



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI
SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA
E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.9.0.-103

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di Novembre il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualità di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, di concerto con Berio Paolo in qualità di dirigente di Settore Sportello Unico Dell'Edilizia e con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione D'Impresa E Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 "Agenda Digitale Metropolitana" – PROGETTO GE 1.1.1-e: Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi: Acquisizione dalla società "In.I.T. s.r.l." di servizi di manutenzione evolutiva della Piattaforma A&C-CROSS – CUP: B31H16000110007.

Adottata il 22/11/2016
Esecutiva dal 23/11/2016

11/11/2016	BAZZURRO ENRICO
21/11/2016	BERIO PAOLO
22/11/2016	PESCE GERONIMA
22/11/2016	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DIREZIONE URBANISTICA, SUE E GRANDI PROGETTI
SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA
E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.9.0.-103

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 "Agenda Digitale Metropolitana" – PROGETTO GE 1.1.1-e: Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi: Acquisizione dalla società "In.I.T. s.r.l." di servizi di manutenzione evolutiva della Piattaforma A&C-CROSS – CUP: B31H16000110007.

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23.6.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

Premesso che:

- il Comune di Genova ha attivato da tempo lo "Sportello Unico Edilizia" (SUE) che si occupa dei procedimenti relativi alle attività di Edilizia Privata dove i professionisti possono presentare le richieste e le dichiarazioni di interventi edilizi;
- il sistema informatico A&C (autorizzazioni e Concessioni) unitamente al Modulo CROSS gestiscono attualmente il SUE completamente dematerializzato e tale sistema costituisce l'unico canale a disposizione di tutti i professionisti che devono presentare delle domande;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è opportuna ed urgente la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione evolutiva sull'attuale sistema A&C-CROSS in modo da renderlo più fruibile come interfaccia, più coerente coi flussi di lavoro attuali, e quindi più aderente a quanto richiesto sia dagli operatori dell'Ente che dagli utenti professionisti;
- tali interventi renderanno il sistema più facilmente riusabile dagli altri Comuni della Città Metropolitana;
- è opportuno inoltre prevedere un pacchetto di giornate di manutenzione evolutiva, da utilizzare nell'arco temporale di 6 mesi, per ulteriori interventi finalizzati alla realizzazione di funzionalità non comprese nell'offerta, per ulteriori miglioramenti di cui si ravvisi l'opportunità e per gli interventi di manutenzione adeguativa indispensabili a causa del continuo mutare della normativa relativa ai processi di Edilizia Privata;
- attualmente i servizi di manutenzione e assistenza vengono forniti da "In.I.T. s.r.l." a seguito della D.D. 126.9/106/2015 fino al 31.12.2016;

Considerato che la CROSS è un modulo Software fruibile in licenza d'uso i cui diritti di autore appartengono attualmente alla società "In.I.T. s.r.l.";

Vista la D.D. n. 126.9/106/2015 con la quale sono stati assegnati alla società "In.I.T. s.r.l." servizi di manutenzione correttiva, adeguativa, upgrade tecnologico e evolutiva sulla piattaforma A&C/CROSS;

Visto l'art. 63 c. 2 lett. b) punto 3) del D.L.vo 18.4.2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto ad un fornitore determinato per ragioni di tutela di diritti esclusivi (in questo caso: licenze d'uso di proprietà di In.I.T. s.r.l.);

Visto il c. 512 dell'art. 1 della Legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Preso atto dell'assenza di convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili concernenti l'acquisizione di quanto trattasi;

Visto l'art. 1 comma 516 della L. 208/2015 che consente peraltro l'acquisizione di beni e servizi informatici senza far ricorso a Consip o ai soggetti aggregatori previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione ovvero in casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

Vista in tal senso la nota autorizzativa del Direttore Generale prot. 313440 del 19.9.2016 allegata come parte integrante del presente provvedimento;

Vista l'offerta della società "In.I.T. s.r.l." prot. P-5163-2016 del 12.10.2016, allegata come parte integrante del presente provvedimento unitamente al relativo Allegato Tecnico, per un prezzo complessivo di € 33.900,00 (IVA 22% esclusa) con la seguente articolazione:

- Interventi prioritari (aggiornamento template, legami tra pratiche, parifica anagrafica) al prezzo complessivo di € 6.000,00 (IVA 22% esclusa);
- Interventi SUE (nuove pratiche digitali, aggiornamento Front Office, pagamento in line) al prezzo complessivo di € 16.500,00 (IVA 22% esclusa);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Cemento armato (collegamento con Protocollo Città Metropolitana) al prezzo complessivo di € 1.800,00 (IVA 22% esclusa);
- Altri interventi (Firma allegati, migliorie sulle funzionalità Cross) al prezzo complessivo di € 6.600,00 (IVA 22% esclusa);
- Pacchetto di 10 gg di manutenzione evolutiva al prezzo complessivo di € 3.000,00 (IVA 22% esclusa)

Considerato inoltre che:

- le indagini di mercato effettuate recentemente – vedi relazione tecnica in data 4.11.2016 allegata come parte integrante – hanno evidenziato la disponibilità di soluzioni alternative interessanti già in uso presso altri enti, in particolare la nuova versione della piattaforma A&C-Cross;
- è attualmente in redazione un capitolato di gara per la scelta della nuova piattaforma, che verosimilmente sarà messa in esercizio entro il 2017 su alcuni processi autorizzativi diversi da quelli gestiti dal sistema A&C-Cross, in coerenza con il piano di progetto PON METRO – AGENDA DIGITALE;
- la eventuale migrazione dei processi autorizzativi gestiti dal sistema A&C-Cross potrà avvenire solo dopo la conclusione del percorso appena indicato, e comunque non prima del 2018;
- è necessario procedere subito con la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione evolutiva sull'attuale sistema A&C-CROSS in modo da renderlo più fruibile come interfaccia e più coerente coi flussi di lavoro attuali, in una modalità che garantisca comunque la migrabilità agevole sulla nuova piattaforma che sarà individuata;
- CROSS è un modulo Software fruibile in licenza d'uso i cui diritti di autore appartengono attualmente alla società "In.I.T. s.r.l.", per cui è necessario assegnare i servizi individuati a questa società;

Preso atto dei criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato relative ad acquisizioni di servizi di manutenzione ed assistenza ICT, consolidato presso la Direzione Sistemi Informativi, basato sulla valutazione della complessità ed articolazione delle nuove funzioni e dei livelli di servizio necessari e sulla loro valorizzazione in termini di giornate/uomo delle varie figure professionali impiegate, il cui relativo costo viene definito sulla base dei correnti prezzi di mercato nonché delle attuali condizioni scaturite dall'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi";

Ritenuta quindi tale offerta congrua e conveniente sia dal punto di vista tecnico sia da quello economico;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016 avente ad oggetto "Approvazione degli atti propedeutici all'avvio del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020)";

Vista la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 110/9.6.2016 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Operativo dei progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) e modifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016";

Preso atto che con tale ultimo provvedimento sono stati approvati i documenti "Tabella riepilogativa Interventi" e "Piano finanziario di spesa" concernenti rispettivamente l'elenco degli interventi ripartiti sulla base degli obiettivi tematici e dei risultati attesi e la ripartizione delle risorse destinate ai finanziamenti degli interventi, suddivise tra le Direzioni coinvolte nei progetti del PON

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

METRO, nonché il Piano Operativo che descrive i progetti che saranno realizzati nell'ambito del Programma;

Rilevato che gli obiettivi principali del PON METRO sono fortemente orientati ai servizi on line per i Cittadini e che una delle sette Aree di interesse previste dall'Asse 1 "Agenda Digitale Metropolitana" del PON METRO riguarda l'area tematica "Edilizia";

Rilevato che l'iniziativa di cui al presente provvedimento è ricompresa nelle attività di cui al codice progetto GE 1.1.1-e: "Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi" dell'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana del Piano Operativo Città di Genova approvato con la Deliberazione G.C. n. 110/9.6.2016;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 6859798463;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- con la Stazione Unica Appaltante:
 - 1) verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici
 - 2) verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente
- con il Settore Programmi di Riqualificazione Urbana:
 - 1) verifica della coerenza con il Piano Operativo PON METRO
 - 2) verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del programma;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Dato atto che il presente provvedimento, ad avvenuta approvazione, verrà inviato all'Ufficio Unico controlli e anticorruzione per la verifica sul rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni in tema di trasparenza ed anticorruzione;

DETERMINANO

- 1) di assegnare alla società "In.I.T. s.r.l." (Cod. Benf. 48416), per i motivi indicati in premessa ed ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) punto 3) del D.L.vo 18.4.2016 n. 50 e dell'art. 1 comma 516 della L. 208/2015, la realizzazione di attività di manutenzione evolutiva della piattaforma A&C Cross, con attivazione dei moduli nelle premesse citati, alle condizioni dell'offerta prot. P-5163-2016 del 12.10.2016, allegata quale parte integrante del presente provvedimento unitamente al relativo allegato tecnico, per un importo complessivo di spesa di € 33.900,00 (I.V.A. 22% esclusa) così articolata (C.I.G.: 6859798463 - CUP: B31H16000170007):

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Interventi prioritari (aggiornamento template, legami tra pratiche, parifica anagrafica) al prezzo complessivo di € 6.000,00 (IVA 22% esclusa);
 - Interventi SUE (nuove pratiche digitali, aggiornamento Front Office, pagamento in line) al prezzo complessivo di € 16.500,00 (IVA 22% esclusa);
 - Cemento armato (collegamento con Protocollo Città Metropolitana) al prezzo complessivo di € 1.800,00 (IVA 22% esclusa);
 - Altri interventi (Firma allegati, migliorie sulle funzionalità Cross) al prezzo complessivo di € 6.600,00 (IVA 22% esclusa);
 - Pacchetto di 10 gg di manutenzione evolutiva al prezzo complessivo di € 3.000,00 (IVA 22% esclusa)
- 2) di dare atto che tale intervento è ricompreso nel Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-e: “Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi”;
- 3) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all’acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 4) di accertare l’importo di € **41.358,00** al Cap. 73032 c.d.c. 162.8.01 “Ricerca e Innovazione - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali (PON-METRO)” del Bilancio 2016– P.d.C. 4.2.1.1.1 – SIOPE 4203 - Crono 2016/777 - Entrata non ricorrente (Cod. 2) - Cod. Trans. U.E 2 – Cod.Soggetto 54837 (ACC.TO 2016/1770);
- 5) di impegnare l’importo di € **41.358,00**, di cui € 33.900,00 come imponibile e € 7.458,00 per IVA 22%, al Cap. 70063 c.d.c. 95.8.09 “Servizio Sistemi Informativi - Investimenti progetto PON-METRO” del Bilancio 2016 - P.d.C. 2.2.3.2.1 - SIOPE: 2106 - Crono 2016/777 – C.O. 25092.8.1 - Spesa non ricorrente (Cod. 4) – Cod. Trans. U.E. 4 - spesa in ambito istituzionale (IMP. 2016/10840);
- 6) di finanziare la spesa di € **41.358,00** con le entrate accertate al precedente punto 4);
- 7) di demandare alla Direzione Sistemi Informativi la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di richieste di mandati di pagamento Mod. M1/Rag., ai sensi dell’art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE
Dott. Paolo Berio

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Geronima Pesce

IL DIRIGENTE
Dott. Enrico Bazzurro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-126.9.0.-103

AD OGGETTO

PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-e:
Digitalizzazione iter amministrativi SUE - Piattaforma dei processi autorizzativi: Acquisizione dalla
società “In.I.T. s.r.l.” di servizi di manutenzione evolutiva della Piattaforma A&C-CROSS – CUP:
B31H16000110007.

**Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

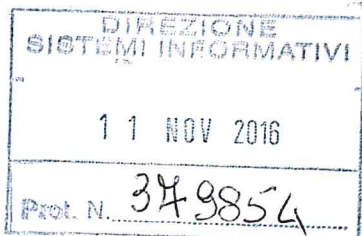


In.I.T.

Internetworking and Information Technology

Perugia li, 27 Ottobre 2016

Codice Offerta: P-5163-2016



Spett.le

COMUNE DI GENOVA

Direzione Sistemi Informativi

Att.ne

Dr. Enrico Bazzurro

Oggetto: Offerta per attività manutentive ed evolutive del Sistema SUE del Comune di Genova.

In riferimento ai colloqui intercorsi, con la presente, ci pregiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per la fornitura di quanto riportato in oggetto.

La descrizione delle attività previste con le stime dei tempi previsti per ognuna di esse, è contenuta nell' Allegato Tecnico, parte integrante della presente offerta.

Offerta economica

N.ro 01) Interventi manutentivi URGENTI non rinviabili.

20 gg x 300,00 € cad. + iva

N.ro 02) Interventi Evolutivi SUE

55 gg x 300,00 € cad. + iva

N.ro 03) Sistema Informativo SUE Cemento Armato.

6 gg x 300,00 € cad. + iva

In.I.T. S.r.l.
SEDE LEGALE
Via Settevalli, 429
06129 Perugia
t +39 075 5997279 f +39 075 393486
e-mail amministrazione.init@gruppopa.com pec init@legalmail.it
www.gruppoinit.it | www.gruppopa.com



A member firm of

GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

N.ro 04) Attività non inserite in elenco da SUE

22 gg x 300,00 € cad. + iva

N.ro 05) Pacchetto di gg per attività varie non definite.

10 gg x 300,00 € cad. + iva

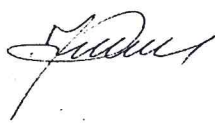
TOTALE ATTIVITA' 113 GG X 300,00 €. = 33.900,00 € + iva

Pagamento: bonifico bancario 30gg data fattura fine mese

A disposizione per ulteriori chiarimenti ed in attesa di un Vostro cenno di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

In.I.T. srl

(Dott. Mario Arena)



Per accettazione



In.I.T.

Internetworking and Information Technology

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Codice"), Partners Associates S.r.l., in qualità di titolare del trattamento (di seguito "PA" o "Titolare"), con sede in Tavagnacco (UD), via Nazionale 74/2, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti eventuali dati personali, raccolti presso il Cliente, di persone fisiche, in qualità di "Interessati".

I dati in possesso del Titolare sono normalmente raccolti direttamente presso il Cliente e/o presso gli Interessati e occasionalmente anche presso terzi.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività del Titolare, con le seguenti finalità:

- 1) finalità strettamente connesse e strumentali all'acquisizione dell'incarico, l'adempimento degli obblighi derivanti dall'incarico stesso, nonché le eventuali attività correlate alle procedure di condivisione all'interno del Gruppo PA;
- 2) finalità connesse ad obblighi previsti da disposizioni di leggi o regolamenti nazionali o sovranazionali, nonché da provvedimenti di enti o autorità, nazionali o sovranazionali. Rientrano in tali finalità le attività richieste ai fini dell'adempimento degli obblighi sanciti dalla normativa anticiclaggio, ove applicabile;
- 3) finalità connesse ad attività di comunicazione dei dati degli Interessati ad altre entità del Gruppo PA al fine della condivisione di informazioni commerciali;
- 4) finalità connesse ad attività di informazione, resa agli Interessati da parte del Titolare e/o delle altre entità del Gruppo PA, relativamente a specifiche tematiche professionali e servizi correlati;
- 5) finalità connesse alla documentazione, svolta dal Titolare e/o dalle altre entità del Gruppo PA, di referenze sui servizi resi.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali, così come definiti dall'art. 4, comma 1, lett. b), del Codice, avverrà in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le logiche del trattamento saranno strettamente correlate alle illustrate finalità.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è facoltativo; tuttavia un rifiuto in merito comporterebbe di fatto l'impossibilità di gestire i rapporti pre-contrattuali e/o contrattuali in essere. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2) è obbligatorio in quanto necessario all'adempimento di obblighi normativi.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3), 4) e 5) è facoltativo.

Si ricorda che, qualora l'incarico conferitoci, implichi necessariamente anche il trattamento di dati personali di persone fisiche diverse dal Cliente (quali suoi dipendenti, clienti, fornitori, consulenti o controparti in genere) è responsabilità del Cliente provvedere ad informare gli Interessati e ottenere, ove dovuti, i consensi necessari per il trattamento da parte del Titolare dei loro dati personali, restando inteso che la richiesta a noi rivolta di eseguire l'incarico assurgerà a presunzione, ai sensi dell'art. 2729 del Codice Civile, dell'avvenuto adempimento, da parte del Cliente, della correlata attività di informativa e dell'ottenuto consenso (ove dovuto) da parte degli Interessati a favore del Titolare medesimo.

