



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-13

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di Gennaio il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualità di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Assegnazione alla società “Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.” dei servizi di assistenza e manutenzione per i componenti in licenza d’uso: Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori per il primo semestre 2017.

Adottata il 30/01/2017
Esecutiva dal 03/02/2017

30/01/2017

BAZZURRO ENRICO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-13

OGGETTO Assegnazione alla società “Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.” dei servizi di assistenza e manutenzione per i componenti in licenza d’uso: Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori per il primo semestre 2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

Visto il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11 con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l’approvazione dei documenti previsionali per l’esercizio 2017 e autorizzata automaticamente la proroga dell’esercizio provvisorio.

Premesso che:

- con D.D. n.126/41 del 4.4.2007, a seguito di procedura di gara, il Comune di Genova si è dotato di una piattaforma documentale per l’archiviazione e la gestione dei documenti elettronici ricevuti e prodotti nell’Ente, diventata negli anni l’archivio della maggior parte dei documenti elettronici prodotti negli uffici comunali;
- l’iter dei documenti digitali: protocollazione, archiviazione, assegnazione agli uffici, storico iter, conservazione viene effettuato tramite applicativi appositi dialoganti con la piattaforma documentale attraverso moduli di integrazione esterni appositamente predisposti (web services, job schedulati); tale suddivisione delle funzioni su diversi sistemi che colloquiano tramite moduli esterni rappresenta però un punto di debolezza dell’intera architettura della gestione documentale;
- il processo di dematerializzazione dei documenti, in linea con quanto richiesto dalla normativa vigente, ha avuto un grosso impulso grazie alla diffusione, sempre maggiore, di strumenti effica-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ci fra i quali il sistema di posta elettronica certificata che permette di scambiare in modo rapido e sicuro i documenti digitali, incrementato quindi in modo esponenziale tanto da portare alla necessità di avere un software di gestione delle caselle PEC che permetta di gestire al meglio le varie comunicazioni pervenute;

Considerato che:

- al fine di far fronte alle esigenze suddette, con D.D. n. 126.9/112/ 20.11.2015 l'Ente ha acquisito la nuova versione del software Auriga che, in linea con le specifiche tecniche emanate dalla normativa vigente (CAD), garantisce funzionalità aggiuntive e migliorative rispetto alla gestione dematerializzata dei documenti ed è comprensiva del modulo denominato "Cruscotto gestione Pec" che permette di creare, inviare, ricevere, trattare e archiviare le comunicazioni da caselle pec;
- l'attuale versione del software consente una gestione complessiva dell'iter dei documenti digitali includendo tutte le fasi di lavoro: protocollazione, archiviazione, assegnazione agli uffici, storico iter, conservazione;
- nell'ottica di avviare un percorso che traguardi lo spostamento delle funzioni di protocollazione e gestione atti all'interno della stessa piattaforma Auriga, garantendo contestualmente una gestione omogenea dell'intero ciclo di vita dei documenti e quindi migliori prestazioni di servizio e sicurezza dei dati, con D.D. n. 126.9/130/30.12.2015 si è acquisito anche il modulo Protocollazione e delle attività per la migrazione dati;

Rilevata quindi la necessità di procedere ad un servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2017 delle licenze d'uso del Sistema Informativo Auriga e di tutti i moduli attuali di integrazione dei diversi sistemi (gestione pec, trasferimento documenti, ecc...);

Ribadita la necessità di affidare tali servizi alla società "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.", in quanto proprietaria delle licenze d'uso;

Considerato peraltro che non è possibile procedere all'utilizzo di sistemi informatici diversi da quelli oggetto del presente provvedimento in quanto i costi previsti per una loro eventuale sostituzione con altri prodotti offerti da soggetti diversi non risultano convenienti in termini di efficienza ed efficacia nonché di impatto organizzativo;

Valutato infatti che l'individuazione di una alternativa di mercato equifunzionale, la sua messa in esercizio, i servizi correlati - quali la formazione tecnica per gli amministratori del sistema e quella operativa per gli utenti, il collaudo, l'eventuale migrazione dati, l'eventuale predisposizione delle integrazioni con gli altri Applicativi e Sistemi ICT - richiederebbe uno stanziamento economico notevolmente superiore a quello della presente assegnazione, oltre ai costi interni, anche molto consistenti e non inferiori al 15% della relativa commessa, relativi alle giornate uomo del personale interno impiegato (in particolare i CapiProgetto ICT ed Utente) ed all'attivazione dei percorsi necessari per gestire l'impatto organizzativo;

Rilevato comunque che il Piano strategico pluriennale per l'Agenda Digitale dell'Ente, concordato con tutte le Strutture dell'Ente e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 243/10.11.2016, particolarmente ricco ed articolato anche a causa delle scadenze normative e del percorso PON METRO ed impostato sul criterio dell'efficienza ed economicità, non prevede attualmente priorità relative alla sostituzione del sistema oggetto del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista l'offerta della società "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A." in data 20.12.2016 rif. AS031, allegata come parte integrante del presente provvedimento, con la quale per il 2017 vengono proposti i servizi di assistenza e manutenzione per componenti in licenza d'uso della piattaforma Auriga e moduli documentali accessori al prezzo semestrale di € 28.370,00 (oltre IVA 22%), analogo al 2016;

Ritenuto opportuno, visto l'attuale regime di esercizio provvisorio, procedere all'assegnazione dei servizi per il primo semestre 2017;

Visto l'art. 63 c. 2 lett. b 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 che consente l'affidamento diretto ad un fornitore determinato per ragioni di tutela di diritti esclusivi (licenze d'uso proprietà della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.);

Visto il comma 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Visto il successivo comma 516 che consente l'acquisizione di beni e servizi informatici senza far ricorso a Consip o ai soggetti aggregatori previa autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo "qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione ovvero in casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa";

Vista in tal senso la nota autorizzativa del Segretario Generale prot. 430723/27.12.2016, allegata come parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 696066172A;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di assegnare, ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b 3 del D.L.vo 18.4.2016 n. 50 e del c. 516 dell'art. 1 della L. 208/2015, alla società "Engineering Ingegneria Informatica S.p.A." (Cod. Benf. 36021), per i motivi esposti in premessa, i servizi di assistenza e manutenzione per componenti in licenza d'uso della piattaforma Auriga e moduli documentali accessori per il primo semestre 2017 al prezzo di € 28.370,00 (oltre IVA 22%) come da offerta economica in data 20.12.2016 rif. AS031, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (CIG: 696066172A);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 3) di impegnare l'importo di € **34.611,40**, di cui € 28.370,00 come imponibile e € 6.241,40 per IVA 22%, al Cap. 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del Bilancio 2017 (P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e Manutenzione applicazioni – SIOPE: 1329 Assistenza informatica e manutenzione software) (**IMP. 2017.3451**) - spesa in ambito istituzionale;
- 4) di demandare alla Direzione Sistemi Informativi la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di richieste di mandato mod. M1 Rag. nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art.6 della legge n.122/2010;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.L.vo 267/2000;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.
- 9) di dare atto che l'impegno si riferisce a spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi per cui non soggiace ai limiti imposti dall'art. 163, c.1. del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Enrico Bazzurro



COMUNE DI GENOVA

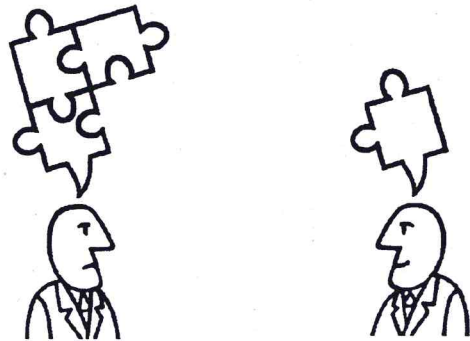
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-13
AD OGGETTO

Assegnazione alla società “Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.” dei servizi di assistenza e manutenzione per i componenti in licenza d’uso: Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori per il primo semestre 2017.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Servizi di assistenza e manutenzione per componenti in licenza d'uso: Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori per l'anno 2017.

Condizioni Specifiche Fornitura Servizi IT Assistenza, Consulenza e Manutenzione

NS. RIF. AS031

Assago 20/12/2016

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A..

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali; il Comune di Genova è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;

a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

- Paolo Coscia, per gli aspetti commerciali
- Andrea Campello, per gli aspetti tecnici descritti nella Proposta.

Indice

1	PREMESSA	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	SERVIZIO DI HELP DESK E MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	5
2.2	ATTIVITÀ A CONSUMO	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
3	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	8
3.1	RESPONSABILI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO	8
3.2	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE	8
3.3	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE	8
4	PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO	10
4.1	PREZZO	10
4.2	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.....	11
4.3	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO.....	11
5	DURATA DEL SERVIZIO, RINNOVO, SOSPENSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI	13
5.1	DURATA DELLE ATTIVITÀ	13
5.2	LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI	13
6	PENALI	14

1 PREMESSA

Nel presente documento sono contenute condizioni contrattuali della proposta di ENGINEERING Ingegneria Informatica (nel seguito "Fornitore" o "parte" o, se utilizzato congiuntamente al Cliente, "parti") in risposta alla richiesta d'offerta di Comune di Genova (nel seguito "Cliente" o "parte" o, se utilizzato congiuntamente al Fornitore, "parti") per la fornitura di assistenza tecnica e manutenzione per **Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori** (nel seguito "prestazioni" o "Servizi").

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura che il Fornitore realizzerà per conto del Comune di Genova, di seguito denominato Cliente, viene denominata Servizio.

Il Servizio ha per oggetto l'assistenza al Cliente nel corretto impiego delle procedure informatiche in esercizio, attraverso l'assistenza telefonica, la teleassistenza o l'esecuzione d'interventi presso la/e sede/i del Cliente stesso.

Il Servizio sarà curato dal CCS (Customer Care Service) del Fornitore e si riferisce unicamente al software, anche nel caso di prodotti composti da hardware e software, con esclusivo riguardo alle procedure attivate utilizzando i prodotti software **Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori**.

La soluzione proposta si articola in attività a corpo e attività a consumo.

2.1 SERVIZIO DI HELP DESK E MANUTENZIONE CORRETTIVA

Tale attività prevede:

- **Help desk:** consulenza telefonica per l'utilizzo delle procedure in esercizio e interpretazione delle segnalazioni di errore e/o dei malfunzionamenti. Tale servizio sarà a disposizione dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.00, esclusi i giorni festivi ed i giorni in cui è presente l'assistenza on-site.
- **Manutenzione correttiva:** consiste esclusivamente nella fornitura, da parte del Fornitore al Cliente, della correzione o di altri rimedi alternativi a eventuali malfunzionamenti che fossero riscontrati a carico delle soluzioni **Auriga, Albo on line e moduli documentali accessori**), durante il periodo di validità del servizio di manutenzione, intendendosi per "malfunzionamento" solo ciò che:
 - è causa di un suo funzionamento non conforme a quanto esplicitamente descritto nella documentazione d'uso ufficiale che viene consegnata unitamente alle soluzioni;
 - è attribuibile inequivocabilmente alle stesse soluzioni, con esplicita esclusione di tutto ciò che possa essere anche solo parzialmente attribuito alle apparecchiature su cui queste sono installate, ad altri prodotti software, a errori di utilizzo, ecc.

