



AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI S.p.A. GENOVA

PROCEDURA APERTA

**SERVIZIO DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO DI GENOVA
CON AEROPORTO CRISTOFORO COLOMBO - SERVIZIO
VOLABUS**

CAPITOLATO TECNICO

[CIG 6136848F29]

1	<i>DISPOSIZIONI GENERALI</i>	3
1.1	Definizioni	3
1.1.1	Stazione Unica Appaltante	3
1.1.2	Committente	3
1.1.3	Appaltatore	3
2	<i>OGGETTO DELL'APPALTO</i>	4
2.1	Oggetto del servizio	4
2.2	Descrizione del territorio	4
2.3	Opzione di rinnovo per un ulteriore anno di servizio	5
2.4	Periodo e programma d'esercizio	5
2.4.1	Periodo di effettuazione del servizio	5
2.4.2	Programma d'esercizio	5
2.4.3	Rispetto degli orari	6
2.4.4	Controllo e sorveglianza dell'esecuzione del servizio	6
2.5	Vetture da utilizzare per il servizio	6
2.5.1	Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio	7
2.5.2	Veicolo di riserva	7
2.5.3	Eventuale utilizzo di un quarto veicolo esclusivamente come scorta	7
2.5.4	Manutenzione, pulizia della vettura, rifornimenti e rabbocchi	8
3	<i>NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i>	8
3.1	Personale preposto alla conduzione del mezzo	8
3.2	Conduzione del mezzo	8
3.2.1	Fermate ed Arresti	9
3.2.2	Modalità d'effettuazione delle fermate	9
3.2.3	Sosta ai capolinea	10
3.2.4	Rilevazione del carico e produzione di periodiche relazioni	10
3.3	Identificazione dei veicoli e informazione a bordo	10
3.3.1	Utilizzo di spazi pubblicitari sull'esterno e all'interno del veicolo.	10
3.3.2	Livrea dei mezzi, loghi presenti	11
3.4	Titoli di viaggio	11
3.5	Trasporto bagagli a bordo dei mezzi adibiti al servizio Volabus	11

1 DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Tecnico valgono le seguenti definizioni:

1.1.1 *Stazione Unica Appaltante*

La **STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE**, con sede in Genova Via Garibaldi 9 codice fiscale 00856930102, che svolge la procedura di affidamento dell'appalto per conto dell'**Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.** di Genova, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese / codice fiscale / partita IVA 03783930104.

1.1.2 *Committente*

Per Committente si intende **l'Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.** di Genova, con sede in Via Montaldo 2 16137 GENOVA, n. iscrizione Registro delle Imprese 1871, codice fiscale / partita IVA 03783930104. Nel presente documento il Committente sarà anche indicato come AMT.

1.1.3 *Appaltatore*

Per Appaltatore si intende l'operatore economico, il raggruppamento o il consorzio di operatori che è risultato aggiudicatario dell'appalto e diviene l'esecutore dell'appalto (o del servizio) stesso.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Oggetto del servizio

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di linea per il trasporto passeggeri, denominato "VOLABUS" per il collegamento dell'Aeroporto Cristoforo Colombo con il centro città (piazza Verdi) rispettando un percorso e fermate obbligatorie.

2.2 Descrizione del territorio

Il servizio di trasporto pubblico Volabus effettua il collegamento di Piazza Verdi con il terminal arrivi della Stazione Aeroportuale e ritorno secondo i percorsi sotto elencati.

Percorso in direzione aeroporto: Piazza Verdi (capolinea), Viale Duca D' Aosta, Via Cadorna, Via XX Settembre, Piazza De Ferrari, Via Roma, Galleria Bixio, Piazza Portello, Largo Zecca, Piazza della Nunziata, Via Balbi, Piazza Acquaverde, Via Doria, Via San Benedetto, Via Buoizzi, Via Milano, Lungomare Canepa, Via Molteni, Via Avio, Via Pacinotti, Via Pieragostini, Via Cornigliano, Via Pionieri e Aviatori D'Italia, Stazione Aeroportuale (terminal arrivi - capolinea).

Elenco delle fermate: Via XX Settembre - civico 41; Piazza Acquaverde – corsia bus dedicata; Via Pacinotti - altezza Via Degola; Via Cornigliano - civico 55.

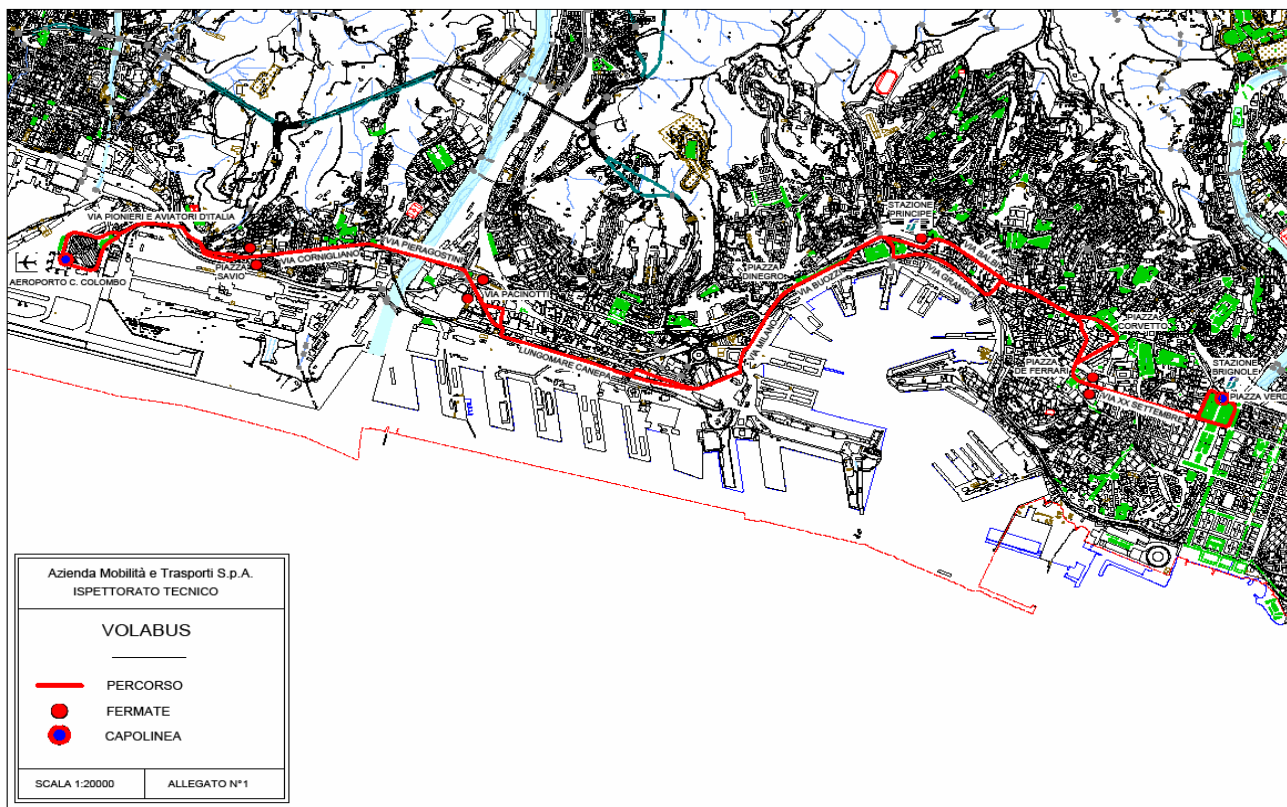
Le fermate elencate sono di sola salita a bordo del veicolo.

Percorso in direzione Piazza Verdi: Stazione Aeroportuale (terminal arrivi - capolinea), Via Pionieri e Aviatori D'Italia, Via Cornigliano, Via Pieragostini, Via Pacinotti, Lungomare Canepa, Via Milano, Via Buoizzi, Via San Benedetto, Via Doria, Piazza Acquaverde, Via Doria, Via Fanti D'Italia, Via Alpini D'Italia, Via Gramsci, Via delle Fontane, Piazza della Nunziata, Largo Zecca, Piazza Portello, Via Interiano, Piazza Fontane Marose, Via XXV Aprile, Piazza De Ferrari, Via XX Settembre, Via Fiume, Piazza Verdi (capolinea).

Elenco delle fermate: Via Cornigliano – altezza n° 400 rosso; Via Pacinotti - fronte civico 13; Piazza Acquaverde – corsia bus dedicata; Via XX Settembre - civico 42.

Le fermate elencate sono di sola discesa dal veicolo.

