



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-102**

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa Barboni Simonetta in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA GA SERVICE SRL DELLA FORNITURA DI DUE ROTOLI DI CARTA ADESIVA PER IL PLOTTER HP DESIGN JET Z5200PS (EURO 340,00 OLTRE IVA). CIG Z471AF9D74**

Adottata il 30/08/2016  
Esecutiva dal 22/09/2016

30/08/2016

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-102**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA GA SERVICE SRL DELLA FORNITURA DI DUE ROTOLI DI CARTA ADESIVA PER IL PLOTTER HP DESIGN JET Z5200PS (EURO 340,00 OLTRE IVA).  
CIG Z471AF9D74

**IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE**

**SULLA** base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - "Funzioni di direzione dell'Ente";
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 18.05.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

**PREMESSO:**

- che è necessario procedere all'acquisizione di n. 2 rotoli di carta adesiva bianca opaca – formato 914 mm x 12,2 m (cod. C0F08A) da utilizzare per il plotter HP Design Jet Z5200PS per la stampa di manifesti e locandine per le attività istituzionali degli uffici del Municipio Levante;

**CONSIDERATO:**

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia di materiale di cui sopra cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

- che è presente sul MEPA di Consip la carta adesiva per il plotter bianca opaca (cod. C0F08A) con le caratteristiche sopra descritte all'interno del Bando "Cancelleria 104" – Cancelleria ad uso ufficio e didattico;

- che tra le ditte iscritte al Bando "Cancelleria 104" – Cancelleria ad uso ufficio e didattico la ditta GA Service S.r.l. offre la carta adesiva di che trattasi al prezzo più basso, di Euro 170,00 oltre I.V.A. 22%;

**RITENUTO:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per quanto sopra, di provvedere all'acquisto di n. 2 rotoli di carta adesiva bianca opaca – formato 914 mm x 12,2 m (cod. C0F08A) al prezzo unitario di Euro 170,00 e quindi per un totale di Euro 340,00 oltre I.V.A. 22%;

- che è possibile procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alla Ditta GA Service srl, con sede in Cernusco sul Naviglio (MI) CAP 20063 – Via Verga, 3 - P.I.V.A. 07252620963 della fornitura di che trattasi;

- che si procederà a predisporre sulla piattaforma MEPA di Consip un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) alla Ditta GA Service srl per la fornitura di n. 2 rotoli di carta adesiva (Cod. C0F08A), per un importo totale di Euro 340,00 oltre Euro 74,80 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 414,80;

**RILEVATO** che il numero di C.I.G. è il seguente:

**Z471AF9D74**

### **DETERMINA**

1) di approvare l'acquisizione di due rotoli di carta adesiva bianca opaca formato 914 mm x 12,2 m (Cod. C0F08A) per il plotter HP Design Jet Z5200PS per la stampa di manifesti e locandine per le attività istituzionali degli uffici del Municipio Levante;

2) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per l'acquisizione di che trattasi a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo, mentre esistono sulla piattaforma MEPA di Consip i rotoli di carta adesiva (cod. C0F08A) con le caratteristiche individuate, inserite nel bando "Cancelleria 104" – Cancelleria ad uso ufficio e didattico;

3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta GA Service S.r.l. (cod. benf. 54879) con sede in Cernusco sul Naviglio (MI) CAP 20063 - Via Verga, 3 - P.I. 07252620963, la fornitura di n. 2 rotoli di carta adesiva di cui al punto 1) per un importo totale di Euro 340,00 oltre Euro 74,80 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 414,80;

4) di predisporre, sulla piattaforma MEPA di Consip, un Ordine Diretto di Acquisto ODA alla Ditta GA Service srl per la fornitura di che trattasi;

5) di impegnare la somma complessiva di **Euro 414,80** al capitolo 6154 c.d.c. 299.6.27 "Municipio Levante - Acquisizione di beni diversi" - Bilancio 2016 - PDC 1.3.1.2.001 "Carta, cancelleria e stampati" - SIOPE 1201 "Carta, cancelleria e stampati" (**IMP. 2016/9400**);

6) di demandare al Municipio Levante la diretta liquidazione della spesa mediante richiesta di emissione di mandato di pagamento Mod. M1/Rag., nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità;

7) di dare altresì atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

**Il Segretario Generale  
Municipio Levante  
Dott.ssa Simonetta Barboni**



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-102

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ALLA DITTA GA SERVICE SRL DELLA FORNITURA DI DUE ROTOLI DI CARTA ADESIVA PER IL PLOTTER HP DESIGN JET Z5200PS (EURO 340,00 OLTRE IVA). CIG Z471AF9D74

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile