



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-301.0.0.-169

L'anno 2016 il giorno 07 del mese di Novembre il sottoscritto Saracino Ilvano in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ARREDO URBANO AREA VERDE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - EURO 25.822,00= (I.V.A. al 22% INCLUSA) – BILANCIO ANNO 2016– CUPB39D16012850004

Adottata il 07/11/2016
Esecutiva dal 14/11/2016

07/11/2016

SARACINO ILVANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-301.0.0.-169

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ARREDO URBANO AREA VERDE, PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - EURO 25.822,00= (I.V.A. al 22% INCLUSA) – BILANCIO ANNO 2016– CUPB39D16012850004

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI, in particolare:

Visti:

- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i;
- il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento dell’Attività Contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15 aprile 2008;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I –approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmmii, ed in particolare il Titolo III Funzioni di direzione dell’Ente;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- l’art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare l’art. 26 comma 6;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 18 maggio 2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016-2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 23 giugno 2016 di approvazione del PEG;

Vista la deliberazione del Consiglio Municipale I Centro Est, atto n. 53 del 7/6/2016. avente per oggetto l'approvazione della Programmazione Relativa al Piano degli Investimenti in Conto Capitale – Anno 2016 (allegata parte integrante)

Premesso che le priorità di intervento individuate per il 2016 sono il miglioramento della funzionalità degli Uffici municipali, dei Centri Civici e il miglioramento delle aree urbane e aree verdi del territorio del Municipio Centro Est tramite:

- l'acquisizione di attrezzature varie per la messa in sicurezza ed adeguamento migliorativo degli ambienti di lavoro, fornendo nel contempo un migliore servizio ai cittadini;
- l'acquisizione ed installazione di asciugamani elettrici ad aria presso i Centri Civici del Municipio Centro Est, che consentirebbe un risparmio a lungo termine e contribuirebbe a migliorare l'immagine di cura ed efficienza dei Centri Civici ,
- l'acquisizione di attrezzature per giardinaggio per la squadra manutentiva del Municipio Centro Est;

RITENUTO quindi che:

- per la messa in sicurezza ed adeguamento ambienti di lavoro le priorità rilevate presso gli uffici municipali risultano essere relative al miglioramento del microclima interno degli uffici destinati all' A.T.S. n. 42 Area Sociale siti in Piazza Posta Vecchia , 3 e Corso Firenze, 24 ; degli Uffici Organi Istituzionali e Manifestazioni situati presso Palazzo Galliera piano terra e del Centro Civico sito in Vico Papa, mediante acquisto di deumidificatori, climatizzatori a parete e climatizzatori portatili;

- i Centri Civici sono un punto di accoglienza culturale e sociale in un territorio dove le criticità sono da sempre monitorate con alta frequenza di utenti pertanto si ravvisa la necessità di utilizzare un sistema di asciugamani diverso da quello cartaceo, attraverso l'installazione di installare asciugamani elettrici a lama fredda d'aria per consentire un risparmio a lungo termine ;

- per il miglioramento e il mantenimento delle aree verdi è necessario provvedere all'acquisizione di attrezzature per giardinaggio per la manutenzione delle stesse, la cui mancata esecuzione potrebbe arrecare un danno di immagine alla Civica Amministrazione tramite acquisto di n. 2 Decespugliatori spalleggiato;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 (TUEL);

VALUTATO quindi, alla luce di quanto sopra esposto, provvedere all'acquisizione di attrezzature per uffici ed aree verdi del Municipio Centro Est, meglio dettagliati nell'elenco allegato Tabella A, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale:

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, all'acquisizione per un totale di euro **25.822, 00=** (IVA al 22% inclusa) di attrezzature varie quali:

- climatizzatori, deumidificatori, asciugamani a lama ad aria fredda, per la messa in sicurezza ed adeguamento ambienti di lavoro;
- attrezzature per giardinaggio da destinarsi alla manutenzione e cura delle aree verdi del territorio municipale

