguamenti dovuti alle novità normative regionali e relative al decentramento verso i Municipi.

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali						
Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

E' stato definito il modello di gestione della Progettazione Europea integrata con il ciclo di programmazione e pianificazione dell'Ente e realizzato lo strumento informatico per la gestione dell'intero ciclo della programmazione europea ad esclusione delle componenti di rendicontazione, per le quali è stato



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI						

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.03 - Progetti Europei: sviluppo di un modello unico per l'acquisizione di fonti di finanziamento sovranazionali e nazionali

Responsabile	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

*predisposto uno specifico documento di requisiti oggetto di acquisizione esterna; sono in fase di predisposizione le linee guida da adottarsi all'interno di tutto l'Ente.*

*Sono stati inseriti nell'intero ciclo di programmazione tutte le attività inerenti la definizione e successivo monitoraggio delle fonti di finanziamento indirette, direttamente attribuite all'Ente (Pon Metro).*

*Si è partecipato ad alcuni progetti Europei di carattere trasversale: Harmonize, Electra, Icity.*

*Sono state predisposte ulteriori proposte progettuali di carattere trasversale, volte anche alla internazionalizzazione della città, quali il progetto di collaborazione con la città di Boston, in fase di contrattazione.*

*Sono state ultimate le Linee Guida sulla progettazione europea ed attivata l'adesione ad ulteriori patneriati di progetto, da presentare nelle call del primo trimestre 2015 (TAPAS, IOTWARE, WATERWATCH)*

*Al fine di realizzare un nuovo modello di sviluppo economico, si è partecipato ad alcuni eventi internazionali di particolare importanza (GMF METRO e TRANSATLANTIC DIALOGUE) anche in vista dello sviluppo del turismo imprenditoriale, partendo dalle opportunità offerte dall'expo 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

Responsabile	PIAGGIO GLORIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Settore Smart City	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1. Sono stati firmati protocolli di intesa con:

- Requality Lab(21 marzo 2014 ) (realizzazione di uno studio di fattibilità nell'ambito del processo Genova Smart City in tema di efficientamento energetico degli edifici scolastici)
- Telecom (firma 29 aprile 2014) (realizzazione di un laboratorio sperimentale al Liceo Internazionale Grazia Deledda)

2. Nell'ambito dei progetti Europei vinti dal Comune di Genova nel 2011 Transform ( pianificazione strategica verso la smart city) R2 Cities (efficienza energetica ) Celsius (teleriscaldamento e raffreddamento ai fini della realizzazione di attività correlate alla diffusione del progetto Smart City le azioni svolte sono le seguenti :

4 - Promozione dell'integrazione della Smart City

*All'interno dell'ente sono stati coinvolti altri settori in attività Genova Smart City, sono stati attivati numerosi incontri e sono stati individuati obiettivi smart insieme ad uffici competenti*



<b>MISSIONE</b>	<u>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.						
<b>Responsabile</b>	PIAGGIO GLORIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Settore Smart City	Periodo	2014/2015/2016

*5 - Progetto Trasform VII Programma quadro*

*- Organizzazione ILS (Intensive Lab Session)*  
*- Organizzazione dal 14 al 16 maggio 2014 nel Municipio VII Ponente - Distretto Mela Verde scelto proprio nell'ambito di Transform come Urban Lab, come territorio da studiare. Hanno partecipato i rappresentanti del Comune di Genova e del Municipio VII Ponente, partner europei del progetto (Amsterdam, Vienna, Copenhagen, Amburgo, Lione), Autorità Portuale, RFI, stakeholder locali, esperti tecnici, studenti.*

*- Organizzazione smart week (16-20 giugno)*

*Evento di rilevante importanza avvenuto dal 16 al 20 giugno. Intervento principale è stato Transformation Dialogue del 17-18 giugno, dialogo tra città italiane ed europee per stimolare una discussione ad alti livelli sulla pianificazione strategica della smart city. Sono state fatte iniziative europee collegate a tematiche smart che hanno impegnato uffici comunali collegati a 20 progetti europei. Durante la settimana, sono stati organizzati convegni, meeting, conferenze ai fini della promozione della conoscenza della politica Smart legata agli edifici e al risparmio energetico per analizzare processi ai fini della trasformazione di Genova in città intelligente attraverso assunzione di impegni politici ai fini della programmazione della politica e dell'azione comunale verso una politica smart*

*b-Progetto R2 cities*

*-Prosecuzione del lavoro nell'ambito di R2cities per l'efficienza energetica del complesso "lavatrici" a Genova Pegli. E' stato elaborato un piano di lavoro per la gestione ed il coordinamento del progetto. Il 19 e 20 giugno si è svolto a Genova, con i partners europei, un meeting di progetto in cui si è discusso dello stato dell'arte del progetto pilota del complesso denominato Lavatrici di Genova Pegli e sulle future attività-*

*c-Progetto Celsius (Settimo Programma Quadro la Direzione Energia della Commissione Europea) capofila la città Göteborg*

*-Prosecuzione incontri per la realizzazione del progetto*

*4. Il Settore Smart City, ha aderito al Progetto Elena (European Local ENergy Assistance)*

*nell'ambito di questo progetto Comune di Genova:*

- ha approvato una delibera di Giunta Comunale GC 81 - 2014 – Approvazione dell'adesione ad ELENA )*
  - ha presentato la proposta progettuale, denominata "Progetto GREAT Genoa Renovation Energy Action Team")*
  - Ha avviato un lavoro preparatorio con la collaborazione di uffici interni ed aziende parteciate per la predisposizione della documentazione necessaria;*
  - ha avviato i contatti – con i funzionari della BEI per ottenere il finanziamento stanziato dal fondo ELENA,*
  - ha presentato proposta progettuale .*
- Smart City*

*6. Nell'ambito dell'obiettivo per la Prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza il Settore Smart City ha recepito la normativa ai fini dell'attuazione .*



<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.04 - Rafforzamento del progetto Smart Cities & Communities sia attraverso la promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati dei progetti avviati col progetto Smart Cities & Communities nazionale, sia dando attuazione a concreti progetti di sviluppo, in base a quanto previsto dall'articolo 20 del dm 179 del 18 Ottobre 2012 (decreto crescita 2.0) e successivi decreti attuativi, in stretta sinergia con quanto previsto dai progetti Città, Aree Interne e Mezzogiorno.

<b>Responsabile</b>	PIAGGIO GLORIA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Settore Smart City	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

*7.Smaltimento ferie e straordinario a recupero*

*E' stato fatto rispettato il piano di recupero di smaltimento ferie come da relativo ordine di servizio*

**Obiettivo Strategico del Programma** 01.11.05 - Coordinamento e definizione delle linee strategiche relative alla pianificazione informatica di tutto l'ente

<b>Responsabile</b>	PESCE GERONIMA	Assessori di Riferimento	LANZONE ISABELLA	Struttura	Direzione Pianificazione e Sviluppo Organizzativo	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	----------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Sono state completate tutte le attività di predisposizione dei Protocolli di Intesa con i provider di connettività per l'attivazione dell'ultrabanda sul territorio cittadino. In attesa della firma formale da parte degli organi politici e dei rappresentanti delle Società coinvolte.*

*E' stato definito il piano dell'informatica di concerto con la Direzione Sistemi Informativi e sono state avviate le attività sui Progetti di pertinenza della Direzione: interoperabilità dei Sistemi, Open Data, Datawarehousing, attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro e la predisposizione di apposite linee guida già formalizzate per la parte Open Data e in via di definizione per l'interoperabilità e il datawerhousing.*

*E' stato firmato il Protocollo di Intesa con Telecom Italia e Metroweb ed avviato il tavolo con Vodafone per la firma di un terzo Protocollo sui servizi.*

*E' stato costituito e avviato il tavolo permanente di monitoraggio per il progetto fibra, che vede coinvolti, oltre alle Strutture dell'Ente, anche i rappresentanti della Telecom.*

*E' stato realizzato e messo in produzione il portale degli opendata dell'Ente e avviato l'Osservatorio permanente sugli opendata, organismo multidirezionale deputato all'implementazione del nuovo processo descritto dalle Linee Guida.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</u>					

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA					
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA					
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO					
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale					

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.01 - Attuazione di un assetto organizzativo condiviso della Polizia Municipale che consenta la presenza di un maggior numero di operatori sul territorio e una più razionale e adeguata dislocazione nei quartieri, riorientandone le attività e la logistica a partire dalle esigenze delle diverse aree cittadine e dalla valorizzazione del ruolo polivalente dell'agente di Polizia Municipale.

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *In data 3 giugno c.a. con Ordine di Servizio n. 42 sono stati rivisti, aggiornati e implementati i servizi di regolazione della circolazione stradale e gli itinerari delle pattuglie distrettuali dedicati al controllo del territorio, anche sulla base delle indicazioni pervenute dai rappresentanti istituzionali dei Municipi. Inoltre, è stato completato ed è in piena attuazione il servizio di pronto intervento con eliminazione delle pattuglie diurne a disposizione della Centrale Operativa a favore del mantenimento del personale in servizio di controllo del traffico urbano senza pregiudizio alcuno per i tempi di risposta da assicurare al cittadino.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.02 - Rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari sul territorio mediante confronto con i Municipi

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *-Nell'ottica di rendere più efficace la programmazione dei servizi ordinari, sono state istituite, con cadenza settimanale, pattuglie miste composte da personale dell'Autoreparto e dei diversi Distretti Territoriali, dotate di strumentazione tecnica per effettuare controlli sulla velocità e sull'eventuale alterazione psicofisica per assunzione di alcool, in particolare in orari serali notturni.  
-Sempre con cadenza settimanale, sono state istituite pattuglie miste composte da personale del Reparto Commercio e personale ispettivo della Direzione Commercio, per controlli di natura annonaria su aree mercatali e per il contrasto dell'abusivismo commerciale su aree pubbliche.  
-A far data dall'8 agosto u.s., si è dato il via alla fase di sperimentazione che prevede l'istituzione della pattuglia specialistica "Tango 10" in orario notturno, in alcuni giorni della settimana, in supporto alle pattuglie Delta che coprono il territorio in tale fascia oraria, per il potenziamento del servizio notturno.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.01.03 - Promozione della cultura della mediazione all'interno del Corpo di Polizia Municipale

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Sono state potenziate le metodologie di comunicazione esterna della Polizia Municipale finalizzandole al raggiungimento di chiarezza ed informazione, miglioramento della percezione del ruolo della Polizia Locale e diffusione di una cultura di ascolto e mediazione. Sono state attivate tre iniziative di valorizzazione. Sono aumentate le conciliazioni con quarantotto casi trattati nel 2014 e sono stati realizzati due nuovi servizi di comunicazione esterna.*



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>					
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>					

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CHA PIERPAOLO
Strutture Coinvolte	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.01 - Azioni di educazione alla legalità presso scuole, istituzioni educative, comunità locali, educativa di strada anche con il coinvolgimento del terzo settore

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Organizzato il Convegno "Farmaci e Guida sicura", con la partecipazione di n° 286 studenti.*

*Organizzati incontri di educazione civica e stradale con studenti e giovani in occasione della tappa genovese della "Carovana del Giro d'Italia". Allestiti stand e spazi informativi/formativi presso Piazza Rossetti con la partecipazione di n° 6 scuole e n° 169 studenti.*

*Organizzata attività di educazione civica e stradale in collaborazione con la P.M. presso la Scuola dell'Infanzia di Rivarolo, con la partecipazione di n° 125 alunni.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici

Responsabile	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Conclusa l'attività dei 53 Tutor d'Area presso 47 scuole e di presidio presso n° 13 parchi, ville e giardini*

*Organizzata la Conferenza Vittorio Lingiardi "La mappa dell'intolleranza: violenza di genere, omofobia, transfobia, bullismo" in collaborazione con la Fondazione Palazzo Ducale.*

*Realizzata la manifestazione pubblica "Coloratamente", in collaborazione con la rete di associazioni Rainbow in occasione della giornata internazionale contro l'omofobia e la transfobia.*

*Avviato il progetto FEI azione 9 AAA Offresi, che ha l'obiettivo di fornire adeguata formazione agli operatori dei servizi di front office per favorire la fruizione dei servizi demografici agli utenti immigrati.*

*Prosegue l'attività di formazione del personale coinvolto.*

*Partecipato e collaborato al progetto di cooperazione internazionale JCVG (Giovani contro la violenza di genere) gestito dagli Uffici Cooperazione Internazionale e Informagiovani, alla redazione e gestione del patto di sussidiarietà contro la violenza sulle donne, con la Direzione Servizi Sociali e al tavolo Regionale Amaltea in tema di violenza sui minori e sulle donne*

*Assegnata manutenzione per n° 180 telecamere "di quartiere" e l'adeguamento funzionale di n° 12 telecamere "Sigma". Assegnati e consegnati n. 2*



<b>MISSIONE</b>	<u>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</u>						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	03.02.02 - Progettare azioni atte a rimuovere gli ostacoli alle pari opportunità tra i cittadini, a promuovere la coesione sociale ed a aumentare la sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici						
<b>Responsabile</b>	CHA PIERPAOLO	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti	Periodo	2014/2015/2016

*motoveicoli alla Polizia di Stato e n. 2 motoveicoli ai Carabinieri.*

*Avviata la realizzazione di un presidio di legalità in Via Salvemini.*

*Assegnato il locale di P.zza Truogoli di S. Brigida al Municipio I Centro Est. Partecipato e collaborato al Progetto "ColoriAmo Sampierdarena". Acquistato e installato cancello presso i Giardini Baltimora Municipio I Centro Est. Pubblicato bando per "Percorsi Turistici alla Maddalena" nell'ambito del Progetto EU Porti.*

*Partecipato e collaborato per sistema di interventi finalizzati all'inclusione Rom-Sinti-Caminanti e insediamenti abusivi. Ripristinato impianto antincendio campo Rom di Bolzaneto.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.01.01 - Armonizzazione dell'offerta dei servizi per l'infanzia con la domanda espressa dalle famiglie fermo restando la pianificazione prevista dal piano regionale di dimensionamento della rete scolastica rispetto alle scuole dell'infanzia

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stata condotta una attenta verifica dell'offerta di servizi ai bambini da tre a sei anni rispetto alla domanda potenziale in riferimento a ciascun territorio. Tale verifica ha condotto all'opportunità di attuare le seguenti variazioni: completamento della statalizzazione dell'ultima sezione della scuola dell'infanzia "La Farfalla" – Municipio Centro Est; chiusura di una sezione alla scuola dell'infanzia "Emma Valle" – Municipio Ponente, a seguito del trend in diminuzione delle iscrizioni.*

*A livello cittadino si riscontra una riduzione di richieste di iscrizioni, in concomitanza con una diminuzione della popolazione in età.*

*Per l'anno scolastico 2013-2014 la percentuale dell'offerta del servizio è stata complessivamente pari al 100,47% rispetto alla popolazione in età. Per l'anno scolastico 2014-2015 i dati complessivi saranno disponibili solo a fine novembre 2014: va comunque rilevato che, in base ai dati parziali attualmente in nostro possesso, la percentuale dell'offerta del servizio per l'anno scolastico in corso è stimata ancora superiore al 100 %.*

*Dalla rilevazione dei dati al 31/12/2014 la percentuale dell'offerta formativa per l'anno scolastico in corso risulta pari a 103,28% (14.123 posti /13.674 popolazione al 31.12.2013) confermando così il trend a suo tempo stimato.*

*Per l'anno scolastico 2015/2016 si prevede un ulteriore decremento della popolazione ed una percentuale dell'offerta, qualora mantenuta costante, stimata ampiamente superiore al 100%. Si è provveduto pertanto ad effettuare per tutto il periodo autunnale un attento monitoraggio dei dati relativi ai flussi di iscrizione, anche delle scuole statali, nonché dei dati dei residenti in età 3/6 anni per ogni quartiere in vista delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia che si apriranno a gennaio/febbraio 2015, in modo tale da evidenziare gli elementi utili per definire scelte e orientamenti nella composizione dell'offerta formativa.*



<b>MISSIONE</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.01 - Integrare la Fondazione Urban Lab Genoa International School "F.U.L.G.I.S." all'interno de progetto formativo del Comune di Genova

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Nell'anno scolastico 2013/2014 si è confermata l'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado "Grazia Deledda" e "Duchessa di Galliera" gestite dalla F.U.L.G.I.S. (Fondazione Urban Lab Genoa International School) in coerenza con quanto stabilito dalla Convenzione Quadro stipulata tra la stessa ed il Comune di Genova nel 2011. Si è nel contempo attivato il percorso di revisione dei contenuti della convenzione quadro.*

*Il trend di iscrizioni per gli indirizzi scolastici delle scuole secondarie di II grado gestite dalla F.U.L.G.I.S. si è mantenuto pressochè invariato per l'anno scolastico 2014-2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.02.02 - Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Stato attuazione al 31/08/2014*  
*Al fine di garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino sono state avviate le seguenti attività per assicurare un adeguato livello di conoscenza sulle strutture scolastiche.*  
*Sono in corso, infatti, azioni per l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati delle strutture finalizzate alla costruzione dell'"anagrafe degli edifici scolastici".*  
*Questi interventi, in una prima fase, sono stati rivolti ai dati relativi ai refettori delle scuole infanzia e ai nidi d'infanzia comunali raccolti in schede denominate "carta d'identità della scuola".*  
*E' in atto un adeguamento continuo dell'organizzazione dei servizi, tenendo in speciale considerazione gli aspetti riferiti alla sicurezza, dei documenti e delle procedure anche in riferimento all'evoluzione della normativa. In particolare, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2014-2015, è stata disposta l'analisi e la pianificazione di diverse modalità di uso dei refettori delle scuole dell'infanzia. Contestualmente è stata posta l'attenzione sulla verifica del fabbisogno di corsi di formazione necessari per il personale che opera nelle strutture scolastiche comunali, non solo nel rispetto dell'obbligo formativo, ma per offrire un servizio più adeguato e "sicuro" ai bambini.*  
*Al fine di procedere ad una pronta presa in carico di lavori di manutenzione che si dovessero rendere necessari negli edifici scolastici, è iniziata una collaborazione con i Municipi per l'informatizzazione delle segnalazioni dei bisogni manutentivi delle scuole comunali e statali.*  
*Per condividere e snellire le procedure connesse alle iscrizioni, è stato avviato un confronto con le scuole statali e quelle paritarie al fine di offrire alle famiglie percorsi omogenei all'atto delle ammissioni dei bambini e dei ragazzi nelle scuole del sistema scolastico cittadino.*



<b>MISSIONE</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
<b>PROGRAMMA</b>	04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	04.02.02 - Azioni di sostegno per garantire il funzionamento del sistema scolastico cittadino						
<b>Responsabile</b>	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016

*Stato attuazione al 31/12/2014*

*In tema di sicurezza, dopo avere effettuato una preliminare mappatura dei refettori esistenti presso le scuole dell'infanzia a gestione diretta che ha evidenziato la situazione esistente, sono state realizzate 50 schede tecniche dei refettori con relativa planimetria. Inoltre, verificate le criticità, per 5 di essi sono state disposte tutte le misure organizzative e per ulteriori 11 sedi sono in corso di elaborazione le eventuali misure da adottare.*

*Sono state realizzate le prime carte di identità relativamente ai nidi per i quali si è provveduto al rinnovo della dichiarazione di conformità agli standard. Le schede così elaborate sono state rinominate "Schede di Conformità".*

*Dal 1° dicembre 2014 il progetto di informatizzazione delle segnalazioni sui bisogni manutentivi delle scuole comunali e istituti comprensivi statali ha coinvolto 5 Direzioni Scuole Comunali (47 plessi) e 20 Istituti Comprensivi (129 plessi) che inviano ai municipi le segnalazioni attraverso il portale manutenzioni. Nel corso del 2015 si presume di applicare il nuovo sistema a tutte le scuole.*

*Ritenendo la formazione del personale educativo elemento fondamentale per garantire la qualità del servizio, si è provveduto a formare complessivamente 1986 persone con docenti interni e con particolare riferimento alle seguenti tematiche: Disabilità, Continuità, Programmazione - progettazione educativa, Intercultura, Sicurezza - pronto Soccorso; Sicurezza base; Sicurezza medio rischio. Per la ristorazione scolastica sono stati formati complessivamente 37 cuochi e 27 tecnici del servizio (dirigenti, funzionari ed istruttori) con docenti esterni che hanno preparato il personale nelle discipline igienico sanitarie di settore (HCCP, diete speciali, sicurezza sul lavoro, non conformità, ecc. ).*



<b>MISSIONE</b>	<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.01 - Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati all'educazione alimentare, agli stili di vita ed alla riduzione dell'impatto ambientale

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nel nuovo appalto relativo al servizio di ristorazione si è posta particolare attenzione all'educazione alimentare ed alla riduzione dell'impatto ambientale. Nello specifico dal 4 settembre, in virtù della nuova gara d'appalto, in tutte le sedi scolastiche dei municipi Bassa Valbisagno, Ponente, Medio Ponente e parte del Centro Est, le aziende di ristorazione, per la consegna dei pasti e delle derrate, impiegano esclusivamente mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (alimentazione superiore ad euro 4).*

*In alcune sedi scolastiche del municipio Medio Levante, servite con pasti veicolati, vengono già utilizzate stoviglie ecocompatibili.*

*A seguito dell'avvio del nuovo appalto, nelle sedi scolastiche già indicate per il trasporto e sempre relativamente alla fornitura di pasti veicolati, saranno utilizzate unicamente stoviglie (piatti, bicchieri e posate) riutilizzabili che saranno sanificate dalle aziende di ristorazione e riconsegnate giornalmente alle scuole.*

*Con l'avvio del nuovo anno scolastico è stata redatta la programmazione dei controlli analitici sugli alimenti (tra i quali è ricompresa anche l'acqua) che settimanalmente vengono richiesti ad ARPAL (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure) a seconda delle necessità.*

*Come di consueto, il servizio di ristorazione scolastico ha provveduto a soddisfare le richieste sanitarie ed etico religiose nel rispetto degli stili di vita degli alunni e delle loro necessità dietetiche.*

*A seguito della sentenza del Consiglio di Stato, per i lotti Valpolcevera, Centro Ovest, Levante e Centro Est Quezzi, si procederà ad una nuova gara per individuare i fornitori del servizio di ristorazione scolastica che, nel frattempo, continuerà ad essere regolarmente erogato.*

