



COMUNE DI GENOVA

Fascicolo

Prot. n.

Allegati:

del

1. Fac-simile autodichiarazione mod. A

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Stefano Pinasco

OGGETTO **Indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione preliminare dell'intervento "Adeguamento idraulico e idrogeologico del rio Rosata".**

Egr. _____

PEC: _____

Con la presente si comunica che la scrivente Direzione intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione preliminare, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, dell'intervento denominato "Adeguamento idraulico e idrogeologico del rio Rosata".

In particolare dovranno essere redatti gli elaborati grafici e la documentazione idonea ad una esaustiva e completa progettazione preliminare come indicato nell'art.23 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 e s.m. e i. per le parti ancora in vigore, secondo le direttive progettuali indicate dalla C.A..

L'incarico prevede, in particolare, quanto in appresso:

A) realizzazione e restituzione grafica dei rilievi topografici ed architettonici delle aree e dei manufatti oggetto dell'intervento;

B) redazione del progetto preliminare ivi comprese le prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei piani di sicurezza e quant'altro previsto dalla normativa vigente;

C) studio idraulico del tratto interessato i cui risultati dovranno essere sintetizzati nella redazione della relativa relazione specialistica, con annessa la restituzione grafica della nuova perimetrazione delle aree inondate ed inondabili a seguito dell'intervento in oggetto;

D) redazione del calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto;

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 – Tel. 010.55.73.282 – Fax 010.55.74.941

e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

GENOVA
MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA

E) redazione della documentazione richiesta in fase di progettazione preliminare ai sensi degli artt. 23 e 216 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

F) eventuali modifiche al progetto anche, eventualmente, richieste da enti preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie.

Il progetto in argomento resterà di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà eseguirlo o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità della struttura.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva del progetto stesso, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il professionista.

Gli elaborati e le prestazioni che saranno fornite dal professionista, risultano:

- 1) **Rilievi** - Il rilievo topografico riguarderà due aree: la prima compresa tra lo sbocco nel torrente Bisagno del rio ed il civ. 41 di Via Rosata, la seconda comprendente l'area in frana, a cavallo del rio, situata in prossimità del civ. 4 di Via Superiore Rosata. Il rilievo dovrà inoltre comprendere le aree limitrofe all'alveo e tutti i manufatti/impianti che possono ritenersi utili alla completa conoscenza della geometria del tratto quali, ad esempio, ponti, passerelle pedonali, edifici in alveo, tubazioni aggraffate etc.

Detto rilievo sarà restituito nella scala ritenuta più opportuna, comunque 1:500 o inferiore.

- 2) **Progetto** - La redazione del progetto con le relativa documentazione che lo compone dovrà osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (artt. 23 e 216 comma 4).

Il progetto sarà redatto in scala opportuna in base alle esigenze grafico/descrittive di ogni singola tavola.

Il progetto preliminare sarà composto dalla documentazione richiesta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e da eventuali documenti richiesti dalle Amministrazioni concedenti le autorizzazioni necessarie.

Il progetto dovrà essere completo di relazione idraulica riportante in maniera sintetica e chiara, i dati di input ed i risultati ottenuti.

Resta inteso che la responsabilità del professionista sarà limitata alla redazione delle parti di sua competenza. Tutti gli elaborati di cui sopra dovranno essere redatti in conformità a quanto indicato nel vigente Codice dei Contratti Pubblici.

Con l'onorario afferente la progettazione si intendono anche compensate le modifiche e/o le integrazioni al progetto, che si rendessero eventualmente necessarie per eseguire l'opera, dovute sia alla incompletezza o inadeguatezza del progetto, sia ad esigenze rilevate dal Responsabile del Procedimento, ma non costituenti variante sostanziale al progetto stesso.

Il professionista ha il diritto di seguire la realizzazione del progetto anche in relazione al rispetto delle norme sulla proprietà intellettuale.

Si chiede pertanto di far pervenire, con le modalità di seguito indicate, il Suo migliore preventivo tenendo presente che l'importo massimo di spesa previsto è di Euro 19.000,00 (incluso

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie
16149 GENOVA - Via di Francia 3 – Tel. 010.55.73.282 – Fax 010.55.74.941
e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

oneri per i rilievi topografici), il tutto oltre Euro 760,00 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 4.347,20 per IVA al 22%, e pertanto per la somma complessiva di Euro 24.107,20.

Per i necessari chiarimenti tecnico/amministrativi e l'eventuale visione dei documenti progettuali è possibile contattare:

- Ing. Stefano Pinasco – spinasco@comune.genova.it

La proposta sopraccitata, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso con sopra indicato l'oggetto, il nome dell'offerente ed evidenziata la scritta 'NON APRIRE'.

La stessa dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore **12** del giorno _____ e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie – III piano Matitone – via di Francia 3 – 16149 – Genova.

La scrivente Direzione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

Il preventivo inviato avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui a partire dalla data di ricezione dello stesso presso la scrivente direzione.

I giorni stabiliti per lo svolgimento della progettazione e degli adempimenti di cui sopra si intendono in giorni 90 (novanta) dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione dell'affidamento dell'incarico.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste sarà applicata una penale, pari allo 1 per mille dell'ammontare netto dell'attività.

Nel caso in cui i singoli gruppi di elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dai professionisti, il Comune di Genova potrà, di diritto, ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista affidatario avverrà in due rate:

-una rata, pari al 60% del totale, alla consegna da parte del professionista del progetto preliminare;

-una rata di saldo, pari al 40% del totale, all'approvazione del progetto preliminare.

La/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine, il numero di CUP, di C.I.G., il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente: 0FQVUM (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie
16149 GENOVA - Via di Francia 3 – Tel. 010.55.73.282 – Fax 010.55.74.941
e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) su conto corrente bancario/postale dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010 i cui riferimenti –comprensivi della persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul conto– verranno comunicati dal professionista affidatario alla C.A.

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il professionista, contestualmente all'inizio dell'attività, dovrà produrre - ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 - una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Non è ammesso il subappalto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 comma 8 del d.Lgs. n. 50/2016. Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

L'eventuale affidamento della prestazione sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della preventiva verifica con esito positivo dell'autocertificazione richiesta, di cui al modello allegato alla presente, in ordine alla non sussistenza dei motivi di esclusione allo svolgimento della prestazione in oggetto - ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito della spesa prevista.

Si comunica che ai sensi dell'art.32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà -alle condizioni e oneri indicati nella presente- mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere effettuato mediante posta elettronica certificata.

Nel caso di inadempimento da parte del professionista affidatario degli obblighi sopra previsti la risoluzione del rapporto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati alla stazione appaltante.

L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo rapporto, informandone la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie
16149 GENOVA - Via di Francia 3 – Tel. 010.55.73.282 – Fax 010.55.74.941
e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

Il rapporto de quo è disciplinato, per quanto non espressamente sopra indicato, dai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. n. 50/2016 - “Codice dei Contratti pubblici”.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Distinti saluti.

Il Direttore
Ing. Stefano Pinasco

COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Opere Idrauliche e Sanitarie

16149 GENOVA - Via di Francia 3 – Tel. 010.55.73.282 – Fax 010.55.74.941

e-mail: direzioneopereidrauliche@comune.genova.it

PEC: comunegenova@postemailcertificata.it