2) di finanziare la somma complessiva di € 25.822, 00= di cui € 21.165,54 (imponibile) ed € 4.656,46 (IVA 22%) con quota dell'Avanzo libero applicata al Bilancio 2016;

3) di dare atto che il codice CUP è: B39D16012850004 (allegato quale parte integrante)

4) di impegnare la somma complessiva di € **25.822,00=** di cui € 21.165,54 (imponibile) ed € 4.656,46 (IVA 22%) sui fondi stanziati al Cap. 79501 "Acquisto Attrezzature" c.d.c 4701.99.10 - "Servizi Tecnico Manutentivi Centro Est" P.d.C. 2.2.1.5.999 "ATTREZZATURE" - SIOPE 2511 "altri beni materiali" (Crono 2016/292 - CODICE OPERA 2122.71.5 Acquisto attrezzature Centro Est – acquisizione beni mobili) - **(IMP. 2016/10529)**;

5) di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 Legge 241/1990 e s.m.i.e dell'art.42 D.lgs 50/2016;

6) di rinviare a successive Determinazioni Dirigenziali, l'assegnazione delle forniture secondo le normative vigenti, avvalendosi delle ditte che risulteranno assegnatarie dalle gare esperite dal Municipio scrivente o dalla Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali, ovvero attraverso acquisizioni effettuate attraverso la procedura MEPA , ovvero di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

7) di procedere, nel caso di eventuale residuo dovuto ad economia di spesa, ad ulteriore impegno previa riduzione del Capitolo relativo, l'acquisto di beni e/attrezzature utili al funzionamento del Municipio, come da elenco di priorità individuate per l'anno 2016 specificate in premessa, mediante successivo provvedimento;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

9) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art 183 del Dlgs 267/00.

Il Segretario Generale
Municipio Centro Est
Dott. Ilvano Saracino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-301.0.0.-169
AD OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER
ACQUISTO DI ATTREZZATURE, ARREDO URBANO AREA VERDE, PER IL
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO EST - EURO 25.822,00=
(I.V.A. al 22% INCLUSA) – BILANCIO ANNO 2016– CUPB39D16012850004

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente Settore Contabilità
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Presidenza del Consiglio dei Ministri
-Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica -

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO	B39D16012850004
--DESCRIZIONE DEL PROGETTO--	
Localizzazione	Comune di GENOVA (GE)
Descrizione sintetica del progetto	COMUNE DI GENOVA-MUNICIPIO CENTRO EST-TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA MUNICIPIO CENTRO EST - ATTREZZATURE*VIA DELLE FONTANE NR. 2 - TERRITORIO MUNICIPIO CENTRO EST*ATTREZZATURE
Anno di decisione	2016
Opera/infrastruttura interessata dal progetto	COMUNE DI GENOVA-MUNICIPIO CENTRO EST-TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA MUNICIPIO CENTRO EST - ATTREZZATURE
Strumento di programmazione	ASSENTE
Legge Obiettivo	N
Indirizzo o Area geografica di riferimento	VIA DELLE FONTANE NR. 2 - TERRITORIO MUNICIPIO CENTRO EST
Bene o servizio	ATTREZZATURE
--CARATTERISTICHE DEL CUP--	
Cumulativo	No
Provvisorio	No
Tipologia relativa allo stato Master (Normale: non è Master né è associato ad alcun Master, Master: progetto Master, Collegato: progetto associato ad un Master)	Normale
Stato	Attivo
--ANAGRAFICA DEL SOGGETTO--	
Soggetto Richiedente	COMUNE DI GENOVA - GE -
Concentratore	N
Soggetto Titolare	COMUNE DI GENOVA - GE -
Categoria Soggetto Titolare	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Unità Organizzativa	MUNICIPIO CENTRO EST
--CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO--	
Natura	ACQUISTO DI BENI
Tipologia	NUOVA FORNITURA
Settore	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
Sottosettore	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
Categoria	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
--DATI FINANZIARI DEL PROGETTO--	
Sponsorizzazione	NO

Contatti:

Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>

Numero verde Help-Desk CUP 800-961966

E-mail cup.helpdesk@tesoro.it

Costo totale del progetto (in euro)	25.822,00
Importo in lettere in euro	venticinquemilaottocentoventidue
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro)	25.822,00
Importo in lettere in euro	venticinquemilaottocentoventidue
--ALTRI DATI--	
Data generazione completo	27/10/2016

Contatti:
Sito <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>
Numero verde Help-Desk CUP 800-961966
E-mail cup.helpdesk@tesoro.it

TABELLA A - DETTAGLIO Previsione Spese Conto Capitale BILANCIO ANNO 2016 - EURO 25.822,00		MUNICIPIO CENTRO EST									
stanziamiento iniziale											25.822,00
descrizione Bene da acquistare	indicazioni di utilizzo e caratteristiche tecniche	tipologia/marca/modelli trovati a solo titolo esemplificativo:	PREZZO UNITARIO	note	varie SPESE ACCESSORIE- esempio: TRASPORTO/MONTAGGI 0 ecc.	TOTALE PREZZO IVA ESCLUSA	QUANTITA'	SUB TOTALE (prezzo senza IVA x quantità)	ALIQUOTA IVA 22%	PREZZO TOTALE IVA INCLUSA	
CAPITOLO 79501 - P.d.C. 2.2.1.5.0. - Codice Opera:2122 Progetto:71 Investimento: 5 ACQUISTO ATTREZZATURE	CENTRI CIVICI - VICO DEL PAPA per migliorare microclima ambienti di lavoro di fruizione al pubblico/Laboratori vari	Deumidificatore capacità di deumidificazione pari a 22l/ 24hcomandi digitali display LCD	206,00	tecnoklima	35,00	206,00	2,00	447,00	98,34	545,34	
	CENTRI CIVICI - VICO DEL PAPA per risparmio carta asciugamani data l'elevata affluenza di fruizione al pubblico/Laboratori vari, corsi ecc.	asciugamano a lama fredda d'aria assorbimento 1200 w velocità aria 600Km/h	470,00	gierre trading	10,00	480,00	1,00	480,00	105,60	585,60	
	VERDE/TERRITORIO - attrezzature da destinarsi aree verdi territorio municipale	decespugliatore spalleggiato mod. ECHO RMS20TES	610,00	CENTRO VERDE SRL	0,00	610,00	2,00	1220,00	268,40	1488,40	
	ATS Area Servizi Sociali : SEDE di Piazza della Posta Vecchia, 4 (5 grossi e2 piccoli) e POLO di Castelletto - Corso Firenze, 24 (villa Piaggio) - (6 grossi + 2 piccoli)per migliorare microclima ambienti di lavoro	climatizzatore portatile Dolceclima cube da 12.000BTU/h gas ecologico R410Atelecomando e display LCD timer 12hsmaltimento automatico della condensa	497,00	finitec	0,00	497,00	11,00	5467,00	1202,74	6669,74	
	ATS Area Servizi Sociali : SEDE di Piazza della Posta Vecchia, 4 e POLO di Castelletto - Corso Firenze, 24 (villa Piaggio) per migliorare microclima ambienti di lavoro - Ufficio CATS e Front Office Operatori	climatizzatore portatile Dolceclima silversilent da 10.000 BTU/h gas ecologico R410Atelecomando e display LCD timer 12h smaltimento automatico della condensa	444,00	finitec	0,00	444,00	4,00	1776,00	390,72	2166,72	
	POLO di Castelletto - Corso Firenze, 24 (villa Piaggio) (7 inverter grossi e 1 inverter piccolo)per migliorare microclima ambienti di lavoro per migliorare microclima ambienti di lavoro in ufficio di passaggio e di grandi dimensioni	climatizzatore a parete Unico inverte mod. Olimpia Splendid 01067 SF 8 solo freddo con capacità di raffreddamento nominale di 1,8 Kw	975,50	teporSERVICE srl	0,00	975,50	1,00	975,50	214,61	1190,11	
	POLO di Castelletto - Corso Firenze, 24 (villa Piaggio)per migliorare microclima ambienti di lavoro (7 inverter grossi e 1 inverter piccolo) per migliorare microclima ambienti di lavoro: condizionatore di dimensioni ridotte, silenzioso... ecc....	climatizzatore a parete Unico inverte mod. Olimpia Splendid 01068 SF 9 solo freddo con capacità di raffreddamento nominale di 2,3 kw	1080,00	teporSERVICE srl	0,00	1080,00	10,00	10800,00	2376,00	13176,00	
SPESA TOTALE da impegnare								4656,41	25.821,910		



COMUNE DI GENOVA

CONSIGLIO MUNICIPIO I Genova CENTRO EST



SEDUTA DEL GIORNO 7 Giugno 2016

ARG. 68

ATTO N. 53

Proposta di Giunta Municipale al Consiglio di Municipio su: quote in Conto Capitale

"L' anno 2016 addi 7 del mese di Giugno in Genova, nei locali siti c/o Sala Consiglio Città Metropolitana – Largo Eros Lanfranco, alle ore 14.15 si è riunito il Consiglio di Municipio in seduta PUBBLICA, in prima convocazione come da nota prot. N. 189739 del 01/06/2016, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Municipale approvato con delibera n. 33 del 15/10/2009.

Il Presidente del Municipio, Simone Leoncini, presiede la seduta e alle ore 14,30 ordina l'appello nominale da cui risultano presenti/assenti/giustificate/i:

CONSIGLIERE E CONSIGLIERI	PRESENTE all'appello	ASSENTE all'appello	Assenza Giustificata
Auteri Mirko		X	
Biagioni Daniele		X	
Bianchini Paolo Emanuele	X		
Brugnara Anna	X		
Carrero Claudia	X		
Costa Mario Alessandro	X		
Demontis Roberto	X		
Ferrara Eva	X		
Frisione Carlotta		X	
Galeazzo Maurizio Giuseppe	X		
Latona Orsola	X		
Giaretti Tomaso Antonio	X		
Grasso Andrea	X		
Grubesich Fabio	X		
Italia Maria Carla	X		
Lanini Stefano	X		
Leoncini Simone	X		
Martino Walter	X		
Palomba Vincenzo		X	X
Pera Alberto	X		
Ravera Paola	X		
Ripoli Guido		X	X
Salterini Elio	X		
Tizzi Marco	X		
TOTALE	19	5	

Il Presidente nomina scrutatrici/scrutatori della seduta: Auteri-Martino-Carrero

E' presente il Segretario Generale: Dott. Saracino

Segretario della seduta: Claudio Agnoletto - Segreteria Organi Istituzionali

Assistenza Tecnica in sala: Giuseppe Malaspina

**DOPO L'APPELLO SI SONO VERIFICATE LE SEGUENTI VARIAZIONI
NELLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO**

ORA	ARG.	ENTRATA	USCITA	N. PRESENTI
15,15	67	Auteri		20
15,20	68		Lanini	19
15,45	68		Costa	18
15,50	69	Costa		19
15,55	69		Bianchini-Italia- Galeazzo- Ravera	15
16,00	70	Galeazzo-Ravera-Italia		18

Alle ore 16,30 il Presidente dichiara conclusa la seduta del consiglio del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



come previsto dal "Regolamento Municipale per la democrazia partecipativa" approvato con Delibera del Consiglio Municipale n. 39 del 29.07.2013.

Considerato che la quota di Conto Capitale è stata incrementata di ulteriori € 400.000, allocati sul capitolo generale della Direzione Lavori Pubblici del Comune di Genova, si ritiene opportuno operare nelle aree ove maggiormente è necessario integrare le risorse esistenti: la manutenzione scolastica (intesa sia dal punto di vista edile, impiantistico che delle tematiche riguardanti la "sicurezza") e la riqualificazione di aree verdi di interesse municipale.

