



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA - SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.7.0.-2

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Gennaio il sottoscritto Benetti Alessandrini Cristiana in qualita' di dirigente di Settore Musei E Biblioteche, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO GESTIONE SERVIZI MUSEALI NERVI: GAM E WOLFSONIANA. INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA PER AFFIDO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, PORTINERIA, BIGLIETTERIA, VISITE GUIDATE, INTRATTENIMENTI CULTURALI, LABORATORI DIDATTICI E INFORMATION DESK, DI ASSISTENZA ALLA VISITA E CONTROLLO NELLE SALE, DI BOOK&GIFT SHOP E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING (CIG 6813719AC9) PRECISAZIONE SUI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE NUOVA APPROVAZIONE.

Adottata il 12/01/2017
Esecutiva dal 12/01/2017

12/01/2017	BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA
------------	--------------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA - SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.7.0.-2

OGGETTO GESTIONE SERVIZI MUSEALI NERVI: GAM E WOLFSONIANA. INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA PER AFFIDO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, PORTINERIA, BIGLIETTERIA, VISITE GUIDATE, INTRATTENIMENTI CULTURALI, LABORATORI DIDATTICI E INFORMATION DESK, DI ASSISTENZA ALLA VISITA E CONTROLLO NELLE SALE, DI BOOK&GIFT SHOP E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING (CIG 6813719AC9) PRECISAZIONE SUI DOCUMENTI DI GARA E CONTESTUALE NUOVA APPROVAZIONE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n. 2016 - 138.7.0./132 del 22.12.2016, si procedeva all'approvazione dei seguenti documenti di gara, successivamente approvati con modifiche con Determinazione Dirigenziale n. 2017 - 138.7.0./1 del 10.1.2017:

- la relazione tecnico-illustrativa dei servizi;
- il Disciplinare;
- il Capitolato Speciale;
- lo schema di Contratto;

Rilevato che il disciplinare di gara non precisa chiaramente l'esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972 delle prestazioni in oggetto, che sono inerenti la visita museale;

Precisato come l'opzione di procedere all'assegnazione tramite lotto unico sia dovuta alle seguenti motivazioni:

- la necessità di avere un unico gestore capace di offrire garanzie non soltanto sul piano professionale e organizzativo dei servizi richiesti ma anche sotto il profilo della comunicazione, promozione e marketing;
- l'impossibilità di scorporare i servizi oggetto dell'appalto, in quanto trattasi di servizi integrati da svolgersi con il medesimo personale in grado di alternarsi in maniera collaborativa nelle varie funzioni, con il risultato di ottimizzare la gestione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato quindi che occorre procedere a modifiche non sostanziali nel testo del disciplinare di gara, allo scopo di precisare meglio quanto sopra specificato;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'approvazione dei seguenti documenti, allegati quali parte integrante alla presente determinazione dirigenziale:

- la relazione tecnico-illustrativa dei servizi;
- il Disciplinare;
- il Capitolato Speciale;
- lo schema di Contratto;

Visti:

- l'art. 107 DLgs 267/2000 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

DETERMINA

1) di procedere all'approvazione dei seguenti documenti di gara:

- la relazione tecnico-illustrativa dei servizi;
- il Disciplinare;
- il Capitolato Speciale;
- lo schema di Contratto;

2) di dare atto che i documenti approvati con il presente provvedimento dirigenziale sostituiscono integralmente i precedenti di cui alle Determinazioni Dirigenziali n. 2016 - 138.7.0./132 del 22.12.2016, e n. 2017 - 138.7.0./1 del 10.1.2017;

3) di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

4) di dare altresì atto che il presente provvedimento:

- non prevede impegni di spesa a carico del Bilancio comunale;
- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai sensi della Comunicazione della Segreteria Generale 2013/367597.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott.sa Cristiana Benetti Alessandrini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

1 – RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA

Il Responsabile Unico del Procedimento:
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini

INDICE

Cap. 1 PREMESSA - GENERALITÀ'

Cap. 2 OBIETTIVI

Cap. 3 OGGETTO

Cap. 4 RISORSE A DISPOSIZIONE

Cap. 1 PREMESSA - GENERALITA'

La Civica Amministrazione intende avviare una procedura di gara riservata alle cooperative sociali di tipo B per l'appalto dei servizi di accoglienza, di controllo nelle sale, di biglietteria, di *book&gift shop*, nonché di ulteriori servizi specificamente dedicati all'accoglienza turistica e alla promozione dell'offerta culturale della "Galleria d'Arte Moderna" e della "Wolfoniana", facenti parte del polo museale di Genova-Nervi, facendo espresso rimando a quanto meglio descritto e specificato nel Capitolato Speciale di gara. In adempimento della deliberazione del C.C. n. 10/2011 ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'affidamento degli appalti di servizi da parte della Civica Amministrazione al fine di sostenere l'inserimento lavorativo delle fasce deboli e in difficoltà", con particolare riferimento ai punti 2 e 5bis del dispositivo della sopra menzionata deliberazione, il contratto oggetto di gara, terrà conto di quanto segue:

- riassorbimento del personale attualmente impiegato sui servizi in gara se ciò è compatibile ed armonizzabile con l'organizzazione d'impresa
- esecuzione del contratto con l'impiego n. 5 persone svantaggiate e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo;

E' richiesto un piano di inserimento lavorativo finalizzato al monitoraggio dell'attività prestazionale dei soggetti svantaggiati impiegati nei servizi in concessione ed alla possibilità di valutare forme di miglioramento nell'espletamento di funzioni lavorative rientranti nell'inquadramento contrattuale e del livello di appartenenza. La Commissione giudicatrice di gara dovrà effettuare una congrua valutazione del progetto sociale, come parte integrante del progetto tecnico, sulla base dei punteggi che saranno attribuiti ai singoli elementi motivazionali che dovranno qualificare il "progetto" stesso nell'ambito del Disciplinare di gara. Un unico lotto di gara è volto a garantire sia la gestione dei servizi di accoglienza, controllo e informazione sia i servizi di carattere commerciale, promozionale e di accoglienza, anche in considerazione delle seguenti valutazioni:

- elemento di continuità e di contenuto nella gestione dei locali in concessione con i servizi museali richiesti;
- necessità di avere un unico gestore capace di offrire garanzie non soltanto sul piano professionale e organizzativo dei servizi richiesti ma anche sotto il profilo della comunicazione, promozione e marketing con particolare riferimento ai musei oggetto di gara e più in generale all'intero polo museale di Nervi;

La prestazione verrà aggiudicata, con le modalità disposte negli atti di gara, a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione. L'appalto avrà una durata complessiva di due anni (24 mesi) a partire dalla sottoscrizione del Contratto: è previsto un ulteriore

affido di un anno. La violazione dell'obbligo di inserire la proposta percentuale di soggetti svantaggiati o appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro comporterà la risoluzione del contratto. La violazione degli obblighi relativi alla realizzazione del progetto sociale comporterà l'applicazione di penali.

Cap. 2 OBIETTIVI DELL'APPALTO

Sono richiesti i seguenti servizi:

- Accoglienza, biglietteria ed information desk per il quale l'Affidatario dovrà garantire il servizio di accesso alla "Galleria d'Arte Moderna" e alla "Wolfsoniana" nel rispetto delle tariffe deliberate dalla Civica Amministrazione e fornire le informazioni necessarie;
- Assistenza alla visita e controllo nelle sale per il quale l'Affidatario dovrà organizzare i turni di lavoro e garantire il servizio richiesto nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla sicurezza garantendo un controllo costante delle sale museali e un rapporto attento e qualificato in grado di soddisfare tutte le tipologie di utenza;
- Book&gift shop per il quale l'Affidatario dovrà garantire l'apertura del servizio nei giorni e durante l'orario di apertura al pubblico dei Musei sopra indicati, anche al di fuori di tali giorni e orari, in occasione di speciali eventi, in accordo con il Settore Musei e Biblioteche;
- Attività di promozione, comunicazione, marketing e turismo scolastico per il quale l'Affidatario dovrà attivare adeguate forme di promozione, comunicazione e marketing dei servizi e delle attività culturali con particolare riferimento alla "Galleria d'Arte Moderna" e alla "Wolfsoniana" e più in generale al compendio museale di Nervi.

Ad oggi i lavoratori attualmente impiegati sul servizio sono 10 persone di cui n. 5 rientranti nella categoria di soggetti svantaggiati (legge 381/91) come da tabella allegata

Cap. 3 OGGETTO

I servizi richiesti, esaustivamente dettagliati nel Capitolato Speciale, dovranno essere svolti nell'ambito della "Galleria d'Arte Moderna" e della "Wolfsoniana" rispettivamente in via Capolungo, 3 e in via Serra Gropallo, 4 a Genova-Nervi.

Cap. 4 RISORSE A DISPOSIZIONE

L'importo totale del contratto, con durata di anni due e comprensivo di prosecuzione, sarà determinato dall'applicazione della percentuale unica di ribasso offerta all'importo posto a base di gara e pari ad Euro

540.000,00 importo esente I.V.A. (ex art. 10 comma 22 D.lgs. 633/1972) trattandosi di corrispettivi per prestazioni inerenti la visita museale. Oneri da interferenza pari a zero.

L'importo di gara è stato determinato sulla base dei costi orari del CCNL Cooperative sociali, tenendo altresì conto delle spese generali.

SPESE DI GARA

Spese di pubblicazione e di esito gara € 7.000,00

Spese ANAC € 375,00 per il Comune e € 70,00 per gli operatori economici.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA
SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE
Largo Pertini, 4
16123 – GENOVA
Tel. 010 – 5574700/12
e-mail museibiblioteche@comune.genova.it

CAPITOLATO SPECIALE

RELATIVO ALL 'APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, PORTINERIA, BIGLIETTERIA, VISITE GUIDATE, INTRATTENIMENTI CULTURALI, LABORATORI DIDATTICI E INFORMATION DESK, SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA VISITA E CONTROLLO NELLE SALE, SERVIZIO DI BOOK&GIFT SHOP E ATTIVITA' DI PROMOZIONE E MARKETING, RISPETTIVAMENTE PRESSO IL MUSEO "GALLERIA D'ARTE MODERNA DI GENOVA" E PRESSO IL MUSEO "WOLFSONIANA" A GENOVA-NERVI. - CIG 6813719AC9

Art. 1 – FINALITA'

1. Il compendio museale di Genova-Nervi si compone dei musei di seguito indicati:

- “Giannettino Luxoro” nella Villa Luxoro in Viale Mafalda di Savoia gestito dalla Civica Amministrazione;
- “Raccolte Frugone” nella Villa Grimaldi Fassio in via Capolungo gestito dalla Civica Amministrazione;
- “Galleria d’Arte Moderna di Genova” nella Villa Saluzzo Serra in Via Capolungo, 3 gestita dalla Civica Amministrazione;
- “Wolfsoniana” nell’ex edificio scolastico ubicato in Via Serra Gropallo, 4 gestito dalla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura.

2. Il numero di visitatori relativo all’ultimo triennio è di seguito indicato:

Galleria d'Arte Moderna di Genova

2013 n. visitatori 3.949 (di cui n. 906 non paganti);
2014 n. visitatori 4.232 (di cui n. 1.479 non paganti);
2015 n. visitatori 5.950 (di cui n. 2.504 non paganti).

Wolfsoniana

2013 n. visitatori 3.092 (di cui n. 1.032 non paganti);
2014 n. visitatori 3.415 (di cui n. 1.001 non paganti);
2015 n. visitatori 2.634 (oltre n. 8. 490 non paganti).

3. E' orientamento della Civica Amministrazione assegnare in appalto i servizi di accoglienza, portineria, biglietteria, assistenza alla visita e controllo nelle sale, visite guidate, intrattenimenti culturali, laboratori didattici per adulti, *information desk*, *book&gift shop* e attività di promozione e *marketing* presso la “**Galleria d’Arte Moderna di Genova**” e la “**Wolfsoniana**”, fermo restando che le linee scientifiche dei musei in questione restano in capo rispettivamente al Comune di Genova e alla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura.

4. Preso atto della Convenzione per la valorizzazione e promozione della Collezione Wolfson e della “Wolfsoniana”, stipulata tra Comune di Genova – Settore Musei e Biblioteche e Palazzo Ducale Fondazione per la cultura in data 22 settembre 2015, da cui si evince che è compito del Comune di Genova provvedere alla gestione ordinaria tecnico-organizzativa della “Wolfsoniana”, in ragione dell’interesse istituzionale dell’Ente volto a garantire la visibilità e l’accessibilità al museo in questione.

5. La “Galleria d’Arte Moderna di Genova” possiede ed espone importanti collezioni di arte figurativa italiana e straniera databili tra fine del XVIII e il XXI secolo, con una specializzazione particolare relativa alla produzione artistica ligure per sua missione storica; in una logica di stringente complementarietà tra le collezioni dei due musei, al patrimonio di “Wolfsoniana” appartiene una straordinaria varietà di arti figurative e decorative, con speciale attenzione ai temi di propaganda – frutto del collezionismo del mecenate americano Mitchell Wolfson jr –, composta da dipinti, sculture, mobili, vetri, ceramiche, ferri battuti, argenti, tessuti, progetti di architettura relativi al periodo 1880-1945. Tutte le azioni di valorizzazione e di promozione che saranno attuate

dall'appaltatore dovranno tenere nel debito conto le caratteristiche e l'altissima qualità del patrimonio conservato nei due musei e il loro rapporto sinergico con il pregevole contesto naturale in cui si trovano.

6. La procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un soggetto in grado di erogare i servizi museali richiesti improntati a standard di elevata qualità e volti al soddisfacimento dell'utenza appartenente ai diversi target, nonché di collaborare col Comune di Genova nel percorso di valorizzazione delle collezioni, una campagna di comunicazione e promozione dei musei relativi al compendio di Nervi, sopra elencati con particolare riferimento ai musei "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e "Wolfsoniana".

Art. 2 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEI SERVIZI

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale l'appalto di servizi, da aggiudicare ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 di accoglienza, portineria, biglietteria, visite guidate, intrattenimenti culturali, laboratori didattici per adulti, prenotazioni e information desk, assistenza alla visita e controllo nelle sale, servizio di book&gift shop presso il Museo Galleria d'Arte Moderna e presso il Museo Wolfsoniana, a Genova Nervi e attività di promozione e *marketing* relativa ai musei del compendio di Nervi indicati all'art. 3.

2. La "Galleria di Arte Moderna di Genova", ospitata in Villa Saluzzo Serra (via Capolungo 9 – 16167 Genova), è costituita da tre piani espositivi: il piano terra, il primo piano nobile e una parte del piano ammezzato per una superficie totale di circa 1.500 mq. La parte restante dell'ammezzato ospita gli uffici e zone di servizio.

3. L'esposizione della "Wolfsoniana", ospitata in un ex edificio scolastico ubicato in Via Serra Gropallo 4 (16167 Genova), è disposta su tre piani – uno terreno e due superiori – coprendo una superficie di circa 600 mq.

L'importo totale del contratto, con durata di anni due e comprensivo dell'opzione di cui infra, sarà determinato dall'applicazione della percentuale unica di ribasso offerta all'importo posto a base di gara e pari ad Euro 540.000,00 importo esente I.V.A. (ex art. 10 comma 22 D.lgs. 633/1972) trattandosi di corrispettivi per prestazioni inerenti la visita museale. Oneri da interferenza pari a zero.

Alla scadenza dei due anni, La stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire l'affidamento per una durata massima di ulteriori 12 mesi inoltrando una richiesta scritta alla ditta aggiudicataria entro 20 giorni dalla scadenza contrattuale, alle medesime condizioni di cui al contratto originario.

L'importo contrattuale potrà inoltre subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni sino ad 1/ 5 dell'importo complessivo, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità.

La Civica Amministrazione si riserva infine di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi che devono essere garantiti dall'appaltatore nell'ambito dei musei "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e "Wolfsoniana" sono di seguito elencati:

A) apertura e chiusura dei musei nel rispetto dell'orario stabilito dalla Civica Amministrazione; biglietteria, accoglienza e informazioni turistico-culturali, visite guidate, intrattenimenti culturali, laboratori didattici per adulti, information desk; assistenza alla visita e controllo nelle sale;

B) gestione dei *book&gift shop*;

C) attività di comunicazione, promozione, marketing e turismo scolastico.

Art. 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

A -Servizi relativi alla gestione della "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e della "Wolfsoniana"

A1. Apertura e chiusura dei Musei

1. L'appaltatore dovrà garantire la fruibilità e visitabilità dei Musei sopra indicati negli orari di apertura/chiusura stabiliti dalla Civica Amministrazione.
2. Durante il periodo di apertura delle strutture museali è richiesto il servizio di portineria e il presidio degli ingressi.
3. Durante l'orario di chiusura, a cura e spese dell'appaltatore, dovranno essere attive le segreterie telefoniche che, in lingua italiana e inglese, forniranno informazioni su orari di apertura e tariffe. I messaggi dovranno contenere l'indirizzo di posta elettronica delle due Direzioni dei musei e dell'appaltatore per la gestione degli eventuali messaggi scritti.

A2.Visite guidate, intrattenimenti culturali, laboratori didattici, prenotazioni, information desk

A2.a. Biglietterie

1. La gestione delle biglietterie dovrà effettuarsi attraverso la verifica e l'emissione delle diverse tipologie di bigliettazione (interi, ridotti, card, etc.) che i visitatori chiederanno per avere accesso alla visita museale e alle iniziative culturali ivi realizzate.
2. Con l'emissione dei titoli di accesso e con la gestione della contabilità riguardante le entrate derivanti dalla bigliettazione è necessaria la predisposizione del rendiconto giornaliero e mensile, nonché la tenuta, ove prevista, dei rapporti con la SIAE o altri enti in occasione di iniziative e mostre.
3. Il lay-out dei biglietti, realizzati ed emessi, dovrà essere approvato dalla Civica Amministrazione.
4. L'appaltatore dovrà utilizzare il sistema informatico in uso presso i Musei Civici genovesi per l'emissione delle varie tipologie di biglietti, e, quindi, dovrà dotarsi di idonea strumentazione informatica da approvarsi a cura della Civica Amministrazione, ovvero utilizzare altro sistema compatibile con il sistema in dotazione agli altri musei civici.
5. I titoli emessi dovranno recare un numero di serie progressivo e l'importo della tariffa pagata

dal visitatore.

6. Quotidianamente, da postazione remota, la Civica Amministrazione dovrà poter accedere al sistema informatico per la consultazione dei dati del giorno, del mese e dell'anno in corso al fine di monitorare costantemente l'evoluzione del flusso dei visitatori.
7. Alla fine di ogni mese dovranno essere inviati alla Direzione dei Musei in questione un tabulato e una ricapitolazione che attestino la quantità e il tipo di emissioni. Tale rendiconto dovrà essere emesso dal medesimo strumento abilitato all'emissione dei titoli di accesso.
8. Resta inteso che:
 - L'appaltatore incassa l'importo derivante dalla vendita dei titoli di accesso ai Musei in questione, impegnandosi alla corresponsione dell'intero incasso in favore della Civica Amministrazione;
 - L'appaltatore si impegna a porre in vendita e a promuovere adeguatamente, con forme da concordarsi con la Civica Amministrazione, qualsiasi tipo di biglietto cumulativo e/o card che l'Amministrazione metterà in vendita anche in convenzione con altri Enti pubblici o privati.
9. In occasione di singole iniziative, appaltatore è tenuto a fornire alla Direzione dei Musei, con modalità da concordarsi circa il tipo di rilevazione, le statistiche sull'affluenza dei visitatori suddivisi per categorie e tipologie di titoli di accesso.
10. In particolare, sarà cura dell'appaltatore fornire con cadenza mensile, entro il terzo giorno non festivo del mese successivo, alla Direzione dei Musei le rilevazioni statistiche sui visitatori, evidenziando percentualmente le variazioni rispetto al mese precedente e allo stesso mese dell'anno precedente, con un riscontro sui biglietti venduti.

A2.b. - Information desk

1. Presso le biglietterie dei Musei in questione dovrà funzionare un servizio di information desk per le informazioni al pubblico, anche nelle lingue inglese e francese, inerenti alle collezioni e alle iniziative dei Musei di Nervi, degli altri musei cittadini, della programmazione culturale proposta a Nervi, nel Levante cittadino e nella città di Genova, nonché informazioni su tariffe e facilitazioni previste, garantendo, qualora prevista, la distribuzione di pieghevoli e pubblicazioni ad uso informativo e turistico.

A2.c. - Visite guidate , intrattenimenti culturali e laboratori didattici per adulti

1. Presso le biglietterie dei Musei in questione, dovrà funzionare un servizio di prenotazioni e di svolgimento delle visite guidate di singoli, gruppi e comitive o per altre iniziative inerenti i Musei concordate con la Direzione dei Musei. Le visite guidate verranno effettuate presso i Musei da personale adeguatamente qualificato nel settore storico-artistico e con preparazione specialistica sui temi delle esposizioni e del contesto architettonico, storico e ambientale. Poiché la Galleria d'Arte Moderna di Genova e la Wolfsoniana si trovano nell'area dei Parchi di Nervi, dovranno essere programmate, in continuità col patrimonio artistico legato ai temi del paesaggio e ai generi floreali, anche visite guidate al percorso ambientale dei parchi, con mirati riferimenti alle essenze arboree presenti nei parchi, al roseto, alla vegetazione mediterranea della scogliera. Le guide dovranno essere in grado di effettuare la visita guidata almeno nelle lingue inglese e francese.
2. Presso le biglietterie dei Musei in questione, dovrà funzionare un servizio di prenotazioni di laboratori didattici per adulti per il cui svolgimento l'appaltatore dovrà adeguatamente formare il personale preposto sui temi delle esposizioni, del contesto architettonico, storico e ambientale e delle varie mostre temporanee, degli spettacoli teatrali e musicali e delle altre attività in programma.

3. L' appaltatore dovrà attivare la prevendita dei titoli di accesso attraverso una rete telematica che utilizzi sistemi *on-line* in tempo reale e che garantisca la sicurezza dei dati trasmessi i cui costi non gravino sull'Amministrazione.

4. L' appaltatore dovrà rendersi disponibile a collaborare alle iniziative proposte dalla Civica Amministrazione e dalla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, a ideare intrattenimenti culturali finalizzati alla valorizzazione delle collezioni permanenti, in sintonia e in supporto alla programmazione delle Direzioni museali.

A2.d. Servizio di noleggio di materiale informativo e divulgativo

1. E' fatto obbligo per l'appaltatore attivare nell'ambito dei Musei in questione il servizio di noleggio di materiale informativo e divulgativo costituito da audioguide, app e/o ogni altro tipo di materiale informativo propedeutico alla visita museale, con percorsi differenziati per categorie di utenti, in linea con le moderne tecnologie.
2. I contenuti del materiale informativo e divulgativo dovranno essere preventivamente concordati con la Direzione dei Musei.

A2.e. Guardaroba

1. Presso i banconi centrali dei musei in questione, ove si svolgono i servizi di cui alla lett. A1. del presente articolo, l'appaltatore dovrà garantire il servizio di guardaroba per la custodia di borse, zaini, ombrelli e vestiario dei visitatori mediante l'utilizzo degli spazi all'uopo destinati nell'ambito dei musei in questione.
2. Al visitatore verrà rilasciata apposita ricevuta per il ritiro degli effetti personali lasciati in custodia mentre l'addetto al servizio, al termine della visita, dovrà porre attenzione perché il ritiro degli effetti personali avvenga in modo rapido e senza creare disagi.
3. Tenuto conto della ipotesi eventuale che un visitatore intenda porre in atto azioni lesive e al fine di garantire la sicurezza delle opere esposte, degli allestimenti e dei visitatori stessi è richiesto che pacchi, borse e ombrelli siano lasciati al guardaroba.

A2.f. Assistenza alla visita e controllo nelle sale

1. Il servizio di assistenza alla visita deve tenere conto della capacità di rispondere in modo adeguato alle richieste dei visitatori, fornendo notizie generali in merito alla dislocazione delle sale espositive, alle visite guidate, se in programma e agli orari del loro svolgimento, alle iniziative e alle manifestazioni eventualmente presenti nell'ambito dei Musei in questione.
2. Durante il periodo di apertura al pubblico ogni piano espositivo, compatibilmente con il flusso dei visitatori, dovrà essere presidiato dagli addetti di turno, che dovranno essere organizzati in squadre. Ciascuna squadra dovrà fare riferimento al proprio Referente Responsabile.
3. Il Referente Responsabile, che dovrà essere individuato dall'appaltatore e il cui nominativo dovrà essere segnalato alla Direzione dei Musei, sarà responsabile in ordine alla qualità dei servizi erogati nell'ambito dei Musei in questione.
4. Ogni addetto che per qualsiasi necessità dovesse allontanarsi dalla propria postazione lavorativa potrà farlo previa comunicazione al proprio Referente Responsabile al fine che quest'ultimo provveda alla sostituzione temporanea.
5. In ogni modo è necessario prestare particolare attenzione a garantire la presenza degli addetti

ai piani durante l'afflusso dei visitatori.

6. Per l'accesso di persone disabili con necessità di un ausilio per superare eventuali barriere architettoniche, il personale addetto al *front-office* è tenuto a informare prontamente il Referente Responsabile della propria squadra. Questi ultimi, abilitati agli ausili tecnici per l'autonomia delle persone e, in particolare, per le persone disabili dovranno intervenire in maniera efficiente ed adeguata al caso, poiché la qualità del servizio museale deve esplicitarsi anche attraverso la cultura dell'accoglienza prestando particolare attenzione alle necessità e ai bisogni dei diversamente abili.
7. Qualora si manifestasse tra i visitatori o tra il personale in servizio presso le strutture museali in questione (operatori comunali e addetti ai servizi in appalto) un'emergenza sanitaria o legata a incendi è specifico compito degli addetti presenti avvisare con la massima tempestività, senza creare stati di panico ma senza sottovalutare la situazione, il Pronto Soccorso, il proprio Referente Responsabile.
8. L'appaltatore dovrà porre attenzione al vestiario degli addetti che durante i turni di lavoro dovranno essere facilmente individuabili dai visitatori. E' richiesto agli addetti in servizio l'uso di un cartellino di riconoscimento identificativo da concordare con la Direzione dei Musei e un abbigliamento di un unico colore (blu, nero, grigio o altro colore da concordare con le Direzioni dei Musei).
9. Il servizio di controllo nelle sale comporta la custodia delle sale espositive, un attento e costante sopralluogo sui percorsi museali, al fine di verificare il corretto stato e posizionamento delle opere d'arte e dei materiali esposti e il monitoraggio del comportamento dei visitatori, onde evitare pericoli di danneggiamento o di furto.
10. Il servizio dovrà prevedere, per ogni giorno di apertura al pubblico delle strutture museali in questione, una visita ricognitiva iniziale al fine di riscontrare la presenza delle opere e delle attrezzature e di verificare che durante il periodo di chiusura non si siano verificati eventi non controllati (furti, danneggiamenti, guasti, infiltrazioni d'acqua ecc.). Qualora dalla visita ricognitiva emergessero situazioni fuori controllo se ne dovrà dare immediata comunicazione alla Direzione del Museo interessato e, contestualmente, si dovranno attivare gli interventi del caso. Durante la visita ricognitiva di inizio servizio verranno aperti, con cura e attenzione in considerazione dell'antichità di molti serramenti e porte, i locali, le finestre e i relativi scuri, ove presenti, e controllate le serrature di porte e finestre verificando che non abbiano subito forzature o manomissioni. Dovranno essere attivati gli impianti che dovranno essere operativi durante la visita al pubblico e verrà verificata la funzionalità dei dispositivi di controllo climatico delle sale, laddove presenti; ogni guasto o malfunzionamento degli impianti dovrà essere prontamente segnalato alla Direzione dei Musei.
11. Analogamente, il personale in servizio dovrà effettuare una identica ricognizione al termine dell'orario di apertura, rilevando ogni evento che sia intervenuto sulle opere, sulle attrezzature e sulle strutture dell'edificio. Nel corso della ricognizione di chiusura dovranno essere spenti gli impianti espositivi e, laddove presenti, multimediali e verranno chiuse le aree non di passaggio, le porte le persiane, le finestre, ove presenti. Ogni guasto o malfunzionamento dovrà essere prontamente segnalato direttamente alla Direzione dei Musei e, contestualmente, si dovranno attivare le procedure e gli interventi del caso.
12. Durante il periodo di apertura al pubblico ogni piano espositivo dei Musei in questione dovrà essere presidiato dagli addetti, i quali dovranno essere costantemente in rapporto con la biglietteria, eventualmente attraverso un impianto di radio portatile dotato di auricolare che dovrà essere fornito in dotazione dall'appaltatore. Il servizio di cui al presente comma se garantito dovrà essere sempre funzionante e mantenuto in perfetta efficienza, anche al fine di

non disturbare i visitatori e permettere agli addetti di operare con la massima discrezione.

13. Gli addetti al piano dovranno controllare l'insieme delle sale transitando lungo tutti i percorsi espositivi. Devono essere evitate le situazioni in cui più operatori si trovino riuniti e in conversazione, sia per non sguarnire le postazioni, sia per evitare di fornire ai visitatori un'immagine non consona e corretta.
14. Particolare attenzione andrà prestata alle comitive, specie se scolastiche e se numerose. In particolari occasioni gli accompagnatori dei gruppi dovranno essere preventivamente responsabilizzati e ogni attenzione andrà posta affinché i gruppi rimangano uniti, compatibilmente con il numero di persone consentite in compresenza dal "Piano di Gestione dell'Emergenza" relativo a ciascuno dei due musei, evitando dispersioni dalle quali potrebbero derivare forme di danneggiamento alle opere e agli allestimenti.
15. E' richiesto agli addetti di svolgere un attento controllo dei visitatori per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici mantenendo, nel contempo, un atteggiamento discreto e attento alle esigenze, aspettative, età e necessità degli stessi. Il servizio in questione potrà essere richiesto dalla Committenza anche in occasioni di esposizioni, concerti, conferenze, eventi culturali e altre attività similari organizzate dai Musei in questione. In quest'ambito dovrà essere contemplata l'estensibilità dell'orario di servizio degli addetti.
16. Il servizio richiesto comprende l'uso, la puntuale verifica del funzionamento degli impianti di controllo e mantenimento dei parametri microclimatici degli impianti presenti nelle sale espositive.
17. Il personale di turno è tenuto a segnalare eventuali malfunzionamenti di strutture espositive (comprese quelle illuminotecniche) nonché di impianti o attrezzature e, contestualmente, si dovrà provvedere a chiamare l'adeguata assistenza.
18. Il servizio dovrà comprendere la gestione della sicurezza con la predisposizione delle squadre di emergenza e la nomina del loro responsabile, ai sensi del Testo Unico emanato con D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni introdotte ex lege 7 luglio 2009, n. 88 e D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro. Gli addetti all'emergenza, in numero adeguato in base ai piani di emergenza stabiliti di concerto con la Direzione del Settore Musei e Biblioteche ed i rispettivi Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dovranno essere in possesso dell'attestazione di idoneità per la prevenzione incendi sempre ai sensi del sopra citato decreto n.81/2008 e ss.mm.ii. Il responsabile dell'emergenza avrà inoltre il compito di far rispettare le norme di sicurezza previste e di controllare di l'efficienza degli impianti e l'accessibilità delle vie di fuga, di controllare che vengano effettuati i controlli periodici di legge compilando l'apposito registro antincendio e segnalando alla Civica Amministrazione ove eventuale difformità .

B - Gestione dei book&gift shop nei Musei "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e "Wolfsoniana"

1. In via accessoria rispetto ai servizi principali sopra indicati, l'appaltatore si impegna a gestire il servizio di vendita libri e oggettistica dei Musei di Nervi relativi ad una produzione editoriale dei Musei di Nervi e/o di altri musei, case editrici, enti culturali, soggetti organizzatori in coerenza con il patrimonio esposto nei singoli Musei e assecondando esigenze di aggiornamento costante dell'offerta.
2. Il servizio dovrà svolgersi presso i due banconi ubicati centralmente nel vano di ingresso delle strutture museali in questione; precisamente nella sala 0.10 per la "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e all'ingresso della "Wolfsoniana" presso i tavoli all'uopo predisposti.

3. A tale scopo l'appaltatore dovrà munirsi di apposita licenza ovvero di estensione della propria.
4. Gli spazi per lo svolgimento del servizio di *book&gift shop*, come indicati al punto 2., sono allestiti e arredati, e tutti gli arredi sono di proprietà del Comune di Genova e della Wolfsoniana- Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura che li consegnano e accordano in uso all'appaltatore. Al termine dell'appalto tutte le strutture e gli arredi dovranno rientrare nelle disponibilità del Comune di Genova corrispondenti per quantità e stato di conservazione a quanto risultante dal verbale di consegna iniziale.
5. La gestione in proprio del servizio di vendita libri e oggettistica dovrà svolgersi alle condizioni, oneri e modalità di seguito indicate:
 - vendita di articoli di libreria e oggettistica, con particolare attinenza alle collezioni dei Musei di Nervi e dei musei genovesi in generale, procurati e proposti perseguendo criteri di aggiornamento dell'offerta alla clientela da parte dell'appaltatore. La scelta dei libri e degli articoli di *merchandising* proposti dovrà essere condivisa dalle Direzioni dei Musei;
 - vendita di pubblicazioni e articoli di *merchandising* museali proposti all'appaltatore dai Musei di Nervi, ovvero dal Comune di Genova e/o dalla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura;
 - l'appaltatore incasserà l'importo derivante dalla vendita di libri e di oggettistica museale;
 - l'appaltatore si impegna a garantire alla Civica Amministrazione la corresponsione di una percentuale fissa pari al 5% calcolata sull'importo totale dell'incasso derivante dai *book&gift shop* dei Musei in questione;
 - la corresponsione al Comune di Genova di tali introiti dovrà avvenire con cadenza trimestrale.
6. L'appaltatore dovrà garantire l'apertura del servizio in questione nei giorni e durante l'orario di apertura al pubblico dei Musei in questione ed anche al di fuori di tali giorni e orari in occasione di speciali eventi, in accordo con la Direzione dei Musei, sulla base di una programmazione condivisa, valutando anche gli aspetti di sostenibilità economica.
6. L'appaltatore si impegnerà a vendere le due linee di prodotti commerciali; una rappresentativa della "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e l'altra rappresentativa della "Wolfsoniana", entrambe proposte in sede di gara. La proposta da parte del concorrente delle due linee di prodotti sarà valutata dalla Commissione giudicatrice ai sensi di quanto disposto all'art. 5 del Disciplinare di gara (Elemento Qualitativo C)

C - Attività di comunicazione, promozione, marketing e turismo scolastico

L'Amministrazione ritiene che l'attività di promozione turistica e comunicazione abbia una valenza strategica nell'affermare i Musei di Nervi, ospitati negli omonimi parchi, quale centro di attrazione culturale, artistica, storica, architettonica e ambientale di Nervi e della città di Genova, nonché come complesso paesaggistico-museale di valore internazionale.

1. L'appaltatore dovrà attivare adeguate forme di promozione e di *marketing* dei Musei di Nervi con particolare riferimento alla "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e alla "Wolfsoniana", dei servizi e delle attività culturali ivi presenti.
2. L'appaltatore dovrà attivare le forme ritenute più idonee per contattare i vari target di utenza e conseguire il maggior numero di visitatori e turisti nell'ambito del compendio di Nervi, con particolare riferimento alla "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e alla "Wolfsoniana".
3. L'appaltatore si impegnerà a sviluppare attività e iniziative legate al turismo scolastico extra genovese, presentando un progetto che sarà oggetto di valutazione punteggio da parte della

Commissione giudicatrice ai sensi di quanto disposto all'art. 5 del Disciplinare di gara (Elemento Qualitativo D)

Art. 5 - PERSONALE

1. E' facoltà dell' appaltatore stabilire l'organico ed i turni di lavoro del personale addetto ai servizi oggetto del presente capitolato nell'ambito di una efficiente organizzazione del lavoro nonché nel pieno rispetto dello standard di efficienza ed elevata qualità ed in accordo con la Direzione dei Musei.

2. L'orario di servizio del personale dovrà consentire all'aggiudicatario di garantire il presidio delle strutture museali durante l'orario ordinario di apertura al pubblico.

3. Il personale dovrà, inoltre, su richiesta, prestare servizio in occasione delle aperture straordinarie dei musei, sia che si tratti di turni serali, sia che si tratti di turni giornalieri-

4. Il Comune di Genova si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura dei musei di ridurre o ampliare i servizi, dandone preventiva comunicazione scritta all'appaltatore

5. L'appaltatore è tenuto a presentare al Settore Biblioteche e Musei l'elenco nominativo del personale che intende impiegare corredato della qualifica e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali; le copie dei contratti di lavoro stipulati. Tale documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato nel servizio.

6. L' appaltatore si obbliga:

- a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema organizzativo di gestione dei servizi;

- a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, di sicurezza previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.

7. L' appaltatore ha l'obbligo di fornire al Comune di Genova, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tali ottemperanze.

8. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui ai precedenti punti, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi eventuale credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

9. L'appaltatore dovrà sostituire il personale inidoneo o colpevole di non avere ottemperato ai doveri di servizio e si impegnerà ad effettuare forme di richiamo e se nel caso sostituire i dipendenti che non dovessero osservare le disposizioni impartite e la condotta irreprensibile richiesta dal Comune di Genova.

10. L'appaltatore dovrà garantire uno standard di comportamento da parte del personale impiegato, che dovrà fondarsi su:

- modi cortesi ed educati;

- rispetto del visitatore/utente;

- osservanza delle regole finalizzate a garantire la tutela del patrimonio artistico conservato ed esposto, l'efficienza e la qualità del servizio;

- attenzione all'etica del comportamento, anche in considerazione delle scolaresche che frequentano le strutture museali;

- professionalità.

11. L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei soggetti terzi da essa incaricati ed affidatari di eventuali servizi, nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito della gestione degli stessi.

Art. 6 - INSERIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

1. Il Comune di Genova, ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2011, favorisce l'inserimento lavorativo delle fasce deboli e in difficoltà.

2. L'appaltatore ha l'onere di riassorbire il personale utilizzato dall'appaltatore uscente, ai sensi dell'art. 50 del codice.

3. A tal fine la Committenza comunica che i lavoratori attualmente impiegati sono n. 10 persone di cui n. 5 persone rientranti nella categoria di soggetti svantaggiati (legge 381/91).

4. Gli inquadramenti contrattuali, comunicati dal datore di lavoro con riferimento al 31- 08- 2016 sono indicati nella **tabella allegata**.

Art. 7 - SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

1. In caso di sciopero l'appaltatore dovrà porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale.

2. In caso di inottemperanza la Stazione appaltante potrà procedere all'esecuzione d'ufficio dei servizi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'appaltatore il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso l'escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

3. In ogni caso, lo sciopero dovrà essere tempestivamente comunicato dall'appaltatore alla Direzione dei Musei e al Settore Musei e Biblioteche con un anticipo, se possibile, di almeno sette giorni.

Art. 8 – ORARI

1. L'orario di apertura al pubblico sia della "Galleria d'Arte Moderna di Genova" che della "Wolfsoniana", attualmente in vigore, è il seguente:

Orario invernale (novembre a marzo)

dalle ore 11:00 alle ore 17:00 dal martedì alla domenica;

chiusura il lunedì

con due settimane di chiusura nel periodo compreso tra gennaio e febbraio.

Orario estivo (da aprile ad ottobre)

dalle ore 11,00 alle ore 18:00 dal martedì al venerdì;

dalle ore 12,00 alle ore 19,00 il sabato e la domenica;

chiusura il lunedì

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura delle strutture nelle festività nazionali con esclusione

dell'1 gennaio e del 25 dicembre; in ogni caso dovrà attenersi alle disposizioni e indicazioni della Civica Amministrazione. Il fabbisogno in termini di ore lavorative per i servizi operativi ordinari previsti nei due plessi museali è di ore **9.900 annue**

2. E' facoltà della Stazione Appaltante operare riduzioni o ampliamenti di tali orari, anche in modo differenziato, dandone comunicazione scritta all'appaltatore il quale dovrà adeguare il servizio alle sopravvenute modifiche.

3. L'appaltatore deve garantire estensioni/modifiche dell' orario vigente mettendo a disposizione un numero di persone adeguato per rispondere alle richieste di anticipata fruizione mattinale delle scuole, in occasione di eventi culturali, di mostre con relativi lavori di allestimento e di disallestimento, di consegna/restituzione di opere d'arte, o di interventi non prevedibili che si dovessero rendere necessari.

Art. 9 - TARIFFE

1. Le tariffe attualmente in vigore nell'ambito della "Galleria d'Arte Moderna" e della "Wolfsoniana" sono le seguenti:

GALLERIA D'ARTE MODERNA

Ingresso intero € 6,00

Ingresso ridotto € 5,00

Ingresso ridotto per scuole € 3,00

WOLFSONIANA

Ingresso intero € 5,00

Ingresso ridotto € 4,00

Ingresso ridotto per scuole € 3,00

Ingresso cumulativo due musei € 8,00

2. La ripartizione dei biglietti cumulativi e le quote degli introiti sono disposte secondo le modalità descritte all'Art. 12 del presente Capitolato Speciale.

3. Gli accordi di collaborazione finalizzati a concedere l'accesso ai musei civici dietro presentazione della Card Musei sono stipulati direttamente dalla Civica Amministrazione, l'appaltatore ha l'obbligo di commercializzare le Card Musei trattenendo il 20% dell'incasso di ogni singola Card venduta.

3. La Civica Amministrazione ha facoltà di attivare forme di promozione applicando riduzioni al prezzo del biglietto in occasione di eventi e di iniziative particolari o in relazione a categorie di visitatori sulla base di accordi commerciali.

Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La Civica Amministrazione provvederà ad erogare il corrispettivo effettivo, che sarà quantificato sulla base del ribasso offerto in sede di gara dall'Affidatario, dietro presentazione di fattura mensile corredata dalla dimostrazione dei servizi mensilmente erogati e previa verifica della congruità degli stessi. La Civica Amministrazione effettua pagamenti a trenta (30) giorni mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato del quale l'Affidatario dovrà dare comunicazione. A tal

proposito l'Affidatario si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge 163/2010 per finalità di ordine pubblico e per prevenire infiltrazioni criminali.

2. Gli importi derivanti dalla vendita di ogni titolo d'accesso dovranno essere interamente corrisposti alla Civica Amministrazione dall'aggiudicatario che incasserà il prezzo dei biglietti di ingresso come agente contabile del Comune, con le modalità che saranno comunicate

3. Per gli introiti derivanti dall'attività commerciale dei book&gift shop, rispettivamente nella "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e nella "Wolfsoniana", è stabilita la corresponsione al Comune di Genova da parte del appaltatore della quote percentuale fissa pari al 5%.

4. I proventi derivanti dai servizi indicati al precedente punto 2 e 3 del presente articolo sono gestiti dall'appaltatore che, per quanto concerne quelli derivanti da bigliettazione, agisce anche come agente contabile esterno presentando il relativo rendiconto mensile e annuale al Comune di Genova.

5. Entro il giorno 5 di ogni mese, relativamente alla "Galleria d'Arte Moderna di Genova" ed alla "Wolfsoniana", l'appaltatore dovrà presentare al Settore Musei e Biblioteche la rendicontazione relativa alla fatturazione degli introiti da biglietteria ai fini dell'intera corresponsione al Comune di Genova.

6. Entro il giorno 5 di ogni mese, relativamente alla "Galleria d'Arte Moderna di Genova" e alla "Wolfsoniana", l'appaltatore dovrà presentare al Settore Musei e Biblioteche la rendicontazione relativa alla fatturazione dei proventi derivanti dai book&gift shop, compresi quelli derivanti dal noleggio audio-guide, relativi al mese precedente, ai fini della quantificazione delle quote spettanti al Comune Genova pari al 5%.

7. I pagamenti verso la Civica Amministrazione dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica. Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- numero protocollo SIB dell'ordine
- numero CIG (6813719AC9) relativo alla gara.

8. Le spese di incasso delle fatture, ovvero dei relativi bonifici bancari, sono poste a carico dell'appaltatore, così come previsto dall'art. 56 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova.

9. Comune di Genova

Per il bonifico bancario:

Conto corrente n. **000100880807**

presso **Unicredit S.p.A. GENOVA TESORERIA COMUNALE ABI 02008 – CAB 01459 – CIN T**

IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807

BIC UNCRITMM

Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE

1. I servizi richiesti dovranno essere forniti dall'appaltatore, nel rispetto dei regolamenti e delle procedure adottate dal Committente.

2. l'appaltatore dovrà presentare il piano organizzativo che intende adottare con i turni del personale e il *turn-over*, dovrà garantire la qualità dei servizi ed assicurare la continuità.

3. L' appaltatore si impegna a garantire il presidio dei musei assicurando il numero di postazioni per i servizi di assistenza alla visita e controllo delle sale come di seguito indicato:

per la "Galleria d'Arte Moderna di Genova"

n. 3 postazioni dal martedì alla domenica;

per la "Wolfsoniana"

n. 2 postazioni lavorative dal martedì alla domenica.

4. La Civica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'appaltatore e il personale da lui dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'appaltatore stesso, fermo restando l'obbligo tassativo per l'appaltatore di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di leggi e di regolamenti, di ordini delle competenti Autorità, già emanati o che potessero in prosieguo essere emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché altresì l'obbligo di applicare rigorosamente il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi ed aziendali.

5. L'appaltatore dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui all'art. 3 e meglio descritti all'art. 4 del presente Capitolato Speciale e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato Speciale.

6. E' obbligo dell'appaltatore nello svolgimento della gestione, di ispirarsi ai parametri e al livello qualitativo richiesto dall'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale nonché di quanto proposto nel progetto presentato in sede di gara.

7. Il Comune di Genova non risponde in nessun caso dei materiali, delle sostanze e degli effetti di proprietà dell'appaltatore e dallo stesso tenuti o depositati o posti in vendita o comunque distribuiti all'interno delle strutture museali ad esso pertinenti.

8. L'appaltatore è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, e/o opere d'arte, materiali, etc. di proprietà del Comune di Genova e della Wolfsoniana-Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura che a giudizio del Settore Musei e Biblioteche e della Wolfsoniana-Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura risultassero causati dal suo personale dipendente, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da non corretta custodia. In ogni caso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati e alla riparazione o sostituzione delle parti deteriorate.

9. Nel caso di verifica di responsabilità accertata, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti di opere, materiali, etc. di proprietà del Comune di Genova e della Wolfsoniana-Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, quest'ultimo si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e senza pregiudizio per l'esercizio delle azioni risarcitorie.

10. L'appaltatore può nominare una persona idonea, quale incaricata a rappresentarlo presso la Civica Amministrazione ed è facoltà dell'appaltatore sostituire la persona da lui incaricata a rappresentarlo, previa informazione alla Civica Amministrazione alla quale dovrà essere trasmesso il nuovo nominativo.

Art. 12 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune di Genova si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'appaltatore nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza di qualità e accertamenti sulla corretta gestione dell'attività e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato Speciale.
2. L'appaltatore dovrà rendersi disponibile ad esibire tutta la documentazione eventualmente richiesta dal Comune di Genova ai fini delle verifiche e dei controlli volti alla dimostrazione della correttezza gestionale.
3. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto dal presente Capitolato Speciale, nonché alle modalità di svolgimento dell'attività nel rispetto delle esigenze manifestate dalla Committenza nel presente Capitolato, di ottenere servizi improntati ad alti standard di qualità, o difformità rispetto al successivo contratto, l'appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità del presente Capitolato Speciale.
4. L'appaltatore durante lo svolgimento dell'attività di gestione dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dal Comune di Genova e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni e/o modifiche.
5. I danni derivanti dal non corretto espletamento della gestione, o comunque collegabili a cause da esso dipendenti, per i quali venisse richiesto il risarcimento al Comune di Genova o a terzi, saranno assunti dall'appaltatore a suo totale carico, senza riserve o eccezioni.
6. Per quanto concerne le verifiche e i controlli previsti nel presente articolo sono competenti la Direzione Cultura con particolare riferimento al Settore Musei e Biblioteche.

Art. 13 – NORME PER LA SICUREZZA, PREVENZIONE INFORTUNI – VINCOLI ED AUTORIZZAZIONI

1. Il Comune di Genova si impegna a fornire all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambito a cui è destinato a svolgere il servizio. A tal fine sarà consegnata copia del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza ed Evacuazione relativi alle strutture in cui dovrà operare.
2. L'appaltatore dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, l'integrale rispetto e osservanza delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro per l'esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato Speciale.
3. Il Settore Musei e Biblioteche e la Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura comunicherà all'appaltatore i nominativi dei Responsabili del Servizio di Prevenzione Protezione e i nominativi dei Rappresentanti del Comune e della Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura presso la sede di svolgimento del lavoro designato dal Direttore/Datore di lavoro della Direzione committente.
4. L'appaltatore dovrà comunicare al Settore Musei e Biblioteche e alla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione e il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire al committente di attivare le

procedure e misure di coordinamento stabilite dalla normativa vigente.

5. Prima dell'inizio delle attività di cui al presente Capitolato Speciale dovrà effettuarsi un sopralluogo per la comunicazione dei rischi: il verbale di sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio dei servizi oggetto del contratto.

6. Il Documento di Valutazione del Rischio (DVR), relativo ai servizi oggetto del presente appalto dovrà essere opportunamente integrato a seguito del sopralluogo di cui sopra.

7. L'appaltatore del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, in qualità di Datore di lavoro, si impegna: a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto delle norme di legge sulla sicurezza e salute dei lavoratori; a predisporre la documentazione prevista dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; a prevedere gli oneri derivanti dagli adempimenti di legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; a prevedere una corretta comunicazione/informazione rivolta a terzi e visitatori in relazione ad eventuali rischi o pericoli.

8. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 4 lettera A2 f) comma 18, la Civica Amministrazione assicura la manutenzione degli impianti delle strutture in cui è svolto il servizio oggetto del presente appalto.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'appaltatore dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale in caso di inadempimenti. A tal fine l'appaltatore dovrà produrre idonea fideiussione in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 103 del codice.

2. La suddetta cauzione dovrà essere stipulata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959, o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

4. La fideiussione dovrà permanere per tutta la durata dell'appalto e la Stazione Appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte in caso di inottemperanza.

5. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

6. La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e

prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Art. 15 – INADEMPIENZE E PENALI

1. Il Comune di Genova, effettuerà mediante il proprio personale i controlli e gli accertamenti ivi individuati.

2. Qualora il Comune di Genova riscontrasse il mancato rispetto degli obblighi contrattuali o di quelli derivanti dall'offerta presentata, l'appaltatore potrà incorrere nel pagamento delle penali indicate al successivo comma 3, secondo le motivazioni di seguito elencate:

- dopo tre lamentele di lieve entità relative allo stesso servizio verrà comminata la penale minima prevista;
- dopo tre lamentele di media ovvero grave entità, relative allo stesso servizio, verrà comminata una penale quantificata tra i valori minimo/massimo previsti al successivo comma 3., sulla base delle carenze complessivamente lamentate relative allo servizio stesso;
- grave incapacità nell'organizzazione lavorativa afferente i servizi in appalto con conseguenti lamentele da parte dell'utenza e dei visitatori;
- grave incapacità nella gestione dei servizi, ovvero dimostrazione di mancanza di professionalità secondo i requisiti richiesti nel presente Capitolato Speciale e di buona capacità di comportamento;
- grave dimostrazione di incapacità nella gestione degli aspetti manutentivi.
- inosservanza di quanto offerto nel progetto qualitativo in sede di gara;

3. In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato Speciale o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'appaltatore potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

4. Qualora l'inottemperanza non risulti grave, ma ugualmente atta ad evidenziare una cattiva qualità della prestazione, il provvedimento di cui al precedente comma 3. sarà preceduto da un richiamo verbale. Al secondo richiamo si applica quanto stabilito al precedente comma 3.

5. L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma 3. non può superare la somma annua di € 4.000,00; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare una penale di importo superiore a detta cifra trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

6. Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Dirigente Responsabile o, se diverso, dal Responsabile del Procedimento sarà assunto con Determinazione Dirigenziale e verrà notificato all'Impresa aggiudicataria in via amministrativa.

7. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà escusso dalla cauzione definitiva, successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA COMMITTENZA

1. E' facoltà del Comune di Genova risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453 – 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese del l'appaltatore, qualora lo stesso non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato un disservizio per l'Amministrazione Comunale, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'appaltatore nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

2. Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del codice
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

4. Costituiranno inoltre ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 c.c. le seguenti:

- a) mancato rinnovo della stessa cauzione
- b) applicazioni delle penali previste all'Art. 15) per un importo complessivo superiore a Euro 4.000,00 all'anno;
- c) dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali previste all'Art. 15);
- d) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- e) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore per porre fine all'inadempimento;
- f) inadempienze agli obblighi contrattuali verso la Società assicuratrice derivanti dalle condizioni contenute nelle polizze tali da avere causato l'inefficacia delle stesse verso l'assicurato e quindi impedito il risarcimento dei danni subiti dal Comune, diversamente coperti dalle polizze stesse;
- g) evidente mancato raggiungimento degli standard qualitativi;
- h) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- i) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto e di cui lo stesso venga a conoscenza.

5. Nei casi di cui sopra il Comune di Genova procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15 (quindici), entro il quale l'appaltatore dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero comunicazione via PEC. Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

6. Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune di Genova potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione senza necessità di diffide o di autorizzazione dell'appaltatore stesso.

7. Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

8. In caso di risoluzione contrattuale, il Comune di Genova procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione stessa, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 17 – ASSICURAZIONI

1. L'appaltatore, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà dare dimostrazione di essere provvisto di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con i seguenti massimali:

Responsabilità civile verso terzi e per danni causati ai propri dipendenti con un **massimale minimo di almeno Euro 2.000.000,00**;

Responsabilità dell'appaltatore con un **massimale minimo di almeno Euro 2.000.000,00**.

2. Le polizze suddette dovranno essere esibite in copia alla Stazione Appaltante all'atto della stipula del contratto.

Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. Se questa si dovesse verificare il Comune di Genova avrà facoltà e diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art. 19 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione dei servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 20 – LICENZE E AUTORIZZAZIONI

1. la Licenza e/o autorizzazioni relative alle attività di cui al presente Capitolato Speciale saranno, per la durata della gestione, a carico del l'appaltatore e ad esso intestate.

2. L'appaltatore si impegna a presentare entro 15 giorni dalla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio dell'attività le necessarie domande ai relativi Uffici competenti.

3. Tale licenza e/o autorizzazioni si intendono automaticamente revocate in caso di risoluzione anticipata dell'appalto.

4. L'appaltatore assume verso il Comune di Genova piena responsabilità sull'osservanza di tutte le norme che disciplinano la gestione delle attività commerciali previste nel presente Capitolato Speciale.

Art. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti all'appalto di cui al presente Capitolato Speciale sono a completo carico dell'appaltatore.

Art. 22 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 – 16100 GENOVA tel. 0103762092.

2. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

nervi 01-08-16

<i>n°</i>	<i>Art. 4 L. 381/91</i>	<i>anzianità anni</i>	<i>livello</i>	<i>qualifica</i>	<i>% effettiva su Nervi</i>	<i>ore contratto</i>	<i>orario effettivo su Nervi</i>	<i>% part time</i>	
1		4,2	C1	impiegato	100,00%	38	38	100,00%	
2		6,2	D1	impiegato	100,00%	22	22	57,89%	
3	si	12,2	D1	impiegato	100,00%	30	30	78,95%	
4		5,9	C1	impiegato	100,00%	18	18	47,37%	
5	si	8,2	C1	impiegato	100,00%	30	30	78,95%	
6	si	8,2	D1	impiegato	100,00%	30	30	78,95%	
7		14,3	C1	impiegato	100,00%	34	34	89,47%	
8	si	10,5	A2	operaio	33,33%	24	8	21,05%	
9	si	13,4	B1	operaio qualif	45,00%	20	9	23,68%	
10		23,3	E2	impiegato	21,62%	37	8	21,05%	



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE CULTURA**

SETTORE MUSEI E BIBLIOTECHE

DISCIPLINARE DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA VISITA E CONTROLLO NELLE SALE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO I MUSEI "GALLERIA D'ARTE MODERNA" E "WOLFSONIANA" A GENOVA NERVI. - RISERVATO ALLE COOPERATIVE DI TIPO B E/O LORO CONSORZI DI CUI ALLA'ART. 4 L. 381/1991 AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. N. 50/2016 CIG 6813719AC

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (codice) e riservata, ai sensi dell'art. 112 del codice, a cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi di cui all'art. 5 comma 4 l. 381/91, finalizzata all'affidamento dei servizi di accoglienza, portineria, biglietteria, assistenza alla visita e controllo nelle sale, information desk, book&gift shop e attività di promozione e marketing presso la "Galleria d'Arte Moderna" e la "Wolfsoniana", fermo restando che le linee scientifiche dei musei in questione restano in capo rispettivamente al Comune di Genova e alla Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi **Euro 180.000,00 annui**, in esenzione IVA ex art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972, in quanto trattasi di prestazioni inerenti la visita museale.

La durata dell'affidamento è pari a 24 mesi, con opzione di prosecuzione per ulteriori 12 mesi. Pertanto l'importo complessivo, tenuto conto dell'opzione di cui al periodo precedente, ammonta ad Euro 540.000,00 esenti IVA oneri da interferenza pari a zero.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

I termini di esecuzione del servizio ed i tempi di consegna sono espressamente disciplinati dal capitolato d'oneri.

ART. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del codice.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 lettera m) del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice meglio dettagliati negli appositi FACSIMILI DICHIARAZIONI n. 1 e 1 bis allegati al presente disciplinare.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI
ART. 48 DEL CODICE

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del codice.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, singolarmente le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.1 e n.1 BIS sopra citati, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il "FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA" da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Raggruppamento produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande/consorziande.

I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del codice nonché all'allegato XVII al medesimo codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 3), fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 e n. 1BIS allegati al presente disciplinare.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del codice, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del FAC SIMILE DICHIARAZIONI n.1 le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel "Modulo Ausiliaria" allegato al presente disciplinare.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 e 1BIS allegati e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di **Euro 540,00**.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena d'esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito disposti:

a) iscrizione, per le attività inerenti le prestazioni oggetto di gara in ambito culturale e ricreativo, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se trattasi di uno Stato UE, (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando*);

b) iscrizione ad un Albo Regionale delle Cooperative sociali e relativi consorzi sezione B) (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando*);

c) al fine di dimostrare affidabilità e solvibilità, che il **fatturato minimo annuo** dell'Impresa dell'ultimo esercizio antecedente la pubblicazione del bando di gara, è stato complessivamente non inferiore a Euro 100.000,00 (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, o altre forme di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi coerentemente con la quota di servizio che ciascuno esegue, fermo restando che la mandataria dovrà possedere la quota in misura maggioritaria*)

d) di avere svolto nell'ultimo quinquennio per almeno tre anni, anche in modo discontinuo, attività di gestione dei servizi museali (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi*

coerentemente con la quota di servizio che ciascuno esegue, fermo restando che la mandataria dovrà possedere la quota in misura maggioritaria)

Dovrà essere inoltre allegata, la seguente documentazione:

d) almeno una dichiarazione di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993; l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante..

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, o altra forma di associazione, il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna società

e) Copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n.163 del 22/12/2015, da effettuare, a pena d'esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Euro 70,00 .C.I.G 6813719AC9

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

f) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

NOTA BENE Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

g) documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del codice nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara e pari ad Euro 7.200,00

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807;

fideiussione rilasciata da imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, da intestarsi a **STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA**

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93.

Dovrà inoltre essere resa, **a pena di esclusione**, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara.

Tale garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.

L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

In considerazione delle caratteristiche previste dal servizio per partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso le strutture museali oggetto dell'appalto per prendere diretta visione dell'insieme degli elementi presenti nei luoghi interessati.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, i concorrenti dovranno inviare richiesta di prenotazione per lo svolgimento dello stesso all'indirizzo e mail **museibiblioteche@comune.genova.it**

La richiesta dovrà essere inviata non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate del sopralluogo. La richiesta deve specificare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti; data e luogo saranno comunicati con almeno cinque giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere la dichiarazione di avvenuto sopralluogo che sarà controfirmata anche dal funzionario.

Tale dichiarazione potrà essere inserita nella BUSTA 1 – “documentazione amministrativa”.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un **rappresentante legale** o da un **direttore tecnico** del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da **dipendente** dell'operatore economico concorrente, munito di atto di delega scritto (facsimile allegato al presente disciplinare) o da un **soggetto diverso**, purché munito di procura notarile.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei d'impres e/o consorzi, costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente ai fini dell'ammissione che il sopralluogo sia effettuato dalla **capogruppo**.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei d'impres e/o consorzi, NON ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, da:

- ognuno dei legali rappresentanti di tutte le impres che intendono riunirsi;
- da un solo legale rappresentante per conto di tutte le impres facenti parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- da direttore tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- da dipendente di una impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
- da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento.

ART. 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base al miglior rapporto qualità/prezzo, e secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per poter essere ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica, il concorrente dovrà conseguire un punteggio, relativo all'offerta tecnica, complessivo, pari o superiore a 50 punti.

L'offerta dovrà avere la validità di **180** giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione (art. 32 comma 4 del codice)

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato d'oneri e delle specifiche tecniche.

OFFERTA	PESO
A - offerta economica	20
B - offerta tecnica	80
TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA. Il concorrente dovrà compilare l'apposito Modulo Offerta, secondo il fac simile allegato al presente disciplinare indicando **la percentuale di ribasso offerta** e il corrispondente valore complessivo per l'esecuzione dei servizi di cui alla presente procedura.

Al concorrente che avrà effettuato la percentuale di ribasso più elevata verrà assegnato il coefficiente 1, agli altri concorrenti il coefficiente sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta ed il corrispondente importo complessivo prevarrà la percentuale di ribasso.

OFFERTA TECNICA

Per formulare l'offerta tecnica l'impresa concorrente dovrà redigere una relazione - in lingua italiana preferibilmente non dovrà superare 20 pagine formato A/4 compresi gli allegati, carattere Arial, dimensione 12 - che valorizzi quanto indicato nei successivi item.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono:

TABELLA PUNTEGGI

A	Organizzazione dei servizi museali (artt. 3 Lett. A del Capitolato Speciale)	45 punti
B	Inserimento persone svantaggiate	10 punti
C	Organizzazione dei servizi commerciali (artt. 3 Lett. B del Capitolato Speciale)	10 punti
D	Azioni di comunicazione, promozione, marketing e turismo scolastico (art. 3 Lett. C del Capitolato Speciale)	15 punti

Gli elementi sono così di seguito meglio dettagliati:

Elemento QUALITATIVO A - PESO 45

A –Il Progetto proposto rispetto all’organizzazione dei servizi richiesti dovrà prevedere la descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato; la specificazione delle persone che verranno impiegate in base all’organizzazione del servizio, del loro inquadramento e la loro preparazione professionale; i criteri di avvicendamento per garantire l’erogazione dei servizi richiesti. Il progetto dovrà altresì contenere la descrizione dei criteri e delle modalità di formazione e aggiornamento del personale, i programmi inerenti lo specifico oggetto del presente appalto, la formazione e l’aggiornamento in materia di sicurezza nonché le modalità di svolgimento del servizio di assistenza e di controllo nelle sale.

- A1. articolazione del personale rispetto ai turni giornalieri SUB-PESO 20;
- A2. organizzazione delle sostituzioni delle assenze SUB-PESO 12;
- A3. organizzazione del servizio di assistenza e di controllo nelle sale espositive e capacità di rispondere alle esigenze dei visitatori compresi i portatori di disabilità SUB-PESO 13.

Elemento QUALITATIVO B - PESO 10

B – Il Progetto relativo all’inserimento di persone svantaggiate dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

- B1. numero delle ore, il tipo di formazione (teorica e/o pratica) dedicato alle persone svantaggiate coinvolte nel progetto di inserimento SUB-PESO 3;
- B2. modalità di affiancamento e tutoraggio che si intendono attuare nei confronti delle persone svantaggiate per consentire loro l’acquisizione delle necessarie competenze finalizzate al raggiungimento dell’autonomia lavorativa SUB-PESO 4;
- B3. modalità e frequenza delle relazioni del datore di lavoro con le A.S.L., i servizi sanitari e socio-assistenziali e, in genere, con i servizi pubblici operanti nel campo sociale SUB-PESO 3.

Elemento QUALITATIVO C – PESO 10

C - Il Concorrente dovrà dare dimostrazione dell’organizzazione del servizio richiesto (art. 3 lettera B del Capitolato Speciale) e delle modalità di gestione degli spazi adibiti a book&gift shop nei due Musei, con riferimento ai materiali e alle linee di prodotti da commercializzare.

- C1. modalità di gestione dei book&gift shops con l’indicazione delle persone impiegate nel servizio richiesto SUB-PESO 4;
- C2. linea di articoli di merchandising museale per la “Galleria d'Arte Moderna” SUB-PESO 3.
- C3. linea di articoli di merchandising museale per la “Wolfsoniana” SUB-PESO 3.

Elemento QUALITATIVO D - PESO 15

D – Il Concorrente dovrà esplicitare le azioni di comunicazione, promozione, marketing e turismo scolastico (art. 3 lettera C del Capitolato Speciale) che ritiene più efficaci per una valorizzazione dei due Musei:

- D1. descrizione nel dettaglio delle strategie e modalità di promozione, comunicazione e pubblicizzazione delle attività organizzate nei Musei, tenendo conto dei diversi target di riferimento SUB-PESO 10;

D2. descrizione delle azioni finalizzate allo sviluppo di attività ed iniziative legate al turismo scolastico extra genovese SUB-PESO 5

METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

Per l'attribuzione dei **PUNTEGGI** all'offerta tecnica, saranno utilizzati i seguenti metodi:

➤ **per gli elementi di natura qualitativa**, di cui ai precedenti punti i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale operazione verrà ripetuta sulla sommatoria degli elementi.

L'attribuzione dei punteggi per gli item di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	da 0,8 a 0,99
Sufficiente	da 0,6 a 0,79
Non sufficiente	da 0,2 a 0,59
Inadeguato	da 0 a 0,19

IN PARTICOLARE: i valori offerti dovranno essere espressi fino alla seconda cifra decimale mentre i valori derivanti dall'applicazione delle suddette formule matematiche saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 53 del codice degli Appalti potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara; ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Tutta la documentazione costituente l'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di RTI e in caso di

costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'**art. 53** del codice potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'**offerta ECONOMICA** dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impres e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra

- **la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere: sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;**
- **la percentuale di ribasso e il valore complessivo - come determinato al precedente art. 4 - : detto valore sarà ricalcolato dalla Commissione, sulla base della percentuale di ribasso offerta.**

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che relativamente all'elemento economico presentino un prezzo complessivo, calcolato applicando la percentuale di ribasso offerta **pari o superiore** al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, **pena il diniego dell'autorizzazione** nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del codice. A tal fine, qualora il concorrente intenda subappaltare servizi per importi pari o superiori alla soglia comunitaria, dovrà indicare, pena la non autorizzazione del subappalto, una terna di subappaltatori.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e dovrà altresì indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica e nel corso della medesima si, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi presentati e delle buste presenti all'interno del plico, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della stessa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato le verifiche di cui sopra. In seduta pubblica si aprirà la busta contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione di gara, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia

La verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice.

Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di **cinque** giorni lavorativi per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e comunque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Le date delle sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, **pena l'esclusione dalla gara.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente **dovrà produrre** copia della procura (generale o speciale)

L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una prima busta debitamente chiusa dovranno essere inseriti **a pena di esclusione**, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti:

☛ il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1

- ☞ il/i FAC-SIMILE/I DICHIARAZIONI n. 1BIS
- ☞ la garanzia provvisoria nonché l'impegno di cui all'art. 93 - comma 8 - del codice;
- ☞ se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva
- ☞ Dichiarazioni di Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa
- ☞ "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità
- ☞ l'attestazione/i comprovante/i il/i pagamento/i del contributo all'Autorità
- ☞ gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., di Consorzio o di Avvalimento
- ☞ eventuale copia della procura (generale o speciale)
- ☞ eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti di esecuzione autocertificati.
- ☞ eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo

Su detta busta, dovrà essere apposta la frase: **"Busta n. 1: Documentazione Amministrativa"**.

Ai fini della compilazione dei FACSIMILI DICHIARAZIONI 1 E 1 BIS si precisa che dovranno essere rese, a pena di esclusione fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice:

- le dichiarazioni di cui alle lettere **A.1) – A.2) – A.3)** quest'ultima solo qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni di cui alle lettere **B) – D)** in caso di **CONSORZI** di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, **E)** in caso di **AVVALIMENTO** ex art. 89 del codice.

Si precisa che l'omissione nella scelta tra l'opzione proposta alle dichiarazioni: A.2) - A.3) – se dovuta - equivale alla mancanza della dichiarazione a essa riferita.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1** allegato al Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, oltre che in proprio (per sé), anche per tutti i soggetti, che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del Codice. A tal fine si precisa che il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita residenza, Codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- del titolare , se si tratta di impresa individuale,
- del/i socio/i , in caso di società in nome collettivo,
- del/i socio/i accomandatario/i se trattasi di società in accomandita semplice,
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio,
- del/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i,
- del/i procuratore/i, muniti dei poteri di rappresentanza.

Al fine di consentire la corretta applicazione della citata norma, vedasi anche il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26.10.2016.

Rimane comunque in facoltà del concorrente far rendere le predette dichiarazioni direttamente dagli interessati secondo il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1BIS allegato al presente Disciplinare.

Si sottolinea, inoltre, che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione contenuta nel punto **A.1)** del predetto modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1**,

devono essere riferiti anche a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo **FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1** allegato al Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante anche per i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Sono equiparati ai cessati i soggetti che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nelle società oggetto di trasformazione, fusione, anche per incorporazione, scissione e/o nelle società che cedono o affittano rami di azienda.

BUSTA n. 2: PROPOSTA TECNICA

In tale SECONDA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura **“Busta n. 2 - OFFERTA/PROPOSTA TECNICA”**:

- PROPOSTA TECNICA 1 contenente quanto indicato al precedente articolo 6 debitamente compilata e sottoscritta dai concorrenti.
- l'eventuale dichiarazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 53 – comma 5 lett.a) - del codice;

La proposta Tecnica dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA n. 3: OFFERTA ECONOMICA

In tale TERZA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura **“Busta n. 3: offerta economica”**.

L'offerta dovrà essere redatta su carta legale secondo il modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, **pena l'esclusione**.

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Dovranno inoltre riportare l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, la denominazione/ ragione sociale/ ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un **PLICO di spedizione**, anch'esso **a pena di esclusione chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura**.

Sul **PLICO** dovranno essere esposti: **l'OGGETTO della presente procedura di gara** avendo cura di indicare la **Ragione sociale/ Denominazione/ Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/i codice/i fiscale/i**. **Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.**

Il **PLICO**, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano **entro il termine perentorio, a**

pena di esclusione, indicato nel bando di gara e, sempre a pena di esclusione, al seguente **INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.**

ART. 10 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica**.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.**

La documentazione che la Stazione Appaltante andrà a verificare e/o richiedere relativamente ai requisiti di ordine speciale sarà costituita da:

- a) visura del Registro delle Imprese;
- b) iscrizione ad Albo Cooperative Speciale o loro Consorzi di tipo B;
- c) bilanci, oppure dichiarazioni IVA, oppure dichiarazioni dei redditi, oppure modelli unici;
- d) Certificati di regolare esecuzione
 - Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici: Certificati di regolare esecuzione dei servizi eseguiti;
 - Se trattasi di servizi prestati a favore di privati e/o in regime di subappalto: Dichiarazione di regolare esecuzione del legale rappresentante dell'impresa privata per la quale il servizio è stato svolto o, in caso di motivata impossibilità, altra documentazione contrattuale/fiscale idonea a comprovare il requisito (avvenuto espletamento dei servizi e regolarità degli stessi).

Tutti i certificati di regolare esecuzione (o altra documentazione idonea) dovranno riportare la descrizione, la data e l'importo dei servizi forniti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del codice non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema AVCpass altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dalla Stazione Unica Appaltante.

ART. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Unica Appaltante del Comune e i concorrenti avverranno ai sensi dell' articolo 76 del codice; in particolare la Stazione Unica Appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonchè eventuali esclusioni.

La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Genova www.comune.genova.it secondo il seguente percorso: www.comune.genova.it – Comune trasparente - bandi di gara – Stazione Unica Appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del codice.

ART. 14 – CHIARIMENTI

Le informazioni di natura **tecnica** e quelle concernenti in particolare il Capitolato Speciale sono di competenza della Direzione Cultura – Settore Musei e Biblioteche

Responsabile del Procedimento dott.sa Cristiana Benetti Alessandrini (Tel. 010554700/12, fax 0105574701.) indirizzo e-mail: calessandrini@comune.genova.it.

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante del Comune mediante richiesta inoltrata via posta elettronica certificata all'indirizzo garecontratticomge@postecert.it.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purchè pervengano nei dieci giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 (in carta semplice)

**Stazione Unica Appaltante
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara in qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- Impresa singola [art. 45 comma 2 lettera a) del Codice];**
- Componente di costituendo raggruppamento d'impresе o costituendo Consorzio ordinario d'impresе [art. 48 comma 8 del Codice];**
- Raggruppamento d'impresе o Consorzio ordinario, costituito [art. 45 comma 2 lettere d) – e) del Codice];**
- Consorzio stabile [art. 45 comma 2 lettera c) del Codice];**
- Consorzio di produzione e lavoro o tra impresе artigiane [art. 45 comma 2 lettera b) del Codice];**
- Aggregazione d'impresе aderente a contratto di rete [art. 45 comma 2 lettera f) del Codice];**
- Aderente a contratto di Gruppo Europeo [art. 45 comma 2 lettera g) del Codice];**
- Consorziata esecutrice per conto di Consorzi di cui all'art. 45 c. 1 lett. b) e c) del Codice**
- Subappaltatore di cui alla terna indicata dal Concorrente [art. 105 comma 6 del Codice]**

e, conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76,

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di

cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(*oppure*)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

.....*
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: (*esplicitare la fattispecie*)

.....
..... abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....**

* (*In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna*)

** (*In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)*

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette di cui all'art. 80 comma 1 del codice non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(*oppure*)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1, per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure

d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice

dichiara:

• che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che **NON** partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

• che le Società/Imprese Consorziate sono le seguenti: _____

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei

lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”).

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;
 di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

G) di essere iscritta, per le attività inerenti le prestazioni oggetto di gara in ambito culturale e ricreativo, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se trattasi di uno Stato UE, *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando);*

H) di essere iscritta ad un Albo Regionale delle Cooperative sociali e relativi consorzi sezione B) *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando);*

I) al fine di dimostrare affidabilità e solvibilità, che il **fatturato minimo annuo** dell'Impresa dell'ultimo esercizio antecedente la pubblicazione del bando di gara, è stato complessivamente non inferiore a Euro 100.000,00 *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi coerentemente con la quota di servizio che ciascuno esegue, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria)*

L) di avere svolto nell'ultimo quinquennio per almeno tre anni, anche in modo discontinuo, attività di gestione dei servizi museali *(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi coerentemente con la quota di servizio che ciascuno esegue fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria)*

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando di procedura aperta e di approvare specificatamente il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale d'appalto, nonché dello schema di contratto, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi, ed in particolare di impegnarsi in caso di aggiudicazione all'assunzione dei soggetti indicati nel capitolato speciale;

2) che, in caso di aggiudicazione - **barrare una delle opzioni che seguono:**

non intende procedere al subappalto;

intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività sensi dell'art. 105 comma 6 del codice, che la terna di subappaltatori è la seguente:

- 1) impresa - Codice Fiscale
- 2) impresa - Codice Fiscale
- 3) impresa - Codice Fiscale

3) di aver preso atto che il mancato versamento delle spese di contratto ammontanti in via di larga massima ad Euro....., come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice), le quali ultime ammontano in via di larga massima ad Euro

4) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

5) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

6) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di

vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il
_____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il
_____ residente in _____ Codice Fiscale _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il
_____ residente in _____ Codice Fiscale _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il
_____ residente in _____ Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il
_____ residente in _____ Codice Fiscale _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100

e che trattasi di (barrare una delle opzioni che seguono):

media impresa;

piccola impresa;

micro impresa;

8) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

9) di comunicare che l'indirizzo di **posta certificata è il seguente: _____.**

10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggiamento e vitto delle maestranze;

- 11) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto , in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;
- 12) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;
- 13) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;
- 14) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;
- 15) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 16) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 17) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;
- 18) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- 19) di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) e 18).

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1BIS (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- **il titolare, se si tratta di impresa individuale,**
- **il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo**
- **il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice**
- **i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**
- **il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i**
- **i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.**

Stazione Unica Appaltante
del Comune di GENOVA

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.
_____ consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal
D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:..... ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie..... abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da _____ seguenti _____ mezzi _____ di prova:.....

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE

(Applicare una marca da bollo da **16,00 Euro**)

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

Oppure

in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/consorzio ordinario:

Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

e Il Signor _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail _____

in relazione alla gara a procedura aperta contraddistinta con il numero CIG indetta da codesta Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, per l'affidamento del(inserire oggetto)

DICHIARA/NO

Di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta,

OFFRENDO

La percentuale di ribasso del.....(in cifre)(e in lettere) corrispondente al Valore complessivo di Euro (in cifre)(in lettere).....

E DICHIARA/DICHIARANO

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., e che i propri costi aziendali, di cui all'art. 95 comma 10 del codice, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano ad Euro.....

Data: _____

**IL RAPPRESENTANTE
O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I.**

O PROCURATORE DELLA SOCIETA'

FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA”
Costituendo Raggruppamento Temporaneo d’Imprese/Consorzio Ordinario

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO

L’anno _____ il giorno _____, i sottoscritti :

Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell’impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

p r e m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura aperta l’appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all’appalto per l’assegnazione del servizio di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio Ordinario ai sensi e per gli effetti dell’art. 48 del codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all’impresa _____ che sarà designata Capogruppo;

- che l’offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall’impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

mandataria: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

data _____

I RAPPRESENTANTI o i PROCURATORI
delle SOCIETA' delle Imprese raggruppande

FAC-SIMILE "Modulo Ausiliaria"

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio.....

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ CODICE ISTAT _____ Codice catasto _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____ conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

p r e m e s s o

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a

A.1) nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....

.....*.....
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: *(esplicitare la fattispecie)*.....

..... abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

.....**

** (In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)*

*** (In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)*

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette di cui all'art. 80 comma 1 del codice non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1 per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice.

C) - l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari - di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i. ;

D) – che non sussiste alcuna delle seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri)

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

E) di comunicare che l'indirizzo di posta certificato di posta certificato è:

F) che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di, al n. dal.....
per le seguenti attività....., Codice Fiscale
.....Partita I.V.A. con sede in Via
..... con oggetto sociale
.....

G) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

– che i **soggetti eventualmente cessati dalla carica** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

H) di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d' esecuzione dell' appalto verifiche sostanziali circa l' effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell' avvalimento da parte di codesta impresa ausiliaria, nonché l' effettivo impiego delle risorse medesime nell' esecuzione dell' appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria

a t t e s t a

che non partecipa, se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara , e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento

e s' i m p e g n a

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell' Impresa _____, concorrente alla presente gara d' appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell' appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento.

per l'Impresa Ausiliaria
il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'
sottoscrizione (per esteso e leggibile)

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC – SIMILE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO”

**Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune**

OGGETTO: attestato di avvenuto sopralluogo relativo alla Procedura aperta indetta dalla **Stazione Unica Appaltante** del Comune ai sensi dell'articolo del codice per il conferimento in appalto del servizio

Il sottoscritto (*) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ C.F.

_____ in qualità di

- Legale Rappresentante
 Direttore Tecnico
 Dipendente (*allegare atto di delega scritta*)
 Altro soggetto dotato di procura notarile (*allegare procura*)

della Società: _____ Partita IVA n° _____ con sede in
_____ via _____ consapevole della responsabilità che
assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo presso

Data, _____

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante/Direttore Tecnico/Dipendente (*)

Firma del referente della Civica Amministrazione presente al sopralluogo

NOTA BENE In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario seguire le istruzioni contenute nel disciplinare di gara

COMUNE DI GENOVAREPERTORIO

Contratto fra il Comune di Genova e la Società per l'espletamento del

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila... il giorno ... (...) del mese di in Genova, in una delle sale del Palazzo

Comunale , posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A ME – Segretario Generale del Comune di Genova

sono comparsi

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9,

Codice Fiscale 00856930102, (di seguito **Comune**) rappresentato da nato a ... il,

domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione,

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n

E PER L'ALTRA PARTE - la Società di seguito per brevità denominata Società ...

con sede in ... (..) in Via .. n. .. – CAP, Partita IVA n., Codice Fiscale e iscrizione al

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura

di ... n....., (rappresentata *congiuntamente* dai Signori) rappresentata dal Signor.....nato

ail.....e domiciliato presso la sede della Società, nella **sua** qualità di.....

munito degli idonei poteri a quanto infra.

Oppure Procuratore giusta procura rilasciatagli con atto autenticato nelle firme / a rogito dal

Dott.....Notaio in in data

rep.....raccolta.....registrato.....n.....serie..... che in

copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai

sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

IN CASO DI RTI - tale società, compare nel presente atto in proprio e in qualità di

mandataria - esecutrice del% - del Raggruppamento temporaneo con la/e Società:

con sede in, viaC.A.PPartita IVA, codice fiscale e numero di iscri-

zione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agri-

coltura din. esecutrice del ...%

- tale costituita ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale

gratuito, irrevocabile con rappresentanza autenticato nelle firme/ a rogito dal Dott.,

Notaio inin dataRepertorio n. Raccolta n., registrato

all'Ufficioin data che, in copia su supporto informatico conforme

all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs.

82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "....".

Quali Signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono

certo;

p r e m e t t o n o

- che in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Cultura – Settore Mu-

sei e Biblioteche . n. 2016/138.7.0./132 .in data..22.12.2016 esecutiva ai sensi di legge (mo-

dificata con determinazione dirigenziale n. 2017/138.7.0/1 in data 10.1.2017l e con determi-

nazione dirigenziale n. 2017/138.7.0./2 del 12.1.2017, l'Amministrazione Comunale/ la Sta-

zione Unica Appaltante ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta

selezionando l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.

50/2016 (codice), al conferimento in appalto dei servizi museali dei Musei di Nervi GAM e

Wolfsoniana per un importo annuo di Euro 180.000,00.

L'importo complessivo, pari a Euro 540.000,00 è definito comprendendo il valore

dell'opzione di prosecuzione alle medesime condizioni economiche, come previsto all'art. 2

del capitolato speciale

- che tale servizio non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP

S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all’art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, converti-

to in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico nn

..... - redatti durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, il servizio in og-

getto è stato aggiudicato/a provvisoriamente alla Società per essere risultata prima

nella graduatoria formatasi, avendo presentato l'offerta più favorevole sotto l'aspetto tecnico,

funzionale ed economico avendo conseguito il punteggio complessivo di punti in virtù

della percentuale di ribasso offerta del % l'importo complessivo di Euro.....(...) in

esenzione I.V.A. ex art. 10 n. 22 D.P.R. 633/1972

- che, espletate le verifiche relative all'accertamento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80

del codice, nonché effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nel Capitolato,

con successiva determinazione dirigenziale Direzione/Settore. n.in data eseguti-

va l'Amministrazione, ha aggiudicato definitivamente la fornitura /il servizio di cui trattasi

alla Società;

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all’art. 76 del Codice e che sono decorsi al-

meno trentacinque giorni dall’ultima di tali comunicazioni

e che è in corso di validità il DURC per la stipula del presente contratto.

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti

come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1. Oggetto e durata del contratto - Il Comune di Genova come sopra

rappresentato, esperiti gli adempimenti disposti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6

settembre 2011 e s.m.i., affida alla Società che, come sopra costituita, accetta senza

riserva alcuna, l'espletamento dei servizi museali dei Musei di Nervi GAM e Wolfsoniana

Il Servizio avrà durata di 24 mesi decorrenti dal e fino al; la Civica

Amministrazione si riserva l'opzione di proseguire il servizio, alle stesse condizioni offerte

in sede di gara, per una durata massima di ulteriori 12 mesi;

la Civica Amministrazione si riserva altresì l'opzione di prorogare il presente affidamento,

per il tempo strettamente necessario, alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106; in tal caso

il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi,

patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

La Società s'impegna all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni di cui al

presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché a quelle

contenute nella propria offerta economica.

Articolo 2 Capitolato d'appalto - L'appalto viene conferito e accettato sotto l'osservanza

piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non

disciplinato, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti del

Capitolato Speciale unito alla determinazione dirigenziale n. 2017/138.7.0/2 in data

12.1.2017 ed alle condizioni di cui alla determinazione dirigenziale del.....n.in data

.....(aggiudicazione) entrambe della Direzione / Settore che costituiscono un unico

documento informatico che le Parti dichiarano di conoscere, avendolo sottoscritto digital-

mente e prima d'ora per accettazione; io Ufficiale Rogante sottoscrivo digitalmente il mede-

simo, che in formato informatico si allega al presente atto sotto la lettera "....." perché ne

formi parte integrante e sostanziale.

Articolo 3. Ammontare del contratto - Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'im-

porto del presente servizio ammonta ad Euro(...) IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 22

D.P.R. 633/1972, in quanto trattasi di prestazioni inerenti la visita museale.

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite

Articolo 4 Articolazione dell'appalto - Costituisce oggetto del presente atto il servizio di.

Gestione servizi museali nei Musei di Nervi, GAM e Wolfsoniana.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nel progetto - offerta presentato in sede di gara tenuto conto degli obiettivi e delle modalità di esecuzione disposti nel Capitolato Speciale e suoi allegati.

L'Amministrazione Comunale effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla perfetta osservanza, da parte della Società appaltatrice, di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto e, in caso di inosservanza o di inadempienza saranno applicate le penalità previste dall'art.15 del suddetto Capitolato, riservandosi la Civica Amministrazione di risolvere il contratto, in danno della Società stessa, ai sensi dell'art.1456 - II comma - del Codice Civile.

Articolo 5 Pagamenti - Il pagamento del servizio oggetto del presente atto verrà effettuato con le modalità previste dall'art. 10 Capitolato Speciale.

Le parti si danno reciprocamente atto che il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo la Civica Amministrazione non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario / postale presso la

Banca /Posta "....." - Agenzia n. ... - di - Codice IBAN non dedicato/dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 della predetta Legge

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

..... nato a il Codice Fiscale

La Società s’impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della citata Legge entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati, e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall’applicazione della Legge n. 136/2010.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a diecimila EURO, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall’art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, presso “Equitalia S.p.A

Articolo 6 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva - A garanzia della perfetta esecuzione del servizio / della fornitura dell'osservanza di tutte le norme contrattuali la Società ha presentato fidejussione bancaria/polizza fidejussoria de.....emessa inn.....delper l'importo di Euro.....(....) ridotto nella misura del% ai sensi dell'art. 103 comma 1 del codice, avente validità fino al autenticata nelle firme dal Dott.....Notaio in.....in data.....con il numero.....di Repertorio.

Detta garanzia (cauzione), preve eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio / la fornitura e fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo.

La stazione appaltante può richiedere all’appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’appaltatore.

Articolo 7 Oneri a carico dell'appaltatore – Sono a carico della Società ... tutti gli oneri

disposti agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale

In particolare la Società è responsabile della disciplina e del buon ordine nell'esecuzione delle prestazioni ed ha obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La Società come sopra costituita, dichiara che il servizio oggetto del presente atto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del che potrà venire sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purché munita dei requisiti richiesti il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione.

Articolo 8 Subappalto - Previa autorizzazione della Civica Amministrazione e nel rispetto

dell'articolo 105 del Codice, nonché con i limiti e le modalità previste dal capitolato speciale

la Società ha indicato di voler affidare in subappalto, le seguenti attività:...

A tale scopo sono state indicate le seguenti imprese: Codice Fiscale; Codice Fiscale;

.... Codice Fiscale;

Ai sensi dell'articolo 12 del predetto Capitolato personale della Civica Amministrazione effettua controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio.

Articolo 9 Sicurezza e salute dei lavoratori – La Società dichiara e garantisce di

aver assunto dettagliate informazioni sui rischi specifici inerenti all'esecuzione del servizio / della fornitura, non connessi con i rischi di interferenza individuati nel documento di valutazione dei rischi e di aver pertanto adottato le necessarie misure in materia di sicurezza del lavoro contenute nel D.to L.vo 81/2008 e s.m.i.

DEVRÀ La Società, ha depositato presso la stazione appaltante il documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 7 comma 3 del predetto Decreto, contenente le misure adottate per eliminare le interferenze.; detto documento che forma parte integrante del presente con-

tratto, è depositato agli atti della Civica Amministrazione ed inoltre sarà messo a disposizione delle Autorità competenti alle verifiche ispettive di controllo.

La Società s'impegna ad aggiornare la documentazione di cui sopra, ogni volta che mutino le condizioni di esecuzione a diverso titolo quale tecnico, organizzativo o logistico, comunque incidenti sulle modalità realizzative.

Articolo 10 Risoluzione del contratto – La Civica Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo 16 del Capitolato Speciale.

In particolare la risoluzione del contratto verrà disposta ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- d) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- e) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- f) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita inter-

ferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Articolo 11 Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 12 Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le Parti richiedono l'esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 in quanto la Cooperativa Sociale di cui al presente atto è ONLUS di diritto ai sensi dell'art.10 - comma 8 - del D.to L.vo 460 del 4 dicembre 1997

Tutti gli allegati al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, col mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune ho ricevuto il presente atto, che consta di pagine e parte della da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti compa-

renti, le quali lo approvano e sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma

elettronica (acquisizione digitale di sottoscrizione autografa). Dopo di che io Ufficiale Rogante ho apposto la mia firma digitale alla presenza delle parti.

Per il Comune di Genova

Per la Società

Ufficiale Rogante

Dott.....

(sottoscritto digitalmente)