

PERSONALE ADIBITO ALLE ATTIVITA' PER IL COMUNE DI GENOVA			
FUNZIONE	MANSIONI	N°	CATEGORIA
Responsabile	Gestione Servizio	1	Q
Supporto Operativo	Validazione verbali di verifica, Gestione Anomale, Gestione strumenti, Parco Vetture, Supporto tecnico verificatori sul campo	2	6 <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup>
Programmatore	Pianificazione delle attività di verifica (impianti autonomi e centralizzati), gestione spostamenti verifiche, riprogrammazione seconde verifiche, aggiornamento dati censimento impianti	2	6 <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup>
Verificatore	Personale Tecnico che svolge sul territorio le attività di verifica di impianti termici	5	5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup>
Accertamento Autocertificazioni	Esame delle Autocertificazione come da DPR 74	3	5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup> -6 <sup>^</sup>
Caricamento autocertificazioni e Verbali di Ispezione	Digitazione su apposito programma dei dati contenuti negli allegati consenati dalle aziende di manutenzione - Registrosioni e dei dati contenuti nei rapporti di prova	3	5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup>
Gestione Amministrativa	Gestione Amministrativa, vendita bolli, emissione fatture, recupero credito	1	7 <sup>^</sup>
Call Center/Sportello	ricevimento manutentori ed utenza, ricevimento documentazione, archivio	3	5s <sup>^</sup> -5s <sup>^</sup>