Visto il piano programma, presentato dal Segretario Generale del Municipio e dal Responsabile dell'Area Tecnica Municipale, allegato e parte integrante del presente provvedimento, che riporta le necessità di spesa per la manutenzione straordinaria;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Segretario Generale del Municipio I Genova Centro Est;

**LA GIUNTA MUNICIPALE
PROPONE
AL CONSIGLIO MUNICIPALE**

Per le motivazioni esposte in premessa

- 1) di approvare la programmazione di interventi manutentivi e l'acquisto di beni durevoli ed il conseguente riparto delle risorse finanziarie per attuare gli interventi in conto capitale sui capitoli sopra indicati:
- 2) Di demandare al Segretario Generale del Municipio ogni ulteriore adempimento per la definizione degli acquisti e l'attivazione di procedure attinenti l'attuazione degli interventi previsti nel pieno e completo rispetto delle normative di legge vigenti.

Il Presidente ricorda che la pratica è stata oggetto di trattazione in sede di Commissione 2° che ha espresso parere favorevole.

Il Consiglio del Municipio I Genova – Centro Est

Previa votazione, effettuata per alzata di mano con l'assistenza delle scrutatrici e degli scrutatori designati, esprime il seguente risultato:

Presenti	Favorevoli	Contrari	Consiglieri Contrari	Astenuti	Consiglieri Astenuti
17	12	//	//	5	Grasso-Latona - Carrero-Giaretti - Bianchini



COMUNE DI GENOVA



argomento n. 68

atto n. 53

DATA 7/06/2016

APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE RELATIVA AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE – ANNO 2016

Su proposta del Presidente, Simone Leoncini,

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’art. 17, c. 5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionali nei comuni con più di 300.000 abitanti;
- lo Statuto del Comune di Genova ed in particolare gli artt. 58 e 60 con i quali vengono definiti i principi e le funzioni dei Municipi e l’art. 64 che definisce le competenze della Giunta Municipale;
- Il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6/2/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale, l’art. 64 inerente la gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 06/10/2007 che definisce le modalità di attuazione delle funzioni connesse agli interventi di ordinaria manutenzione del patrimonio civico e degli spazi pubblici delegate agli organi circoscrizionali, ora municipali, a seguito della riforma del decentramento;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 09/12/2008;

Vista altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10/07/2015 di approvazione dei documenti Previsionali e Programmatici 2015/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017 che ha assegnato al Municipio I Centro Est le seguenti poste di bilancio in conto capitale:

- Euro 281.183,00 investimenti per interventi di manutenzione straordinaria Municipio Centro Est
Capitolo di uscita 79204 – cdc 4701 “servizi tecnico manutentivi Centro Est”;
- Euro 25.822,00 fondi per acquisto mezzi di trasporto, hardware, attrezzature e arredo urbano Municipio Centro Est;
- Capitoli di uscita 79206, 79207, 79208, 79209 – cdc 4701 “Servizi Tecnico Manutentivi Centro Est”;

Tenuto conto che anche in questa annualità di Conto Capitale, per la quota relativa al 10% di € 281.183,00, saranno finanziati progetti di democrazia partecipata,



COMUNE DI GENOVA



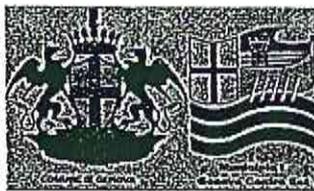
Il Presidente per motivi di urgenza propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma IV del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il Consiglio Municipale, previa votazione palese, approva all'unanimità

Il Segretario
Claudio Agnoletto

Il Presidente
Simone Leoncini

In pubblicazione, all' Albo Pretorio del Comune di Genova e all'Albo del Municipio dal giorno per 15 giorni, ai sensi dell'art. 71 dello Statuto del Comune di Genova adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.72 del 12.6.2000 e s.m.i. e dell'art. 67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007.



Prot. 149058
Addì, 29-04-2016

al signor Presidente
del Municipio Centro Est

e p.c. al Segretario Generale
del Municipio Centro Est

OGGETTO: Suddivisione quote conto capitale 2016 (parte lavori) Euro 681.183,00.

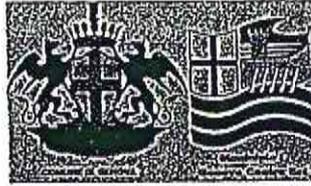
Con netto anticipo rispetto alla consuetudine si è chiamati a stabilire le quote di suddivisione del Conto Capitale che anche quest'anno ammonta a Euro 681.183,00.

Le scelte fatte gli anni precedenti che comportano vincoli nella destinazione delle somme sono essenzialmente due: la necessità di finanziare la 3a e ultima parte dell'Accordo Quadro di Manutenzione Scolastica con 122.000 euro e di trovare modo di dare continuità, con altri Accordi Quadro, a quelli che sono andati a completamento e che garantivano la manutenzione edile degli immobili, quella di strade e marciapiedi, nonché la manutenzione del verde che è sempre stata svolta con un appalto specifico.

Per fare fronte a queste esigenze e osservando come in questa fase di estrema urgenza decisionale risulti praticamente impossibile concentrarsi su degli appalti mirati che presuppongono, per essere concretamente finanziati, la presenza di un progetto definitivo approvato in tempi brevi si ritiene opportuno procedere nel modo di seguito descritto.

1) Prolungamento dell'Accordo Quadro (3^a annualità) per *Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, non programmabili a carattere edile ed impiantistico su immobili ad uso scolastico situati in ambito territoriale di competenza del Municipio Centro Est finalizzati a garantire il regolare funzionamento delle attività in esse espletate.* per l'importo stimato pari ad Euro 122.000,00 (IVA compresa), finalizzato alla risposta delle necessità di interventi manutentivi, sottolineate dal numero sempre più crescente di segnalazioni che pervengono all'Area Tecnica del Municipio Centro Est riguardanti sia gli aspetti edili ed impiantistici che quelli riguardanti la sicurezza delle strutture

2) Nuovo Accordo Quadro (1^a annualità) per *"Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, non programmabile, anche a carattere d'urgenza a carattere edile su*



immobili di civica proprietà (sedi istituzionali, scuole, civici alloggi, etc.) in ambito territoriale di competenza del Municipio Centro Est finalizzati all'eliminazione di situazioni di pericolo, igiene e a garantire il regolare funzionamento delle attività in esse espletate." per l'importo stimato pari ad Euro 281.183,00 (IVA compresa), finalizzato alla risposta delle necessità di interventi manutentivi, sottolineate dal numero sempre più crescente di segnalazioni che pervengono all'Area Tecnica del Municipio Centro Est su vari immobili, scuole, uffici, etc.

3) Nuovo Accordo Quadro (1^a annualità) per *"Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e parziali rifacimenti non programmabili anche a carattere d'urgenza dei sedimi stradali di civica proprietà (strade, creuze, percorsi pedonali, etc.) aree esterne, muri di contenimento stradale, in ambito territoriale di competenza del Municipio Centro est atti a garantire sicurezza, igiene e pubblico decoro alla cittadinanza."* per l'importo stimato pari ad Euro 138.000,00 (IVA compresa), finalizzato alla risposta delle necessità di interventi manutentivi, sottolineate dal numero sempre più crescente di segnalazioni che pervengono all'Area Tecnica del Municipio Centro Est riguardanti la messa in sicurezza e i parziali rifacimenti di pavimentazioni, percorsi pedonali e spazi esterni in generale, destinati al pubblico passaggio,

4) Nuovo Accordo Quadro (1^a annualità) per *"Esecuzione di opere di manutenzione straordinaria, parziali rifacimenti e installazione arredo urbano presso aree verdi e giardini pubblici posti nell'ambito territoriale di competenza del Municipio Centro Est"* per l'importo pari ad Euro 90.000 (IVA compresa), finalizzato al ripristino dei manufatti esterni, aiuole ed aree verdi di competenza municipale, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria.

5) Trasferimento ad Aster della somma di Euro 50.000 (IVA inclusa) per *"l'Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria alle dotazioni attinenti la sicurezza degli edifici scolastici presenti sul territorio del Municipio Centro Est"*.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti

Il Responsabile Area Tecnica

(Arch. Piero Lippi)