



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-117.0.0.-51**

L'anno 2017 il giorno 18 del mese di Maggio il sottoscritto Tinella Giacomo in qualita' di dirigente di Corpo Polizia Municipale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, ALLA DITTA ITALO SCRL (C.B. 55143) DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE DEI VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 18.05.2017 – 15.06.2017, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.295,08 OLTRE IVA AL 22%.

Adottata il 18/05/2017  
Esecutiva dal 19/05/2017

18/05/2017	TINELLA GIACOMO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-117.0.0.-51**

**AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 50/2016, ALLA DITTA ITALO SCRL (C.B. 55143) DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE DEI VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 18.05.2017 – 15.06.2017, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.295,08 OLTRE IVA AL 22%.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la D.G.C. n. 123 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- la D.C.C. n. 48 del 02.05.2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

**Premesso che** il Corpo di Polizia Municipale deve provvedere con urgenza alla riparazione meccanica di alcuni veicoli indispensabili per l'espletamento dei servizi che dovranno essere predisposti in occasione della visita del Santo Padre, prevista per il giorno 27.05.2017;

**Considerato che** attualmente non si è ancora concluso l'iter relativo alla procedura negoziata indetta dalla Stazione Unica Appaltante - Settore Acquisti per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio di riparazione dei mezzi di civica proprietà per la rimanente parte del 2017

**Preso atto che**, in virtù di quanto sopra esposto, la Stazione Unica Appaltante - Settore Acquisti, con Prot. PG/2017/0157544 del 10.05.2017 (**allegato 1**), autorizzava la Direzione Polizia Municipale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

le a procedere direttamente all'individuazione del fornitore del servizio in oggetto e conseguentemente al diretto impegno della somma, mettendo a disposizione l'importo di Euro 15.000,00 IVA inclusa, disponibile sul Capitolo 1661 c.d.c. 70.2.51 "Servizio Acquisti-Manutenzione parco mezzi";

**Considerato che** la spesa predetta rientra nel limite di Euro 40.000,00, entro il quale – ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs n° 50/2016 e dal Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2008 in data 15.4.2008 e ss.mm.ii – è consentito l'affidamento diretto;

**Dato atto che** nei tempi previsti sono pervenute, sulla casella di posta certificata dell'Ufficio Economato del Corpo di Polizia Municipale, n. 3 preventivi di massima (conservati agli atti d'Ufficio) da parte delle ditte Officina Simone di Bruzzone Simone ind., Sogea di Ambra Francesco & C snc e Italo srl, che hanno offerto le percentuali di sconto sotto indicate:

PERCENTUALI DI SCONTO	OFFICINA SIMONE di Bruzzone Simone ind.	SOGEA di Ambra Francesco & C snc	ITALO srl
Percentuale di sconto su € 41 quale costo orario medio	11%	58,53%	57%
Percentuale unica di sconto sul prezzo dei ricambi di tutte le marche dei mezzi in dotazione. Oli e lubrificanti	15%	38%	42%
Percentuale unica di sconto sugli pneumatici di primaria marca (Pirelli, Michelin, Good Year...)	32%	40%	42%
Percentuale unica di sconto sugli pneumatici c.d. ricoperti o ricostruiti	32%	40%	46%

**Dato inoltre atto che**, per procedere all'affidamento del servizio, si è calcolata la percentuale di sconto media ponderata di ciascun offerente, con il seguente esito:

- percentuale di sconto complessiva offerta dalla ditta Italo srl: 47,20%;
- percentuale di sconto complessiva offerta dalla ditta Sogea di Ambra Francesco & C snc: 44,93%;
- percentuale di sconto complessiva offerta dalla ditta Officina Simone di Bruzzone Simone ind.: 16,78%.

**Ritenuto**, per quanto sopra descritto e secondo normativa vigente, di dover provvedere all'acquisizione urgente del servizio di riparazione meccanica dei veicoli del Corpo di Polizia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Municipale di Genova e di impegnare, di conseguenza, la somma di Euro 12.295,08 (oltre IVA al 22%).