*Nell'ottica dell'educazione alimentare e della riduzione dell'impatto ambientale, nel corso del 2014 è stata incrementata la raccolta dell'umido passando da 26 a 61 sedi scolastiche che utilizzano questa modalità di gestione dei rifiuti organici.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Per assicurare supporto alle famiglie con bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio sono state intraprese le soluzioni di seguito meglio specificate:*

*Relativamente al sostegno didattico degli alunni disabili l'avvio dell'anno scolastico è stata l'occasione per la prima declinazione delle linee guida elaborate per consentire, con l'assegnazione appropriata delle ore disponibili, la migliore attuazione del piano educativo personalizzato.*

*Da un'accurata analisi del servizio offerto per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, sono stati individuati i pregi e i difetti delle azioni a rinforzo e, in*



<b>MISSIONE</b>	04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
<b>PROGRAMMA</b>	04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	04.06.02 - Garantire interventi a favore dei bambini e dei ragazzi del sistema scolastico cittadino con particolare attenzione all'integrazione scolastica degli alunni disabili, dei bambini di recente immigrazione, al contrasto della dispersione scolastica e a tutte le condizioni di svantaggio						
<b>Responsabile</b>	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016

*occasione della scadenza del contratto con i gestori dei servizi, è stato rivisto l'impianto del sistema del sostegno per offrire un servizio meglio rispondente alle esigenze degli alunni, sia in termini di prestazioni erogate, sia rispetto alla continuità del servizio nel percorso scolastico. Questi bisogni si sono tradotti nelle nuove modalità di scelta del contraente, costruzione dei lotti e gestione e delle assenze.*

*In collaborazione con ASL e MIUR è stata anche revisionata la scheda medica con la quale viene formulata la richiesta di assegnazione dei servizi per garantire maggiore equità di accesso rispetto alle differenti tipologie di disabilità.*

*E' in corso la revisione del processo di fornitura e gestione degli ausili per gli alunni disabili:*

- In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale sono state valutate le richieste di fornitura di dotazioni informatiche al fine di individuare quelle necessarie a potenziare i processi di apprendimento*

- È in atto la raccolta delle informazioni per la costruzione della banca dati informatica per monitorare in maniera più accurata l'utilizzo e la destinazione degli ausili.*

*Per il trasporto dei disabili sono stati messi a punto interventi per meglio tutelare la sicurezza degli alunni trasportati in un'ottica di risparmio di risorse a parità di prestazione erogata.*

*A seguito della positiva sperimentazione messa in atto durante l'anno scolastico 2013-2014 sono state confermate le nuove modalità di accesso al servizio di trasporto scolastico per quegli alunni che abitano in zone non servite adeguatamente dai mezzi pubblici in collaborazione con i Municipi di residenza che erogano il servizio.*



**MISSIONE** 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**PROGRAMMA** 04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA
Strutture Coinvolte	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 04.07.01 - Azioni di sostegno per garantire il diritto allo studio degli studenti del sistema scolastico integrato

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Il 6 giugno 2014 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Comune di Genova e le associazioni di categoria (ALI - Ascom Confcommercio, SIL-Confesercenti e Associazione Consumatori) per assicurare la distribuzione dei libri di testo attraverso il consolidato sistema delle "cedole librerie". Tale collaborazione si colloca all'interno delle azioni di promozione ampia tra Civica Amministrazione e rappresentanze della comunità locale nelle sue diverse espressioni, in questo caso quella degli esercenti, per fornire un valido supporto alle famiglie.*

*Al fine di garantire la restituzione di quanto anticipato dai cartolibrari e a supporto quindi del sistema economico cittadino, sono state riviste le modalità di rimborso delle cedole degli alunni residenti fuori Genova e frequentanti le nostre scuole.*

*Come gli anni precedenti è stata assicurata la partecipazione alla spesa dei libri di testo, mediante l'erogazione di borse di studio, in base alle condizioni economiche delle famiglie.*

*Si è dato maggior impulso ai controlli a partire dalle richieste in via di erogazione semplificando e rendendo più snelle le procedure.*

*Sono stati effettuati 875 controlli sulle domande di agevolazione tariffaria e sulle erogazioni di benefici economici al fine di garantire una maggiore equità nella fruizione dei servizi scolastici cittadini.*

*A fronte di tale attività si è realizzato un recupero di 58.000,00 euro di cui 9.000,00, già consolidati, derivanti dai controlli sui contributi per borse di studio e 49.000,00, presumibilmente calcolati, per gli altri servizi scolastici.*

*I tempi previsti dal protocollo d'intesa, sottoscritto a giugno con i cartolibrari per la consegna delle cedole, sono stati ampiamente rispettati. Per la prima volta i dati relativi agli alunni iscritti sono stati trasmessi dalle scuole al Comune tramite fogli Excel predisposti dall'ufficio diritto allo studio.*

*Al fornitore del data entry sono stati quindi trasmessi solo dati su tabelle informatizzate, consentendo un risparmio sui tempi di caricamento nella banca dati che ha permesso all'ufficio diritto allo studio di consegnare le cedole nella prima settimana dell'anno scolastico in corso.*

*L'attività di controllo, proseguita fino al 31/12/2014, ha comportato la verifica di 1578 situazioni che hanno prodotto un possibile recupero pari a € 103.345,18, di cui € 69.860,73 per la ristorazione scolastica e € 33.484,45 per le borse di studio.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI



**MISSIONE** 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
**PROGRAMMA** 05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	GANDINO GUIDO
Strutture Coinvolte	Direzione Cultura e Turismo

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014) , si sono svolte le seguenti attività:*

- erogati i contributi per il sostegno alle attività delle istituzioni culturali partecipate dal Comune (Palazzo Ducale, Carlo Felice e Teatro Stabile);
- revisionato lo Statuto del Teatro Stabile in attuazione del decreto MIBACT di riforma dello spettacolo dal vivo;
- identificati e realizzati i tre appuntamenti turistico culturali di valorizzazione dei Palazzi dei Rolli – UNESCO e svolte le edizioni di marzo, maggio e settembre con un afflusso complessivo di circa 120.000 partecipanti;
- predisposto il bando per la realizzazione nel 2015 del premio internazionale Nicolò Paganini e svolte le preselezioni a Genova, New York, Vienna e Tokyo;
- realizzato il corteo storico delle repubbliche marinare, nel quale Genova è stata città ospitante.

*Proseguono, con significativi risultati in termini di visitatori, le attività di integrazione e valorizzazione dei musei civici cittadini e delle mostre ed eventi a Palazzo Ducale.*

*Il sistema dei MUSEI CIVICI registra, nonostante gli eventi alluvionali di ottobre e novembre, un incremento dei visitatori, realizzando oltre 690.000 presenze, grazie alla costante tenuta e aumento dei flussi turistici nella città. In particolare si registra aumento dei visitatori dei musei di Strada Nuova, Storia Naturale, Galata, Chiossone, Castello d'Albertis, l'ampliamento del sistema museale con l'ingresso delle nuove strutture "Casa di Colombo e Torri di Porta Soprana" e "Museo della Lanterna" e i risultati positivi della Loggia di Banchi.*

*Ricca e articolata la programmazione di mostre temporanee, tra le quali si evidenziano: "Zanne Corazze e Veleni" al Museo di Storia Naturale, "La rinascita della pittura giapponese - vent'anni di restauri" al Museo Chiossone, la prosecuzione al museo di Sant'Agostino della mostra "Le incredibili macchine di Leonardo" e la rassegna "Meraviglie da collezione", che per la prima volta ha visto coinvolto l'intero sistema museale con 15 capolavori in mostra scelti tra le collezioni dei musei genovesi, raccontati al pubblico in 100 appuntamenti. Inoltre si è svolta, con successo di partecipanti, la Notte dei Ricercatori, 26 settembre, con eventi a Genova (Museo di Storia Naturale e Museo Archeologico), Albenga e La Spezia (progetto europeo "Party don't stop"). Al Castello d'Albertis sono proseguite le aperture serali del giovedì, particolarmente apprezzate dal pubblico ed è stata ampliata, con la nuova gestione, l'apertura estiva della Casa di Colombo , con annesse Torri di Porta Soprana.*

*Le mostre ed eventi a PALAZZO DUCALE hanno registrato circa 520.000 presenze: si segnalano le mostre Edvard Munch e Frida Khalo e Diego Rivera e la riconferma degli eccellenti risultati di partecipazione alla Storia in Piazza e agli altri cicli di eventi e incontri. E' proseguita la in collaborazione con Palazzo Ducale per la realizzazione delle mostre di arte contemporanea a Villa Croce.*

*Proseguono le attività di fund raising che hanno complessivamente apportato risorse per oltre € 800.000,00 per attività di programmazione e realizzazione di mostre ed eventi culturali.*

*Nell'ambito della valorizzazione del Cimitero di Staglieno, si è svolta un'attività di collaborazione con la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti per l'emanazione del bando per le iniziative di valorizzazione, comunicazione e valorizzazione del Cimitero di Staglieno.*

*Il sistema bibliotecario urbano ha garantito l'apertura delle strutture bibliotecarie con erogazione di tutti i servizi e ha registrato, nelle sole Biblioteche*



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.01 - Tutelare e valorizzare le grandi istituzioni culturali cittadine ed il patrimonio culturale materiale ed immateriale

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*Centrali Berio e De Amicis, oltre 410.000 presenze, nonostante le avverse condizioni climatiche degli ultimi mesi dell'anno e le ripetute chiusure. Si segnala inoltre la partecipazione ad iniziative quali: la "Storia in Piazza", il "Maggio dei Libri" che comprende le iniziative "Amo chi legge...e gli regalo un libro" e iniziative collegate al Premio Andersen, oltre alla "La notte dei libri insonni" e la campagna di donazioni "Giunti al Punto". Si segnalano inoltre la partecipazione al Suq, l'inaugurazione di Forte Begato e la collaborazione Berio Muma per la mostra "Cercando Conrad". E' stato inoltre presentato il cartellone della programmazione 2015.*

*Nell'ottobre scorso è stata realizzata la riorganizzazione funzionale degli spazi Berio al pubblico finalizzata a rendere la biblioteca più accogliente e a svolgere funzioni di promozione e "biglietto da visita" a livello regionale, potenziando gli spazi al piano terra dedicati all'esposizione dei libri, con collocazione dell'intera raccolta locale, riservando i posti a sedere a postazioni di consultazione e inserendo in altri piani le postazioni di studio con testi propri (totale posti studio da 43 a 56 e totale posti consultazione 24).*

*Nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale "Arte, Natura e Scienza" sono stati selezionati, formati e inseriti nelle strutture bibliotecarie e museali 15 volontari e, nell'ambito di un protocollo di collaborazione, sono stati inseriti 8 volontari singoli presso la Legatoria del Sistema e le strutture museali. Sono stati inoltre attivati complessivamente 95 tirocini (56 curricolari, 32 nell'ambito di Meraviglie da Collezione e 7 per la Notte dei Ricercatori) e borse lavoro nei musei e nelle biblioteche centrali.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014), si sono svolte le seguenti attività:*

- *garantito il sostegno alle stagioni teatrali, ai festival e ai progetti di valorizzazione del territorio, sviluppando utili sinergie con Palazzo Ducale, Porto Antico e Società per Cornigliano attraverso apposita convenzione quadro e consolidando i risultati delle azioni di fund raising;*
- *erogati i contributi ai teatri stabili di iniziativa privata, Tosse e Archivolto, a 9 compagnie teatrali per stagioni di prosa ed a 21 festival e rassegne di cultura e spettacoli;*
- *in attuazione del Decreto MIBACT di riforma dello spettacolo dal vivo sono state, in collaborazione con la direzione Patrimonio e Demanio, prorogate le concessioni amministrative al Teatro di Sant'Agostino e al Teatro Modena;*
- *conclusa la prima edizione del 1° corso di teatro dialettale in collaborazione con "A Compagna" e i teatri Verdi e Govi. In fase di progettazione la seconda edizione;*
- *rinnovata fino al 2017 la convenzione tra Comune di Genova e tutti i teatri cittadini (15), per la gestione e la promozione del tavolo di coordinamento, che ha portato all'implementazione del sito (GENOVATEATRO) e alla definizione di progetti di collaborazione con la scuola ( Direzioni Scolastiche Regionali) e gli operatori turistici.*

*E' stato garantito il sostegno all'attività didattica dell'Accademia Ligustica di Belle Arti e al Museo Biblioteca dell'Attore. Proseguono le attività a Palazzo Verde, è stato realizzato un open day con laboratori gratuiti per la cittadinanza e sono state avviate convenzioni con le associazioni.*



<b>MISSIONE</b>	<u>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</u>						
<b>PROGRAMMA</b>	<u>05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</u>						

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.02 - Sostenere, valorizzare e promuovere attività culturali e di spettacolo

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SIBILLA CARLA	<b>Struttura</b>	Direzione Cultura e Turismo	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

*In attuazione del Decreto MIBACT relativo ai nuovi criteri di erogazione dei contributi allo spettacolo dal vivo, per consentire la continuità nella programmazione, in collaborazione con la direzione Patrimonio e Demanio, sono stati prorogate le concessioni amministrative al Teatro Sant'Agostino e al Teatro Modena.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.03 - Sostenere e promuovere progetti innovativi e imprese culturali e creative della filiera turistico-culturale

<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	<b>Assessori di Riferimento</b>	SIBILLA CARLA	<b>Struttura</b>	Direzione Cultura e Turismo	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	---------------	---------------------------------	---------------	------------------	-----------------------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (DGC 43/2014), si sono svolte le seguenti attività:*

- Sala Dogana, giovani idee in transito, a Palazzo Ducale ha ospitato complessivamente 333 tra artisti e curatori under 35 e ha registrato circa 11.500 visitatori, in crescita sia come pubblico sia come presenza nei settori creativi della città e non solo;
- sono state realizzate le iniziative estive di valorizzazione degli artisti locali nell'ambito del progetto Cre.Sta. - Creatività Stanziale, con risultati significativi in termini di programmazione e di pubblico;
- è giunta alla decima edizione TEGRAS – Rassegna di Teatro Educazione che coinvolge annualmente ca. 10.000 studenti di ogni ordine e grado;
- Intrecci urbani - Yarn Bombing è giunto alla seconda edizione, sono state realizzate installazioni nei 9 Municipi, con coinvolgimento di circa 90 Associazioni e oltre 1.300 realizzatori ed è stata realizzata un'asta benefica con i manufatti prodotti per le diverse installazioni;
- Sono inoltre in corso i progetti Europei CreArt (2012 – 2017) per l'istituzione di un sistema permanente e professionale di mobilità artistica e Med3R, per il quale è stata avviata l'azione pilota sull'utilizzo della plastica a fini artistici. E' stato approvato e avviato, ad ottobre 2014, il progetto Symbols sulla cultura della morte e cultura della vita e si è concluso il progetto Cyclecities (2012/2014) per la diffusione dell'uso della bicicletta nella mobilità cittadina.

*Nell'ambito delle imprese creative si segnala:*

- la partecipazione e collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo Economico all'avvio dei bandi (Patti d'Area) per nuovi insediamenti e consolidamento di imprese creative nelle aree di Cornigliano e della Maddalena;
- la realizzazione di un bando per l'erogazione di contributi a sostegno di progetti imprenditoriali innovativi in ambito culturale e di industria creativa (sono stati presentati 36 progetti, 12 sono stati inseriti in graduatoria e 4 di questi hanno avuto accesso ai finanziamenti);
- la conclusione del progetto medi@TIC (2012 – 2014) per l'analisi delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie al settore dell'audiovisivo e dei mezzi di comunicazione.



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.04 - Promuovere e sviluppare le relazioni con il territorio

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle priorità strategiche indicate nella programmazione biennale (D.G.C. 43/2014):*

- è stato realizzato il primo anno di programmazione al Teatro Altrove, elemento qualificante del progetto di rilancio del quartiere grazie alla sua collocazione al centro del Sestriere della Maddalena; sono state effettuate proposte di spettacoli articolati nei diversi settori artistici;
- nell'ambito del progetto di riqualificazione ed accessibilità ai "Giardini di Plastica", i Giardini Baltimora sono stati individuati quale luogo principale per gli spettacoli del festival CRE.STA. (operazione realizzata in collaborazione con l'Assessorato alla Legalità e Diritti e con il Municipio I Centro Est) e dotati di un palco permanente durante tutto il periodo estivo;
- è stata avviata la riprogettazione del Centro Civico Buranello ed è stato presentato il progetto "Rigenerazioni Creative" al Ministero dei Beni e Attività Culturali" (in fase di realizzazione con Municipio II Centro Ovest, Ass. Legalità e Diritti, Ass. Scuola, Sport e Politiche Giovanili, Fondazione Palazzo Ducale);
- la Direzione ha partecipato al gruppo di lavoro coordinato dal Municipio per il progetto 'Quarto', alla predisposizione di un bando di concorso d'idee sull'area dell'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto per la realizzazione di gesti artistici volti al superamento del concetto culturale di "mura invalicabili", alle attività di Quarto Pianeta e alla definizione del percorso per la catalogazione dei beni bibliotecari e museali presso l'ex Ospedale Psichiatrico di Quarto;
- in collaborazione con la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti è stato predisposto il bando ed attualmente è in corso la realizzazione dei percorsi turistico-culturali di valorizzazione del Sestiere della Maddalena e delle relazioni con l'Area del Porto Antico (Verde), del Sestiere della Maddalena e delle relazioni con la Stazione Marittima (Azzurro), dei Rolli (Rosso) e della collina di Santa Maria di Castello (Arancione).

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.05 - Creare e realizzare un modello che valorizzi le eccellenze della città a livello nazionale ed internazionale finalizzato in particolare all'incremento del turismo con permanenza di 2-3 giorni

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Nell'ambito delle azioni volte alla riprogettazione e razionalizzazione degli uffici IAT, in data 2 luglio è stato aperto il nuovo punto IAT a stazione Marittima ed è regolarmente funzionante con una media di 400 turisti serviti ad ogni giorno di apertura. Sono stati inoltre predisposti progetti di razionalizzazione degli uffici IAT Caricamento/Porto Antico e di cogestione dello IAT di Aeroporto. Da luglio a settembre sono stati realizzati 4 nuovi percorsi guidati low cost giornalieri attraverso le zone meno note del centro storico, con una media di 8.5 visitatori al giorno. Inoltre è stata terminata la registrazione dell'audioguida del centro storico anche in lingua portoghese e sarà a breve disponibile sui sistemi apple e IOS.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica

Responsabile	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	---------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stato completato l'iter della fusione tra Fondazione Regionale per la Cultura e Fondazione Palazzo Ducale con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della delibera 22 del 17 giugno 2014 delle modifiche allo Statuto.*



<b>MISSIONE</b>	05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI						
<b>PROGRAMMA</b>	05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	05.02.06 - Sviluppare progetti innovativi di valenza strategica						
<b>Responsabile</b>	GANDINO GUIDO	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Cultura e Turismo	Periodo	2014/2015/2016

*Sono stati impostate e attuate modalità innovative di affidamento dei servizi museali con criteri volti alla maggiore imprenditorialità del soggetto gestore: sono stati affidati in concessione a maggio i servizi del museo di Sant'Agostino, con annesse Casa di Colombo e Torri di Porta Soprana e a luglio i servizi del museo di Storia Naturale, del Castello d'Albertis e della Commenda di Prè.*

*E' stata definita la convenzione con Accademia Ligustica e Villa Croce per la collaborazione culturale ed artistica nell'ambito delle attività di valorizzazione del museo di arte contemporanea di Villa Croce.*

*Si è consolidata l'identificazione quali eventi di richiamo internazionale dei tre appuntamenti turistico-culturali UNESCO-Palazzi dei Rolli.*

*E' stato avviato, in collaborazione con Palazzo Ducale, il monitoraggio dell'attuazione delle forme di gestione del programma di Villa Croce, si è partecipato ad un bando IFEL con presentazione di un progetto volto all'identificazione di un innovativo modello di programmazione culturale del Civico Museo di Arte Contemporanea Villa Croce.*

*E' stato firmato un protocollo d'intesa con la Provincia (di cui alla delibera G.C. n. 148/2014 in data 7 luglio 2014) per la gestione del Museo della Lanterna ed è in corso di attuazione la riprogettazione della gestione della Loggia di Banchi.*

*In via di definizione, in fase di confronto sindacale attraverso tavoli tecnici di lavoro, il cambiamento degli orari di musei e biblioteche attraverso un percorso di coinvolgimento del personale finalizzato ad una risposta più sintonica con i flussi di utenti e visitatori.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CARPANELLI TIZIANA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.01 - Agevolare, d'intesa con i Municipi, il rapporto fra Società sportive, concessionarie di spazi e scuole, per incentivare la pratica sportiva quale importante elemento di integrazione e benessere psico-fisico con particolare attenzione alle persone disabili ed al miglior utilizzo degli impianti sportivi

Responsabile CARPANELLI TIZIANA Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO Struttura Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili Periodo 2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Per la prima volta le scuole cittadine sono state direttamente coinvolte nell'organizzazione della 59° Regata delle antiche repubbliche marinare che si è svolta a Genova attraverso un concorso di idee, una mostra degli elaborati del concorso stesso, l'organizzazione della "cena di gala" e uno scambio culturale sul tema marinaro con una scuola del Comune di Marsiglia.*

*Si è inoltre avviato un progetto fra Federazione Italiana Canottaggio a sedile fisso (FICsf), associazioni affiliate e scuole del municipio levante per diffondere la conoscenza degli sport della tradizione marinara genovese, progetto legato anche all'educazione alimentare.*

*E' stata rinnovata la composizione della Consulta dello Sport con il coinvolgimento di rappresentanti del Consiglio Comunale e dei Municipi, quale elemento di facilitazione per agevolare le intese e i rapporti fra i diversi attori.*

*E' in corso di predisposizione l'avviso pubblico per l'erogazione de i contributi a sostegno dell'attività sportiva per disabili.*

*Nel corso del 2014 la Consulta , nella sua composizione allargata ai Municipi, si è riunita il 5 febbraio, il 2 aprile, il 30 settembre e il 2 dicembre. I temi trattati sono stati:*

*1.revisione del regolamento per la concessione degli impianti sportivi di civica proprietà per adeguarlo alle mutate condizioni economiche e sociali della città. L'argomento richiede approfondimenti ed ampia condivisione e dovrà sfociare in una proposta di un nuovo regolamento per la concessione dei civici impianti di proprietà comunale a terzi da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;*

*2.proposta di decentramento ai Municipi della gestione contrattuale deli impianti di interesse municipale: il Municipio quale istituzione di prossimità con le realtà territoriali potrebbe facilitare e snellire la relazione tra il Comune di Genova, proprietario degli impianti, e i concessionari che hanno la gestione dello stesso.*

*Sono stati pubblicati a ottobre gli avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi a sostegno di manifestazioni sportive e per attività sportive rivolte ai disabili a favore di Associazioni, Società sportive, Enti di promozione sportiva ed altri soggetti pubblici o privati che curano la pratica sportiva senza fini di lucro. In risposta agli avvisi sono pervenute n. 52 istanze e sono stati erogati n. 37 contributi per manifestazioni e n. 9 per attività con disabili, oltre a UISP che ha ottenuto un contributo specifico per il progetto "H-sport" in considerazione della rilevanza sotto il profilo sportivo e aggregativo che detto progetto ha per i giovani con disabilità e per le loro famiglie.*

*Un contributo straordinario è stato erogato a Consorzio Utrimare per avviare i lavori di ripristino propedeutici alla riapertura della piscina di Voltri in risposta ai bisogni di socialità, tempo libero e attività sportive della collettività locale.*



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

**PROGRAMMA** 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.01.02 - Sostenere le manifestazioni sportive per promuovere l'immagine della città e la partecipazione dei cittadini

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Tra le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, quest'anno, la più significativa è stata la Regata storica delle quattro Repubbliche Marinare, svoltasi a Genova l'8 giugno 2014. La competizione sportiva remiera fra i 4 galeoni delle città di Amalfi, Genova, Pisa e Venezia ha visto la partecipazione dell'intera cittadinanza.*

*A corollario della Regata è stato organizzato anche il tradizionale Palio di S. Pietro: gara di gozzi che si disputata fra alcuni rioni genovesi.*

*In entrambe le manifestazioni sono state avviate numerose collaborazioni con operatori economici, istituzioni, federazioni e associazioni sportive e scuole. Il Comune ha partecipato all'organizzazione di manifestazioni di livello cittadino. Tra le quali, a titolo esemplificativo, Est Match rugby, Gara Podistica su strada "Genoa Port Run", Festa dello Sport 2014, Rally della Lanterna, Campionati Italiani di Pallavolo mista tra i corpi di Polizia Municipale/Locale d'Italia, gara podistica "La Mezza Maratona" Triathlon Olimpico 2014, Gara podistica Giro dell'Appennino (US Pontedecimo), Skate Slalom-FMX Motociclismo acrobatico, carovana pubblicitaria Giro d'Italia)*



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.02 - GIOVANI

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO  
 Dirigenti Apicali Coinvolti CARPANELLI TIZIANA  
 Strutture Coinvolte Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Sono stati avviati i seguenti servizi innovativi:*

- *in collaborazione con Legacoop, Confcooperative (sportello cooperativo) per informazioni sul mondo della imprenditoria cooperativa*
- *in collaborazione con il Consiglio provinciale dei consulenti del lavoro (Sportello "I giovani per i giovani") per informazioni sulla contrattualistica e informazioni sul mercato del lavoro*
- *partenariato con YEAST – associazione di promozione sociale per offrire orientamento ed opportunità in merito a mobilità europea, bandi, programmi e concorsi europei per giovani*
- *rinnovo dell'accordo di collaborazione con ARSEL e Università degli Studi di Genova per dare continuità allo sportello "Studiare a Genova" rivolto agli studenti fuori sede.*

*Complessivamente gli accessi ai servizi innovativi, alcuni ancora in fase di lancio, sono stati al 31/08/2014 n. 76.*

*Sono state, inoltre offerte le seguenti opportunità informative e formative:*

- *opportunità di formazione e scambio nell'ambito del progetto europeo "Jovens contra a violencia de genero" di cui è capofila il Comune di Torino e di quello "Youngsters as new citizen in the new Europe" di cui è capofila il Comune di Piacenza*
- *partnership con l'Associazione Talent Garden Genova per la condivisione di strumenti, metodi e contenuti per la diffusione della conoscenza del coworking: innovativa modalità per condividere idee, progetti, proposte e spazi indirizzati alla realizzazione di un obiettivo comune, soprattutto in ambito produttivo.*
- *incontri e dibattiti su temi di interesse per i giovani, circa 37 incontri dei quali si segnalano in particolare:*
  - *un evento per diffondere la conoscenza del crowdfunding quale innovativa modalità di ricerca di finanziamento per avviare progetti, attività, start up, ecc...;*
  - *ol' evento "Partecip@" per la comunicazione del concorso di idee per progetti di riqualificazione di spazi municipali del Municipio Centro Est, significativa esperienza di cittadinanza attiva;*
  - *formazione generale e specifica per 30 volontari servizio civile*

*Nel corso del 2014 si sono concretizzati diversi progetti.*

1. *Lo sportello "Giovani per i giovani", avviato presso il Centro Informagiovani nel giugno scorso, offre informazioni, assistenza e consulenza sulle modalità e gli strumenti di ingresso nel mondo del lavoro grazie alla collaborazione a titolo gratuito dell'associazione dei giovani consulenti del lavoro. Sono stati attivati 22 accessi oltre a numerosi contatti via mail.*
2. *Nel maggio del 2014 è stato aperto lo sportello per scambi europei che propone consulenza e supporto a giovani interessati a scambi europei ed esperienze all'estero grazie alla collaborazione a titolo gratuito dell'associazione Y.E.A.T.S.: 16 sono stati gli accessi oltre a numerosi scambi via mail.*
3. *Per fornire informazioni, sostegno, orientamento e consulenza ai ragazzi ed ai loro genitori che, terminate le scuole medie devono scegliere gli studi*



**MISSIONE** 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO  
**PROGRAMMA** 06.02 - GIOVANI

**Obiettivo Strategico del Programma** 06.02.01 - Sviluppare e sostenere iniziative di informazione e formazione per i giovani finalizzate ad accrescere la conoscenza di opportunità lavorative, di scambio di esperienze, di aggregazione e di coinvolgimento in azioni di cittadinanza attiva

<b>Responsabile</b>	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
---------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

superiori, è stato aperto nel mese di novembre lo sportello “Dopo le medie” con il contributo gratuito dell’associazione “Orientamento d’autore”. Lo sportello offre anche ri-orientamento agli studenti delle superiori in difficoltà con il percorso scolastico scelto e che hanno bisogno di motivazione e supporto per rivalutare la scelta fatta o indirizzarsi verso altri percorsi scolastici e formativi. Lo sportello vuole rappresentare uno strumento “aggiuntivo” integrato con altre modalità di orientamento già in essere sul territorio comunale ed ambisce a costruire una “rete” con le scuole genovesi allo scopo di attivare azioni di prevenzione della dispersione scolastica. Attiva anche laboratori collettivi dedicati a gruppi di studenti che dovranno scegliere il loro prossimo percorso scolastico.

4.La sottoscrizione dell’accordo di partnership fra TAG e il Centro Informagiovani prevede di avvalersi della struttura di Talent Garden per eventi che richiedano l'utilizzo di facilities all'avanguardia, diffusione attraverso la propria rete dei progetti e dei servizi di informagiovani, organizzazioni di incontri per far conoscere metodi e contenuti del coworking (innovativa modalità per mettere insieme idee e risorse per la realizzazione di progetti e/o l'avvio di start up).

5.Lo sportello cooperativo che fornisce consulenza su temi quali: come avviare una cooperativa, quali le forme di finanziamento, quali le attività che meglio si prestano ad essere avviate in forma cooperativa, quali gli iter autorizzatori necessari e i costi di impianto grazie alla collaborazione a titolo gratuito di Legacoop e Confcooperative. La collaborazione iniziata nel dicembre 2013 è stata rinnovata nell’agosto del 2014. Oltre alla funzione informativa di front-office sono stati pianificati momenti pubblici di divulgazione e promozione rivolti ai giovani presso la Sala Gradinata di Informagiovani e nelle sedi universitarie poli scientifico ed umanistico che collaborano all’iniziativa.

6.Con ARSEL e con i rappresentanti di Confcommercio e Confesercenti è stata avviata una collaborazione per la riprogettazione della Green Card che permettesse la distribuzione della tessera direttamente agli studenti fuori sede alloggiati presso le strutture di ARSEL e, attraverso il coinvolgimento dei CIV cittadini con le rispettive associazioni di categoria, avviare una sperimentazione per addivenire alla stipula di un protocollo d’intesa con l’intento di assicurare ai possessori della green card agevolazione e promozioni negli ambiti commerciali di interesse per la popolazione giovanile: in particolare attivare agevolazioni con gli esercizi pubblici quali bar, tavole calde, gastronomie in prossimità di scuole superiori per offrire agli studenti che hanno orari scolastici molto “lunghi” la possibilità di fruire di un pasto a prezzi sostenibili.

7.La Applicazione web gratuita “Young Cities Genova” è una vera e propria guida approfondita ai servizi del Comune di Genova realizzata in collaborazione con le redazioni di Radio Jeans che fornisce informazioni utili ai giovani cittadini per vivere Genova con tutte le sue opportunità culturali e di svago. Consente di visualizzare su gli usuali supporti utilizzati dai giovani (smartphone, Pc, tablet, cellulari,…) in modalità georeferenziata notizie e risorse che il Comune di Genova mette a disposizione dei giovani.

8.Si sono concluse le procedure per l’individuazione del gestore dello Sportello Volontariato Europeo (SVE) che aprirà nel 2015 presso Informagiovani e che fornirà il servizio per 24 mesi a favore dei giovani che intendano vivere un’esperienza nei paesi della Comunità Europea come volontario presso le associazioni all’uopo individuate ed operanti in svariati campi del volontariato.

9. 30 giovani hanno partecipato ai seguenti progetti di Servizio Civile: “Diritti e Intercultura in rete” che si ricollega idealmente al precedente Inter... culturiamo...net, che aveva iniziato a mettere a sistema le azioni di educazione interculturale presenti in città. “Genova sono io” il laboratorio di idee e azioni da mettere in pratica nell’ambito di educazione e promozione culturale. “Ti serve una mano”, percorso esperienziale a sostegno delle fragilità sociali a cura dei Servizi Sociali del Comune di Genova che intendono ampliare la capacità di risposta ai bisogni della popolazione anziana e favorire la crescita di esperienze di solidarietà intergenerazionale. E, infine, “Arte, Natura e Scienza” che intende favorire la promozione e la diffusione della cultura della valorizzazione del territorio con particolare riferimento al suo patrimonio e ai luoghi d’arte e cultura e alle testimonianze archeologiche del territorio genovese e ligure, anche attraverso l’educazione alla sostenibilità e al rispetto dell’ambiente.



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 07 - TURISMO



<b>MISSIONE</b>	<u>07 - TURISMO</u>
<b>PROGRAMMA</b>	<u>07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</u>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA
Dirigenti Apicali Coinvolti	TORRE CESARE
Strutture Coinvolte	Direzione Comunicazione e Promozione della Città

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/12/2014

*Le eccellenze della città sono state promosse sia nel corso di workshop e incontri con operatori del settore, che attraverso un'intensa attività di ufficio stampa ed educational mirati e con due campagne di comunicazione di web marketing, volta a promuovere Genova come destinazione di city break.*

#### *In particolare:*

- a seguito degli incontri e workshop a livello nazionale ed internazionale, Londra (City Fair 22 operatori), Roma (Art Cities Exchange: 26 operatori (Canada, Italia, USA, Austria, Rep. Ceca, Libano, India, Russia, Brasile, Spagna, Germania, Norvegia, Emirati Arabi, Turchia, Argentina, Polonia), Bologna, Cento Città d'arte: 20 operatori (Regno Unito, Belgio, Ungheria, Spagna, Italia, Polonia, Germania, Repubblica Ceca, Austria, Paesi Bassi, Portogallo, Argentina, Slovacchia, Croazia), Istanbul, Milano (27 operatori India, USA, Francia, Giappone, Russia, Canada, Austria, Brasile, UK, Argentina, Portogallo, Belgio), Ekaterinburg, operatori provenienti dal Canada, Stati Uniti, Brasile, Francia, Svizzera, Russia, venuti a Genova, hanno testato personalmente le diverse linee di prodotto. Si sono conclusi gli appuntamenti a Rimini TTIG: 23 operatori (Germania, Austria, Belgio, Stati Uniti, Russia, Italia, Brasile, Spagna, Olanda), Bergamo, No Frills: 28 operatori (Olanda, USA, UK, Brasile, Italia, Svezia, Polonia, Russia, Spagna, Danimarca, Germania, Ungheria, Paesi Bassi, Cina), Genova buy Liguria 20 operatori (USA, Canada, Cina, Brasile, India, Russia, Taiwan), mentre a Perugia si è svolto Mirabilia il 1-2 dicembre;
  - presso l'Enit di Sao Paulo vi è stata la presentazione per ABAV e incontri con T.O.: 62 operatori, in questa occasione è stata organizzata una presentazione multimediale dedicata alla destinazione Genova che ha permesso di illustrare tutte le singole eccellenze della città ad un qualificato gruppo di operatori del settore, con l'obiettivo di rinforzare uno dei mercati BRICS attualmente in continua crescita;
  - è stato dato un supporto tecnico-editoriale agli autori della prestigiosa guida Lonely Planet che pubblicherà un'edizione dedicata a Genova;
  - sono stati messi a punto nuovi prodotti dedicati a settori specifici di mercato quali le visite low cost e le audio guide dedicate al segmento croceristico.
- Per quanto riguarda gli educational e le campagne di comunicazione:*
- Nel mese di marzo è stato organizzato un educational, in concomitanza con il Campionato Internazionale del Pesto, incentrato sul cibo e i sapori della cucina genovese e la valorizzazione delle botteghe storiche.
  - A giugno si è tenuto un educational rivolto alla stampa estera dei mercati Regno Unito, Belgio e Germania, in concomitanza con la Regata Storica delle Antiche Repubbliche Marinare, incentrato sulle molteplici bellezze paesaggistiche e architettoniche della città e sulle sue migliori attrattività (centro storico, arte e cultura, mare e parchi, eventi tradizionali, prodotto enogastronomico).
  - In occasione della rassegna estiva "Genova Porto Antico Estate Spettacolo", nel corso del mese di luglio è stata realizzata una significativa azione di comunicazione, social e live, volta a valorizzare la città e la sua offerta di eventi.
  - A partire dal mese di giugno, è stata progettata una campagna di comunicazione di web marketing per promuovere Genova come destinazione per un



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.01 - Individuazione e promozione delle eccellenze della città (Genova città mare – ambiente – scienze e tecnologia, città moderna – contemporanea-creativa – giovane, città della musica, città dei Teatri, Patrimonio Unesco, tradizione enogastronomica di qualità, città di storia e diritti) per attirare persone, risorse ed intelligenze, anche attraverso gli strumenti di analisi forniti dal progetto di benchmarking “Destination Reputation” e la razionalizzazione degli strumenti di comunicazione in funzione del nuovo brand di Genova				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città Periodo 2014/2015/2016

*long week end, in occasione delle vacanze, puntando sulla varietà dei contenuti dell'offerta: due pacchetti turistici, arte e mare – con prezzo vantaggioso. La campagna è stata pianificata nei mercati esteri obiettivo 1 – Regno Unito, Svizzera, Belgio, Francia, Turchia, Italia mediante la piattaforma Google Adwords keywords, display telematico, remarketing e comunicazione sui social media.*

*La campagna si è conclusa a settembre e ha dato risultati positivi con 234.222 click al sito visitgenoa.it e 195.681.761 impression erogate.*

*- A novembre si è tenuto l'educational “#Genovaè arte, cultura, mare e tradizioni”, incentrato sulle tradizioni, anche legate al cibo, il Tempo dei Presepi e la valorizzazione del patrimonio presepiale, le botteghe storiche, i Palazzi dei Rolli Patrimonio Unesco e il Museo di storia naturale G.Doria, severamente colpito dai recenti tragici eventi alluvionali, che ha ripreso le proprie attività con tempi da record.*

*- Sempre a novembre, in concomitanza con il varo della nave Costa Diadema e in collaborazione con Costa Crociere, è stato organizzato un Instatour che comprendeva un tour della città e una cooking experience sul pesto per i partecipanti.*

*- A dicembre è stata lanciata una nuova campagna di comunicazione online volta alla promo-commercializzazione della destinazione Genova come meta turistica, attraverso l'offerta, in alcuni weekend selezionati, di tre pacchetti turistici tematici, arte-mare-enogastronomia, con le eccellenze della città nel periodo invernale.*

*I mercati di riferimento della campagna sono, oltre all'Italia, la Francia e il Regno Unito (considerati mercati di priorità 1) e i canali utilizzati sono il network di Google (AdWords keywords, display, remarketing) e Facebook (display).*

*La campagna proseguirà fino a marzo 2015; nel periodo delle vacanze natalizie sono state realizzate delle azioni di rinforzo come un gigatodem alla stazione centrale di Milano e la pubblicazione di banner pubblicitari sul portale di tripadvisor e la sezione viaggi di repubblica.it, per ottimizzare le performance positive della campagna in uno dei periodi dell'anno di maggior movimento dei flussi turistici.*

*- Per quanto riguarda l'attività di ufficio stampa, il lavoro di ospitalità e accoglienza per i giornalisti e gli sforzi messi in campo per cercare di risollevarne la reputazione di Genova come destinazione turistica dopo gli eventi alluvionali, hanno prodotto una rassegna stampa assai nutrita (231 uscite sui media nazionali e internazionali: stampa quotidiana e periodica, tv, radio e web), tra cui spiccano ben 21 servizi realizzati sulle tv nazionali.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targettizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città Periodo 2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *La nuova visual identity "Genova more than this" è stata presentata alla città, dopo l'espletamento di concorso internazionale di idee ed è attualmente in fase di diffusione all'interno della stessa, in collaborazione con stakeholder quali associazioni dei commercianti e degli albergatori e mondo della scuola. Allo stato attuale l'utilizzo del logo è stato richiesto da 95 fra aziende, operatori turistici, associazioni, teatri, festival, ecc.. e da 3 imprenditori a fini commerciali con royalties riconosciute al Comune. Nel contempo la Civica Amministrazione ha inserito il nuovo logo sia sulla carta intestata che nella posta elettronica di tutte le strutture organizzative dell'Ente a fini di comunicazione esterna.*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
				Periodo	2014/2015/2016

*Nel corso del 2014 sono state realizzate svariate azioni di city branding, sia nell'ambito del progetto europeo "CityLogo" che nel quadro del Gruppo di Lavoro di Eurocities "City Branding Attractiveness", di cui Genova è presidente.*

*In particolare:*

*- il 10-11 aprile si è svolta a Genova una sessione di tale Gruppo di Lavoro, dal titolo "City Branding: dalla teoria alla pratica", in cui sono state presentate le principali esperienze di creazione di nuovi loghi e "visual identity" delle città europee. Tale meeting ha fatto seguito alla presentazione e al lancio del nuovo logo della città di Genova, avvenuta il 19 marzo nel programma di lavoro del progetto City Logo.*

*Tra le principali città europee intervenute: Barcellona, Bologna, Losanna, Ghent, Varsavia, Rotterdam, Nantes e Vienna;*

*- e' stata sviluppata e intensificata un'azione di city branding con la Turchia, e in particolare nell'area di Istanbul, con il supporto di Turkish Airlines e la Municipalità di Beyoglu, per promuovere la città come destinazione turistica nell'estate. Sono state sviluppate azioni di comunicazione web, mirate a promuovere un city break a Genova e le attrattività della città, in parallelo ad una campagna pubblicitaria volta a promuovere il collegamento aereo diretto Istanbul-Genova;*

*- nel corso del 2014 si sono rafforzati i contatti con altre grandi città italiane impegnate nello sviluppo di politiche di city branding, per creare un coordinamento permanente a livello nazionale: un primo incontro informale si è svolto a Milano lo scorso 10 giugno con rappresentanti di Roma, Firenze, Milano, Torino, Bologna e con esponenti del "Padiglione Italia" di Expo' 2015;*

*- dal 25 al 27 giugno Genova è stata invitata a presentare la propria esperienza di successo, in termini di realizzazione del nuovo logo e percorso partecipativo del progetto City Logo, nell'ambito di una conferenza internazionale di altissimo profilo, organizzata da AT Brand Marketing Liverpool, dal titolo "CITY BRAND BUILDING: POLITICS OF CITY REPRESENTATION";*

*- alla fine di agosto la visual identity di Genova è stata presentata e approfondita in varie conference call con le altre nove città (Saragozza, Oslo, Alba-Iulia, Aarhus, Dundee, Vilnius, Utrecht, Varsavia, Coimbra) partecipanti al progetto europeo City Logo;*

*- infine, il nuovo brand, che ha comportato il cambiamento dell'immagine degli uffici IAT e della linea grafica di tutto il materiale informativo (attualmente in fase di completamento), è stato presentato, congiuntamente alla destinazione nel suo complesso, in occasione della 28th edizione della ECM Summer School, corso internazionale di alta specializzazione professionale per PCO e manager di Convention Bureau provenienti da 22 paesi.*

*Per un'ulteriore diffusione del nuovo brand, sono state inoltre realizzate, in collaborazione con gli stakeholders locali, alcune offerte sia nel periodo invernale che in quello estivo, promosse attraverso azioni di web marketing.*

*- dal 22 al 24 ottobre si è svolto il 4° ed ultimo workshop tematico del progetto Citylogo a Saragozza, dedicato alle tematiche della segmentazione e dei gruppi destinatari delle azioni di city marketing: Genova ha partecipato con una importante delegazione, coinvolgendo anche, in qualità di relatori, la Porto Antico S.p.a., l'Autorità Portuale e l'associazione Cittalia.*

*Nella giornata del 22, in parallelo, si è tenuta una riunione del Gruppo di Lavoro di Eurocities "City Branding & Attractiveness", cui hanno partecipato*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.02 - Definizione di linee strategiche volte all'individuazione e realizzazione di azioni di city branding in aree geografiche targhetizzate e all'interno delle principali reti europee, valorizzando le collaborazioni intraprese con imprese e stakeholders del territorio

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

*rappresentanti di 8 città europee: nel corso dell'incontro, la città di Genova è stata riconfermata Presidente del Gruppo di Lavoro anche per l'anno 2015;*

*-è stata completata, sempre nell'ambito delle attività del progetto europeo Citylogo, la stesura finale del Piano di Azione Locale (entro il 31 dicembre 2014, come previsto dal progetto), che costituisce una autentica roadmap delle strategie e azioni di city branding previste dalla Civica Amministrazione per gli anni 2015-2017.*

*-Sono state realizzate 5000 vetrofanie con il nuovo logo, che sono state distribuite ai negozi ed ai pubblici esercizi della città per essere affisse sulle vetrine.*

