



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

Piazza Matteotti, 9

16123 – Genova

Tel. 010 5574818 – 010 5574821

e-mail: dirculturaeturisticom@comune.genova.it

CIG 62023640B1

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO NELL’AMBITO DELLE CIVICHE BIBLIOTECHE CENTRALI BERIO E DE AMICIS E, IN VIA SPERIMENTALE, DI SERVIZI COMMERCIALI IN CONCESSIONE.

PRINCIPI GENERALI

L'affidamento del presente servizio, essendo lo stesso ricompreso tra i servizi di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti, sarà disciplinata secondo i principi ispiratori del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i. ed in particolare secondo quanto stabilito dall'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà inoltre disciplinata dagli articoli del Codice esplicitamente richiamati negli atti di gara.

OGGETTO e DURATA dell'appalto

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii. finalizzata all'affidamento dei servizi di supporto operativo nell'ambito delle civiche biblioteche centrali Berio e De Amicis e ulteriori servizi in concessione.

La durata del contratto ha durata di 21 mesi (incidente sulle annualità 2016 – 2017), decorrente dalla stipula del contratto, con opzione di prosecuzione fino ad un massimo di 12 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto, decorso comunque il termine dilatorio di cui all'art. 11 c. 10 del D. Lgs. 163/2006, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art. 11 comma 9.

Inoltre, la Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'opzione di prosecuzione pari ad € 150.000,00 annuali, viene quantificato in **€ 413.500,00** di cui **€ 1.000,00** per oneri da interferenze relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara per i 21 mesi, oggetto di offerta al ribasso, è pertanto di **€ 262.500,00**. Tale importo è esente IVA ai sensi dell'art. 10 c. 22 D.P.R. 633/1972 in quanto trattasi di prestazioni proprie delle biblioteche per il complessivo importo di € 412.500,00 con opzione di rinnovo; l'importo di € 1.000,00 per oneri di sicurezza è invece soggetto ad IVA.

Nell'ambito del presente appalto, la Stazione Appaltante affida altresì in concessione - in via sperimentale - all'aggiudicatario la gestione di ulteriori servizi, meglio dettagliati all'art. 4) del Capitolato Speciale, affidando strumentalmente gli spazi indicati nel medesimo art. 4).

Il volume d'affari di tali servizi in concessione è stimato e presunto in **€ 33.000,00 annuali**: il valore complessivo, comprensivo dell'opzione di prosecuzione, viene quindi quantificato in € 90.750,00 soggetti ad IVA.

Il valore del presente affidamento ammonta ad **€ 504.250,00** comprensiva dell'eventuale opzione di prosecuzione.

I servizi oggetto di gara, [cfr: artt. 3) e 4) del Capitolato Speciale], costituiscono un unico lotto di gara in ragione della gestione unificata delle biblioteche Berio e De Amicis.

ART. 1) – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., nonché gli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 lettera m-quater del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

Trova comunque applicazione quanto prescritto dall'art. 275 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, e quindi la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Sono ammissibile le RTI in cui la mandataria possessa i requisiti ed esegua le prestazioni relativi ai servizi in appalto e la mandante possessa requisiti ed esegua le prestazioni relativi ai servizi in concessione.

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalla singole Imprese.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in raggruppamento / consorzio.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D. Lgs. n°163/2006, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

In caso di Consorzi STABILI, ai sensi dell'art. 277 del Regolamento DPR 207/2010.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, come indicato nel bando di gara le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b); inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione **esplicita ed esauriente** dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 2) – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del bando di gara oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo, tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni richieste in capo al legale rappresentante siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 38 comma 2bis del D. Lgs. n°163/06 e ss.mm.ii. si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 di detto articolo obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad **euro 366,00**.

Il versamento della somma di cui sopra è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Trova altresì applicazione l'articolo 46 comma 1 ter del D.lgs 163/2006.

I concorrenti, oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo

- ✓ Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n° 163/2006;
In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando.
- ✓ nel caso di operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, che l'Impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 – comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 o, se previsto, ad altro Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari.
- Con riferimento ai servizi in appalto, al fine di dimostrare l'affidabilità e solvibilità dell'impresa fatturato globale, effettuato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), complessivamente non inferiore ad € **450.000,00**.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, fermo restando il possesso della quota maggioritaria da parte della mandataria).

- ✓ Con riferimento ai servizi in appalto, avere eseguito nell'ultimo triennio servizi nel settore oggetto di gara, per un importo globale non inferiore a € **150.000,00** di cui almeno un contratto d'importo non inferiore a € **50.000,00**.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, fermo restando in capo alla mandataria il possesso della quota maggioritaria e comunque di un contratto d'importo non inferiore a € 50.000,00).

A corredo delle suddette dichiarazioni e con le modalità indicate nel bando di gara dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:

- almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993. (Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il possesso delle predette dichiarazioni potrà essere dimostrato in maniera cumulativa dal raggruppamento stesso).
- versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011.
Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, verrà comunicato negli atti di gara mentre le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
- Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.
NOTA BENE Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).
- documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei Contratti, nella misura del 2% dell'importo soggetto a ribasso vale a dire € 5.250,00.

Tale garanzia dovrà, avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere le clausole meglio dettagliate nel bando di gara e potrà essere effettuata mediante:

- **bonifico bancario** intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807

- **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D. Lgs. n. 385/1993 e s.s.mm.ii. o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005 e s.s.mm.ii. o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA.

ART. 3) - CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Per essere ammesso, a pena di esclusione, l'offerente/candidato mediante un sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente prima della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, dovrà prendere visione delle strutture bibliotecarie interessate.

I concorrenti dovranno prendere visione dei luoghi di lavoro relativi alla gara in argomento, prendendo appuntamento telefonico con i referenti delle rispettive strutture:

Biblioteca BERIO: Dott.ssa Sandra Santullo tel. 010 5576065 – Dott.ssa Nadia Padoan tel. 010 5576034;

Biblioteca De Amicis:– Dott. Francesco Langella tel. 010 252237 – Signora Ivana Callegari tel. 010 252237.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa, il direttore tecnico del concorrente;
- in alternativa, un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

ART. 4) - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida fatta salva l'applicazione dell'81, comma 3, del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica

Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

CRITERI	PESO
“A” OFFERTA ECONOMICA A1.a) Percentuale di ribasso rispetto alla base di gara di € 262.500,00 (per la durata di 21 mesi) per lo svolgimento dei servizi in appalto (di supporto operativo). A1.b) Punti Percentuali di rialzo offerti da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza di un tetto del 20% relativo agli introiti derivanti dai servizi in concessione di cui ai punti B1) – B2) e B3) dell’art. 4 del Capitolato Speciale(servizi educativi, laboratori didattici, prestito a domicilio). A1.c) Punti Percentuali di rialzo offerti da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza di un tetto del 20% relativa agli introiti derivanti dall’utilizzo della Sala di cui al punto C) – Art. 4 del Capitolato Speciale (Sala Chierici).	20 15 2 3
“B” PROPOSTA TECNICA 1 (servizi sub lettera “A” del Capitolato)	55
“C” PROPOSTA TECNICA 2 (servizi sub lettera “B e C” del Capitolato)	25
TOTALE	100

“A” OFFERTA ECONOMICA - PESO 20

A1.a) Servizi di supporto operativo

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso che opererà sull'importo posto a base di gara e riferito a 21 mesi e pari ad **Euro 262.500,00.**

A1.b) Introiti derivanti dai servizi in concessione di cui ai punti B1) – B2) e B3) dell'art. 4) del Capitolato Speciale (servizi educativi, laboratori didattici, prestito a domicilio).

Il concorrente dovrà indicare i punti percentuali di rialzo offerti da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza di un tetto del 20%.

A1.c) Introiti derivanti dall'utilizzo della Sala di cui al punto C) dell'art. 4 del Capitolato Speciale (Sala Chierici).

Il concorrente dovrà indicare i punti percentuali di rialzo offerti da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza di un tetto del 20%.

I Concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta allegato al bando di gara.

Si invitano i Concorrenti ad esprimere la propria offerta fino alla terza cifra decimale. Le offerte saranno inammissibili in caso di ribasso pari a zero ovvero rialzo con riferimento al suddetto punto A1.a); il concorrente potrà non offrire punti percentuali di rialzo da sommarsi alla base di gara del 5% con riferimento ai suddetti punti A1.b) e A1.c); in tal caso non saranno attribuiti i relativi punteggi.

Formula per l'attribuzione del punteggio economico

Per ogni sotto criterio economico sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} * (O_i/OM)$$

P_i = punteggio da attribuire

P_{ma} = peso

O_i = offerta dell'impresa esaminata (espressa in PERCENTUALE di ribasso o PUNTI PERCENTUALI di rialzo)

OM = offerta migliore (espressa in PERCENTUALE di ribasso o di rialzo).

I valori derivanti dall'applicazione della suddetta formula matematica sarà calcolata fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

“B” PROPOSTA TECNICA 1 - PESO 55 **(Servizi sub lettera “A” del Capitolato Speciale)**

Il concorrente dovrà predisporre idonea relazione di numero massimo 20 facciate **in formato A4**, compresi eventuali allegati, dal quale si evincano con chiarezza ed esaustività i punti sotto

indicati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire un punteggio tecnico complessivo riparametrato non inferiore a **35 su 55**.

Così articolata:

Elemento QUALITATIVO B-1 - PESO 40

B - 1 – Il Progetto proposto rispetto all'organizzazione dei servizi richiesti dovrà prevedere la descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato; la specificazione del numero delle persone che verranno impiegate, del loro inquadramento e la loro preparazione professionale; i criteri di avvicendamento per garantire l'erogazione dei servizi richiesti; modalità di avvicendamento e coordinamento con gli altri soggetti che attualmente esplicano la loro attività nelle sedi interessate e la disponibilità ad integrare il proprio personale e le modalità con le quali verranno effettuate tali integrazioni. Il progetto dovrà altresì contenere la descrizione dei criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, i programmi inerenti lo specifico oggetto del presente appalto, la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza, anche nell'ottica della omogeneizzazione dei servizi resi dal personale comunale e dell'aggiudicatario.

B1 -1 articolazione del personale rispetto ai turni giornalieri SUB-PESO 20

B1 -2 organizzazione delle sostituzioni delle assenze SUB-PESO 17

B1-3 formazione ed aggiornamento del personale dedicato SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO B - 2 - PESO 10

B - 2 – Il Progetto relativo all'inserimento di persone svantaggiate dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- numero, caratteristiche e professionalità dei soggetti svantaggiati che s'intendono impiegare e la tipologia di servizio nella quale potranno essere inseriti;
- metodi di svolgimento della formazione del personale svantaggiato, struttura e articolazione delle attività formative e contenuti;
- modalità di comunicazione e informazione da datore di lavoro ai dipendenti, con particolare riferimento ai dipendenti rientranti nella categoria di soggetti svantaggiati;
- metodi che si intende utilizzare nello svolgimento dell'attività di inserimento e di integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati;

- modalità e organizzazione dell'attività di accompagnamento delle persone svantaggiate sul posto di lavoro, nonché di verifica e di controllo del corretto svolgimento dell'attività stessa;
- modalità e frequenza delle relazioni del datore di lavoro con le A.S.L., i servizi sanitari e socio-assistenziali e, in genere, con i servizi pubblici operanti nel campo sociale.

B2 - 1 Relazione in cui sia esplicitato il progetto, le ore, il tipo di formazione (teorica e/o pratica) dedicato alle persone svantaggiate coinvolte nel progetto di inserimento - SUB-PESO 5

B2 - 2 Modalità di affiancamento e tutoraggio che si intendono attuare nei confronti delle persone svantaggiate per consentire loro l'acquisizione delle necessarie competenze finalizzate al raggiungimento dell'autonomia lavorativa - SUB-PESO 5

Elemento QUALITATIVO B - 3 - PESO 5

B3 - Proposte migliorative – il Concorrente dovrà proporre soluzioni innovative e migliorative rispetto ai servizi di supporto operativo di cui all'articolo 3 del Capitolato Speciale.

Le proposte migliorative dovranno essere ricomprese nel prezzo offerto e non debbono sostituire ma integrare i servizi e le attività contenute nel Capitolato Speciale in riferimento ai servizi di supporto.

A titolo esemplificativo le proposte migliorative ed innovative potranno attenersi:

- soluzioni gestionali per potenziare la sicurezza e/o la conservazione del patrimonio librario anche attraverso la fornitura di sistemi o di materiale specifico (es: strips magnetiche/chip antitaccheggio),
- soluzioni gestionali connesse con il potenziamento della sicurezza generale delle Biblioteche,
- attività di promozione delle Biblioteche e dei suoi servizi.

“C” PROPOSTA TECNICA 2 - PESO 25

(Servizi sub lettera “B” e “C” del Capitolato Speciale)

Il Concorrente dovrà predisporre idonea relazione di numero massimo 20 facciate, **in formato A4**, compresi eventuali allegati, dal quale si evincano con chiarezza ed esaustività i punti sotto indicati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire un punteggio tecnico complessivo riparametrato non inferiore a **15 su 25**.

Così articolata:

Elemento QUALITATIVO C - 1 - PESO 7

C-1 – Il Progetto relativo al servizio educativo di continuità per alunni della scuola dell'obbligo presso la Biblioteca De Amicis dovrà indicare la programmazione, l'organizzazione, i contenuti e le modalità di gestione del servizio sulla base di quanto richiesto nel Capitolato Speciale, specificando altresì il numero delle persone dedicate, il loro *curriculum* e le modalità con le quali verrà effettuata la loro formazione e aggiornamento. Il progetto dovrà altresì descrivere nel dettaglio le modalità di promozione e pubblicizzazione del servizio, tenendo conto del target di riferimento e anche attraverso l'attivazione di rapporti di cooperazione con altre realtà presenti sul territorio, con particolare riferimento alla scuola dell'obbligo.

C1-1 formazione, aggiornamento professionale, competenze specifiche del personale dedicato al servizio. Piano di aggiornamento continuo. E' richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato. SUB-PESO 4

C1-2 modalità di promozione del servizio. E' richiesta una sintetica descrizione delle modalità individuate e ritenute efficaci. SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO C - 2 - PESO 7

C - 2 – Il Progetto relativo all'organizzazione e realizzazione di laboratori ludico-ricreativi presso la Biblioteca Berio dovrà indicare la programmazione, l'organizzazione, i contenuti e le modalità di gestione di attività laboratoriali di carattere ludico, creativo ed educativo per i piccoli utenti che frequentano la Biblioteca Internazionale per ragazzi "E. De Amicis" durante le cosiddette "Domeniche dei bambini", sulla base di quanto richiesto nel Capitolato Speciale, specificando altresì il numero delle persone dedicate e le modalità con le quali verrà effettuata la loro formazione e aggiornamento. Il progetto dovrà altresì descrivere nel dettaglio le modalità di promozione e pubblicizzazione del servizio, tenendo conto del target di riferimento e anche attraverso l'attivazione di rapporti di cooperazione con altre realtà presenti sul territorio.

C2-1 formazione, aggiornamento professionale, competenze specifiche del personale dedicato al servizio. Piano di aggiornamento continuo. E' richiesta la documentazione attestante quanto dichiarato. SUB-PESO 4

C2-2 modalità di promozione del servizio. E' richiesta una sintetica descrizione delle modalità individuate e ritenute efficaci. SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO C - 3 - PESO 5

C - 3 – Utilizzo dell'ex Cappella del Seminario – Sala dei Chierici per l'organizzazione di feste e cerimonie private presso la Biblioteca Berio. Dovranno essere indicate l'organizzazione e le modalità relative alla realizzazione di feste, celebrazioni e cerimonie

private (feste di compleanno, laurea, ecc.), in orario di chiusura della struttura bibliotecaria, sulla base di quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale.

Il progetto dovrà altresì descrivere nel dettaglio le modalità di promozione e pubblicizzazione del servizio, tenendo conto del target di riferimento.

Elemento QUALITATIVO C - 4 - PESO 6

C - 4 - Servizio prestito a domicilio – Dovrà essere indicata l'organizzazione e le modalità di esecuzione del servizio di prestito librario domiciliare, sia nell'ambito della Biblioteca Berio che della Biblioteca De Amicis. Il Concorrente dovrà presentare una ipotesi di servizio che tenga conto della procedura di garanzia (vedi articolo 4 del Capitolato Speciale) sulla base di quanto indicato nel Capitolato Speciale.

Il progetto dovrà altresì descrivere nel dettaglio le modalità di promozione e pubblicizzazione del servizio, tenendo conto del target di riferimento.

C4-1 modalità di organizzazione e realizzazione del servizio. E' richiesta una sintetica descrizione delle modalità di svolgimento del servizio nel rispetto dei vincoli indicati nel capitolato. SUB-PESO 3

C4-2 modalità di promozione del servizio. E' richiesta una sintetica descrizione delle modalità individuate e ritenute efficaci. SUB-PESO 3

CRITERI MOTIVAZIONALI

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,49 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- SCARSO da 0,5 a 0,59 (elemento trattato in modo approssimativo e sommario e comunque non adeguato);
- SUFFICIENTE da 0,6 a 0,69 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare elementi di particolare innovatività ed efficacia comunque sufficientemente migliorativo rispetto alle prescrizioni capitolari);
- BUONO da 0,7 a 0,79 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace);
- MOLTO BUONO da 0,8 a 0,89 (elemento trattato in modo esaustivo apportando alcuni elementi particolarmente rilevanti e distintivi);
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci).

➤ per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui ai precedenti punti relativi alla Proposta Tecnica 1 e alla Proposta Tecnica 2 i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in

coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

ART. 5) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (TECNICA ED ECONOMICA)

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita dei poteri di firma.

Qualora le offerte siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana devono essere contenute in un plico chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante dell'Operatore Economico partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'imprese e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un'offerta con ribasso zero o al rialzo in caso di richiesta di ribasso;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs. n° 81/2008.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, si ricorrerà ad una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n° 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

ART. 6) – PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, dopo la scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte tecnico/economiche, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n° 163/06 e ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte tecnico/economiche.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione Giudicatrice esclude i concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla

chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si procederà all'esclusione inoltre qualora l'offerta, trascritta su carta resa legale, non manifesti chiaramente la volontà dell'offerente.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione ed all'apertura delle offerte tecniche.

Quindi in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Al termine della valutazione tecnica la Commissione Giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi tecnici assegnati a ciascun concorrente, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con conseguente assegnazione dei punteggi economici, la conseguente redazione della graduatoria e l'individuazione del migliore offerente.

In caso di anomalia dell'offerta la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante fax e/o posta elettronica certificata.

ART. 7) - VERIFICA OFFERTE ANOMALE

La stazione appaltante ai sensi dell'articolo 86 comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006 si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa

ART. 8) – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del concorrente che segue in graduatoria, se la documentazione richiesta non sia stata già presentata in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

In merito ai requisiti speciali ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 si precisa che i documenti richiesti sono i seguenti:

A) per il fatturato globale copia dei documenti tributari e/o fiscali (a titolo esemplificativo bilanci riclassificati con le relative note di deposito, oppure dichiarazioni annuali IVA con le relative ricevute di presentazione, oppure dichiarazioni dei redditi con le relative ricevute di presentazione, oppure modelli unici con le relative ricevute di presentazione) relativi agli ultimi tre esercizi annuali, che risultino depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti:

B) per i servizi analoghi se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici: Certificato di regolare esecuzione del servizio eseguito;

se trattasi di servizio prestato a favore di privati e/o in regime di subappalto: Dichiarazione di regolare esecuzione del legale rappresentante dell'impresa privata committente o altra documentazione contrattuale/fiscale idonea a comprovare il requisito (avvenuto espletamento del servizio e regolarità della stessa).

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non verificabili tramite il sistema AVCpass, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Unica Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Art. 9) – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., e di carattere speciale richiesti.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

ART. 10) - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 11) - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo fax, posta elettronica, ovvero mediante posta certificata.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice nonché ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

ART. 12) - CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale d'Appalto sono di competenza della Direzione Cultura - Settore Musei e Biblioteche

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Guido Gandino tel. 0105574818/0105574821 fax: 010 5574815 mail: dirculturaeturismo@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste alla S.U.A. GARE E CONTRATTI garecontratticomge@postecert.it

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte delle Ditte concorrenti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile, almeno otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.