I dati degli Interessati potrebbero essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi:

- pubbliche autorità nell'ambito dell'adempimento di specifici obblighi di legge o in base a provvedimenti legittimi;
- autorità amministrative, giudiziarie e fiscali, nei casi e con le limitazioni previsti dalla legge;
- altre entità del Gruppo PA, anche aventi sede al di fuori dell'Unione Europea, eventualmente coinvolte nell'esecuzione dell'incarico;
- consulenti e/o assicuratori del Titolare, quando ciò sia necessario in relazione a questioni di responsabilità civile verso terzi;
- providers di servizi e/o consulenti, anche in Paesi terzi non comunitari, unicamente per esigenze connesse alla gestione dell'incarico, fermo restando che il ricorso a tali soggetti avverrà previo impegno da parte loro a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza dei dati previste dal Codice.

La comunicazione dei dati alle categorie di soggetti sopra indicati non necessita del consenso degli Interessati ai sensi per gli effetti dell'art. 24, comma 1, lett. a), b) e d), del Codice.

Dei dati degli Interessati verrà a conoscenza il personale professionale incaricato dal Titolare dell'esecuzione dell'incarico, nonché il relativo personale di supporto.

Si informa, infine, che l'art. 7 del Codice (integralmente riportato in nota¹), conferisce agli Interessati specifici diritti da esercitare a propria tutela.

Partners Associates S.r.l.

¹ Art. 7 D.Lgs. 196/03. 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

In.I.T. S.r.l.
SEDE LEGALE
Via Settevalli, 429
06129 Perugia
t +39 075 5997279 f +39 075 393486
e-mail amministrazione.initt@gruppoppa.com pec initt@legalmail.it
www.gruppoinitt.it | www.gruppoppa.com



GRUPPO PARTNERS ASSOCIATES

A member firm of

ALLEGATO TECNICO





COMUNE DI GENOVA

RELAZIONE TECNICA relativa alla realizzazione di interventi di manutenzione evolutiva nell'ambito dell'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di soluzioni ICT alternative alla "piattaforma A&C-Cross" in esercizio presso l'Ente

Il Comune di Genova utilizza dal 2014 la piattaforma denominata A&C-Cross per la gestione degli sportelli online delle pratiche edilizie (Portale SUE), delle pratiche edilizie strutturali (Portale Opere Strutturali) e delle pratiche di attività commerciali (Portale SUAP). In questo periodo l'utilizzo massivo del sistema ha dato risultati positivi ma ha anche portato in evidenza la necessità di apportare alcune migliorie.

Il Comune di Genova, prima di procedere ad interventi rilevanti sul sistema, ha attivato un percorso per l'individuazione di soluzioni alternative tra quelle esistenti sul mercato e che possa rispondere adeguatamente alla necessità di gestione di processi autorizzativi di qualsiasi tipologia.

Per l'avvio del progetto, la Direzione Sistemi Informativi ha definito il percorso più adeguato per la realtà del Comune di Genova:

- Indagine di mercato;
- Verifica tecnico-funzionale della piattaforma A&C-Cross in esercizio presso l'Ente e valutazione adeguamenti funzionali;
- Impostazione Tecnico-Organizzativa del progetto;
- Piano di Lavoro;
- Modello di gestione e monitoraggio;

L'indagine di mercato, ancora in corso, ha evidenziato la disponibilità di soluzioni interessanti già in uso presso altri enti. In particolare proprio la nuova versione della piattaforma A&C-Cross sembra essere particolarmente convincente.

La valutazione delle piattaforme disponibili, da considerare in relazione ai diversi processi autorizzativi, richiede sia verifiche tecniche che procedurali; deve quindi essere portata avanti con un confronto continuo con gli uffici interni competenti e verosimilmente richiederà ancora tempi lunghi. Pertanto appare assolutamente opportuno e conveniente procedere alla realizzazione di alcuni interventi di manutenzione evolutiva sul sistema attuale in modo da renderlo più fruibile come interfaccia e più coerente coi flussi di lavoro attuali.

Il Comune di Genova propone peraltro il riuso o la condivisione della piattaforma A&C-Cross con la Regione Liguria, per una fruibilità da parte di tutti gli Enti Liguri tramite il CST regionale (Centro Servizi Territoriali) ed in particolare per quelli della Città Metropolitana,

che già utilizza il Portale delle Opere Strutturali, tramite il percorso di razionalizzazione e progettazione del Sistema Informativo della Città Metropolitana.

**NOME INFRASTRUTTURA APPLICATIVA: Piattaforma A&C-CROSS –
Presentazione domande online**

DIREZIONE RESP. DATI: SISTEMI INFORMATIVI – DIREZIONI UTENTE

DESCRIZIONE SINTETICA: La piattaforma è composta da: Sistema Front office A&C, Sistema di Back end Cross.

1. Sistema Front office A&C: Il sistema di front office permette ai professionisti la presentazione delle domande on line attraverso il percorso di navigazione impostato nella banca dati della conoscenza. L'accesso al sistema viene verificato tramite la Certification Authority di Poste tramite portale People (Sirac).
2. Sistema di Back end Cross: Al termine della compilazione e dell'apposizione delle firme il front office permette l'invio a CROSS della pratica e di tutti gli allegati presenti in essa. Cross, nel momento della ricezione della domanda, protocolla (EGrammata) in entrata e invia una Pec di avvenuto deposito al soggetto autenticato (referente digitale). La domanda rimane su Cross finchè un operatore non fa le opportune verifiche e manda avanti la lavorazione.