Segue cartografia della tratta di servizio.



2.3 Opzione di rinnovo per un ulteriore anno di servizio

Come meglio precisato nel Capitolato d'Oneri, il Committente si riserva, entro tre mesi dalla data di termine dell'appalto, opzione di prosecuzione nell'affidamento sino ad un massimo di dodici mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche vigenti al momento.

2.4 Periodo e programma d'esercizio

2.4.1 Periodo di effettuazione del servizio

Il servizio si svolge nel periodo di 24 mesi dal momento dell'affidamento. Si intende fatta salva l'opzione di rinnovo proroga di cui all'art. 3.5 del Capitolato d'Oneri.

Il servizio si effettua in tutti i giorni dell'anno, festività comprese, per tutta la durata del contratto.

2.4.2 Programma d'esercizio

Il programma d'esercizio dovrà essere adeguato agli arrivi e alle partenze dei voli con l'obiettivo di servire il maggior numero di passeggeri possibile ammettendo un'oscillazione temporale sulle partenze di massimo 10-15 minuti. L'orario di esercizio, in ogni modo, dovrà rispettare i seguenti vincoli:

- copertura minima oraria giornaliera per le partenze da P.zza Verdi in direzione aeroporto dalle ore 5.15 alle 22.10; dall'Aeroporto per P.zza Verdi dalle 5.50 alle 23.05;
- numero corse giornaliera 50.

Le parti potranno apportarvi eventuali variazioni che comunque dovranno essere sempre, esplicitamente, approvate dal Committente.

Il programma di esercizio, che può variare nel corso dell'anno in funzione delle esigenze della clientela e della variazione dei voli, dovrà essere condiviso e comunque approvato dal Committente su base annua.

Alleghiamo il programma di esercizio che risponda ai requisiti sopra elencati e riportiamo la relativa tabella riassuntiva.

		bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1
Part.	<u>Staz.Brignole</u>	5.15	5.50	6.25	7.00	7.40	8.20	9.00	9.45	10.25	11.05	11.45	12.30	13.10
Arrivo	AEROPORTO	5.40	6.15	6.50	7.30	8.10	8.50	9.30	10.15	10.55	11.35	12.15	13.00	13.40

Part.	AEROPORTO	5.50	6.25	7.00	7.40	8.20	9.05	9.45	10.25	11.05	11.50	12.30	13.15	13.50
Arrivo	<u>Staz.Brignole</u>	6.15	6.50	7.30	8.10	8.50	9.35	10.15	10.55	11.35	12.20	13.00	13.45	14.30

		bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1	bus 2	bus 1
Part.	<u>Staz.Brignole</u>	13.55	14.30	15.15	16.00	16.40	17.25	18.05	18.50	19.25	20.20	21.10	22.10
Arrivo	AEROPORTO	14.25	15.00	15.45	16.30	17.10	17.55	18.35	19.20	19.55	20.50	21.35	22.35

Part.	AEROPORTO	14.35	15.15	15.55	16.45	17.25	18.10	18.45	19.30	20.15	21.10	22.05	23.05
Arrivo	<u>Staz.Brignole</u>	15.05	15.45	16.25	17.15	17.55	18.40	19.15	20.00	20.45	21.35	22.30	23.30

Giornate di servizio / anno	365,00
Lunghezza percorso di andata [Km] (da Brignole)	10,23
Lunghezza percorso di ritorno [Km] (da aeroporto)	10,77
N. corse / giorno	50,00
Km di servizio / giorno	525
Km di servizio / anno	191.625

2.4.3 Rispetto degli orari

Si ricorda che il servizio in oggetto deve sottendere alle regole di accessibilità, continuità e certezza del servizio, pertanto il rispetto dei percorsi, delle fermate, l'effettuazione di tutte le corse elencate con il rispetto integrale dei relativi orari, è obbligatorio.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo provvederà tempestivamente a segnalare al Committente (**Centro Operativo AMT tel. 010-5582.080**) variazioni, ritardi all'effettuazione del servizio, interruzioni dello stesso per qualsivoglia causa e/o responsabilità, danni a cose o persone prodotte durante il servizio.

2.4.4 Controllo e sorveglianza dell'esecuzione del servizio

Compete all'Appaltatore il controllo e la sorveglianza della corretta esecuzione del servizio nel suo complesso ed il rispetto degli obblighi contrattuali. L'Appaltatore dovrà consentire al Committente di effettuare sopralluoghi.

2.5 Vetture da utilizzare per il servizio

I veicoli impiegati per l'effettuazione del servizio di trasporto volabus dovranno obbligatoriamente essere di tipologia "Gran Turismo", con una capienza minima di 50 posti a sedere per i passeggeri, dotati obbligatoriamente di impianto di condizionamento e riscaldamento, nonché cappelliere per il bagaglio a mano dei passeggeri.

Si intendono fatti salvi i requisiti migliorativi dei veicoli offerti in sede di gara che si intenderanno obbligatori per lo svolgimento del servizio.

I veicoli dedicati al servizio dovranno essere nel numero complessivo minimo di TRE: due per l'esecuzione del servizio e il terzo come scorta.

I veicoli dovranno essere sempre mantenuti in ottimo stato e dotati di tutti i confort (aria condizionata, ampio bagagliaio ecc.).

I veicoli dovranno presentare standard di sicurezza non inferiori a quelli previsti dalla normativa vigente. In caso di mancato possesso di ciascuno di questi requisiti il Committente si riserva la

risoluzione di diritto del contratto riservandosi l'addebito del maggior onere per esecuzione del servizio a mezzo di terzi. Tutti i veicoli che l'Appaltatore intende adibire al servizio volabus dovranno essere oggetto di preventiva approvazione da parte del Committente.

AMT si riserva la facoltà di dotare le vetture di apparati di bordo (SIMON sistema di monitoraggio veicoli) per l'identificazione del mezzo e l'informativa alla clientela mediante paline elettroniche.

In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto a preservare gli apparati di bordo, a renderli correttamente operativi e, in caso di anomalia, a comunicarla tempestivamente al Committente.

2.5.1 Requisiti minimi standard di ciascun veicolo utilizzato per il servizio

I veicoli utilizzati, per il servizio dovranno rispondere pienamente ai seguenti requisiti standard minimi di seguito elencati fatti salvi i miglioramenti dei veicoli offerti in sede di gara che si intenderanno quindi obbligatori per lo svolgimento del servizio.

CARATTERISTICA	VEICOLI UNO DUE E TRE
DATA PRIMA IMMATRICOLAZIONE	Pari o successiva al 01/01/2008
STANDARD EMISSIONI MOTORE	Conforme Euro 5
POTENZA	Almeno 280 kw
N° DI POSTI PASSEGGERI	Non inferiore a 50 posti a sedere
STATO DELLA CARROZZERIA	Perfetto stato di conservazione
MODELLO	Tutti e tre i veicoli dovranno essere dello stesso "modello" di autobus. Si intendono escluse le personalizzazioni dell'allestimento interno
COLORE LIVREA	Identica livrea e colore per tutti e tre i veicoli
IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER L'INTERO ABITACOLO PASSEGGERI	Presente su tutti e tre i veicoli

2.5.2 Veicolo di riserva

Per il servizio, nell'ambito dei tre veicoli utilizzati giornalmente, quello non utilizzato dovrà essere mantenuto costantemente a disposizione come un veicolo di riserva e sostituirsi nel servizio degli altri due veicoli in caso di impossibilità temporanea allo svolgimento del servizio da parte di uno di questi.

2.5.3 Eventuale utilizzo di un quarto veicolo esclusivamente come scorta

Onde evitare il sorgere di fraintendimenti durante lo svolgimento dell'appalto, si precisa che anche nel caso di guasto/indisponibilità di due dei tre veicoli previsti, la non effettuazione di una o più corse programmate, servizio sarà considerata mancata esecuzione del servizio.

Pertanto, per quanto NON obbligatorio, viene ammesso l'utilizzo di un ulteriore quarto mezzo di scorta unicamente nei casi in cui uno o più dei tre veicoli abbia una avaria/fermo che ne impedisca l'esecuzione del servizio programmato. Questo eventuale quarto veicolo oltre ai requisiti di legge necessari, integrati dalle disposizioni eventualmente presenti nell'ambito della circolazione stradale nel comune di Genova, dovrà comunque rispettare i seguenti requisiti minimi:

CARATTERISTICA	VEICOLO QUATTRO
N° DI POSTI PASSEGGERI	Non inferiore a 50 posti a sedere
STATO DELLA CARROZZERIA	Perfetto stato di conservazione

IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER L'INTERO ABITACOLO PASSEGGERI	Obbligatoriamente presente
--	-----------------------------------

Si intendono fatti salvi per questo quarto mezzo tutti gli obblighi relativi alle coperture assicurative. L'utilizzo di questo eventuale quarto mezzo in luogo dei tre dichiarati deve avere caratteristiche di straordinarietà e dovrà TASSATIVAMENTE essere comunicato in anticipo al Centro Operativo AMT (tel. 010-5582.080) e al Responsabile Tecnico AMT.

Violazioni al presente comma potranno essere oggetto delle penali previste nel Capitolato d'Oneri.

2.5.4 Manutenzione, pulizia della vettura, rifornimenti e rabbocchi

Le vetture dovranno essere mantenute in perfetto stato di efficienza e di rigorosa pulizia con particolare cura delle zone riservate ai passeggeri.

E' compito dell'Appaltatore effettuare, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia interna ed esterna dei veicoli, i rifornimenti ed i rabbocchi e tutte quelle operazioni atte alla conservazione e conduzione in sicurezza e decoro degli stessi.

3 NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Personale preposto alla conduzione del mezzo

Il servizio dovrà essere svolto tramite personale debitamente abilitato alla guida ed in perfetto stato fisico e psichico; decoroso e curato nell'aspetto, educato e disponibile nel comportamento.

Il personale dovrà mostrarsi sensibile ad ogni esigenza della clientela, adoperandosi per quanto possibile, affinché ne sia favorito il maggior utilizzo del servizio.

L'autista deve aiutare a riporre e ritirare i bagagli dal bagagliaio inferiore del veicolo.

Il personale dovrà vestire con la divisa della società o con capi sempre ordinati e puliti. I capi indossati dovranno essere perfettamente omogenei fra loro. AMT si riserva di contattare l'Appaltatore per fornire direttamente capi di abbigliamento.

Sarà cura dell'Appaltatore fornire l'elenco aggiornato del personale preposto al servizio in oggetto. Allegata alla vettura/e dovrà esservi l'elenco aggiornato del personale a cui è consentita la conduzione del/dei veicoli esercenti il servizio in oggetto.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo dovrà comunque attenersi alle disposizioni del personale graduato e/o ispettivo del Committente in materia di variazioni in "tempo reale" del servizio programmato che verranno comunicate nei casi ritenuti opportuni.

AMT si riserva in ogni momento, ed anche senza preavviso, i compiti di ispezione e di verifica a bordo, di controllo del personale preposto alla guida e la verifica dei titoli di viaggio in possesso della clientela.

Il personale preposto alla conduzione, provvederà all'inizio di ogni corsa alla "targatura" del veicolo; le targhe saranno fornite dal Committente e dovranno essere obbligatoriamente esposte secondo le modalità in uso.

Il personale preposto alla conduzione del veicolo provvederà tempestivamente a segnalare al Committente (Centro Operativo AMT tel. 010-5582.080) variazioni, ritardi all'effettuazione del servizio, interruzioni dello stesso per qualsivoglia causa e/o responsabilità, danni a cose o persone prodotte durante il servizio.

In caso di interruzioni del servizio e/o danni a cose o persone l'Appaltatore provvederà entro e non oltre le 24 ore a inviare relazione scritta dell'accaduto ai responsabili designati del Committente.

L'Appaltatore risponderà per inadempienze, disservizi, danni a cose e/o persone da lui prodotte nell'esercizio del servizio richiesto.

3.2 Conduzione del mezzo

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto l'Appaltatore dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al trasporto e dei terzi, siano essi trasportati o meno, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Sarà oltremodo sua cura e dovere il rispetto di leggi, regolamenti e norme legate alla conduzione del mezzo e parimenti alla condotta del personale preposto alla conduzione medesima.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere, esclusivamente sotto propria responsabilità, all'ottemperanza di tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di tutti i provvedimenti in materia di trasporti delle competenti Autorità già emanati o che venissero emanati successivamente all'appalto e curare, sempre sotto propria responsabilità, la perfetta osservanza degli stessi da parte di tutto il personale preposto.

3.2.1 Fermate ed Arresti

Il conducente dovrà effettuare regolarmente tutte le fermate richieste, da terra e/o a bordo, sopra previste.

Sono vietate fermate per favorire l'imbarco o lo sbarco di passeggeri in località diverse da quelle previste.

Il personale ha però l'obbligo di ottemperare a richieste di arresto del veicolo che gli dovessero venire dirette, per urgenti motivi di servizio interessanti l'ordine pubblico, da Agenti dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, ecc.) sia in divisa che in borghese (in quest'ultimo caso dovrà essere previamente accertata la loro qualifica).

Parimenti ha l'obbligo dell'arresto del mezzo qualora personale ispettivo o di verifica del Committente lo richiedesse.

In tali circostanze la vettura dovrà essere arrestata al margine della carreggiata, in prossimità del marciapiede o in modo che possa essere effettuata la salita e/o la discesa in sicurezza, sempre e comunque cercando di non intralciare la marcia degli altri veicoli sopraggiungenti.

Se per cause di forza maggiore o per fatti di particolare gravità (es. malori, ferimenti, ecc.) ci si dovesse fermare fuori delle zone previste, sarà cura del conducente osservare tutte le precauzioni sopra descritte avvertendo, direttamente o indirettamente tramite l'ausilio di terzi, i soggetti interessati al soccorso (pubbliche assistenze, forze dell'ordine, ecc.) oltrechè il personale del Committente.

3.2.2 Modalità d'effettuazione delle fermate

In prossimità di una fermata il conducente dovrà rallentare la marcia e predisporre la vettura in modo da evitare brusche decelerazioni, frenate o manovre irregolari e/o repentine.

In zona di fermata la vettura dovrà accostarsi a destra rasentando il marciapiede, se esistente, o accostandosi mantenendo uno spazio utile e sicuro alla salita ed alla discesa dei passeggeri.

Per quanto possibile, la fermata deve essere effettuata accostando il mezzo come sopra descritto, parallelamente all'asse della carreggiata e fermando lo stesso con la porta anteriore all'altezza della targa indicatrice.

Le porte non dovranno essere aperte mentre la vettura è ancora in movimento e dovranno essere richiuse prima dell'avviamento della stessa.

Il conducente dovrà provvedere altresì alla sorveglianza dell'imbarco e dello sbarco dei passeggeri curandone la sicurezza ed il normale afflusso/deflusso ed intervenendo in tutti i casi di necessità e/o anomalità.

Dovrà manovrare la/le porta/e con prudenza ed oculatezza in modo da evitare danni alle persone ed alle cose.

Dovrà seguire l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri tramite gli specchi retrovisori posti sia all'interno che all'esterno della vettura.

Prima di mettere in movimento la vettura, dovrà accertarsi che non vi siano clienti accorrenti, nel cui caso dovrà attenderli.

Dovrà provvedere infine alla reimmissione nel flusso circolatorio:

- assicurandosi di poter effettuare la manovra senza creare pericolo e intralcio agli altri utenti della strada, tenendo conto della propria e altrui posizione, distanza, velocità, ecc. (direttamente o tramite lo specchietto retrovisore);
- segnalando con sufficiente anticipo la propria intenzione di immettersi nel flusso veicolare, con gli appositi dispositivi luminosi (indicatori di direzione).

Tali segnalazioni dovranno continuare per tutta la durata della manovra e dovranno cessare a completamento di questa.

3.2.3 Sosta ai capolinea

Durante la sosta ai capolinea dovranno essere osservate le seguenti norme:

- il motore dovrà essere riacceso poco prima della partenza;
- tutti i passeggeri hanno l'obbligo di scendere dal veicolo al fine di consentire la salita di coloro che sono in attesa della corsa. L'autista dovrà occuparsi di verificare il rispetto di tale norma;
- la vettura non potrà essere abbandonata se non si provvederà prima a porla in sicurezza;
- dovrà essere controllato lo stato esterno del veicolo, curando in modo particolare la verifica dei pneumatici ed osservando che non vi siano perdite di carburante, lubrificante o acqua;
- dovrà essere controllato lo stato interno della vettura osservando, inoltre, che non vi siano oggetti dimenticati o abbandonati dai passeggeri.

