



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-84

L'anno 2016 il giorno 13 del mese di Luglio la sottoscritta Dott.ssa Barboni Simonetta in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO LEVANTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016.
CIG Z111A8C38C.**

Adottata il 13/07/2016
Esecutiva dal 19/07/2016

13/07/2016	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-84

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO LEVANTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016. CIG Z111A8C38C.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - “Funzioni di direzione dell’Ente”;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

PREMESSO:

- che la Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante è dotata di macchine da cucire e da maglieria, tagliacuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività;

- che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire annualmente la manutenzione ordinaria oltre all’eventuale manutenzione straordinaria e pronti interventi in caso di guasti al fine di garantirne il buon funzionamento per il regolare svolgimento delle attività della Civica Scuola Vespertina;

- che per la tipologia del servizio di che trattasi non risulta attiva alcuna convenzione in Consip S.p.a. alla quale aderire o per utilizzarne i parametri di qualità-prezzo come limite massimo né esistono sul MEPA di Consip analoghe categorie merceologiche;

CONSIDERATO:

- che in data 27/06/2016 si è proceduto ad effettuare una ricerca di mercato informale, invitando via mail, alcune ditte, operanti nel settore, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di manutenzione in oggetto a tutte le condizioni ed oneri del capitolato inviato e per un importo di Euro 682,79 oltre I.V.A. 22%, come da documentazione conservata agli atti dell’ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'unica offerta pervenuta via mail, entro i termini prestabiliti, è risultata quella della ditta Rossi Carlo Individuale, prot. di arrivo PG/2016/235251 del 07/07/2016, che si allega quale parte integrante al presente provvedimento, che ha proposto:

- Costo orario per manutenzione ordinaria Euro 40,00 sconto 25%
- Costo orario per manutenzione straordinaria Euro 40,00 sconto 25%;
- Costo a chiamata: Euro 40,00 sconto 25%
- Percentuale di sconto sul listino prezzi pezzi di ricambio e materiali di consumo 10%

- che l'offerta presentata può ritenersi congrua;

- che il Segretario Generale del Municipio Bassa Val Bisagno con atto datoriale prot. PG 2016/192764 del 06/06/2016, allegato parte integrante al presente provvedimento, ha autorizzato il Segretario Generale del Municipio Levante ad impegnare la somma complessiva di Euro 833,00 per il servizio di che trattasi al capitolo 21315 c.d.c. 1363 "Scuole Vespertine Bassa Val Bisagno – Manutenzione attrezzature";

VALUTATO INOLTRE:

- che il servizio fornito dalla Ditta Rossi Carlo Ind., già affidatario negli anni scorsi, si è sempre rivelato di qualità e che la Ditta ha dato prova di affidabilità intervenendo ogni volta con tempestività e competenza;
- che l'attività delle Civiche Scuole Vespertine è una realtà unica in Italia, presente solo nel territorio del Comune di Genova e che pertanto è necessario che la ditta incaricata della manutenzione delle attrezzature abbia sede operativa nell'ambito del Comune stesso per poter intervenire rapidamente in caso di necessità, onde evitare disguidi nel servizio all'utenza;
- che la Ditta Rossi Carlo Ind. ha maturato una specifica e approfondita conoscenza del parco macchine in dotazione alla Civica Scuola Vespertina che è, in molti casi, costituito da attrezzature vetuste per le quali è difficoltoso reperire sul mercato i pezzi di ricambio, eventualmente necessari, nonché la conoscenza tecnica specifica;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento diretto alla Ditta Rossi Carlo Ind. P.I. 01427800998 con sede in Genova –Via D'Andrade 14 R, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante per l'anno scolastico 2015 -2016 per un importo contrattuale di Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00;

PRESO ATTO:

- del Capitolato agli atti dell'Ufficio e dello schema di contratto allegato parte integrante del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) in quanto il servizio verrà svolto nelle ore in cui nelle scuole non sono presenti utenti;

- che il Codice Identificativo Gara del servizio di che trattasi è: **Z111A8C38C**

DETERMINA

1) di approvare il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante, per l'anno scolastico 2015-2016 per un importo contrattuale di Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00;

2) di affidare, per le motivazioni in premessa, il servizio di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs.vo n. 50/2016 alla Ditta Rossi Carlo Ind. con sede in Genova - Via d'Andrade, 14 R – CAP.16154 – P. IVA 01427800998 – cod. Benf. 47416 a tutte le condizioni ed oneri di cui al capitolato agli atti dell'ufficio e con l'offerta di seguito specificata, che può ritenersi congrua:

- Costo orario per manutenzione ordinaria Euro 40,00 sconto 25%
- Costo orario per manutenzione straordinaria Euro 40 sconto 25%;
- Costo a chiamata: Euro 40,00 sconto 25%
- Percentuale di sconto sul listino prezzi pezzi di ricambio e materiali di consumo 10%

3) di dare atto che attualmente per la tipologia del servizio di che trattasi non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e non risulta alcuna offerta sul MEPA;

4) di disciplinare le modalità di espletamento del servizio in base ad uno specifico contratto che verrà sottoscritto dalle parti sulla base dello schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

5) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

6) di dare inoltre atto che l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) in quanto il servizio verrà svolto nelle ore in cui nelle scuole non sono presenti utenti;

7) di impegnare la somma complessiva di Euro 833,00 al capitolo 21315 c.d.c. 1363.6.28 "Scuole Vespertine Bassa Val Bisagno - Manutenzione attrezzature" del Bilancio 2016 PDC 1.3.2.9.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" SIOPE 1313 Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni (**IMP.2016.8132**);

8) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1.Rag, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 54 e 55 del Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio Levante
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-84

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI CARLO IND. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO LEVANTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2015-2016.

CIG Z111A8C38C.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Cronologico n..... del

SCHEMA DI CONTRATTO

per il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento da eseguire sulle attrezzature specifiche in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio Levante, per l'anno scolastico 2015/2016

tra

- il **Comune di Genova**, Municipio Levante – Via Pinasco,7 16148 Genova - Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Simonetta Barboni, nata a Genova (GE) il 27/10/1959 domiciliata presso la sede del Municipio, nella qualità di Segretario Generale del Municipio Levante - in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del .

e

- la **Ditta Rossi Carlo Individuale** (di seguito per brevità denominata Ditta) con sede in Genova – Via D'Andrade, 14 r.– C.A.P. 16154 - P. IVA 01427800998, rappresentata dal Signor Carlo Rossi, nato a Genova il 15/02/1954 domiciliato presso la sede della Ditta Via D'Andrade 14 r. Genova.

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

E' oggetto del presente contratto il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento da eseguire sulle macchine da cucire e da maglieria, tagliacuci, ribattitrici ed altre attrezzature specifiche, così come individuate nell'allegato elenco, per l'anno scolastico 2015/2016.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RELATIVO IMPORTO

Gli interventi manutentivi di cui all'art. 1 dovranno avere esecuzione a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto e dovranno concludersi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività della Civica Scuola Vespertina.

L'importo complessivo per gli interventi di cui all'art. 1 ammonta ad Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00.

La Ditta nulla potrà pretendere oltre il pagamento delle prestazioni previste nel presente contratto, nonché delle prestazioni effettivamente eseguite, da liquidarsi in base a quanto previsto nei successivi articoli ed ai prezzi di cui all'offerta presentata.

Art. 3 - MODALITA' E CONDIZIONI

Gli interventi che si renderanno necessari saranno commissionati secondo quanto specificato al successivo art. 8. La Ditta si impegna ad intervenire nelle ore in cui non sono presenti utenti della scuola stessa, concordando l'intervento con il Coordinatore/Insegnante della scuola ed alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto.

Art. 4 - PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta sarà la sola ed unica responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio. Durante l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dalla Ditta o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminvente la responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Art. 5 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In conformità ai requisiti generali di sicurezza, di cui all'allegato V del D.lgs 81/2008 e s.m.i., delle attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative di prodotto, i controlli sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persone competenti.

Sussiste l'obbligo per la Ditta di verificare, anche con il passare del tempo, la rispondenza delle attrezzature di lavoro rispetto all'epoca della loro produzione ai requisiti previsti dalla legge in tema di sicurezza o, anche in conseguenza di innovazioni normative ed aggiornamenti tecnologici, fino al punto di non utilizzare l'attrezzatura qualora non sia possibile applicarvi i più adeguati apparati di protezione. A tal fine la Ditta dovrà rilasciare per tutte le attrezzature sottoposte a controllo un verbale attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo. Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente contratto;
- ad essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00-19.00;

- a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata. Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati formalmente con il Coordinatore della scuola;
- a dare tempestivo avviso al Municipio Levante, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. ed ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- ad inviare, entro 30 giorni dalla data di assegnazione del servizio, al Municipio Levante l'elenco nominativo del personale eventualmente impiegato nel servizio, corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time). Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato dalla Ditta entro 30 giorni dalla variazione al Municipio Levante;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni e qualsiasi obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza ed assistenza, infortunistica e quant'altro d'obbligo in relazione al servizio in oggetto.

ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune si impegna a pagare alla Ditta il corrispettivo di cui all'art. 2 secondo le modalità di pagamento indicate all' art. 16 del presente contratto.

Il Comune è tenuto all'esercizio della vigilanza sull'attività oggetto del presente contratto ed alla verifica dei risultati, secondo criteri di efficacia e di efficienza così come previsto dai successivi artt. 9 e 10.

ART. 8 - COMMITTENZA

Fermo restando che la manutenzione ordinaria dovrà essere svolta secondo un piano di interventi concordato, alla Ditta saranno commissionati, via e-mail o a mezzo fax, direttamente dai Coordinatore/Insegnanti della scuola vespertina gli eventuali interventi straordinari e di pronto intervento che si renderanno necessari. La Ditta sarà tenuta ad intervenire immediatamente e comunque nei modi e nei tempi adeguati per il regolare funzionamento della scuola. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Art. 9 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune.

ART. 10 - INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto disposto agli artt. 8,11,12,13,14 del presente contratto: Euro 30,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà la penale prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato alla Ditta. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

ART. 11 - MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA CUCIRE

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività della Civica Scuola Vespertina, del Municipio Levante sulle macchine da cucire in dotazione, di cui all'elenco allegato, consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza. Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

ART. 12 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA CUCIRE

La manutenzione straordinaria comprende un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, sulle macchine da cucire di cui al citato elenco allegato e consistente in:

- revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta.

La fornitura di ricambi o sostituzione di pezzi speciali alla voce corrente di mercato, dovrà avvenire previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo anche in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non più soggette ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

Comunque qualunque spesa per manutenzione straordinaria, compresa o non compresa della sostituzione di pezzi, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Municipio Levante.

ART. 13 - MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA MAGLIERIA

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività della Civica Scuola Vespertina, sulle macchine per maglieria di cui all'allegato elenco consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza.

Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

ART. 14 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA MAGLIERIA

La manutenzione straordinaria un intervento, effettuato solo su specifica richiesta, sulle macchine per maglieria di cui al citato elenco allegato consistente in:

- revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.;

- smontaggio di fronture per la rettifica dei canaletti, messa a punto del carro di ricambio di eventuali pezzi usurati, sostituzione di spazzolini e feltri.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta.

La fornitura di ricambi o sostituzione di pezzi speciali alla voce corrente di mercato, dovrà avvenire previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo anche in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non più soggette ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità

tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare. *Comunque qualunque spesa per manutenzione straordinaria, compresa o non compresa della sostituzione di pezzi, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Municipio Levante.*

ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento, previo accertamento della conformità del servizio reso e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16148 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG ed il numero d'ordine che verrà successivamente comunicato alla Ditta.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment” che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario/postale pressoCodice IBAN dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche.

Le persone titolate o delegate ad operare sul suddetto conto sono

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 5 della Legge 136/2010 il CIG attribuito è **Z111A8C38C**.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 16 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

Art. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

Art. 19 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 20 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti è stabilita la competenza dell'Autorità Giudiziaria - Foro di Genova.

PER LA DITTA
(Il Legale Rappresentante)
Carlo Rossi

PER IL COMUNE DI GENOVA
Il Segretario Generale del Municipio
Dott. Simonetta Barboni



Macchine per cucire maglieria stiro

Via D'Andrade 14r Genova Tell./fax 010 6047430 Cell. 3476975969

P.iva 01427800998 Cf. RSSCRL54B15D969L

info@rossicarlo.it alessio@rossicarlo.it

Spett. Municipio Levante
Scuola Vespertina del Municipio Levante
Genova

Oggetto: Preventivo manutenzione attrezzature

Di seguito il preventivo di manutenzione sulle attrezzature in dotazione alla Scuola Vespertina del Municipio Levante di Piazza Rotonda 2; TAF S. Ilario 64

- Costo orario per manutenzioni ordinaria: 40,00€ sconto 25%
- Costo orario per manutenzioni straordinaria: 40,00€ sconto 25%
- Costo a chiamata: 40,00€ sconto 25%
- Sul listino prezzi di ricambi e materiali di consumo, verrà applicato uno sconto pari al 10%

Siamo Già Fornitori di enti pubblici quindi già provvisti di sistema di fatturazione elettronica.

Tutti i prezzi si intendono Iva esclusa.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Nell'occasione porgiamo cordiali saluti.

Rossi Carlo



COMUNE DI GENOVA

Prot. 2016/192764

Genova 06.06.2016

Al Segretario Generale
del Municipio Levante
Dott. ssa Simonetta Barboni
Sede

ATTODATORIALE

OGGETTO: Fondi per manutenzione attrezzature Scuola Vespertina – Municipio Levante.

La sottoscritta Monica Bocchiardo, in qualità di Segretario Generale del Municipio Bassa Val Bisagno;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali;
- gli artt. 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 88 del 9 dicembre 2008 e s.m.i., ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 18/05/2016, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici dell'Ente per il triennio 2016 - 2018;



COMUNE DI GENOVA

- Visto lo stanziamento di euro 7.500,00 sul pertinente capitolo di bilancio, necessari per la manutenzione delle attrezzature delle Scuole Vespertine per l'anno scolastico 2015/16:

Preso atto che l'importo complessivo a disposizione è di **Euro 833,00**

AUTORIZZA

Il Dott.ssa Simonetta Barboni , in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ad impegnare la somma complessiva di **Euro 833,00** dal **Cap. 21315** "Manutenzione Attrezzature" - centro di costo 1363 "Scuole Vespertine" – **PdC 1.3.2.9.0** "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni" – **Miss/prg. 12.3** "Interventi per anziani" – **SIOPE 1313** del Bilancio 2016.

Il Segretario Generale del Municipio
(Dott.ssa Monica Bocchiardo)

(documento firmato digitalmente)