



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-163.0.0.-21**

L'anno 2016 il giorno 04 del mese di Maggio la sottoscritta Pesce Geronima in qualità di Direttore di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DEDICATO AL LAVORO A GENOVA :  
"I MILLE VOLTI DEL LAVORO" – 18 MAGGIO 2016. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A  
MIXURA S.r.L. (CIG Z7519B9541)

Adottata il 04/05/2016  
Esecutiva dal 04/05/2016

04/05/2016	PESCE GERONIMA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-163.0.0.-21**

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DEDICATO AL LAVORO A GENOVA : “I MILLE VOLTI DEL LAVORO” – 18 MAGGIO 2016. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A MIXURA S.r.L. (CIG Z7519B9541)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165/30.3.2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;

Premesso che il Comune di Genova ed in particolare l'Assessorato allo Sviluppo Economico ha particolare interesse al lavoro e alle buone prospettive della città di Genova nel breve e medio periodo;

Preso atto che:

- il Comune di Genova ha espresso la volontà di organizzare un evento congressuale mirato a proporre un confronto cittadino sullo sviluppo delle attività produttive che ruotano intorno al Porto, principale motore di sviluppo dell'economia del territorio;
- questo evento avrà luogo presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi – Genova il 17 marzo 2016 con le seguenti finalità:
  - ✓ presentare lo stato dell'arte e le prospettive di sviluppo dei principali settori di attività del cluster marittimo portuale genovese;
  - ✓ proporre una riflessione su come le istituzioni del territorio possono supportare in modo efficace la crescita delle attività del settore economico più importante della città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ avviare un nuovo percorso di confronto mirato a favorire la relazione tra la comunità portuale e la città;

Rilevato che:

- per la miglior riuscita dell'iniziativa è necessario acquisire un servizio di organizzazione dell'evento;
- ClickUtility Team (azienda associata dell'Associazione Genova Smart City) è una società leader nell'ideazione e realizzazione di eventi B2B per i settori della mobilità sostenibile, logistica, energia, ambiente, robotica e high-tech, e si propone di supportare l'amministrazione comunale nella progettazione dettagliata, nell'organizzazione e nella promozione di questo percorso culturale mettendo a disposizione tutto il patrimonio di competenze e relazioni maturate nei suoi 12 anni di attività;
- ClickUtility Team propone di gestire l'organizzazione dell'evento, come meglio specificato nella proposta del 24/02/2016 allegata quale parte integrante al presente provvedimento, seguendo queste basi:
  - ✓ coordinamento generale delle iniziative – gestione dell'evento congressuale in base alle linee progettuali e alle indicazioni condivise con la committenza nell'ambito del gruppo di lavoro del progetto;
  - ✓ progettazione nel dettaglio dei contenuti del palinsesto congressuale, individuazione dei relatori di profilo istituzionali ed esperti del settore, gestione delle relazioni con gli speaker istituzionali mirata a preparare e finalizzare il loro contributo nell'ambito del percorso seminariale;
  - ✓ segreteria scientifica: invito relatori, eventuale gestione viaggio e accomodation, redazione schede relatori, realizzazione dei contenuti della brochure promozionale dei convegni, preparazione del materiale di segreteria, gestione on-site dell'evento (coordinamento delle hostess e dei services durante l'evento e della segreteria – accoglienza dei partecipanti, gestione attività post evento (invio lettere di ringraziamento, invio a tutti i registrati al convegno delle presentazioni);
  - ✓ promozione e comunicazione: predisposizione del piano di comunicazione, gestione dell'attività dell'ufficio stampa, in collaborazione con l'ufficio stampa del Comune di Genova, predisposizione e realizzazione del piano di promozione tramite newsletter, definizione e gestione di accordi di co-marketing con tutte le istituzioni, società e singoli relatori coinvolti, definizione e gestione di (eventuali) accordi di media partnership;
  - ✓ gestione di attività correlate all'evento: servizi di catering e coffee break, realizzazione di alcuni manifesti promozionali, stampa del programma del convegno;

Ritenuto pertanto affidare, per le motivazioni succitate, i servizi necessari alla migliore riuscita dell'evento congressuale previsto nell'ambito dello Smart Port nella giornata del 17 marzo 2016 alla società ClickUtility Team Via Sottoripa 1a/116 – 16124 Genova – P.I. 02512681202 utilizzando i fondi già subimpegnati con determinazione dirigenziale n. 2015/163.0.0./31 - Simp. 2013/6318.6 per € 6.000,00 oneri fiscali esclusi;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di demandare l'organizzazione dell'evento congressuale dedicato allo sviluppo del Cluster Portuale Marittimo Genovese - Smart Port - che avrà luogo presso il Salone di Rappresentanza di Palazzo Tursi – Genova – il 17 marzo 2016, alla società ClickUtility Team Srl – Via Sottoripa 1a/116, 16124 Genova – P.I. 02512681202 – C. Benf. 48853 – **CIG Z2318C78C6**;
- 2) di utilizzare i fondi già subimpegnati con determinazione dirigenziale 2015/163.0.0./31 per € 7.320,00 di cui imponibile € 6.000,00 e € 1.320,00 IVA – SIMP. 2013/6318.6;
- 3) di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 4) di provvedere, a fronte della fornitura eseguita correttamente, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione "M1/rag", nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Mixura S.r.l.  
Via Byron 14/3  
16145 Genova

T 010 85 96 646  
T 010 85 96 647  
F 010 85 96 649

P.Iva / Cod. Fisc. / Reg. Imp. di Genova nr. 01766400996  
R,E,A, Genova nr. 434424  
Cap. Soc. Int. Vers. 100.000,00 Euro



Spett.le COMUNE DI GENOVA

Via Garibaldi, 9 - Genova

Alla c.a. Dottoressa Mina Pesce

Direzione Pianificazione Strategica

E p.c. Emanuele Piazza

Assessore Sviluppo Economico

Genova, 26 aprile 2016

Documento di Offerta n. 410-16 rev. 02

Gentilissimi,

come da richiesta presentiamo l'ipotesi di progetto per la realizzazione di un evento dedicato al lavoro a Genova: "I mille volti del lavoro".

Ringraziando per l'attenzione, porgo i miei migliori saluti.

Marco Bressani

Amministratore Delegato

MIXURA S.r.l.:

Via Byron 14/3, 16145 Genova

T. 010 85 96 646/7/8 - F. 010 85 96 649 - cell.335 6222121

marco.bressani@mixura.com - www.mixura.com



## **1 – Il bisogno rilevato**

Nell'ambito dell'attenzione che l'Assessorato alla Sviluppo Economico pone ai temi della smart city, un particolare interesse si concentra sul lavoro e sulle sue "buone" prospettive a Genova nel prossimo breve/medio periodo.

In tal senso l'Assessorato si propone di realizzare un evento in cui presentare alla città le opportunità oggi esistenti e le esperienze già realizzate nell'ambito del lavoro, delle sue nuove forme e delle nuove tipologie oggi possibili, con focus su due specifici aspetti: innovazione tecnologica e innovazione sociale.

## **2 – Il progetto operativo**

L'evento, previsto per il 18 maggio p.v., sarà progettato come un momento di confronto aperto alla città; al fine di favorire la presenza di persone, istituzioni, imprese e associazioni coinvolte e consapevoli dell'opportunità, si propone di realizzare un percorso che veda da subito i partecipanti come protagonisti attraverso una fase di co-progettazione che approdi poi alla giornata "I mille volti del lavoro".

Al fine di dare maggiore significatività all'incontro si ritiene utile proporlo come una prima edizione di un percorso che potrà vedere successivi momenti di confronto.

Le attività verranno realizzate in costante coordinamento con i referenti dell'Assessorato dedicati.

Le attività previste:

- a) Contatti con gli stakeholder principali (Sindacati, Associazioni d'impresa, IIT, Università);
- b) Costruzione della bozza definitiva del Programma;
- c) Engagement dei relatori invitati: primo contatto, incontro di approfondimento e condivisione contenuti, supporto alla predisposizione di eventuali materiali, recall finale;
- d) Comunicazione e diffusione evento: questa attività, che verrà realizzata in collaborazione con *YOGE Comunicazione sensibile*, prevede, oltre alla produzione della comunicazione più tradizionale, l'attivazione di canali social e in particolare:
  - Diffusione tag twitter: #millevoltidellavoro;
  - Diffusione Evento Facebook;
  - Elaborazione grafica "Save the date";
  - Elaborazione grafica Programma della giornata
- e) Supervisione degli aspetti logistici e coordinamento della giornata.
- f) Feed back della giornata attraverso survey on line i cui esiti saranno poi veicolati ai partecipanti e ad altri stakeholder al fine di dare un seguito al percorso.



### 3 – Proposta economica

Attività	Giornate
a) Co-progettazione	1
b) Costruzione programma	1
c) Engagement relatori	2
d) Elaborazione grafica e attivazione canali di comunicazione	A forfait
e) Supervisione logistica e coordinamento	2
f) Survey: questionario e analisi risultati	2

L'impegno economico totale per la realizzazione del progetto è pari a € 5.600,00:

- Fasi a), b), c), e), f) - 8 gg per Euro 600/gg: € 4.800,00;
- Fasi d) - forfait per l'elaborazione grafica e attivazione canali di comunicazione: € 800,00.

Tenendo conto, come da voi richiesto, della differenza tra l'impegno per il supporto all'organizzazione dell'evento conclusivo del tavolo #smartjob (come previsto da ns offerta n° 368/2015) e la gestione generale del progetto in oggetto, la nostra proposta economica scontata è pari a **€ 4.000,00**.

- Tutti i costi indicati non sono comprensivi di IVA;
- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario entro il 60<sup>mo</sup> giorno dalla data fattura;
- Le spese di trasferta sono comprese nelle tariffe indicate.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE (eventuale timbro) e DATA**

Da restituire via mail all'indirizzo [marco.bressani@mixura.com](mailto:marco.bressani@mixura.com) o al fax 010.8596649

.....