*-Sono state intraprese azioni di promozione integrata con Aeroporto di Genova: newsletter periodica sulle offerte turistiche e gli eventi in città da inviare all'ampio indirizzario email italiano e straniero creato da Aeroporto; inserimento di un videoclip che presenta la città e il nuovo logo nella programmazione degli schermi informativi all'interno dell'aerostazione; prossima installazione di pannelli promozionali all'esterno dell'aerostazione.*

*-Sono stati avviati contatti con l'Università di Genova, per concordare strategie di promozione integrata della città e dell'Ateneo; il primo risultato è stato la partecipazione del Comune del Welcome Erasmus Day del 16 ottobre 2014, con distribuzione ai nuovi studenti Erasmus in arrivo di materiale informativo sulla città (in collaborazione con la Direzione Scuola, Università, Sport e Politiche giovanili); altre azioni sono state delineate e troveranno compimento nel 2015.*

*-Si è intrapresa una azione di comunicazione del nuovo logo e della narrazione della città ad esso collegata verso il mondo della scuola, con una presentazione alla Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche e l'inserimento della grafica del nuovo logo in prodotti legati ai programmi didattico educativi di AMIU (diario scolastico, segnalibro).*

*-A fine dicembre 2015, il numero di soggetti che hanno richiesto l'utilizzo gratuito del logo è arrivato a 130 contatti.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015

Responsabile	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Le attività legate all'Expo 2015 sono nella fase di consolidamento delle relazioni con Regione Liguria e Liguria International, partecipando regolarmente ai tavoli di coordinamento interistituzionali.*

*In particolare, il Tavolo di coordinamento del 5 maggio scorso ha trattato il seguente ordine del giorno:*

- 1) Padiglione Italia: la Mostra, gli spazi e i contenuti*
- 2) Promozione Turistica - implementazione e distribuzione delle proposte di viaggio/soggiorno*
- 3) Dall'Expo ai Territori - Opportunità e proposte .*



<b>MISSIONE</b>	07 - TURISMO				
<b>PROGRAMMA</b>	07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	07.01.03 - Condivisione e coordinamento con tutti gli attori istituzionali e i principali operatori privati delle strategie volte allo sviluppo e alla promozione turistica, anche in prospettiva di EXPO 2015				
<b>Responsabile</b>	TORRE CESARE	Assessori di Riferimento	SIBILLA CARLA	Struttura	Direzione Comunicazione e Promozione della Città
				Periodo	2014/2015/2016

*Inoltre, è stato completato il censimento degli eventi programmati sul territorio ligure in vista di Expo 2015 e trasmesso all'Assessorato Cultura e Turismo della Regione Liguria, per avvio del Tavolo di lavoro sugli eventi.*

*Il 3 novembre u.s. si è svolta un'ulteriore riunione del Tavolo di coordinamento convocato da Regione Liguria, in cui sono stati discussi i seguenti temi:*

- *Presentazione del concept della mostra permanente "Le potenze dell'Italia" all'interno di Padiglione Italia;*
- *Illustrazione degli spazi a rotazione disponibili per la Regione Liguria e i suoi territori, Enti e partner;*
- *Le opportunità della "settimana di protagonismo" della Regione Liguria, prevista fra l'11 e il 16 settembre 2015;*
- *Le azioni in corso di implementazione in tema di marketing e turismo della Liguria in vista di Expo' 2015.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CAPURRO SILVIA; PETACCHI LAURA
Strutture Coinvolte	Area Tecnica; Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

Responsabile	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*A seguito dell'approvazione con Deliberazione consiliare n. 92 del 07/12/2011 del progetto preliminare del nuovo PUC, sono pervenute al Comune oltre 900 osservazioni e l'Amministrazione, al fine di completare l'iter formale ed approvare il Piano in via definitiva, ha deciso di fare precedere la risposte alle istanze e la conseguente definizione del PUC, da una fase di consultazione dei Municipi e dei cittadini interessati allo sviluppo dello strumento urbanistico.*

*Pertanto, a seguire una fase preparatoria sotto il profilo organizzativo, comunicativo e tecnico, a partire dal mese di aprile 2013 si sono svolti una fitta serie di incontri, prima coi Municipi (un incontro strutturato con ciascuno dei 9 Municipi oltre a vari incontri preparatori e/o successivi per eventuali approfondimenti), oltrechè Tavoli di lavoro tematici (2 per 4 aree tematiche rilevanti per la definizione del PUC).*

*I Tavoli tematici hanno riguardato i seguenti blocchi di argomenti:*

- Il sistema del verde, rapporto città ed aree extraurbane e tutela del territorio;
- Rapporto Città/Porto. Intese ex L.R. 36/1977 e premessa intesa ex art.5 L.84/1994;
- Logistica e Trasporti ed aree produttive. Economia, Infrastrutture;
- Aree urbane, servizi pubblici e distretti di trasformazione.

*Al fine di dotare il percorso di consultazione di un efficiente canale informativo, è stato riattivato e costantemente aggiornato il sito [www.urbancenter.comune.genova.it](http://www.urbancenter.comune.genova.it)*

*Gli incontri tematici si sono svolti sotto l'egida di una Commissione composta di 5 membri qualificati, indicati al Comune di Università degli Studi di Genova e dall'Istituto Nazionale di Urbanistica, col compito di garantire l'imparzialità, la funzionalità e un apporto professionalmente qualificato ai lavori dei tavoli e ai fini della successiva restituzione del processo di consultazione.*

*Nella prima metà del mese di settembre 2013 si sono esauriti gli incontri programmati dei gruppi tematici e il 7 novembre 2013, sono stati comunicati alla Commissione Consigliare 5 gli esiti e i risultati del percorso di consultazione con l'esposizione dei dati della partecipazione, le tempistiche, i temi emersi e l'illustrazione del rapporto degli esperti che hanno seguito il percorso.*

*Il giorno 13 novembre 2013 si è svolto un incontro pubblico di conclusione dei lavori cui hanno partecipato il Sindaco, l'Ass. regionale all'Urbanistica, Amministratori comunali e Municipali, gli esperti della Commissione, gli Uffici tecnici che ha restituito, seppur ancora informalmente, l'esito della consultazione e gli orientamenti emersi ai fini delle controdeduzioni alle osservazioni e dell'elaborazione del progetto definitivo del PUC.*

*Le attività si sono svolte in stretto coordinamento e collaborazione con l'ufficio Partecipazione.*

*A tal proposito va evidenziato che alcuni argomenti trattati durante il percorso di consultazione/partecipazione, e comunque alcuni contenuti di PUC, riguardano anche argomenti oggetto della DGR 1280/2012 di parere motivato sulla VAS (valutazione ambientale strategica) del progetto preliminare del PUC di Genova.*

*A tal proposito va evidenziato che anche la DGR 1280/2012 prevedeva la costituzione di un "tavolo tecnico" congiunto tra Comune e Regione – Dipartimento Ambiente e Dipartimento Pianificazione e Urbanistica, "allo scopo di attuare una collaborazione finalizzata alla necessaria revisione degli elementi*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*ambientalmente critici del piano ...”.*

*Pertanto parallelamente al percorso di consultazione del PUC innanzi illustrato si è costituito “tavolo tecnico” che ha sviluppato i suoi lavori nel corso di cinque riunioni , svoltesi nei mesi di luglio, agosto e settembre, che hanno visto la fattiva partecipazione dei Settori comunali competenti in relazione ai vari temi trattati dal parere regionale (pinificazione ambientale, tutela del territorio dall'inquinamento, mobilità, ecc.)*

*L'esito dei lavori è rappresentato in un “Documento Tecnico” di elaborazione delle richieste e restituzione in risposta alla DGR 1280/2012 di parere motivato della regione sulla VAS del PUC di Genova. In considerazione dei perfezionamenti e/o integrazioni che interverrebbero nel PUC a seguito dell'adempimento al “parere motivato” regionale rappresentate nel Documento tecnico, quest'ultimo è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale competente in materia urbanistica.*

*L'invio, oltre ad alcune Commissioni Consiglieri preparatorie, ha visto il coinvolgimento dei nove Municipi per l'espressione del parere, che hanno lavorato con il supporto della Direzione Urbanistica per l'illustrazione dei contenuti tecnici del documento.*

*Il “documento tecnico”, che per altro affronta anche temi inerenti la VAS della Variante generale per il settore abitativo– adeguamento del PUC ai sensi della L.R. 38/2007, art. 26” adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15 febbraio 2011 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 20 settembre 2011 di controdeduzioni, non ancora licenziata definitivamente dalla Regione Liguria, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.6 del marzo 2014.*

*La stessa delibera ha fissato il termine ultimo per la presentazione di osservazioni al progetto preliminare di PUC (25 marzo 2014) che in totale risultano 945 suddivise in circa 2.000 punti.*

*Al fine di predisporre il progetto definitivo, il progetto preliminare di PUC è stato rettificato e perfezionato in funzione dei rilievi avanzati dagli enti sovraordinati, i cui contenuti hanno costituito i principi fondamentali, unitamente al Documento di ottemperanza VAS ed al percorso di consultazione che ha visto il coinvolgimento dei Municipi e dei cittadini interessati nel corso della primavera-estate 2013, cui fare riferimento anche per procedere alla controdeduzione delle osservazioni avanzate da stakeholders e privati cittadini.*

*Sono stati quindi predisposti gli elaborati cartografici di allineamento ai pareri sovraordinati e controdedotte le osservazioni pervenute rispetto alle quali sono stati predisposti, quando necessari cioè in caso di accoglimento, le elaborazioni rappresentanti le modifiche che dovranno essere apportate al PUC nel caso di approvazione da parte del Consiglio Comunale.*

*Tutto il materiale predisposto (recepimento dei pareri sovraordinati e aggiornamento del RIR, controdeduzione alle osservazioni e relativi stalci cartografici e proposta di progetto definitivo dell'apparato normativo di piano) è stato trasmesso ai Municipi per la loro consultazione finalizzata alla verifica e/o condivisione delle documentazioni che costituiranno la deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.*

*Inoltre è stato predisposto il documento ai fini del raggiungimento dell'intesa ex art. 38, comma 2 lettera f, della legge urbanistica regionale n. 36/1997 con Autorità Portuale.*

*Parallelamente è stata aviluppata l'attività di predisposizione di una proposta di attenuazione dei vincoli aeroportuali imposti sulla base della legislazione vigente da ENAC in coerenza con la struttura del territorio genovese e delle previsioni di trasformazioni urbanistiche della città: si sono svolti tavoli di incontro con i rappresentanti di ENAC per i necessari confronti sui temi inerenti i limiti imposti dall'art. 707 comma 1,2,3 e 4 del codice della navigazione relativamente alle altezze delle nuove costruzioni e in merito alle limitazioni in termini di carico insediativo nelle zone limitrofe alla pista aeroportuale conseguenti a quanto imposto dall'art. 707 comma 5.*

*Successivamente, con atto n. 40 del 13.10.2014 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione di documento contenente determinazioni in*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.01 - PUC: approvazione del progetto definitivo di PUC e prosieguo dell'iter; contributo alla definizione del Piano Regolatore Portuale

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

*merito ai pareri ed osservazioni pervenute, ai sensi dell'art. 40, comma 1, lettera a) della legge Regione Liguria n. 36/1997 e s.m.i.. Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni ed adozione del progetto definitivo di Piano Urbanistico Comunale".*

*Parallelamente la proposta è stata pubblicata ai sensi dell'art. 39 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e con nota n. 300980 del 15.10.2014, il Comune di Genova ha trasmesso ad Autorità Portuale la citata proposta di Giunta al Consiglio Comunale n. 40/2014 inerente il progetto definitivo di PUC, contenente tra l'altro, il documento "Relazione - Intesa ex art. 38, comma 2, lett. f della L.R. 04 09 1997 n. 36" ai fini del raggiungimento dell'intesa ex art. 38 comma 2 lett. f) della L.U.R."*

*Inoltre la Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti con nota prot. 298450 in data 14 ottobre 2014, relativamente alla citata proposta, ha richiesto l'espressione del parere, ai sensi degli artt. 59 e 60 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, a tutti i municipi, parere favorevole ottenuto da tutti i Municipi.*

*A riscontro di ciò l'Autorità Portuale di Genova con nota n. 0023908/P del 30.10.2014, ha richiesto alcune precisazioni e lievi integrazioni alle risposte fornite dalla Civica Amministrazione, e analogamente tutti i Municipi interpellati hanno espresso parere formale, richiedendo, in alcuni casi maggiori precisazioni o richieste di modifiche da apportare al progetto definitivo di PUC.*

*Dal mese di ottobre 2014 si sono svolte le sedute della competente Commissione Consiliare Territorio al fine di esaminare gli elaborati del progetto definitivo di PUC e i pareri espressi da Autorità Portuale e dai Municipi, calendarizzando approfondimenti ed audizioni.*

*Nel contempo gli uffici della Direzione, in collaborazione con il SIT, hanno eseguito la georeferenziazione degli edifici e delle aree, rappresentando il progetto definitivo del P.U.C. (in tutte le sue componenti) con sistema di proiezione Gauss-Boaga (sistema geodetico di riferimento Roma 40, EPSG 3003 fuso Ovest) tramite tecnologie GIS (Geographical Information System), per sovrapporre i differenti dati geografici sul territorio ed è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del progetto definitivo di PUC (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis.*

*In considerazione dei pareri espressi e dal dibattito svolto nelle Commissioni Consiliari, gli uffici della Direzione, hanno predisposto tutti i documenti tecnici al fine di consentire alla Giunta Comunale di apportare correzioni ed aggiornamenti alla proposta n. 40/2014 e nel contempo segnalare errori materiali riscontrati nei documenti.*

*In particolare si sono forniti elementi tecnici di valutazione, a fronte di quanto è emerso dalla disamina dei pareri espressi da Autorità Portuale e dai Municipi, al fine di consentire alla Giunta di rispondere compiutamente, meglio precisare o nel caso apportare modifiche, seppur limitate, compatibili con la struttura del Piano, alla citata proposta n. 40/2014.*

*Inoltre, considerato che il Piano Urbanistico ha assunto i temi della difesa del suolo, dell'assetto idrogeologico, della riduzione della pericolosità e del rischio idrogeologico come riferimento per la pianificazione del territorio comunale, assumendo, aggiornando ed integrando la pianificazione di bacino, avendo rilevato gli uffici, che la Provincia di Genova con Deliberazione n. 40 dell'11 dicembre 2014 del Commissario Straordinario, ha approvato la variante sostanziale al Piano di Bacino del torrente Bisagno, sono stati predisposti i necessari aggiornamenti tecnici da sottoporre alla Giunta per poter effettuare l'adeguamento del "livello geologico" del progetto definitivo del PUC.*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Area Tecnica	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--------------	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*TERZO VALICO: Sono in atto le istruttorie in varianti non sostanziali al progetto definitivo del Terzo Valico, relativamente alle opere del primo lotto (quali: opere propedeutiche, adeguamenti con nuovi tratti stradali, finalizzati alla facilitazione del traffico derivante dai cantieri, cantierizzazioni, cave ecc.). E' in corso di predisposizione una Convenzione/Protocollo d'Intesa tra gli Enti territoriali finalizzata a concordare le opere viarie accessorie, in integrazione alla precedente "Variante Enti Liguri" sottoscritta il 27 luglio 2012. Al momento la questione è trattata direttamente dalla Regione Liguria ed RFI. In collaborazione con gli uffici comunali competenti, la Regione Liguria e la Provincia di Genova, si svolge un'attività di supporto a COCIV, Autorità Portuale di Genova e Fincantieri, al fine di pervenire alla redazione del progetto definitivo denominato "Ribaltamento a mare Fincantieri" che comprendeva la progettazione per la messa in sicurezza di rio Molinassi; ci sono ritardi da parte di COCIV sulla consegna del progetto definitivo. Dall'estate 2012, con la Regione Liguria, prosegue l'attività di supporto alla cittadinanza affiancando il Concessionario COCIV nello svolgimento delle procedure connesse alla realizzazione del Terzo Valico. Dal mese di aprile 2013 il Comune partecipa operativamente al Tavolo di Monitoraggio Ambientale, istituito dalla Regione Liguria in ausilio alle tematiche che verranno affrontate dall'Osservatorio Ambientale. Sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con i proprietari degli immobili residenziali interferiti. Sono ancora in corso di definizione gli accordi con i proprietari degli immobili interessati dalle opere compensative e/o viabilistiche. Per quanto riguarda la Val Polcevera sono stati raggiunti gli accordi tecnico-economici con tutti i proprietari degli immobili residenziali ed agricoli afferenti al primo lotto dell'opera. Sono state risolte le criticità relative all'interferenza della progettata nuova strada in sponda sinistra con il complesso scolastico-sportivo denominato "Il Ricreatorio di Pontedecimo". Per quel che attiene alle opere compensative, sono ancora in corso le verifiche tecniche al fine di realizzare migliorie, tra altre, alla viabilità secondaria di via Trasta e Via Adda, alla creazione di nuovi parcheggi in via Trasta e posa di nuovi collettori utenze al fine di raggiungere le abitazioni preesistenti di via Adda e Salita Cà dei Trenta, non raggiunte dai servizi di acquedotto e fognature. Sono state altresì valutate le diverse ipotesi progettuali tese a creare una viabilità alternativa al fine di mitigare i disagi creati dai lavori di allargamento delle vie Pieve di Cadore e via Campomorone. Sono stati eseguiti i rilievi e sono state redatte le valutazioni economiche, da parte di COCIV, degli immobili in via Lungotorrente Verde cui è prevista la demolizione e recupero di spazi da adibire a parcheggi e giardini pubblici. Parimenti sono state avviati i contatti con gli interferiti di Via Molinussi, in località Fegino, A conclusione degli incontri e delle trattative, sempre da parte di COCIV, con i proprietari per la definizione degli accordi di cessione bonaria degli immobili di cui è caso, poiché tali trattative non hanno avuto buon esito, COCIV ha richiesto l'intervento degli Uffici al fine di meglio spiegare il progetto elaborato e tentare nuovamente una bonaria acquisizione dei beni interessati dalle opere. Sono in via di soluzione le problematiche sollevate dagli abitanti di salita Cà dei Trenta, conseguenti alla cantierizzazione in zona Trasta, come pure le lagnanze evidenziate dai residenti di via del Molino, via Inferiore Rocca dei Corvi e Barabini di teglia. Si è conclusa la demolizione degli edifici in Lungotorrente Verde ricompresi nella prima fase espropriativa. Per la zona Valchiaravagna è ancora in corso, da parte di COCIV, una puntuale disamina degli aspetti progettuali relativamente agli interventi su via Chiaravagna con particolare attenzione all'impatto sul nucleo abitativo di Via Panigaro. Sono stati informati, a mezzo singoli incontri, tutti gli interferiti dall'opera ed interessati da procedura espropriativa, e le osservazioni esposte dai proprietari dovranno essere oggetto di eventuali modifiche e/o varianti al progetto presentato.*

**GRONDA**



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.02 - Sviluppo delle infrastrutture strategiche (3° valico - Gronda)

<b>Responsabile</b>	PETACCHI LAURA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Area Tecnica	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--------------	----------------	----------------

*Si è istituito, con del. G.C. n. 137 del 26.06.2014, il gruppo di lavoro per la ricollocazione, secondo quanto disposto dalla L.R. 39/2007 degli abitanti interferiti dalla realizzazione del nodo autostradale di ponente. Si è attivato il coordinamento delle attività di competenza del Comune di Genova propedeutiche all'apertura della Conferenza dei Servizi che si è tenuta a Roma in data 17/10/2014.*

*Il Consiglio Comunale con delibera 1/2015 ha dichiarato la compatibilità della previsione di inserimento del tracciato della "Gronda di Ponente2 nel SPUC vigente e ha dato mandato al Sindaco o suo rappresentante per la partecipazione alla conferenza di servizi che si terrà a Roma il 22 gennaio 2015.*

*Si sono conclusi gli incontri con società autostrade finalizzati alla conferma delle valutazioni, a suo tempo effettuate, degli immobili interferiti sia residenziali che produttivi.*

*Sono stati effettuati incontri con gli interferiti dalle opere presso i Municipi Voltri – Sampierdarena e Bolzaneto dove il Vicesindaco ed altri rappresentanti della Civica Amministrazione nonché di Società Autostrade hanno illustrato i programmi sia a livello progettuale dell'opera che di ricollocazione degli interferiti.*

*Nei mesi successivi, sempre presso i predetti Municipi, si sono svolti gli incontri con le singole famiglie (interferiti residenziali). Al fine di acquisire puntuali informazioni, preferenze e/o esigenze relativamente alla ricollocazione dei nuclei familiari medesimi sono state consegnate schede orientative da compilare a cura delle famiglie medesime, schede restituite nella quasi totalità e con le quali è stato possibile redigere idoneo report tabellare utile alla progettazione degli edifici alternativi.*

*Ancora, si sono effettuati sopralluoghi con alcuni proprietari di immobili, e loro tecnici, sulle aree individuate per la ricollocazione al fine di valutarne la fattibilità operativa, ed infine, sono state avviate le trattative con ARTE per l'acquisizione delle aree di loro proprietà e necessarie alla costruzione degli edifici alternativi a quelli che dovranno essere demoliti.*

*Le risultanze delle predette indagini sono state trasmesse a SPEA per la progettazione degli edifici sostitutivi ed a RiGenova per le successive incombenze relative al materiale trasferimento delle famiglie.*

*Ad oggi verificate e quantificate le attività produttive, conseguentemente agli incontri di carattere generale effettuati presso i municipi, è in corso la calendarizzazione degli incontri con le singole attività produttive, in stretta collaborazione con SPEA, per l'acquisizione dei dati aziendali e tipologia delle attività al fine di consentire il trasferimento delle stesse nell'ambito cittadino o la delocalizzazione in ambito regionale.*

*I dati acquisiti saranno oggetto di ulteriore elaborazione da parte della Regione Liguria – Commissione PRIS per la definizione dell'importo da corrispondere alle aziende.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.

