



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-138.0.0.- 181

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di Dicembre il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, DI UNA GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 LETT. C. DEL D. LGS. N. 50/2016, PER LA GESTIONE SPERIMENTALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI PROMOZIONE TURISTICA DELLO STRUMENTO VOLTO ALL'ACCESSO INTEGRATO AI MUSEI E AI SERVIZI TURISTICI CITTADINI, DENOMINATO: "CARD DELLA CITTA'" - "CARD ANNUALE CULTURA" - "CARD ANNUALE CULTURA PER STUDENTI" - AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG 6918040335

Adottata il 22/12/2016
Esecutiva dal 29/12/2016

22/12/2016	GANDINO GUIDO
28/12/2016	GANDINO GUIDO

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 138.0.0.- 181

OGGETTO PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, DI UNA GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 LETT. C. DEL D. LGS. N. 50/2016, PER LA GESTIONE SPERIMENTALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI PROMOZIONE TURISTICA DELLO STRUMENTO VOLTO ALL'ACCESSO INTEGRATO AI MUSEI E AI SERVIZI TURISTICI CITTADINI, DENOMINATO: "CARD DELLA CITTA'" - "CARD ANNUALE CULTURA" - "CARD ANNUALE CULTURA PER STUDENTI" - AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG 6918040335

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, che individua le competenze e le responsabilità dei dirigenti;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il Nuovo Codice dei Contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Premesso che:

- è compito della Civica Amministrazione, tra l'altro, garantire e curare la fruizione e la valorizzazione dei beni culturali presenti nell'ambito della comunità locale;
- sul territorio del Comune di Genova esistono numerose istituzioni culturali, strutture espositive e museali appartenenti allo Stato, al Comune e ad altri soggetti privati; ciascuna con un proprio regime tariffario, autonomo e differenziato;

Vista la deliberazione approvata dalla Giunta Comunale n. 206/2000 con la quale è stato istituito un biglietto unico d'ingresso o card ai civici musei, denominato "Card Musei", con estensione anche ai musei statali e privati per l'ingresso in tutti i musei presenti in città, allo scopo di promuovere e migliorare la qualità dell'offerta culturale cittadina e la valorizzazione delle collezioni e degli istituti culturali genovesi;

Tenuto conto che nel corso degli anni si è consolidato un circuito Card costituito da 25 musei tra civici, pubblici e privati;

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

Considerato che l'attuale "Card Musei" si differenzia in quattro tipologie di card di cui due con servizio di trasporto pubblico, di seguito indicate:

- Card 24 h. - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono al prezzo di vendita di € 12,00;
- Card 24 h. + bus - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono, consente la libera circolazione sulla rete urbana A.M.T., al prezzo di vendita di € 15,00 di cui € 3,00 di aggio a A.M.T.;
- Card 48 h. - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono, al prezzo di vendita di € 20,00;
- Card 48 h. + bus - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono, inoltre consente la libera circolazione sulla rete urbana A.M.T., al prezzo di vendita di € 25,00 di cui € 5,00 di aggio a A.M.T.;
- Card annuale - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono al prezzo di vendita di € 50,00;
- Card annuale studenti (per studenti di ogni ordine e grado) - tessera nominativa di libero accesso a tutti i musei che vi aderiscono al prezzo di vendita di € 25,00;

Valuta l'opportunità di sviluppare l'attuale biglietto unico d'ingresso denominato "Card Musei" in un nuovo strumento di promozione turistica, volto all'accesso a musei e vari servizi turistici cittadini tra i quali: visite guidate, Acquario, Segway, Risciò, Bike Tour, altri tour in bus, mobility, escursioni in battello, trenino Pippo e trenino di Casella, parcheggi, denominato "Card della Città":

Valutata altresì l'opportunità di sviluppare l'attuale "Card Musei" anche attraverso la realizzazione delle due tipologie di card di seguito indicate:

- Card annuale Cultura;
- Card annuale Cultura per studenti;

Tenuto conto della necessità di pubblicare un avviso pubblico volto all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendono partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in concessione relativo alla gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica del nuovo strumento "Card della Città, nonché della "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura per studenti";

Tenuto altresì conto che il Comune garantisce al concessionario un contributo pari ad € 25.000,00 per la realizzazione di un piano di promozione e marketing turistico relativo alla "Card della Città" e per l'avvio della gestione sperimentale (start up relativa al primo anno);

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

Tenuto infine conto che la procedura negoziata è di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 lett. C. del D. Lgs. n. 50/2016 e che la gara consiste in un unico lotto funzionale all'aggiudicazione del servizio in concessione;

Valutato il valore di calcolo stimato della concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, per la durata di tre (3) anni, comprensivo di un ulteriore anno di prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, ammontante ad **€ 190.000,00 oltre I.V.A. di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza;**

Tenuto, infine, conto che la procedura di aggiudicazione della gara in oggetto è stabilita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visti i documenti che costituiscono allegato parte integrante e sostanziale alla presente determinazione dirigenziale, di seguito elencati:

- Avviso pubblico di manifestazione di interesse – Allegato A;
- Fac-simile - Manifestazione di interesse – Allegato 1A;
- Capitolato d'Oneri – Allegato B;
- Elenco e modalità di utilizzo della attuale “Card Musei” – Allegato 1B;
- Rimborsi alle istituzioni del circuito “Card” per ingressi ai musei e compensi sulle vendite delle card – Allegato 2B;
- Tariffe – Allegato 3B;

Visti:

- l'Atto Datoriale (prot. n. 416674 del 13/12/2016) della Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali con il quale autorizza la Direzione Cultura a prelevare l'importo di € 30.000,00 (oneri fiscali inclusi) dal Capitolo 1377 “Servizi di Promozione della Città” – Promozione della Città e Turismo - CdC 3950 del Bilancio 2016;
- la successiva comunicazione via e-mail in data 19/12/2016 con la quale la suindicata Direzione ha comunicato che la disponibilità dell'importo non è di € 30.000,00 euro ma € 25.000,00;
- l'ulteriore comunicazione via e-mail in data 22/12/2016 con la quale la suindicata Direzione ha comunicato che l'importo di € 25.000,00 trova disponibilità sulla competenza del bilancio di previsione 2017 anziché 2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di autorizzare la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, relativa alla gara di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 lett. C. del D. Lgs. n. 50/2016, per la gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica dello strumento volto all'accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini, denominato: "Card della Città", "Card annuale Cultura" e della "Card annuale Cultura per studenti" – **CIG 6918040335**;
2. di pubblicare sul sito istituzione dell'Ente l'avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti necessari che intendono partecipare alla procedura negoziata di cui al precedente punto 1.;
3. di approvare la documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, come di seguito indicata:
 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse – Allegato A;
 - Fac-simile - Manifestazione di interesse – Allegato 1A;
 - Capitolato d'Oneri – Allegato B;
 - Elenco e modalità di utilizzo dell'attuale "Card Musei" – Allegato 1B;
 - Rimborsi alle istituzioni del circuito "Card" per ingressi ai musei e compensi sulle vendite delle card – Allegato 2B;
 - Tariffe – Allegato 3B;
4. di subordinare all'esito dell'indagine di mercato di cui al precedente punto 2. l'approvazione dei successivi documenti di gara: fac-simile lettera d'invito e fac-simile contratto;
5. di prendere atto che saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata i soggetti in possesso dei requisiti sulla base di quanto dichiarato dagli stessi nella manifestazione di interesse che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante come da fac-simile - Allegato 1A;
6. di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;
7. di prenotare l'importo di **€ 25.000,00** oneri fiscali inclusi dal Capitolo 1377 "Servizi di Promozione della Città" – Promozione della Città e Turismo – CdC. 3950 del Bilancio 2016 Pdc 1.3.2.2.4 – Missione/Prg. 7, Siope 1337 (**IMPE 2017.1685**);

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
9. di dare infine atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai sensi della Comunicazione della Segreteria Generale 2013/367597.

Il Dirigente
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 138.0.0.- 181
AD OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO, DI UNA GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART. 35 LETT. C. DEL D. LGS. N. 50/2016, PER LA GESTIONE SPERIMENTALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI PROMOZIONE TURISTICA DELLO STRUMENTO VOLTO ALL'ACCESSO INTEGRATO AI MUSEI E AI SERVIZI TURISTICI CITTADINI, DENOMINATO: "CARD DELLA CITTA'" - "CARD ANNUALE CULTURA" - "CARD ANNUALE CULTURA PER STUDENTI" - AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG 6918040335

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m. si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

Palazzo Ducale – Piazza Matteotti, 9 – 3° piano 16123 – GENOVA

Tel. 010 5574818 – 821 Fax 010 5574815

e-mail: dirculturalturismo@comune.genova.it

Allegato A

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, di gara di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 lett. C del D. Lgs. n. 50/2016 per la gestione della "Card della Città", della "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura per studenti".

(art. 36, comm2 lett. b) e 7 del D. Lgs. n. 50/2016)

SI RENDE NOTO

che la Civica Amministrazione - Direzione Cultura - intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica dello strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini denominato rispettivamente "Card della Città", "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura per studenti", al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza le Ditte ovvero le Associazioni e le Fondazioni da inviare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comm2 lett. b) e 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Codice Identificativo di Gara (CIG): 6918040335

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Genova – Direzione Cultura – Piazza Matteotti, 9 – 16126 Genova te. 010 5574818
0105574821

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it e-mail: dirculturalturismo@comune.genova.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Guido Gandino.

OGGETTO, IMPORTO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

1. La gestione dovrà essere orientata a favorire lo sviluppo dell'attuale Card Musei – anche integrata con il trasporto pubblico locale (A.M.T. – Genova) - rivolta a turisti e residenti attraverso la creazione di un nuovo prodotto di valenza turistica che promuova la fruizione dell'offerta culturale cittadina e non solo includendo diverse tipologie di prodotti e servizi.

Il nuovo strumento dovrà dettagliarsi attraverso la realizzazione di tre distinte tipologie, quali: “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”.

Si allega al presente avviso la documentazione di seguito indicata:

- Fac-simile Manifestazione di interesse – Allegato 1A;
- Capitolato d'Oneri – Allegato B;
- Elenco e modalità di utilizzo dell'attuale “Card Musei” – Allegato 1B;
- Rimborsi alle istituzioni del circuito Card per ingressi ai Musei e compensi sulle vendite delle card – Allegato 2B;
- Tariffe – Allegato 3B;

2. Sviluppo del prodotto “Card” - Caratteristiche minime

La “Card della Città” dovrà garantire l'inclusione di tutte le strutture museali civiche, statali, e private della città, nonché di alcuni servizi turistici cittadini quali: audioguide, giro della città su bus turistico, giro del Porto.

Oltre ai servizi inclusi nel prezzo dovranno essere attivati sconti sul maggior numero possibile di altri servizi quali: visite guidate, Acquario, mostre, Segway, Risciò, Bike Tour, altri tour in bus, mobility, escursioni in battello, trenino Pippo e trenino di Casella, parcheggi.

Il numero dei servizi inclusi sarà subordinato al periodo di durata temporale della card (validità).

Potranno essere inclusi sconti e facilitazioni per prodotti/servizi offerti dalle seguenti categorie di operatori economici: botteghe tipiche e storiche, strutture ricettive, ristoranti e attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, noleggio mezzo di trasporto, escursioni, vendita di prodotti e artigianali e altre categorie eventualmente proposte dal concorrente e valutate in sede di gara dalla Commissione Giudicatrice.

La “Card annuale Cultura” dovrà avere la finalità di favorire la fidelizzazione dei residenti in città e nelle zone limitrofe per una migliore fruizione dell'offerta culturale cittadina. Dovrà contenere l'ingresso illimitato ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee.

La “Card annuale Cultura per studenti” dovrà avere la finalità di favorire l'accessibilità dell'offerta culturale agli studenti con una specifica attenzione ai giovani universitari iscritti

all'Università di Genova, fino ai 26 anni d'età, attraverso accordi da stipulare con l'Università di Genova. Dovrà contenere accessi ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee.

Il concorrente potrà formulare proposte innovative e migliorative che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

3. Linee di indirizzo specifiche relative al progetto “Card della Città”

La “Card della Città” dovrà tenere conto di tre opzioni di durata temporale così declinate:

- 24 ore dovrà contenere, oltre a tutte le strutture museali civiche, statali e private della città, la visita della città su bus turistico o altro servizio simile;
- 48 ore, oltre a quanto elencato per la card 24 ore, dovrà contenere la visita della città su bus turistico o servizio simile e l'audioguida della città;
- 72 ore, oltre a quanto indicato per la card 48 ore, dovrà contenere il giro del porto o servizio simile.

Le tre tipologie di card sopra indicate dovranno essere fruibili anche con l'opzione del servizio di trasporto pubblico locale (A.M.T. – Genova).

4. Descrizione dei servizi innovativi

- a. Proposta migliorativa da parte del partecipante rispetto alle tipologie di “Card” sopra descritte, attraverso lo sviluppo dell'attuale “Card Musei” in un nuovo strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini, denominato “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”.
- b. Progetto di una card a denominazione speciale (denominazione che potrà essere proposta dal concorrente) da utilizzare quale strumento di *marketing* turistico con possibilità di scegliere una selezione di proposte e servizi culturali tra quelli inclusi nelle card esistenti con durata variabile e limitatamente ad essi correlata e a prezzo diversificato.
- c. Progetto di una card wallet capace di contenere, a scelta, singoli servizi culturali, turistici, commerciali.
- d. Dovrà essere prevista un'applicazione mobile (APP) per l'acquisto e l'utilizzo di tutte le tipologie di card.
- e. Dovrà essere proposta la progettazione e l'elaborazione delle tre vesti grafiche relative a: “Card della Città”, “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti”;
- f. Dovrà essere attivato un sistema informatizzato per la gestione, la commercializzazione e la rendicontazione delle “Card”. Tale sistema operativo al termine della concessione sarà incamerato dal Comune.

5. Ulteriori servizi

- g. Dovrà essere attivato un sistema di distribuzione, comunicazione, promozione e *marketing* turistico delle “Card” commercializzate, in particolare:
- o dovrà essere predisposto un piano di comunicazione e di *marketing* turistico relativo alla “Card della Città”, articolato, completo e costantemente aggiornato, sulla base delle linee guida formulate dalla competente Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali;
 - o dovrà essere elaborato un piano per la distribuzione e promozione della “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti” sulla base delle linee guida formulate dalla competente Direzione Cultura;
- h. Dovrà essere rendicontata con cadenza mensile alla Civica Amministrazione – Direzione Cultura la vendita di tutte le “Card” attraverso la predisposizione di reportistica a fini statistici e la tracciabilità degli utilizzi delle card;
- i. Dovranno essere corrisposte le quote spettanti dalla ripartizione delle card vendute tra i vari soggetti aderenti al circuito “Card”, nonché le quote spettanti alla Civica Amministrazione – Direzione Cultura;
- j. Dovranno essere gestiti, attraverso la contabilizzazione e il controllo richiesto all’Affidatario del servizio, tutti i punti vendita delle “Card” esistenti (punti di Informazioni e Accoglienza Turistica - IAT e Civici Musei) e i punti vendita proposti dall’Affidatario stesso in sede di gara;
- k. Dovrà essere assunto da parte dell’Affidatario il ruolo di **agente contabile esterno** ai fini degli introiti derivanti dalla commercializzazione delle card e per la contabilizzazione dei rimborso e delle compensazione relativi alle quote spettanti sia al Comune che ai vari soggetti facenti parte del circuito “Card”.

AVVERTENZA

Non rientra tra i compiti dell’Affidatario la possibilità di stipulare accordi autonomamente con soggetti interessati alla vendita di servizi culturali, turistici e commerciali tramite l’utilizzo dello strumento “Card”. Tuttavia sarà facoltà dell’Affidatario proporre al Comune accordi che potranno essere stipulati, previo assenso scritto da parte della Direzione Cultura. Gli accordi di cui trattasi dovranno essere firmati, oltre che dalla parte contraente, congiuntamente dal Comune – Direzione Cultura e dall’Affidatario.

Il Comune – Direzione Cultura metterà a disposizione dell’Affidatario gli accordi sottoscritti e in corso di validità con i vari istituti culturali pubblici e privati che costituiscono l’attuale circuito “Card” per il rispetto delle condizioni ivi contenute.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoscrivere accordi e/o convenzioni con altri soggetti pubblici e/o privati contenenti specifiche condizioni di vendita delle card dandone opportuna comunicazione all’Affidatario che dovrà garantirne l’aspetto gestionale e operativo.

6. Linee di indirizzo tecnologiche

Il partecipante dovrà dotarsi di uno strumento tecnologico e innovativo in grado di favorire il conseguimento di:

- monitoraggio costante dell'utilizzo dei servizi e dei prodotti, anche in relazione all'acquisizione dei dati statistici, necessari ai fini del costante aggiornamento del piano di comunicazione e di *marketing* turistico;
- possibilità di correzione/modifica delle varie tipologie di offerta;
- valido mezzo di promo-commercializzazione per tutti i gestori di servizi turistici.

La tecnologia di supporto della card e delle APP dovrà essere improntata ad un rapporto qualità/prezzo, funzionale e avanzato ma, nel contempo, a basso costo di esercizio. Il sistema operativo gestionale dovrà garantire il costante monitoraggio dello stato della card e il dettaglio di utilizzo della card stessa.

La "Card della Città" nelle versioni integrate con la possibilità di utilizzo del servizio di trasporto pubblico locale dovrà tenere conto delle modalità di emissione e di controllo dei titoli di viaggio (biglietti) in uso da A.M.T. – Genova.

Dovranno essere specificate le garanzie di sicurezza dei dati e la protezione anti-copia sia dell'infrastruttura, sia della card che dell'applicazione mobile (APP).

Resta inteso che i dati non potranno essere resi disponibili per nessun altro soggetto al di fuori della Civica Amministrazione ed è fatto tassativo divieto la cessione dei dati a terzi a qualsiasi titolo, anche nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di tutela dei dati personali.

La lettura della card da parte degli operatori delle strutture aderenti dovrà avvenire in modo semplice e tutti i dati relativi all'immissione, gestione e fruizione del titolo emesso dovranno essere immediatamente trasmessi al sistema informativo per la completa fruibilità prevista dal titolo stesso.

Il sistema informatico dovrà prevedere la possibilità di acquisto, tramite l'APP, di una "card virtuale" mediante sistemi operativi ANDROID e IOS per rendere fruibili gli stessi servizi della card materiale.

8. Volume d'affari e risorse economiche

Si stima un volume d'affari complessivo di circa **190.000,00 euro di cui 1.900,00 euro per oneri derivanti dal rispetto delle norme in materia di sicurezza.**

E' previsto un contributo da parte del Comune pari a **25.000,00 euro per la realizzazione del piano di comunicazione e *marketing* turistico e per la *start-up*** relativa al primo anno di gestione. Tale importo dovrà essere oggetto di offerta al ribasso da parte del concorrente.

Il Concessionario del servizio dovrà assumere la titolarità degli incassi di tutte le card vendute e riconoscere alla Civica Amministrazione una quota per ogni card venduta non inferiore all'8% e alla rete distributiva e di vendita (IAT e Civici Musei) il 20% di commissione per ogni card venduta. Le quote indicate saranno oggetto di offerta al rialzo da parte del concorrente.

Per quanto concerne la ripartizione del biglietto di ingresso, spetta ad ogni istituzione facente parte del circuito card un importo pari da un minimo del 30% del valore del biglietto.
A questo proposito si richiama quanto specificato nell'Allegato 2B.

DURATA

La durata prevista è pari a tre anni, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno alle stesse condizioni contrattuali.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero le fondazioni e le associazioni che abbiano quale finalità statutaria l'attività oggetto dei servizi in concessione.

Le Associazioni culturali e le Fondazioni possono partecipare, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo purché in possesso di tutti i requisiti previsti.

Per attività oggetto dell'affidamento s'intende la gestione di sistemi di bigliettazione informatizzata in ambito culturale, ovvero l'esperienza maturata in altre gestioni relative alla vendita di card o comunque di biglietti cumulativi o integrati.

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta un'esperienza tra quelle sopra descritte di almeno un (1) anno di gestione maturata nell'ultimo triennio.

Requisiti di ordine generale: I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: ai sensi dell'art. 83 comma 4 i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- fatturato minimo nel settore di attività oggetto della concessione di almeno 50.000,00 euro nell'ultimo triennio;

ovvero

- importo di servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito alla partecipazione alla gara non inferiore all'importo del contratto da stipulare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 20 Febbraio 2017**.

Non si terrà conto, quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Direzione Cultura – Allegato 1A al presente Avviso, corredato da allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato, se possibile digitalmente, dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiore a dieci (10) la Direzione Cultura potrà limitare il numero dei candidati a tale numero di partecipanti da invitare sulla base del seguente criterio oggettivo:

- sorteggio pubblico da eseguirsi nella data comunicata sul sito <http://www.comune.genova.it> al seguente percorso: Bandi di gara - Bandi e gare altre Direzione.

Resta inteso sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, **non** costituisce proposta contrattuale e **non** vincola in alcun modo la Civica Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Direzione Cultura si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio relativo alla gestione sperimentale amministrativo-contabile e di promozione turistica dello strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini denominato "Card della Città" e "Card annuale

Cultura” – “Card annuale Cultura per studenti” che, invece, dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dalla Direzione Cultura in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it> secondo il seguente percorso: sezione “*Bandi di gara*” sottosezione “*Bandi e gare altre Direzioni*” e resta valido per trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

il dott. Guido Gandino quale Responsabile Unico del Procedimento al seguente recapito telefonico: 010 5574818/821 e recapito di posta elettronica ggandinocomge@postecert.it

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Fac-simile domanda di manifestazione di interesse - Allegato 1A;
2. Capitolato d’Oneri – Allegato B;
3. Elenco e modalità di utilizzo dell’attuale Card Musei - Allegato 1B;
4. Rimborsi alle istituzioni del circuito Card per ingressi ai Musei e compensi sulle vendite delle card - Allegato 2B;
5. Tariffe - Allegato 3B.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE SPERIMENTALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI PROMOZIONE DELLO STRUMENTO VOLTO ALL'OFFERTA DI ACCESSO INTEGRATO AI MUSEI E AGLI ISTITUTI CULTURALI CITTADINI DENOMINATO: "CARD DELLA CITTÀ"- "CARD ANNUALE CULTURA" – "CARD ANNUALE CULTURA PER STUDENTI".

Dichiarazione di manifestazione di interesse e assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, città _____, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, fondazione ecc.)

_____, con sede in _____,
via _____, n. _____, CAP _____,
città _____, codice fiscale _____,
_____ in nome e per conto dello stesso

DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE PER ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE SPERIMENTALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DI PROMOZIONE DELLO STRUMENTO VOLTO ALL'OFFERTA DI ACCESSO INTEGRATO AI MUSEI E AGLI ISTITUTI CULTURALI CITTADINI DENOMINATO: "CARD DELLA CITTÀ" – "CARD ANNUALE CULTURA" – "CARD ANNUALE CULTURA PER STUDENTI".

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445).

DICHIARA

a. ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività

delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a] ;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;

b. ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se state emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

c. ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito alla procedura negoziata bando di gara;

d. ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e. ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;

- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione[Art. 80 comma 5, lettera c] ;
- che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g] ;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i] ;
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l;

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

OPPURE

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di **aver formulato l'offerta autonomamente**;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e **di aver formulato l'offerta autonomamente**;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e **di aver formulato l'offerta autonomamente**.

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

Imprese controllanti (denominazione, ragione sociale e sede):

Imprese controllate (denominazione, ragione sociale e sede):

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

Concorrente impresa individuale:

titolari _____

direttori tecnici _____

Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice

soci _____

direttori tecnici _____

Altre tipologie di società e consorzi

amministratori muniti di poteri di rappresentanza _____

direttori tecnici _____

socio unico _____

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) _____

j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;

l. dichiara e attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo (l'obbligatorietà sarà espressa nel bando di gara);

m. dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

n. dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

o. dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

p. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

q. comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero _____,

fax numero _____

pec _____

r. ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

s. accetta le condizioni derivanti dalla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T, prorogata in ultimo in data 23 dicembre 2015;

t. nel caso di **consorzi**, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (**NB**: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);

Conсорziati per i quali concorre il consorzio (denominazione, ragione sociale e sede):

u. nel caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice):

Operatore mandatario (denominazione, ragione sociale e sede):

Operatore mandante (denominazione, ragione sociale e sede):

Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale, dichiara:

- **Di essere iscritto nel registro della CCIAA** (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati);

OVVERO

- **Di essere in possesso di Statuto** dal quale evincere l'oggetto sociale in coerenza con i servizi in appalto.

In fede ____ (Firmato digitalmente) _____

Allegato:

Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE CULTURA**

CAPITOLATO D'ONERI

CIG: 6918040335

Art. 1 – Caratteristiche importo e termini della concessione

1. Il servizio in concessione fa riferimento a:

- progetto di sviluppo dell'attuale Card Musei in un nuovo strumento volto all'offerta di accesso integrato ai musei e ai servizi turistici cittadini, che dovrà distinguersi in "Card della Città" e "Card annuale Cultura" – "Card annuale Cultura per studenti";
- gestione a carattere sperimentale sotto il profilo amministrativo-contabile, di promozione e di *marketing* turistico delle tipologie di "Card" sopra indicate.

Il concorrente potrà formulare la propria migliore proposta in relazione a tutte le tipologie di card che sarà oggetto di valutazione sotto il profilo qualitativo da parte della Commissione giudicatrice.

2. Il progetto di sviluppo dell'attuale Card Musei, finalizzato alla realizzazione di un nuovo strumento, dovrà tenere conto dell'inclusione di tutte le strutture museali civiche, statali, e private della città, nonché di alcuni servizi turistici cittadini quali, a titolo esemplificativo: audioguide, giro della città su bus turistico, giro del Porto.

Oltre ai servizi inclusi nel prezzo dovranno essere attivati sconti sul maggior numero possibile di altri servizi quali: visite guidate, Acquario, mostre, Segway, Risciò, Bike Tour, altri tour in bus, mobility, escursioni in battello, trenino Pippo e trenino di Casella, parcheggi.

Potranno essere inclusi sconti e facilitazioni per prodotti/servizi offerti dalle seguenti categorie di operatori economici: botteghe tipiche e storiche, strutture ricettive, ristoranti e attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, noleggio mezzo di trasporto, escursioni, vendita di prodotti artigianali e altre categorie eventualmente proposte dal concorrente e valutate in sede di gara dalla Commissione Giudicatrice.

Tipologie Card

A - La "Card della Città" dovrà essere fruibile attraverso tre opzioni relative alla durata di validità, così declinate: 24 ore, 48 ore e 72 ore:

- card 24 ore dovrà contenere, oltre a tutte le strutture museali civiche, statali e private, appartenenti al circuito "Card", la visita della città su bus turistico o altro servizio similare;
- card 48 ore, oltre a quanto elencato per la card 24 ore, dovrà contenere la visita della città su bus turistico o servizio similare e l'audioguida della città;
- card 72 ore, oltre a quanto indicato per la card 48 ore, dovrà contenere il giro del porto o servizio similare.

Le tre tipologie di card sopra descritte dovranno essere offerte al fruitore anche con l'opzione del servizio di trasporto pubblico locale (A.M.T. Genova).

Nell'ambito della progettualità della "Card della Città" sono richieste due ulteriori tipologie di card come di seguito indicato:

- Card a denominazione speciale (denominazione che potrà essere proposta dal concorrente) da utilizzare quale strumento di *marketing* turistico, includendo di volta in volta una selezione di proposte e servizi culturali tra quelli inclusi nelle card esistenti con durata variabile e limitatamente ad essi correlata e a prezzo diversificato;
- Card wallet, capace di contenere, a scelta, singoli servizi culturali, turistici e commerciali.

B - Il progetto di sviluppo dell'attuale Card Musei tiene conto anche del miglioramento di due tipologie di card secondo le modalità di seguito indicate:

- "Card annuale Cultura" con la finalità di favorire la fidelizzazione dei residenti in città e nelle zone limitrofe per una migliore fruizione dell'offerta culturale cittadina. La card dovrà contenere accessi ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee;
- "Card annuale Cultura per studenti" con la finalità di favorire l'accessibilità dell'offerta culturale agli studenti, in particolare agli studenti universitari iscritti all'Università di Genova fino ai 26 anni d'età. La card dovrà contenere accessi ai musei civici, statali e privati, una visita guidata gratuita, sconti per visite guidate ed eventi nei musei, sconti per biglietti di mostre, teatri, cinema, altre attività di *entertainment* e la possibilità di favorire promozioni temporanee.
Per questa tipologia di "Card" potranno essere attivati meccanismi di utilizzo e ricarica per la migliore fruizione da parte degli studenti.

Tutte le tipologie di card dovranno essere acquistabili e utilizzabili anche attraverso un'applicazione mobile (APP) che il gestore dovrà mettere a disposizione nell'ambito delle risorse strumentali necessarie allo svolgimento del servizio.

3. Elaborazione grafica Card

E' richiesta al concorrente una proposta relativa alla progettazione e all'elaborazione della veste grafica delle tre tipologie di card: "Card della Città" e "Card annuale Cultura" e "Card annuale Cultura studenti", che sarà oggetto di valutazione sotto il profilo qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice.

4. Condizioni economiche

L'importo posto a base della procedura è pari a 25.000,00 euro oneri fiscali inclusi.

Detto importo è la base di gara, che dovrà essere oggetto di offerta al ribasso da parte del concorrente. Detto importo, a titolo di contributo, sarà corrisposto nella misura offerta dal soggetto che risulterà vincitore della gara da parte della Civica Amministrazione per la realizzazione del piano di *marketing* turistico e di promozione e per la *start-up* relativa al primo anno di gestione.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito senza ulteriori spese a carico del Comune fatta eccezione per l'erogazione del contributo anzidetto, nella misura economica da quantificare sulla base delle risultanze di gara.

Il valore di calcolo stimato della concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, per la durata di tre (3) anni, comprensivo di un ulteriore anno di prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, ammonta ad **€ 190.000,00 oltre I.V.A. di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza** ed è comprensivo di un ulteriore anno di prosecuzione del servizio alle stesse condizioni contrattuali.

Art. 2 – Descrizione del servizio

La gestione del servizio è articolata come di seguito specificato:

2.1 Commercializzazione e tecnologia di supporto

E' prevista la commercializzazione di tutte le tipologie di card indicate all' art. 1 del presente Capitolato attraverso l'attivazione di un sistema operativo informatico gestionale.

L'Affidatario dovrà dotarsi, a proprie spese, di uno strumento tecnologico e innovativo in grado di attivare la gestione di un sistema di distribuzione, promozione e *marketing* turistico della "Card" attraverso il conseguimento di:

- monitoraggio costante dell'utilizzo dei servizi e dei prodotti che la "Card" dovrà offrire, anche in relazione all'acquisizione dei dati statistici necessari ai fini dei piani di comunicazione e di *marketing* turistico;
- possibilità di correzione/modifica delle varie tipologie di offerta;
- un valido mezzo di promo-commercializzazione per tutti i gestori di servizi turistici.

Al termine della concessione il sistema operativo utilizzato dall'Affidatario sarà incamerato dal Comune senza che lo stesso abbia nulla a pretendere.

Il sistema operativo di cui si doterà l'Affidatario dovrà prevedere, tra l'altro, la possibilità di acquisto, tramite l'APP, di una "card virtuale" avvalendosi di sistemi operativi ANDROID e IOS con la finalità di rendere meglio fruibili gli stessi servizi offerti dalla card materiale.

La tecnologia di supporto della card e delle APP dovrà essere improntata ad un rapporto qualità/prezzo, funzionale e avanzato ma, nel contempo, a basso costo di esercizio. Il sistema operativo dovrà garantire il costante monitoraggio dello stato della card e il dettaglio di utilizzo della card stessa secondo i criteri di analisi descritti nell'ambito del presente articolo.

Resta inteso che i dati relativi alla commercializzazione, promozione e *marketing* turistico della “Card” non potranno essere comunicati a soggetti non aderenti al circuito “Card”. La Civica Amministrazione vieta tassativamente la cessione dei dati in questione a qualsiasi titolo.

La lettura della card da parte degli operatori delle strutture aderenti al circuito “Card” dovrà avvenire in modo semplice e tutti i dati relativi all’immissione, gestione e fruizione del titolo emesso dovranno essere immediatamente trasmessi al sistema informativo per la completa fruibilità prevista dal titolo stesso.

Il *software* gestionale e applicativo dovrà essere accessibile, in tempo reale, con differenti profili di accesso, dalle figure professionali indicate dalla Civica Amministrazione in modo da consentire l’interrogazione flessibile dei dati e la creazione della relativa reportistica, incrociando le informazioni registrate al momento della vendita e dell’utilizzo della “Card” con gli intervalli temporali ed in quadratura contabile con i vari accessi nei musei.

L’obiettivo consiste nel delineare la completa tracciabilità ed il monitoraggio delle vendite e degli utilizzi della “Card” ottenendo tutte le informazioni utili ad impostare successive azioni di *marketing* anche attraverso il costante aggiornamento del piano di promozione e di *marketing* turistico.

Sono indicate le funzionalità minime richieste di *business intelligence*, previa selezione dell’intervallo temporale e/o della tipologia di card attraverso i criteri di **analisi** sotto indicati:

- profilo dei possessori secondo criteri anagrafici;
- card emesse per singolo punto vendita, giorno o altro intervallo,
- possessori per tipo di card;
- prezzi di vendita, sconti, riduzioni e forme di pagamento;
- incassi;
- anagrafica;
- tipologia di card;
- struttura di vendita;
- per ubicazione struttura di vendita;
- ingressi per mese, per data, per giorno della settimana, per ora di ingresso;
- mancati utilizzi della card.

Per le tipologie di “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti” sono ritenute funzionalità minime di interrogazione le **analisi** di seguito indicate:

- ingressi reiterati (visita ad una stessa struttura): in generale numero di reiterazioni e percentuale sul totale degli incassi; numero medio di giorni intercorsi tra due ingressi reiterati. L’analisi deve poter essere espressa anche con riferimento al profilo del possessore (età, provenienza, professione) e ai dati di vendita (mese di vendita, tipologia di pagamento, ecc.);
- frequenza utilizzo della card per numero strutture a cui si è avuto accesso, numero medio di accessi per età, professione, provenienza, mese di vendita, tipo di card, tipologia di sconto, tipologia di riduzione;
- mancato utilizzo della card: età dei possessori, professione, zona di provenienza, tipologia di card, mese di vendita.

Per ogni tipologia di interrogazione dovrà essere possibile il confronto con analoghi e precedenti intervalli.

Saranno valutate le soluzioni flessibili che consentano da un lato di interrogare ed incrociare qualsiasi dato presente nel sistema, dall'altro di salvare e rendere automatiche le reportistiche che via via verranno impostate.

Data l'importanza di elaborazione e analisi della reportistica, a questo proposito la proposta del concorrente sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice sotto il profilo qualitativo.

2.2 Architettura logico-funzionale

La tecnologia funzionale proposta dal concorrente deve essere basata su architettura Web utilizzabile su terminali mobili e *desktop* e dovrà essere integrabile con le attuali tecnologie adottate dall'Ente committente in ambito Web.

Il sistema dovrà essere integrabile nelle infrastrutture telematiche esistenti, in grado di operare *on-line* e, qualora necessario, anche in modalità *off-line* per quanto riguarda la validazione in fase di utilizzo; il controllo dell'emissione, della tracciatura, della distribuzione; la raccolta dati e la consuntivazione periodica dei dati amministrativi. Le suddette operazioni dovranno essere possibili attraverso un *back end* semplice e funzionale, all'uso del quale il personale amministrativo dovrà essere istruito.

Dovranno essere specificate le garanzie di sicurezza dati e protezione anti copia sia dell'infrastruttura, delle APP e delle "Card". La gestione della sicurezza complessiva dovrà consentire la rilevazione sistematica di eventi anomali (intrusioni, clonazioni, utilizzi impropri).

