



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.11.0.-50

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Settembre il sottoscritto Dallorso Paolo in qualita' di dirigente di Settore Gestione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione e per l'assistenza sistemistica on site delle attrezzature informatiche hardware non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018

Adottata il 13/09/2017
Esecutiva dal 13/09/2017

13/09/2017	DALLORSO PAOLO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.11.0.-50

OGGETTO Autorizzazione allo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione e per l'assistenza sistemistica on site delle attrezzature informatiche hardware non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2.5.2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";
- il "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova";

Premesso che il rilevante numero di sistemi di automazione d'ufficio in dotazione alla Civica Amministrazione e la loro diffusione nella pressoché totalità degli uffici comunali impongono di porre una particolare attenzione alla organizzazione e alla gestione delle attività connesse alla relativa manutenzione, tenuto ben presente che eventuali ritardi o inefficienze nello svolgimento di tali delicate prestazioni possono comportare rilevanti criticità nel funzionamento complessivo dei vari settori dell'apparato comunale;

Considerato né opportuno né conveniente avvalersi di risorse interne per gestire in toto tale servizio in quanto questa soluzione, oltre a sottrarre personale allo svolgimento di altre incombenze altrettanto indispensabili, comporterebbe la necessità di dotarsi di un magazzino di materiali di ricambio costosi ed in continua evoluzione, con conseguente rilevante immobilizzo di capitale;

Vista la D.D. n. 126.11/22/13.10.2015 con la quale è stato assegnato alla società "Arioni Mario", a seguito di procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministra-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zione (MEPA), il servizio biennale di manutenzione delle attrezzature hardware non coperte da garanzia, in dotazione al Comune di Genova, con decorrenza 1.11.2015 e termine 31.10.2017;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Ritenuto necessario, in attesa di disporre delle dotazioni finanziarie per procedere ad una nuova gara biennale, autorizzare l'effettuazione di una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. n. 50/2016 da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'assegnazione del servizio di manutenzione e di assistenza sistemistica on site delle attrezzature hardware in dotazione al Comune di Genova, non coperte da garanzia, per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018;

Preso atto che gli Accordi Quadro CONSIP in vigore (“Desktop Outsourcing 2”) non sono applicabili alla presente gara in quanto prevedono una durata minima contrattuale di 4 trimestri;

Viste le “Condizioni Particolari di fornitura” ed i relativi Allegati A e B concernenti le attrezzature oggetto di manutenzione e le competenze richieste per le prestazioni di assistenza sistemistica on site, facenti parte integrante del presente provvedimento che integra e modifica, laddove è caso, le “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi” relative al “Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” nonché il Capitolato Tecnico (Allegato 35) allegato a tale Bando per l'abilitazione di fornitori alla categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”;

Rilevato che si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 95 c. 4 sub c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 a favore dell'impresa che avrà proposto il minor prezzo complessivo.

Vista la relazione, allegata come parte integrante del presente provvedimento, del Responsabile Unico del Procedimento Sig. Giancarlo Bossi della Direzione Sistemi Informativi con la quale vengono esplicitati i criteri attraverso i quali si è determinata la base d'asta della presente gara;

Valutato che l'importo da porre a base di gara per l'erogazione dei servizi di cui trattasi per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018 è di € 23.000,00 (IVA 22% esclusa);

Valutato opportuno invitare un congruo numero di aziende registrate sul MEPA nella categoria “Servizi per l'Information Communication Technology” che operano sul territorio comunale;

Valutato opportuno invitare anche il precedente aggiudicatario del medesimo servizio per il periodo 1.11.2015/31.10.2017, assegnato a seguito di procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), visti:

- l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale, a seguito dell'esecuzione a regola d'arte nonché del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- il presunto scarso interesse del mercato di riferimento per un servizio di soli quattro mesi;

Ritenuto inoltre di strutturare la gara su un lotto unico in quanto le tipologie di servizi richieste sono omogenee ed interconnesse e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione separata con fornitori diversi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rimandata a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi e quindi la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;

Ritenuto di prevedere che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili “interferenze”, cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara) 7200969B98;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)”;

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, lo svolgimento di una procedura negoziata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per la manutenzione e per l'assistenza sistemistica on site delle attrezzature informatiche hardware non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018, per l'importo complessivo posto a base di gara di € 23.000,00 (IVA 22% esclusa), alle “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi” relative al “Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” nonché secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico (Allegato 35) allegato a tale Bando per l'abilitazione di fornitori alla categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”, documenti integrati e modificati dal documento “Condizioni Particolari di fornitura”, e relativi Allegati A e B, che viene approvato con il presente provvedimento di cui forma parte integrante;
- 2) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisto dei servizi di cui trattasi e che gli Accordi Quadro CONSIP in vigore (“Desktop Outsourcing 2”) non sono applicabili alla presente gara;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di invitare alla presente procedura negoziata un congruo numero di aziende registrate sul MEPA nella categoria “Servizi per l’Information Communication Technology” che operano sul territorio comunale;
- 4) di procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95 c. 4 sub c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 a favore dell’impresa che avrà proposto il minor prezzo complessivo;
- 5) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, o, se del caso, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- 6) di prendere atto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Giancarlo Bossi della Direzione Sistemi Informativi;
- 7) di rimandare a successivo provvedimento l’assegnazione del servizio e la definizione precisa della spesa che si rivelerà necessaria;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell’art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Ing. Paolo Dallorso



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE GESTIONE**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE
E DI ASSISTENZA SISTEMISTICA ON SITE
AD ATTREZZATURE INFORMATICHE
PER IL PERIODO 1.11.2017 – 28.2.2018**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

INDICE

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA GARA E DEL CONTRATTO.....	3
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO	3
REQUISITI DI AMMISSIONE:	4
DOCUMENTI RICHIESTI:	4
a) documenti amministrativi:	4
b) documenti economici:	5
ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	6
ART. 4 - GARANZIA DEFINITIVA	8
ART. 5 - OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO	9
ART. 6 - SUBAPPALTO.....	11
ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI	12
ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO	14
ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME.....	15
ART. 17 - D.U.V.R.I.	15

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA GARA E DEL CONTRATTO

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO – RDO N. 1683748

Le Condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione (da parte del Comune di Genova) dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi" relative al "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" nonché nel Capitolato Tecnico (Allegato 35) allegato a tale Bando per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi per l'Information Communication Technology".