3.2.4 Rilevazione del carico e produzione di periodiche relazioni

Al fine di monitorare l'efficacia del servizio e produrre eventuali modifiche di adeguamento, l'Appaltatore dovrà registrare per ogni corsa i passeggeri trasportati che saranno trasmessi mensilmente al Committente. Con cadenza da definirsi dalle Parti, dovrà altresì stilare relazioni sintetiche sull'andamento del servizio, su eventuali anomalie del servizio (ritardi, non effettuazione delle corse, ecc.) indicandone le cause e/o quanto riterrà più opportuno per operare migliorie al servizio. I soggetti individueranno congiuntamente il supporto ed il formato con il quale i dati saranno trasmessi dal Appaltatore ad AMT.

Gli elementi propositivi contenuti nelle relazioni sintetiche non sono vincolanti per il Committente.

3.3 Identificazione dei veicoli e informazione a bordo

I veicoli utilizzati per il servizio in oggetto, dovranno essere corredati da elementi di identificazione con simboli grafici relativi al servizio (la dicitura "volabus"), il logo di A.M.T. S.p.A. unitamente alla dicitura Azienda Mobilità e Trasporti Genova e/o altra dicitura istituzionale. Tali operazioni saranno da concordarsi con il Committente, fatto salvo quanto previsto dal Capitolato d'Oneri. Tali simboli dovranno essere affissi visibilmente sul fronte e su almeno uno dei lati del veicolo, oltre che sul retro. Il veicolo dovrà altresì riportare la dicitura "Volabus" ed indicazione precisa della direzione della tratta da percorrere: (Stazione Brignole → Aeroporto, Aeroporto → Stazione Brignole).

Il personale di bordo dovrà portare in evidenza, sulla divisa, il simbolo identificativo del servizio, secondo quanto sarà concordato tra AMT e Appaltatore.

A bordo del bus dovrà essere presente, in luogo facilmente visibile dai passeggeri, una bacheca idonea all'affissione di informazioni e comunicazioni alla clientela, ivi compreso il regolamento di viaggio da definirsi dalla parti che il Appaltatore è tenuto a far rispettare. Dovrà essere inoltre possibile la distribuzione a bordo di materiale informativo alla clientela da parte del personale dell'Appaltatore.

3.3.1 Utilizzo di spazi pubblicitari sull'esterno e all'interno del veicolo.

L'Appaltatore è obbligato a concedere ad AMT S.p.A. la gestione degli spazi pubblicitari del veicolo. Tali spazi consistono in decorazioni parziali o integrali dell'esterno del veicolo e presenza di indicazioni pubblicitarie (penduli, volantini, ecc.) all'interno dei veicoli.

AMT si riserva il diritto di gestire la locazione a fini pubblicitari di spazi esterni ed interni dei mezzi adibiti al servizio urbano Volabus di collegamento tra l'aeroporto C. Colombo e il centro città, sia direttamente sia tramite soggetto esterno/locatario.

In particolare, gli spazi che verrebbero adibiti a pubblicità si riferiscono alla superficie esterna dei mezzi (fiancate laterali e lato posteriore dell'autobus) ed a spazi interni (inclusi i poggiatesta dei sedili) che potranno quindi essere decorati con pellicola pubblicitaria.

Per quanto concerne l'ingombro della decorazione esterna, la stessa verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia (vanno esclusi pertanto i vetri di emergenza, le porte e qualunque altra parte del mezzo che non può essere ricoperta da pellicole pubblicitarie secondo l'attuale normativa).

I supporti adesivi e non, con il quale verrà realizzata la campagna sui mezzi, saranno sempre removibili e avranno caratteristiche idonee affinché non si rechino danni alle parti esterne ed interne dei mezzi, sia nella fase di montaggio sia in quella di rimozione.

AMT S.p.A. o suo Soggetto delegato, si farà completo carico degli oneri di installazione e rimozione delle decorazioni pubblicitarie.

Tali attività non dovranno interferire con lo svolgimento del servizio.

Alla scadenza del contratto, Amt provvederà alla rimozione dei supporti pubblicitari e al ripristino dei mezzi ante-pubblicità.

3.3.2 *Livrea dei mezzi, loghi presenti*

All'avvio del servizio le livree dei mezzi dovranno presentare i seguenti loghi:

- logo Volabus, che identifica il servizio;
- logo Amt Genova, attuale gestore del servizio;
- logo del Soggetto esecutore del servizio e titolare dei mezzi;
- eventuale indicazione inerente il servizio svolto e/o il tragitto previsto

AMT si riserva facoltà di ridurre le dimensioni del logo del Soggetto esecutore del servizio per armonizzarne le dimensioni con gli altri due loghi.

3.4 Titoli di viaggio

La tariffa e titoli di viaggio validi sul servizio Volabus sono stabiliti dall'AMT SpA, a cui competono i ricavi corrispondenti.

Per accedere al servizio Volabus, i passeggeri dovranno essere in possesso di apposito e regolare titolo di viaggio.

L'importo del titolo di viaggio è di € 6,00 (sei/00) -SONO FATTE SALVE VARIAZIONI DI TALE VALORE CHE AMT SI RISERVA DI INTRODURRE- e permetterà di effettuare una corsa su Volabus e di viaggiare per altri 60 minuti su bus, metro, ascensori e funicolari della rete AMT, nell'ambito dello stesso giorno. L'autista, all'atto della salita in vettura, avrà l'obbligo di verificare i titoli di viaggio e la relativa convalida e provvedere, se richiesto, alla vendita del biglietto. Per consentire lo svolgimento della vendita, AMT fornirà una dotazione iniziale di un determinato numero di titoli di viaggio all'Appaltatore che, ad esaurimento, provvederà di volta in volta al suo reintegro recandosi direttamente presso le biglietterie AMT.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere una dotazione sufficiente di titoli di viaggio, con una scorta di almeno il 50% della dotazione iniziale, al fine di garantire sempre la regolare vendita a bordo dei titoli di viaggio e dovrà predisporre resoconto periodico con cadenza da concordarsi dalle parti dei titoli di viaggio venduti a bordo vettura,

AMT si riserva in qualsiasi momento la verifica della rispondenza del servizio di vendita e verifica del possesso del biglietto all'atto della salita a bordo. In caso di mancata vendita sarà applicata la penale prevista.

N.B: la dotazione iniziale sarà conferita a titolo non oneroso, in quanto andrà restituita completamente al termine dell'appalto.

I reintegri che l'Appaltatore dovrà effettuare, saranno reintegri a titolo oneroso ovvero, all'atto del reintegro, per ogni biglietto reintegrato l'Appaltatore dovrà corrispondere ad AMT S.p.A. il valore nominale dello stesso pari a **€. 6,00 (sei)** -FATTE SALVE VARIAZIONI-.

Per consentire la convalida dei titoli di viaggio è necessaria la presenza di un'obliteratrice, fornita da A.M.T, da posizionare in prossimità dell'autista, in modo che sia da quest'ultimo controllabile. Il Appaltatore è obbligato ad installarla a bordo secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri.

L'Appaltatore, tramite il proprio personale di bordo, dovrà verificare l'efficienza delle obliterate e in caso di anomalie segnalarlo tempestivamente ad AMT (010-5582080).

In caso di assenza/malfunzionamento dell'obliteratrice a bordo del mezzo, l'autista provvederà ad annullare manualmente i titoli di viaggio secondo le indicazioni che saranno fornite da AMT.

3.5 Trasporto bagagli a bordo dei mezzi adibiti al servizio Volabus

A bordo dei mezzi adibiti al servizio Volabus è consentito il trasporto di bagagli personali (al seguito del viaggiatore) limitatamente al numero di uno per persona e le dimensioni non devono superare 50X35X20 cm., per un massimo di 3 Kg.

Tale bagaglio dovrà essere collocato in modo da non recare intralcio o danno agli altri viaggiatori del veicolo.

Tutti gli altri bagagli dovranno obbligatoriamente essere riposti nell'apposita bagagliaia sottostante.

IMPORTANTE : Il personale addetto al mezzo dovrà sorvegliare tutte le operazioni di carico e scarico dei bagagli posti nella bagagliaia, ovvero seguire personalmente tali operazioni dal momento in cui viene aperta a quando viene chiusa la bagagliaia stessa, in modo che non avvengano furti e/o manomissioni degli stessi.

Con specifico riferimento al bagaglio e/o cose dei trasportati, il Appaltatore risponderà direttamente, anche in sede giudiziale, per ogni eventuale danneggiamento, smarrimento, furto.

Al riguardo, l'Appaltatore del servizio dovrà avere cura di stipulare le coperture assicurative previste nel Capitolato d'Oneri e verificare la presenza in polizza di quanto relativo al trasporto bagagli.