



DIREZIONE CULTURA
SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

CIG: 6540113FF7

DISCIPLINARE

PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA VISITA E DI CONTROLLO NELLE SALE PRESSO I MUSEI DI STRADA NUOVA E DEI RELATIVI SERVIZI DI BIGLIETTERIA E BOOK&GIFT SHOP, SECONDO IL CRITERIO DELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

PRINCIPI GENERALI

La concessione di servizi sarà disciplinata secondo i principi ispiratori del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare secondo quanto stabilito dall'art. 30 del suindicato Decreto.

L'aggiudicazione sarà inoltre disciplinata dagli articoli del Codice dei Contratti esplicitamente richiamati negli atti di gara.

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii. finalizzata all'affidamento dei servizi in concessione di assistenza alla visita e di controllo nelle sale presso i Musei di Strada Nuova, del servizio di *book&gift shop* e di ulteriori attività, anche di carattere commerciale, finalizzate alla promozione dei Musei e del sito UNESCO denominato "Genova: le Strade nuove e il sistema dei palazzi dei Rolli".

Il contratto avrà durata di cinque (5) anni a decorrere dalla stipula del contratto. La Civica Amministrazione si riserva la possibilità di proseguire per un periodo non superiore a dodici (12) mesi la concessione dei servizi in oggetto alla scadenza del contratto.

Il valore economico della presente concessione quinquennale, ai sensi dell'art. 29 ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è stimato in € **1.850.000,00**, (**€ 1.350.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 c. 22**, **€ 500.000,00 soggetti ad IVA**) oltre al valore economico per l'eventuale opzione di prosecuzione annuale, stimato in € **370.000,00** (**€ 270.000,00 annui in esenzione Iva ex art. 10**, **€ 100.000,00 annui soggetti ad IVA**) per un totale complessivo presunto di € **2.220.000,00**.

Ricavi presunti

Si stima un ricavo relativo agli introiti da biglietteria e dall'attività commerciale che segue un andamento economico per i soli introiti da bigliettazione, compresi gruppi e croceristi ricompreso tra € 250.000,00 ed € 320.000,00 annui di incasso.

Le condizioni relative alla concessione sono contenute nel Capitolato Speciale.

I servizi oggetto di gara, [cfr: art. 4) lettere a), b), c), d) ed e) del Capitolato Speciale], costituiscono un unico lotto di gara in ragione della gestione unificata dei servizi di assistenza alla visita e di controllo nelle sale museali e dei servizi commerciali legati all'accesso ai musei ed alle attività collaterali finalizzate alla promozione dei Musei di Arte Antica e del sito UNESCO nell'offerta culturale complessiva.

La concessione dei servizi oggetto di gara dovrà svolgersi sia nell'ambito delle sale museali dei Musei di Strada Nuova (Palazzi Rosso, Bianco e Tursi), sia nell'ambito dei locali contrassegnati con i numeri civici 19R, 21R, 23R e 25R.

Inoltre la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un'estensione dei servizi per interventi di natura straordinaria, ovvero per servizi che si rendessero necessari che l'Affidatario è

tenuto ad eseguire allo stesso prezzo e alle stesse condizioni del contratto vigente.

Viceversa, nel caso si verificasse l'esigenza di interrompere in parte l'erogazione dei servizi oggetto di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere una riduzione dei servizi richiesti.

Infine, la Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario lo svolgimento delle prestazioni di cui alla presente concessione, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e, comunque, non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'Affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

La procedura di gara è indetta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 del sopra indicato decreto (offerta economicamente più vantaggiosa).

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Musei e Biblioteche, dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini.

Tipologia di affidamento: CPV 92521100-0 "Servizi di esposizione in musei".

Il termine iniziale di efficacia del contratto partirà dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti singoli, consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 - 35 - 36 - e 37 del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., nonché gli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 lettera m-quater del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. n°163/2006 e ss.mm.ii.

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina

di cui agli artt. 34 e 37 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate con le modalità infra precisate.

In caso di raggruppamento/consorzio non ancora formalizzato, le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara, nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento con espressa indicazione dell'impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

Inoltre sono ammesse:

- le Associazioni culturali e le Fondazioni culturali (individuata e regolamentata al Libro Primo – Capo II “Delle Associazioni e delle Fondazioni” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- le Associazioni di Promozione Sociale così come definite dall'art. 2 della Legge 7 dicembre 2000, n. 383;

- le Associazioni non riconosciute (individuata e regolamentata al Libro Primo – Capo III “Delle Associazioni non riconosciute e dei Comitati” del Codice Civile), singole o temporaneamente raggruppate, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34 – 35 – 36 – e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- le Associazioni/Fondazioni aventi sede in uno stato dell'Unione Europea, o firmatarie di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese, Associazioni e/o Fondazioni che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti e dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalla singola Impresa, Associazioni e/o Fondazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora lo stesso concorrente partecipi alla medesima gara in raggruppamento/consorzio.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Sono ammesse a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n°163/2006, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente i dati e i documenti richiesti nel bando di gara. I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii. sono invitati ad allegare copia dello Statuto.

In caso di Consorzi STABILI, ai sensi dell'art. 277 del Regolamento DPR 207/2010.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere tecnico, economico, finanziario e organizzativo di un altro soggetto.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra impresa (impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento: a tal fine i concorrenti dovranno produrre, come indicato nel bando di gara le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b); inoltre dovranno produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione **esplicita ed esauriente** dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata della concessione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente, come disposto negli atti di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. come da "Modulo Ausiliaria" allegato al bando.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi al presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegati e parte integrante del bando di gara oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo, tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni richieste in capo al legale rappresentante siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità di elementi essenziali e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti, a pena d'esclusione, il concorrente verrà invitato a regolarizzare la propria posizione entro un termine non superiore a dieci giorni, decorso inutilmente il quale verrà escluso dalla procedura.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

I concorrenti, oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- di essere iscritto, per le attività inerenti le prestazioni oggetto di gara in ambito culturale e ricreativo, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se trattasi di uno Stato UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D. Lgs. N. 163/2006;

ovvero

- di svolgere attività, come da Statuto o Atto costitutivo, attinenti le prestazioni oggetto di gara in ambito culturale e ricreativo, segnalando se iscritti al Registro delle Associazioni nazionale o regionale;

- di avere svolto nell'ultimo quinquennio per almeno tre anni, anche in modo discontinuo, attività di gestione dei servizi museali (in caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento, salva la quota maggioritaria della mandataria);

- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale non inferiore ad euro 300.000,00 complessivi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il possesso delle predette dichiarazioni potrà essere dimostrato in maniera cumulativa dal raggruppamento stesso, purché in misura maggioritaria dal Capogruppo.

Dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:

- versamento del contributo previsto dalla Delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, verrà comunicato negli atti di gara mentre le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6 bis del Codice dei contratti.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE: il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un raggruppamento (R.T.I.) o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

- Garanzia provvisoria pari ad € 3.000,00

Tale garanzia potrà essere effettuata tramite:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807

- fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.Lgs. n. 385/1993 e s.s.mm.ii. o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.s.mm.ii. o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, da intestarsi a STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA.

Detta garanzia, se in forma di fideiussione, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara.

ART. 3 - CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo dovrà prendere visione del Polo museale di Strada Nuova, specificamente di Palazzo Rosso, Palazzo Bianco e di Palazzo Tursi (area espositiva) e dei locali contrassegnati con i numeri civici 19R-21R-23R-25R. con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione .

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo andrà prenotato contattando i seguenti riferimenti, entro e NON oltre 10 giorni solari prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte: Comune di Genova – Direzione Cultura – Settore Musei e Biblioteche – Musei di Strada Nuova – Palazzo Bianco dr. Piero Boccardo tel 010 5572198 Fax 010 5572269 e mail, pboccardo@comune.genova.it; dr. Raffaella Besta tel. 0105572387 Fax 0105572269 e- mail, rbesta@comune.genova.it.

Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche dei locali nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento dello stesso. All'atto del

sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo, il cui fac simile è allegato al presente disciplinare.

Detto attestato potrà essere inserito nella BUSTA 1 – “documentazione amministrativa”.

