



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-85

L'anno 2016 il giorno 12 del mese di Luglio il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ROSSI CARLO IND." (COD.BENF. 47416) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE MACCHINE PER CUCIRE, MAGLIERIA, STIRO IN DOTAZIONE ALLACIVICA SCUOLA VESPERTINA DI SAMPIERDARENA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017" – Euro 833,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z951A8860F

Adottata il 12/07/2016
Esecutiva dal 15/07/2016

12/07/2016

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-85

OGGETTO AFFIDAMENTO ALLA DITTA “ROSSI CARLO IND.” (COD.BENF. 47416) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE MACCHINE PER CUCIRE, MAGLIERIA, STIRO IN DOTAZIONE ALLACIVICA SCUOLA VESPERTINA DI SAMPIERDARENA PER L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017” – Euro 833,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z951A8860F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;

Visto l’art. 4 – 16 e 17 - del D. Lgs. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;

Visto il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con G.C. 26 del 15/4/2008;

Visto il Regolamento sull’attività contrattuale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;

Visto vigente Regolamento di Contabilità;

Viste:

- il D. Lgs. n. 118/2011 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

_ il DLgs n.126 del 10-8-2014;

- la deliberazione C.C. 30 del 18/5/2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016/2018;

- la deliberazione Giunta Comunale n° 123 del 23/6/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G.;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Premesso che

- il programma scolastico della Civica Scuola Vespertina prevede corsi di maglieria, corsi di tecniche artigianali di cucito creativo e di riuso ,
- la scuola è dotata di macchine da cucire, da maglieria ed altre attrezzature necessarie per lo svolgimento della propria attività, elencate nell'allegato al presente provvedimento;

Considerato che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire una periodica manutenzione annuale, una eventuale manutenzione straordinaria ed un eventuale pronto intervento al fine di garantirne il buon funzionamento per il regolare svolgimento dell'attività della Civica Scuola Vespertina;

Considerato che è scaduto il contratto riguardante il servizio in oggetto per l'anno scolastico 2015/2016, stipulato lo scorso anno, per conto di tutti i Municipi, dal Municipio Bassa Val Bisagno con la Ditta Rossi Carlo Individuale;

Dato atto che:

- La Ditta Rossi Carlo da decenni assicura una puntuale manutenzione ed un servizio di qualità intervenendo anche per le macchine da maglieria che richiedono una manutenzione particolare, con tempestività e competenza;
- in data 05.07.2016 si è proceduto a richiedere un preventivo alla Ditta Rossi
- la Ditta Rossi Carlo Ind. con nota prot 237262 del 08.07.2016 ha proposto uno sconto del 25% sul costo orario di € 40,00 per qualsiasi tipo di manodopera ed uno sconto del 10% per eventuali pezzi di ricambio e materiale di consumo applicato ai listini prezzi correnti, disponibilità ad intervenire a chiamata ad un costo a chiamata € 40,00;
- l'offerta è risultata rispondente alle esigenze manutentive delle attrezzature della scuola vespertina di Sampierdarena, con particolare riguardo alle macchine per maglieria

Tenuto conto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Ditta Rossi Carlo ha maturato una specifica e approfondita conoscenza del parco macchine in dotazione alle Civiche Scuole Vespertine che è, in molti casi, costituito da attrezzature vetuste per le quali è difficoltoso reperire sul mercato i pezzi di ricambio, eventualmente necessari, nonché la conoscenza tecnica specifica;
- che non esistono convenzioni da parte di Consip S.p.a. utilizzabili per l'erogazione del servizio in questione o per i parametri di qualità-prezzo come limite massimo;

Preso atto dello schema di contratto allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Verificato che l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) in quanto il servizio verrà svolto nelle ore in cui nelle scuole non sono presenti utenti;

Visto l'atto datoriale prot. 2016/192658 del Segretario Generale del Municipio Bassa Valbisagno con cui si autorizza il Segretario Generale del Municipio Centro Ovest, ad impegnare la somma di Euro 833.00 , sul Capitolo **21315** "Manutenzione attrezzature" – c.d.c. 1363 – "Scuole Vespertine - del Bilancio 2016 – MP 12.3 PdC 1.3.2.9.0 "Manutenzione Ordinaria E Riparazioni Macchinari" e Attrezzature– SIOPE 1313 Altre Spese Di Manutenzione Ordinaria e Riparazioni;

DISPONE

1) di assegnare, in considerazione delle motivazioni meglio espresse in premessa, ai sensi dell'art.36 comma a del Dlgs 50 del 18.04.2016 alla Ditta Rossi Carlo ind.– Macchine per cucire maglieria stiro con sede in Via d'Andrade, 14 r – C.a.p. 16154 – P. IVA 01427800998 – cod. Benf. 47416, CIG Z951A8860F, il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento sulle macchine da cucire, da maglieria ed altre attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina per l'anno scolastico 2016/2017;

2) di dare atto che la percentuale di sconto offerta per qualsiasi tipo di manutenzione, ordinaria e straordinaria è pari al :

- 25% da applicarsi al costo orario di € 40,00,
- 10% per i pezzi di ricambio e materiale di consumo da applicarsi sui listini prezzi correnti
- 25% per la disponibilità ad intervenire ha un costo a chiamata di € 40,00 ;

3) di disciplinare le modalità di espletamento del servizio in base ad uno specifico contratto che verrà sottoscritto dalle parti sulla base dello schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

4) di dare atto che l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) in quanto il servizio verrà svolto nelle ore in cui nelle scuole non sono presenti utenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di impegnare la somma complessiva di **euro 833,00** (di cui € 150,21 iva al 22%) sul Capitolo 21315 – c.d.c. 1363.628 – “Scuole Vespertine - manutenzione attrezzature” del Bilancio 2016 – MP 12.3 PdC 1.3.2.9.4 Manutenzione Ordinaria E Riparazioni Macchinari e Attrezzature– SIOPE 1313 Altre Spese Di Manutenzione Ordinaria e Riparazioni (**Imp. 2016.8109**);

6) di stabilire che alla diretta liquidazione della spesa provvederà il Municipio Centro Ovest mediante richiesta di emissione di mandato di pagamento Mod.M1/rag, ai sensi dell’art. 54 del Vigente Regolamento di contabilità;

7) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, comma 1 del d,Lgs 267/2000;

8) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art. 6 della Legge 122/2010;

9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale Del Municipio

Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-302.0.0.-85
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA “ROSSI CARLO IND.” (COD.BENF. 47416) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE MACCHINE PER CUCIRE, MAGLIERIA, STIRO IN DOTAZIONE ALLACIVICA SCUOLA VESPERTINA DI SAMPIERDARENA PER L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017” – Euro 833,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG Z951A8860F

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

attrezzo (marca e modello)

Macchina per cucire elettrica PFAFF HOBBY 350 braccio libero (da riparare)

Macchina per cucire elettrica PFAFF VARY MATIC 6085 braccio libero

Macchina per cucire elettrica JANOME CLASS MATE

Macchina per cucire a pedale PFAFF

Macchina taglia-cuci elettrica RIMOLDI BABY LOCK BL 736 DF

Macchina per maglieria tipo familiare SILVER SRP 50

Macchina per maglieria tipo industriale E.D.C.O. n° 5

Macchina per maglieria tipo industriale SUPER COPTAL n° 8

Macchina per maglieria tipo industriale SUPER CLEMENCY B n° 8

Dipatore elettrico F.G. (rosso)

Dipatore elettrico SIMET con base propria

Asse aspirato e riscaldato

Macchina per cucire elettrica BROTHER PRESTIGE 20

Macchina per cucire elettrica PFAFF HOBBY MATIC 808

Macchina per cucire elettrica PFAFF SELECT 1526

Macchina taglia-cuci JANOME MY LOCK 2040

Macchina taglia-cuci HOBBY LOCK 4764

1 asse aspirato e riscaldato

1 generatore di vapore MAXI VAPOR -BIEFFE

Macchina taglia-cuci huskylock 90

Macchina per cucire elettrica PFAFF 503 (da mun. Levante)

Macchina per cucire elettrica PFAFF HOBBY 750 (da mun .Levante)

Macchina per cucire elettrica BERNINA 950 (da mun. Levante)

Macchina per cucire elettrica BERNINA 950 (da mun. Levante)



COMUNE DI GENOVA

Prot. 2016/192658

Genova 06.06.2016

COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO II CENTRO OVEST

7/6/2016

PRESA IN CARICO

Al Segretario Generale
del Municipio Centro Ovest
Dott. Massimiliano Cavalli
Sede

ATTO DATORIALE

OGGETTO: Fondi per manutenzione attrezzature Scuola Vespertina – Municipio Centro Ovest.

La sottoscritta Monica Bocchiardo, in qualità di Segretario Generale del Municipio Bassa Val Bisagno;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali;
- gli artt. 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 88 del 9 dicembre 2008 e s.m.i., ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 18/05/2016, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici dell'Ente per il triennio 2016 - 2018;



COMUNE DI GENOVA

- Visto lo stanziamento di euro 7.500,00 sul pertinente capitolo di bilancio, necessari per la manutenzione delle attrezzature delle Scuole Vespertine per l'anno scolastico 2015/16:

Preso atto che l'importo complessivo a disposizione per ogni municipio è di **Euro 833,00**

AUTORIZZA

La Dott. Massimiliano Cavalli, in qualità di Segretario Generale del Municipio Centro Ovest, ad impegnare la somma complessiva di **Euro 833,00** dal **Cap. 21315** "Manutenzione Attrezzature" - centro di costo 1363 "Scuole Vespertine" - **PdC 1.3.2.9.0** "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni" - **Miss/prg. 12.3** "Interventi per anziani" - **SIOPE 1313** del Bilancio 2016.

Il Segretario Generale del Municipio
(Dott.ssa Monica Bocchiardo)

(documento firmato digitalmente)



Macchine per cucire maglieria stiro

Via D'Andrade 14r Genova Tell./fax 010 6047430 Cell. 3476975969

P.iva 01427800998 Cf. RSSCRL54B15D969L

info@rossicarlo.it alessio@rossicarlo.it

Spett. Municipio II Centro Ovest

Ufficio Contabilità

Via Sampierdarena 34

16149 Genova

Oggetto: Preventivo manutenzione attrezzature

Di seguito il preventivo di manutenzione sulle attrezzature in dotazione alla Scuola Vespertine di Sampierdarena

- Costo orario per manutenzioni ordinaria: 40,00€ sconto 25%
- Costo orario per manutenzioni straordinaria: 40,00€ sconto 25%
- Costo a chiamata: 40,00€ sconto 25%
- Sul listino prezzi di ricambi e materiali di consumo, verrà applicato uno sconto pari al 10%

Siamo Già Fornitori di enti pubblici quindi già provvisti di sistema di fatturazione elettronica.

Tutti i prezzi si intendono Iva esclusa.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Nell'occasione porgiamo cordiali saluti.



Rossi Carlo



COMUNE DI GENOVA

Cronologico n..... del

CONTRATTO/SCRITTURA PRIVATA

tra il Comune di Genova (Municipio CENTRO OVEST) e la Ditta Rossi Carlo Individuale, per il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena per l'anno scolastico 2014/2015.

L'anno 2016, il giorno del mese di, in Genova, con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso

tra

- il **Comune di Genova**, Municipio Centro ovest - Via Sampierdarena 34 16149 Genova - Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Massimiliano Cavalli nato a Genova (GE) il 20/05/1968 domiciliato presso la sede del Municipio, nella qualità di Segretario Generale del Municipio Centro Ovest - in esecuzione della determinazione dirigenziale n..... del

e

- la **Ditta Rossi Carlo Individuale** (di seguito per brevità denominata Ditta) - con sede in Genova - Via D'Andrade, 14 r.- C.A.P. 16154 - P. IVA 01427800998 - rappresentata dal Signor Carlo Rossi, nato a Genova, il 15/02/1954 e domiciliato presso Via D'Andrade 14 r. Genova.

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

E' oggetto del presente contratto il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento sulle macchine da cucire, da maglieria ed altre attrezzature in dotazione alle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena, così come individuate nell'allegato elenco, per l'anno scolastico 2016/2017. Per il servizio di manutenzione la Ditta Rossi ha presentato un' offerta come di seguito indicato:

Costo orario per manutenzione ordinaria e straordinaria: € 40,00 sconto 25%

Costo chiamata : € 40,00 sconto 25%

Sul listino prezzi di ricambi e materiali di consumo verrà applicato uno sconto pari al 10%

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RELATIVO IMPORTO

Gli interventi manutentivi di cui all'art. 1 dovranno aver esecuzione a partire dalla data del presente contratto e dovranno concludersi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività delle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena.

L'importo complessivo per gli interventi di cui all'art. 1 ammonta a € 833,00 Iva 22% inclusa. La Ditta non potrà pretendere oltre il pagamento dei lavori e delle forniture ordinate e previste nel presente contratto, nonché delle prestazioni effettivamente eseguite, da liquidarsi in base a quanto previsto nei successivi articoli del presente contratto ed al prezziario fornito dalla Ditta stessa.

Art. 3 - MODALITA' E CONDIZIONI

Gli interventi che si renderanno necessari saranno commissionati secondo quanto specificato al successivo art. 8. La Ditta si impegna ad intervenire nelle ore in cui non sono presenti utenti delle scuole stesse, concordando l'intervento con il Coordinatore/Insegnante delle scuole e alle condizioni economiche stabilite nel presente contratto.

Art.4 – PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile del corretto ed efficiente esercizio del servizio.

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'assegnatario o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminvente la responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Art. 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In conformità ai requisiti generali di sicurezza, di cui all'allegato V del D.lgs 81/2008 e s.m.i., delle attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative di prodotto, i controlli sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persone competenti.

Sussiste l'obbligo per la Ditta di verificare, anche con il passare del tempo, la rispondenza delle attrezzature di lavoro rispetto all'epoca della loro produzione ai requisiti previsti dalla legge in tema di sicurezza o, anche in conseguenza di innovazioni normative ed aggiornamenti tecnologici, fino al punto di non utilizzare l'attrezzatura qualora non sia possibile applicarvi i più adeguati apparati di protezione. A tal fine la Ditta dovrà rilasciare per tutte le attrezzature sottoposte a controllo un verbale attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo.

L'eliminazione delle interferenze dovrà avere un costo pari a Euro 0 (zero) per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nelle scuole non sono presenti gli utenti.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente contratto;
- ad essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00-19.00;
- a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata. Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati formalmente con il Coordinatore delle scuole;
- a dare tempestivo avviso al Municipio Centro Ovest, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- a stipulare idonea garanzia assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento del servizio potrebbero derivare al personale, agli utenti, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte;
- rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- ad inviare, entro 30 giorni dalla data di assegnazione del servizio, al Municipio Centro Ovest l'elenco nominativo del personale eventualmente impiegato nel servizio, corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time). Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla variazione al Municipio Centro Ovest ;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni e qualsiasi obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza ed assistenza, infortunistica e quant'altro d'obbligo in relazione al servizio oggetto del presente contratto.

ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

Il Comune si impegna a pagare all'assegnatario il corrispettivo di cui all'art. 2 del presente contratto secondo le modalità di pagamento indicate al successivo art. 16 del presente contratto. Il Comune è tenuto all'esercizio della vigilanza sull'attività oggetto del presente contratto ed alla verifica dei risultati, secondo criteri di efficacia e di efficienza così come previsto dai successivi artt.9 e 10.

ART. 8 – COMMITTENZA

Fermo restando che la manutenzione ordinaria dovrà essere svolta secondo un piano di interventi concordato, alla Ditta assegnataria saranno commissionati, via e-mail o a mezzo fax, direttamente dai Coordinatori/Insegnanti delle scuole vespertine gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria e di pronto intervento che si renderanno necessari. La Ditta sarà tenuta ad intervenire immediatamente e comunque nei modi e nei tempi adeguati per il regolare funzionamento delle scuole. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Art. 9 – ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune.

ART. 10 – INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente contratto si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto disposto agli artt. 8,9,10,11,12,13,14,15 del presente contratto: € 100.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, l'assegnatario non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà la penale prevista.