ATTUALE FORNITORE LICENZA D'USO / SERVIZI: Fornitore: IN.I.T – Licenza d'uso: Open-Source

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE:

- **Funzioni:** gestione flussi personalizzati per tipologia di pratica, assegnazione agli uffici interni competenti, invio comunicazioni di ricezione pratica e di avvio procedimento.
- **Dati:** anagrafiche soggetti coinvolti, ubicazione delle attività, dati tecnici.
- **ARCHITETTURA TECNICA: A&C**
 - **DataBase:** MySQL 5.1.67-community
 - **Applicativo:** Web application basata su Java 5 e installata su Tomcat 6
 - **Web Service:** Axis 1
 - **Framework People:** People 2 (major version RER – Regione Emilia Romagna)
 - **Interoperabilità:** Il Sistema prevede l'integrazione e l'interoperabilità con Poste per l'accreditamento, Toponomastica, CROSS.
- **ARCHITETTURA TECNICA: CROSS**
 - **DataBase:** MySQL 5.1.67-community
 - **Applicativo:** Web application basata su Java 6 e installata su Tomcat 6

- **Web Service: Spring - CXF**
- **Interoperabilità:** Il Sistema prevede l'integrazione e l'interoperabilità con Protocollo E-Grammata, casella PEC, Documentale Auriga, Back Office Edilizia.

ORGANIZZAZIONE / UTILIZZO NELL'ENTE: il sistema viene utilizzato dai professionisti per l'inoltro delle pratiche. All'interno dell'ente viene utilizzato dagli uffici competenti per la gestione dell'iter:

- per il Portale SUE e Opere Strutturali: Direzione Urbanistica, Settore Sportello Unico dell'Edilizia
- per il Portale SUAP: Direzione Sviluppo Economico.

Inoltre la Città Metropolitana utilizza il sistema per la presa in carico delle pratiche relative alle Opere Strutturali.

Scheda Tecnica e Funzionale della Piattaforma MIP

NOME INFRASTRUTTURA APPLICATIVA: MIP – Modulo Incassi e Pagamenti

DIREZIONE RESP. DATI: SISTEMI INFORMATIVI – RAGIONERIA – DIREZIONI UTENTI

DESCRIZIONE SINTETICA: MIP comprende tre moduli: Gestionale pagamenti e incassi, Punto unico di emissione, Quadratore e Ripartitore. Il sistema MIP è integrato con il servizio nazionale “PagoPA – Nodo Pagamenti”.

3. Gestionale Pagamenti e Incassi: permette di effettuare verifiche e tracciatura dei pagamenti effettuati dal cittadino (tramite Portale con Carta Credito e MAV / APP / Reti Terze) e gestire reclami dei cittadini. Consente la configurazione della tipologia di entrata (es. contravvenzioni, occupazione suolo...) e abilitazione ai diversi canali di pagamento (Key Client, QuiPago, Pay Pal, Reti Terze...)
4. Punto unico di emissione: consente l'emissione dei documenti di debito (MAV, RID, SDD, ecc) tramite l'integrazione con gli applicativi gestionali dell'Ente che producono “avvisi di pagamento”, ed attraverso processi schedulati con il mondo bancario.
5. Quadratore e Ripartitore: consente di verificare attraverso interfaccia web la quadratura contabile degli incassi con quanto introitato a livello di entrata in tesoreria (entrata sul giornale di cassa). Integrazione con la parte contabile per la ripartizione sulla singole voci contabili (diritti segreteria, bolli, ecc) di cui si compone un debito.

ATTUALE FORNITORE LICENZA D'USO / SERVIZI: Basilichi, per i moduli in licenza d'Uso

SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE:

- **Funzioni:** specificate nella descrizione sintetica.
- **Dati:** Posizioni debitorie trasmesse da tutti gli applicativi integrati, ed a tendere, con l'integrazione completa con tutti gli applicativi, anche la posizione debitoria complessiva del contribuente

ARCHITETTURA TECNICA:

- **DataBase:** ORACLE 11.2
- **Applicativo:** WEB, con diversi linguaggi di programmazione
- **Interoperabilità:** Il Sistema prevede l'integrazione e l'interoperabilità con qualsiasi applicativo dell'Ente attraverso opportuni connettori basati su descrizioni standard dei flussi di dati.

ORGANIZZAZIONE / UTILIZZO NELL'ENTE:

Tutti gli applicativi che producono “avvisi di pagamento” di qualsiasi tipo (Lettere specifiche, Bollettini, MAV...) devono integrarsi con il MIP tramite un tracciato standard.

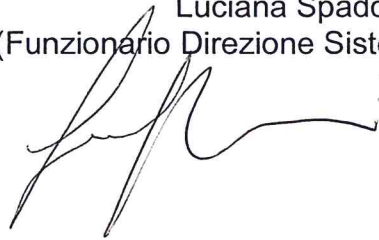
Il MIP si fa carico di assegnare ad ogni “pendenza” il CODICE IUV – Identificativo Unico di Pagamento – necessario al servizio nazionale PagoPA.

Il MIP si fa carico dell'eventuale invio ai servizi di postalizzazione.

IL MIP recepisce tutti flussi di pagamento effettuati attraverso le varie modalità (on line, MAV, reti terze...) che saranno tutte integrate con il servizio nazionale PagoPA.

Il MIP garantisce inoltre il flusso di ritorno dei pagamenti effettuati, già regolarizzati dal punto di vista contabile, tramite le funzionalità di quadratura con i flussi di cassa e di ripartizione sui corretti capitoli di bilancio.

Luciana Spadoni
(Funzionario Direzione Sistemi Informativi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Spadoni', written over the typed name and title.

Genova 4 Novembre 2016

ATTIVITA' MANUTENTIVE DEL SISTEMA INFORMATICO SUE di GENOVA

Stime tecniche degli interventi in carico ad In.I.T.

1. Interventi manutentivi urgenti non rinviabili

1.3 Aggiornamento del Template che costruisce il modulo della domanda/comunicazione		
Richiesta dell'ente	<p>Template: Valutare se apportare migliorie alla costruzione del .pdf di "riepilogo" in quanto oggi per le SCIA viene generato un unico .pdf che assembla sia le pratiche di SCIA con Asseverazione che quelle di SCIA con Attestazione. Ciò comporta la creazione di un nuovo tipo di procedimento che consenta di distinguere le due diverse fattispecie e consenta al template di generare il .pdf "riepilogo" distinto.</p> <p>- Occorre sistemare il template per quanto attiene tutte le SANATORIE relativamente alla indicazione e al controllo della firma digitale del progettista secondo il sistema adottato per tutte le altre pratiche; il problema era stato riscontrato nello scorso marzo, al momento degli adeguamenti alla nuova modulistica unificata regionale, e non risulta ad oggi risolto.</p>	
Realizzazione	<p>Si prevede di intervenire sulla base della conoscenza del SUE andando a definire un nuovo procedimento sulla base delle richieste dell'ente per diversificare le 2 tipologie di SCIA andando a ridefinire tutte le informazioni accessorie associate ad essi (interventi, normativi, documenti, Href, ecc...) ad andando a creare i rispettivi template di riepilogo.</p> <p>Per quanto riguarda le SANATORIE, si prevede di revisionare la modellazione intermedia (file xslt e relativo .odt) utilizzata da A&C per il passaggio delle informazioni relative al progettista come avviene per le altre pratiche.</p>	<p>Stima 7gg/uomo</p>

1.4 Controllo adeguatezza del sistema di legame tra nuovi interventi riferiti a pratiche già presenti nel B.O.		
Richiesta dell'ente	<p>Comunicazioni di inizio e fine lavori e Varianti su B.O.: verifiche in quanto esse non sempre creano il relativo "movimento Iter" nella pratica cui riferiscono. Occorrerebbe procedere ad una verifica complessiva sui meccanismi automatici finalizzati alla creazione di tale movimento nelle varie tipologie di pratica SCIA, DIA, Permessi, CILA, ecc.. In tale contesto sarebbe anche opportuno procedere ad una verifica anche sull'automatismo che consente l'inserimento delle pratiche di variante associandole quali "figlie" alle relative pratiche originarie. Eventualmente si potrebbe effettuare una verifica/modifica dei campi (semafori) presenti nelle varie pratiche di "variante" per favorire la giusta indicazione della pratica madre ed evitare errori di riferimento da parte dell'utente che impediscono la corretta associazione.</p>	
Realizzazione	<p>Per l'implementazione di tale esigenza si prevede :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di inserire un HREF lato frontend A&C che richiama un web service per identificare in maniera univoca la pratica 'padre' alla quale si vuole collegare l'istanza in fase di presentazione (mediante numero di protocollo o identificativo pratica). - Nell'applicativo per la gestione delle pratiche lato Ente, si andrà ad implementare la logica di business per il collegamento delle pratiche 'figlie' provenienti da A&C. 	<p>Stima 6gg/uomo</p>

1.5 Parifica Anagrafica CROSS		
Richiesta dell'ente	<p>Sistema di controllo nominativi tecnici incaricati: Nel periodo di utilizzo del sistema è emersa una forte criticità legata ad eventuali errori di digitazione dei nominativi dei tecnici incaricati durante la compilazione delle relative dichiarazioni; in particolare nel caso in cui il nominativo del tecnico a vario titolo incaricato venga digitato in modo non corretto (ad esempio si è verificato che sia stato inserito il nome nel campo del cognome e viceversa, oppure banali errori di digitazione del nome o del cognome) il dato sbagliato entra nel B.O. e modifica, trasportando l'errore, i dati del tecnico in tutte le pratiche in cui esso è già presente. Una soluzione al problema potrebbe essere quella, già presente nell'anagrafica del richiedente/procuratore, di attivare un controllo sul Codice Fiscale che avverta il compilatore dell'errore.</p>	
Realizzazione	<p>La modifica ipotizzata prevede la possibilità di inserire un javascript (configurabile nella base della conoscenza) sui singoli campi degli HREF in grado di effettuare un controllo incrociato sui vari campi. Se la validazione fallisce, l'applicativo solleva degli 'alert' relativa all'anomalia riscontrata.</p>	<p>Stima 7gg/uomo</p>

2. INTERVENTI EVOLUTIVI SUE

2.1 Creazione di nuove pratiche digitali		
Richiesta dell'ente	<p><i>Nuova Pratica:</i> Valutare se inserire nuove pratiche per <u>“Pareri Preventivi art. 35 L.R. 16/2008”</u> (comporta la creazione di un nuovo intervento strutturandone la banca dati, l'entrata su Cross e la gestione dell'invio automatico delle mail di ricezione e di avvio del procedimento, il trasferimento sul B.O. previa creazione della nuova pratica sul B.O. e relative assegnazioni ai responsabili di procedimento.</p> <p><i>Nuova Pratica:</i> Valutare se inserire nuove pratiche per <u>“Deroga normativa Barriere Architettoniche”</u> (comporta la creazione di un nuovo intervento strutturandone la banca dati, l'entrata su Cross e la gestione dell'invio automatico delle mail di ricezione e di avvio del procedimento, il trasferimento sul B.O. previa creazione della nuova pratica sul B.O. e relative assegnazioni ai responsabili di procedimento</p> <p><i>Nuova Pratica:</i> Valutare se inserire nuove pratiche il rilascio della <u>“Scheda tecnico descrittiva e di diagnosi e progetto interventi in Centro Storico”</u> (comporta la creazione di un nuovo intervento strutturandone la banca dati, l'entrata su Cross e la gestione dell'invio automatico delle mail di ricezione e di avvio del procedimento, il trasferimento sul B.O. previa creazione della nuova pratica sul B.O. e relative assegnazioni ai responsabili di procedimento</p>	
Realizzazione	La realizzazione prevede la configurazione, tramite DBM, di tutte le informazioni necessarie al dispiegamento delle nuove tipologie di pratiche sopra indicate (settore, operazioni, interventi, normative, HREF, documenti, ecc.) e relative configurazioni per gestire l'intero flusso informativo fino al raggiungimento del Backoffice (comprendente la gestione dell'invio automatico delle mail di ricezione, avvio procedimento e chiamata web service verso il BO).	Stima 15,5gg/uomo

2.2 Aggiornamento del FO dell'edilizia		
Richiesta dell'ente	<i>Bivio scelta SUE-SUI:</i> Nello scorso anno era anche stata affrontata la problematica relativa al blocco di ingresso per pratiche/comunicazioni di competenza dello Sportello Unico delle Imprese. Allo scopo era stata già prevista (ed è presente nell'ambiente di test) una soluzione consistente in un “bivio” di scelta tra Pratiche SUE e pratiche SUI che, in caso di scelta per quest'ultimo sportello, non consente di proseguire oltre segnalando la necessità di presentare la pratica in cartaceo al suddetto SUI. Occorre predisporre le azioni necessarie per attivare tale funzionalità.	
Realizzazione	La stima prevede di riportare sull'ambiente di produzione quello che attualmente è presente nell'ambiente di sviluppo	Stima: 0,5gg/uomo

2.2 Aggiornamento del FO dell'edilizia (2)		
Richiesta dell'ente	Pratiche create e non inviate: Valutare l'opportunità di impedire la trasmissione (o cancellare) tutte le pratiche create e NON INVIATE in data anteriore a 16/03.2016 (data di completo adeguamento alla modulistica unificata) ovvero al 3.12.2015 (data di efficacia del PUC).	
Realizzazione	L'attività prevede l'estrapolazione (interrogando l'archivio delle pratiche AeC) delle pratiche secondo le logiche di ricerca sopra menzionate, e previo ok da parte dell'Ente, la cancellazione logica e/o fisica di tali pratiche.	Stima: 2gg/uomo

2.2 Aggiornamento del FO dell'edilizia (3)		
Richiesta dell'ente	Occorre procedere all'allineamento della banca dati (in coerenza con le modifiche introdotte per le pratiche edilizie in recepimento della Modulistica Unificata) per tutte le altre pratiche, principalmente le pratiche di CIL, PAS, Comunicazioni di Inizio e di Fine Lavori. Ciò comporta un esame delle Dichiarazioni e Documenti non coerenti e conseguentemente le modifiche della banca dati e le eventuali ripercussioni su Cross e sul passaggio in B.O.	
Realizzazione	L'attività comprende la riconfigurazione della base della conoscenza per l'adeguamento normativo atta al recepimento delle Modulistica Unificata. Le configurazioni riguarderanno tutti gli applicativi fino al passaggio della pratica al B.O.	Stima: 5gg/uomo

2.2 Aggiornamento del FO dell'edilizia (4)		
Richiesta dell'ente	Moduli precompilati: Considerato l'avvenuto completamento degli aggiornamenti della Banca Dati in recepimento della Modulistica Unificata Nazionale/Regionale (iniziato a marzo 2015 ed ultimato a marzo 2016) occorre riprendere il lavoro interrotto sull'introduzione della modulistica precompilata e compilabile in formato .odt. Occorre rivedere i moduli già creati per valutarne la coerenza con le modifiche intervenute, creare i nuovi moduli nel frattempo introdotti. Occorre infine prima di introdurli in banca dati, creare il sistema che consenta all'utente la doppia scelta. (scaricare il documento in formato .pdf – non precompilato e non compilabile-come nella modalità già in uso ovvero scaricare il documento in formato .odt – precompilato e compilabile). Tale sistema era già stato ipotizzato dalla ditta WEGO mediante la creazione di una Directory parallela che consenta la doppia opzione.	
Realizzazione	L'attività comprende lo sviluppo software nella sezione degli allegati del servizio di frontend A&C, della logica applicativa per far sì che l'utente può scegliere se scaricare la modulistica in formato pdf o in formato .odt precompilato e compilabile. (La stima non comprende la redazione della modulistica in formato .odt)	Stima: 12gg/uomo

2.3 Altre operazioni innovative sul sistema informatico		
Richiesta dell'ente	<p>Occorre individuare un sistema per risolvere quanto già più volte segnalato dall'Ufficio Conferenze dei Servizi circa l'assegnazione delle pratiche (varianti ecc. su pratiche preesistenti e pratiche su "Porto") di loro competenza.</p> <p>Per le altre (e quindi varianti, proroghe, vulture ecc. relative a pratiche madri relative ad interventi non ubicati nell'area Porto) si potrebbe interrogare la dichiarazione che riferisce ai dati della pratica Madre e qualora sia stata indicata una pratica di "Conferenza di Servizi" invii una mail di segnalazione e di avviso sia all'area istruttoria che all'Ufficio Conferenza dei Servizi.</p>	
Realizzazione	Si prevede di realizzare un automatismo che effettua l'invio di una mail di segnalazione qualora si verificano le condizioni richieste dall'Ente	Stima: 5gg/uomo

2.4 Pagamenti online		
Richiesta dell'ente	Analizzare le problematiche inerenti l'applicazione del previsto sistema di pagamenti on line in rapporto all'attuale sistema informatizzato per la Compilazione ed Invio delle Pratiche edilizie ed apportare le necessarie modifiche	
Realizzazione	La realizzazione consiste nell'analisi inerente l'integrazione del sistema dei Pagamenti con il servizio A&C delle pratiche Edilizie e relativo dispiegamento rispettando la modellazione MIP che prevede il framework People su cui è dispiegato attualmente il servizio	Stima: 15gg/uomo

3. Sistema informatico SUE-Cemento Armato

3.2 Collegamento col protocollo della Città Metropolitana		
Richiesta dell'ente	Far si che le pratiche di CA vengano protocollate con il protocollo della Città Metropolitana	
Realizzazione	La realizzazione prevede l'implementazione dell'integrazione con il protocollo adottato dalla Città Metropolitana, per le pratiche relative ai Cementi Armati.	Stima: 6gg/uomo

4. Attività non inserite in elenco da SUE

4.b Obbligo firma su Allegati Liberi		
Richiesta dell'ente	Far si che tutti gli allegati liberi inseriti nella presentazione delle pratiche A&C del SUE devono essere firmati.	
Realizzazione	La realizzazione prevede lo sviluppo software della logica applicativo per far si che il sistema A&C accetti soltanto file firmati (.p7m) nella sezione degli allegati liberi. Tale funzionalità potrà essere configurata a livello di servizio di Frontend (SUE,SUAP, CA, ecc...).	Stima: 6gg/uomo

4.c Risolvere l'errore sull'apertura dei file "Avvio.pdf" prodotti e inviati da Cross		
Richiesta dell'ente	Risolvere l'errore sull'apertura dei file "Avvio.pdf" prodotti e inviati da Cross	
Realizzazione	La realizzazione prevede il rifacimento del modello "Avvio.pdf" per fa si che possa essere aperto e visualizzato correttamente con Acrobat Reader.	Stima: 2gg/uomo

4.e Migliorare la ricerca e la visualizzazione dei dati in CROSS		
Richiesta dell'ente	CEMENTO ARMATO: modifiche su Cross per migliorare la ricerca e la visualizzazione dei dati (inserire colonna con codice pratica come SUE al posto del fascicolo)	
Realizzazione	Si prevede di sviluppare la logica applicativa per permettere una più facile ricerca delle pratiche di Cemento Armato, dando la possibilità all'operatore di back office di filtrare/ricercare le istanze per codice pratica.	Stima: 3gg/uomo

4.f Modifica del modello di procura		
Richiesta dell'ente	CEMENTO ARMATO: Possibilità di rendere svincolato il modulo delle procure dal numero cronologico di pratica originato dal sistema ad ogni presentazione, in modo da utilizzare liberamente per le firme il modulo generato, scannerizzarlo e ricaricarlo sul sistema come fosse un qualunque file aggiuntivo. (proposto da utenza)	
Realizzazione	La realizzazione dell'esigenza dell'Ente, prevede la revisione del template del modulo della Procura Speciale (dei Cementi Armati) di modo che possa essere 'slegato' dal numero pratica .	Stima: 1gg/uomo

4.g Maggior dettaglio di informazioni nella lista delle pratiche dirette alla Città Metropolitana		
Richiesta dell'ente	CEMENTO ARMATO: Possibilità di avere un elenco delle pratiche trasmesse alla gestione della Città Metropolitana, ma che comprenda l'indirizzo dell'intervento e ne distingua la tipologia; attualmente è individuata genericamente come Denuncia delle opere strutturali e no come Nuova denuncia, Rel. Finale, Collaudo ecc.) (necessario)	
Realizzazione	Si prevede di sviluppare la logica applicativa per visualizzare maggiori informazioni nella pagina che lista le pratiche di Cemento Armato, come richiesto dall'Ente.	Stima: 5gg/uomo

4.h Revisione della funzionalità all'interno di CROSS sui feedback relativo ai messaggi di posta inviati dall'applicativo		
Richiesta dell'ente	In sintesi: - disco verde in presenza di ricevuta di accettazione e di consegna; - triangolo giallo in presenza di ricevuta di accettazione (quindi per caselle ordinarie); - disco rosso in presenza di anomalie, ricevute di mancata consegna.....	
Realizzazione	La realizzazione prevede una re-ingegnerizzazione della logica di business per far sì che l'operatore di back office abbia un riscontro più esplicativo sull'esito delle mail inviate dall'applicativo seguendo la logica sopra descritta.	Stima: 5gg/uomo

TOTALE 103 gg/uomo

Note generali:

- **Le modifiche/configurazioni indicate nei punti sopra elencati verranno effettuate sia sull'ambiente di sviluppo che nell'ambiente di produzione (previa validazione da parte dell'Ente)**
- **I dettagli tecnologici e implementativi delle soluzioni proposte saranno oggetto di discussione con il Committente prima della realizzazione al fine di realizzare la soluzione che corrisponda, nel miglior modo, alle esigenze dell'Ente.**