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: 7200969B98.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Giancarlo Bossi – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 0105576611 - fax 0105576600 – e-mail: gbossi@comune.genova.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016, la manutenzione hardware e l'assistenza sistemistica delle attrezzature informatiche non coperte da garanzia, in dotazione presso i civici uffici, quali Personal Computer (desktop e portatili), stampanti, scanner, plotter, tablet, videoproiettori e periferiche in genere, **per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018**.

Nel caso non potesse essere rispettata la decorrenza indicata, il contratto avrà comunque durata di 4 mesi dalla data di decorrenza.

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (max.: 1 mese), inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo totale presunto complessivo, comprensivo dell'opzione di cui sopra, ammonta ad € 24.200,00 oltre IVA 22%.

Il contratto viene aggiudicato con procedura negoziata, articolata in un lotto unico in quanto le tipologie di servizi richiesti sono omogenee ed interconnesse e non ne è possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi.

L'importo contrattuale a base di gara è pari a € **23.000,00 oltre IVA 22%**.

L'importo stimato dei costi della mano d'opera è di € 11.000,00 oltre IVA 22%.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Le attrezzature oggetto della manutenzione, ubicate su tutto il territorio comunale su oltre 200 sedi diverse, sono elencate, dal punto di vista tecnico e quantitativo, nell'Allegato A al presente Capitolato Speciale nel quale è dettagliatamente riportata, per ogni attrezzatura, la data di decorrenza della manutenzione nell'ambito del periodo di cui sopra.

Le competenze richieste per l'assistenza sistemistica on site sono riportate nell'Allegato B.

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" la seguente documentazione:

REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. un ELENCO DELLE PRINCIPALI PRESTAZIONI NEL SETTORE DI ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO effettuate nell'ultimo triennio completo delle seguenti informazioni:

- tipologia e dettaglio della prestazione
- committente (sia pubblico che privato)
- numero dipendenti committente
- importo contratto
- data contratto

Tale elenco dovrà comprovare, pena l'esclusione, l'esecuzione almeno di un singolo contratto concernente:

- manutenzione di un numero di postazioni di lavoro non inferiore a 3.000

L'esecuzione di tali contratti dovrà essere comprovata da apposita dichiarazione rilasciata dal committente attestante il buon esito della prestazione; tale dichiarazione potrà essere prodotta contestualmente all'elenco di cui trattasi e comunque dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

DOCUMENTI RICHIESTI:

a) documenti amministrativi:

- PASSOE: generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 7200969B98); a tal fine è necessario

iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre);

b) documenti economici:

I partecipanti, nell'ambito dell'importo complessivo massimo di riferimento per l'aggiudicazione della presente gara pari a € **23.000,00** oltre IVA 22%, dovranno formulare un'OFFERTA ECONOMICA indicando il prezzo complessivo di quanto proposto (IVA 22% esclusa).

Tale offerta dovrà essere inserita come "Offerta economica (fac-simile di sistema)".

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore alla soglia indicata.

ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 sub c) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 a favore dell'impresa che avrà proposto il minor prezzo complessivo.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, le prestazioni oggetto dell'appalto e il conseguente importo contrattuale potranno variare fino ad un massimo di un quinto, in diminuzione od in aumento, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna a modificare le condizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente documento.

Nel caso di variazioni che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale in aumento o in diminuzione del numero delle attrezzature oltre il 2% rispetto a quanto previsto nell'Allegato A, il canone complessivo aggiudicato verrà adeguato proporzionalmente.

Tale adeguamento verrà regolarizzato contabilmente in occasione dell'ultima tranche di fatturazione prevista.

Alla ditta aggiudicataria potranno essere eventualmente assegnati, se si presentasse la necessità e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie, interventi di manutenzione straordinaria.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La valutazione di congruità avverrà secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE:

Il servizio consiste nella manutenzione hardware delle apparecchiature elencate nell'Allegato A al Capitolato di gara.

Esso deve comprendere:

- la presa in carico del malfunzionamento e la fornitura di parti di ricambio originali, o, se del caso, con ricambi aventi caratteristiche superiori, e dei relativi materiali di consumo necessari per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature quali lubrificanti, solventi e diluenti;
- la risoluzione del malfunzionamento

Si intendono comprese in ogni caso le spese di mano d'opera, di diritto di chiamata e di trasferta.

Sono esclusi dalla fornitura i materiali di consumo utilizzati per il normale svolgimento del lavoro (toner, nastri inchiostriati, carta e cartucce).

La società aggiudicataria dovrà fornire dettagliato elenco delle parti soggette ad usura (p.e.: testine di stampa, fusori, trascinamoduli, cinghie ed altre parti in gomma, ecc.), con l'indicazione dei prezzi unitari in Euro, IVA esclusa, comprensivi di installazione, che si intenderanno vincolanti per tutta la durata del servizio, sulla base del quale l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali acquisti durante il periodo contrattuale.

Nel caso fosse necessario procedere alla sostituzione di hard disk guasti o al ritiro del Personal Computer per riparazione presso il laboratorio della ditta, a fronte di richiesta dell'utente gli hard disk dovranno essere smontati e lasciati all'utente stesso.

La società aggiudicataria dovrà avvalersi di una struttura tecnico-organizzativa in ambito provinciale.

La società aggiudicataria deve garantire:

- 1) l'intervento presso i locali in cui le macchine sono installate entro 8 ore lavorative dalla chiamata. Nei casi dichiarati urgenti dalla U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" della Direzione Sistemi Informativi l'intervento dovrà avvenire entro le 4 ore lavorative;
- 2) la disponibilità per l'effettuazione degli interventi tra le ore 8 e le ore 18 di ogni giorno feriale da lunedì a venerdì;
- 3) la risoluzione del malfunzionamento, con totale ripristino delle condizioni operative allo stesso grado di qualità antecedente, entro le 16 ore lavorative dalla chiamata;

- 4) il ripristino della configurazione software della macchina qualora l'Ente ne fornisca gli strumenti nella forma delle immagini delle partizioni dei dischi o in altra forma;
- 5) la disponibilità di un servizio fax di ricezione delle chiamate 24 ore su 24, tenendo presente che potranno essere concordate anche altre modalità di ricezione (casella vocale, e-mail, ecc.);
- 6) n. 4 giornate festive all'anno a richiesta (sabato compreso), per esigenze straordinarie dell'Ente, nelle quali dovranno essere disponibili tutti i servizi di cui al presente Capitolato.

Nel caso la risoluzione del guasto si protragga oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata e ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 del presente Capitolato Speciale, la ditta è tenuta, previo accordo con la U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione", alla temporanea sostituzione delle apparecchiature informatiche inefficienti con altre di caratteristiche analoghe o superiori, in modo da non alterare la resa delle prestazioni fornite dagli uffici interessati.

In questo caso la ditta dovrà provvedere, in collaborazione con il personale dell'Ente e per quanto reso possibile dalla tipologia del guasto, al trasferimento, sull'apparecchiatura in sostituzione, di tutti i software e i dati presenti, all'eventuale connessione in rete, ad eventuali configurazioni e settaggi; analoghe operazioni devono essere effettuate all'atto della riconsegna dell'attrezzatura riparata.

Tale sostituzione deve essere convalidata per accettazione dalla U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione".

Nel caso di sostituzioni con attrezzature di stampa non presenti nell'elenco allegato, la ditta dovrà assicurare la fornitura del relativo materiale di consumo per il periodo necessario alla riparazione ovvero, nel caso di sostituzioni di attrezzature dichiarate irreparabili, per un periodo massimo pari a sei mesi.

La società non potrà vantare alcun diritto a compensi nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da situazioni contingenti che si venissero a determinare negli immobili presso i quali deve essere svolto il servizio.

Qualora si configuri un guasto come "irreparabile" la ditta dovrà provvedere alla sostituzione dell'attrezzatura compromessa con altra di caratteristiche analoghe o superiori per un periodo massimo di tre mesi, in modo da consentire alla Direzione Sistemi Informativi di provvedere alla sostituzione definitiva.

Ogni sostituzione dovrà essere comunicata per iscritto dalla ditta al responsabile di tale ufficio e convalidata per accettazione dallo stesso responsabile.

Nel caso di irreparabilità dell'attrezzatura, la ditta dovrà fornire altresì, sempre per iscritto, adeguata nota tecnica da verificare con il personale tecnico dell'Ente.

Si specifica inoltre che:

- la chiamata di intervento avverrà di norma via fax e/o secondo le altre modalità eventualmente concordate e solo eccezionalmente previo avviso telefonico;
- la chiamata dovrà pervenire alla ditta esclusivamente dal responsabile della U.O.C. "Servizi Tecnici di manutenzione" della Direzione Sistemi Informativi o da un suo delegato;

- il rapporto di intervento, compilato in tutte le sue parti dalla ditta sulla base di un modello predisposto dall'Ente e sottoscritto dal tecnico e dall'utente, dovrà essere fatto pervenire a tale ufficio entro le 24 ore successive dalla chiusura del guasto;
- la chiusura definitiva del guasto sarà stabilita dal responsabile di tale ufficio o da un suo delegato.

La verifica dei livelli di servizio verrà effettuata attraverso periodici incontri che saranno concordati fra l'Ente e la ditta aggiudicataria.

INTERVENTI DI ASSISTENZA SISTEMISTICA ON SITE:

Il servizio di Assistenza Sistemistica on site (realizzabile nei due plessi principali dell'Ente: Palazzo Albini e Via di Francia 3, dove sarà cura dell'Ente mettere a disposizione una postazione di lavoro adibita a tal fine) prevede un totale di n. 704 ore/uomo da usufruire nel corso del quadrimestre su richiesta della Direzione Sistemi Informativi, sulla base delle esigenze lavorative, da richiedere con un preavviso di almeno un giorno.

Il servizio prevede una richiesta minima di n. 4 ore/uomo consecutive e sino ad un massimo di n. 40 ore/uomo a settimana.

Il servizio potrà essere esteso sulla base delle esigenze della medesima Direzione.

Il concorrente dovrà indicare la quotazione di un'ora/uomo di assistenza sistemistica on site: tale quotazione non potrà essere superiore a € 26,00 (IVA 22% esclusa).

A tale scopo dovrà essere utilizzato il modello di documento "Assistenza sistemistica on site" che dovrà essere inserito, firmato digitalmente, sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati".

Le competenze richieste per l'Assistenza on site sono riportate nell'Allegato B nel presente Capitolato.

La società aggiudicataria deve garantire:

- 1) la disponibilità per l'assistenza tra le ore 8 e le ore 18 di ogni giorno feriale da lunedì a venerdì sino a quando l'Ente lo riterrà necessario e fino ad un massimo di n. 40 ore settimanali
- 2) l'assistenza entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, nell'orario da definirsi volta per volta dalla Direzione Sistemi Informativi
- 3) le competenze del sistemista come da allegato B

ART. 4 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato. sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%

(dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La garanzia in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del predetto Decreto.

Il Comune di Genova ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel rispetto delle indicazioni riportate nei documenti di gara, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nell'ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.

La Ditta aggiudicataria, all'avvio dei lavori, si impegna a nominare un "Capo Progetto Fornitore" con il compito di rappresentare e impegnare il fornitore nella fase esecutiva dell'appalto e di interfacciarsi con il personale comunale opportunamente individuato. La Ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente fornitura o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La suddetta Ditta si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal e per il Comune nell'ambito del progetto stesso.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del D.L. n.187 del 12.11.2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Saranno a carico del contraente i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da apporre sul contratto.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione relativa allo svolgimento del servizio dovrà avvenire in via bimestrale posticipata.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102)

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare:

- il codice identificativo: **HZNDOD**
- il codice C.I.G.

In mancanza di tali Codici, la fattura verrà rifiutata.

Oltre a detti Codici, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo, e gli estremi del provvedimento di assegnazione della gara.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo e previo rilascio del DURC.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a diecimila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008, presso l'Agenzia delle Entrate.

ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

In caso di inadempienza o di non osservanza delle clausole previste dai documenti contrattuali non per cause di forza maggiore ma per responsabilità della società, saranno applicate a carico della società penali così calcolate:

A) Interventi di manutenzione:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 3, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,1% del valore dell'intera fornitura per ogni otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti

B) Interventi di assistenza sistemistica on site:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore comporti un ritardo rispetto ai tempi che verranno stabiliti volta per volta, così come previsto all'art. 3, il fornitore è tenuto al pagamento di:

- 0,1% del valore dell'intera fornitura per otto ore lavorative di ritardo o frazione rispetto ai tempi stabiliti

C) Competenze:

Qualora vengano riscontrate gravi incompetenze rispetto a quanto previsto nell'allegato B, al fornitore potrà essere richiesta l'immediata sostituzione del sistemista; nel caso tali incompetenze impedissero di risolvere positivamente l'intervento richiesto, le ore prestate non saranno riconosciute, saranno equiparate alle ore di ritardo di cui al punto B) e, come tali, assoggettate alle relative penali.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, che verrà calcolata su base trimestrale, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

Disposizioni inerenti i punti A, B e C:

- le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione alla ditta
- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa
- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della cauzione di cui all'art. 4; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.
- le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di attrezzature e/o servizi informatici di pari valore, dichiarati congrui dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non

tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto, ovvero ancora vi sia stata violazione di brevetti industriali e diritti d'autore.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo un numero di inadempienze, anche non consecutive, che abbiano comportato l'irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- c) il rifiuto a procedere alla sostituzione del personale riconosciuto non idoneo all'espletamento del servizio o l'eventuale ripetersi di casi di inidoneità dello stesso;
- d) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- e) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane SpA, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

Si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA tel. 0103762092 - PEC: ge_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it.
Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi" relative al "Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" nonché nel Capitolato Tecnico (Allegato 35) allegato a tale Bando per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" nonché alle norme del Codice Civile.

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

ART. 17 - D.U.V.R.I.

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Marca Basi	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
FUJITSU SIEMENS	1299 - CELSIUS W 340 P IV - 3.0 GHZ	1	
FUJITSU SIEMENS	1369 - ESPRIMO P 2510 - P IV HT 2,8 GHZ	8	
HP COMPAQ	1401 - DC 7700 P IV 3.2 GHZ	3	
OLIDATA	1519 - VASSANT X2 5600 - AMD ATHLON	465	
ASSEMBLATO	1525 - ASS. NXT DUAL CORE	1	
FUJITSU SIEMENS	1557 - ESPRIMO P2530	88	
FUJITSU SIEMENS	1572 - CELSIUS M 460	1	
FUJITSU SIEMENS	1589 - ESPRIMO P2540	191	
APPLE	1592 - iMAC	1	
FUJITSU	1599 - ESPRIMO P2550	160	
PACKARD BELL	1611 - PACKARD BELL U-TOW RIO ID0095	2	
FUJITSU	1616 - ESPRIMO P5730	268	
FUJITSU	1632 - ESPRIMO P5730 E-STAR 4 GB	18	
FUJITSU	1639 - ESPRIMO P2560	499	
GATEWAY	1670 - DT 50	220	
FUJITSU	1909 - ESPRIMO P400	194	
OLIDATA	1911 - ALICON T 4000	63	
ACER	1918 - VERITON X 490 G NR	2	
IBM/LENOVO	1923 - THINKCENTRE M 58 E	2	
HP	1934 - ELITE 8200	13	
FUJITSU	1937 - CELSIUS M 470	8	
APPLE	1969 - iMAC 21,5"	2	
OLIDATA	1982 - T5060	1	
ACER	1983 - VERITON ME430	63	
ACER	1989 - VERITON M2611G	11	
TL ELECTRONIC GMBH	1998 - PANEL PC WM 22WL - IC70 - CH - PRS	1	
LENOVO	1999 - THINKCENTRE M93	1	
FUJITSU	2000 - CELSIUS W 530	1	
FUJITSU	2009 - ESPRIMO P 720 E 85 +	90	
APPLE	2022 - iMAC - CORE i5 - MONITOR - 21,5"	2	
ACER	2023 - VERITON VM2631G	2	
FUJITSU	2027 - ESPRIMO P420	1	
DELL	2036 - OPTIPLEX 760	99	
DELL	2052 - OPTIPLEX - 3020 M	1	
LENOVO	2076 - THINKCENTRE M83	12	
HP COMPAQ	2085 - 600 PRO MT	2	

FUJITSU	2090 - ESPRIMO E5730	399	
APPLE	2100 - MINI MAC	1	
FUJITSU ESPRIMO	2107 - ESPRIMO E700	3	
FUJITSU ESPRIMO	2112 - FUJITSU ESPRIMO P556 CORE i5- 6400	6	

2906

in manutenzione da

ACER	1893 - VERITON M 480 G	30/05/2019	2
LENOVO	1957 - THINKCENTRE M92p	08/07/2018	62
OLIDATA	1959 - T4010	04/02/2018	30
OLIDATA	1982 - T5060	21/11/2018	33
OLIDATA	1982 - T5060	17/12/2018	17
OLIDATA	1982 - T5060	20/01/2019	46
OLIDATA	1982 - T5060	10/02/2019	26
OLIDATA	1982 - T5060	27/02/2019	22
OLIDATA	1982 - T5060	22/05/2019	11
LENOVO	1999 - THINKCENTRE M93	24/04/2019	22
LENOVO	1999 - THINKCENTRE M93	04/07/2019	34
FUJITSU	2025 - CELSIUS M730 Power	24/11/2017	5
LENOVO	2038 - THINKCENTRE EDGE 73	23/01/2018	6
DELL	2052 - OPTIPLEX - 3020 M	30/06/2018	91
ASUS	2081 - BP 1 AD	18/12/2017	2
FUJITSU	2090 - ESPRIMO E5730	23/12/2017	1
APPLE	2100 - MINI MAC	10/02/2019	1
HP	2106 - DC 7900	16/11/2017	50
FUJITSU ESPRIMO	2107 - ESPRIMO E700	22/12/2017	56
APPLE	2110 - iMAC 27" RETINA 5K - 1 TB	13/12/2017	2
ELCOM	2130 - COOLER MASTER -	06/07/2019	4

523

TOTALE GENERALE	3429
------------------------	-------------

Marca Stampanti	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
LEXMARK	0254 - AGHI 132 C - 2381 PB	7	
OLIVETTI	0286 - GETTO INCH. - JP 370 WS	5	
CANON	0355 - GETTO INCH. - BJC240 -	1	
OLIVETTI	0367 - GETTO INCH. - JP 470 -	1	
HP	0415 - GETTO COLORE - DJ890C -	3	
OLIVETTI	0430 - AGHI - DM524L -	3	
EPSON	0514 - BIS GETTO DECLASS. B/N STYLUS 440	2	
HP	0530 - GETTO COLORE - DJ610C - .	2	
CANON	0531 - PORTAT.COL - BJC80 -	2	
HP	0576 - GETTO COLORE A4 - DJ640C -	2	
LEXMARK	0605 - AGHI - 2391 PLUS -	1	
EPSON	0704 - GETTO COLORE - STYLUS C 60 -	2	
CANON	0708 - GETTO COLORE - S 4500 -	1	
RICOH	0724 - LASER RETE C. A3 -A4 - AP 3800 C -	1	
BROTHER	0726 - LASER A COLORE - HL 2400 C -	1	
HP	0736 - GETTO COLORE DESKJET 940 C -	2	
BROTHER	0748 - LASER PORTATILE - MP 21 -	1	
HP	0777 - GETTO COLORE DESKJET 1220 C A3	3	
LEXMARK	0809 - LEXMARK 2491	46	
EPSON	0834 - GETTO COLORE - STYLUS P 890	1	
HP	0855 - GETTO COLORE 5550	1	
EPSON	0898 - GETTO COLORE - STYLUS C 20	4	
HP	0910 - GETTO COLORE INKJET 5652- A 4	1	
EPSON	0945 - GETTO COLORE STYLUS C 580	5	
APPLE	0951 - LASER QMS MAGICOLOR 2 EX	1	
HP	1080 - PSC 2210 POLIVALENTE	1	
SAMSUNG	1131 - ML 2251N LASER	3	
HP	1138 - LASERJET 5550 N COLOR A3/A4	1	
LEXMARK	1156 - AGHI 2490	1	
APPLE	1186 - LASER WRITER 12/640 PS	1	
THERMA MASTER	1204 - BARCODE C6304	1	

SAMSUNG	1210 - ML 2250N LASER	1
HP	1221 - LASERJET 1300	2
HP	1236 - GETTO COLORE DESKJET 1280 C A3	32
EPSON	1251 - INKJET CX 6600	1
HP	1288 - BUSINESS INKJET 2800	3
RICOH	1313 - AFICIO CL 4000 DN LASER - A4 C	2
SAMSUNG	1328 - ML 3051 N LASER	3
RICOH	1332 - AFICIO SPC 410 DN LASER - A4 C	4
RICOH	1341 - AFICIO CL7200 LASER A3 C	6
HP	1345 - LASERJET 1020	2
SAMSUNG	1363 - ML 2010 P LASER	6
BOCA	1382 - SUBMICRO	2
RICOH	1388 - AFICIO SPC 411 DN LASER - A4 C	8
HP	1399 - LASERJET P 3005 D	1
LEXMARK	1400 - LASER E 352 DN-C	7
CANON	1420 - INK JET PIXMA IP 90	1
LEXMARK	1425 - LASER T 644 N - C	1
HP	1494 - OFFICEJET PRO K5400	4
BROTHER	1495 - BROTHER MFC 240C	1
	1510 - OPTIMA K400 CM	1
SAMSUNG	1528 - CLX 3160 FN LASER	13
SAMSUNG	1538 - SCX - 4720 FN	4
BROTHER	1540 - FAX MULTIFUNZIONE MFC-8660DN	8
LEXMARK	1541 - AGHI 2591	26
HP	1542 - GETTO COLORE DESKJET PRO K 7100	9
RICOH	1546 - FAX MULTIFUNZIONE AFICIO SP 1000 SF	12
HP	1549 - DESKJET P 1000	1
HP	1550 - LASERJET P 1006	1
BROTHER	1561 - MFC - 5460 CN	1
SAMSUNG	1562 - LASER ML 2251N	4
SAMSUNG	1566 - LASER ML 2240	1
LEXMARK	1567 - LASER E 360 D - DN	16
SAMSUNG	1568 - ML 3471 ND LASER	3

RICOH	1574 - AFICIO SPC 220 N LASER - A4 C	1
SAMSUNG	1577 - CLX 3175 FN LASER - A4 C	3
SAMSUNG	1579 - SCX 5835 FN	11
KYOCERA	1580 - FS - C 5300 DN LASER	7
SAMSUNG	1584 - ML 2851 ND R LASER	5
LEXMARK	1620 - LASER T 652 DN-C	22
LEXMARK	1625 - LASER 736 DN-C	6
SAMSUNG	1627 - SCX 4828 FN	16
HP	1629 - COLORE OFFICEJET 7000	9
HP	1634 - DESKJET F2280	2
SAMSUNG	1640 - CLP 650 N	1
LEXMARK	1653 - LASER X 204 N	1
LEXMARK	1661 - LASER COLORI C 540 N	1
BROTHER	1680 - MFC - 6490CW	1
SAMSUNG	1682 - SCX - 4833FD	1
XEROX	1685 - LASER WORKENTRE 3220	1
KYOCERA	1887 - FS 3920 DN	4
KYOCERA	1888 - FS C 8500 DN	1
SAMSUNG	1899 - ML3310ND	17
HP	1903 - LASERJET CP 5225 N	1
SAMSUNG	1904 - CLP 620 ND LASER	2
SAMSUNG	1914 - CLX 6220 FX	1
LEXMARK	1917 - AGHI 2591 N PLUS	84
HP	1919 - DESKJET 2050	2
BROTHER	1927 - MFC -7360 N	1
CANON	1932 - GETTO COLORE - PIXMA MG 8150	1
LEXMARK	1933 - X 748 DE	1
BROTHER	1950 - MFC -8380 DN	1
XEROX	1951 - LASER PHASER 7500DT COLORE A3 A4	4
SAMSUNG	1976 - ML5010ND/SEE	3
LEXMARK	1977 - MX310DN	2
LEXMARK	1987 - MX410DE	3
KYOCERA	1991 - FS - C 5350 DN LASER - A4	1

SAMSUNG	2012 - SL - M 2875 FD	6
SAMSUNG	2035 - SL - M 2885 FW	7
LEXMARK	2051 - LASER - MS 415 - DN	13
	2057 - CLX 3305 FN	1
HP	2079 - OFFICEJET 7110	4
LEXMARK	2083 - X 364 DN	17
SAMSUNG	2084 - LASER - M4020 ND	6
HP	2086 - LASERJET PRO M252 DW	1
HP	2087 - P 4015 N	1
OLIVETTI	2088 - D COLOR - MF 201 PLUS	1
LEXMARK	2094 - LASER - CS 410 DN - COLOR	1
LEXMARK	2101 - LASER - MS 510 DN	10
SAMSUNG	2122 - M3820 ND	2
KYOCERA	2138 - KYOCERA ECOSYS P7035 CDN COLORI A4	1

582

in manutenzione da

BROTHER	2108 - HL - L 2360 DN	04/12/2017	1
CANON	2107 - PIXMA MX 495	04/12/2017	1
LEXMARK	2113 - LEXMARK AGHI 2591 N PLUS	22/12/2017	2
KYOCERA	2117 - KYOCERA ECOSYS P7040 CDN	08/01/2018	2
LEXMARK	2113 - LEXMARK AGHI 2591 N PLUS	31/05/2018	6
LEXMARK	1917 - AGHI 2591 N PLUS	30/06/2018	7
SAMSUNG	1899 - ML3310ND	25/11/2018	5
HP	2120 - HP OFFICEJET 7110	19/12/2018	1

25

TOTALE GENERALE

607

Marca Notebook	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
ACER	1581 - TRAVELMATE 6292 - 160 GB T 5670	1	
ACER	1662 - EXTENSA 5636 Z - 432 G 25 MN	6	
ACER	1610 - EXTENSA 5636 - 654 G 32 MN	1	
ACER	1683 - TRAVELMATE 8372	5	
ACER	1915 - ASPIRE ONE D 255 E	3	
ACER	1931 - TRAVELMATE 4750	3	
ACER	1936 - TRAVELMATE P243	7	
ACER	1915 - ASPIRE ONE D 255 E	6	
ACER	1965 - TRAVELMATE 5760	4	
ACER	2056 - EX2508 - POQH	1	
ACER	1965 - TRAVELMATE 5760	1	
ACER	2096 - TRAVELMATE P 256	5	
ACER	2097 - TRAVELMATE B 115	2	
ACER	2096 - TRAVELMATE P 256	1	
APPLE	1953 - MACBOOK PRO - 13"	2	
ASUS	1582 - EPC1000HA - B002P	1	
ASUS	1678 - NETBOOK ATOM N550	1	
ASUS	1905 - K73SV - 17"	1	
ASUS	1928 - K 53S V	1	
ASUS	1646 - K 70 IJ	3	
ASUS	2041 - S - 500 - C	1	
ASUS	2054 - PU - 551 - LA - XO - 036 - G	1	
DELL	1551 - VOSTRO 1550	2	
FUJITSU	1675 - T 6570 3 GB	1	
FUJITSU	1684 - LIFEBOOK NH 751	1	
FUJITSU	1971 - LIFEBOOK A532	2	
FUJITSU SIEMEN	1612 - ESPRIMO MOBILE U 9210	17	
FUJITSU SIEMEN	1978 - ESPRIMO MOBILE V 5535	4	
HP	1605 - PRESARIO CQ60-425SL	1	
HP	1575 - 6730 B	5	
HP	1638 - PROBOOK 4310S	4	

HP	1947 - PROBOOK 6560 B	71	
HP	2066 - 350 - G 2 - HD 1 TB	4	
HP	2080 - NB - 350 - CORE i5	2	
HP	1643 - PROBOOK 6550 B	4	
HP	2034 - 450 G2	2	
HP	2066 - 350 - G 2 - HD 1 TB	3	
HP	2080 - NB - 350 - CORE i5	2	
HP	2135 - HP PROBOOK 450 G3 15,6"	2	
HP	2136 - ELITBOOK 820 G3 12,5"	1	
HP COMPAQ	1228 - NX 6110 P M740 1.73	6	
LENOVO	1966 - THINKPAD X230	5	
LENOVO	2119 - LENOVO V110	2	
LIFEBOOK	2050 - LIFEBOOK AH 544	3	
PANASONIC	1990 - TOUGHBOOK CF-53	1	
SAMSUNG	1890 - NP - P 510	1	
SONY	1946 - VAIO SERIE S - SVS1511W9E	2	
TOSHIBA	1591 - SATELLITE - PRO U400	22	
TOSHIBA	1619 - SATELLITE - PRO U500	9	
TOSHIBA	2001 - SATELLITE - PRO A50	2	
TOSHIBA	2015 - SATELLITE - PRO C50	3	
TOSHIBA	2028 - SATELLITE - PRO R50	2	
TOSHIBA	1986 - PORTEGE R930-CNSP	6	
TOSHIBA	1619 - SATELLITE - PRO U500	16	
TOSHIBA	2028 - SATELLITE - PRO R50	1	

266

in manutenzione da

LENOVO	2119 - LENOVO V110	03/01/2018	14
DELL	2121 - LATITUDE - 3570	03/01/2018	2

16

TOTALE GENER	282
---------------------	------------

Marca Plotter	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
HP	0444 - 650 -	1	
HP	0510 - COLORI - 450DESIGNJ	6	
HP	0578 - A0 - DESIGNJET 800	1	
HP	0592 - A0 - 500DESJET-S- -	11	
ROLAND	0824 - GRX 410	1	
HP	1029 - PLOTTER - 815 MFP	1	
HP	1250 - DESIGNJET 500	1	
HP	1434 - DESIGNJET 500 PLUS	5	
HP	1543 - DESIGNJET 4000	1	
SUMMACUT	1544 - D 60 R - 2 E PHAROS	1	
HP	1637 - DESIGNJET 510 PLUS	3	
HP	1660 - DESIGNJET T770 HD	5	
HP	1949 - DESIGNJET 501 PLUS	1	
HP	1992 - DESIGNJET Z 5200 PS	1	
HP	2042 - DESIGNJET T920PS	2	
HP	2104 - DESIGNJET T930	2	

Marca Tablet-iPad	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
APPLE	1658 - WI - FI + 3G 32 GB - ISP	3	
MOTION	1916 - CL 900	7	
APPLE	1930 - 3 WI - FI + 4G - 16 GB	5	
APPLE	1954 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - RETINA	29	
SAMSUNG	1956 - GALAXY NOTE 10.1	13	
APPLE	1970 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 64 GB - RETINA	2	
FUJITSU	2007 - STYLIST M532	2	
APPLE	2011 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - RETINA - AIR	1	
ASUS	2016 - NEXUS7 NEW	2	
APPLE	2017 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - RETINA	1	
APPLE	2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR	4	
APPLE	2020 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR - 2	9	
APPLE	2021 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - AIR	1	
DELL	2029 - VENUE 11 PRO 5130	1	
SAMSUNG	2040 - GALAXY TAB A - 16-GB	42	
DELL	2047 - VENUE 11 PRO 7140 - 4G	6	
APPLE	2049 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB - AIR	2	
APPLE	2064 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 64 GB - AIR - 2	2	
APPLE	2093 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 16 GB	1	
SAMSUNG	2099 - GALAXY NOTE PRO 12,2 LTE	1	
SAMSUNG	2107 - GALAXY TAB A 10.1 LTE (2016)	8	
SAMSUNG	2129 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB	8	

150

in manutenzione da

SAMSUNG	2040 - GALAXY TAB A - 16-GB	12/12/2017	25
APPLE	2123 - WI - FI - 4G + CELLULAR - 32 GB - AIR - 2	18/01/2018	1
SAMSUNG	2127 - GALAXY TAB S2 - 9.7" - 32 - GB	05/03/2018	1
SAMSUNG	2040 - GALAXY TAB A - 16-GB	09/10/2018	5

32

TOTALE GENERALE	182
------------------------	------------

Marca Videoproiettori	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
LG	0790 - VIDEOPROIETTORE LG RDJ - T21	1	
BENQ	0814 - VIDEOPROIETTORE SL-705 S	3	
HITACHI	0848 - VIDEOPROIETTORE CPX327W	3	
BENQ	1126 - VIDEOPROIETTORE BP 6100	2	
3M	1187 - VIDEOPROIETTORE MP 8635	1	
TOSHIBA	1231 - VIDEOPROIETTORE TDP S 25	2	
HITACHI	1261 - VIDEOPROIETTORE EDX 3280	2	
BENQ	1358 - VIDEO PROIETTORE MP 610	1	
BENQ	1394 - VIDEO PROIETTORE MP 770	2	
BENQ	1412 - VIDEOPROIETTORE MP 611C	2	
EPSON	1500 - VIDEOPROIETTORE EMP - TW 680	4	
BENQ	1556 - VIDEOPROIETTORE MP 522	1	
BENQ	1628 - VIDEOPROIETTORE MP 626	1	
	1645 - VIDEOPROIETTORE	8	

Marca Scanner	Modello	In manutenzione a inizio contratto	in manutenzione nel corso del biennio
PRIMAX	0372 - A4 - 4800DPI -	1	
HP	0399 - A4 COL-DIAP - SCANJ6100c -	1	
EPSON	0446 - COLORI - GT12000 -	1	
PRIMAX	0532 - A4 - PROFI19200 -	1	
ACER	0565 - A4 - ACERSCAN -	3	
HP	0580 - COLORI - 3400JET -	2	
MUSTEK	0593 - A 3 - 1200 A 3 PRO -	1	
ACER	0599 - A 3 - PRISA 620 S -	1	
CANON	0609 - FILM - 2700 F -	14	
HP	0612 - 6300 C -	1	
CANON	0636 - FILM - FB 1210 U -	5	
EPSON	0717 - 1640 -	1	
CANON	0754 - D 660 U PHOT -	9	
EPSON	0828 - PERFECTION 1650	2	
MUSTEK	0900 - SCAN EXPRESS A 3	2	
HP	1070 - SCANJET 2400	5	
FUJITSU	1099 - FI - 4120C - 36S SCSI	1	
ACER	1125 - PRISA 6678	1	
HP	1266 - SCANJET 4850	10	
MUSTEK	1371 - BE@RPAW 6400 TA PRO	11	
CANON	1393 - CANOSCAN LIDE 25	1	
EPSON	1430 - A 3 - GT - 1500	5	
VIDAR	1439 - SELECT 600 E - A0	2	
MUSTEK	1493 - BE@RPAW 4800 TA PRO	6	
MUSTEK	1506 - BE@RPAW 2448 CU ORO	1	
HP	1516 - SCANJET 5590 C	4	
EPSON	1535 - A 3 - GT- 20000	2	
NIKON	1545 - COOLSCAN 5000	1	
HP	1597 - SCANJET 7650 N	1	
EPSON	1607 - A4 - V 350	1	
MUSTEK	1626 - PARAGON A 3 - 3600	2	
HP	1633 - SCANJET G3 110	2	
EPSON	1641 - PERFECTION 4490 PHOTO	1	
HP	1656 - SCANJET G 4010	26	
HP	1657 - SCANJET 5590C	2	
MUSTEK	1663 - PAGEEXPRESS A3 1200 PRO	1	
EPSON	1673 - EXPRESSION 10000 XL A 3	1	
PLUSTEK	1679 - OPTICBOOK A300	1	
PLUSTEK	1901 - OPTICFILM 7600i	1	
HP	1910 - SCANJET G4050	13	
CANON	1926 - LIDE 110 - A4	10	
EPSON	1955 - A4 - V 500	1	
PLUSTEK	2037 - A3 - OPTICSLIM 1180	9	
FUJITSU	2075 - A3 - SV600	1	
		168	
MUSTEK	2125 - A3 A4 A3F2400N	11/02/2018	1

1

TOTALE GENERALE	169
------------------------	------------

Allegato Assistenza Sistemistica On Site

Competenze richieste:

- Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows , Unix , Linux, Android, IOS
- Competenza in ambienti di rete con dominio microsoft
- Utilizzo di Active Directory
- Ottima conoscenza ambienti Oracle
- Ottima conoscenza sistemi di posta elettronica
- Configurazione e utilizzo tablet e smartphone anche attraverso strumenti di gestione centralizzata
- Competenze strumenti di AT da remoto
- Competenza configurazione e gestione stampanti di rete multifunzione

Gara MEPA:

Manutenzione hardware e assistenza sistemistica attrezzature informatiche non coperte da garanzia per il periodo 1.11.2017 – 28.2.2018.

I prezzi medi di mercato per servizi analoghi risultano notevolmente superiori.

Anche l'Accordo Quadro CONSIP "Desktop Outsourcing 2" con tre diversi soggetti (2 R.T.I. e 1 impresa singola) attualmente in vigore, comunque non applicabile per un periodo contrattuale di soli 4 mesi, prevede dei costi nettamente superiori.

L'importo a base d'asta di € 23.000,00 (IVA 22% esclusa) è coerente e proporzionato con i valori delle assegnazioni per servizi analoghi effettuate dalla Direzione Sistemi Informativi negli ultimi dieci anni.

12.9.2017

Il RUP
(Giancarlo Bossi)
documento firmato digitalmente