Per tutte le soluzioni, sono esplicitamente esclusi dal servizio di manutenzione la correzione o il rimedio di malfunzionamenti attribuibili ad esempio a:

- non osservanza da parte del Cliente delle norme contenute nella documentazione ufficiale rilasciata e consegnata al Cliente dal Fornitore;
- modifiche apportate, in modo erroneo, dal CLIENTE o da terzi alla configurazione delle macchine su cui sono installate le soluzioni;
- manomissioni effettuate a qualsiasi titolo (ivi inclusi i tentativi di riparazione) dal Cliente o da terzi;
- negligenza, incuria, dolo del Cliente o di terzi;
- cause di forza maggiore o altre cause imputabili al Cliente o a terzi.

Gli interventi eventualmente effettuati dal Fornitore in relazione a tali ultimi casi o ad altri assimilabili saranno addebitati a parte al Cliente alle tariffe in vigore al momento dell'intervento.

Il servizio di manutenzione correttiva potrà essere **attivato** in una delle due seguenti modalità:

- chiamata al servizio di Help Desk
- invio di email all'indirizzo email comunicato dal Fornitore all'avvio del servizio

Il servizio di manutenzione correttiva sarà erogato garantendo i seguenti **livelli di servizio (SLA)**:

Indicatore		SLA proposto	
MAC-01	Tempo di presa in carico	Gravità Alta	<= 2 ore lavorative per richieste entro l'orario di lavoro
		Gravità media	<= 4 ore lavorative
		Gravità bassa	<= 8 ore lavorative
Tempo tra la segnalazione dell'Amministrazione e la conferma di ricezione			
Indicatore		SLA proposto	
MAC-02	Tempo di Risoluzione	Gravità Alta	<= 8 ore lavorative per richieste entro l'orario di lavoro
		Gravità media	<= 12 ore lavorative
		Gravità bassa	<= 16 ore lavorative
Tempo che intercorre tra la presa in carico e l'effettiva risoluzione			

2.2 MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Per far fronte alla volontà del cliente di estendere le attività di manutenzione precedentemente descritte con servizi di Manutenzione Evolutiva, verrà erogato, a richiesta, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione a consumo, sulla base dell'effort necessario all'intervento valutato in giorni/uomo e di una tariffa giornaliera. Stante quello che risulta ad oggi essere il progetto di possibile evoluzione della piattaforma Auriga si valuta nella presente offerta un intervento di 15 giorni.

Tale servizio a consumo sarà comunque attivato da specifiche richieste dell'Ente e la procedura di gestione sarà la seguente:

- per ogni intervento, richiesto dall'Ente e riportato in una Scheda di Intervento, verrà effettuata una stima in termini di giorni/uomo necessari alla realizzazione dello stesso;
- la stima dell'intervento, sia in termini di specifiche tecniche che di impegno necessario alla realizzazione, verrà sottoposta alla valutazione dell'Ente;
- a seguito di tali valutazioni si potrà procedere in uno dei seguenti modi:
 - l'Ente presenta ulteriori requisiti per cui il Fornitore riformula la stima ed il processo di valutazione viene reiterato;
 - l'Ente non autorizza l'intervento per cui il processo viene interrotto;
 - l'Ente autorizza l'intervento.

Nel caso in cui l'Ente autorizzi l'intervento, questo verrà realizzato dal Fornitore e verrà regolato contrattualmente sulla base della stima in termini di giorni/uomo riportata nella "Scheda Intervento" e approvata dell'Ente.

3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 RESPONSABILI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Entro la data di attivazione del Servizio, ciascuna delle parti nominerà con lettera a se stante un proprio Responsabile che dovrà mantenere i collegamenti con l'altra parte in merito alla gestione del servizio. Il Cliente, inoltre, comunicherà per iscritto al Responsabile del Servizio del Fornitore l'elenco nominativo dei Referenti Applicativi di Processo che interfacceranno il Customer Care Service nello svolgimento del Servizio, completo di numeri telefonici, fax, indirizzo e-mail.

3.2 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il Fornitore s'impegna a:

- operare con diligenza nello svolgimento di tutte le attività connesse alla fornitura del Servizio, mettendo a disposizione personale qualificato all'esecuzione autonoma degli interventi di sua competenza, nel rispetto delle procedure specificate nel presente contratto.
- operare nel rispetto delle norme particolari di sicurezza e/o riservatezza concordate con il Cliente.
- garantire il rispetto di dette norme di sicurezza e/o riservatezza da parte di terze parti coinvolte nell'espletamento dei servizi.
- garantire la corretta esecuzione di quanto previsto nel presente contratto, ritenendosi in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore.

3.3 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il Cliente s'impegna a:

- comunicare al Fornitore la lista degli utilizzatori del Servizio (Referenti Applicativi di Processo) che, in via esclusiva, si rapportheranno con esso; detti utilizzatori devono già risultare formati all'uso dei prodotti oggetto del Servizio erogato dal Fornitore
- rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento del Servizio

- consentire l'accesso alle proprie sedi da parte delle persone del Fornitore preposte all'erogazione del Servizio, come pure ai sistemi sui quali sono installati i programmi assistiti
- rendere evidente al Fornitore la copertura del prodotto software standard, cui il Servizio è connesso, con un contratto di manutenzione, in corso di validità, stipulato con il produttore del software
- comunicare i riferimenti dei responsabili di eventuali prodotti software integrati a quelli assistiti con il presente contratto (e non supportati dal Fornitore) e garantire l'adeguato supporto in eventuali problematiche con questi, in virtù della propria responsabilità nella gestione di tali terze parti
- mantenere aggiornate le versioni dei prodotti applicativi e di base in uso, perlomeno alla penultima versione supportata dal produttore del software standard
- mantenere il proprio personale aggiornato sulle evoluzioni dei prodotti oggetto di assistenza da parte del Fornitore
- garantire al personale del Fornitore l'accesso alla documentazione di servizio, sia in lettura sia in aggiornamento, anche con accesso remoto.

Il Cliente deve inoltre assicurare, a proprio carico:

- la disponibilità di un ambiente di test che rappresenti una copia aggiornata dell'ambiente di produzione, sul quale effettuare gli interventi ed i collaudi prima di rendere operative le modifiche in ambiente di produzione
- la predisposizione di adeguati strumenti per l'accesso remoto per interventi di assistenza tempestivi ed efficienti;

4 PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

4.1 PREZZO

Di seguito viene riportato il dettaglio dei prezzi di quanto indicato precedentemente, sia per quanto riguarda le attività a corpo, sia per quanto riguarda le attività a consumo, per le quali sarà applicata una tariffa giornaliera di € 430,00.

Il dettaglio prezzi per il **primo semestre** è il seguente:

ATTIVITA'	TIPOLOGIA	GIORNATE (STIMA)	PREZZO
SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	A corpo		€ 28.370,00
ASSISTENZA MODULI ACCESSORI (PEC CONNECT, BATCH MANAGER, ...)	A corpo		
ASSISTENZA ALBO PRETORIO ON-LINE (E-ALBO)	A corpo		
ASSISTENZA PIATTAFORMA DOCUMENTALE (AURIGA)	A corpo		
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	A consumo	8	€ 3.440,00
TOTALE			€ 31.810,00

Il dettaglio prezzi per il **secondo semestre** è il seguente:

ATTIVITA'	TIPOLOGIA	GIORNATE (STIMA)	PREZZO
SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	A corpo		€ 28.370,00
ASSISTENZA MODULI ACCESSORI (PEC CONNECT, BATCH MANAGER, ...)	A corpo		
ASSISTENZA ALBO PRETORIO ON-LINE (E-ALBO)	A corpo		
ASSISTENZA PIATTAFORMA DOCUMENTALE (AURIGA)	A corpo		
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	A consumo	8	€ 3.440,00
TOTALE			€ 31.810,00

Il prezzo complessivo per la realizzazione dell'intera fornitura annuale è pari a € 63.620,00 (sessantatremilaseicentoventi) Euro IVA esclusa.

4.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

La fatturazione di quanto previsto avverrà con cadenza trimestrale posticipata:

- per le attività a corpo verrà fatturato il trimestre appena concluso.
- per le attività a consumo verranno fatturati i consuntivi relativi alle schede intervento approvate dal cliente.

I pagamenti saranno corrisposti mediante bonifico bancario a 30 giorni fine mese data fattura.

Il bonifico dovrà essere indirizzato alle coordinate bancarie riportate in fattura.

Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare gli interessi moratori.

Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. se non dopo il pagamento delle fatture scadute.

4.3 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

L'offerta ha validità 30 (giorni), per cui si chiede cortesemente a codesta Amministrazione una rapida formalizzazione dell'incarico.

5 DURATA DEL SERVIZIO, RINNOVO, SOSPENSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

5.1 DURATA DELLE ATTIVITÀ

Il Servizio ha la durata annuale e precisamente dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

5.2 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Servizio potrà essere realizzato sia presso la Sede del Cliente sia con accesso remoto dalle Sedi del Fornitore.

6 PENALI

L'applicazione di penali troveranno seguito solo nella misura in cui il Cliente abbia trasmesso a Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (altresi qui denominata "Fornitore") una comunicazione scritta, con modalità di cui all'ART. 2.3 "Comunicazioni" delle Condizioni Generali, contenente descrizione dettagliata dell'inadempimento del Fornitore. Questa, in ogni caso, dovrà essere inviata al Fornitore a pena di decadenza entro tre mesi dalla data in cui si è verificato il fatto. L'evento che genera ad avviso del Cliente l'applicazione della penale, non dovrà comunque essere imputabile a:

- Causa di forza maggiore;
- Terzi che non siano dei sub-contraenti del Fornitore;
- Cliente;
- Fatti che siano in ogni caso al di fuori del ragionevole controllo del Fornitore.

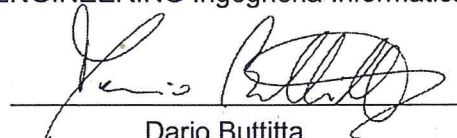
Quest'ultimo, dal canto suo, avrà diritto di esprimere le proprie contro-deduzioni in merito alle penali contestate, adducendo dei fatti giustificativi che, a suo avviso, impediscono l'applicazione di siffatta penale.

Le Parti s'impegnano a tentare di dirimere in via bonaria qualsiasi controversia in merito all'addebito delle penali, devolvendo ogni decisione al riguardo agli appropriati livelli manageriali delle Parti stesse.

Resta inteso che l'ammontare complessivo delle penali applicabili annualmente non potrà superare il tetto massimo del 10% del corrispettivo dell'anno al quale le suddette penali si riferiscono.

Assago, 20/12/2016

ENGINEERING Ingegneria Informatica Spa



Dario Buttitta

Direttore Generale Divisione P.A. e Sanità



COMUNE DI GENOVA

Prot.: PG/2016/ **430723**

Genova li 27 dicembre 2016

Allegati: 1

OGGETTO: Assegnazioni di forniture e servizi ICT “fuori CONSIP”

Alla Direzione Sistemi Informativi
Dott. Enrico Bazzurro

SEDE

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 1, comma 516, della Legge 28.12.2015, n. 208, vista la relazione tecnica prodotta, si autorizza a procedere all’affidamento dei servizi elencati nella medesima relazione al di fuori del sistema d’acquisizione Consip.

I servizi in parola, infatti, oltre a non risultare disponibili sulla predetta piattaforma, rispetto al fabbisogno rappresentato, non risultano compatibili con le tempistiche preventivate da Consip e dai soggetti aggregatori per la messa a disposizione degli stessi.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Uguccioni)
documento firmato digitalmente