



DIREZIONE CULTURA

Piazza Matteotti, 9 - 16121 Genova tel. 01055 74 818 – 010 55 74734 – 010 55 74812
e fax 010 55 74 815;
dirculturaturismo@comune.genova.it

DISCIPLINARE

**PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE,
MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO STORICO DI VILLA
DURAZZO PALLAVICINI A GENOVA PEGLI - CIG 6445831403**

PRINCIPI GENERALI

L'affidamento dei presenti servizi in concessione, essendo gli stessi ricompresi tra i servizi di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti, sarà disciplinato secondo i principi ispiratori del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare secondo quanto stabilito dall'art. 30 del Decreto anzidetto.

L'aggiudicazione sarà inoltre disciplinata dagli articoli del Codice esplicitamente richiamati negli atti di gara

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo alla concessione dei servizi dettagliati nel Capitolato Speciale e indicati per sommi capi di seguito:

- a) Gestione e manutenzione delle aree verdi e dei manufatti edili del Parco Storico;
- b) Iniziative di valorizzazione attraverso l'organizzazione di visite guidate, laboratori didattici, attività culturali, di spettacolo e di animazione, feste private e convegni;
- c) Servizi relativi alla gestione del Parco Storico;
- d) Attività di promozione e di *marketing* del Parco Storico;
- e) Ricerca e raccolta fondi.

ART. 1) OGGETTO E DURATA della concessione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii. finalizzata all'affidamento dei servizi sopra indicati nell'ambito del Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini in via Ignazio Pallavicini 11 – 16155 Genova Pegli.

La durata della concessione è stabilita per un periodo di 15 (quindici) anni secondo le modalità indicate all'art. 13 del Capitolato Speciale.

Il valore presunto della concessione, ai sensi dell'art. 29 ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in **€ 7.100.000,00 (settemilionicentomila) oltre I.V.A.**

L'importo complessivo indicativo che l'Amministrazione Comunale intende erogare durante i primi tre (3) anni, a titolo di sostegno economico (*start up*), è quantificato in **€ 460.000,00** che potrà essere assoggettato a ritenuta del 4% sulla base al regime fiscale del Concessionario (Vedi art. 23 Capitolato).

Il contributo, a titolo di sostegno economico, è la base di gara ed è oggetto di offerta al ribasso.

L'importo indicativamente ripartito nell'arco del triennio è di seguito indicato:

€ 200.000,00 per il primo anno;
€ 160.000,00 per il secondo anno;
€ 100.000,00 per il terzo anno.

Al termine dello *start up*, ovvero dal quarto anno sino alla conclusione della concessione il Concessionario dovrà garantire l'equilibrio gestionale dei servizi in oggetto.

Ricavi presunti da bigliettazione

Si stima un ricavo relativo agli introiti da biglietteria che segue un andamento economico ricompreso tra i 230.000,00 euro e i 350.000,00 euro annui di incasso.

Le condizioni relative alla concessione sono contenute nel Capitolato Speciale.

I servizi oggetto di gara, [cfr: artt. 4) e 5) del Capitolato Speciale], costituiscono un unico lotto di gara in ragione del modello gestionale unificato del Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini che prevede un'articolazione di servizi diversi ma tutti finalizzati alla valorizzazione e promozione del Parco stesso.

La concessione dei servizi oggetto di gara dovrà svolgersi sia nell'ambito degli edifici in concessione ubicati all'interno del Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini sia nelle aree che costituiscono l'intera estensione del Parco stesso.

La procedura di gara è indetta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 del sopra indicato decreto (offerta economicamente più vantaggiosa).

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Cultura, dott. Guido Gandino.

Tipologia di affidamento: CPV 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini".

Il termine iniziale di efficacia del contratto partirà decorsi due (2) mesi dall'ultima delle consegne di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale.

ART. 2) – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., nonché gli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 lettera m-quater del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

Inoltre sono ammesse:

- le Associazioni culturali e le Fondazioni culturali (individuata e regolamentata al Libro Primo – Capo II “Delle Associazioni e delle Fondazioni” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- le Associazioni di Promozione Sociale così come definite dall'art. 2 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- le Associazioni non riconosciute (individuata e regolamentata al Libro Primo – Capo III “Delle Associazioni non riconosciute e dei Comitati” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- le Associazioni/Fondazioni aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese, Associazioni e/o Fondazioni che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalla singola Impresa, Associazioni e/o Fondazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora lo stesso concorrente partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n°163/2006, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

In caso di Consorzi STABILI, ai sensi dell'art. 277 del Regolamento DPR 207/2010.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, come indicato nel bando di gara le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b); inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione **esplicita ed esauriente** dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 2) – REQUISITI DI AMMISSIONE E DI ESECUZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi al presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del bando di gara oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo, tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni richieste in capo al legale rappresentante siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente

dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

Il Concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità di elementi essenziali e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti, a pena d'esclusione, il concorrente verrà invitato a regolarizzare la propria posizione entro un termine non superiore a dieci giorni, decorso inutilmente il quale verrà escluso dalla procedura.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione-

Il Concorrente, oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo.

- Avere eseguito negli ultimi tre (3) anni attività di valorizzazione di beni culturali e di avere effettuato in tale ambito, per almeno un (1) anno, servizi oppure attività di rilevanza nazionale o di primaria importanza (in caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento).
- Per quanto concerne i lavori e gli interventi richiesti al Concessionario, di cui all'ALLEGATO 3 del Capitolato Speciale, essere qualificato per svolgere lavori di manutenzione, ed adeguamento impianti all'interno di edifici vincolati o mediante possesso di adeguata attestazione SOA, ovvero ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, (in caso di RTI il presente requisito potrà essere posseduto interamente dalla/e mandante/i)

ovvero in mancanza di adeguata qualificazione

impegnarsi ad effettuare procedura di gara per l'individuazione di impresa adeguatamente qualificata, nel rispetto della normativa sui pubblici appalti, ed a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione a comprova dell'avvenuto espletamento e della correttezza della procedura effettuata.

Dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:

- versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, verrà comunicato negli atti di gara mentre le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del Codice dei contratti.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE: il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un raggruppamento (R.T.I.) o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- Garanzia provvisoria pari ad **Euro 9.200,00** (novemiladuecento/00).

Tale garanzia potrà essere effettuata tramite:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.Lgs. n. 385/1993 e s.s.mm.ii. o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.s.mm.ii. o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA.

Detta garanzia, se in forma di fideiussione, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

- Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara.

REQUISITO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Concorrente si impegna, qualora risulti aggiudicatario, ad avere alle sue dipendenze alla data dell'avvio dell'attività un direttore tecnico/agronomo/paesaggista con provata esperienza, dimostrabile anche tramite curriculum, secondo quanto prescritto all'art. 7 del Capitolato Speciale.

ART. 4) - CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Per essere ammesso, a pena di esclusione, l'offerente/candidato mediante un sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente prima della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara, dovrà prendere visione dell'area e degli edifici annessi al Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini.

I Concorrenti dovranno prendere visione dei luoghi di lavoro relativi alla gara in argomento, prendendo appuntamento telefonico con i Sigg.:

- Signora Gabriella Manari tel. 010 5574812 e-mail: gmanari@comune.genova.it
- Arch. Stefano Ortale tel. 010 5573433 e-mail: sortale@comune.genova.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante del Concorrente;
- in alternativa, il direttore tecnico del Concorrente;
- in alternativa, un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara. Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

ART. 5) - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida fatta salva l'applicazione dell'81, comma 3, del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La prestazione verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

CRITERI	PESO
'A" OFFERTA ECONOMICA A1.a) Contributo del Comune: percentuale di ribasso sulla base di gara di € 460.000,00 (per la durata dei tre	20 di cui:

“A” OFFERTA ECONOMICA - PESO 20

A1.a) Contributo del Comune

L'importo a base di gara relativo al periodo di *start up* di 3 (tre) anni rappresenta il sostegno economico dell'Amministrazione Comunale nella fase di avvio della gestione delle attività relative al Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini e meglio dettagliati nel Capitolato Speciale (Art. 4 “Descrizione dei servizi” e Art. 5 “Modalità di gestione dei servizi”).

Il Concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta esprimendo una percentuale (%) unica di ribasso rispetto alla base di gara, quantificata complessivamente in **Euro 460.000,00** e suddivisa rispetto alle annualità relative al periodo di *start up*.

A1.b) Introiti dei servizi

Il Concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, espressa nell'incremento percentuale ricompreso tra i 2 ed i 20 punti percentuali da corrispondere all'Amministrazione Comunale sugli incassi da bigliettazione relativi all'ingresso al Parco Storico e all'Orto Botanico, fatta esclusione per gli introiti relativi al Museo di Archeologia Ligure che spettano interamente al Comune di Genova.

Il concorrente potrà non offrire punti percentuali di rialzo da sommarsi alla base di gara del 5%: in tal caso non sarà attribuito il relativo punteggio.

Formula per l'attribuzione del punteggio economico

Per ogni sottocriterio economico sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} * (O_i/OM)$$

P_i = punteggio da attribuire

P_{ma} = peso

O_i = offerta in valutazione (percentuale offerta)

OM = offerta migliore (percentuale più elevata)

“B” PROPOSTA TECNICA - PESO 80

(Servizi lettere a), b), c), ed e) di cui all'Art. 4) del Capitolato Speciale)

Il Concorrente dovrà predisporre idonea relazione di numero massimo 20 facciate, **in formato A4**, compresi eventuali allegati, dal quale si evincano con chiarezza ed esaustività i punti sotto indicati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identificherà le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l'agevole e puntale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specificatamente richieste.

Il Concorrente, per poter essere ammesso alla valutazione dell'offerta economica, dovrà conseguire un punteggio tecnico complessivo riparametrato non inferiore a **40 su 80**.

Elemento QUALITATIVO B-1 - PESO 14

B1 – Progetto di gestione del servizio (di cui agli Artt. 4 e 5 lett. a) del Capitolato Speciale).

Il Progetto proposto dal concorrente rispetto all'organizzazione dei servizi richiesti dovrà prevedere l'indicazione del numero di persone impiegate, gli orari di lavoro e i turni, la disponibilità ad integrare il personale e le modalità con le quali verranno effettuate all'occorrenza tali integrazioni. Formazione e aggiornamento del personale dedicato: indicazione dell'esperienza acquisita e le modalità di aggiornamento periodico. Il personale dovrà essere idoneo alle varie mansioni richieste che dovrà svolgere in modo qualificato, garantendo un rapporto di qualità con il pubblico, improntato alla cortesia, alla corretta informazione e al decoro di comportamento. Il progetto di gestione dovrà contenere anche l'ipotesi di utilizzo dei locali ad uso commerciale, sia per quanto concerne la Palazzina all'ingresso (lato Levante), sia l'edificio ex casa custode, nel rispetto delle condizioni espresse nel capitolato speciale.

B1 - 1 Standard qualitativo dei servizi rivolti al pubblico per incentivare e facilitare la fruizione del Parco Storico, per garantire l'accessibilità, l'accoglienza e per fornire informazioni.

Articolazione del personale rispetto ai turni giornalieri.

Organizzazione delle sostituzioni delle assenze. SUB-PESO 4

B1 - 2 Presidio, sorveglianza e custodia del Parco Storico a tutela sia dei beni (prevenzione, danneggiamento e atti vandalici) sia dei visitatori (con particolare attenzione alle condizioni di sicurezza del territorio, degli alberi e degli immobili). E' richiesto una proposta di controllo efficace dell'integrità delle aree di confine del Parco (cancelli, muri, ecc.) per scoraggiare le incursioni notturne. Utilizzo di strumenti e tecnologie per la prevenzione e il controllo. - SUB-PESO 4

B1 - 3 Standard qualitativo del servizio di pulizia ordinaria delle aree del Parco Storico, dei manufatti, dei percorsi e dei vialetti, degli edifici ad uso commerciale e della biglietteria e, complessivamente, di tutte le aree accessibili all'utenza. - SUB-PESO 3

B1 – 4 Progetto relativo all'attivazione di un servizio di trasporto mediante l'utilizzo di macchine elettriche (di piccole dimensioni) per consentire prioritariamente a persone diversamente abili ed a persone con limitazioni deambulatorie la possibilità di accedere al Parco. - SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO B - 2 - PESO 10

B2 – Progetto relativo alla manutenzione ordinaria del verde e dei manufatti (di cui agli Artt. 4 e 5 lett. b) del Capitolato Speciale).

Il Progetto dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONI TECNICHE del Capitolato Speciale e dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- standard qualitativo proposto in relazione alle attività di manutenzione ordinaria di competenza del Concessionario, relativamente alla cura della vegetazione nel Parco

Storico, ai percorsi, agli edifici, ai manufatti e agli impianti (numero e tipologia degli interventi programmati, attrezzature in dotazione);

- formazione e aggiornamento del personale dedicato alle attività tecnico-specialistiche;
- grado di coinvolgimento del volontariato nelle attività di manutenzione ordinaria, nonché criteri di organizzazione degli interventi e di formazione dei volontari (numero associazioni, volontari coinvolti e iniziative formative).

B2 -1 Progetto relativo agli interventi necessari a garantire la complessiva manutenzione del Parco Storico, comprensivo del numero di persone impiegate esplicitando le qualifiche professionali e gli interventi che si intendono proporre. - SUB-PESO 4

B2 -2 Progetto di raccolta e stoccaggio dei rifiuti, comprensivo della tipologia di cassonetti e di altre forme di contenitori che siano ritenute utili, con l'obiettivo di eludere l'impatto visivo dell'utenza rispettando l'estetica del Parco Storico. - SUB-PESO 4

B2 – 3 Modalità di reclutamento del volontariato ed elencazione delle relative attività anche nel rispetto di quanto indicato nell'ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONI TECNICHE. - SUB-PESO 2

Elemento QUALITATIVO B - 3 - PESO 8

B3 – Progetto relativo alla gestione dell'Orto Botanico “Clelia Durazzo Pallavicini” (di cui allo Art. 16 del Capitolato Speciale e al Capo IV artt. Da 23 a 26 delle Disposizioni tecniche).

Il Progetto dovrà essere redatto tenendo conto di tutte le prescrizioni, osservazioni e interventi richiesti contenuti sia nel Capitolato Speciale che nelle “Disposizioni tecniche”.

Il Concorrente dovrà illustrare in modo esaustivo il modello gestionale che intenderà proporre e dovrà seguire i parametri sotto indicati:

B3 – 1 Progetto relativo agli interventi necessari volti alla riqualificazione dell'Orto Botanico e, tenuto conto che si tratta di un complesso strutturale storico, in coerenza e logica continuità rispetto ai principi ispiratori della fondatrice Clelia Durazzo Pallavicini. - SUB-PESO 3

B3 - 2 Incremento delle collezioni botaniche, anche avvalendosi di vivaisti e sponsor, con particolare riferimento alle piante rare, ed a completamento delle collezioni già esistenti. – SUB-PESO 3

B3 – 3 Programma di attività didattiche per studenti e famiglie, attivazione di corsi rivolti agli insegnanti che siano interessati ad acquisire gli elementi base di Botanica. - SUB-PESO 2

Elemento QUALITATIVO B - 4 - PESO 6

B 4 – Iniziative culturali e attività di valorizzazione (cui agli Artt. 4 e 5 lett. c) del Capitolato Speciale).

Il Progetto dovrà contenere una calendarizzazione triennale di massima e annuale di maggiore dettaglio con la quale il concorrente dovrà proporre un programma dettagliato degli eventi finalizzati

alla valorizzazione, alla conoscenza ed alla promozione del Parco Storico.

Dovranno essere previste visite guidate volte alla conoscenza del Parco e al suo intrinseco significato anche nella chiave di lettura allegorica e simbolica che i vari manufatti e le scenografie intagliate nel contesto naturalistico svelano al passante.

Il progetto dovrà, inoltre, prevedere attività ludico-didattiche, attività culturali, di spettacolo e di animazione volte a ricreare un ambiente in cui cultura, natura e arte dialogano in sintonia.

B4 – 1 Pacchetti di visite guidate sulla base dei vari ambiti finalizzati alla conoscenza del Parco Storico (botanico, storico- artistico, simbolico) e organizzazione di laboratori didattici da realizzarsi nell'Orto botanico per studenti, insegnanti, studiosi e appassionati di Botanica. - SUB-PESO 3

B4 – 3 Organizzazione di attività culturali, di spettacolo e di animazione, che possono anche trarre ispirazione dalle scenografie teatrali presenti nel Parco Storico. - SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO B - 5 - PESO 6

B5 – Progetto relativo all'inserimento di persone svantaggiate.

Il Progetto dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- numero, caratteristiche e professionalità dei soggetti svantaggiati che s'intendono impiegare e le tipologia di servizio nella quale potranno essere inseriti;
- metodi di svolgimento della formazione del personale svantaggiato, struttura e articolazione delle attività formative e contenuti;
- modalità di comunicazione e informazione da datore di lavoro ai dipendenti, con particolare riferimento ai dipendenti rientranti nella categoria di soggetti svantaggiati;
- metodi che si intende utilizzare nello svolgimento dell'attività di inserimento e di integrazione lavorativa dei soggetti svantaggiati;
- modalità e organizzazione dell'attività di accompagnamento delle persone svantaggiate sul posto di lavoro, nonché di verifica e di controllo del corretto svolgimento dell'attività stessa;
- modalità e frequenza delle relazioni del datore di lavoro con le A.S.L., i servizi sanitari e socio assistenziali e, in genere, con i servizi pubblici operanti nel campo sociale.

B5 - 1 Relazione in cui sia esplicitato il progetto, le ore, il tipo di formazione (teorica e/o pratica) dedicato alle persone svantaggiate coinvolte nel progetto di inserimento. - SUB-PESO 3

B5 - 2 Modalità di affiancamento e tutoraggio che si intendono attuare nei confronti delle persone svantaggiate per consentire loro l'acquisizione delle necessarie competenze finalizzate al raggiungimento dell'autonomia lavorativa. - SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO B - 6 - PESO 12

B6 – Piano di promozione e di marketing, almeno triennale, relativo al Parco Storico (di cui agli Artt. 4 e 5 lett. d) del Capitolato Speciale) e al Museo di Archeologia Ligure.

B 6 – 1 Piano generale strategico di promozione: impostazione SUB-PESO 4

B 6 – 2 Comunicazione, piano-mezzi tradizionale e con nuove tecnologie e social network, stampa con azioni di sensibilizzazione SUB-PESO 5

B 6 – 3 Azioni di co-marketing SUB-PESO 3

Elemento QUALITATIVO B - 7 - PESO 4

B7 – Ricerca e raccolta fondi (di cui agli Art. 4 e 5 lett. e) del Capitolato Speciale).

Tenuto conto che il Parco Storico di Villa Durazzo Pallavicini rappresenta un'eccellenza storico-artistica non soltanto per il distretto pegliese ma a livello nazionale, è richiesto al Concorrente un piano strategico di raccolta fondi e di sponsorizzazioni sia da soggetti pubblici sia da soggetti privati con il fine prioritario di concorrere al costante mantenimento in pristino dei manufatti e delle scenografie teatrali presenti nel Parco ed anche con lo scopo di ripristinare alcuni manufatti che nel tempo sono andati persi (ad esempio le capanne in legno, per le quali la ricostruzione dovrà essere eseguita sulla base dei disegni di quelle originali).

La ricerca e raccolta fondi potrà tenere conto di interventi finalizzati a produrre servizi maggiormente improntati alla qualità e maggiormente rispondenti alle esigenze di un'utenza diversificata, al fine di facilitare l'accesso al Parco, la visita guidata anche avvalendosi di supporti tecnologici. Potranno essere attivate eventuali forme di illuminazione per rendere visibili i percorsi e le ambientazioni durante le ore serali. – SUB PESO 4

Gli eventuali accordi di sponsorizzazione che il concorrente intende proporre dovranno essere contenuti in una relazione descrittiva priva di riferimenti economici che dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente stesso a titolo di impegno alla realizzazione di quanto proposto nel caso in cui risultasse l'affidatario della concessione

Elemento QUALITATIVO B - 8 - PESO 20

B8 – Ulteriori migliorie (di cui all'Art. 6 del Capitolato Speciale).

Il concorrente ha facoltà di proporre eventuali migliorie finalizzate a:

- impiego di strumentazioni e tecnologie atte a garantire la sicurezza del Parco da incursioni vandaliche e una migliore fruizione da parte dei visitatori sia mediante l'utilizzo di supporti volti al superamento delle barriere architettoniche, sia mediante supporti multimediali in grado di facilitare e favorire la visita e la conoscenza storica del Parco. SUB PESO 8
- ulteriori lavori da eseguirsi negli immobili ad uso commerciale rispetto quanto prescritto all'art. 6 del Capitolato Speciale. SUB PESO 6
- lavori di ripristino e/o restauro (ristrutturazione dei mobili facenti parte della scenografia del Castello o di altri manufatti, oppure tombe degli eroi, oppure giochi antichi). SUB PESO 6

Le migliorie che il concorrente intende proporre dovranno essere contenute in una relazione descrittiva, priva di riferimenti economici, che dovrà essere debitamente sottoscritta dal Concorrente stesso a titolo di impegno alla realizzazione di quanto proposto nel caso in cui risultasse l'affidatario della concessione.

N.B.:

Il valore espresso in termini economici non deve essere esplicitato nella proposta progettuale.

Gli importi devono essere indicati **esclusivamente nel Piano economico-finanziario contenuto nella busta dell'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura.**

CRITERI MOTIVAZIONALI

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo e sommario e comunque non adeguato);
- 0,6 (elemento trattato in modo sufficiente);
- da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera adeguata);
- da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera ottimale);

- per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui ai precedenti punti relativi alla Proposta Tecnica i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni *item* di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni *item* di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

ART. 6) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (TECNICA ED ECONOMICA)

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche

se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita dei poteri di firma.

Qualora le offerte siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana devono essere contenute in un plico chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante dell'Operatore Economico partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impres e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli id nei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del Concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un'offerta con ribasso zero o al rialzo in caso di richiesta di ribasso;

- che presentino un'offerta al ribasso in caso di richiesta di rialzo;
- contenenti riserve o condizioni.

Il Concorrente, a corredo dell'offerta, potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 118 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs. n° 81/2008.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, si ricorrerà ad una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n° 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

A pena d'esclusione l'offerta economica dovrà altresì essere corredata da:

un Piano economico finanziario a corredo dell'offerta economica presentata relativo alla sostenibilità dell'ipotesi di gestione. Il Piano dovrà contenere una specifica voce "Investimenti" nella quale indicare i lavori ulteriori e/o le migliorie che il Concorrente intende proporre (vedi art. 6 del Capitolato Speciale ed Elemento Qualitativo B8).

Il Piano economico finanziario deve essere svolto per ciascuno dei quindici anni di durata della concessione e dovrà dimostrare l'equilibrio economico della gestione, **pena l'inammissibilità dell'offerta.**

Il Piano economico finanziario deve porre in evidenza:

- a) le attività che garantiscono un ritorno finanziario per il concessionario;
- b) i costi sostenuti dal concessionario, sulla base dei modelli di organizzazione che lo stesso si è dato, compresi i costi per il personale;
- c) le attività, i lavori e i servizi in appalto a terzi;
- d) il valore economico delle attività che il concessionario intende espletare facendo ricorso al volontariato;
- e) dettaglio degli investimenti previsti a capitolato e di quelli offerti a titolo di ulteriori lavori/migliorie.

Nella stessa busta dovranno essere ulteriormente inseriti:

- un'ipotesi di **Piano tariffario** che il Concorrente intende proporre, ferma restando la tariffa di ingresso per il Museo di Archeologia Ligure come indicato all'art. 15) del Capitolato Speciale. Potranno invece essere proposte le rideterminazioni dei biglietti cumulativi, che comprendono il Parco Storico e l'Orto Botanico, per le quali proposte la Civica Amministrazione dovrà esprimere l'autorizzazione preventiva.

Il Concessionario potrà applicare soltanto le tariffe autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- l'indicazione degli **importi da sponsorizzazioni** eventualmente previsti (Elemento Qualitativo B7);

- il **Cronoprogramma** relativo ai tempi di realizzazione delle opere richieste dal Comune di cui all'ALLEGATO 3 – DESCRIZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE.

ART. 7) – PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, dopo la scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte tecnico/economiche, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n° 163/06 e ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte tecnico/economiche.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione Giudicatrice esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si procederà all'esclusione inoltre qualora l'offerta, trascritta su carta resa legale, non manifesti chiaramente la volontà dell'offerente.

Si procederà all'apertura delle offerte tecniche.

Quindi in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Al termine della valutazione tecnica la Commissione Giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi tecnici assegnati a ciascun concorrente, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con conseguente assegnazione dei punteggi economici, la conseguente redazione della graduatoria e l'individuazione del migliore offerente.

In caso di anomalia dell'offerta la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante fax e/o posta elettronica certificata.

ART. 8) - VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n° 163/2006.

ART. 9) – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del Concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del Concorrente che segue in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante procederà, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., non verificabili tramite il sistema AVCpass, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Unica Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Art. 10) – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e di carattere speciale richiesti.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

ART. 11) - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 12) - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti, ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii da considerarsi suffi-

cienti ai fini della piena conoscenza, avverranno di norma mediante posta elettronica certificata e potranno avvenire a discrezione dell'Amministrazione a mezzo fax.

In particolare l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

ART. 13) - CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale sono di competenza della Direzione Cultura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Guido Gandino tel. 010/5574818 – 010/5574821 fax: 010/5574815 mail: dirculturaeturismo@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste alla S.U.A. GARE E CONTRATTI garecontratticomge@postecert.it.

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte delle Ditte concorrenti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile, almeno otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.