



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-307.0.0.-82

L'anno 2016 il giorno 25 del mese di Luglio il sottoscritto Garassino Rosanna in qualita' di dirigente di Municipio - Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTEGRAZIONE DELL'ART. 4 DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AD USO ASSOCIATIVO DELLA PORZIONE D'AREA EX I. N. 167/62 DEL PIANO DI ZONA DI PEGLI – VIA UNGARETTI ANGOLO VIA SCARPANTO –

Adottata il 25/07/2016
Esecutiva dal 25/07/2016

25/07/2016	GARASSINO ROSANNA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-307.0.0.-82

OGGETTO INTEGRAZIONE DELL'ART. 4 DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AD USO ASSOCIATIVO DELLA PORZIONE D'AREA EX I. N. 167/62 DEL PIANO DI ZONA DI PEGLI – VIA UNGARETTI ANGOLO VIA SCARPANTO –

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 22 luglio 2016 è stato adottato lo schema di bando per la presentazione delle domande per l'assegnazione di parte dell'area posta in Via Ungaretti – angolo Via Scarpanto;

Constato che l'art. 4 del bando avente ad oggetto "Requisiti di partecipazione" prevede che possano partecipare: "i cittadini residenti nel Municipio VII Ponente regolarmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica; le organizzazioni di volontariato; le associazioni ONLUS regolarmente costituite o riconosciute.";

Considerato che, per mero errore materiale, non è stato indicato che possano essere ammesse anche le Associazioni senza personalità giuridica;

Ritenuto conseguentemente opportuno integrare in tal senso il succitato art. 4;

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- gli art. 4 – comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1 - di integrare l'art. 4 – comma 1° - dello schema di bando per l'assegnazione ad uso associativo della porzione d'area ex L. n. 167/62 del piano di zona di Pegli – Via Ungaretti – Angolo Via Scarpanto – inserendo dopo le parole: “ i cittadini residenti nel Municipio VII Ponente regolarmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con” le parole “o senza”;

2 – di prendere atto che l'art. 4 – 1° comma – dello schema di bando diventa così il seguente:

“I cittadini residenti nel Municipio VII Ponente regolarmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con o senza personalità giuridica; le organizzazioni di volontariato; le associazioni ONLUS regolarmente costituite o riconosciute.”

3 - di pubblicizzare la presente integrazione dello schema di bando sul sito istituzionale del Comune di Genova e su quello del Municipio Ponente;

Il Segretario Generale del Municipio
Dott.ssa Rosanna Garassino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AD USO ASSOCIATIVO DELLA PORZIONE D'AREA EX 167/62 DEL PIANO DI ZONA DI PEGLI - VIA UNGARETTI ANGOLO VIA SCARPANTO.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione ad uso associativo di una porzione ex L. 167/62 del piano di zona di Pegli di proprietà del Comune di Genova, situata in Via Ungaretti angolo Via Scarpanto meglio individuata nella planimetria (allegato 1).

Scopo del presente bando è l'individuazione di un soggetto cui assegnare la gestione dell'area attualmente in stato di abbandono al fine di risanare l'area verde circostante, ed utilizzarla a fini associativi per sviluppare sul territorio azioni sociali positive e momenti aggregativi.

ART. 2 – CANONE E DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

Il canone di perizia per l'affidamento dell'area è pari ad € 3.300= annui; successivamente potrà essere determinata una percentuale di abbattimento del canone, secondo le misure stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n° 179 del 16.09.1996 (previste nelle misure del 50%, del 70% o del 90%), dall'apposita Commissione Municipale, nella prima seduta utile successiva alla aggiudicazione.

L'affidamento decorrerà dalla stipula del relativo contratto e la durata sarà di 6 anni.

L'Amministrazione potrà revocare l'affidamento in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'area non sia conforme alla destinazione d'uso e, fatta altresì salva la necessità di riacquisire la disponibilità dell'area per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che l'affidatario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

ART. 3 - UTILIZZO DELL'AREA

L'utilizzo dell'area dovrà essere compatibile con la destinazione d'uso della stessa in quanto fa parte di una zona sottoposta a tutela ambientale di cui all'art. 136 del Decreto Legislativo n. 42/2004.



La realizzazione del progetto, che dovrà essere presentato alla competente Sezione Tutela del Paesaggio del Settore Urbanistica, è quindi condizionata ai pareri obbligatori espressi dalla P.A.

In particolare, l'assegnatario dovrà essere in regola con le licenze richieste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività in oggetto e non dovrà ricadere in condizioni che impediscano la contrattazione con la P.A., né essere né essere stato moroso nei confronti del Comune di Genova.

ART. 4 – OBBLIGHI

L'assegnatario dovrà impegnarsi ad eseguire un primo intervento di bonifica della zona eliminando le eventuali piante infestanti nonché interventi annuali di manutenzione ordinaria (sfalci, potature, ecc.), secondo le modalità dettate dall'Ufficio Parchi e Verde.

E' richiesta inoltre la pulizia periodica dell'area e sono poste a carico del concessionario la gestione, la custodia e la manutenzione del bene nonché le spese di eventuali utenze di servizio ad esclusione della illuminazione pubblica esistente.

L'assegnatario dovrà garantire la realizzazione ed il mantenimento di rapporti sinergici con l'assegnatario della parte giochi ed area verde, individuando regole condivise di collaborazione.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare: i cittadini residenti nel Municipio VII Ponente regolarmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con o senza personalità giuridica; le organizzazioni di volontariato; le associazioni ONLUS regolarmente costituite o riconosciute. **(come integrato con D.D. n. 82 del 25.5.2016)**

I soggetti partecipanti al bando debbono possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti e senza fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.



ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo, dovrà pervenire sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano, **entro il termine perentorio delle ore 16,30 del giorno 5 agosto 2016** al seguente indirizzo: Comune di Genova – Municipio 7 Ponente – Piazza Gaggero, 2 – 16158 GENOVA.

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Municipio non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura:

Procedura per l'assegnazione di "Porzione di area Via Ungaretti – angolo Via Scarpanto"- e recare esternamente i seguenti dati:
denominazione o ragione sociale del partecipante, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nel plico dovranno essere inserite due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale".

La **busta A "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere:

- domanda di partecipazione alla procedura debitamente firmata corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura. Nella domanda: vanno indicati in modo chiaro chi partecipa ed il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico; va allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante quanto espressamente indicato al precedente articolo 4; va indicata la regolare costituzione dell'associazione, fondazione, circolo, comitato, ecc. (allegando copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione) da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro; va dichiarata conoscenza dell'area nonché l'accettazione senza riserva del contenuto del bando.



COMUNE DI GENOVA



La **busta B – “Documentazione tecnica – proposta progettuale”** dovrà contenere: **il Progetto di Utilizzo dell’Area** consistente in una breve illustrazione del progetto e della motivazione delle scelte adottate, dovrà ricomprendere quella documentazione che il soggetto ritiene utile per la conoscenza e la valutazione di ogni

aspetto dello stesso (attività e servizi offerti, interventi proposti, progetto tecnico di riqualificazione, piano di fattibilità economica, finanziaria e gestionale, computo metrico dei costi previsti, destinatari, cronoprogramma, modalità di fruizione dell’area, ecc.)

Art. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L’area messa a bando verrà assegnata tenuto conto del progetto di utilizzo dell’area che deve essere adeguatamente dettagliato; saranno altresì valutati la rilevanza sociale dell’Associazione, Circolo, Comitato, ecc. e la frequenza delle attività proposte.

Per l’attribuzione dei punteggi la Commissione appositamente costituita, sulla base della documentazione fornita dal concorrente, si atterrà ai sotto riportati criteri di valutazione.

1 . RILEVANZA SOCIALE DELL’ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANIZZAZIONE

Attività di aggregazione sul territorio anche attraverso specifiche iniziative con l’eventuale coinvolgimento di Enti/Istituzioni, e di altre Associazioni e Organizzazioni. **MAX PUNTI 10**

2. FREQUENZA MEDIA DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’

A - giornaliera Punti 5

B – settimanale Punti 2

3. PROGETTO DI UTILIZZO DELL’AREA

Dovrà essere formulato un progetto che indichi:

- *la destinazione dell’area, i beneficiari (giovani, anziani, abitanti del quartiere, ecc.):
max punti 5*
- *la riqualificazione prevista (piano di fattibilità, computo metrico dei costi, tempistica):
max punti 20*
- *le attività di socializzazione ed i servizi offerti: max punti 10*

*per un totale di **MAX PUNTI 35***

Il punteggio minimo per ottenere l’idoneità è pari a punti 30.



ART. 7 - COMMISSIONE

La commissione incaricata alla valutazione delle istanze pervenute sarà composta dal Segretario Generale del Municipio o suo delegato, dal Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato e dal Responsabile dell'Area Servizi o suo delegato.

ART. 8 - LAVORI DELLA COMMISSIONE

Si riunirà in seduta pubblica il **giorno 8 agosto 2016 alle ore 14,30** per la valutazione dei progetti e la conseguente aggiudicazione che avverrà anche in presenza di una sola domanda, dopo la verifica e l'approvazione del progetto applicando i criteri sopra descritti.

La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (**busta "A"**) ed alla valutazione del requisito qualitativo, sulla

base della documentazione prodotta di cui al punto B dell'articolo 4 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (**busta "B"**).

La Commissione al termine dei lavori renderà noti i punteggi attribuiti provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

Art. 9 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal Segretario Generale del Municipio Ponente.

Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'assegnazione, dovrà sottoscrivere - prima della stesura del contratto definitivo - una scrittura privata con oneri a suo carico presso la Direzione Patrimonio e Demanio. In questo atto vanno indicati l'oggetto dell'assegnazione, la durata, il canone, gli obblighi e le spese in carico all'assegnatario, le modalità di decadenza, revoca e rinnovo del contratto.



Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile Area Servizi per il cittadino, Sig.a Maria Vera Rota.

Per ogni informazione e per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione dell'offerta, gli interessati possono rivolgersi al n° 010-5578836 o utilizzare le seguenti e-mail:

mvrota@comune.genova.it

municipio7segreteria@comune.genova.it

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi al n° 010-5578855 o utilizzare le seguenti e-mail:

mrostagny@comune.genova.it – Responsabile Area Tecnica Municipale

municipio7areatecnica@comune.genova.it

Art. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Genova, www.comune.genova.it - (COMUNE TRASPARENTE/Bandi di gara/Altre direzioni - Bandi e avvisi) e sul sito del Municipio Ponente www.comune.genova.it/servizi/
- avviso per estratto del bando di gara viene affisso nella sede del Municipio Ponente del Comune di Genova.

Genova, li 22 luglio 2016

Il Segretario del Municipio Ponente
Dott. ssa Rosanna Garassino

ALLEGATI:

1 – PLANIMETRIA DELL'AREA



COMUNE DI GENOVA



2 - SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE

3- SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RIFERITO AD OGNI LEGALE RAPPRESENTANTE

4 - SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'