Non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile o, in mancanza, verrà graduata tra un minimo di € 100 e un massimo di € 250 in base a indicatori di gravità che verranno fissati in relazione al caso specifico e comunicati in sede di contestazione all'aggiudicatario.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato all'assegnatario. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel predetto provvedimento, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti qualora dovessero emergere a carico dell'impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora l'assegnatario si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora lo stesso contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'assegnatario stesso nell'espletamento del servizio in parola,

mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

ART. 11 – MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA CUCIRE

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività delle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena, sulle macchine da cucire in dotazione alle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena individuate dalla Committenza fra quelle di cui all'allegato elenco consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza. Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

ART. 12 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA CUCIRE

La manutenzione straordinaria comprende un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, sulle macchine da cucire di cui al citato elenco allegato al presente contratto e consistente in:

- revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della ditta assegnataria.

La fornitura di ricambi o sostituzione di pezzi speciali alla voce corrente di mercato, dovrà avvenire previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo anche in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

La Ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non più soggette ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta alla committenza motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata alla committenza circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare. *Comunque qualunque spesa eccedente quanto impegnato dovrà essere preventivamente autorizzato dal Municipio Centro Ovest.*

ART. 13 – MANUTENZIONE ORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA MAGLIERIA

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico in relazione alle attività delle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena, sulle macchine per maglieria in dotazione alle Civica Scuola Vespertina di Sampierdarena individuate dalla Committenza fra quelle di cui all'allegato elenco consistente in:

pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza.

Il costo dei pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidato previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

ART. 14 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SETTORE MACCHINE DA MAGLIERIA

La manutenzione straordinaria un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, sulle macchine per maglieria di cui al citato elenco allegato al presente contratto, consistente in:

- revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa;
- smontaggio di fronture per la rettifica dei canaletti, messa a punto del carro di ricambio di eventuali pezzi usurati, sostituzione di spazzolini e feltri.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della ditta assegnataria.

La fornitura di ricambi o sostituzione di pezzi speciali alla voce corrente di mercato, dovrà avvenire previa verifica della congruità del prezzo di mercato, tenendo anche in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

La Ditta dovrà fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio e comunque non soggette più ad intervento manutentorio di convenienza tecnico economico nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta alla committenza motivando la necessità di sostituzione.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata alla committenza circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare. *Comunque qualunque spesa eccedente quanto impegnato dovrà essere preventivamente autorizzato dal Municipio Centro Ovest.*

ART. 15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO

A decorrere dall'aggiudicazione, la Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile del corretto ed efficiente esercizio del servizio.

Durante l'esecuzione dei lavori la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminuzione della responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Art. 16 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

1. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale, presso la Banca Passadore & C. Agenzia di Sestri Ponente - Codice IBAN IT11T0333201406000001411583 dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono Carlo Rossi nato a Genova il 15/02/1954 Codice Fiscale: RSSCRL54B15D969L e Alessio Rossi nato a Genova il 19/05/1989 C.F. RSSLSS89E19D96H.

2. Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010 il **CIG** attribuito è **Z4411BAF05**.

3. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta Rossi Carlo ind. si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

La fattura in sede contabile dovrà essere esibita in originale, successivamente alla verifica da parte dei Responsabili delle Scuole Vespertine dell'avvenuta prestazione, e dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Municipio Centro Ovest – Piazza Manzoni 1 – 16142 Genova.

L'Amministrazione non è responsabile di eventuali ritardi derivanti da disguidi nel recapito delle fatture.

ART. 17 – GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, si stabilisce che i pagamenti saranno effettuati a prestazione avvenuta. Ogni singolo intervento dovrà essere comprovato dal rilascio di una ricevuta descrittiva della prestazione effettuata.

Art. 18 – ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'assegnatario, ad eccezione dell'IVA, che è a carico del Comune.

Art. 19 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, valgono le norme contenute nel D.Lgs. 50 del 18.04.2016 .

La Ditta è comunque tenuta all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti ed in genere di tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente contratto.

Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

Art. 21 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

Genova,

PER LA DITTA
(Il Legale Rappresentante)
Carlo Rossi

PER IL COMUNE DI GENOVA
Il Segretario Generale del Municipio
Dott. Massimiliano Cavalli