<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	<b>Assessori di Riferimento</b>	V.SINDACO BERNINI STEFANO	<b>Struttura</b>	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016
---------------------	----------------	---------------------------------	---------------------------	------------------	--	----------------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure.*

*Nell'ambito delle attività finalizzate alla costituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) il Comune di Genova ha avviato un progetto per la realizzazione di un adeguato sistema informatico che consenta la trasmissione on-line da parte dell'utenza di tutte le pratiche attinenti i temi edilizi e paesistico-ambientali. Si tratta di una piattaforma, basata su banche dati delle conoscenze, in grado di offrire un Front End completamente on-line e restituire: individuazione*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2014/2015/2016

*intervento, generazione del modulo, compilazione assistita, gestione allegati, firma digitale, invio, nonché un back end integrato per la gestione: fascicolo elettronico, interscambio informativo ed Enti Terzi, integrazione sistemi B.O. esistenti, gestione work flow uffici sprovvisti di gestionali, monitoraggio stato avanzamento.*

*Il progetto interdirezionale, che ha visto impegnati gli uffici dello SUE, Urbanistica e Servizi informatici, nel corso del 2013 ha raggiunto la fase di installazione dell'ambiente di Test ed è stato occasione di confronto con i principali stakeholder (Ordine Architetti, Ingegneri, Collegio dei Geometri, Periti..) allo scopo di condividere ed ottimizzare le possibilità operative; anche la fase di test prevede il coinvolgimento degli stessi stakeholder.*

*Dal 1 maggio 2014 il sistema di trasmissione delle pratiche edilizie on-line è diventato operativo ed è in corso il perfezionamento del sistema anche nella prospettiva di sue progressive implementazioni al fine di addivenire alla dematerializzazione delle pratiche edilizie.*

*Inoltre è stato avviato il percorso al fine di informatizzare anche la procedura di presentazione delle pratiche relative al "cemento armato" a tal fine dopo i preliminari contatti con la Provincia, ente istituzionalmente competente, è in corso di elaborazione il sito mediante la predisposizione "dell'albero della conoscenza" validato dai tecnici della Provincia.*

*Nella rielaborazione per la definizione del Progetto Definitivo del Piano Urbanistico Comunale, l'Ufficio, in collaborazione con il S.I.T., ha predisposto la georeferenziazione degli edifici e delle aree, evidenziando che ogni oggetto rappresentato nel progetto definitivo del P.U.C. (in tutte le sue componenti) risulta georeferito con sistema di proiezione Gauss-Boaga (sistema geodetico di riferimento Roma 40, EPSG 3003 fuso Ovest) tramite tecnologie GIS (Geographical Information System), questo permette di sovrapporre i differenti dati geografici sul territorio. [Attività al 31.08.2014 svolta al 70%]*

*Pertanto con il sistema sviluppato, successivamente all'entrata in vigore del PUC, si consentirà, in modo agevole ed organico, al Comune di implementare il proprio sistema informativo territoriale (SIT), al fine di sviluppare i servizi informatici e telematici dedicati alla pianificazione territoriale, agevolando l'accesso ai dati, semplificando la consultazione e la partecipazione informata dei cittadini e degli stakeholder e nel contempo rendendo maggiormente efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione in materia urbanistico-edilizia.*

*Attualmente è stata eseguita la strutturazione in Oracle spatial di tutte le tabelle per contenere i dati del progetto definitivo di PUC (Assetto Urbanistico, Livello Paesaggistico Puntuale, Vincoli Geomorfologici e Idraulici, Zonizzazione Geologica) al fine dell'utilizzo dallo strumento di consultazione WebGis. L'obiettivo strategico è quello di sviluppare un Geoportale al fine di rendere disponibili le informazioni di carattere ambientale e territoriale ad un pubblico vasto anche di non addetti ai lavori, tenendo in considerazione i progetti e le attività attualmente in corso, proponendosi come un fondamentale supporto per la pianificazione, la gestione, il controllo e la programmazione del territorio. Il Geoportale Comunale (ancora in fase di implementazione e collaudo) è costituito dalla Base Cartografica di Riferimento, ed è corredata da un relativo set di informazioni (metadati) tra loro omogenee e utili a comprendere, confrontare e scambiare il contenuto dei dati descritti. Tale cartografia è quella predisposta in collaborazione con le varie Amministrazioni competenti, ma anche quella offerta da un network di nodi periferici presso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali cooperanti e dialoganti con i Ministeri, la Regione e il Comune. Tale strumento, il cui funzionamento avviene attraverso il SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Genova, consente a chiunque disponga di un collegamento Internet - studiosi, ricercatori, amministratori, privati cittadini - di visualizzare ed utilizzare senza alcun onere la cartografia di proprio interesse.*

*Infine, con riguardo alla trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio, di cui all'art 39 c 2 del DLgs n 33/2013, che obbliga la Civica Amministrazione a pubblicare, in apposita sezione nel sito del Comune, da aggiornare continuamente, la documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.01.03 - Attuare buone pratiche di semplificazione delle procedure per accelerare gli iter approvativi dei progetti presentati dai privati svolgendo un ruolo di coordinamento delle proposte e di partecipazione informata degli stakeholder.				
<b>Responsabile</b>	CAPURRO SILVIA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Direzione Urbanistica, SUE e Grandi Progetti
				Periodo	2014/2015/2016

*generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse, la Direzione ha definito la seguente procedura.*

- 1) *Esame degli elaborati tecnico grafici riguardanti la proposta progettuale e verifica dei requisiti minimi obbligatori per l'attivazione del procedimento istruttorio in variante allo strumento urbanistico generale;*
- 2) *Redazione di scheda istruttoria contenente le valutazioni preliminari di carattere urbanistico edilizio e gli aspetti per i quali la proposta progettuale si pone in variante alla disciplina urbanistica;*
- 3) *Redazione di una Decisione di Giunta da sottoporre all'Organo di governo;*
- 4) *In caso di positiva valutazione, pubblicazione in apposita sezione "Comune Trasparente - Pianificazione del Territorio" di tutti gli elaborati presentati a corredo della proposta progettuale;*
- 5) *Avvio del procedimento previsto per le diverse tipologie di interventi (Sportello delle Imprese, Conferenze di Servizi).*

*Progetti esaminati per i quali è stata seguita la procedura descritta n: 4*

*Con riguardo alla trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio, di cui all'art 39 c 2 del DLgs n 33/2013, che obbliga la Civica Amministrazione a pubblicare, in apposita sezione nel sito del Comune mantenendola continuamente aggiornata, la documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse, al termine di una dettagliata analisi delle problematiche procedurali, condivise con al Segreteria Generale l'Ufficio ha provveduto ad elaborare tre distinti diagrammi di flusso finalizzati a restituire maggiore chiarezza nei confronti dell'utenza con riguardo all'inquadramento normativo e alle relative procedure assunte dal Settore Urbanistica nei casi di proposte progettuali in variante al PUC. Tali diagrammi di flusso (formato pdf) troveranno prossimamente spazio sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla trasparenza, per consentire al cittadino utente di comprendere "cosa cerca" e "cosa trova".*

*I tre diagrammi supportati da esplicitazione degli obiettivi, dei clienti/fornitori, degli input/output, delle risorse e degli attori/ruoli nonché del contesto normativo di riferimento, riguardano:*

- 1) *Trasparenza art 39 DLgs n 33/2013 – Fase pre-istruttoria: dalla presentazione di una domanda per l'approvazione di un intervento in variante al PUC alla decisione di GC per una totale e trasparente condivisione delle attività condotte dal Settore;*
- 2) *Analisi Procedimenti progetti in variante al PUC – Descrizione dei procedimenti amministrativi e indicazione delle fasi soggette a deposito degli atti riguardanti gli uffici (procedimenti concertativi e sportello unico per le imprese);*
- 3) *Progetti in variante al PUC – pubblicazione art 39 DLgs n 33/2013 – analisi dei predetti procedimenti amministrativi con indicazione delle fasi soggette a pubblicazione ai sensi del DLgs n 33/2013.*

*Sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata, atti e documenti riferiti a n. 34 procedimenti.*



**MISSIONE** 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA  
**PROGRAMMA** 08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.01.04 - Realizzazione infrastrutture urbane (nodo S. Biagio, schede aree Lungomare Canepa, interventi Foce Polcevera)

Responsabile	PETACCHI LAURA	Assessori di Riferimento	V.SINDACO BERNINI STEFANO	Struttura	Area Tecnica	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------	--------------------------	---------------------------	-----------	--------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*NODO DI SAN BENIGNO: l'adeguamento del Nodo di San Benigno è opera propedeutica alla Gronda. Il primo lotto costruttivo è in fase di realizzazione dall'autunno del 2013 sono in corso sia in aree di Autorità Portuale che in aree comunali all'incrocio tra via Milano, via Cantore e via di Francia per la realizzazione della nuova rotatoria. Il Comune di Genova, con Delibera Giunta Comunale n. 87 del 3 maggio 2013 ha approvata la Convenzione che regola i rapporti con Autostrade e Civica Amministrazione, derivanti dai lavori di realizzazione del Nodo Stradale di S. Benigno. Dalla primavera del 2013, la Regione Liguria, ha istituito un Tavolo Tecnico a supporto dell'opera a cui il Comune di Genova partecipa operativamente.*

*STRADA A MARE DI CORNIGLIANO : Strada Urbana di Scorrimento da Lungomare Canepa (Fiumarone) a Piazza Savio: i lavori si stanno concludendo e se ne prevede l'apertura al traffico cittadino entro la primavera 2015.*



<b>MISSIONE</b>	<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

#### Stato avanzamento al 31/12/2014

*Programmi di recupero del patrimonio abitativo pubblico in corso e in attivazione: Prosecuzione delle attività di programmazione, progettazione e attuazione degli interventi*

1) *Accordo di Programma D.M. 16 marzo 2006 - Programma cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture, dalla Regione Liguria e da risorse private per un investimento di 16.494.168,00 di euro. Il programma prevede il recupero di 324 alloggi di cui 289 di ERP e del patrimonio disponibile da destinare all'emergenza abitativa e all'inclusione sociale e 35 nuovi alloggi a canone moderato.*

*E' stato eseguito il 99% dei lavori. Il programma si concluderà entro la fine del 2015.*

2) *Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica D.M. 18/11/2009 (ex D.L. 159/2007) - Il programma, cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 7.352.000,00 di euro è finalizzato al recupero di 235 alloggi pubblici di ERP e di patrimonio disponibile da destinare prioritariamente agli sfrattati. Il programma è in corso di attuazione: sono stati conclusi 195 alloggi, 32 sono in appalto e 8 in progetto.*

3) *Piano Locale Casa - (PLC): - Il programma di interventi di social housing, in corso di rimodulazione, è cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e da risorse private per un investimento di 17.952.441,00 di euro e prevede la realizzazione e il recupero complessivo di 180 alloggi, di cui 108 alloggi di ERP e 72 alloggi attuati tramite interventi privati convenzionati. Il programma è in corso di attuazione. Per quanto riguarda l'intervento pubblico è stato raggiunto il 30% di attuazione. E' in corso la progettazione preliminare e definitiva di 60 alloggi, di cui per un primo lotto costituito da 11 alloggi già approvati a livello definitivo, verranno avviate le procedure di gara d'appalto nei primi mesi del 2015.*

4) *P.O.G.A.S. "Abitare giovane a Genova" - Il programma è cofinanziato dalla Regione Liguria, da ARTE e dal Ministero - Dipartimento POGAS- per un investimento complessivo di 3.400.743,00 di euro ed è volto ad incrementare la disponibilità di alloggi da destinare in locazione in centro storico, prevede il recupero, da parte di ARTE, di 25 alloggi, oltre alla realizzazione della sede dell'Agenzia della casa. E' stato eseguito oltre il 50% dei lavori. L'intervento attuato da Comune è concluso.*

5) *Piano Nazionale Edilizia Abitativa ex D.M. 8/03/10 - Programma cofinanziato dalla Regione Liguria per un investimento di 1.380.100,00 euro. Il Programma, che prevede il recupero di 40 alloggi ERP di proprietà comunale, è in fase di conclusione, essendo stato eseguito quasi il 90% dei lavori. I progetti sono stati redatti dal Comune mentre gli interventi sono stati attuati da ARTE. Si è in attesa della consegna degli ultimi alloggi per concludere il programma.*

6) *Programma di manutenzione straordinaria della "Diga Bianca" - Programma di recupero di 25 alloggi sfitti di civica proprietà, ubicati nell'edificio denominato "diga bianca" - piano di zona di Begato. Gli interventi, per un investimento pari ad euro 1.000.000,00 a valere su risorse comunali, sono conclusi e collaudati.*

7) *Programma Sperimentale volto a fornire modelli innovativi per i genitori separati - Partecipazione al Bando regionale finalizzato al recupero di alloggi di ERP da destinare a genitori separati. La proposta presentata prevede il recupero di 5 alloggi per un investimento di 131.785,00 euro. E' in corso la progettazione definitiva e si prevede di avviare le procedure di gara d'appalto nei primi mesi del 2015.*



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali				
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa
				Periodo	2014/2015/2016

8) Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 Luglio 2009). - Partecipazione al Bando regionale "Individuazione di alloggi sfitti di Erp da recuperare, gestiti dalle A.R.T.E e dai Comuni Liguri". La proposta presentata e ammessa a finanziamento prevede il recupero di 40 alloggi per un investimento di 1.322.122,00 euro. E' stata approvata la progettazione definitiva e sono stati approvati i lavori. L'intervento è stato suddiviso in dure lotti e per gli stessi sono state avviate le procedure per le gare d'appalto.

9) Progetto europeo: R2CITIES . Nel 2013 è stata approvata l'adesione al progetto R2 Cities ,vinto nell'ambito del bando della Commissione europea "Smart Cities and Communities" nel Settimo Programma Quadro. Il progetto presentato alla commissione Europea prevede un intervento di riqualificazione energetica di due edifici alle "Lavatrici" di Prà. Nel mese di maggio 2014 è stato approvato il progetto preliminare che interessa 162 alloggi. A seguito dell'approvazione del progetto definitivo, nel mese di novembre sono stati approvati i lavori ed è stato pubblicato il Bando di gara.

10) Programma finalizzato alla richiesta di finanziamenti per manutenzione alloggi ex L.80/2014. Adesione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di alloggi sfitti da recuperare. Sono stati esaminati e selezionati 120 alloggi da inserire nella procedura informatizzata attivata dalla Regione. Per l'attuazione degli interventi è stato stimato un costo complessivo di 3.500.000 euro

11) Programma rigenerazione urbana, edilizia residenziale sociale e valorizzazione del patrimonio pubblico. Partecipazione al bando della Regione Liguria approvato con dgr n.995/2014. La proposta riguarda la ristrutturazione edilizia dell'immobile attualmente dismesso, di civica proprietà, sito in via Nicolò Costa civici 7A e 11. Lo studio di fattibilità prevede l'attuazione di una struttura di ospitalità ad alloggi temporanei con servizi comuni e la valorizzazione immobiliare di parte dell'immobile. Le risorse derivanti dalla valorizzazione verranno utilizzate per la realizzazione della struttura sociale oltre ad un intervento di riqualificazione urbana degli spazi pubblici nell'ambito di intervento. Il Programma è stato finanziato per euro 300.000,00

12) PON Metro 2014/2020. Collaborazione alla predisposizione del Programma attraverso la redazione delle proposte inerenti agli interventi di edilizia residenziale pubblica

Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili di ERP di civica proprietà attuati da A.R.T.E

Lavori eseguiti:

1) Interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili, patrimonio di ERP del Comune, investimento complessivo di €. 500.000,00 (DGC n. 287/2012):

- manutenzione straordinaria degli impianti antincendio in ottemperanza della nuova normativa (DPR 151/2011) in via Maritano 67, via Pavese, via Maritano 70/80/ 90/ 95/ 98, via Brocchi 13/16/18/ 52/ 58, via Cechov 8/10/11/ 12/ 14;

- manutenzione straordinaria degli impianti ascensore di via Cechov 1C, via Cechov 1A, via Linneo 184 A, via Maritano 95, via Maritano 92 A1/ A2/ B1, via Brocchi 56, via Cambiaso 121 A, via Pastore 136, via Pastore 34, via Pastore 44, necessaria al fine di evitare fenomeni ricorrenti di "fermo" che causano grave disagio all'utenza considerata l'elevata altezza dei fabbricati.

2) Interventi di sostituzione di calderine non funzionanti , investimento di €. 126.140,00 (DD n. 156.5.0/167 del 23.8.2013)

3) Interventi di manutenzione delle aree verdi del quartiere Diamante di Begato e San Pietro di Prà, investimento di € 124.472,86 (DD n. 156.5.0-246 del 17.12.2013).

4) Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti ascensore degli edifici di proprietà comunale di via Vittorini 121, via Pedrini 30 e via Pavese 9C nei p.d.z. di Begato e di Pegli, investimento di €. 28.681,96 (DD n. 156.5.0-248 del 17.12.2013).

5) Intervento di urgenza relativo alla messa in sicurezza dei civici 20 e 20A di via dei Platani, eseguito da parte di ARTE in forza della convenzione in data 29.12.1993, per un importo complessivo di € 167.333,24 (DGC n. 32 del 20.02.2014)



<b>MISSIONE</b>	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
<b>PROGRAMMA</b>	08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	08.02.01 - Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ARTE per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali						
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2014/2015/2016

6) *Intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche dell'alloggio di proprietà comunale di via Novella 38 interno 10, per un importo complessivo di € 27.042,05 (DD n 179.0.0./145 del 09.07.2014)*

*Lavori in corso di esecuzione*

1) *Intervento di manutenzione straordinaria della copertura del fabbricato di via Tonale civ. 25, investimento di € 216.628,40, (DD n. 156.5.0-247 del 17.12.2013)*

2) *Interventi di manutenzione straordinaria urgenti ed indifferibili, per l'adeguamento alla normativa antincendio dando priorità agli interventi edili ed impiantistici da eseguire nel complesso edilizio denominato Diga Rossa a Begato Nove civici 80/90/92/95 di via Maritano, investimento complessivo di € 500.000,00 (DD n. 156.5.0-250 del 17.12.2013, in attuazione della DGCn. 304 del 5.12.2014)*

*Lavori approvati:*

1) *manutenzione straordinaria all'impianto ascensore dell'edificio di proprietà comunale di via Maritano 95 (impianto destro) nel PdZ di Begato*

2) *sostituzione di caldaie non funzionanti con apparecchi conformi alla normativa vigente per la stagione invernale 2014-2015.*

3) *ristrutturazione delle canne fumarie della centrale termica a servizio dei civici 80, 90, 92, 95 di via Maritano, nel PdZ di Begato*

4) *manutenzione straordinaria di n. 22 impianti ascensori ubicati nell'ambito del patrimonio abitativo di ERP.*

5) *manutenzione straordinaria della copertura e dei prospetti degli edifici civv. 20 e 20A di via dei Platani.*

6) *manutenzione straordinaria nell'edificio denominato "Diga Rossa", civici n. 80, 90, 92, 95 di via Maritano per l'adeguamento alla normativa antincendio e per un primo lotto di lavori sull'impianto di riscaldamento centralizzato.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



<b>MISSIONE</b>	<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09.01 - DIFESA DEL SUOLO</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.01.01 - Interventi di messa in sicurezza dei territori più esposti a rischio idrogeologico, con particolare riguardo alla manutenzione straordinaria delle aree in frana</b>						
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	------------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Si è dato corso all'avvio delle attività tecnico/amministrative propedeutiche alle procedure di appalto degli interventi inseriti nell'annualità 2014 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2014/2016.*

*Sono in corso di prosecuzione le attività tecnico/amministrative degli interventi già appaltati o in corso di affidamento relativi alle opere dell'annualità 2013 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2013/2015 (vedi programma GULP)*

*A seguito degli eventi alluvionali di ottobre/novembre 2014 sono state attivate n° 69 somme urgenze per interventi di messa in sicurezza.*

*Aggiudicati i lavori di adeguamento delle sezioni idrauliche torr. Chiaravagna e Rio Ruscarolo in corrispondenza edificio ELSAG*

*Approvato progetto definitivo opere idrauliche arginature torrente varenna in loc. san Carlo di cese*

*Aggiudicazione intervento sistemazione idraulica vasca di monte torrente Chiaravagna*

*Approvazione progetto definitivo opere idrauliche e strutturali adeguamento sezione dflusso parte intermedia e di valle torrente Sturla*

*Approvazione progetto definitivo messa in sicurezza Rio Nan*

*Approvazione prog. definitivo messa in sicurezza frana Monte Contessa loc. Sant'Alberto*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>09.01.02 - Ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo del suolo rafforzando l'azione di programmazione, coordinamento e controllo</b>						
---	---	--	--	--	--	--	--

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	------------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PINASCO STEFANO
Strutture Coinvolte	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.02.01 - Potenziare le infrastrutture di captazione, adduzione distribuzione, fognarie e depurative per usi civili

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	------------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *La Direzione sta fornendo tutte le attività di supporto a Mediterranea delle Acque e alla Segreteria ATO per l'attuazione dei programmi di intervento e potenziamento delle reti idriche e fognarie a servizio del territorio comunale inseriti nella programmazione pluriennale dell'ATO acqua.*

*Approvato schema di contratto per la costituzione e contestuale alienazione di diritto di superficie funzionale alla realizzazione del nuovo impianto di depurazione acque reflue a servizio della cosiddetta "Area Centrale Genovese" accertamento e impegno spesa.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.02.02 - Ripascimento della fascia costiera e manutenzione manufatti in concessione al Comune

Responsabile	PINASCO STEFANO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	------------------------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *E' in corso l'attività tecnico/amministrativa propedeutica all'affidamento in appalto degli interventi inseriti nell'annualità 2014 del Piano triennale dei LLPP 2014/2016, nonché il proseguimento delle attività relativa agli interventi già appaltati o in corso di affidamento dei lavori inseriti nell'annualità 2013 del piano Triennale 2013/2015 (vedi programma GULP)*

*Approvazione prog. esecutivo spiagge tra il confine occidentale Ge Capo Crevari 1° lotto 2° stralcio e relativa aggiudicazione, lavori consegnati il 10.12.2014.*

*Approvato prog. definitivo spiagge tra il confine occidentale Ge Capo Crevari 2° lotto*

*Approvazione prog. definitivo rifioritura scogliera Scalo Quinto 1° lotto*



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**PROGRAMMA** 09.03 - RIFIUTI

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento GAROTTA VALERIA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti RISSO ORNELLA  
 Strutture Coinvolte Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.03.01 - Realizzare i migliori sistemi di raccolta differenziata e un'adeguata rete di centri di raccolta

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Effettuati incontri con AMIU per migliorare la raccolta differenziata*

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.03.02 - Realizzare le azioni previste nei piani riduzione dei rifiuti e promuovere la diffusione di pratiche di compostaggio domestico e di comunità

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Realizzati incontri con AMIU per migliorare la pratica di riduzione dei rifiuti*



**MISSIONE** 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
**PROGRAMMA** 09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento GAROTTA VALERIA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti RISSO ORNELLA  
 Strutture Coinvolte Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 09.08.01 - Ridurre l'inquinamento dell'aria attraverso azioni per incentivare il trasporto pubblico e per la conversione al metano degli impianti termici e l'installazione di valvole termostatiche

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Attivato bando valvole con fondi regionali- attivate procedure previste nella delib. 337 del 19/12/2013 e relativi contatti con la Regione Liguria: erogata prima tranche di contributi.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'



<b>MISSIONE</b>	<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PELEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.01 - Sistemi infrastrutturali e tecnologici di gestione del traffico: azioni volte alla realizzazione di piattaforme e strumenti intelligenti di info-mobilità per il monitoraggio e la gestione dei flussi di traffico merci e persone

Responsabile	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**INFOMOBILITA':**

- Il sistema di supervisione del traffico installato al COA è stato positivamente collaudato.
- Il nuovo portale per la mobilità cittadina [www.mobilitypoint.it](http://www.mobilitypoint.it), che comprende tutte le informazioni relative alla mobilità nella città di Genova è stato pubblicato nel mese di dicembre 2014. Sono in via di completamento la versione mobile e le APP su piattaforme IOS e Android.
- E' stata completata l'analisi per la definizione del protocollo tecnico-informatico di dialogo tra la sede operativa di AMT e il sistema di gestione dei nuovi display a messaggio variabile presso la stazione della Metropolitana di Brignole che dovranno fornire informazioni sugli orari dei treni, degli autobus e della stessa metropolitana ai cittadini per favorire l'intermodalità.
- Sono stati collaudati i sei nuovi pannelli a messaggio variabile per l'informazione all'utenza nei siti particolarmente sensibili per l'attenzione "meteo" di seguito indicati: corso Sardegna (1), corso De Stefanis (1), via Piacenza (2), via Fereggiano (1), Lungo Bisagno Istria (1).

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.02 - Metropolitana, avanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**DEPOSITO METROPOLITANA:**

- I lavori sono ripresi con il mese di agosto 2014, dopo circa 10 mesi di fermo per i problemi legati alla società Carena (concordato fallimentare) e pertanto la consegna prevista per settembre 2014 slitterà alla fine del 2015 e comprenderà i lavori relativi al secondo lotto e il " tronchino di Brin". Per quanto riguarda la rotatoria in via Buozzi sono stati redatti i progetti definitivi ed essa potrà essere realizzata solo dopo la firma della Convenzione con Alta Ponte Parodi.
- Stanno procedendo le pratiche amministrative per l'acquisizione dell'area di deposito, in particolare si segnala che il 30/07/14 è pervenuta la risposta all'interpello che il Comune di Genova aveva posto in merito al corretto regime IVA da applicare nella transazione con RFI. Dopo l'espressione del parere dell'Agenzia Entrate, sono proseguite le attività inerenti gli atti necessari alla compravendita peraltro resi difficoltosi dalla interlocuzione delle competenze divise tra sede centrale (Roma) e compartimentale (Genova) dei diversi soggetti coinvolti.
- Per quanto riguarda il secondo Lotto lavori Deposito e Tronchino di Brin, i due lavori sono stati accorpati. Il Comune con Ansaldo sta definendo gli aspetti tecnologici delle due realizzazioni al fine di avere l'ottimizzazione della soluzione finale.
- Sarà poi necessario affrontare l'aspetto economico e l'aspetto contrattuale. Si ritiene che i lavori possano essere conclusi entro l'autunno 2015.



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.02 - Metropolitana, avanzanzamento e sviluppo: prolungamento Martinez

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**RIPRISTINO DELL'ACQUASOLA:**

- I lavori di ripristino dell'area dell'Acquasola si sono conclusi nel mese di agosto 2014.

**IMPIANTO DI QUEZZI:**

- Secondo quanto previsto dal cronoprogramma nel mese di settembre è stato effettuato il collaudo funzionale dell'opera. Le attività accessorie si sono concluse nel mese di novembre 2014. Da ottobre sono iniziate le verifiche e le prove per l'immissione in servizio dell'impianto. Sono stati conclusi i lavori di sistemazione della viabilità presso la stazione inferiore dell'impianto, necessari per il prolungamento della linea bus 47 e all'organizzazione dell'interscambio.

**IMPIANTO VILLA SCASSI:**

- Agli inizi del mese di agosto abbiamo ricevuto il Voto Ministeriale relativo alle opere civili. Pertanto è stato dato l'inizio dei lavori e il 28 agosto è iniziata la cantierizzazione dell'area. Nel mese di dicembre 2014 è stato validato il progetto esecutivo dell'impianto. Con tali premesse si confida di avviare la procedura di consegna definitiva dei lavori e di effettuare la verifica funzionale dell'impianto entro la fine del 2015.

**VEICOLI DI TERZA GENERAZIONE:**

- Proseguono le attività legate alla costruzione e alla conseguente attività di verifica tecnica economica del Concedente ovvero del Comune Settore Metropolitana. Il primo veicolo è stato consegnato nel mese di novembre e sono in corso le verifiche e le prove della Commissione per l'immissione in linea. Il secondo veicolo sarà consegnato entro giugno 2015.

**PROLUNGAMENTO METRO LEVANTE:**

- Nei primi giorni di agosto, così come previsto, è stato inviato al Ministero dei Trasporti il progetto preliminare del prolungamento a Martinez della linea. Il progetto è stato redatto dalla società MM con la supervisione tecnica/ economica del Settore Metropolitana. A seguito richiesta del Ministero il progetto è stato integrato con l'analisi costi/benefici e le prime indicazioni per la tutela e la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. Sono stati prodotti tutti gli elementi richiesti per la conferma del finanziamento Ministeriale di euro 7,2 milioni.

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE:**

- A seguito dell'approvazione, in data 07.11.2013, della legge di riforma del settore del trasporto pubblico su base regionale (n. 33/2013) da parte della Regione Liguria, è stata costituita l' Agenzia Regionale che dovrà provvedere ad espletare le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio e



**MISSIONE** 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  
**PROGRAMMA** 10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.03 - Trasporto Pubblico Locale: progettazione e attuazione di una nuova governance e progettazione nuovi asset

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

*successivamente gestire il contratto di servizio. E' in corso il confronto con la Regione Liguria e gli altri enti in merito alla puntuale definizione di tutti gli aspetti tecnici connessi.*

**CORSIE GIALLE:**

- Realizzato il tratto di corsia riservata in Piazza Montano.
- Realizzato il tratto di corsia riservata in via Bobbio.
- Completata la progettazione della nuova corsia riservata in via Cadorna.
- Completata la progettazione del nuovo capolinea in Piazza Savio.

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.02.04 - Pianificazione e attuazione della mobilità sostenibile secondo le linee del PUM

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**PIANIFICAZIONE:**

- Avviati i lavori propedeutici e preparatori per la redazione del PUT (in attuazione D. G.C. n. 98 del 15/05/2014) che comprendono studi specifici sulla classificazione delle strade, il regolamento viario, la revisione della rete TPL e le isole ambientali.
- In corso la procedura aperta finalizzata alla fornitura di una matrice origine destinazione (o/d) per la rappresentazione della domanda di mobilità di persone e merci riferita al territorio del Comune di Genova finalizzata alla redazione del PUT.

**CICLABILITA':**

- Completato ed approvato il progetto definitivo della pista ciclabile e del riassetto della circolazione in via XX Settembre.
- Approvato dal Ministero dell'Ambiente il Piano operativo di dettaglio "Sviluppo della Ciclabilità".
- Completata la progettazione della tratta ciclabile Brignole-Questura.
- Incrementato il parco veicolare del Servizio di Bike sharing di n.30 biciclette.

**INTERSCAMBIO:**

- Approvata dal Ministero dell'Ambiente la rimodulazione del POD sui "Poli di Interscambio".
- Predisposto ed approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del parcheggio di interscambio di Genova Est e affidata l'esecuzione dei lavori alle società Aster e Genova Parcheggi.
- Approvato il progetto per la valorizzazione del parcheggio di interscambio della Stazione di Genova Prà.



<b>MISSIONE</b>	<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA; FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	PASINI MARCO; PELLEGRINO FRANCESCO
Strutture Coinvolte	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi; Direzione Mobilità

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.01 - Sistema delle cantierizzazioni delle infrastrutture strategiche e urbane: regolazione circolazione intorno a grandi cantieri

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**TERZO VALICO:**

*Sono in fase di realizzazione i lavori nelle diverse zone interessate dall'opera (Borzoli, Trasta, Pontedecimo) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.*

**NODO S. BENIGNO:**

*Sono in fase di realizzazione i lavori nelle diverse vie interessate dall'opera (Milano-Cantore-Francia, Albertazzi) con relativi "Piani di Segnalamento" per garantire la regolare circolazione stradale.*

**STRADA A MARE:**

*E' stata completata la progettazione della segnaletica stradale inerente la nuova strada di collegamento tra Lungomare Canepa e Piazza Savio (Cornigliano).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 10.05.02 - Completare le infrastrutture strategiche relative agli archi nazionali di adduzione ai corridoi ferroviari europei della rete essenziale (infrastrutture e tecnologie anche ERTMS della Rete Comprehensive) per sicurezza e scorrevolezza traffico

Responsabile	PELLEGRINO FRANCESCO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI; DAGNINO ANNA MARIA	Struttura	Direzione Mobilità	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**GRONDA Di PONENTE:**

*Effettuata l'analisi dell'impatto dei cantieri previsti dal progetto.*

**COLLEGAMENTO PEDONALE TRA LE STAZIONI FERROVIARIA E METROPOLITANA DI PRINCIPE**

*Sono in fase di conclusione i lavori di realizzazione del tunnel che consentirà un collegamento diretto tra le due stazioni.*



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	<b>Struttura</b>	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *PROMUOVERE ACCESSIBILITA' COME DIRITTO:*

*Con comunicazione del Direttore Generale dell'Area Tecnica a partire da marzo si è stabilito che l'Ufficio Accessibilità debba rilasciare un parere di conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche per tutti i progetti di opere pubbliche nonché di opere di urbanizzazione connesse ad interventi di iniziativa privata prima dell'approvazione del progetto.*

*Tale parere è stato espresso di concerto con la Consulta Comunale per la Tutela delle Persone Disabili mediante appositi incontri nei quali sono stati analizzati i relativi progetti. Nel corso del 2014 l'Ufficio ha espresso n.23 pareri.*

*Sono state svolte numerose consulenze a professionisti, direzioni ed altri enti di cui N.56 di particolare rilievo.*

*Sono state liquidate pratiche relative a contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati per circa euro 200.000,00.*

*Con delibera n. 76 del 17/4/2014 la Giunta Comunale ha approvato i criteri di ripartizione e le linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati ad interventi di adeguamento delle opere esistenti alla normativa vigente in materia di abbattimento barriere architettoniche, per opere, edifici ed impianti di competenza comunale. Contestualmente è stata modificata la composizione della Commissione Barriere Architettoniche ed è stato dato mandato al Settore di definire la procedura per la presentazione delle richieste di finanziamento alla suddetta Commissione.*

*Con determinazione dirigenziale n. 173 del 7/5/2014 abbiamo approvato la procedura per la presentazione delle richieste di finanziamento redigendo un vademecum da seguire per la presentazione dei progetti di abbattimento barriere architettoniche su strade ed edifici comunali alla Commissione Barriere e definito un modello denominato "Modulo Richiesta Finanziamento" che dovrà essere compilato per la richiesta.*

*E' stata rinnovata il 26/11/2014 la convenzione tra l'Istituto per Geometri Firpo-Buonarroti e il Comune di Genova relativa all'offerta formativa di alternanza scuola lavoro, laboratori didattici e tirocini formativi, in data 19/12/2014 è stata presentata agli alunni delle quinte classi presso l'Istituto Firpo. I corsi di formazione prenderanno avvio dal prossimo anno.*

*E' stato realizzato in collaborazione con UOSI un sistema di segnalazione informatizzato a disposizione dei cittadini tramite i servizi on line del portale del Comune di Genova e una "app" della Direzione Sistemi Informativi per la segnalazione di barriere architettoniche direttamente dal cellulare, con sistema ios e Android attraverso le quali sono pervenute all'Ufficio n. 242 segnalazioni al 31/12/2014.*

*Abbiamo organizzato un corso di formazione per il Collegio dei Geometri denominato "barriere architettoniche: introduzione all'accessibilità, applicazione normativa nella presentazione dei progetti, dehors" per insegnare a progettare accessibile. Il corso prevedeva l'esplicazione del concetto di barriere architettoniche e la sensibilizzazione verso il concetto di abbattimento delle suddette barriere.*

*E' stato inoltre definito il corso "Progettare per tutti" per il personale tecnico (architetti, ingegneri, e geometri) sia appartenente agli Ordini professionali che al*



<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'						
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	10.05.03 - Definizione delle linee guida per l'utilizzo dei fondi destinati all'abbattimento delle barriere architettoniche e individuazione dei nuovi criteri di riparto con contestuale modifica della Commissione barriere; verifica sui nuovi progetti con acquisizione di parere da parte dell'Ufficio accessibilità di concerto con la Consulta						
<b>Responsabile</b>	PASINI MARCO	<b>Assessori di Riferimento</b>	CRIVELLO GIOVANNI; FIORINI ELENA	<b>Struttura</b>	Direzione Integrazione Processi Manutentivi e Sviluppo Municipi	<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*personale interno al Comune.*

#### **CONCORDARE AZIONI ED ESERCITARE UN CONTROLLO DEL TERRITORIO CON ATTENZIONE ALLA QUALITA DEGLI SPAZI URBANI:**

*Si forniscono i dati a consuntivo dell'attività di controllo eseguita sul territorio e sull'analisi dei dati raccolti: i Ripristini provvisori dei Grandi Utenti sono stati 1236, i Ripristini definitivi di Aster sono stati 4, verificati dall' Ufficio 750, pari al 62% del totale. Le verifiche sono state eseguite in seguito alle programmazioni fornite dai soggetti coinvolti ed hanno riguardato tutti i ripristini definitivi assegnati ad Aster e quelli provvisori delle rotture suolo G.U. di durata superiore ai 10 giorni che hanno determinato maggior impatto, relativi alle autorizzazioni rilasciate nel 2014. Si è attuato inoltre un programma finalizzato all'azione di controllo delle attività di cantiere presenti sul territorio, con particolare riguardo agli interventi alle reti di sottoservizi, in sinergia con la Direzione manutenzioni ed A.S.TER. ognuno per gli aspetti di competenza. L'attenzione è stata rivolta a tutte le fasi del cantiere, dall'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione fino al ripristino definitivo della pavimentazione manomessa e conseguente ripresa in carico. Per realizzare un' azione efficace, si è proceduto a sperimentare alcune modalità, con la costituzione di un gruppo di lavoro con la Direzione Manutenzioni e A.S.TER.*

*La procedura che ha consentito di ottenere i migliori risultati è stata quella di un gruppo operativo, costituito da un elemento per ogni settore coinvolto, che con cadenza bisettimanale si reca su un elenco di strade, mediamente una decina al giorno, verificando lo stato delle stesse, dopo i vari interventi che le hanno interessate.*

*L'azione di controllo prevede una reportistica che raccoglie tutti gli esiti delle verifiche tramite verbali di sopralluogo; nel caso di difformità accertate si avviano le eventuali procedure sanzionatorie e di ripristino dei luoghi come previsto dalla normativa in materia, in sinergia con la Polizia Municipale.*

*Alcune Società di Telecomunicazioni hanno inoltre previsto un consistente piano di investimenti per l'adeguamento e l'ampliamento della loro rete in fibra ottica, per cui è stato predisposto un tavolo tecnico per l'analisi delle procedure autorizzative.*

*Una seconda fase dei controlli di cui sopra sarà rivolta specificatamente alle lavorazioni eseguite con tecnologie innovative quali la minitrincea, che sta determinando criticità sul territorio, a causa della non ottimale qualità e cura nell'esecuzione delle opere. Tale attività verrà svolta dal gennaio 2015.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 11 - SOCCORSO CIVILE



<b>MISSIONE</b>	<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI
Dirigenti Apicali Coinvolti	TINELLA GIACOMO
Strutture Coinvolte	Direzione Corpo di Polizia Municipale

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>11.01.01 - Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione, anche attraverso meccanismi di allerta precoce</b>					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	TINELLA GIACOMO	Assessori di Riferimento	CRIVELLO GIOVANNI	Struttura	Direzione Corpo di Polizia Municipale	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-----------------	--------------------------	-------------------	-----------	---------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

**1.Presidio Permanente di Protezione Civile:**

viene istituito a seguito dell'adozione da parte della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 10/10/2013, DGC-2013-218 e costituisce l'elemento essenziale del sistema locale di protezione civile che viene attuato in fase sperimentale. Con atto n. prot. Prot. 382903 del 16/12/2013 a firma della dott.ssa Bocchiardo avente ad oggetto: "Disposizioni interne per l'attivazione del Presidio Permanente di Protezione Civile" si è dato avvio alla sperimentazione del presidio permanente da parte del personale assegnato agli uffici di protezione civile .

Ad oggi la sperimentazione ha evidenziato delle criticità legate alla carenza di organico assegnato all'Ufficio Gestione Emergenze che gestisce il corretto svolgimento dell'attività del presidio permanente di protezione civile.

**2.Chiamate Vocali in Emergenza:**

al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di emergenza è stato attivato oltre agli altri sistemi di comunicazione massiva (comunicazioni tramite sistema di SMS massivo pannelli stradali a messaggio variabile; pannelli Amt posti in corrispondenza delle fermate autobus) un sistema di chiamate vocali attraverso cui vengono fornite comunicazioni ai numeri telefoni fissi inseriti nelle pagine bianche o per i quali è stata data autorizzazione alle chiamate di pubblica utilità;

**3.Protezione Civile e Social media**

Nell'ottica di utilizzare tutti i canali comunicativi in uso oggi e garantire la massima diffusione dei messaggi di protezione civile anche al fine di diffondere la cultura di protezione civile sono state create nel mese di aprile due pagine istituzionali su twitter e su facebook. Dal mese di maggio a fine 2014 sono stati attivati con facebook e twitter circa 8900 contatti.



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO; FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	CARPANELLI TIZIANA; MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali; Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	<b>12.01.01 - Armonizzare l'offerta dei servizi per i bambini 0-3 anni con la domanda espressa dalle famiglie</b>
---	---

Responsabile	CARPANELLI TIZIANA	Assessori di Riferimento	BOERO GIUSEPPE PAOLO PINO	Struttura	Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili	Periodo	2014/2015/2016
--------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*E' stata disposta un' attenta analisi dell'offerta di servizi ai bambini da zero a tre anni rispetto alla domanda potenziale in riferimento a ciascun territorio e, a fronte dell'andamento delle nuove iscrizioni e dell'andamento storico in alcuni nidi, sono state attuate variazioni in alcune sedi che hanno portato alla riduzione dell'offerta nido a n. 1881 posti e dell'offerta sezioni primavera a n. 160 posti, pur prevedendo di mantenere a livelli europei l'offerta complessiva cittadina (33%).*

*Per l'anno scolastico 2013-2014 la percentuale dell'offerta del servizio è stata complessivamente pari al 33,72% rispetto alla popolazione in età. Per l'anno scolastico 2014-2015 i dati complessivi saranno disponibili solo alla fine di ottobre; va comunque rilevato che, in base ai dati parziali attualmente in nostro possesso, la percentuale dell'offerta del servizio per l'anno scolastico in corso è stimata ai livelli europei del 33%.*

*Sono stati pubblicati i bandi per l'affidamento della gestione di due nuovi asili nido in Via Pellegrini e in Vico Rosa: due zone della città popolate che hanno necessità di un incremento di strutture idonee per accogliere i bambini che vi abitano.*

*Dal punto di vista della sicurezza negli edifici che accolgono i bambini zero tre anni, sono state riviste le attività propedeutiche e necessarie al regolare funzionamento del servizio, partendo dall'analisi del processo di autorizzazione delle strutture private.*

*In conseguenza di ciò sono in corso le operazioni di digitalizzazione e inserimento in banca dati della documentazione a corredo di tutti i processi autorizzativi compresi i rinnovi.*

*Inoltre sono in corso di realizzazione le visite effettuate dalla competente Commissione istituita dalla Regione Liguria per l'accreditamento di qualità dei nidi comunali.*

*Contestualmente è stata posta l'attenzione sulla verifica del fabbisogno di corsi di formazione necessari per il personale che opera negli asili nido non solo nel rispetto dell'obbligo formativo, ma per offrire un servizio più adeguato e "sicuro" ai bambini.*

*Nel corso del 2014 è stato completato il percorso di verifica dei requisiti per l'accreditamento da parte della Regione di tutti i nidi comunali escluso 2 sedi che saranno probabilmente prese in esame nel corso del 2015. A seguito delle attività svolte sono emerse delle osservazioni per le quali sono previste azioni di miglioramento già nel corso del corrente anno scolastico con un ampliamento delle tematiche previste dai corsi di formazione per il personale addetto. Dalla rilevazione dei dati al 31/12/2014 la percentuale dell'offerta formativa per l'anno scolastico in corso risulta pari al 33,2% confermando così il trend a suo tempo stimato e in linea con quanto previsto dalla Carta di Lisbona per il paesi della Comunità Europea.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO					
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.01.02 - Supporto alla genitorialità per prevenire l'allontanamento del minore dal proprio nucleo e sviluppo di nuovi modelli di accoglienza residenziale e semiresidenziale					
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo
						2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) *Approvato da parte della Giunta (D.G.C. n. 48/2014) l'Accordo fra Comune di Genova e ASL 3 genovese relativo a "Procedure professionali e modalità operative nella presa in carico integrata socio sanitaria a tutela di minori in situazione di rischio o pregiudizio e nell'affidamento familiare e l'adozione", a seguito del quale la Direzione Politiche Sociali ha costituito un Gruppo Interistituzionale Tutela (G.I.T.) con la ASL finalizzato a monitorare il processo d'integrazione socio-sanitaria nel lavoro per la tutela dei minori e i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria e programmare formazioni congiunte a supporto degli operatori coinvolti.*

2) *Prosecuzione della sperimentazione del progetto PIPPI (progetto per evitare l'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare): sono state individuate - a cura degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali - ulteriori 10 famiglie con minori rispetto alle 20 già coinvolte nel progetto che da quest'anno ha una dimensione regionale, collaborazione con la Regione per la definizione di linee guida regionali sull'affido familiare (a seguito di quelle nazionali), sviluppo di progetti di autonomia (nel 2014: n. 18 progetti attivi) volti a favorire l'uscita anticipata di minori e nuclei madre/bambino dalle strutture residenziali.*

3) *Ridefiniti i modelli di funzionamento delle strutture residenziali e alloggi per minori e per nuclei genitore/bambino (9 modelli di struttura) per una maggiore efficacia dell'intervento e del progetto educativo. Svolte procedure di accreditamento mediante bando pubblico di tutte le tipologie di struttura (comunità educativo-assistenziali per minori ad alta e media intensità per 0-6 anni e per 6-18 anni, comunità educative madre/bambino ad alta e media intensità, Comunità educative territoriali per minori, Comunità a ciclo diurno per minori, alloggi protetti madre/bambino, alloggi sociali madre/bambino, case famiglia per minori). Coinvolti 40 soggetti gestori del Privato Sociale e accreditate 67 strutture sul territorio cittadino. I fruitori interessati sono stati nel 2014 n. 933 persone. Sono stati messi a punto in un lavoro condiviso con i gestori i primi strumenti ad uso degli operatori per la valutazione delle situazioni inserite nelle strutture, in particolare per i giovani e per i minori inseriti in comunità a ciclo diurno, che verranno messi in uso nel 2015.*

4) *Gli esiti del lavoro di accreditamento verranno portati ad un tavolo regionale, avviato nel mese di luglio, condotto dall'Istituto degli Innocenti cui partecipano, con la Regione, rappresentanti delle 5 Conferenze dei Sindaci di ASL proposto a livello regionale. Il fine del tavolo è definire un modello regionale di accreditamento istituzionale basato sull'identificazione di standard di qualità, senza voler sfiorare nella sfera valutativa in capo ai Comuni, omogenei sul territorio ligure. Il 70% delle strutture interessate sono sul territorio genovese.*

5) *Partecipazione al lavoro di definizione del nuovo regolamento regionale per la definizione dei modelli di funzionamento delle strutture per minori. A tale tavolo sono state portate, quale contributo importante per la nuova regolamentazione, le esperienze genovesi sui modelli di servizio elaborati negli accreditamenti realizzati nel 2014. Il regolamento è in via di adozione da parte degli organi regionali.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.01.03 - Promuovere azioni nelle aree ad alta esclusione sociale per la riduzione delle forme di violenza, abuso e sfruttamento e per la riduzione del rischio di criminalità e microcriminalità.						
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) *Approvato da parte della Giunta (su proposta Assessori Fracassi, Boero, Crivello, Fiorini) provvedimento di linee guida e azioni di contrasto alla violenza sui minori e sulle donne, seguito da sottoscrizione di un Accordo Interistituzionale per il Tavolo di rete "Amaltea" tra Comune di Genova (Direzione Politiche Sociali - Municipi - Direzione Sport-Giovani e Scuola), ASL 3 Genovese (Struttura Complessa Assistenza Consultoriale - Centro Sovradistrettuale sul maltrattamento e l'abuso, Ospedale Villa Scassi, Ospedale Gallino, Ospedale Antero Micone), Ospedale Pediatrico Gaslini, Ospedale Galliera, Azienda Ospedaliera Universitaria "S. Martino", Ospedale Evangelico Internazionale, Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Genova, Tribunale per i Minorenni di Genova, Questura di Genova, Garante per l'Infanzia - Regione Liguria, Comitato UNICEF di Genova, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Società Italiana di Medicina Generale (SIMG) Sez. genovese, Federazione Italiana Medici Pediatri (FIMP) Sez. genovese, Ordine degli Avvocati di Genova, Centro Psicoanalitico di Genova - sez. Società Psicoanalitica Italiana;*

2) *conclusa la revisione delle modalità operative per gli interventi di contrasto al maltrattamento e abuso di minori per consentire, con un'organizzazione interna più snella, di mantenere una costante attenzione e intervento sul contrasto al maltrattamento e abuso di minori, evitando di disperdere la specifica competenza e rete costruita in questi anni dal progetto "Arianna", e di meglio collegare, diffondere e stabilizzare le conoscenze, competenze ed esperienze oggi soprattutto patrimonio degli operatori sociali dei Municipi direttamente coinvolti nel progetto.*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Responsabile il Direttore Generale SARTORE FLAVIA  
 Assessori di Riferimento FRACASSI EMANUELA  
 Dirigenti Apicali Coinvolti MAIMONE MARIA  
 Strutture Coinvolte Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.02.01 - Promuovere servizi di qualità per le persone non autosufficienti e sperimentare la “dote di cura” per le persone disabili e affette da patologia psichiatrica

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) *Avviata da parte dei Direttori Sociali - in collaborazione con la ASL - l'attività di monitoraggio degli inserimenti di persone disabili e con patologie psichiatriche in strutture residenziali e semiresidenziali e la messa a punto di una procedura integrata sociosanitaria per l'applicazione della misura regionale denominata “Contributo di Solidarietà per la Disabilità”. La misura, per la quale nell'Area genovese sono pervenute n. 1092 domande nel 2014, prevede la presentazione di una domanda da parte dell'interessato, la valutazione in equipe distrettuale integrata sociosanitaria e la definizione del Piano individualizzato di assistenza (PIA) e riabilitativo (PRI).*

*L'autorizzazione alla misura compete all'Unità distrettuale (Direttore di Distretto sociale e Direttore di Distretto sanitario). Gli ATS dei Municipi sono stati coinvolti nell'attività a partire dal mese di ottobre per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie interessate, la liquidazione del contributo tramite FILSE e la formulazione dei PIA (piani individualizzati di assistenza).*

2) *Realizzati soggiorni per persone disabili in collaborazione con ASL, rivolti a persone seguite dal Comune con interventi di assistenza domiciliare, con fini di sollievo alla famiglia. La valutazione delle domande è avvenuta in modo integrato sociosanitario e la ASL ha contribuito al costo del servizio per la parte relativa alle prestazioni di natura sanitaria. Il servizio si è svolto nel mese di ottobre.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.01 - Favorire l'accesso alla rete dei servizi e sperimentare l'integrazione sociosanitaria. Sviluppare sia forme di dimissioni protette dagli ospedali sia interventi per la permanenza a domicilio. Sostenere il lavoro di cura a domicilio e sviluppare la formazione dei "caregiver" e degli assistenti familiari. Sperimentare forme di accreditamento dell'assistenza domiciliare integrata con ASL.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) *Prosegue il progetto "Meglio a casa" di dimissioni protette di anziani fragili da ospedale Villa Scassi, che coinvolge anziani residenti nei Distretti Sanitari 9 (centro ovest-medio ponente) e 10 (valpolcevera e vallescivria). La Regione, a seguito dei buoni esiti della sperimentazione, ha finanziato una seconda tranche di attività a partire dall'estate 2014. Nel primo anno di attività (giugno 2013-giugno 2014) sono stati complessivamente seguiti con l'assegnazione di un assistente familiare (badante) n. 186 casi di anziani dimessi dall'ospedale (106 del DSS 9 e 80 del DSS 10). Si segnala per l'anno 2014: 147 assistenti familiari impiegate, 302 progetti presso la famiglia, di cui 157 in convivenza e 145 di assistenza diurna. Circa il 60% delle famiglie coinvolte nel progetto prosegue privatamente l'assistenza.*

2) *Proseguono le attività di sostegno ai familiari che svolgono ruolo di Caregiver per anziani affetti da demenza e Alzheimer, gestite direttamente dagli operatori comunali degli Ambiti Territoriali Sociali*

3) *E' proseguita la sperimentazione del progetto "Home Care premium" finanziato da INPS/INPDAP a partire dal 2013 per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili prevalentemente). Il progetto prevede l'attivazione nel nostro Comune di 130 progetti individuali – attualmente tutti in corso - con erogazione di prestazioni e interventi o direttamente da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza. Le famiglie complessivamente coinvolte nel progetto sono state quasi 200. Il Comune ha deliberato di aderire al nuovo bando per la prosecuzione del progetto nel 2015.*

4) *Approvato un accordo di collaborazione con ASL 3 genovese, SPI CGIL, FNP CISL e UILP UIL su sportelli di prima informazione per l'orientamento ai servizi presenti nel territorio cittadino. Gli sportelli si configurano quali ulteriori punti della rete dei servizi alla cittadinanza e luoghi di rilevazione del bisogno con particolare riferimento alla popolazione anziana. (allegata DGC)*

5) *Sottoscritto un protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "senior capital" tra Comune di Genova e Regione Liguria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale Europa Centrale – CEUS, Il progetto prevede l'avvio di uno "Sportello delle Competenze"; la Regione ha individuato quale territorio nel Comune di Genova quello della Valbisagno. Lo Sportello delle Competenze sviluppa azioni intergenerazionali sperimentali. (allegata DGC)*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.02 - Consolidare le reti tra servizi e risorse del territorio per favorire lo sviluppo dei servizi di prossimità di tipo comunitario (custodi sociali) e sperimentare modelli innovativi di abitare assistito destinati ad anziani fragili.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Prosegue la sperimentazione del progetto "Home Care premium" finanziato da INPS/INPDAP a partire dal 2013 per interventi di sostegno a favore di persone non autosufficienti (anziani e disabili prevalentemente). Il progetto prevede l'attivazione nel nostro Comune di 130 progetti individuali – attualmente tutti in corso - con erogazione di prestazioni e interventi o direttamente da parte del Comune (assistenza domiciliare, frequenza di un centro diurno, trasporto assistenziale...) o da parte di INPS con contributi economici a copertura di costi di un assistente familiare. Sono coinvolti nel progetto oltre 70 operatori degli Ambiti Territoriali Sociali per la valutazione delle domande e la definizione e attivazione del Piano Individualizzato di Assistenza.*

*Proposta di unificazione con obiettivo 12.03.03 Promuovere interventi di comunità per anziani*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.03.03 - Promuovere interventi di comunità per anziani in collaborazione e su finanziamento della Regione Liguria

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *1)Proseguita l'attività dei custodi sociali a supporto di anziani fragili, gestite dai Direttori Sociali in collaborazione con le realtà associative e di cooperazione presenti sul territorio e aderenti al Patto di sussidiarietà regionale. Svolti interventi a favore di circa 1.000 anziani, a supporto e completamento di interventi e servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali.*

*2)Avviata ad ottobre l'attività per la definizione di 6 patti di sussidiarietà di Distretto sociosanitario, che coprono complessivamente il territorio dei 40 Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, per azioni finalizzate a promuovere l'invecchiamento attivo, in collaborazione con il Forum del terzo Settore e con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. Al Comune di Genova è stata delegata la gestione dell'intero processo di lavoro (manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, conduzione dei tavoli di coprogettazione con le diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione, valutazione tecnica dei progetti elaborati, confronti periodici con la Regione, il Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci e il Forum Terzo Settore). Si tratta di forma innovativa di rapporto con il Terzo Settore, attivata in applicazione del T.U. regionale delle Norme sul Terzo Settore" emanato con L.R. 42/2012, sulla base delle indicazioni regionali espresse. Il processo di definizione dei patti si concluderà con la loro stipula entro i primi mesi del 2015.*



**MISSIONE** 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
**PROGRAMMA** 12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.01 - Sviluppare l'integrazione tra interventi abitativi e misure di sostegno individuale. Sperimentare modelli innovativi per rispondere alle emergenze abitative di persone in situazione di emergenza, senza dimora e in generale di soggetti vulnerabili con un accompagnamento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) *Supporto sociale agli interventi di sgombero di nuclei ROM effettuati a seguito di Ordinanze del Sindaco legate a problemi di incolumità e sicurezza degli insediamenti, in collaborazione con la Polizia Municipale, i Municipi e l'Associazione cittadina. Individuazione di soluzioni alloggiative temporanee a favore dei nuclei fragili con minori. Collocati nel 2014 in soluzioni alloggiative 34 nuclei, dei quali alcuni in alloggi di inclusione sociale e altri in strutture alberghiere o simili. Prosegue la ricerca costante di soluzioni territoriali per una collocazione dei nuclei che ne possa favorire l'integrazione nei quartieri interessati.*

*A seguito degli eventi alluvionali di ottobre-novembre è stato chiuso il Campo autorizzato di via Adamoli (media valbisagno) e i nuclei sono stati ospitati con soluzioni temporanee in attesa della definizione delle condizioni dell'area del campo e dei provvedimenti più opportuni per la sicurezza e la tutela dell'incolumità degli interessati. Le strutture comunali competenti e gli Enti di Terzo settore che operano sul tema stanno lavorando ad un progetto comune per l'individuazione di soluzioni finalizzate al superamento del campo.*

2) *data attuazione all'accordo operativo siglato con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Dipartimento Giustizia Minorile e la Conferenza Regionale Volontariato Giustizia della Liguria per la realizzazione del progetto "Mura Amiche". A questo fine sono stati consegnati alla Conferenza 2 appartamenti di civica proprietà siti in piazza Bignami (Prà) con l'obiettivo di favorire l'accesso ai benefici della Legge 199/2010 anche a detenuti che non dispongono di una propria abitazione, offrendo loro una collocazione alloggiativa e un supporto educativo al fine di facilitare progetti individuali di inclusione sociale.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Stipulato un patto metropolitano di sussidiarietà per azioni contro la violenza di genere, in collaborazione con il Forum del terzo Settore e con il coinvolgimento dei 40 Comuni della Conferenza dei Sindaci. La stipula è avvenuta, su mandato della Conferenza dei Sindaci, a seguito di un percorso di coprogettazione, al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo e della cooperazione che già operano sul tema della violenza di genere individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica. Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 6 e si avvarranno anche di altre realtà che hanno espresso disponibilità a dare il proprio contributo alla migliore realizzazione del progetto. Obiettivo del patto è il sostegno alla gestione di Centri Antiviolenza nel territorio metropolitano e alla messa in atto di azioni per la risposta ai bisogni di prevenzione, informazione, consulenza e sostegno delle donne oggetto di violenza di genere.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.02 - Promuovere interventi di ascolto, sostegno e accoglienza di donne vittime di violenza

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

*Si tratta di forma innovativa di rapporto con il Terzo Settore, attivata in applicazione del T.U. regionale delle Norme sul Terzo Settore” emanato con L.R. 42/2012.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.03 - Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Stipulato un patto cittadino di sussidiarietà per azioni e interventi a favore di persone in situazione di grave marginalità, in collaborazione con il Forum del terzo Settore. La stipula, con decorrenza 1 luglio 2014, è avvenuta a seguito di un percorso di coprogettazione al quale hanno partecipato diverse realtà dell'associazionismo che già operano sul tema individuate attraverso manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, Gli Enti che hanno stipulato il patto sono 9*

*Con il Forum è stato altresì stipulato un Patto preliminare su modalità e regole del procedimento.*

*Obiettivo del patto cittadino è sostenere l'impegno delle formazioni sociali senza finalità di profitto operanti sul territorio genovese per la realizzazione di interventi e servizi per le persone senza dimora o in condizioni di povertà urbana estrema.*

*Si tratta di forma innovativa di rapporto con il Terzo Settore, attivata in applicazione del T.U. regionale delle Norme sul Terzo Settore” emanato con L.R. 42/2012.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.04 - Sviluppare azioni per facilitare il reinserimento sociale delle persone in difficoltà con interventi flessibili e specifici di inclusione. Rafforzare le competenze valutative dei servizi a partire dalla carta acquisti sperimentale.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Per la misura della nuova carta acquisti – attiva in 12 grandi città italiane - sono stati effettuati i controlli sulle domande presentate (n. 991 domande) ed è stata pubblicata ad agosto la graduatoria definitiva. Sono stati pertanto individuati i beneficiari con attivazione della misura, pari a n. 377 nuclei (n. 1314 persone) che stanno ricevendo un beneficio economico medio mensile di 306 euro. Su tutti i beneficiari gli Ambiti Territoriali Sociali stanno curando la compilazione di questionari forniti dal Ministero competente; sul 50 % dei beneficiari gli Ambiti Territoriali Sociali hanno attivato un piano individualizzato di intervento in affiancamento alla misura economica.*

*Non avendo esaurito tutti i fondi disponibili, il Comune di Genova ha avanzato al Ministero competente una proposta di utilizzo dei fondi residui a beneficio della lotta alla povertà. Si è in attesa degli esiti della proposta.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.05 - Favorire l'integrazione degli stranieri con interventi per facilitare il ricongiungimento familiare, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze, la conoscenza e l'accesso ai servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*1) In questi mesi si sta gestendo lo straordinario afflusso di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in stretta collaborazione con la Prefettura di Genova e le Associazioni del territorio che hanno messo a disposizione strutture di accoglienza.*

*Per la maggior parte si tratta di soggetti adulti, per i quali il Comune ha messo a disposizione, quale sito di accoglienza straordinaria e urgente, la Palestra di Via delle Fontane, in attesa della loro distribuzione negli alloggi allestiti dall'associazionismo cittadino. La Prefettura di Genova ha accolto e distribuito sul suo territorio finora circa il 50 % degli arrivi nella Regione.*

*Sono presenti fra gli arrivi anche minori non accompagnati, la cui accoglienza richiede attenzioni maggiori connesse alla necessità di tutela legate alla minore età. La Regione Liguria ha individuato, su sollecitazione del Ministero competente e della Prefettura, una struttura di accoglienza di urgenza di minori – presso la Fondazione San Giovanni Battista - destinata ad accogliere per un brevissimo lasso di tempo minori provenienti da sbarchi in vista del loro smistamento ai diversi Comuni della Regione, con criteri in via di definizione. La struttura è stata attivata a settembre e dispone di n. 32 posti letto. In particolare, nel mese di luglio Genova (Prefettura, Forze dell'Ordine, Comune di Genova, ASL, Croce Rossa) ha gestito l'accoglienza dei 106 profughi sbarcati con una nave direttamente sulle coste genovesi. Fra questi 37 si sono dichiarati minori ed è stata trovata in tempo reale dal Comune una collocazione provvisoria in strutture genovesi.*

*Il Ministero dell'Interno ha stanziato i primi fondi a parziale copertura di tali attività di accoglienza per il 2014.*

*2) A gennaio è partita l'attività del Progetto SPRAR (accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo) finanziata dal Ministero dell'Interno per il triennio 2014-2016. Il numero di soggetti di Terzo Settore partner del Comune di Genova e il numero di posti letto disponibili è notevolmente ampliato rispetto agli anni scorsi: n 147 posti per accoglienza di adulti e n 14 posti per l'accoglienza di minori. Il Ministero sta cercando disponibilità da parte delle città aderenti allo SPRAR ad un ulteriore ampliamento di posti per consentire di far rientrare il più possibile nel circuito SPRAR gli arrivi straordinari legati agli sbarchi. Abbiamo già dato disponibilità per un ampliamento dei posti per minori.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.04.06 - Migliorare l'inclusione sociale dei ROM e Sinti con interventi socio educativi a favore delle famiglie con minori e con percorsi per il superamento dei campi esistenti.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Definito con i Municipi interessati un modello territoriale di accompagnamento sociale dei nuclei fragili ROM, a partire da quelli sgomberati da insediamenti abusivi, per i quali sono state reperite soluzioni alloggiative temporanee sul territorio cittadino.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VINELLI PAOLA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche attive per la casa

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.01 - Favorire il soddisfacimento della domanda di locazione a canoni calmierati mediante azioni volte a immettere sul mercato una quota significativa degli alloggi di proprietà privata sfitti attraverso il sostegno e il rilancio dell'attività dell' Agenzia Sociale Casa

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Prosecuzione dell'attività primaria di intermediazione dell'Agenzia Sociale per la Casa (Contratti regolarmente registrati nel corso del 2014 n. 55)*  
*Predisposizione di un documento relativo al progetto di aggiornamento di operatività dell'Agenzia, in osservanza delle nuove indicazioni della Regione contenute nella D.G.R. n.1607 del 21/12/2012 e propedeutico al potenziamento delle Agenzie sociali per la casa della Liguria (D.G.C. n.17/6.2.2014).*  
*Predisposizione di un Protocollo d'Intesa tra il Comune di Genova, le Organizzazioni della Proprietà edilizia, le Organizzazioni degli inquilini, le Associazioni degli Agenti immobiliari e le Associazioni degli Amministratori Condominiali in ordine alle attività ed ai rapporti di collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Casa (D.G.C. n.228/9.10.2014).*  
*Partecipazione come partner del Consorzio Agorà del progetto "Nuovi Vicini" (Bando FEI 2013/2014), che mira a promuovere una nuova cultura, che coinvolga diversi stakeholders, con un approccio integrato ed innovativo. Si intende pertanto sviluppare un'offerta che coniughi garanzia del diritto alla casa, supporto individuale ed accompagnamento all'autonomia, mediante l'individuazione di nuove risposte, sostenibili economicamente e rispettose delle fragilità dei soggetti interessati, in una prospettiva di collaborazione pubblico-privato.*  
*Sostegno alle famiglie sgomberate a seguito eventi alluvionali del 9-10 ottobre e indicazioni per le situazioni connesse agli eventi meteorologici dal 3 al 16 novembre in collaborazione con la Direzione Poliche Sociali*  
*Prosecuzione del progetto di emergenza abitativa, sviluppato nell'ambito dell'Agenzia, finalizzato ad offrire soluzioni abitative temporanee a nuclei familiari in grave situazione di emergenza a seguito di sfratto, tramite inserimenti presso strutture di accoglienza private e gestione diretta di strutture di accoglienza in alloggi del Patrimonio Disponibile incrementati a 15 unità nel corso dell'anno. (Inserimenti effettuati complessivamente n. 64 nuclei familiari per un totale complessivo di n. 226 di persone)*  
*Allestimento "Casa famiglia" sita in via Berlioz 41 per l'accoglienza in convivenza di più nuclei in emergenza abitativa per sfratto o alluvione*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.

Responsabile	VINELLI PAOLA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche attive per la casa	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Con deliberazione della Giunta Regionale n.524 del 9/05/2014, è stato accreditato il Fondo per l'Housing Sociale della Liguria istituito il 18/12/2013 da IDeA FIMIT SGR S.p.A.. Le iniziative immobiliari promosse dal Fondo per l'Housing Sociale della Liguria, per quanto concerne gli alloggi sociali, devono essere regolate attraverso la predisposizione di atti Convenzionali da sottoscrivere con il Comune, nel rispetto degli orientamenti regionali di cui alla DGR 1555/2013 e di quanto definito con DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.06.02 - Proporre la partecipazione del Comune alla costituzione di un Fondo Immobiliare Etico di cui all'articolo 1 del Decreto Legge 112/2008 (Piano Casa) quale strumento per attivare, nel settore, risorse pubbliche mediante la partecipazione della Cassa Depositi e Prestiti nel capitale delle iniziative intraprese dal Fondo.				
<b>Responsabile</b>	VINELLI PAOLA	<b>Assessori di Riferimento</b>	FRACASSI EMANUELA	<b>Struttura</b>	Direzione Politiche attive per la casa
				<b>Periodo</b>	2014/2015/2016

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 07/08/2014, prendendo atto degli orientamenti regionali e delle disposizioni di legge, sono stati adottati specifici indirizzi per la predisposizione delle convenzioni ed è stato dato mandato alla Direzione Politiche Attive per a Casa alla conseguente redazione e stipula delle stesse.*

*Con Determinazione Dirigenziale N. 2014-179.0.0.-185 del 17/09/2014 è stato approvato lo schema di convenzione tra IDeA FIMIT SGR S.p.A che ha istituito il Fondo per l'Housing Sociale Liguria e il Comune di Genova per l'assegnazione di 27 alloggi sociali nell'immobile situato a Genova in via Andrea Doria civ. 10 e specificatamente per la definizione dei termini della gestione degli alloggi sociali ai sensi dell'art.1 del DPCM 16 luglio 2009 e del DM 22.04.2008 del Ministero delle Infrastrutture.*

*La convenzione è stata successivamente sottoscritta in data 29/09/2014.*

*E' stato avviato il confronto con il Fondo H.S. per altre due rilevanti operazioni di social housing per la città attraverso la normativa che caratterizza l'azione dei Fondi Immobiliari che potranno dare i loro benefici sociali nei prossimi anni.*

*Tali operazioni sono rese possibili anche grazie alle nuove disposizioni predisposte dalla Direzione e approvate dalla Giunta Comunale con DGC n.131/2014 per la riduzione o esonero del contributo di costruzione per gli interventi edilizi di edilizia residenziale sociale.*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>					

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA
Dirigenti Apicali Coinvolti	MAIMONE MARIA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche Sociali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.01 - Rafforzare le capacità di valutazione dei servizi e di costruzione di strumenti di valutazione specifici per il miglioramento continuo dell'offerta di servizi.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Stato avanzamento al 31.12.2014*

*A seguito dei processi di accreditamento delle strutture residenziali avviati nel 2014 è in corso un'azione continua di aggiornamento per una loro miglior definizione ed adeguatezza rispetto alle esigenze dei servizi e delle persone che ne fruiscono. L'idoneità dei soggetti accreditati infatti è riconosciuta in relazione sia al possesso di requisiti di tipo qualitativo individuati dall'Amministrazione, sia alla disponibilità del soggetto gestore alla partecipazione ad un processo di continuo miglioramento della qualità dell'offerta.*

*Si è svolto nel 2014 un percorso condiviso (gestori di servizi e operatori comunali del territorio) di miglioramento continuo dell'offerta attraverso la definizione di uno strumento di osservazione e valutazione del benessere dei bambini e delle capacità genitoriali finalizzato alla pianificazione dell'intervento complessivo (Progetto quadro) da cui far discendere il progetto individualizzato del minore (PEI), utili alla valutazione dei risultati e degli esiti degli interventi a livello individuale e di struttura (Comunità diurna).*

*Lo strumento è stato presentato all'Amministrazione e verrà messo in sperimentazione a partire dal 2015.*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.

Responsabile	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-------------------	-----------	-----------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Avviato dalla Giunta Comunale il percorso di attuazione del Piano Sociale Integrato Regionale. A tal fine sono state approvate le "Linee guida per la redazione del Piano Sociale Integrato della Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese 2014-2016" nelle quali vengono identificate le aree tematiche di riferimento e definiti le finalità generali, gli obiettivi da raggiungere, gli attori coinvolti, i tempi per la realizzazione del processo, recependo gli esiti delle attività di consultazione e coinvolgimento dei diversi soggetti poste in essere dall'Assessore Fracassi, come da mandato conferitole dal Comitato di Rappresentanza con la delibera n. 1 del 20.2.2014. (allegata DGC)*

*Successivamente l'Assessore ha presentato le Linee alla Conferenza dei Sindaci dell'A.S.L. 3 Genovese per l'approvazione e l'avvio delle azioni individuate per la redazione del Piano.*

*A maggio sono stati avviati i lavori da parte di una Cabina di Regia politica e un Gruppo centrale di Piano coordinato dal Comune di Genova e composto da rappresentanti dei 40 Comuni (per Genova Direzione Politiche Sociali e Municipi), ASL 3, Forum Terzo Settore. I lavori si sono concentrati su 2 aspetti*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI				
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.07.02 - Definire modalità di lavoro per equipe sociosanitarie per la realizzazione di progetti integrati con ASL. Sviluppare una pianificazione integrata sociosanitaria per la programmazione a livello di Conferenza dei Sindaci delle priorità strategiche da perseguire e delle azioni da realizzare, con la partecipazione attiva dei Comuni, dei Municipi, della ASL, del Terzo Settore e delle altre istituzioni significative del territorio.				
<b>Responsabile</b>	MAIMONE MARIA	Assessori di Riferimento	FRACASSI EMANUELA	Struttura	Direzione Politiche Sociali
				Periodo	2014/2015/2016

*fondamentali: migliorare l'assetto Istituzionale e l'Integrazione Socio Sanitaria e Organizzazione del sistema dei servizi e pianificazione per aree tematiche. I lavori sono in corso.*

*E' stato definito e presentato alla Cabina di regia Politica un indice del Piano, che prevede sia azioni di sistema (n. 11) che tematiche (n. 27), per ciascuna delle quali si è individuato quale sarà il livello di discussione (distrettuale, e/o sovradistrettuale) ed è stata formulata una prima ipotesi di tesi/finalità sulla quale dovranno esprimersi i diversi gruppi di lavoro nel 2015.*

*Sono stati inoltre raccolti e inviati alla Regione Liguria il 30 settembre 2014 i dati relativi:*

- alla gestione associata dei Comuni extra Genova e al decentramento municipale del Comune di Genova*
- alla dotazione di risorse economiche ed alle modalità di gestione dei diversi servizi sociali e sanitari a favore di quattro aree di utenza (Anziani, Disabili, Adulti, Minori)*
- Alla dotazione di personale sociale e sanitario relativi alle quattro aree di utenza di cui sopra*



<b>MISSIONE</b>	<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
<b>PROGRAMMA</b>	<b>12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA
Dirigenti Apicali Coinvolti	VIGNERI CINZIA LAURA
Strutture Coinvolte	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.01 - Riprogettare il sistema cimiteriale cittadino con la condivisione con i Municipi e informatizzare i processi per migliorare la qualità dei servizi

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Revisione globale del progetto di decentramento delle funzioni cimiteriali, sulla base delle nuove indicazioni fornite dall'amministrazione, approvazione da parte degli assessori competenti nel corso del mese di luglio e condivisione del progetto con i Presidenti dei Municipi nel mese di ottobre. Avvio sperimentale delle proposte di decentramento, a partire da gennaio 2015, con i 2 Municipi Pilota (Levante e Medio Ponente).*

*In tale ambito, si è definito che l'avvio del nuovo sistema informatico interessi inizialmente solo gli uffici centrali ed i 2 municipi "pilota", anche in modo da limitarne l'impatto sia sulla cittadinanza sia sugli utenti interni.*  
*Sulla base della ripianificazione delle attività, effettuata in corso d'anno, la ditta fornitrice ha proceduto all'implementazione del sistema con gran parte dei processi previsti rendendo possibile formare gli operatori (oltre 50 unità tra amm.vi e operativi) ed avviare la fase di sperimentazione, che potrà dare concreti risultati circa la tenuta del sistema solo al termine del completo passaggio di dati dal vecchio sistema al nuovo (fase prevista nel corso dei primissimi mesi del 2015).*

**Obiettivo Strategico del Programma** 12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.

Responsabile	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2014/2015/2016
--------------	----------------------	--------------------------	---------------	-----------	--	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *In collaborazione con la Facoltà di Architettura e le Soprintendenze ai Beni Culturali è proseguito l'intervento di miglioramento e potenziamento degli strumenti di orientamento dei visitatori all'interno del Cimitero monumentale di Staglieno: sono state installate, in prossimità dei più significativi monumenti funebri, 180 targhe identificative; su 25 di queste è stato apposto un codice "QR Code" che consente di accedere con tablet o smartphone alla descrizione dei monumenti in italiano, inglese e francese. Il lavoro si è concluso con la realizzazione di una mappa dettagliata e aggiornata del Cimitero. E' stata realizzata un'audioguida relativa ad un percorso artistico nel Cimitero in lingua italiana, inglese o francese scaricabile dal sito «VisitGenoa» del Comune di Genova al costo di € 3,59. E' stato realizzato il progetto che prevede la vendita di biglietti per le visite guidate al Cimitero, a partire dal mese di giugno, con intero incasso destinato ad interventi di restauro di opere d'arte presenti all'interno di Staglieno.*  
*In collaborazione con GenovaGuide, CNA e FAI un progetto rivolto ai giovani ha visto coinvolte due classi terze della scuola media ex-Ruffini e due quarte del Liceo Linguistico Deledda in un percorso a Staglieno, condiviso e progettato con gli insegnanti di riferimento.*  
*La Settimana ASCE, ricca di eventi nuovi, ha registrato un altissimo numero di partecipanti: 1.200 per le visite guidate e oltre 500 per gli eventi.*

*A seguito della pubblicazione di un bando, sono stati assegnati contributi per un valore di 5.000 Euro a tre Associazioni e soggetti privati per la realizzazione*



<b>MISSIONE</b>	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
<b>PROGRAMMA</b>	12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE						
<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	12.09.02 - Promuovere attività tese a mettere in rilievo la dimensione culturale, anche a valenza turistica, del sistema cimiteriale cittadino e del complesso monumentale di Staglieno, nonché a valorizzarne il patrimonio storico-artistico, al fine di aumentare qualità e fruibilità dell'offerta ai cittadini.						
<b>Responsabile</b>	VIGNERI CINZIA LAURA	Assessori di Riferimento	FIORINI ELENA	Struttura	Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali	Periodo	2014/2015/2016

*di progetti che comprendono iniziative di promozione, valorizzazione e comunicazione del Cimitero, rivolte in particolare ai giovani ed alle scuole.*

*Il Cimitero Monumentale di Staglieno ha ottenuto da Tripadvisor il Certificato di Eccellenza 2014, a dimostrazione del costante feed back positivo espresso dai viaggiatori.*

*Il Cimitero di Staglieno è inoltre diventato protagonista di un'altra iniziativa, organizzata dal FAI scuola che ha visto coinvolti il 27 novembre oltre 100 ragazzi in qualità di Apprendisti Ciceroni del liceo classico D'Oria, con il compito di fare da guide ad altre classi provenienti da varie scuole.*

*Infine ad ottobre 2014 è stato approvato il progetto europeo SYMBOLS che si svilupperà nel corso del 2015 – 2016. Il progetto prevede di aumentare la consapevolezza del pubblico rispetto ai Cimiteri e alle arti funerarie come parte importante del patrimonio e della memoria culturale europea, di coinvolgere nuovi soggetti, di condividerne i risultati attraverso il lavoro con le scuole e con le persone portatrici di disabilità, di generare nuove attività culturali e artistiche legate ai cimiteri. Indirettamente e in parallelo, attraverso la promozione dei cimiteri come siti culturali di interesse per i visitatori, il progetto dovrebbe contribuire anche alla loro conservazione, protezione e manutenzione.*

*Tutte le iniziative di promozione sono state realizzate grazie a contributi pervenuti da sponsorizzazioni*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 13 - TUTELA DELLA SALUTE



<b>MISSIONE</b>	<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

**Obiettivo Strategico del Programma** 13.07.01 - Attuare campagne a sostegno del benessere animale volte prioritariamente a ridurre i casi di abbandono e attivare misure per il contenimento numerico delle specie cosiddette "critiche".

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*Attivati i seguenti provvedimenti per il benessere animale:*

*1- proposta di deliberazione n. 2014-dl-254 del 06/08/2014" eredità m° mario porcile - accettazione con beneficio d'inventario di euro 49.484,90 somma in entrata da utilizzare per opere manutentive al canile municipale"; accertamento dell'entrata: in attesa relazione sopralluogo canile per definizione interventi manutentivi.*

*2d.d. n. 2014-151.3.0.-9 " accertamento della somma finalizzata di euro 27.456,00 e contestuale impegno di spesa per contributi regionali ad associazioni per l'attuazione di programmi in materia di animali di affezione e di prevenzione del randagismo: Attuati i programmi-erogato il 50% dei contributi regionali.*

*3-d.d.n. 2014-151.3.0.-3 " integrazione dell'incarico ad a.m.i.u s.p.a dei servizi di igiene ambientale di derattizzazione e disinfestazione in aree, spazi aperti e edifici di proprietà del comune di genova o di cui lo stesso ha l'onere della manutenzione. (€ 230.000,00 iva inclusa al 22%): attività svolta.*

*4. d.d. n. 2014-151.3.0.-10" integrazione dell'incarico ad a.m.i.u s.p.a per lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale, di disinfezione e disinfestazione nei locali scolastici di nidi d'infanzia e scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado, e del servizio di monitoraggio con esca attiva di animali infestanti (roditori, blatte, insetti volanti) - euro 5.000,00 inclusa iva 22%: attività svolta*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ



<b>MISSIONE</b>	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA
Strutture Coinvolte	Direzione Sviluppo Economico

**Obiettivo Strategico del Programma** 14.02.01 - Realizzare interventi a sostegno di nuove imprese con alta potenzialità di mercato, sostenere l'industria creativa e innovativa, favorire e incentivare la nascita di reti che possano posizionarsi sul mercato offrendo prodotti integrati, rivitalizzare il tessuto commerciale cittadino attraverso strumenti di partnership pubblico-privato (patti d'area)

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	------------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

1) con Delibera di Giunta 116/2014 si sono approvati gli indirizzi per la realizzazione di due bandi finalizzati a favorire: a) piccole imprese che già oggi operano nel settore dell'industria creativa nell'ambito del Polo dell'Audiovisivo di Cornigliano, b) progetti di insediamento ed avvio di nuove piccole imprese creative nell'ambito della Maddalena;

2) con Delibera di Giunta 160/2014 sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione di un bando finalizzato a favorire l'insediamento di nuove attività economiche nella zona di Prè, nell'ambito del Patto d'Area (Deliberazione del Consiglio Regionale del 17.12.2012, n. 31 )

3) con Determinazione Dirigenziale del 13 ottobre 2014 n. 140 è stato approvato il Bando "Creative Cornigliano" bando di agevolazioni finanziarie per complessivi € 300.000,00 rivolto alle imprese insediate nel Polo Produzioni Audiovisive di Cornigliano.

Al 31 dicembre è già arrivata una domanda di finanziamento, e il termine per la presentazione scade il 4 maggio 2015.



<b>MISSIONE</b>	<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	CASTAGNACCI PIERA
Strutture Coinvolte	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	14.04.01 - Progettare un sistema di gestione delle pratiche autorizzative CIMP ed uno di dematerializzazione delle pratiche pregresse, diffondendo le informazioni on line, al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione dell'Ente				
---	---	--	--	--	--

Responsabile	CASTAGNACCI PIERA	Assessori di Riferimento	MICELI FRANCESCO	Struttura	Direzione Politiche delle Entrate e Tributi	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------------	--------------------------	------------------	-----------	---	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014**

*L'Ufficio Pubblicità della Direzione Politiche delle Entrate e Tributi ha un archivio storico delle autorizzazioni delle insegne di pubblicità rilasciate negli ultimi dieci anni contenente circa 30.000 pratiche. Le pratiche correnti di richiesta permesso installazione insegna pubblicitaria – circa 3.000 annue – sono tuttora gestite in modo manuale e sono mediamente composte da circa 30-50 fogli in formato A4/A3. Essendo emersa la necessità di dotarsi di un sistema informatizzato di gestione delle autorizzazioni pubblicitarie è stato avviato il progetto ed individuate sia la soluzione informatica che il fornitore del servizio di digitalizzazione. Con Determinazione Dirigenziale n. 2014-127.0.0.-32 del 12/05/2014 il servizio è stato affidato al Consorzio di Cooperative Sociali Progetto Liguria Lavoro con sede in Genova. La fase operativa del progetto verrà effettuata come previsto nell'ultimo quadrimestre dell'anno. Alla data del 31/12/2014 la fase operativa, avviata nei tempi previsti, ha prodotto la lavorazione di n. 11.183 pratiche così suddivise: n. 7.045 autorizzazioni non più attive e n. 4.138 pratiche attive, analizzate, scansionate e digitalizzate.*



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE



**MISSIONE** 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE  
**PROGRAMMA** 15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO
Dirigenti Apicali Coinvolti	GALLO LUISA
Strutture Coinvolte	Direzione Sviluppo Economico

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.01 - Politiche attive per contenere la crisi occupazionale

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	------------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** Sono proseguite le n. 181 borse lavoro o work experiences erogate dall'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi a favore di persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione, inserite in progetti di inserimento lavorativo, in aziende, cooperative e associazioni cittadine. Nel 2014 altre 130 persone disabili in borsa lavoro sono state seguite tramite convenzione con la ASL 3 Genovese.

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.02 - Realizzare politiche attive per contenere la crisi occupazionale, tramite strumenti quali Job Center, GRAL (Gruppi Ricerca Attiva Lavoro), CEL (Centri Educazione al Lavoro)

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	------------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** Al 31 dicembre i ragazzi seguiti nei Centri Educazione al Lavoro sono stati complessivamente 188. Sono arrivati a conclusione i Gruppi di Ricerca Attiva di Lavoro, esaurendo il finanziamento erogato dalla Provincia di Genova. Il Job Centre ha proseguito l'attività di supporto ai progetti delle varie Direzioni del Comune.

**Obiettivo Strategico del Programma** 15.03.03 - Misure integrate tra sviluppo locale e occupazione in collaborazione con i sistemi di rappresentanza territoriale

Responsabile	GALLO LUISA	Assessori di Riferimento	ODDONE FRANCESCO	Struttura	Direzione Sviluppo Economico	Periodo	2014/2015/2016
--------------	-------------	--------------------------	------------------	-----------	------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** Nel 2014 L'ufficio Marketing territoriale e Sportello CIV ha curato l'organizzazione, la messa in sicurezza e il rilascio dei permessi e autorizzazioni amministrative della Genova Summer Night 2014, festival di fine estate che si è svolto nel mese di settembre dove 35 CIV cittadini dei 64 esistenti hanno organizzato circa 120 eventi di animazione e promozione commerciale e del territorio. Al 31 dicembre l'ufficio ha quantificato le attività di coordinamento svolte in autofinanziamento da Centri Integrati di Via in n. 520 iniziative d'animazione e circa n. 100 attività a supporto di richieste su criticità e sviluppo di progetti attuati in autofinanziamento dai CIV relativi alla sicurezza, all'arredo urbano, alla riqualificazione e alla promozione commerciale. L'ufficio ha inoltre coadiuvato lo sviluppo del Patto d'Area di Prè e attuato sperimentalmente percorsi di promozione commerciale denominati ART & SHOPPING riservati ai croceristi in collaborazione con l'Assessorato al Turismo e la Camera di Commercio. Si è inoltre avviato il percorso per la riformulazione del protocollo di intenti Comune- Associazioni di Categoria - CIV firmato nel 2008.



## Programmi DUP 2014 - 2016

### 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE



<b>MISSIONE</b>	<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>17.01 - FONTI ENERGETICHE</b>

Responsabile il Direttore Generale	SARTORE FLAVIA
Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA
Dirigenti Apicali Coinvolti	RISSO ORNELLA
Strutture Coinvolte	Direzione Ambiente, Igiene, Energia

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	17.01.01 - Ridurre l'inquinamento acustico e le emissioni inquinanti mettendo in atto le misure previste dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP) in collaborazione con l'Agenzia Regionale per l'Energia (ARE)					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Attivati i provvedimenti con fondi ministeriali per il monitoraggio dell'inquinamento acustico (utilizzo di euro 51823.80 fondi pervenuti dal ministero dell'ambiente per interventi mirati al monitoraggio- mappatura dell'inquinamento acustico metropolitano –dd di assegnazione in fase di definizione) Attivate le procedure con ARE (Agenzia Regionale per l'Energia) per la riduzione delle emissioni inquinanti.*

<b>Obiettivo Strategico del Programma</b>	17.01.02 - Affidamento del Servizio di distribuzione del gas naturale nell'ATEM di Genova					
---	---	--	--	--	--	--

Responsabile	RISSO ORNELLA	Assessori di Riferimento	GAROTTA VALERIA	Struttura	Direzione Ambiente, Igiene, Energia	Periodo	2014/2015/2016
--------------	---------------	--------------------------	-----------------	-----------	-------------------------------------	---------	----------------

**Stato avanzamento al 31/12/2014** *Attivata la procedura di gara tramite DD n 2014-151.1.0.-2 “impegno di spesa per la gara a procedura aperta per la stipula di un contratto di servizio di supporto tecnico amministrativo agli uffici dei comuni appartenenti all'ambito “genova 1 città” e impianto di genova” con determinazione del valore di rimborso al gestore uscente (vir) e per l'espletamento delle funzioni locali di cui all'art.2 del decreto ministeriale n. 226 del 12/11/2011: aggiudicazione provvisoria in attesa decorso termini per aggiudicazione definitiva*



## INDICE

<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>11</b>
01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI	12
01.02 - SEGRETERIA GENERALE	45
01.03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	47
01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	51
01.05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	62
01.06 - UFFICIO TECNICO	66
01.07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	75
01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	76
01.10 - RISORSE UMANE	79
01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI	82
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>88</b>
03.01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	89
03.02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	90
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>92</b>
04.01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	93
04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	94
04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	96
04.07 - DIRITTO ALLO STUDIO	98
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>99</b>
05.02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	100
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>105</b>
06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO	106
06.02 - GIOVANI	108
<b>07 - TURISMO</b>	<b>110</b>
07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	111
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>116</b>
08.01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	117
08.02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	125
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>128</b>
09.01 - DIFESA DEL SUOLO	129



## INDICE

09.02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	130
09.03 - RIFIUTI	131
09.08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	132
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>133</b>
10.02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	134
10.05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	137
<b>11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>140</b>
11.01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	141
<b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>142</b>
12.01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	143
12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'	146
12.03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI	147
12.04 - INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	149
12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	152
12.07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	154
12.09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	156
<b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>158</b>
13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	159
<b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	<b>160</b>
14.02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	161
14.04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	162
<b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>163</b>
15.03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	164
<b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>165</b>
17.01 - FONTI ENERGETICHE	166