



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.0.0.- 57

L'anno 2016 il giorno 03 del mese di Ottobre il sottoscritto Gollo Fernanda in qualita' di dirigente di Direzione Scuola E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Indizione di una R.d.O sul MEPA di CONSIP, ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di "disseminazione" del progetto europeo "Green Career – Guide for young people" previsto nell'ambito dell'attuazione dell'omonimo progetto europeo (lotto unico), per un importo massimo preventivato di Euro 4.500,00, oltre I.V.A. – CUP B26G15001670006 - CIG ZF71B3E503

Adottata il 03/10/2016
Esecutiva dal 03/10/2016

03/10/2016

GOLLO FERNANDA

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 146.0.0.- 57

Indizione di una R.d.O sul MEPA di CONSIP, ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di "disseminazione" del progetto europeo "Green Career – Guide for young people" previsto nell'ambito dell'attuazione dell'omonimo progetto europeo (lotto unico), per un importo massimo preventivato di Euro 4.500,00, oltre I.V.A. – CUP B26G15001670006 - CIG ZF71B3E503

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006", limitatamente alle disposizioni ancora vigenti secondo quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9 dicembre 2008, ed in particolare l'art. 22, commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE inoltre:

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18 maggio 2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 23 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

PREMESSO che:

- con Decreto ministeriale 11 aprile 2008, n. 135 è stato approvato il “Piano d’Azione Nazionale per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione”, ovvero il Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (GPP);
- il Comune di Genova, nell’ambito del Programma Erasmus Plus (2013/2020), partecipa in qualità di partner al progetto europeo “Green Career – Guide for young people”, acronimo GREEN CAREER - K2 Cooperation for Innovation and the exchange of good practices, capofilato dall’Università di Giresun University Turchia (TR);
- l’obiettivo del progetto è quello di promuovere il “Lavoro Verde” (Green Job) tra le nuove generazioni, fornendo informazioni sulle professioni innovative del futuro orientate a:
 - ridurre l’impatto ambientale delle imprese, sia per quanto riguarda la richiesta di energia che di materie prime tradizionali, a favore dell’energia sostenibile;
 - diminuire la produzione di rifiuti mediante la raccolta differenziata e il riciclaggio;
 - contenere l’inquinamento;
 - ripristinare gli ecosistemi naturali mediante interventi idrogeologici e tutela delle biodiversità;
- l’output del progetto sarà una Guida cartacea ai “Mestieri Verdi” ed un Website utile per i giovani interessati al tema in cui domanda e offerta di lavoro “green” si incontreranno. Tale progetto, avviato dal 16 febbraio scorso, dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2017 con un evento di “disseminazione” del progetto stesso che prevede il coinvolgimento delle scuole superiori, essendo gli studenti tra i portatori di interesse rispetto all’opportunità di avere a disposizione un luogo d’informazione sulle professioni “green”;

RILEVATA

pertanto, la necessità di procedere all’affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata dell’evento di “disseminazione” del suddetto progetto europeo;

VERIFICATO

che il servizio di organizzazione di eventi:

- non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- è invece presente sul MEPA di CONSIP all’interno del Bando “EVENTI 2010”;

RITENUTO

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, all'affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di "disseminazione" del progetto europeo "Green Career – Guide for young people" comprensivo della predisposizione di materiale promozionale e di un servizio di catering – coffee break mattutino (lotto unico), previa consultazione, ai fini della verifica della congruità del prezzo, di più operatori economici abilitati da CONSIP S.p.A. per la categoria merceologica di interesse, attraverso una R.d.O. "Richiesta di Offerta" sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP S.P.A. (MEPA);

DATO ATTO

che la procedura di affidamento diretto di cui sopra:

- è stata individuata in funzione della modesta entità della spesa, ampiamente inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, al di sotto della quale il vigente Codice dei Contratti dispone, all'art. 36 comma 2 che fatta "... salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono ... a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";
- risponde ai principi, richiamati all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, di:
 - ✓ economicità soprattutto in riferimento alla riduzione dei costi di gara per la stazione appaltante, nonché per l'operatore economico che, proprio grazie al risparmio sui costi di gara si troverebbe, verosimilmente, nella condizione di offrire un prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
 - ✓ efficacia e tempestività in termini di riduzione dei tempi e semplificazione della procedura di scelta del contraente;
 - ✓ concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità attraverso l'espletamento della R.d.O. rivolta a più fornitori come meglio definito al successivo paragrafo;

DATO ATTO

altresì che, nonostante per forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 sia disponibile sul MEPA di CONSIP lo strumento della trattativa diretta, si ritiene di espletare una R.d.O. poiché tale procedura consente di invitare a presentare offerta, simultaneamente, più Imprese con conseguente opportunità per l'Amministrazione di affidare, in forza di una maggiore concorrenza, il servizio alle condizioni più vantaggiose;

VALUTATO:

- di stabilire che la R.d.O. (Richiesta di Offerta) e l'esecuzione del servizio siano disciplinate dal documento "Condizioni particolari della R.d.O.", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché dai documenti richiamati nello stesso, di cui, in particolare, il Capitolato tecnico "ALLEGATO 1a AL BANDO "EVENTI 2010" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI E SERVIZI PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER EVENTI PER LA COMUNICAZIONE" e le "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE A SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE – Allegato 2a";

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

- di definire in Euro 4.500,00, esclusa I.V.A., l'importo complessivo massimo preventivato per il lotto unico e posto a base di gara;
- di assegnare il servizio, ai sensi dell'art. 95 – comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il criterio del minor prezzo;
- di assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva l'eventuale verifica della congruità del prezzo e fatta salva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, a seguito di sopravvenute nuove circostanze, venisse meno l'interesse collettivo del servizio medesimo;

DATO ATTO

che negli atti di gara si è stabilito di assegnare il servizio utilizzando il criterio del minor prezzo, poiché si è constatato che l'esecuzione del servizio in oggetto non prevede prestazioni particolari non comprese nel succitato Capitolato tecnico "ALLEGATO 1a al bando "EVENTI 2010"; pertanto, l'introduzione di ulteriori elementi qualitativi non arrecherebbe alcuna miglioria al servizio richiesto;

DATO ATTO

altresi, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che negli atti di gara non è prevista la ripartizione del servizio in più lotti funzionali o prestazionali, come definiti, rispettivamente, all'art. 3 comma 1 lettere qq) e ggggg) del D.Lgs. 50/2016 medesimo, poiché per le motivazioni indicate nel seguito, nella costituzione di un solo lotto unico non si ravvisano elementi ostativi ai fini della partecipazione alla R.d.O. delle micro, piccole e medie imprese:

- il servizio di organizzazione dell'evento finale richiesto prevede prestazioni (es. predisposizione di materiale visivo per l'accoglienza, coffee break) rientranti in un normale servizio di organizzazione di evento oggetto del già citato Capitolato tecnico "ALLEGATO 1a al bando "EVENTI 2010" sul MEPA, al quale, secondo le regole del MEPA stesso, i fornitori, per poter essere invitati alla R.d.O., devono essere abilitati;
- modico valore dell'importo posto a base di gara per il lotto unico;

ASSICURATO

che l'esecuzione del servizio non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

DATO ATTO

che negli atti della R.d.O. è prevista, ai sensi dell'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, la dichiarazione degli oneri per la sicurezza da rischio specifico;

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

RILEVATA

la necessità di individuare un RUP per la presente procedura, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);

RITENUTO

che la dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, Dirigente della Direzione Scuola e Politiche Giovanili - Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'obbligo, abbia le competenze tecnico professionali adeguate per svolgere tale incarico;

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è finanziata con i fondi già impegnati (IMP. 2015/7907) per il PROGETTO EUROPEO "GREEN CAREER - GUIDE FOR YOUNG PEOPLE" - IMPEGNO DEL FINANZIAMENTO EUROPEO EURO 33.210,32, accantonati come quota di avanzo vincolato iscritto sul Bilancio 2016, come meglio definito nella parte contabile del dispositivo del presente provvedimento;
- è congrua alla finalizzazione dei suddetti fondi;
- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti in ambito istituzionale, come meglio definito nella parte contabile del dispositivo del presente provvedimento;

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

APPURATO

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

DATO ATTO che:

- la R.d.O., di cui con il presente provvedimento si autorizza l'indizione, costituisce una semplice richiesta di preventivo ai fini della verifica della congruità del prezzo, senza alcun vincolo per l'Amministrazione;
- pertanto il presente provvedimento, non comportando alcuna assunzione di impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di "disseminazio -

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

ne” del progetto europeo “Green Career – Guide for young people” comprensivo della predisposizione di materiale promozionale e di un servizio di catering – coffee break mattutino (lotto unico), previsto nell’ambito dell’attuazione dell’omonimo progetto europeo, previa consultazione, ai fini della verifica della congruità del prezzo, di più operatori economici abilitati da CONSIP S.p.A., per il settore di interesse, nel bando “EVENTI 2010”, attraverso una R.d.O. – “Richiesta di Offerta” sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione di CONSIP S.P.A. (MEPA), da affidarsi utilizzando il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto all’art. 95 - comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

- 2) di approvare il documento “Condizioni particolari della R.d.O.” allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento;
- 3) di definire in Euro 4.500,00, esclusa I.V.A., l’importo complessivo massimo preventivato per il lotto unico avente ad oggetto l’esecuzione del servizio di cui al precedente punto 1) e posto a base di gara;
- 4) di dare atto che l’esecuzione del servizio non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non ricorre l’obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- 5) di dare atto che negli atti della R.d.O. è prevista, ai sensi dell’art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs.50/2016, la dichiarazione degli oneri per la sicurezza da rischio specifico;
- 6) di assegnare il servizio (lotto unico) anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva l’eventuale verifica della congruità del prezzo e fatta salva la facoltà di non procedere all’assegnazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, a seguito di sopravvenute nuove circostanze, venisse meno l’interesse collettivo del servizio medesimo;
- 7) di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 8) di dare atto che la spesa complessiva preventivata per il servizio di cui al precedente punto 3), pari ad **Euro 5.490,00**, di cui imponibile Euro 4.500,00 più I.V.A. 22% pari ad Euro 990,00, trova la relativa copertura finanziaria nei fondi già impegnati (IMP. 2015/7907) **in ambito istituzionale** per il PROGETTO EUROPEO “GREEN CAREER - GUIDE FOR YOUNG PEOPLE” -

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile

IMPEGNO DEL FINANZIAMENTO EUROPEO EURO 33.210,32, accantonati come quota di avanzo vincolato iscritto sul Bilancio 2016 al capitolo 1357 – Progetti Internazionali – Interventi diversi - Politiche Giovanili – PDC 1 3 2 99 999, Siope 1332;

- 9) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando alcuna assunzione di impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi D.Lgs. 267/2000;
- 10) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la dott.ssa Angela Ilaria Gaggero, dirigente del Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'obbligo della Direzione Scuola e Politiche Giovanili, RUP del procedimento di gara;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 12) di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione definitiva del servizio ed i contestuali adempimenti contabili.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo

Sottoscritto digitalmente dal
Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI**

CONDIZIONI PARTICOLARI **DELLA R.D.O.**

PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELL’EVENTO DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO GREEN CAREER GUIDE FOR YOUNG PEOPLE

Il Comune di Genova, nell’ambito del Programma Erasmus Plus (2013/2020), partecipa in qualità di partner al progetto europeo “Green Career – Guide for young people”, acronimo GREEN CAREER - K2 Cooperation for Innovation and the exchange of good practices - capofilato dall’Università di Giresun University Turchia (TR).

Nell’ambito della realizzazione del suddetto progetto, la scrivente Direzione intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di organizzazione e gestione integrata dell’evento di “disseminazione” del suddetto progetto europeo, comprensivo del servizio di catering – coffee break mattutino, previa richiesta di offerta sul MEPA di CONSIP (R.d.O.). Tale R.d.O., disciplinata come di seguito indicato, ha carattere di ricerca di mercato e, come tale, non vincola l’Amministrazione all’affidamento definitivo del servizio:

Art. 1 - Norme regolatrici

La partecipazione alla presente R.d.O. per l’affidamento del servizio, meglio individuato al successivo art. 3 e l’esecuzione di detto servizio sono disciplinati dal presente Documento, dalle Condizioni Generali di Fornitura poste da Consip S.p.A. relativamente al settore di cui trattasi e dal Capitolato Tecnico ALLEGATO 1 al bando “EVENTI 2010” per l’abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico per la fornitura di servizi per eventi e per la comunicazione. In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento a Disciplina Contrattuale del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2011, per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016.

Art. 2 – Codice identificativo gara

Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è: **CIG ZF71B3E503**

Art. 3 – Oggetto e modalità di esecuzione

LOTTO UNICO (CPV 79952000-2) concernente il servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento di "disseminazione" del progetto europeo "Green Career – Guide for young people" comprensivo della predisposizione di materiale promozionale e di un servizio di catering – coffee break mattutino.

L'ordine del servizio sarà impartito, esclusivamente per iscritto, dal Committente (Direzione Scuola e Politiche Giovanili), a seguito della stipulazione del contratto secondo quanto previsto al successivo art. 6.

L'evento di disseminazione del progetto GREEN CAREER - K2 si svolgerà presso una struttura del Comune di Genova che sarà individuata dal Committente (presumibilmente Palazzo Ducale) in un giorno, ancora da stabilirsi previo accordo fra le Parti, del mese di gennaio 2017, dalle ore 9.30 alle ore 13.00; la data individuata per l'evento sarà riportata sull'ordine.

L'esecuzione del servizio prevede le seguenti prestazioni a carico dell'Impresa affidataria:

1. prova della strumentazione messa a disposizione dal Committente per la visione di filmati e presentazioni ppt:

L'Affidataria dovrà effettuare una prova circa il funzionamento della strumentazione qualche giorno prima dell'evento, da concordarsi con il Committente, in presenza del personale incaricato dal Committente medesimo;

2. predisposizione del materiale promozionale:

- ✓ n. 200 cartelline formato A3 che riportino il logo istituzionale del Comune di Genova e il logo promozionale Genova than more this, stampa in quadricromia di entrambi; i files di detti loghi verranno forniti dal Committente in allegato all'ordine; si allega una bozza degli stessi ai fini della formulazione dell'offerta;
- ✓ n. 60 brochure formato A4, da realizzarsi con stampa in quadricromia secondo il file fornito dal Committente contestualmente all'ordine e di cui si allega una bozza ai fini della formulazione dell'offerta;
- ✓ n. 100 penne blu.

L'Affidataria dovrà assicurare la completa esecuzione e, se richiesta, la preventiva consegna al Committente del materiale di cui sopra, tassativamente entro la fine dell'anno 2016; prima della predisposizione di tutte le cartelline e brochure richieste, l'Affidataria dovrà trasmettere al Committente, tramite e-mail all'indirizzo riportato sull'ordine, il prototipo di una cartellina e di una brochure, in tempo utile per rispettare la scadenza sopra stabilita anche nell'ipotesi che il Committente richieda eventuali variazioni da apportare ad una o ambedue le bozze.

3. Inserimento del materiale promozionale in n. 60 cartelline e distribuzione delle medesime ad altrettanti invitati all'evento:

L’Affidataria dovrà inserire in ciascuna delle 60 cartelline da distribuire una brochure, una penna e n. 4 fogli bianchi intestati; solo questi ultimi fogli bianchi intestati saranno forniti già predisposti, per tempo, direttamente dal Committente all’Affidataria;

4. Registrazione delle presenze, consegna del materiale promozionale ai partecipanti e assistenza durante lo svolgimento dell’evento:

Nel giorno di svolgimento dell’evento, prima dell’avvio dei lavori, l’Impresa affidataria dovrà farsi carico dell’accoglienza dei partecipanti provvedendo, in particolare, alla:

- ✓ registrazione delle presenze facendo firmare i partecipanti su un registro/documento fornito dal Committente;
- ✓ consegna a ciascun partecipante delle cartelline costituite come definito al precedente punto 3.

L’Impresa Affidataria, ai fini del regolare svolgimento dell’evento, con particolare riguardo alla fase di accoglienza, deve assicurare la presenza di 2 hostess o steward, adeguatamente identificabili. Le modalità di organizzazione dell’accoglienza (spazi) saranno concordate con il Committente;

5. Catering – Coffee break mattutino:

Nel giorno dello svolgimento dell’evento, l’Impresa affidataria dovrà provvedere ad un servizio di catering per un Coffee break previsto per le ore 11.00/11.30. Il coffee break deve comprendere: caffè normale e decaffeinato, latte, thè, acqua minerale e gasata, succo di frutta alla pesca, pera e ananas (senza zucchero), piccola pasticceria secca (frollini, baci di dama, mini sfogliatine, frollini granellati), piccola pasticceria fresca (mini crostatine alla frutta, mini cheesecake al cioccolato bianco e frutta, cannoli alla crema, cassata, teste di moro). I quantitativi delle bevande e degli alimenti devono essere tali da garantire un’adeguata scelta da parte dei partecipanti (n. 100 circa), garantendo, per quanto concerne i pasticcini almeno un quantitativo di 2/3 pasticcini a persona.

Art. 4 – Verifiche sulla regolare esecuzione del servizio

Il Comune di Genova si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l’Impresa affidataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora, nel corso dell’esecuzione del servizio, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l’Impresa affidataria dovrà provvedere, con immediatezza, ad eliminare le difformità rilevate.

Il Comune di Genova, effettuate con esito positivo le verifiche di cui sopra, al termine dell’esecuzione del servizio rilascerà l’attestazione di regolare esecuzione.

Art. 5 – Importo

L’importo massimo di spesa preventivato per il servizio meglio individuato al precedente art. 3 è pari ad **Euro 4.500,00** (quattromilacinquecento/00), oneri fiscali esclusi.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese per l’esecuzione del servizio secondo le modalità richieste, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell’Impresa affidataria.

In relazione al presente servizio, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i. e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Comune di Genova ritiene di non dover redigere il Documento Unico di

Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché l'esecuzione del servizio stesso non comporta alcun rischio di interferenze.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 6 – Contratto

Il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale M.E.P.A. di CONSIP ed inserito nel cronologico delle scritture private in forma elettronica del Comune di Genova.

Detto contratto avrà validità per il periodo di mesi sei a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta è a carico dell'Impresa affidataria.

Art. 7 – Obblighi dell'Impresa Affidataria

L'Impresa affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del D.Lgs. medesimo.

È fatto obbligo, altresì, all'Impresa affidataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nelle presenti "Condizioni particolari della R.D.O";
- in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio, provvedere a sanare le irregolarità con la massima tempestività al fine di evitare qualsivoglia pregiudizio al regolare svolgimento dell'evento;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nell'esecuzione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.gs. 50/2016.

Art. 8 – Pagamenti

L'Impresa affidataria, a fronte del servizio regolarmente eseguito e concluso secondo quanto richiesto nell'ordine, dovrà trasmettere la relativa fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordine medesimo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il **CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5**; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

Oltre al suddetto rifiuto della fattura sprovvista del su indicato codice univoco ufficio, il Comune rigetterà la fattura qualora non contenga il numero d'ordine ed il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S", integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'Impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa affidataria.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Art. 9 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La presente R.d.O. è integrata dalle presenti "Condizioni particolari della R.d.O".

L'Impresa concorrente dovrà proporre la propria offerta economica complessiva da formularsi immettendo a sistema il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio (lotto unico); tale prezzo, a pena d'esclusione, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara per il lotto unico. Nell'offerta, altresì, dovrà essere indicata la spesa per gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali), compresa nell'importo offerto per il lotto unico e da dichiararsi obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008;

Con la presentazione dell'offerta, le Imprese concorrenti si obbligano:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità previste nel presente documento;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati nello stesso.

Art. 10 – Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento in via provvisoria del servizio avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 – comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento definitivo del servizio sarà disposto con determinazione dirigenziale.

Art. 11 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente documento (verifica di conformità, penali, clausola risolutiva espressa, ecc.) si applicheranno le disposizioni delle “Condizioni Generali di Contratto”, di cui al precedente art. 1.

Art. 12 – Altre informazioni

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero della Direzione Scuola e Politiche Giovanili.

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, le Imprese concorrenti dovranno avvalersi esclusivamente della piattaforma MEPA di CONSIP; analogamente la stazione appaltante si avvarrà di tale piattaforma per qualsiasi comunicazione in ordine alla presente R.d.O.