2.3 Gestione del circuito "Card"

L'Affidatario dovrà garantire la contabilizzazione e la rendicontazione del servizio svolto in tutti i punti vendita esistenti (punti di **Informazione e Accoglienza Turistica** – IAT e Civici Musei) e dei punti vendita che intenderà istituire l'Affidatario stesso.

2.4 Gestione contabile

L'Affidatario dovrà svolgere le funzioni di agente contabile esterno ai fini di tutti gli introiti derivanti dalla commercializzazione della "Card" e per la relativa contabilizzazione dei rimborsi/compensazioni delle quote spettanti e di commissione previsti sia a favore del Comune che, in relazione ai singoli accordi stipulati, a favore degli istituti culturali pubblici e privati aderenti al circuito distributivo e di vendita della "Card" e sottoscrittori degli accordi stessi.

2.5 Gestione amministrativa con i soggetti coinvolti

La Civica Amministrazione metterà a disposizione dell’Affidatario gli accordi stipulati con gli istituti pubblici e privati aderenti al circuito distributivo della “Card” per il rispetto degli obblighi ivi contenuti che lo stesso dovrà continuare a garantire sino alla scadenza degli accordi in essere, compreso l’accordo stipulato con A.M.T. – Genova per l’opzione “Card” relativo al servizio di trasporto pubblico locale.

La sottoscrizione degli accordi con gli istituti culturali pubblici e privati resta di competenza della Civica Amministrazione.

E’ data facoltà all’Affidatario sottoporre alla Civica Amministrazione soggetti terzi interessati a stipulare accordi per entrare a far parte del circuito “Card”, nonché proporre modalità di accordo in relazione ai rinnovi attualmente vigenti in vista della scadenza del 31 dicembre 2017.

Qualora l’Affidatario intenda proporre accordi con soggetti interessati a far parte del circuito “Card” dovrà preventivamente ottenere l’autorizzazione scritta della Civica Amministrazione – Direzione Cultura.

Gli accordi in questione, oltre che dalla parte contraente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente dall’Amministrazione e dall’Affidatario.

Art. 3 – Tariffe

La determinazione del prezzo di vendita della “Card della Città” dovrà rimanere all’interno della media europea per prodotti utilizzati in città, assimilabili a Genova, e non potrà discostarsi dai *range* di prezzo di seguito indicati:

- 24h.: 15€ - 23€
- 48h.: 25€ - 37€
- 72h.: 40€ - 50€

Per quanto riguarda le Card Cultura, i *range* di prezzo sono di seguito indicati:

- Card annuale cultura: 50€ - 70€
- Card annuale cultura per studenti: 25€ - 30€ (fatta salva l’ipotesi di ricarica previo accordo con l’Università).

L’Affidatario si impegna ad accettare sino al 31 dicembre 2017 le condizioni economiche previste nei vari accordi sottoscritti tra la Civica Amministrazione – Direzione Cultura e i musei statali e privati aderenti al circuito “Card”, nonché l’accordo sottoscritto con A.M.T. – Genova.

In riferimento ai rimborsi relativi al servizio di audioguide di proprietà della Civica Amministrazione, si richiama l’Allegato 2B.

Art. 4 – Promozione, *marketing* turistico e distribuzione

1. Sono a carico dell’Affidatario la produzione del biglietto unico d’ingresso - “Card” e la relativa distribuzione che potrà avvenire anche attraverso la modalità in conto vendita.

L’Affidatario dovrà presentare un adeguato piano di *marketing* turistico e di comunicazione per la promozione iniziale del prodotto ed un costante mantenimento e aggiornamento nel quale dovranno essere presenti:

- Analisi del mercato e strategie: le azioni di *marketing* turistico dovranno essere sviluppate in coordinamento con le linee guida proposte periodicamente dalla Civica Amministrazione, in funzione dei mutamenti del mercato, della definizione di nuovi *target* e della necessità di rafforzamento del *brand*;
- Piano mezzi per la parte di comunicazione e promozione turistica con descrizione dei canali di distribuzione;
- Strategie di *pricing*: scontistiche, per occasioni particolari, interventi temporali, fasce di età, *target* diversi.

Per quanto attiene la predisposizione, gestione e aggiornamento del piano di comunicazione e di *marketing* turistico. L’Affidatario dovrà fare riferimento alle linee guida che saranno predisposte dalla competente Direzione Marketing della Città, Turismo e Relazioni Internazionali.

Dovrà essere elaborato un piano per la distribuzione e promozione della “Card annuale Cultura” e “Card annuale Cultura per studenti” che tenga conto dell’analisi del mercato dei residenti e degli studenti, con particolare attenzione agli studenti universitari, di competenza della Direzione Cultura;

2. La rete di distribuzione e di vendita dovrà obbligatoriamente includere i punti di Informazione e Accoglienza Turistica – IAT e i Civici Musei, nonché gli eventuali canali di distribuzione nazionale e internazionale già in essere oltre a quelli di nuova istituzione da parte dell’Affidatario.

Art. 5 – Durata

La durata prevista è pari ad un triennio a far data dalla stipula del contratto.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base delle valutazioni relative alla gestione sperimentale di richiedere la prosecuzione dell’attività per un ulteriore anno.

Art. 6 - Cauzione definitiva

L’Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio in concessione, secondo quanto stabilito all’art. 103 del D. Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell’assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale, ovvero pari a **Euro 19.000,00 (diciannovemila/00)**.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D. Lgs. n. 50/2001.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La Committenza ha facoltà di richiedere all'Affidatario la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte, in caso di inottemperanza.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino alla data di scadenza del contratto, ovvero sino alla data di completamento delle contabilizzazioni e dei relativi pagamenti delle quote "Card" spettanti sia al Comune che agli istituti culturali pubblici e privati aderenti alla rete di distribuzione.

Art. 7 - Divieti

1. E' fatto divieto stipulare accordi relativi alla commercializzazione della "Card" con istituzioni culturali pubbliche e private e con l'azienda di pubblico trasporto locale (A.M.T.) senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Civica Amministrazione – Direzione Cultura.

2. E' fatto divieto diffondere i dati relativi alla commercializzazione, promozione e *marketing* della "Card" a qualsiasi soggetto esterno al circuito di distribuzione anche nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di tutela dei dati personali.

Art. 8 - Oneri e obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario si obbliga a:

- garantire la realizzazione della progettualità che avrà proposto in sede di gara e, conseguentemente, della gestione della “Card” nel rispetto delle indicazioni meglio descritte agli artt.1 e 2 del presente Capitolato;
- attivare lo strumento gestionale, tecnologico e innovativo, nel rispetto di quanto dettagliatamente descritto al precedente art. 2 del presente Capitolato, fermo restando che il sistema informativo sarà incamerato dal Comune al termine della concessione;
- accettare le condizioni di vendita vigenti, stipulate dalla Civica Amministrazione con istituzioni culturali pubbliche e private, sino al 31 dicembre 2017;
- ottemperare alla contabilizzazione e ripartizione delle quote “Card” nel rispetto delle modalità indicate negli accordi sottoscritti e attualmente vigenti, nonché alle condizioni indicate al successivo art. 9;
- gestire contabilmente i punti vendita della card esistenti: punti di **Informazione e Accoglienza Turistica – IAT e Civici Musei** e i punti vendita che intenderà istituire l’Affidatario;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall’art. 30 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del predetto decreto legislativo.

Art. 9 – Gestione contabile della “Card”

1. E’ stabilita alla rete IAT afferente al Comune di Genova e ai Civici Musei una percentuale pari al 20% per ogni card da essi venduta che sarà trattenuta dagli stessi al momento della vendita.
2. Nell’ambito della restante quota dell’80%, l’Affidatario dovrà ridistribuire le quote seguenti:
 - il 30% del valore nominale del titolo di ingresso a prezzo intero (*) per ogni primo ingresso è di spettanza della struttura museale fruita;
 - la quota fissa per trasporto pubblico, se compresa nella card venduta, è di spettanza di A.M.T. – Genova.

(*) Si richiama il documento Tariffe - Allegato 3B per la consultazione dei titoli di ingresso nelle strutture museali aderenti al circuito “Card”.

3. L’Affidatario dovrà corrispondere alla Civica Amministrazione sul totale degli incassi derivanti dalla vendita della “Card” una quota percentuale non inferiore all’8%, che dovrà essere oggetto di offerta al rialzo in sede di gara.
4. L’Affidatario dovrà presentare al Comune di Genova – Direzione Cultura entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese la rendicontazione mensile delle card vendute nel mese precedente.
5. L’Affidatario, nel ruolo di gestore della “Card”, avrà l’onere di contabilizzazione delle card vendute riconoscendo le quote spettanti a vario titolo alle istituzioni culturali pubbliche e private coinvolte nella rete di distribuzione secondo le modalità

indicate nei relativi accordi che saranno messi a disposizione dell’Affidatario e che saranno debitamente integrati in relazione alla gestione esternalizzata di cui alla procedura di gara in oggetto.

6. L’Affidatario, dietro presentazione di fattura elettronica trimestrale, dovrà versare al Comune di Genova – Direzione Cultura i corrispettivi di propria spettanza relativi agli introiti dell’ultimo trimestre.
7. Per quanto concerne le modalità di gestione contabile attualmente vigenti della “Card Musei” contenute negli accordi sottoscritti dal Comune con le istituzioni culturali partecipanti alla rete di distribuzione e di vendita si riporta, a titolo esemplificativo, il contenuto testuale.

“L’incasso derivante dalla vendita delle diverse tipologie di card verrà introitato da ciascun soggetto (Comune e/o Musei) e verrà ripartito come segue:

- a) *ciascuna istituzione tratterà il 20% degli introiti (calcolato senza le quote spettanti a A.M.T.) sul venduto nelle sedi museali di propria competenza;*
- b) *la rimanente quota pari all’80%, comprese le quote fisse (quota A.M.T.) verrà versata, con cadenza trimestrale, al Comune di Genova tramite la competente Tesoreria (Agenzia Unicredit via Garibaldi, 1 – IBAN IT08 T 02008 01459 000100880807) . Contestualmente al versamento dovrà pervenire al Comune di Genova una rendicontazione contenente il numero e le tipologie di card cui si riferisce detto versamento.*
- c) *La quota pari all’80% di cui al punto b) sommata a tutte le quote dell’80% delle vendite realizzate da ciascun soggetto partecipante verrà ridistribuita fra tutti i musei aderenti alla Card Musei.*

Il Comune si impegna a riconoscere a (omissis) per ogni primo e unico ingresso effettuato con la “Card” un importo pari al 30% del valore nominale del titolo di ingresso (pari a € (omissis) al termine di ogni anno solare.”

8. La gestione contabile attuale, come indicata al precedente punto 6), potrà subire variazioni anche in relazione ad accordi futuri che potranno essere stipulati sia dalla Civica Amministrazione, sia congiuntamente all’Affidatario, inclusi i rinnovi degli accordi attualmente in vigenti, in scadenza il 31 dicembre 2017.

Art. 10 - Penali

La Civica Amministrazione effettuerà, mediante il proprio personale, controlli contabili ed accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio e sulla corretta ripartizione delle quote spettanti sia al Comune che agli istituti culturali pubblici e privati aderenti al circuito “Card” rispetto alle norme prescritte nel presente capitolato e contenute nei relativi accordi sottoscritti.

In caso di ritardata esecuzione degli adempimenti richiesti con particolare riferimento a quanto indicato all’art. 5, l’Affidatario sarà passibile dell’applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'8 % (otto per cento) dell'importo non corrisposto spettante al Comune ovvero agli istituti culturali creditori per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto alla data di pagamento concordata fino al 3° giorno di ritardo;
- una quota pari al 10% (dieci per cento) dell'importo non corrisposto spettante al Comune ovvero agli istituti culturali creditori per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dal 4° giorno di ritardo fino al 12° giorno di ritardo;
- dal 13° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione addebitare all'Affidatario una penale ulteriore da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque/00) ad un massimo di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00), fatto salvo il calcolo della penalità al 10% per ogni giorno di ritardo ulteriore rispetto fino al termine massimo di 25 giorni. La penale ulteriore sarà quantificata sulla base del numero dei ritardati pagamenti anche in rapporto al numero di soggetti creditori.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni dei pagamenti saranno notificate all'Affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Affidatario non potrà opporre, alla Civica Amministrazione, la mancanza di colpa per i ritardi nei pagamenti concordati sia nel presente Capitolato che nei relativi accordi stipulati con gli istituti culturali pubblici e privati e debitamente integrati derivanti da negligenza o da cattiva gestione dallo stesso.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

-qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016;

-qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

-qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;

-qualora la concessione non avesse dovuto essere stata aggiudicata in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'Affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Affidatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo di Posta Elettronica Certificata (Pec).

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si dovesse verificare l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidatario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 13 – Controversie e Foro Competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 14 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'onere si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi; Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

ELENCO E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ATTUALE "CARD MUSEI"

Attuali tipologie di "Card Musei" e relative tariffe

- Card 24 h. € 12,00
- Card 24 h. + TPL* € 15,00
- Card 48 h. € 20,00
- Card 48 h. + TPL* € 25,00
- Card annuale € 50,00
- Card annuale studenti € 25,00

* Servizio di Trasporto Pubblico Locale (A.M.T. – Genova)

Attuali punti di vendita

- **Musei del circuito** (esclusi Museo di Palazzo Reale e Galleria Nazionale di Palazzo Spinola)
- **Ufficio IAT Aeroporto Cristoforo Colombo**
[Via Pionieri e Aviatori d'Italia, Aeroporto Piano Arrivi - 16154 Genova](#)
- **Ufficio IAT Garibaldi**
[Via Garibaldi, 12r - 16124 Genova](#)
- **Ufficio IAT Porto Antico**
[Via al Porto Antico 2 - 16124 Genova](#)
- **Ufficio IAT Stazione Marittima**
[Ponte dei Mille - 16126 Genova](#)
- **Touring Club di Palazzo Ducale**

- Piazza G. Matteotti 62/r 16123 Genova
- Genova Experience
Via San Lorenzo, 61r 16123 Genova
- *on-line*: visitgenoa.it

Accessi con la “Card Musei”

- **accesso alle collezioni permanenti per 25 musei cittadini (statali, civici e privati) di cui:**

Musei civici

1. Musei di Strada Nuova (Palazzi Rosso, Bianco e Tursi)
2. Galata Museo del Mare e delle Migrazioni compresa visita al Sommergibile (esclusa card 24h.)
3. Commenda di Prè
4. Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria”
5. Museo d’Arte Orientale “Edoardo Chiossone”
6. Museo d’Arte Antica “Sant’Agostino”
7. Museo delle Culture del Mondo - Castello d’Albertis
8. Museo d’Arte Contemporanea “Villa Croce”
9. Museo del Risorgimento “Istituto Mazziniano”
10. Galleria d’Arte Moderna
11. Museo “Giannettino Luxoro”
12. Raccolte Frugone
13. Museo di Archeologia Ligure

