



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI - SETTORE GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA E LA SCUOLA DELL'OBBLIGO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.4.0.-111**

L'anno 2016 il giorno 21 del mese di Settembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Gestione Servizi Per L'Infanzia E La Scuola Dell'Obbligo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.4.0.-107 RELATIVA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 3 – COMMA 1 LETT. SSS) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ASSEGNAZIONE “DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE” RELATIVO A 4 LOTTI MUNICIPALI DAL 1.2.2017 AL 31.08.2018 E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Adottata il 21/09/2016  
Esecutiva dal 21/09/2016

21/09/2016	GAGGERO ANGELA ILARIA
------------	-----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI  
- SETTORE GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA E LA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.4.0.-111**

**MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-146.4.0.-107  
RELATIVA ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 3 –  
COMMA 1 LETT. SSS) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'ASSEGNAZIONE “DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE”  
RELATIVO A 4 LOTTI MUNICIPALI DAL 1.2.2017 AL 31.08.2018 E CONTESTUALE  
APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI GARA**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il Regolamento dell'Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9 dicembre 2008, ed in particolare l'art. 22, commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;

PREMESSO che

- con determinazione dirigenziale della Direzione Scuola e Politiche Giovanili – Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e la Scuola dell'obbligo n. 2016 -146.4.0/76 del 23/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 lett. sss) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, ripartito in quattro lotti territoriali;
- con la determinazione dirigenziale di cui sopra, sono stati approvati gli atti di gara ed in particolare, come indicato al punto 5) del dispositivo, la relazione tecnica-illustrativa del servizio, la quantificazione della spesa per l'acquisizione del servizio con indicazione relativa agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il prospetto economico degli oneri complessivi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

necessari per l'acquisizione del servizio, il capitolato speciale, il disciplinare e il documento inerente i rischi da interferenza, di cui alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i. ed in applicazione della Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori (DUVRI);

- con D.D. N. 2016-146.4.0.-107 sono state introdotte alcune modifiche per rendere più chiaro il testo nel punto relativo alla riserva alle cooperative sociali e per emendarlo da un refuso, derivante dal richiamo al precedente Codice degli appalti;

#### RISCONTRATO CHE

In sede di ulteriore verifica con gli uffici preposti si è reputato opportuno introdurre all'art. 21, relativo al personale, un'ulteriore precisazione, indicata di seguito con caratteri in grassetto, onde evitare problemi occupazionali in sede di cambio di gestione: “In considerazione dei cambi di gestione, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli appalti (Dlgs. 50/2016) al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'Impresa subentrante dovrà assumere tutto il personale, **adibito all'appalto**, iscritto nel libro unico del lavoro presente da almeno tre mesi nell'unità produttiva interessata, fatto salvo i lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro.”

DATO ATTO che, comunque, il personale che transiterà dall'attuale gestore al vincitore dell'appalto sarà quello risultante dal libro paga degli ultimi tre mesi di gestione, come previsto dal CCNL di settore e, quindi, la precisa individuazione di tale personale e delle relative qualifiche avverrà solo in epoca successiva; pertanto, l'allegato 16 ha un valore indicativo della forza lavoro impiegata nell'appalto;

DATO ATTO che:

- la contenuta modifica introdotta non comporta riadozione di atti o altri interventi;
- si confermano con il presente provvedimento, tutte le parti del capitolato non interessate dalla presente modifica, nonché tutti gli allegati, il disciplinare, la relazione tecnica ed ogni altro atto approvato precedentemente;
- il presente provvedimento non prevede assunzione di impegni e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

1) di modificare il comma 4 dell'art. 21 come segue, introducendo, a miglior chiarimento, l'inciso “adibito all'appalto” come segue: In considerazione dei cambi di gestione, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli appalti (Dlgs. 50/2016) al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'Impresa subentrante dovrà assumere tutto il personale, **adibito all'appalto**, iscritto nel libro unico del lavoro presente da almeno tre mesi nell'unità produttiva interessata, fatto salvo i lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro.”;

2) di confermare la determinazione dirigenziale n. 2016-146.4.0.- 76 e la determinazione N. 2016-146.4.0.-107 , in ogni altra sua parte che non sia attinente con la modifica come sopra dettagliatamente specificata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico per la Civica Amministrazione e che pertanto non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall'art. 49, c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente  
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero