



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-10

L'anno 2017 il giorno 27 del mese di Gennaio il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualità di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Sistema informativo dei Tributi “Nettuno”: assegnazione alla società “Municipia S.p.A.” di tutti i servizi relativi alla manutenzione software, al supporto sistemistico e all’assistenza funzionale agli utenti sul pacchetto applicativo Nettuno, relativamente ai moduli ICI, IMU, TARSU, COSAP, CIMP, per il periodo 1.1/30.6.2017.

Adottata il 27/01/2017
Esecutiva dal 03/02/2017

27/01/2017

BAZZURRO ENRICO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-10

OGGETTO Sistema informativo dei Tributi “Nettuno”: assegnazione alla società “Municipia S.p.A.” di tutti i servizi relativi alla manutenzione software, al supporto sistemistico e all’assistenza funzionale agli utenti sul pacchetto applicativo Nettuno, relativamente ai moduli ICI, IMU, TARSU, COSAP, CIMP, per il periodo 1.1/30.6.2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

Visto il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11 con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l’approvazione dei documenti previsionali per l’esercizio 2017 e autorizzata automaticamente la proroga dell’esercizio provvisorio;

Vista la D.D. n. 126.7/4 del 26.1.2009 con la quale si è provveduto all’assegnazione definitiva, a seguito di procedura aperta, all’RTI “Engineering Sanità Enti Locali S.p.A. - AIPA S.p.A. – Tributi Italia S.p.A.” dell’appalto relativo all’acquisizione di un nuovo sistema informativo modulare ed integrato per la gestione dei tributi e dei canoni di competenza della Direzione Tributi e del servizio di bonifica banche dati e recupero dell’evasione ICI (Sistema Informativo Nettuno);

Considerato che, all’interno del gruppo Engineering, le attività di realizzazione e sviluppo applicativo, formazione e assistenza applicativa per la pubblica amministrazione locale nel campo della riscossione dei tributi sono state svolte fino al 15.9.2016 dalla società “Engineering Tributi S.p.A.”, società nata nel 2009 con il conferimento di personale ed attività da “Engineering Sanità ed Enti Lo-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cali S.p.A.”, quest’ultima incorporata nella capogruppo “Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.”;

Vista la D.D. n. 126.9/90/31.10.2016 con la quale è stato preso atto della variazione di denominazione sociale da “Engineering Tributi S.p.A.” a “Municipia S.p.A.” dalla data del 16.9.2016;

Ritenuta la necessità di procedere all’assegnazione dei servizi di manutenzione per l’anno 2017 al Sistema Informativo Nettuno, al fine di assicurarne il regolare funzionamento e le necessarie implementazioni funzionali;

Ritenuto necessario avvalersi, per tali esigenze, della società “Municipia S.p.A.” che detiene la proprietà intellettuale dell’applicativo di cui trattasi ed è esclusivista per i relativi servizi di manutenzione;

Considerato peraltro che non è possibile procedere all’utilizzo di sistemi informatici diversi da quelli oggetto del presente provvedimento in quanto i costi previsti per una loro eventuale sostituzione con altri prodotti offerti da soggetti diversi non risultano convenienti in termini di efficienza ed efficacia nonché di impatto organizzativo;

Valutato infatti che l’individuazione di una alternativa di mercato equifunzionale, la sua messa in esercizio, i servizi correlati - quali la formazione tecnica per gli amministratori del sistema e quella operativa per gli utenti, il collaudo, l’eventuale migrazione dati, l’eventuale predisposizione delle integrazioni con gli altri Applicativi e Sistemi ICT – richiederebbe uno stanziamento economico notevolmente superiore a quello della presente assegnazione, oltre ai costi interni, anche molto consistenti e non inferiori al 15% della relativa commessa, relativi alle giornate uomo del personale interno impiegato (in particolare i CapiProgetto ICT ed Utente) ed all’attivazione dei percorsi necessari per gestire l’impatto organizzativo;

Rilevato comunque che il Piano strategico pluriennale per l’Agenda Digitale dell’Ente, concordato con tutte le Strutture dell’Ente e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 243/10.11.2016, particolarmente ricco ed articolato anche a causa delle scadenze normative e del percorso PON METRO ed impostato sul criterio dell’efficienza ed economicità, non prevede attualmente priorità relative alla sostituzione del sistema oggetto del presente provvedimento;

Vista l’offerta prot. AS029 del 6.12.2016 pervenuta da “Municipia S.p.A.”, allegata come parte integrante del presente provvedimento, con la quale viene proposta l’erogazione di tutti i servizi relativi alla manutenzione software, al supporto sistemistico e all’assistenza funzionale agli utenti sul pacchetto applicativo Nettuno, relativamente ai moduli ICI, IMU, TARSU, COSAP, CIMP, nonché sull’integrato Portale calcolo IMU/TASI on line ad accesso libero e/o riservato, per l’anno 2017, comprendente i servizi di manutenzione correttiva, adeguativa tecnico-funzionale, adeguativa normativa, assistenza funzionale agli utenti, assistenza sistemistica, per l’importo di spesa di € 73.500,00 (IVA 22% esclusa) anche ordinabili semestralmente per l’importo di spesa di € 36.750,00 (IVA 22% esclusa) semestrali;

Ritenuto opportuno, visto l’attuale regime di esercizio provvisorio, procedere all’assegnazione dei servizi per il primo semestre 2017;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Valutata tale offerta congrua e conveniente sotto il profilo costo/prestazione ed in linea con la precedente analoga proposta commerciale per il 2016;

Visto l'art. 63 c. 2 lett. b 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto ad un fornitore determinato per ragioni di tutela di diritti esclusivi (licenze d'uso proprietà della società Municipia S.p.A.);

Visto il comma 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Visto il successivo comma 516 che consente l'acquisizione di beni e servizi informatici senza far ricorso a Consip o ai soggetti aggregatori previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione ovvero in casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

Vista in tal senso la nota autorizzativa del Segretario Generale prot. 430723/27.12.2016, allegata come parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente procedura è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 695931506B;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di assegnare, in base all'art. 63 c. 2 lett. b punto 3) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e del c. 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, alla società "Municipia S.p.A." (Cod. Benf. 52151) i servizi di assistenza e manutenzione al Sistema Informativo Nettuno di cui in premessa per il periodo 1.1/30.6.2017, alle condizioni economiche dell'offerta prot. AS029 in data 6.12.2016, allegata come parte integrante del presente provvedimento, per l'importo di spesa di € 36.750,00 (IVA 22% esclusa) (CIG: 695931506B);
- 2) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 3) di impegnare l'importo di € **44.835,00**, di cui € 36.750,00 come imponibile e € 8.085,00 per IVA 22%, al Cap. 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del Bilancio 2017

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e manutenzione applicazioni – SIOPE: 1329 Assistenza informatica e manutenzione software) (**IMP.2017.3290**) – spesa in ambito istituzionale;

- 4) di demandare alla Direzione Sistemi Informativi la liquidazione della spesa mediante emissione di richiesta di mandato mod. M1 Rag. ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art.6 della legge n.122/2010
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.L.vo 267/2000;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.
- 9) di dare atto che l'impegno si riferisce a spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi per cui non soggiace ai limiti imposti dall'art. 163, c.1. del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Enrico Bazzurro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-10
AD OGGETTO

Sistema informativo dei Tributi “Nettuno”: assegnazione alla società “Municipia S.p.A.” di tutti i servizi relativi alla manutenzione software, al supporto sistemistico e all’assistenza funzionale agli utenti sul pacchetto applicativo Nettuno, relativamente ai moduli ICI, IMU, TARSU, COSAP, CIMP, per il periodo 1.1/30.6.2017.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Prot. 2017/29185 del 26.01.2017.



MUNICIPIA

MUNICIPIA S.p.A.

Sede legale:
38121 Trento
Via Giovanni Battista Trener, 8
Tel. +39-0461.1585036
Codice fiscale 01973900838
P. IVA 01973900838
R.E.A. 209533
Registro Imprese Trento 01973900838
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00 i.v.

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Sistemi Informativi

Via di Francia, 3

16149 Genova (GE)

c.a. Dott. Enrico Bazzurro

Assago, 6 dicembre 2016
Prot. AS029/2016

Oggetto : Offerta per il canone di manutenzione dell'applicativo Nettuno e Portale calcolo IMU/TASI per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017.

In relazione alla Vs. cortese richiesta trasmettiamo la ns. migliore offerta economica riferita al Canone di Manutenzione per il Sistema Informativo dei Tributi – Nettuno e l'integrato portale di calcolo.

1 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente offerta prevede la fornitura, da parte della Società Municipia S.p.A. per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, di tutti i servizi relativi la manutenzione software, il supporto sistemistico e l'assistenza funzionale agli utenti sui pacchetti applicativi:

- Nettuno customizzato per il comune di Genova, relativamente ai moduli ICI, TARSU, COSAP, CIMP;
- Nettuno versione di prodotto, relativamente ai moduli IMU, TASI (calcolatrice e gestione versamenti);
- Portale di calcolo IMU/TASI on line ad accesso libero e/o riservato, integrato con Nettuno versione di prodotto.

Dei predetti applicativi, Municipia Spa detiene la proprietà intellettuale ed è esclusivista per i servizi di manutenzione oggetto della presente proposta.

Il servizio si articola nelle seguenti componenti:

A) Manutenzione Correttiva

La manutenzione correttiva relativa ai moduli Nettuno oggetto delle forniture, comprende le attività volte a garantire la tempestiva rimozione sia di malfunzionamenti, che di blocchi

operativi.

Obiettivi del servizio sono:

- mantenere operative le applicazioni software attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un programma non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti.

La manutenzione correttiva comprende anche la ricostruzione della base dati o della parte di essa che dovesse risultare danneggiata in seguito ai malfunzionamenti.

Questo processo ha l'obiettivo di eliminare eventuali malfunzionamenti del software applicativo in produzione, senza interferire con la normale operatività dell'ambiente di produzione. Esso comprende l'individuazione e la correzione di errori presenti nel codice, la correzione o eliminazione di dati errati, la modifica di procedure operative.

Punto fondamentale di qualsiasi ipotesi operativa è la classificazione delle anomalie riscontrate; si riporta nel seguito la classificazione delle anomalie che viene applicata nell'ambito delle procedure di manutenzione correttiva:

LIVELLO MALFUNZIONE	GRAVITÀ	DESCRIZIONE
LE1: Errori bloccanti		Anomalie che comportano un blocco delle funzionalità dell'applicazione o l'interruzione della procedura in corso, rendendo necessario un intervento rapido per eliminare il problema, ripristinare la corretta situazione e consentire la ripresa della normale operatività.
LE2: Errori gravi		Anomalie che, pur provocando risultati errati o incompleti, non impediscono l'uso dell'applicazione o l'esecuzione della procedura in corso, ma richiedono un intervento correttivo in tempi contenuti per eliminare l'inconveniente.
LE3: Errori lievi		Funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sull'operatività utenti.

Tale classificazione ha l'obiettivo di articolare adeguatamente la risposta del Fornitore, e i parametri di assegnazione delle gravità verranno concordati con il Cliente.

Vengono descritti, a completamento della descrizione della metodologia impiegata, i processi significativi, nell'ambito del Servizio. I processi sono:

- attivazione e accettazione
- analisi dell'intervento e degli impatti
- esecuzione dell'intervento e collaudo
- rendicontazione.

La tabella sinottica correlata è proposta di seguito:

Processo	Step	Da chi è eseguito
Attivazione e	Registrazione richiesta	Cliente

accettazione		
Analisi e pianificazione	Presenza in carico richiesta	Laboratorio di sviluppo – Responsabile Manutenzione del Fornitore
	Intervento di semplice chiarimento	
	Intervento correttivo: pianificazione	
Esecuzione intervento manutenzione correttiva	Realizzazione intervento	Laboratorio di sviluppo
	Installazione in ambiente di collaudo	Laboratorio di sviluppo
	Segnalazione "pronti al collaudo"	Responsabile Manutenzione del fornitore
	Collaudo	Laboratorio di sviluppo – Responsabile Manutenzione del Fornitore, Referente del Comune, Utente
	Eventuale riciclo	Laboratorio di sviluppo
	Rilascio in esercizio	Laboratorio di sviluppo
Rendicontazione	Rendicontazione periodica degli interventi	Responsabile Manutenzione del Fornitore

Come è possibile desumere dalla tabella, il Laboratorio di Sviluppo recepisce la segnalazione di malfunzionamento ed effettua una prima valutazione dell'anomalia segnalata al fine di determinare se è veramente necessario un intervento correttivo, o se la segnalazione possa essere semplicemente chiusa attraverso la fornitura di chiarimenti relativi al funzionamento dell'applicativo.

Il più delle volte sarà ovviamente necessario definire un piano di intervento e procedere alla sua realizzazione, previa autorizzazione da parte del Referente del Comune appositamente designato alla supervisione delle attività di manutenzione del software.

A seguito della realizzazione dell'intervento, si procede all'installazione del software modificato in ambiente di collaudo, e alla successiva verifica di rimozione dell'anomalia originariamente segnalata, con coinvolgimento diretto dell'utente finale.

L'intero "ciclo di vita" del processo, a partire dal momento in cui risulta evidente la necessità di eseguire un intervento correttivo sul software, fino alla completa chiusura della segnalazione con esito positivo, viene supervisionato dal Responsabile della Manutenzione del Fornitore, figura che fa parte del Laboratorio di Sviluppo e che è il riferimento per il Comune nel monitoraggio delle attività di manutenzione del Sistema.

Analogamente, il modello adottato prevede che il Comune di Genova nomini un proprio Referente Istituzionale con il compito di interfacciarsi ed essere un punto di riferimento stabile per il Responsabile della Manutenzione del Fornitore.

Le attività svolte verranno rendicontate con cadenza mensile alla Amministrazione, in termini di:

- natura e modalità degli interventi eseguiti;
- tempi di presa in carico e risoluzione delle segnalazioni.

B) Manutenzione Adeguativa Tecnico-Funzionale

La manutenzione adeguativa tecnico-funzionale ha lo scopo di garantire la fornitura e l'installazione di nuove release dell'applicazione messe a disposizione dal Fornitore a seguito di:

- adeguamento del software per intervenute variazioni ai tracciati record di interscambio con organismi esterni all'Ente (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ecc.);
- evoluzione delle versioni dei sistemi software di base.

La manutenzione adeguativa tecnico - funzionale è generalmente di tipo preventivo. Per loro natura, i processi di manutenzione adeguativa si muovono su base pianificata, con frequenza definita e concordata tra Municipia e il Comune di Genova.

C) Manutenzione Adeguativa Normativa

Il servizio di manutenzione adeguativa normativa ha lo scopo di:

- I. assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento ed evoluzione delle funzionalità del software applicativo rispetto a variazioni normative o legislative in ambito nazionale di IMU, COSAP o CIMP e del Portale IMU/TASI;
- II. adeguare il software applicativo rispetto alle modifiche regolamentari in ambito di IMU, COSAP o CIMP (e TASI per il solo Portale) deliberate dal Comune di Genova.

Nel caso di variazioni normative o legislative di carattere nazionale, il servizio di manutenzione adeguativa normativa si attua mediante la fornitura e l'installazione di una nuova release dell'applicazione, messa a disposizione dal Fornitore in tempi che, di volta in volta, verranno concordati fra le parti.

Nel caso di variazioni regolamentari deliberate dal Comune di Genova, il servizio di manutenzione adeguativa normativa si esplica seguendo il processo di gestione riportato nella tabella seguente

PROCESSO	STEP	DA CHI È ESEGUITO
Manutenzione adeguativa normativa per modifiche regolamentari deliberate dal Comune di Genova	Richiesta intervento a seguito modifica regolamentare	Capo Progetto Cliente
	Analisi tecnico funzionale e presentazione della soluzione tecnica	Laboratorio di sviluppo Fornitore – Responsabile Manutenzione
	Approvazione soluzione tecnica	Capo Progetto Cliente
	Realizzazione intervento	Laboratorio di sviluppo Fornitore
	Rilascio in ambiente di collaudo	Laboratorio di sviluppo Fornitore
	Segnalazione "pronti al collaudo"	Capo Progetto Fornitore
	Collaudo	Laboratorio di sviluppo Fornitore – Capo Progetto Fornitore, Capo Progetto Cliente, Utente
	Messa in produzione e relativa comunicazione	Laboratorio di sviluppo Fornitore – Capo Progetto Fornitore, Capo Progetto Cliente

D) Assistenza Funzionale agli utenti

Il servizio prevede, durante l'orario di apertura degli uffici, assistenza telefonica e telematica direttamente dalla Sede del Fornitore.

Il servizio di assistenza telefonica assicura, da parte del Fornitore, la predisposizione di attività che consentano di:

- spiegare ed illustrare le migliori condizioni di utilizzo del software e del Portale;
- facilitare il personale del Settore Utente all'utilizzo operativo e funzionale del Pacchetto Applicativo Nettuno e del Portale;
- risolvere nell'immediato eventuali dubbi mossi dal personale del Cliente;
- attivare immediatamente il servizio di manutenzione correttiva in caso di anomalie rilevate sul software.

Il servizio di assistenza telefonica sarà erogato da risorse con competenze specifiche sul dominio applicativo e del prodotto Nettuno.

E) Assistenza Sistemistica

Il servizio di assistenza sistemistica prevede:

- l'erogazione di una serie di attività effettuate secondo criteri predeterminati, con l'obiettivo di ridurre la probabilità di guasto e/o il degrado e/o il blocco del sistema (manutenzione preventiva);
- l'esecuzione di interventi urgenti sulle componenti applicative e sul database dell'applicazione per ripristinarne il funzionamento in caso di guasto.

Rientrano nella manutenzione preventiva:

- il monitoraggio delle attività di storicizzazione dei dati al fine di verificare che il riempimento dei dischi sia in linea con le dimensioni dei record storicizzati e da storicizzare
- la verifica dell'impegno di tempo macchina (tempo di CPU) nelle diverse fasi di elaborazione e nei momenti di picco
- l'analisi del file di log e dei messaggi di attenzione generati dai sistemi applicativi anche in assenza di sintomi evidenti di malfunzionamento.

Il servizio verrà erogato dalle sedi del Fornitore, utilizzando l'accesso via VPN appositamente predisposto dal comune di Genova.

Non rientrano nel servizio le seguenti attività, che sono a carico del Comune di Genova:

- la manutenzione delle apparecchiature hardware e dei server che ospitano l'applicazione;
- l'aggiornamento periodico delle release del software di base;
- la manutenzione degli apparati di rete;
- la manutenzione del software di base;
- la continuità di servizio dei server e l'alimentazione della rete elettrica;
- la quotidiana esecuzione dei backup del database e dell'applicazione e la verifica della loro esecuzione e conservazione;
- la gestione ed amministrazione degli utenti dell'applicazione.

PENALI



MUNICIPIA

L'applicazione di penali troverà seguito solo nella misura in cui il Cliente abbia trasmesso a Municipia S.p.A. (altresì qui denominata "Fornitore") una comunicazione scritta con raccomandata a.r., contenente descrizione dettagliata dell'inadempimento del Fornitore. Questa, in ogni caso, dovrà essere inviata al Fornitore a pena di decadenza entro tre mesi dalla data in cui si è verificato il fatto. L'evento che genera ad avviso del Cliente l'applicazione della penale, non dovrà comunque essere imputabile a:

- Causa di forza maggiore;
- Terzi che non siano dei sub-contraenti del Fornitore;
- Cliente;
- Fatti che siano in ogni caso al di fuori del ragionevole controllo del Fornitore.

Quest'ultimo, dal canto suo, avrà diritto di esprimere le proprie contro-deduzioni in merito alle penali contestate, adducendo dei fatti giustificativi che, a suo avviso, impediscono l'applicazione di siffatta penale.

Le Parti s'impegnano a tentare di dirimere in via bonaria qualsiasi controversia in merito all'addebito delle penali, devolvendo ogni decisione al riguardo agli appropriati livelli manageriali delle Parti stesse.

Resta inteso che l'ammontare complessivo delle penali applicabili annualmente non potrà superare il tetto massimo del 10% del corrispettivo dell'anno al quale le suddette penali si riferiscono.

PROPOSTA ECONOMICA e modalità di fatturazione

Servizi a Canone di manutenzione del pacchetto

Il canone di manutenzione per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 è pari a **€ 73.500,00 (settantatremilacinquecento,00)**, IVA esclusa, come canone fisso di manutenzione e garanzia delle licenze del Pacchetto Applicativo Nettuno per l'erogazione dei servizi di Manutenzione e Assistenza come riportato nella presente offerta.

L'offerta fa riferimento al servizio per 1 anno (12 mesi di attività). Essendo un servizio a canone, questo potrà essere eventualmente ordinato anche mediante affidamenti semestrali (6 mesi).

In tal caso l'importo da considerare per ogni semestre (01/01-30/06 – 01/07-31/12) sarà il seguente: € 36.750,00 (trentaseimilasettecentocinquanta,00), IVA esclusa

Il prezzo esposto è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza (pari ad euro 0,00), ai sensi dell'art. 26 c. 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006.

La fatturazione avverrà in unica soluzione, a seguito stipula contratto.

Servizio per eventuali attività a consumo

Per lo svolgimento di eventuali attività a consumo di manutenzione evolutiva o di assistenza, non previste dalla presente offerta, il fornitore metterà a disposizione, nei tempi e nei modi che saranno di volta in volta concordati con il Cliente, il proprio personale specializzato alle seguenti tariffe giornaliere:



MUNICIPIA

- | | |
|--------------------------|-------------|
| • Capo Progetto | Euro 700,00 |
| • Progettista Tecnico | Euro 650,00 |
| • Analista Programmatore | Euro 550,00 |
| • Formatore | Euro 600,00 |
| • Sistemista | Euro 600,00 |

Sono incluse nel prezzo sopra riportato le eventuali spese di viaggio e trasferta sostenute dal personale tecnico del Fornitore messo a disposizione sul servizio.

Gli importi si intendono al netto dell'IVA di legge.

La presente offerta ha validità 30 giorni dalla data di ricevimento.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

MUNICIPIAS.P.A.

Paolo Coscia
Responsabile commerciale area nord ovest

2. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA INIZIO LAVORI

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della Proposta Tecnico Economica.

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste nella Proposta Tecnico Economica quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

In assenza del perfezionamento o del verbale, tale data coinciderà con l'eventuale inizio effettivo dei lavori.

2.2. SCADENZE E RITARDI

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo, scioperi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

2.3. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntuale erogazione della Fornitura, a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;

2.4. VARIANTI

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nella Proposta Tecnico Economica dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

2.5. RESPONSABILITÀ

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

2.6. RISERVATEZZA E RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati anche al fine del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2.7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura oggetto della Proposta Tecnico Economica senza il preventivo consenso del Cliente che con il perfezionamento del presente Contratto autorizza e presta il proprio consenso a detto subappalto o cessione. Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.8. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorso 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora la condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento dei Servizi/Prodotti già forniti ed al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della fornitura.

2.9. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Con riguardo ai programmi di titolarità dei terzi licenzianti del Fornitore si applicheranno le garanzie dei rispettivi terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente.

In caso di rivendita di licenze di prodotti software del Fornitore, tutti i diritti di proprietà intellettuale in merito ai prodotti software, in aggiunta a tutti i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale relativi alla progettazione, produzione, utilizzo o assistenza di detti prodotti, saranno di titolarità del Fornitore.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.10. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

2.11. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nella Proposta Tecnico Economica o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.

2.12. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.13. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.



COMUNE DI GENOVA

Prot.: PG/2016/ **430723**

Genova li 27 dicembre 2016

Allegati: 1

OGGETTO: Assegnazioni di forniture e servizi ICT “fuori CONSIP”

Alla Direzione Sistemi Informativi
Dott. Enrico Bazzurro

SEDE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 516, della Legge 28.12.2015, n. 208, vista la relazione tecnica prodotta, si autorizza a procedere all'affidamento dei servizi elencati nella medesima relazione al di fuori del sistema d'acquisizione Consip.

I servizi in parola, infatti, oltre a non risultare disponibili sulla predetta piattaforma, rispetto al fabbisogno rappresentato, non risultano compatibili con le tempistiche preventivate da Consip e dai soggetti aggregatori per la messa a disposizione degli stessi.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Uguccioni)
documento firmato digitalmente