



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-97**

L'anno 2016 il giorno 19 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa Barboni Simonetta in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36  
COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO  
DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO.  
(CIG Z391AE8FF9)**

Adottata il 19/08/2016  
Esecutiva dal 16/09/2016

19/08/2016	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO LEVANTE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-97

**OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO.  
(CIG Z391AE8FF9)**

### IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore fino all’adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

**PREMESSO** che risulta necessario procedere all'acquisizione del servizio di trascrizione dei file audio in documenti di testo per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Levante, allo scopo di rendere maggiormente tempestive ed efficaci le azioni degli uffici a supporto degli organi istituzionali municipali, anche in considerazione delle recenti diminuzioni del personale adibito all'assistenza agli stessi;

#### **CONSIDERATO:**

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia del servizio di cui sopra cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- che esiste sul MEPA di Consip la tipologia di servizio di che trattasi all'interno del Bando "Office 103 – "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio";

#### **RITENUTO:**

- pertanto di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per il servizio in oggetto tramite apposita Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di CONSIP S.P.A. per un importo posto a base di gara di Euro 0,65/minuto I.V.A. 22% esclusa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di prevedere un'importo complessivo presunto di Euro 1.326,00 oltre I.V.A. suddiviso in euro 663,00 oltre I.V.A. per l'anno 2016 ed Euro 663,00 oltre I.V.A. per l'anno 2017 calcolato sulla base di n. 1.020 minuti di registrazione per i periodi ottobre/dicembre 2016 e gennaio/marzo 2017;

#### **PRESO ATTO:**

- che a partecipare alla procedura verrà invitato un congruo numero di ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al Bando "OFFICE 103 "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio" del Mepa di Consip al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza, rotazione ed economicità dell'offerta;

- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari per l'esecuzione del servizio" parte integrante del presente provvedimento;

- che l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso;

- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

- che il numero di C.I.G. assegnato alla procedura è il seguente: **Z391AE8FF9**;

#### **DETERMINA**

1) di approvare l'acquisizione del servizio di trascrizione di file audio in documenti di testo per la stesura dei verbali delle sedute del Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Levante a tutte le condizioni ed oneri di cui al documento "Condizioni particolari per l'esecuzione del servizio" allegato parte integrante al presente provvedimento;

2) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per il servizio di che trattasi a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MEPA di CONSIP analoga tipologia di servizio all'interno del bando "OFFICE 103 "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica - Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio ";

3) di indire sulla piattaforma MEPA di Consip, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 tramite Richiesta d'Ordine (RDO) per il servizio di cui al punto 1), per un importo a base di gara di Euro 0,65/minuto oltre I.V.A. 22%;

4) di prevedere un'importo presunto di Euro 1.326,00 oltre Euro 291,72 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 1.617,72 suddiviso in Euro 808,86 per l'anno 2016 ed Euro 808,86 per l'anno 2017 calcolato sulla base di n. 1.020 minuti di registrazione per i periodi ottobre/dicembre 2016 e gennaio/marzo 2017;

5) di invitare a partecipare alla procedura di gara un congruo numero di Ditte tra quelle iscritte al bando “OFFICE 103” del MEPA di Consip, al fine di garantire il rispetto dei principi di concorrenza , rotazione ed economicità dell’offerta;

6) di stabilire che l’assegnazione verrà effettuata ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso;

7) di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

8) di prenotare la somma complessiva di Euro 1.617,72 al capitolo 6161 c.d.c. 299.6.29 “Municipio Levante – Acquisizione di servizi” PDC 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. - SIOPE 1332 Altre spese per servizi nel modo seguente:

Euro 808,86 (**IMP. 2016.9320**)

Euro 808,86 (**IMP. 2017.1041**)

9) di demandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione del servizio di che trattasi;

10) di stabilire che il conseguente contratto verrà stipulato attraverso firma digitale del documento generato sulla piattaforma Mepa di Consip;

11) di dare atto, altresì, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

12) di dare infine atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale  
del Municipio Levante  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-97

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B  
DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DI  
FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO.

(CIG Z391AE8FF9)

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO LEVANTE**

**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE  
DI FILE AUDIO IN DOCUMENTO DI TESTO (PERIODO OTTOBRE 2016/MARZO 2017).**

**CIG. Z391AE8FF9**

### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari il servizio di trascrizione di file audio in documento di testo, meglio descritto al successivo art. 5.

### **Art. 2 - Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura MEPA, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari del servizio.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui la Ditta invitata formulerà la propria offerta economica dovrà esprimere il prezzo/minuto I.V.A. esclusa rispetto al prezzo posto a base di gara per minuto di registrazione di Euro 0,65 I.V.A. esclusa.

**I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio Levante – Via D. Pinasco 7 - Genova o tramite fax n. 010/5579849 o tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Barboni, Segretario Generale del Municipio Levante.

**Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.**

### **Art. 3 – Modalità di aggiudicazione e stipula**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo/minuto I.V.A. esclusa più basso;

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti e si verificherà, partendo dalla I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA) ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 Euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà fornire al Municipio Levante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00;

### **Art. 4 – Importo e durata del contratto**

L'importo complessivo presunto è di Euro 1.326,00 oltre I.V.A. suddiviso in Euro 633,00 oltre I.V.A. per l'anno 2016 ed Euro 633,00 oltre I.V.A. per l'anno 2017 calcolato sulla base di n. 1.020 minuti di registrazione per i periodi ottobre/dicembre 2016 e gennaio/marzo 2017. Non saranno ammesse of-

ferte con importo pari o superiore ad Euro 0,65 I.V.A. esclusa: parimenti saranno considerate nulle le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Il rapporto contrattuale avrà durata dal data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/03/2017.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del quinto d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 - Modalità dell'esecuzione del servizio.**

Il servizio consiste nella trascrizione standard di file audio relativi alle sedute di Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari Municipali del Municipio Levante del Comune di Genova.

Il servizio dovrà essere reso entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione del file audio che verrà trasmesso via mail.

La trascrizione dovrà essere inoltrata al Municipio Levante, sempre via mail al seguente indirizzo:

[municipio9@comune.genova.it](mailto:municipio9@comune.genova.it)

#### **Art. 6 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, ovvero qualora la Ditta assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione;

**Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:**

- qualora l'aggiudicatario si sia trovato al momento dell'aggiudicazione del servizio, in una delle situazione di cui all'art. 80 comma 1 del D. L.gs. 50/2016;
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.;

### **Art. 8 – Verifiche e controlli**

La Civica amministrazione effettuerà il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari e se dovesse risultare delle difformità l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

### **Art. 9- Inadempienze e penalità**

Nel caso in cui il Municipio Levante rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penalità mediante trattata dalle fatture relative al servizio contestato.

L'ammontare della sanzione non potrà essere inferiore al 5% né superiore all'ammontare complessivo dell'importo relativo al servizio contestato, a seconda della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori della Ditta che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

### **Art. 10 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.**

La liquidazione dell'importo del servizio avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Levante, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità della fattura presentata.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio Levante – Via Pinasco 7 – 16148 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: **I4RFTY**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere; il codice CIG. **Z391AE8FF9**, il numero d'ordine e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti".

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti; ;

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro **30** giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 11 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente documento, sono a totale carico della ditta, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione del contratto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 13 - Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

#### **Art. 14 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **Art. 15 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

#### **Art. 16 - Controversie - Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.