



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-120

L'anno 2016 il giorno 12 del mese di Ottobre la sottoscritta dott.ssa Simonetta Barboni in qualità di Segretario Generale del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTA AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE. AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI. (SPESA COMPLESSIVA EURO 600,00).
CIG. ZF01B7E89E.

Adottata il 12/10/2016
Esecutiva dal 14/11/2016

12/10/2016

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-120

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTA AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE. AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI. (SPESA COMPLESSIVA EURO 600,00).

CIG. ZF01B7E89E.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;

- gli artt. 107, 153, 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - "Funzioni di direzione dell'Ente";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/04/2016;

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 233 del 17 giugno 2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario Generale del Municipio Levante;

VISTI INOLTRE:

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del. 01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell'art. 7 del DPR 137/2012;

- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell'11/06/2014) e l'allegata "Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative", punto A.1.2 – Supervisione;

RILEVATO che, come da letteratura, la formazione in supervisione

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l'esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l'esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell'intervento formativo;

- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l'obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

PREMESSO:

- che il Municipio Levante con Determinazione Dirigenziale 2016/309/72 del 16.06.2016, ha affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Francesca Merlini, il servizio di formazione in supervisione rivolta al personale operante nell'Ambito Territoriale Sociale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

n. 51 consistente in quattro incontri della durata di 3 ore ciascuno e per una spesa complessiva di Euro 1.200,00, esente I.V.A ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93, contratto cronologico n. 1249 del 20/09/2016;

CONSIDERATO:

- che l'attività formativa in oggetto deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica;

- che la Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica con atto datoriale prot. n. 333135 del 4/10/2016, allegato parte integrante al presente provvedimento, ha autorizzato l'integrazione dell'attività di formazione in supervisione rivolta al personale operante nell'Ambito Territoriale Sociale n. 51 per un'ulteriore spesa di Euro 600,00;

RITENUTO:

- di procedere all'integrazione dell'attività di formazione di che trattasi con ulteriori due incontri per una spesa di Euro 300,00 ciascuno, esente I.V.A ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93, e quindi per complessivi Euro 600,00;

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla Dott.ssa Francesca Merlini (C.F. MRL FNC 59M51D150Q9) Via Grado 11 - CAP. 26100 Cremona la realizzazione dei due ulteriori incontri formativi rivolti agli operatori dell'A.T.S. 51, della durata di 3 ore ciascuno, per una ulteriore spesa di Euro 600,00 a tutte le condizioni ed oneri di cui al citato contratto cronologico n. 1249 del 20/09/2016;

DATO ATTO:

- che il numero di C.I.G. è il seguente: **ZF01B7E89E**

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla Dott.ssa Francesca Merlini (C.F. MRL FNC 59M51D150Q) - Via Grado 11 - CAP. 26100 Cremona (codice benf. 51639), ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'integrazione del servizio di formazione in supervisione per il personale operante nell'Ambito Territoriale Sociale 51 del Municipio Levante consistente in due incontri di 3 ore ciascuno per un importo complessivo di Euro 600,00, esente IVA ai sensi dell'art.10 D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93 a tutte le condizioni ed oneri del contratto cronologico n. 1249 del 20/09/2016;

2) di impegnare la somma di Euro 600,00 al capitolo 3153 c.d.c. 163.6.29 "Pianificazione Strategica – Attività di formazione" P.D.C. 1.3.2.4.1. Acquisto di servizi per formazione specialistica SIOPE 1309 Corsi di formazione per il proprio personale (**Imp. 2016.10518**)

3) di dare e atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, ai fini degli adempimenti di competenza;

5) di provvedere alla liquidazione della spesa mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento (mod. M1 rag) nei limiti di cui al presente provvedimento e dietro presentazione di regolari fatture, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;

- la spesa di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 6 comma 13 della Legge 122/2010 come da autorizzazione della Direzione Capofila Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale del
Municipio Levante
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-309.0.0.-120

AD OGGETTO

INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTA AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE. AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI. (SPESA COMPLESSIVA EURO 600,00).
CIG. ZF01B7E89E.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot 333135

del 04/10/2016

AL SEGRETARIO MUNICIPALE
MUNICIPIO LEVANTE
DOTT.SSA SIMONA BARBONI

e p.c.: DIRETTORE AREA SERVIZI DI STAFF
E MUNICIPI
DOTT.SSA MAGDA MARCHESE

AL DIRETTORE POLITICHE SOCIALI
DOTT.SSA MARIA MAIMONE

L O R O S E D I

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL MUNICIPIO LEVANTE AD IMPEGNARE ULTERIORI FONDI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SUPERVISIONE RIVOLTA AL PERSONALE OPERANTE NEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

La sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica, come da provvedimento del Sindaco n° 75 del 11/03/2016;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 9 dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Preso atto degli obblighi derivanti dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale e dalle linee direttive in tema di formazione, che vincolano le pubbliche amministrazioni a sostenere e promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale, in coerenza con l'evoluzione organizzativa, attraverso attività di crescita e di aggiornamento professionale;

Premesso che la programmazione e il coordinamento di tutte le iniziative di formazione sono gestiti a livello centrale dalla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City Innovazione d'Impresa e Statistica;

Considerato che da diversi anni è stata realizzata, nei confronti degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali, una particolare attività di formazione al fine di dare agli stessi strumenti atti ad affrontare le diverse problematiche con cui ogni giorno debbono confrontarsi;

Rilevato che ogni Municipio, per la differente tipologia di utenza che gestisce, si rivolge a formatori specializzati diversi;

Ritenuto pertanto opportuno integrare la somma già assegnata ad ogni Municipio al fine consentire l'integrazione dell'attività di formazione di "Supervisione" rivolta personale operante negli Ambiti Territoriali Sociali al formatore che riterranno più idoneo, come da ripartizione concordata con la Direzione Politiche Sociali;

Tutto ciò premesso e considerato:

DISPONE

- 1) di autorizzare il Municipio Levante **in ambito istituzionale**, integrare la spesa con ulteriori €. 600,00 da impegnare al capitolo 3153 c.d.c. 163.6.29 "Pianificazione Strategica – Attività di Formazione" **Codifica Pdc U.1.3.2.4.1** (Acquisto di servizi per formazione specialistica) **Codice SIOPE 1309** – Corsi di formazione per il proprio personale – Bilancio 2016.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce