



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.0.0.-96

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di Novembre il sottoscritto Gollo Fernanda in qualita' di dirigente di Direzione Scuola E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Associazione Mani Tese Ong Onlus del servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell'anno 2017, per l'importo complessivo di Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972 - CIG Z721C3DC09

Adottata il 30/11/2016
Esecutiva dal 16/12/2016

30/11/2016	GOLLO FERNANDA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.0.0.-96

Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Associazione Mani Tese Ong Onlus del servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell'anno 2017, per l'importo complessivo di Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972 - CIG Z721C3DC09

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006", limitatamente alle disposizioni ancora vigenti secondo quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4/3/1996 e s.m.i., ed in particolare l'art. 22, commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18 maggio 2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 23 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

VISTA

in particolare la normativa specifica in ordine al servizio in oggetto:

- il decreto nazionale n.160 del 2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale che approva le “Linee Guida per la formazione Generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale”;
- la Circolare del 28 gennaio 2014 ad oggetto “ Monitoraggio del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sulla formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale”;

PREMESSO che:

- il Comune di Genova è Ente accreditato per la presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale, come da Legge 64/2001 “L’istituzione del servizio civile nazionale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- a maggio 2016 il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, delle Regioni e Province autonome ha pubblicato il bando per la selezione di 35.203 volontari da impiegare in progetti di servizio civile in Italia e all'estero;
- all’interno del suddetto bando sono stati finanziati quattro progetti del Comune di Genova per un totale di 46 volontari di Servizio Civile Nazionale;
- i progetti finanziati sono corredati da un piano di formazione generale, redatto secondo la normativa prevista in materia, che l’Ente si impegna a svolgere contestualmente all’avvio dei progetti medesimi;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Genova, in quanto Ente accreditato è tenuto ad erogare ai volontari che svolgono servizio civile presso le proprie strutture la formazione generale obbligatoria;
- la formazione dedicata ai volontari di servizio civile deve svolgersi con le modalità e le condizioni previste dalla specifica normativa di riferimento sopra richiamata e, più precisamente, deve garantire il corretto svolgimento delle attività formative di servizio civile in armonia con quanto da queste espresso, in relazione sia alla gestione dei moduli formativi, sia all’organizzazione complessiva delle attività medesime;

RITENUTO

pertanto, indispensabile, assicurare, un servizio di formazione obbligatoria per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell’anno 2017;

PRESO ATTO

che con atto datoriale, prot. n. 356990 in data 24/10/2016, è stata nominata, ai sensi dell’art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Fernanda Gollo, Direttore della Direzione Scuola e Politiche Giovanili, RUP del procedimento per l’affidamento del servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale;

VERIFICATO

che il servizio di formazione generale per i volontari di servizio civile nazionale non risulta compreso:

- nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e negli attuali cataloghi del MEPA;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

RITENUTO

pertanto, opportuno, procedere all'affidamento del servizio di formazione generale per i volontari di servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell'anno 2017, da eseguirsi secondo le modalità e le condizioni stabilite nell'Allegato 1 - CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO e nello schema di contratto, ambedue allegati alle richieste di preventivo meglio individuate nel seguito, nonché allegate al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

DATO ATTO che:

- ai fini della verifica della congruità del corrispettivo, con nota prot. n. 388123 in data 18/11/2016, custodita agli atti d'ufficio, è stato chiesto un preventivo per l'esecuzione del servizio in oggetto a: Associazione Mani Tese Ong Onlus, Ass. di Promozione Sociale Nuovi Profili e Ass. F.A.C.E. Formazione - Autoconoscenza - Cult. Educazione;
- entro il termine stabilito, ore 08:00 del giorno 28 novembre 2016, solamente l'Associazione Mani Tese Ong Onlus ha presentato per l'esecuzione del servizio di formazione in oggetto un preventivo, corredato del progetto per l'esecuzione servizio medesimo, pari ad Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972, di cui Euro 85,00 per gli oneri per la sicurezza da rischio specifico;
- il progetto redatto dall'Associazione di cui sopra è conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione sui già citati documenti "Allegato 1 - CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO" e schema di contratto, ambedue allegati alle richieste di preventivo;

CONSIDERATO

quindi, vantaggioso affidare all'Associazione Mani Tese Ong Onlus il servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell'anno 2017, da eseguirsi secondo le modalità ed alle condizioni dei già citati documenti "Allegato 1 - CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO" e schema di contratto, nonché secondo il progetto dell'Associazione medesima, per un periodo di validità contrattuale di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, per l'importo complessivo di Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972;

ACCERTATO che:

- l'esecuzione del servizio non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi interessate e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- nel preventivo, custodito agli atti d'ufficio, sono stati dichiarati, ai sensi dell'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, gli oneri per la sicurezza da rischio specifico;

CONSIDERATO

in funzione della modesta entità della spesa e dell'affidabilità dell'Affidataria derivata da una consolidata esperienza nel settore di interesse, di prevedere a carico dell'Affidataria la corresponsione della cauzione definitiva, al fine di evitare un appesantimento della procedura di affidamento non giustificata dalla modesta entità della spesa, fermo restando che in caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio il Comune può sempre rivalersi all'atto del pagamento della fattura;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

STABILITO

inoltre, qualora nelle more dell'esecutività del presente provvedimento o, comunque, prima dell'invio dell'ordinativo all'Associazione affidataria venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione avente ad oggetto un servizio analogo ad un prezzo più vantaggioso, di chiedere all'Associazione medesima un ulteriore ribasso sul prezzo offerto ai fini dell'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento ed alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP;

DATO ATTO

dell'accertamento d'ufficio del possesso da parte dell'Affidataria dei requisiti di carattere generale di cui all'80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente a quanto compatibile con la natura di associazione dell'Affidataria stessa;

DATO ATTO

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il presente servizio non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3 della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10";

DATO ATTO

che la spesa per il servizio in oggetto:

- è finanziata per l'importo di Euro 1.618,77 con fondi finalizzati accertati con la determinazione dirigenziale n. 2015-146.0.0-90 e accantonati in avanzo vincolato applicato al bilancio 2016;
- è congrua con la finalizzazione di detti fondi;
- non è soggetta al regime di scissione dei pagamento ex art.17 comma 6 D.P.R. 633/1972 in quanto trattasi di fornitura al di fuori del campo di applicazione dell'I.V.A.;

DATO ATTO

altresì, ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa per il servizio in questione è da riferirsi ad attività istituzionali come meglio indicato nella parte dispositiva del presente provvedimento;

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

APPURATO

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, all'Associazione Mani Tese Ong Onlus con sede legale in Milano, Piazza Gambarara 7/9 - CAP 20146 codice fiscale 02343800153, codice beneficiario 40566, il servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Genova in avvio nell'anno 2017, per l'importo complessivo di Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972:

- 2) di stabilire che il servizio di cui al precedente punto 1) sia eseguito secondo le modalità ed alle condizioni dei documenti citati in premessa “Allegato 1 - CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO” e schema di contratto, che l'Associazione affidataria ha dichiarato di averne preso esatta conoscenza e di accettarli incondizionatamente e, che si allegano al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso, nonché secondo il progetto dell'Associazione medesima, allegato al preventivo e custodito agli atti d'ufficio;
- 3) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'Associazione affidataria ha regolarmente dichiarato per il servizio assegnato i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) di dare atto, inoltre, che l'esecuzione del servizio di cui al precedente punto 1), non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi interessate al servizio e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non ricorre l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- 5) di dare atto che il servizio di formazione generale per i volontari di servizio civile nazionale non risulta compreso:
 - nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e negli attuali cataloghi del MEPA;
 - nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 6) di provvedere agli adempimenti di cui in premessa, qualora venisse stipulata da CONSIP una convenzione congrua al servizio in oggetto, ad un prezzo più vantaggioso;
- 7) di procedere alla revoca del presente provvedimento ovvero alla risoluzione del contratto in danno dell'Impresa affidataria, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dovessero emergere a carico dell'Affidataria stessa irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;
- 8) di procedere, fatta salva la condizione risolutiva di cui al precedente punto ed espletati tutti gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in materia, alla stipulazione del contratto per l'esecuzione del servizio, con scrittura privata in forma elettronica, da registrarsi solo in caso d'uso;
- 9) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 2.390,00**, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972, al **capitolo 3156** “Servizio civile – Acquisizione di servizi” c.d.c. 3375.6.29 P.D.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.”– Siope 1332 “Altre spese per servizi” ripartita come segue:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **Euro 1.618,77 (IMP. 2016/11895 - CRONO 2016/853)**, quota di avanzo vincolato derivante da fondi accertati con determinazione dirigenziale n. 2015-146.0.0-90 e iscritto a bilancio 2016;
 - **Euro 771,23 (IMP 2016.12007)**;
- 10) di dare atto che gli impegni di cui al precedente punto vengono assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 - 11) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Mod. M1 Rag nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
 - 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normative sulla tutela dei dati personali;
 - 13) di dare atto che gli atti definitivi afferenti l'affidamento di cui al precedente punto 1) sono impugnabili ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione degli atti, oppure dalla piena conoscenza degli stessi;
 - 14) di dare atto, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.0.0.-96

AD OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'Associazione Mani Tese Ong Onlus del servizio di formazione generale per i volontari del servizio civile nazionale nei progetti del Comune di Genova in avvio nell'anno 2017, per l'importo complessivo di Euro 2.390,00, fuori campo I.V.A. ai sensi dell'art. 4 – comma 4 – del D.P.R. 633/1972 - CIG Z721C3DC09

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Contratto fra il Comune di Genova e la Società “.....” per l’ese-
cuzione del servizio di formazione generale per n. 46 volontari del Servizio Civile Nazio-
nale - CIG

§§***§***§***

Con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso tra Il **COMUNE DI GE-
NOVA**, nel seguito per brevità richiamato semplicemente come “Comune”, con sede in
Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da
....., nato a il, do-
miciliato presso la sede Comunale, nella qualità di

e

la Società “.....”, nel seguito
per brevità richiamata semplicemente come “Società”, con sede in, Via
..... n. – C.A.P., codice fiscale e partita
I.V.A., rappresentata da
....., nato a il
....., codice fiscale nella qualità
di

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n., esecutiva ai sensi di legge, è
stato affidato a il servizio in oggetto;

LE PARTI, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in conformità ed
in esecuzione delle suddette determinazioni dirigenziali:

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune, come sopra rappresentato, espletate le veri-
fiche relative all’accertamento dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs.
50/2016, affida alla Società che, come sopra costituita, accetta il servizio di formazione ge-

nerale per n. 46 volontari del Servizio Civile Nazionale, meglio individuato all'art. 1 dell'ALLEGATO 1 – CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO. Tale servizio viene conferito ed accettato fra le Parti senza riserve, a tutte le condizioni, modalità di esecuzione ed oneri stabiliti nel suddetto ALLEGATO 1 e nel progetto presentato dalla Società, che si considerano qui richiamati totalmente.

Articolo 2. Durata del contratto - Il presente contratto ha validità di mesi dodici a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo complessivo del servizio ammonta ad Euro
(.....). Tale importo è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che la Società deve eventualmente sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutte le prestazioni richieste al punto 4 del succitato Allegato 1 e di tutti gli oneri indicati nello stesso a carico della Società. Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre alla Società l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Società non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto – Il servizio viene conferito dal Comune ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento a Disciplina Contrattuale del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2011, per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Verifica di conformità - Il Comune e la Società, si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, all'espletamento di tutti gli adempimenti, previsti al punto 6) dell'ALLEGATO 1, in ordine alle verifiche di conformità sull'esecuzione del servizio. Effettuate con esito positivo le anzidette verifiche, il Comune rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Articolo 6. Pagamenti – Il Comune provvederà al pagamento del servizio con le modalità ed alle condizioni stabilite al punto 8) dell'ALLEGATO 1.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso – Agenzia n.di - Codice IBAN dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

- , nat. a il , codice fiscale
- , nat. a il , codice fiscale

La Società si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Specificamente i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

In particolare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto, il codice identificativo gara (CIG) già indicato in quest'articolo.

In ogni caso, il Comune non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora la Società non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 7. Penali - Il Comune, si riserva di applicare le penalità in caso di inadempienze, come previsto al punto 7) dell'ALLEGATO 1.

Articolo 8. Clausola risolutiva espressa - Il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- d) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge

n.136/2010; in tal caso l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne informano contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio del Governo territorialmente competente;

- e) in caso di esito interdittivo delle comunicazioni antimafia della Prefettura;
- f) qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima dell'affidamento del servizio ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'appalto e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- h) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Infine, il Comune procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e la Società rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 9. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in

genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico della Società, che vi si obbliga.

La presente scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986, è stipulata in modalità elettronica. Gli effetti dell'atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza del Comune. La scrittura privata è registrata ed archiviata in un apposito software ai fini dell'apposizione della data certa e della conservazione permanente. Il Dirigente che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione, fornendo i dati di repertorizzazione.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 (due) contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti d'ufficio.

La Società

La Stazione Appaltante

ALLEGATO 1

CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1 - Oggetto

Servizio per l'erogazione della formazione generale per n. 46 volontari di Servizio Civile Nazionale come previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" DPCM 160/2013. Tale servizio di formazione, meglio individuato nel seguito, dovrà eseguirsi secondo le modalità stabilite al successivo punto 4:

Modulo	Descrizione	n. ore	gruppi
A1	L'identità del gruppo in formazione e patto formativo	4 ore cad	2 gruppi
A2	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	2 ore cad	2 gruppi
	Totale Moduli Area A	12 ore	
B1	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale	3 ore cad	2 gruppi
B2	Il dovere di difesa della Patria- difesa civile non armata e nonviolenta	3 ore cad	2 gruppi
B3	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	6 ore cad	2 gruppi
	Totale Moduli Area B	24 ore	
C1	La cittadinanza attiva: la formazione civica	5 ore cad	2 gruppi
C2	La cittadinanza attiva: le forme di cittadinanza	3 ore cad	2 gruppi
	Totale Moduli Area C	16 ore	

Il formatore dovrà possedere le competenze indicate nella Circolare 23 settembre 2013 "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale" e al punto 4 delle [Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio civile nazionale](#) - Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale 19 luglio 2013, n. 160; dovrà, inoltre, appartenere ad un'organizzazione che accoglie volontari di servizio civile nazionale.

2 - Importo

L'importo massimo di spesa preventivato per il servizio, di cui al precedente punto 1, è pari ad **Euro 2.496,00** (duemilaquattrocentonovantasei/00). Tale importo è da intendersi comprensivo degli oneri fiscali dovuti e di qualsiasi spesa che l'Affidataria deve eventualmente sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché di tutte le prestazioni richieste al successivo punto 4 e di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Affidataria.

In relazione al presente servizio, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Comune ritiene di non dover redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché l'esecuzione del servizio medesimo, non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi di esecuzione del servizio.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3 – Durata del contratto

Il contratto avrà validità di mesi dodici a decorrere dalla data di stipulazione del contratto stesso.

4 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di formazione generale per n. 46 volontari di Servizio Civile Nazionale deve essere eseguito nel periodo gennaio/giugno 2017.

Ciascun modulo di cui al precedente punto 1, dovrà essere erogato a favore di due gruppi di volontari dei progetti del Comune di Genova in avvio a febbraio 2017.

Il formatore concorda con il Responsabile dell'Ufficio Servizio Civile del Comune di Genova la calendarizzazione dei moduli formativi, il focus sulle tematiche da affrontare e le metodologie didattiche, rendendosi disponibile a colloqui di approfondimento al fine di garantire ai volontari di servizio civile nazionale un percorso di qualità.

Il formatore si raccorda con il Tutor d'aula e l'Ufficio Servizio Civile per tutte le necessità tecniche utili per una buona gestione dell'attività formativa, avvisando per tempo su particolari esigenze.

I programmi potranno subire variazioni in itinere, in accordo tra le parti, in funzione delle specifiche esigenze espresse dall'Ufficio Servizio Civile, pur mantenendo il medesimo numero di ore complessive. Tali variazioni di contenuti, non comportano variazioni di spesa.

L'affidatario deve:

- avere all'interno della sua struttura alcuni giovani di età inferiore ai 35 anni che abbiano avuto esperienza di servizio civile;
- avere avuto esperienze di gestione di gruppi di servizio civile nazionale per le tematiche previste dai moduli specifici dell'area B;
- avere una buona conoscenza della legislazione sui diritti fondamentali della persona umana previsti dalle norme di diritto interno, dalle convenzioni internazionali in vigore e dai principi di diritto internazionale generalmente riconosciuti;
- avere una buona conoscenza legislativa in materia di "Costituzione italiana". A partire dal testo costituzionale costruire un percorso formativo di crescita per i volontari SC che ponga al centro il principio di cittadinanza attiva;
- utilizzare metodologie non formali;
- fornire descrizione dettagliata dei contenuti, dei materiali e delle metodologie utilizzate;
- predisporre materiale documentale da consegnare ai partecipanti.

5 - Obblighi dell'affidatario

E' fatto obbligo all'affidatario di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio assegnato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;

- provvedere tempestivamente, qualora il Comune di Genova, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Comune di Genova od a terzi, eventuali danni conseguenti all'esecuzione del servizio.

6 -Verifiche e attestazione di regolare esecuzione

Il Comune di Genova si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l'Affidatario dovrà provvedere ad eliminare le difformità rilevate nel termine di sette giorni naturali decorrenti dalla data della contestazione effettuata dal Comune di Genova tramite PEC o e-mail.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune di Genova od a terzi, saranno assunti dall'Affidatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Genova, effettuate con esito positivo le verifiche di cui sopra, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

7 - Penali

In caso di esecuzione del servizio non in assoluta conformità a quanto stabilito nel presente documento, l'Affidatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fino ad un importo massimo pari all'importo della mancata o non conforme prestazione.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC o e-mail, rispetto alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

8 – Pagamenti

L'Affidatario dovrà inviare, a fronte del servizio regolarmente eseguito, la relativa fattura, intestata all'Ufficio della Direzione Scuola e Politiche Giovanili, meglio individuato sull'ordinativo stesso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il seguente **CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5**; in mancanza di detto **CODICE UNIVOCO UFFICIO**, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al rifiuto della fattura che non contiene il suddetto Codice Univoco Ufficio, il Comune rigetterà le fatture elettroniche qualora non contengano il numero d'ordine e/o il CIG.

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" **mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S"**, integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". **La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.** La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e del rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto sarà restituita all'Affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento delle fatture qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rimanda a quanto stabilito nel contratto.

9 - Stipulazione e spese inerenti il contratto

Il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.L. n. 145/2013, convertito con L. n. 9/2014 sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'Affidataria, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

10 –Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento a Disciplina Contrattuale del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2011, per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016.

11 - Foro competente

Per le eventuali controversie in ordine all'esecuzione della prestazione in oggetto è competente esclusivamente il Foro di Genova.

12 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di

settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.