14. Museo Navale
15. Museo di Storia e Cultura Contadina
16. Museo della Lanterna
17. Wolfsoniana
18. Casa di Colombo e Torri di Sant'Andrea

Musei statali

19. Galleria Nazionale di Palazzo Spinola
20. Museo di Palazzo Reale

Altri Musei

21. Museo dell'Antartide (esclusa card 24 h.)
22. Museo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti
23. Museo Emanuele Luzzati
24. Museo Diocesano
25. Museo del Tesoro della Cattedrale di San Lorenzo

Utilizzo della "Card Musei"

- **un ingresso per ciascuna struttura museale**, fatta eccezione per la 'card annuale' i cui ingressi sono illimitati nell'arco dell'anno di validità;
- **gratuiti o ridotti alle mostre temporanee;**
- **ridotti alle mostre di Palazzo Ducale;**
- **ridotti per altri musei e spazi espositivi** quali: Palazzo della Meridiana, Villa del Principe, Museo dei Cappuccini, Museo della storia del Genoa, Castello Mackenzie;
- **sconti per attrazioni turistiche:** Acquario di Genova, Bigo, Biosfera, Città dei Bambini e dei Ragazzi, Genova Walking Tour, Pesci Genova Tour, Trenino Pippo, Touring Club Palazzo Ducale, Genova Experience, posteggi;
- **sconti per ingresso a teatri:** Teatro Carlo Felice, Teatro Stabile di Genova, Teatro della Tosse, Teatro dell'Archivolto, Teatro Cargo, Teatro della Gioventù, Lunaria teatro, Teatro Garage, Teatro Politeama, Teatro Altrove, Teatro Rina e Gilberto Govi, Teatro dell'Ortica, Teatro Verdi;
- **sconti per acquisti presso i bookshop dei musei:** Musei di Strada Nuova, Museo di Sant'Agostino, Castello d'Albertis, Galleria d'Arte Moderna, Emporio Via del Campo 29r, Museo di Storia Naturale, Commenda.

Strumenti di supporto e di gestione

- la Card Musei attualmente è realizzata su supporto cartaceo;
- la rendicontazione è effettuata a cura degli uffici della Direzione Cultura;
- le istituzioni aderenti al circuito si obbligano a registrare giornalmente gli ingressi effettuati con card e le vendite delle card;
- le istituzioni aderenti al circuito si impegnano ad inviare mensilmente alla Direzione Cultura un prospetto riepilogativo di tutte le card vendute;
- le istituzioni aderenti e A.M.T. si impegnano ad emettere fattura attiva per le rispettive spettanze entro 30 giorni dalla rendicontazione annuale effettuata dal Comune.
- il Comune si impegna a corrispondere gli importi dovuti alle istituzioni aderenti e ad A.M.T. entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture emesse.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

RIMBORSI ALLE ISTITUZIONI DEL CIRCUITO CARD PER INGRESSI AI MUSEI E COMPENSI SULLE VENDITE DELLE CARD.

- SITUAZIONE ATTUALE -

Card 24h. e 48 h. (anche con bus) e card annuali (utilizzo e compensi sulle vendite)			
Musei civici	Rimborso sugli ingressi (*)	Compensi sulle vendite	
Musei di Strada Nuova (Palazzi Rosso, Bianco, Tursi), Galata Museo del Mare e Sommergebile (esclusa Card 24 ore), Commenda di Pré, Museo di Storia Naturale Giacomo Doria, Museo d'Arte Orientale Edoardo Chiossone, Museo di Sant' Agostino, Casa di Colombo e Torri di S. Andrea, Castello D'Albertis - Museo delle Culture del Mondo, Museo d'Arte Contemporanea Villa Croce, Museo del Risorgimento - Istituto Mazziniano, Museo della Lanterna, Galleria d'Arte Moderna, Museo Giannettino Luxoro, Raccolte Frugone, Wolfsoniana, Museo di Archeologia Ligure, Museo Navale, Museo di Storia e Cultura Contadina.	<ul style="list-style-type: none"> • Spetta a ogni istituzione del circuito per ogni primo ingresso un importo pari al 30% del valore nominale dell'ingresso intero. • Spetta ad AMT: 3,00 per card 24+bus 5,00 euro per card 48+bus 	<ul style="list-style-type: none"> • Spetta a ogni istituzione culturale del circuito che effettua vendita card il 20% (compenso) degli introiti per ogni card venduta (calcolato senza le quote spettanti ad AMT). • La stessa percentuale (20%) è riconosciuta agli IAT per le vendite da essi effettuate; • Per le vendite effettuate da AMT presso i propri punti vendita: compenso del 10%. 	
Musei statali			
Museo di Palazzo Reale, Galleria Nazionale di Palazzo Spinola			
Altri musei			
Museo Diocesano, Museo del Tesoro della Cattedrale di San Lorenzo, Museo Antartide (esclusa Card 24h), Museo dell'Accademia Ligustica di Belle Arti, Museo Emanuele Luzzati			

Rimborso relativo al noleggio audioguide al Comune di Genova			
	Inserimento del servizio nella card		Note
Audioguida Città di Genova	€ 8,50		IAT

(*) N.B.: a partire dal 1 gennaio 2018 i rimborsi sugli ingressi non potranno essere inferiori al 50% per i Musei di Strada Nuova e per il Galata – Musei del Mare e delle Migrazioni.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

TARIFFE

MUSEI CIVICI	Tariffa intera
Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Palazzo Rosso, Palazzo Tursi)	€ 9,00
Galata Museo del Mare e delle Migrazioni + Sommergibile	€ 17,00
Museo delle Culture del Mondo – Castello d’Albertis	€ 6,00
Museo d’Arte Orientale “Edoardo Chiossone”	€ 5,00
Museo Sant’Agostino	€ 5,00
Casa di Colombo e Torri di Sant’Andrea	€ 5,00
Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria”	€ 5,00
Museo della Commenda di Prè	€ 5,00
Museo del Risorgimento – Istituto Mazziniano	€ 5,00
Museo di Archeologia Ligure (Pegli)	€ 5,00
Museo Navale (Pegli)	€ 5,00
Museo “Giannettino Luxoro” (Nervi) – (temporaneamente chiuso)	€ 5,00
Raccolte Frugone (Nervi)	€ 5,00
Galleria d’Arte Moderna (Nervi)	€ 6,00
Museo D’Arte Contemporanea - Villa Croce	€ 7,00
Museo Storia e Cultura Contadina	Gratuito/chiuso
MUSEI STATALI	
Museo di Palazzo Reale	€ 4,00
Galleria Nazionale di Palazzo Spinola	€ 4,00
ALTRI MUSEI	
Wolfsoniana (Nervi)	€ 5,00
Museo Diocesano	€ 8,00
Museo del Tesoro della Cattedrale di San Lorenzo	€ 6,00
Museo dell’Antartide	€ 7,00
Lanterna (aperta sabato, domenica e festivi)	€ 6,00
Museo dell’Accademia Ligustica di Belle Arti	€ 5,00
Museo “Emanuele Luzzati”	€ 6,00