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### **DETERMINA**

1. **Di autorizzare**, ai sensi del D. lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) ed in conformità all'art 6. comma 6 del Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova, la spesa necessaria per l'acquisizione urgente del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli del Corpo di Polizia Municipale, da espletarsi secondo quanto previsto e disciplinato dal Capitolato d'Oneri (**allegato 2**), per l'importo complessivo di Euro 12.295,08 (oltre IVA al 22%), ritenuto congruo;
2. **di affidare**, per le ragioni sopra esposte, alla ditta **ITALO SCRL (C.B. 55143)** il servizio di manutenzione e riparazione in oggetto;
3. **di impegnare**, per l'acquisizione di quanto sopra descritto, la somma complessiva di **Euro 15.000,00** al **Capitolo 1661** del Bilancio 2017 "Servizio Acquisti-Manutenzione parco mezzi";" c.d.c. 70.2.51 **P.d.C. U.1.3.2.9.1.** (Manutenzione ordinaria e riparazioni) **CIG: Z271E96CD9 (Imp. 2017/6875)**;
4. **di demandare** all'Ufficio Economato della Direzione Corpo di Polizia Municipale la regolarizzazione mediante emissione di richiesta di mandato Mod. M.1/Rag. nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
5. **di dare atto che:**
  - trattasi di spesa obbligatoria, come descritto in premessa;
  - la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
6. **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Il Dirigente  
Dott. Giacomo Tinella

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-117.0.0.-51  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N. 50/2016, ALLA DITTA ITALO SCRL (C.B. 55143) DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE DEI VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 18.05.2017 – 15.06.2017, PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 12.295,08 OLTRE IVA AL 22%.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE PARTI MECCANICHE DEI VEICOLI  
COSTITUENTI IL PARCO MEZZI DI PROPRIETA' E IN USO AL CORPO DI  
POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 18.05.2017 -  
15.06.2017**

**CIG: Z271E96CD9**

### **Art.1 - Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente Capitolato la disciplina relativa all'esecuzione di interventi di riparazione ordinaria e straordinaria alle parti meccaniche dei veicoli facenti parte del parco mezzi di proprietà o comunque in uso al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova.

L'importo totale dell'affidamento diretto è pari ad Euro 12.295,08 oltre Iva 22%

Tale importo potrà essere ridotto o aumentato nei limiti di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Le percentuali di sconto offerte dalla ditta aggiudicataria dovranno essere applicate sulle varie tipologie degli interventi e dei pezzi di ricambio al fine di determinare il costo totale di ogni singola richiesta.

### **Art. 2 - Durata del contratto**

L'affidamento diretto avrà durata dal 18.05.2017 al 15.06.2017. Il contratto derivato dall'affidamento di cui sopra potrà essere stipulato entro l'arco temporale di validità, con durata complessiva non superiore al 15.06.2018.

### **Art. 3 - Articolazione del Servizio**

Formano oggetto del servizio in argomento tutte le seguenti prestazioni:

- esecuzione delle operazioni di manutenzione preventiva per consentire il corretto utilizzo del veicolo;
- preparazione meccanica dei veicoli per invio alla revisione in ottemperanza alla normativa vigente in materia, nonché revisione ex art. 80 Codice Stradale;

- riparazioni per guasti ed anomalie di funzionamento conseguenti al normale utilizzo del veicolo;
- soccorso stradale come meglio specificato all'art. 5 n. 18;
- rabbocchi di olio e liquidi;
- rabbocchi e sostituzione olio 2T per i mezzi funzionanti a miscela;
- riparazione e/o sostituzione degli pneumatici, campanatura e convergenza;

Tale elencazione costituisce una mera esemplificazione delle attività oggetto del servizio che debbono intendersi estese a tutte le attività e adempimenti necessari a garantire il corretto funzionamento di tutti i veicoli.

Gli interventi dovranno essere effettuati solo ed esclusivamente previa autorizzazione rilasciata a mezzo posta elettronica da parte dell'Ufficio Veicoli del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova a cui dovrà essere inoltrata, stesso mezzo, la richiesta con allegato il preventivo dettagliato di spesa relativo all'intervento richiesto.

La ditta aggiudicataria potrà, su espressa richiesta dei committenti, utilizzare pezzi di ricambio in buono stato ricavati da altri mezzi di proprietà dei committenti non più circolanti. In tal caso all'aggiudicatario sarà dovuto soltanto il costo della mano d'opera.

La manutenzione e la riparazione deve essere effettuata su tutti i veicoli costituenti il parco mezzi del Corpo di Polizia Municipale di Genova, indipendentemente dalla circostanza che la ditta aggiudicataria sia o meno dotata delle attrezzature necessarie (es. macchinari per la diagnostica) per ciascun veicolo delle stesse.

#### **Art. 4 - Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.to Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva comunque deve permanere nella misura prevista dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione delle prestazioni, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

## Art. 5 - Oneri e Obblighi dell'aggiudicatario

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria:

1. comunicare, entro 7 gg dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i incaricato/i della gestione commerciale del servizio e della fatturazione, nonché il numero di fax e l'indirizzo mail/PEC ai quali inoltrare tutte le comunicazioni relative al servizio ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Genova.;
2. garantire l'esecuzione delle riparazioni di tutti i veicoli di proprietà e comunque in uso ai committenti nel più breve tempo possibile tenuto conto che, per riparazioni e interventi che prevedano un fermo macchina superiore a giorni 5 (cinque) lavorativi, dovranno essere opportunamente concordati i tempi necessari con i committenti responsabili degli automezzi delle Direzioni e Settori dell'Amministrazione appaltante;
3. assicurare che l'esecuzione degli interventi venga effettuata nel rispetto dei listini ufficiali delle marche dei mezzi in dotazione ai committenti e dei tempi di riferimento. Gli importi relativi alle riparazioni meccaniche dei mezzi saranno liquidati esclusivamente entro i limiti previsti dai listini e dai tempi di cui sopra;
4. mettere a disposizione dei committenti a richiesta e senza onere alcuno, gli elenchi prezzi, i tariffari ed i tempi di riferimento e/o altra documentazione necessaria al fine di verificare la correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni;
5. effettuare gli interventi richiesti solo ed esclusivamente previa autorizzazione rilasciata a mezzo posta elettronica da parte dell'Ufficio Automezzi del Comune di Genova e dagli altri committenti a cui dovrà essere inoltrata, stesso mezzo, la richiesta con allegato il preventivo dettagliato di spesa relativo a ciascun intervento, che dovrà pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta;
6. impegnarsi affinché l'officina offerta sia dotata di personale idoneo a gestire il ritiro e la riconsegna dei mezzi, garantendone l'apertura tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario mattutino e pomeridiano ed assicurando in essa la dotazione di utenza telefonica e di fax;
7. mantenere operativa, per tutta la durata del contratto, l'officina offerta, impegnandosi a fornire copia della documentazione idonea a comprovare la disponibilità della stessa, ad esempio certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o altro idoneo documento da cui si possa desumere la piena disponibilità dell'officina offerta;
8. mantenere invariata per tutta la durata del contratto la percentuale di sconto offerta in sede di gara sul prezzo dei ricambi, oli e lubrificanti in genere, sui pneumatici di primaria marca e sul costo della manodopera;
9. rispettare, per tutta la durata del contratto, le eventuali miglorie offerte in sede di gara
10. manlevare e tenere indenne il Corpo di Polizia Municipale da ogni e qualsiasi responsabilità, pretesa, azione che da chiunque potesse essere avanzata in ordine al servizio stesso;
11. garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato;

12. garantire che i veicoli di proprietà o in uso ai committenti in riparazione siano custoditi in apposito garage o in altro idoneo spazio non accessibile a terzi estranei
13. comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema organizzativo di gestione del servizio;
14. trasmettere ai committenti, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici;
15. applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
16. rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.
17. utilizzare, per le attività di manutenzione dei veicoli, esclusivamente oli lubrificanti per il motore a bassa viscosità (corrispondenti ad un grado SAE di 0W30 o 5W30 o equivalenti), oli lubrificanti rigenerati o che rispettano i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'unione Europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/3814/UE del 24 giugno 2011. A tal fine la ditta dovrà fornire una lista completa dei lubrificanti utilizzati riportando produttore e nome commerciale e tipologia del prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta Ecolabel. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel, ma conformi alle caratteristiche Ecolabel, deve allegare la documentazione tecnica del fabbricante. Per i lubrificanti rigenerati o a bassa viscosità, l'etichetta dei lubrificanti utilizzati o la scheda tecnica che riporti le caratteristiche indicate nel criterio.
18. impegnarsi ad effettuare a proprie cure e spese il servizio di soccorso stradale e il rimorchio in officina dei mezzi danneggiati nel caso in cui gli stessi non possano essere consegnati direttamente dal personale del Comune, in quanto non funzionanti, con una franchigia di 50 km (calcolati tenendo conto solo dell'andata) a carico del Corpo di Polizia Municipale.

L'impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido con il subappaltatore in caso di mancata effettuazione e versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e mancato versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, a cui è tenuto il subappaltatore.

L'appaltatore può sospendere il pagamento del corrispettivo al subappaltatore fino all'esibizione da parte di questi della predetta documentazione.

Gli importi dovuti per la responsabilità solidale non possono eccedere complessivamente l'ammontare del corrispettivo dovuto dall'appaltatore al subappaltatore.

Il Committente provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante il corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato da Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, i committenti effettueranno trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni e procederanno, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art.6 – Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dal presente articolo nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei limiti di legge disposti all'art. 105 del D.to L.vo 50/2016.

L'impresa partecipante deve dichiarare nell'offerta la parte di prestazione che intenda eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge disposti dall'art 105 del predetto decreto.

#### **Art.7 - Pagamenti e clausola sugli obblighi di tracciabilità**

Per la liquidazione delle fatture relative alla quota a carico del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova si applicherà, come previsto dalla Legge di Stabilità 2015, il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere regolari fatture con addebito d'Iva. Il Corpo di Polizia Municipale pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

Il fornitore, inoltre sarà obbligato, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA: 94QJC5.

Questi ultimi codici potranno essere modificati in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

In applicazione di quanto previsto dall'art 30, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, per quanto riguarda la quota relativa al Comune di Genova dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, il contraente, per singoli pagamenti superiori ad Euro 10.000,00, è tenuta ad effettuare presso Equitalia la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti da notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 gg nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta.

Stante il suddetto obbligo resta inteso che il mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Il contraente si impegna a dare al fornitore sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, co.9°, della L.13/08/2010, n.136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, comprese quelle di cui al D.Lgs.n°231/2002, ovvero entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC). I termini di cui sopra sono raddoppiati per le società di cui al comma 5 del D.Lgs. 192/201

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

#### **ART.8 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

Il committente si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato nonché alle modalità di svolgimento del servizio al successivo Contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 9.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dai committenti e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento ai committenti o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

#### **ART.9 - Penali**

Il committente, sulla base di quanto disposto nel precedente articolo "Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio" effettuerà, mediante il proprio personale, i controlli ed gli accertamenti ivi individuati.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato, ed in particolare a quelle previste dai precedenti articoli 5, 6 e 7 o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una quota corrispondente all' 1 per mille dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo.

In caso di ritardo nella trasmissione del preventivo rispetto a quanto previsto all'art. 5.5 del presente capitolato, verrà comminata una penalità di Euro 10,00 per ogni giorno ritardo.

In caso di mancata messa a disposizione dei listini ufficiali, dei tempi di riferimento e/o di ulteriore documentazione di cui all'art. 5 punto 4) entro 7 giorni dalla richiesta della C.A. verrà applicata una penalità pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo.

In caso di mancata trasmissione della dichiarazione della lista completa dei lubrificanti utilizzati di cui al punto 17 dell'art. 5, entro 15 giorni continuativi, verrà applicata una penale di euro 30,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora a seguito di verifica, risultasse che la ditta utilizza oli lubrificanti diversi da quelli prescritti al precedente punto 17 dell'art. 5 verrà comminata la penalità di euro 500,00.

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento, sarà assunto con determinazione dirigenziale e verrà notificato all'Impresa assegnataria in via amministrativa.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma precedente non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva, successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

#### **ART.10 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà del committente risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dei committenti al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Costituiranno inoltre ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. le seguenti:

- a) dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dai committenti, ferma restando l'applicazione delle penali previste dall'art. 10;
- b) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dai committenti alla Ditta per porre fine all'inadempimento.
- c) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa
- d) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza
- e) qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento

della stessa.

Il contratto sarà altresì risolto ) qualora le transazioni di cui al presente appalto non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Nei casi a), b), c) di cui sopra i committenti procederanno alla contestazione degli addebiti e fisseranno un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni i committenti potranno rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, il committente effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Fornitore.

In caso di risoluzione contrattuale, i committenti procederanno all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016

#### **ART.12 - Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avranno diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **ART. 13 - Cessione del credito**

E' vietata la cessione di crediti già maturati.

### **ART. 14 – Controversie e Foro Competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **ART. 15 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato D'oneri si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

### **ART. 16- Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi; Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.





## COMUNE DI GENOVA

**Autorizzazione alla Direzione Polizia Municipale a procedere direttamente all'impegno, a Bilancio 2017, della somma di Euro 15.000,00 IVA compresa per il servizio urgente di riparazione delle parti meccaniche di alcuni autoveicoli, in occasione della visita del Santo Padre prevista per il giorno 27 Maggio 2017.**

Il sottoscritto Dott. Alessio Canepa, in qualità di dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti,

**Visti:**

- L'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- Gli art. 77 e 80 del D.Lgs n.165/2001, che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 9 dicembre 2008, n. 88;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 18/05/2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23.6.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 ;
- la delibera CC n. 48 del 2-5-2017, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;

**Considerato che** le operazioni di verifica delle offerte, pervenute in relazione alla procedura negoziata indetta dalla Stazione Unica Appaltante – Settore Acquisti per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio di riparazione meccanica dei mezzi di proprietà comunale per la rimanente parte del corrente anno, non sono ancora concluse;

Stante l'urgenza rappresentata dalla Direzione Polizia Municipale di provvedere alla riparazione meccanica di alcuni autoveicoli indispensabili per l'espletamento dei servizi che dovranno essere predisposti in occasione della visita del Santo Padre, prevista per il giorno 27 Maggio 2017;

Tenuto conto che l'ufficio è attualmente impegnato dalle molteplici procedure di gara necessarie a garantire il regolare svolgimento delle consultazioni amministrative del prossimo 11/06/2017;

**Ritenuto pertanto opportuno**, in considerazione dell'urgenza, mettere a disposizione della Direzione Polizia Municipale la somma di Euro 15.000,00 IVA compresa per la riparazione degli autoveicoli in questione, autorizzando contestualmente la Direzione Polizia Municipale a provvedere autonomamente all'individuazione del fornitore;

**Dato atto che:**

- trattasi di spese obbligatorie necessarie per mantenere il livello qualitativo dei servizi esistenti;
- trattasi di spesa in ambito istituzionale;

## AUTORIZZA

1) Il Comandante della Direzione Polizia Municipale a procedere direttamente ad individuare il fornitore per il servizio di riparazione urgente di alcune autovetture facenti parte del proprio parco mezzi, in occasione della visita del Santo Padre prevista per il 27.05.2017, mettendo a disposizione la somma di Euro 15.000,00, IVA al 22% inclusa, disponibile sul Cap. 1661 c.d.c. 70.2.51 "Servizio Acquisti-Manutenzione parco mezzi" (codifica del piano dei conti integrato 1.3.3.9.4 manutenzione ordinaria e riparazioni) del bilancio 2017, procedendo conseguentemente al diretto impegno della somma.

Il Dirigente  
(Dott. Alessio Canepa)  
(sottoscritto digitalmente)