Il sopralluogo deve essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di atto di delega scritto (fac simile allegato al presente disciplinare) o da un soggetto diverso, purché munito di procura notarile. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 D.Lgs. n. 163/06 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppandi, aggregati in rete o consorziati, purché sia esplicitata la partecipazione per conto di tali soggetti. In caso di sopralluogo di consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta e del succitato sopralluogo obbligatorio il Concessionario non potrà dunque eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati.

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida fatta salva l'applicazione dell'81, comma 3, del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

La concessione verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

CRITERI	PESO
“A” OFFERTA ECONOMICA	20
A1.a) Percentuale di rialzo da corrispondere alla Civica Amministrazione a partire dal 5% fino ad un massimo del 10% relativa agli introiti derivanti dai servizi in concessione di cui al punto a) dell'art. 4 del Capitolato Speciale (titoli di accesso ai Musei e alle mostre temporanee; noleggio audio-videoguide e/o altro; visite guidate).	10
A1.b) Percentuale di rialzo da corrispondere alla Civica Amministrazione a partire dal 5% fino ad un mas-	10

simo del 10% relativa agli introiti derivanti dai servizi in concessione di cui al punto c) dell'art. 4 del Capitolato Speciale (vendita presso il <i>book&gift shop</i> di materiale fornito dall'Affidatario stesso).	
“B” PROPOSTA TECNICA 1 (servizi ex art. 4 lettera “B” del Capitolato)	50
“C” PROPOSTA TECNICA 2 (servizi ex art. 4 lettera “A” e “C” del Capitolato)	30
TOTALE	100

“A” OFFERTA ECONOMICA - PESO 20

Il Concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta espressa sulla base delle percentuali richieste nel rispetto del minimo/massimo previsto (a partire dal 5% fino ad un massimo del 10%).

VOLUME D’AFFARI STIMATO

L’importo è quantificato per la durata contrattuale di 5 (cinque) anni oltre ad un’eventuale opzione di prosecuzione per un anno e rappresenta il valore economico presunto dei servizi in concessione richiesti dal

Comune di Genova pari ad **€ 1.850.000,00, (€ 1.350.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 c. 22, € 500.000,00 soggetti ad IVA)** oltre al valore economico per l’eventuale prosecuzione per un anno stimato in **€ 370.000,00 (€ 270.000,00 annui in esenzione Iva ex art. 10, € 100.000,00 annui soggetti ad IVA)** per un totale complessivo presunto di **€ 2.220.000,00.**

A1.a) Introiti derivanti dai servizi in concessione di cui al punto a) dell’art. 4) del Capitolato Speciale.

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, espressa nell’incremento percentuale ricompreso tra i 5 e i10 punti percentuali, da corrispondere alla Civica Amministrazione sugli incassi derivanti dall’attività di biglietteria (titoli di accesso ai Musei e alle mostre temporanee; noleggio audio-videoguide e/o altro; visite guidate).

Il concorrente potrà offrire punti percentuali di rialzo da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza massima del 10%.

Se il concorrente non offrisse ulteriori punti percentuali rispetto alla base di gara non sarà attribuito il relativo punteggio e sarà calcolata la percentuale del 5% sugli introiti.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta allegato al bando di gara, indicando i punti percentuali di rialzo.

A1.b) Introiti derivanti dai servizi in concessione di cui al punto c) dell'art. 4) del Capitolato Speciale

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, espressa nell'incremento percentuale ricompreso tra i 5 e i 10 punti percentuali, da corrispondere alla Civica Amministrazione sugli incassi derivanti dalla vendita presso il *book&gift shop* di materiale acquisito dall'aggiudicatario stesso.

Il concorrente potrà offrire punti percentuali di rialzo da sommarsi alla base di gara del 5% fino alla concorrenza massima del 10%.

Se il concorrente non offrisse ulteriori punti percentuali rispetto alla base di gara non sarà attribuito il relativo punteggio e sarà calcolata la percentuale del 5% sugli introiti.

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito Modulo Offerta allegato al bando di gara, indicando i punti percentuali di rialzo.

Si invitano i concorrenti ad esprimere la propria offerta, relativamente ai punti A1.a e A1.b, fino alla terza cifra decimale.

Formula per l'attribuzione del punteggio economico

Per ogni sottocriterio economico sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} * (O_i/OM)$$

P_i = punteggio da attribuire

P_{ma} = peso

O_i = offerta in valutazione (punti percentuali di rialzo offerti + 5% di base)

OM = offerta migliore (punti percentuali di rialzo più elevati + 5% di base)

I valori derivanti dall'applicazione della suddetta formula matematica saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

“B” PROPOSTA TECNICA 1 - PESO 50 **(Servizi ex art. 4 lettera “B” del Capitolato Speciale)**

Il concorrente dovrà predisporre idonea proposta scritta di numero massimo 6 facciate, **in formato A4**, compresi eventuali allegati, dal quale si evincano con chiarezza ed esaustività i punti sotto indicati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire un punteggio tecnico complessivo riparametrato non inferiore a **25/50**.

Così articolata:

Elemento QUALITATIVO B-1 - PESO 40

B1 – Il Progetto proposto rispetto all'organizzazione dei servizi richiesti (art. 4 lettera b) del Capitolato Speciale dovrà prevedere l'indicazione del numero delle persone impiegate, i turni, la disponibilità ad integrare il personale e le modalità con le quali verranno effettuate tali integrazioni. Formazione e aggiornamento del personale dedicato.

B1 -1 articolazione del personale rispetto ai turni giornalieri SUB-PESO 10

B1 -2 organizzazione delle sostituzioni delle assenze SUB-PESO 5

B1-3 formazione ed esperienza lavorativa anche attraverso la presentazione dei *curricula* SUB-PESO 3

B1- 4 ulteriori postazioni lavorative rispetto a quelle richieste all'art 16 del Capitolato Speciale di cui:

numero postazioni lavorative ulteriori dal martedì al sabato SUB-PESO 9

numero postazioni lavorative ulteriori la domenica SUB-PESO 9

B1 – 5 formazione futura dei dipendenti annualmente prevista volta al miglioramento delle conoscenze linguistiche e quantificazione di ore di formazione pro-capite. SUB-PESO 4

Elemento QUALITATIVO B - 2 - PESO 10

B - 2 – Il Progetto relativo all'inserimento di persone svantaggiate dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

B2 - 1 Numero ore e tipologia di formazione per ciascun dipendente (teorica e/o pratica) dedicata per lo svolgimento delle attività SUB-PESO 2

B2 - 2 Metodi di svolgimento della formazione del personale svantaggiato, struttura e articolazione delle attività formative e contenuti SUB-PESO 2;

B2 – 3 Modalità di affiancamento e tutoraggio che si intendono attuare nei confronti delle persone svantaggiate per consentire loro l'acquisizione delle necessarie competenze finalizzate al raggiungimento dell'autonomia lavorativa SUB-PESO 3;

B2 – 4 Modalità e frequenza delle relazioni del datore di lavoro con le A.S.L., i servizi sanitari e

socio-assistenziali e, in genere, con i servizi pubblici operanti nel campo sociale SUB-PESO 3.

“C” PROPOSTA TECNICA 2 - PESO 30

(Servizi sub art. 4 lettera “A” e “C” del Capitolato Speciale)

Servizi di accoglienza e assistenza

Il Concorrente dovrà predisporre idonea proposta scritta di numero massimo 6 facciate, **in formato A4**, compresi eventuali allegati, dal quale si evincano con chiarezza ed esaustività i punti sotto indicati; si sconsiglia di allegare materiale (dépliant, brochure, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

La proposta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifichi le singole voci indicate nel seguito e dovrà consentire l’agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell’offerta economica, l’impresa partecipante dovrà conseguire un punteggio tecnico complessivo riparametrato non inferiore a **15/30**.

Così articolata:

Elemento QUALITATIVO C - 1 - PESO 30

Il Concorrente dovrà dare dimostrazione dell’organizzazione del servizio richiesto (art. 4 lettera c) del Capitolato Speciale) e delle modalità di gestione e di allestimento del locale commerciale adibito a *book&gift shop*, con riferimento ai materiali e alla linea di prodotti da commercializzare.

C1-1 Modalità di gestione del *book&gift shop* con l’indicazione delle persone impiegate nel servizio richiesto, il numero di ore di apertura e le iniziative di comunicazione SUB-PESO 8

C1-2 Allestimento del locale adibito a *book&gift shop* e relative migliorie SUB-PESO 8

C1- 3 Descrizione della linea di prodotti che il concorrente intende commercializzare SUB-PESO 8

C1-4 Descrizione delle iniziative di comunicazione e promozione dei servizi del book shop SUB-PESO 6

CRITERI MOTIVAZIONALI

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata);
- da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo e sommario e comunque non adeguato);
- 0,6 (elemento trattato in modo sufficiente);
- da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera adeguata);
- da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera ottimale);

- per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui ai precedenti punti relativi alla Proposta Tecnica i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni *item* di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni *item* di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

- Per gli elementi di natura **qualitativa**, di cui ai precedenti punti relativi alla Proposta Tecnica 1 e alla Proposta Tecnica 2 i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni *item* di valutazione.
- Una volta individuate le medie provvisorie per ogni *item* di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (TECNICA ED ECONOMICA)

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Operatore Economico concorrente dovrà presentare un'adeguata proposta, costituente l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e in caso di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti oppure da persona munita dei poteri di firma.

Qualora le offerte siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale o speciale) con gli estremi dell'atto notarile oppure documentazione equipollente attestante.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. potranno comunicare,

mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana devono essere contenute in un plico chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura, contenente le buste come evidenziato negli atti di gara

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale, sottoscritta dal rappresentante dell'Operatore Economico partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

A pena d'esclusione l'offerta economica dovrà altresì essere corredata da:

un Piano economico finanziario a corredo dell'offerta economica presentata relativo alla sostenibilità dell'ipotesi di gestione.

Il Piano economico finanziario deve essere svolto per ciascuno dei cinque anni di durata della concessione e dovrà dimostrare l'equilibrio economico della gestione, **pena l'inammissibilità dell'offerta.**

Il Piano economico finanziario deve porre in evidenza:

- a) le attività che garantiscono un ritorno finanziario per il concessionario;
- b) i costi sostenuti dal concessionario, sulla base dei modelli di organizzazione che lo stesso si è dato, compresi i costi per il personale.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato speciale.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Il Concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 118 comma 2 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Il Concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs. n° 81/2008.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, si ricorrerà ad una procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n° 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, dopo la scadenza fissata nel bando per la presentazione delle offerte tecnico/economiche, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n° 163/06 e ss.mm.ii.

La Commissione Giudicatrice, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte tecnico/economiche. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione Giudicatrice esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per l'individuazione degli offerenti e all'esclusione conseguente qualora dall'offerta trascritta su carta resa legale, non sia manifestata chiaramente la volontà dell'offerente.

Il controllo verrà effettuato tramite il sistema AVCpass.

Quindi in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Al termine della valutazione tecnica la Commissione Giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi tecnici assegnati a ciascun concorrente, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con conseguente assegnazione dei punteggi economici, la conseguente redazione della graduatoria e l'individuazione del migliore offerente.

In caso di anomalia dell'offerta la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria della concessione.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante fax e/o posta elettronica certificata.

ART. 6 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del Concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché del Concorrente che segue in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art.6-bis del Codice dei Contratti Pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante procederà, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., non verificabili tramite il sistema AVCpass, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Unica Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Art. 7 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e di carattere speciale richiesti.

L'Impresa aggiudicataria (singola o raggruppata - sia mandante che mandataria), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione Definitiva, versamento spese contrattuali) entro e non oltre il termine comunicato e decorrente dal ricevimento della relativa richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

ART. 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti ai sensi degli articoli 77 comma 1 e 79 commi 1 e 5 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza potranno avvenire, a discrezione dell'Amministrazione, a mezzo posta elettronica, ovvero mediante posta certificata.

In particolare la Civica Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del Codice nonché ai sensi della lettera b) del medesimo articolo, l'esclusione ai Concorrenti.

ART. 10 - CHIARIMENTI

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale sono di competenza del Settore Musei e Biblioteche.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini tel. 0105574708 fax: 010 5574701 mail: calessandrini@comune.genova.it

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara potranno essere richieste alla S.U.A. GARE E CONTRATTI garecontratticomge@postecert.it.

Eventuali richieste di chiarimenti, da parte delle Ditte concorrenti, dovranno essere inoltrate ai numeri di fax individuati nel bando di gara.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano in tempo utile, almeno otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.