



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-32**

L'anno 2017 il giorno 12 del mese di Aprile il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualità di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE DALLA SOCIETA' "INEBULA s.r.l.", TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA RELATIVI ALL'APPLICATIVO "MONIC@", UTILIZZATO DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DEI PERMESSI DI ROTTURA SUOLO PUBBLICO ED OCCUPAZIONE A FINI EDILI, PER IL PERIODO 1/30.4.2017.

Adottata il 12/04/2017  
Esecutiva dal 14/04/2017

12/04/2017

BAZZURRO ENRICO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-32**

OGGETTO ACQUISIZIONE DALLA SOCIETA' "INEBULA s.r.l.", TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA RELATIVI ALL'APPLICATIVO "MONIC@", UTILIZZATO DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DEI PERMESSI DI ROTTURA SUOLO PUBBLICO ED OCCUPAZIONE A FINI EDILI, PER IL PERIODO 1/30.4.2017.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 163 comma 2 e l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e il punto 8.4 dell'Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 18.5.2016 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2016/2018;

Considerato che fra le funzioni istituzionali del Settore Programmazione e Realizzazione della Direzione Sistemi Informativi vi è quella di curare l'evoluzione del parco applicativo dell'Ente e la garanzia di risposta ai bisogni informativi delle strutture dell'Ente, seguendo la gestione dei progetti di sviluppo e la manutenzione del parco applicativo;

Preso atto che il Comune di Genova si avvale da tempo dell'applicativo Monic@, programma informatico per la gestione dei permessi di rottura suolo pubblico ed occupazione a fini edili, utilizzato dai Piccoli Utenti e Grandi Utenti per la presentazione delle pratiche on line, come definiti dall'Art. 2 del vigente Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali, e dai Municipi e dagli uffici centrali per la gestione delle pratiche stesse;

Considerato che:

- l'applicativo MONIC@ è un componente importante del Sistema informativo dell'Ente in quanto strumento essenziale e necessario a garantire l'operatività dei Municipi e dagli uffici centrali per la gestione delle pratiche di rottura ed occupazione suolo; esso mette inoltre a disposizione, tramite opportuni servizi on line, l'unico canale attualmente a disposizione dei "Piccoli Utenti" e "Grandi Utenti" per la presentazione delle pratiche on line completamente dematerializzate;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tale strumento è tecnologicamente complesso, articolato su molti strati applicativi e su molte tecnologie di sviluppo software;

Ritenuta la necessità di assicurare i servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell'applicativo e assistenza help desk per un congruo periodo di tempo in modo tale da assicurarne il buon funzionamento presso tutti i Municipi e gli Uffici responsabili dei processi di lavoro informatizzati da Monic@;

Visto il c. 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici tramite Consip S.p.A.;

Preso atto che:

- la procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisizione di servizi di manutenzione ed assistenza relativi all'applicativo MONIC@, (quota parte finanziamento PON METRO: servizi di manutenzione evolutiva - € 20.500,00 oltre IVA 22% - quota parte finanziamento comunale: servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell'applicativo e assistenza help desk - € 17.500,00 oltre IVA 22%), riferita ad un periodo di 14 mesi dall'1.11.2016 al 31.12.2017 e autorizzata con D.D. n. 126.9/61/29.8.2016, è andata deserta;
- la successiva procedura negoziata svolta sempre tramite il MEPA per l'acquisizione di servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell'applicativo e assistenza help desk relativi all'applicativo MONIC@, per l'importo complessivo posto a base di gara di € 29.000,00 (IVA 22% esclusa), riferito ad un periodo di 12 mesi dall'1.1.2017 al 31.12.2017 e autorizzata con D.D. n. 126.9/91/2.11.2017, riportante opportune integrazioni rispetto alla gara precedente finalizzate ad aumentare l'interesse del mercato, non ha potuto essere assegnata in assenza di offerte valide;

Vista la D.D. n. 126.9/5/19.1.2017 con la quale sono stati assegnati, ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge 28.12.2015 n. 208 e quindi con autorizzazione del Direttore Generale prot. 19387 del 19.1.2017, alla società "iNebula s.r.l.", alla quale erano già stati assegnati in precedenza servizi analoghi, i servizi di manutenzione applicativa ed assistenza sistemistica al sistema applicativo MONIC@ per il periodo 1.1.2017-28.2.2017;

Ritenuta la necessità di assicurare i servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell'applicativo e assistenza help desk sull'applicativo in oggetto per un periodo di 12 mesi dall'1.3.2017 al 28.2.2018;

Preso atto dell'assenza di convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili concernenti l'acquisizione di quanto trattasi;

Vista la D.D. n. 126.9/24/21.2.2017 con la quale, sulla base dell'esito della "trattativa diretta" svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 c. 2 sub a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, sono stati assegnati alla società "iNebula s.r.l." i servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell'applicativo e assistenza help desk all'applicativo "Monic@" per il periodo 1/31.3.2017 per un canone di € 2.666,66 (IVA 22% esclusa), rimandando a successivo provvedimento l'assegnazione dei servizi per il periodo 1.4.2017/28.2.2018, comprensivi di un pacchetto di 20 giornate/uomo finalizzate alla manutenzione evolutiva;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che:

- le richieste di rottura e occupazione del suolo e sottosuolo pubblico sono disciplinati dal “Regolamento per la rottura del suolo pubblico e per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture municipali” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.120 del 19/12/2006;
- tali richieste vengono presentate dai Soggetti realizzatori di interventi, come definiti nell’Art. 2 del regolamento, dall’anno 2010 unicamente attraverso il sistema “Monic@”, canale telematico attraverso il quale vengono presentate e gestite le istanze di rottura e concessione del suolo pubblico;
- l’eventuale malfunzionamento del sistema, nel caso di assenza della manutenzione in oggetto, impedirebbe pertanto lo svolgimento delle attività di istituto dell’Ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni e conseguentemente provocherebbe gravi disservizi ai Cittadini e ai Gestori di reti di servizi, nonché un mancato introito alle casse comunali degli importi relativi alle tariffe previste per la rottura e l’occupazione del suolo pubblico;

Ritenuto quindi, visto l’attuale regime di gestione provvisoria del bilancio, di poter procedere con l’assegnazione dei servizi indicati per il mese di aprile, per il canone di € 2.666,66 (IVA 22% esclusa), rimandando ancora a successivo provvedimento l’assegnazione dei servizi per il periodo 1.5.2017/28.2.2018, comprensivi di un pacchetto di 20 giornate/uomo finalizzate alla manutenzione evolutiva;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 6989576C92;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di assegnare, sulla base dell’esito della “trattativa diretta” svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 36 c. 2 sub a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, alla società “iNebula s.r.l.” (cod.ben. 54713) i servizi di manutenzione correttiva, amministrazione dell’applicativo e assistenza help desk all’applicativo “Monic@” per il periodo 1/30.4.2017 per un canone di € 2.666,66 (IVA 22% esclusa), come da offerta in data 13.2.2017, allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante, e sulla base dei documenti a corredo che integrano e modificano, laddove è caso, le “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “ICT 2009” del MEPA, nonché secondo quanto previsto all’Allegato 2 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al MEPA per la fornitura di Servizi per l’Informatica e le Telecomunicazioni” – CIG: 6989576C92;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di rimandare a successivo provvedimento, da assumersi a bilancio 2017/2019 approvato, l'assegnazione dei servizi per il periodo 1.5.2017/28.2.2018, comprensivi di un pacchetto di 20 giornate/uomo finalizzate alla manutenzione evolutiva;
- 3) di dare atto che, come esposto nelle premesse ed ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/18.8.2000, la mancata assegnazione dei servizi in oggetto impedirebbe, in caso di malfunzionamento del sistema, lo svolgimento delle attività di rilascio delle autorizzazioni per la rottura e occupazione del suolo e sottosuolo pubblico e conseguentemente provocherebbe gravi disservizi ai Cittadini e ai Gestori di reti di servizi, nonché un mancato introito alle casse comunali degli importi relativi alle tariffe previste per la rottura e l'occupazione del suolo pubblico;
- 4) di dare atto che non esistono convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- 5) di impegnare l'importo di € **3.253,33**, di cui € 2.666,66 come imponibile e € 586,67 per IVA 22%, al Cap. 2264 c.d.c. 95.6.28 "Software applicativi - Manutenzioni" del Bilancio 2017 (P.d.C.: 1.3.2.19.1 Gestione e manutenzione applicazioni – spesa in ambito istituzionale (**MIMP. 2017.6363**));
- 6) di dare atto che il suddetto impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE  
Dott. Enrico Bazzurro



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-32

AD OGGETTO

ACQUISIZIONE DALLA SOCIETA' "INEBULA s.r.l.", TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA RELATIVI ALL'APPLICATIVO "MONIC@", UTILIZZATO DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DEI PERMESSI DI ROTTURA SUOLO PUBBLICO ED OCCUPAZIONE A FINI EDILI, PER IL PERIODO 1/30.4.2017.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Milano, 13 febbraio 2017

Comune di Genova  
Cultura e Innovazione  
Scuola Internazionale e  
Civici Istituti Superiori  
Città Digitale e Redazione  
Centrale Web  
Via Garibaldi, 9 Genova

Oggetto: Fornitura di servizi di manutenzione correttiva, amministrazione e assistenza per l'applicativo Monic@

Numero Trattativa: 95749

Punto Ordinante: Enrico Bazzurro

Con la presente siamo a fornirVi nostra proposta, relativamente alla richiesta di manutenzione correttiva, amministrazione e assistenza help desk di primo livello per l'applicativo Monic@ di gestione permessi occupazione e rottura suolo a fini edili. Verranno svolte attività Evolutive, sulla base di un pacchetto di giornate descritto nell'allegato 'Condizioni particolari di fornitura'.

Nostre competenze tecnico/funzionali:

**1. Competenze e conoscenze del team di professionisti**

Il nostro personale sig. Francesco Cadili, è in possesso dei requisiti tecnici richiesti (vedi CV allegato) e da oltre un anno svolge attività sistemistica dell'applicativo Monic@, installato presso il Comune di Genova.

**2. Monitoraggio e SLA dei servizi erogati**

Il nostro personale utilizza sistema di trouble ticketing presente nell'applicativo Monic@, conforme alle specifiche ed esigenze dell'ente.

**3. Funzionalità, componenti o servizi extra-fornitura**

Il nostro personale è in possesso di conoscenze e logiche utilizzate nei sistemi BPM (Business Process Management), utili per miglioramenti ed evolutive dell'applicativo.

Firmato da:  
DELLA VALLE STEFANO  
Motivo:

Data: 13/02/2017 09:32:35

Mercato Elettronico della P.A.  
Trattativa con un unico Operatore Economico

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	95749
Descrizione	Fornitura di servizi di manutenzione correttiva, amministrazione e assistenza help desk per l'applicativo Monic@ gestione permessi occupazione e rottura suolo a fini edili
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	CITTA' DIGITALE E REDAZIONE CENTRALE WEB
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	SISTEMA APPLICATIVO ED INFORMATIVO TERRITORIALE
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16123 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105576639 / 0105576600
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HZNDOD
Punto Ordinante	Enrico Bazzurro / BZZNRC55H29D969Y
Soggetto stipulante	Enrico Bazzurro / BZZNRC55H29D969Y

**FORNITORE**

Ragione Sociale	INEBULA S.R.L.
Partita IVA Impresa	02453340396
Codice Fiscale Impresa	02453340396
Indirizzo Sede Legale	VIALE ACHILLE PAPA 30 20149 MILANO (MI)
Telefono / Fax	0544288711 / 0544288711
PEC Registro Imprese	INEBULA@PEC.INEBULA.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	203168
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/01/2013 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RA

INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19274696/28 / RAVENNA
INPS: Matricola aziendale	6605983382
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	21978555/20
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	RAVENNA
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICA PMI / INDUSTRIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
Nessun dato rilasciato.	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	53465
Offerta sottoscritta da	STEFANO DELLA VALLE
Email di contatto	AMMINISTRAZIONE@INEBULA.IT
L'offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	17/07/2017 18:00
<b>OGGETTO (1 di 1)</b>	
Bando / Categoria	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ICT 2009)
Metaprodotto	Servizi applicativi
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
TIPO DI SERVIZIO APPLICATIVO	GESTIONE APPLICATIVI
Descrizione tecnica	SERVIZI APPLICATIVI
Tipo contratto	ACQUISTO
Modalità di erogazione del servizio	DA REMOTO UTILIZZANDO VOSTRO SISTEMA DI TICKETING PER SEGNALAZIONE ATTIVITA'
Piattaforme/Ambienti di sviluppo	MICROSOFT
Linguaggi di programmazione	
Linguaggi di marcatura	
Pacchetti software	
Competenze specialistiche	
Certificazioni in possesso delle figure	
Durata del contratto [mesi]	
<b>OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 34.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	32.000,00 EURO
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a <b>EURO 500,00</b>	

### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Direzione Sistemi Informativi: VIA DI FRANCIA 3 - IV PIANO GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Direzione Sistemi Informativi: VIA DI FRANCIA 3 - IV PIANO GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di E-Procurement relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole del Sistema di E-Procurement, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di accettazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'eventuale accettazione della presente Offerta verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**