



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-82

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di Novembre il sottoscritto Bazzurro Enrico in qualita' di dirigente di Settore Programmazione E Realizzazione, di concerto con Pesce Geronima in qualita' di dirigente di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione D'Impresa E Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-f “Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche”: assegnazione alla società “MAGGIOLI S.p.A.”, nell’ambito del sesto quinto contrattuale della fornitura di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici di cui a D.D. n. 126.9/49/7.7.2016, di servizi di personalizzazione e formazione del modulo “Gare telematiche e procedure de materializzate” (C.I.G.: 6611366FCD - CUP: B39G15007680004).

Adottata il 20/11/2017
Esecutiva dal 21/11/2017

14/11/2017	BAZZURRO ENRICO
20/11/2017	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI
SETTORE PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY,
INNOVAZIONE D'IMPRESA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-82

OGGETTO PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-f “Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche”: assegnazione alla società “MAGGIOLI S.p.A.”, nell’ambito del sesto quinto contrattuale della fornitura di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici di cui a D.D. n. 126.9/49/7.7.2016, di servizi di personalizzazione e formazione del modulo “Gare telematiche e procedure de materializzate” (C.I.G.: 6611366FCD - CUP: B39G15007680004).

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- l’art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 2.5.2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016 sono stati approvati gli atti propedeutici all’avvio del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020);
- con la successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 110/9.6.2016 è stato approvato il Piano Operativo dei progetti nell’ambito del Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) e contestualmente si è provveduto alla modifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/21.4.2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con tale ultimo provvedimento sono stati approvati i documenti “Tabella riepilogativa Interventi” e “Piano finanziario di spesa” concernenti rispettivamente l’elenco degli interventi ripartiti sulla base degli obiettivi tematici e dei risultati attesi e la ripartizione delle risorse destinate ai finanziamenti degli interventi, suddivise tra le Direzioni coinvolte nei progetti del PON METRO, nonché il Piano Operativo che descrive i progetti che saranno realizzati nell’ambito del Programma;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di Area Servizi di Staff e Municipi n. 290/13/10.7.2017 avente ad oggetto: “Approvazione aggiornamento Piano Operativo dei progetti nell’ambito del Programma Operativo Nazionale ‘Città Metropolitane 2014-2020’ PON METRO”;

Vista la Scheda Progetto GE 1.1.1-f “Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche”, allegata come parte integrante del presente provvedimento, che prevede la progettazione e la realizzazione di un sistema informativo integrato delle Opere Pubbliche atto a gestire esaurientemente l’intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici;

Vista la D.D. n. 126.9/49 del 7.7.2016 con la quale, a seguito di procedura negoziata svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ((RDO MEPA 1148909), è stata assegnata alla società “MAGGIOLI S.p.A.” la fornitura di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici del Comune di Genova e dei relativi servizi di messa in esercizio per un importo complessivo di spesa di € 86.250,00 (I.V.A. 22% esclusa);

Considerata l’opportunità, nell’ambito della configurazione della piattaforma di e-procurement offerta, di integrare il modulo “Gare telematiche e procedure dematerializzate”, che consente la gestione delle procedure di affidamento dematerializzate utilizzando il Portale come interfaccia tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, con alcune personalizzazioni funzionali all’espletamento di gare informatiche sia ordinarie che negoziate, ivi compreso un affiancamento operativo da remoto per tutta la fase di espletamento della gara nonché i relativi servizi di formazione e supporto all’avviamento;

Vista l’offerta di “Maggioli S.p.A.” prot.1322 v3/CRM del 26.9.2017, allegata come parte integrante del presente provvedimento, che propone i seguenti servizi al prezzo complessivo di € 6.500,00 (IVA 22% esclusa):

- Attività sistemistiche di configurazione
- Attività di sede: revisione documentazione per rendere compliance alla gara telematica, realizzazione modulistica consegnata
- Affiancamento operativo da remoto (fase di pubblicazione, prima seduta, aggiudicazione)
- Attività di sede : predisposizione ulteriori modelli ancora da consegnare (fino a 4)
- Revisione manuali standard ad uso degli operatori

nonché n. 16 giornate di servizi di formazione e supporto avviamento al prezzo di € 10.400,00 (IVA esente ai sensi art. 14 c. 10 L. 24.12.93 n. 537);

Rilevato come tali personalizzazioni si inseriscano ad ogni effetto nell’ambito dei contenuti del modulo “Gare telematiche e procedure dematerializzate” citato e che, come tali, possano essere quindi acquisite direttamente da “Maggioli S.p.A.” nell’ambito del sesto quinto contrattuale (pari a € 17.250,00 IVA esclusa), come previsto dall’art. 2 del documento di gara “Condizioni particolari di fornitura”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Verificato che le condizioni economiche dell'offerta sono coerenti con le quotazioni proposte in sede di gara e che quindi l'offerta si configura congrua ed accettabile anche sotto questo aspetto;

Preso atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Bazzurro della Direzione Sistemi Informativi;

Rilevato che l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data del presente provvedimento, non causino interferenze ai fini e ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, da cui discende che il costo della sicurezza è pari a zero;

Considerato tuttavia che il D.U.V.R.I. potrà essere predisposto da questo Comune, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative e che tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal R.U.P.;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", la presente assegnazione è stata registrata con il C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 6611366FCD e con il CUP (Codice Unico di Progetto): B39G15007680004;

Visto il documento All. 13.2 – SEZIONE A16 "CHECKLIST DI AUTOCONTROLLO DEL BENEFICIARIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE GARA IN ECONOMIA D.Lgs. 163/2006", allegato al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione per il Piano Operativo PON METROPOLITANO, compilato dalla Direzione attuatrice per la parte di autocontrollo dovuta;

Dato atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- con la Stazione Unica Appaltante:
 - 1) verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici
 - 2) verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente
- con il Settore Programmi di Riqualificazione Urbana:
 - 1) verifica della coerenza con il Piano Operativo PON METRO
 - 2) verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del programma

Dato atto inoltre che il presente provvedimento, ad avvenuta approvazione, verrà inviato all'Ufficio Unico controlli e anticorruzione per la verifica sul rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni in tema di trasparenza ed anticorruzione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINANO

- 1) di assegnare alla società “MAGGIOLI S.p.A.” (Cod.Benf. 14121), nell’ambito del sesto quinto contrattuale della fornitura di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici di cui a D.D. n. 126.9/49/7.7.2016 (RDO MEPA 1148909), come previsto dall’art. 2 del documento di gara “Condizioni particolari di fornitura”, servizi di personalizzazione del modulo “Gare telematiche e procedure de materializzate” alle condizioni di cui all’offerta prot.1322 v3/CRM del 26.9.2017 allegata come parte integrante del presente provvedimento, per l’importo complessivo di spesa di € 16.900,00 (IVA 22% esclusa quando dovuta) - C.I.G.: 6611366FCD - CUP: B39G15007680004;
- 2) di dare atto che tale intervento è ricompreso nel Programma Operativo Nazionale per le Città Metropolitane (PON METRO 2014-2020) - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-f “Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche”;
- 3) di accertare l’importo di € **18.330,00** al Cap. 73032 c.d.c. 162.8.01 “Ricerca e Innovazione - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali (PON-METRO) del Bilancio 2017 (**ACC.TO 2017/1813**) – P.d.C. 4.2.1.1.1 - crono 2017/384– Entrata non ricorrente (Cod. 2) - Cod. Trans. U.E 1 – Benf. 54837;
- 4) di impegnare l’importo di € **18.330,00**, di cui € 6.500,00 come imponibile, € 1.430,00 per IVA 22% e € 10.400,00 IVA esente ai sensi art. 14 c. 10 L. 24.12.93 n. 537, al Cap. 70063 c.d.c. 95.8.09 “Servizio Sistemi Informativi – Investimenti progetto PON-METRO” del Bilancio 2017 - P.d.C. 2.2.3.2.1 - Crono 2017/384 – C.O. 25092.8.1 - Spesa non ricorrente (Cod. 4) – Cod. Trans. U.E. 4 - spesa in ambito istituzionale (**IMPE 2017/10747**);
- 5) di finanziare la spesa di € 18.330,00 con le entrate accertate al precedente punto 3);
- 6) di demandare alla Direzione Sistemi Informativi la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale, ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) di prendere atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Bazzurro della Direzione Sistemi Informativi;
- 8) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art. 6 della Legge n. 122/2010;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
- 10) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell’art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE

IL DIRIGENTE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Geronima Pesce

Dott. Enrico Bazzurro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-126.9.0.-82

AD OGGETTO

PON METRO - ASSE 1 “Agenda Digitale Metropolitana” – PROGETTO GE 1.1.1-f “Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche”: assegnazione alla società “MAGGIOLI S.p.A.”, nell’ambito del sesto quinto contrattuale della fornitura di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici di cui a D.D. n. 126.9/49/7.7.2016, di servizi di personalizzazione e formazione del modulo “Gare telematiche e procedure de materializzate” (C.I.G.: 6611366FCD - CUP: B39G15007680004).

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PROT. 382354 del 13/11/2012

1.2.1/34

GRUPPO

Maggioli

Offerta economica

rif. Offerta n.1322 v3/CRM
del 26.09.2017



Maggioli SpA

Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna - RN

Tel. 0541 628111 - Fax 0541 622100 -- maggiolisp@maggioli.it - www.maggioli.it

Spett.le *Comune di Genova*
Alla c.a. *Dr. Enrico Bazzurro*
 D.ssa Nadia Magnani

OGGETTO: *Offerta 1322v3/CRM del 26.09.2017*

In riferimento alla Vostra gentile richiesta e ai colloqui intercorsi con il ns. referente commerciale; qui di seguito Vi presentiamo la nostra migliore proposta relativa a servizi di formazione e supporto per il progetto MOGE.

Cogliamo occasione per porgere, distinti saluti

Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

Maggioli S.p.A.

Via Enrico Reginato, 87

31100 Treviso

eldasoft@maggioli.it -- eldasoft@legalmail.it

t. 0422 26 77 20 -- f. 0422 26 77 88

1 Servizi per la attivazione gare telematiche

Descrizione Servizi	Prezzo unitario	Giorni previsti	Importo
Attività sistemitistiche di configurazione	650,00	1	650,00
Attività di sede : revisione documentazione per rendere compliance alla gara telematica, realizzazione modulistica consegnata	480,00	4	1.920,00
Affiancamento operativo da remoto (fase di pubblicazione, prima seduta, aggiudicazione)	A corpo		1.650,00
Attività di sede : predisposizione ulteriori modelli ancora da consegnare (fino a 4)	480,00	4	1.920,00
Revisione manuali standard ad uso degli operatori	480,00	2	960,00
Totale:			7.100,00
Totale a Voi riservato			6.500,00

2 Servizi di Formazione

Descrizione Servizi formazione	Prezzo unitario	Giorni previsti	Importo
Formazione e supporto avviamento	650,00	16	10.400,00

Note:

- I versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici quali corrispettivi per corsi di formazione, aggiornamento, riconversione e riqualificazione del personale sono esenti IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, L. 537 del 24/12/'93. Qualora voleste usufruire di tale esenzione, Vi preghiamo di indicarlo nell'ordine d'acquisto
- Le spese di trasferta sono incluse nella tariffa
- Tutti gli interventi verranno effettuati nei giorni lavorativi da lunedì a venerdì, avranno la durata minima di ore 6 non frazionabili in mezza giornate, salvo diversa indicazione da parte del cliente; in tal caso verrà comunque conteggiata l'intera giornata

Condizioni di fornitura

Soluzione in licenza d'uso

Tutto il software applicativo viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato. Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli S.p.A. e sviluppato dalla stessa

Garanzia sul software

Tutti i programmi offerti sono forniti in garanzia secondo le norme vigenti contro eventuali difetti di fabbricazione per un periodo di 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di installazione dei programmi medesimi.

La garanzia copre le anomalie ed i malfunzionamenti che dovessero eventualmente verificarsi nell'utilizzo del sistema. Si intendono per anomalie e malfunzionamenti errori di funzionamento:

- ❖ tali da non consentire il normale utilizzo dei programmi
- ❖ che siano riproducibili,
- ❖ che non dipendano da malfunzionamenti dell'hardware, del software di base o comunque da problemi esterni al software applicativo
- ❖ che non dipendano da un funzionamento non conforme a quanto esplicitamente descritto nella documentazione d'uso fornita con i programmi o in questa relazione tecnica.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi anomalie o malfunzionamenti nei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione telefonica (o scritta se richiesto) al supporto tecnico di Maggioli S.p.A. che provvederà a:

- ❖ suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- ❖ presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

Eventuali limitazioni o casi particolari non previsti dai programmi non sono da considerarsi anomalie o malfunzionamenti.

Maggioli S.p.A. non sarà tenuta a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software.

Le forniture di aggiornamenti o nuove release di programmi non rientrano tra i servizi previsti dalle condizioni di garanzia, ma sono previste solo per gli utenti che hanno sottoscritto un contratto di manutenzione.

Riservatezza

Maggioli S.p.A., Titolare del trattamento, assume l'obbligo di agire in modo che non siano divulgati o oggetto di sfruttamento i dati e le informazioni di cui venga in possesso, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di trattamento dei dati.

Rimanendo salvi i diritti di cui all'art. 7 del suddetto D.Lgs. riguardo l'accesso, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati personali, i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali e sono necessari per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per consentire una più efficace gestione dei rapporti commerciali, ai sensi dell'art. 24.

Maggioli S.p.A. si impegna, ed impegna il proprio personale, a non rivelare a terzi, se non per inderogabili necessità di evasione contrattuale, sia durante la consulenza sia in seguito, qualsiasi informazione relativa ai dati, ai piani, alle attività ed all'organizzazione del cliente, di cui possa venire a conoscenza nell'ambito delle attività previste per la commessa.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che Maggioli S.p.A. possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da Maggioli.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul cliente nei confronti di Maggioli S.p.A.. Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale avessero rapporti.

In ogni caso, Maggioli S.p.A. è autorizzata ad inserire il nominativo del cliente a titolo di referenza in presentazioni della stessa Maggioli S.p.A. o in altro materiale promozionale, salvo diversa disposizione da parte del cliente.

Nello specifico la presente offerta e i suoi eventuali allegati tecnici (anche se non inviati contestualmente) si intendono di proprietà riservata di Maggioli S.p.A. e il loro utilizzo è esclusivamente autorizzato ai fini della promozione della vendita dei prodotti in esso contenuti.

Interfacce organizzative e tecniche

Le attività relative alla presente fornitura saranno svolte da Maggioli S.p.A. in piena autonomia, con l'utilizzo di personale tecnico scelto e coordinato dalla stessa Maggioli S.p.A.

Maggioli S.p.A. si riserva di comunicare prima dell'avvio delle attività i nominativi del Responsabile di Commessa e del Responsabile Commerciale di Commessa.

Maggioli S.p.A. ritiene inoltre che la collaborazione del cliente sia fondamentale per il buon esito del progetto, nell'interesse reciproco. Al tal fine, per assicurare l'acquisizione e l'assoluto rispetto dei requisiti di base per l'esecuzione della fornitura e dei servizi, nonché per garantire il raggiungimento dei migliori risultati e la piena soddisfazione del cliente, chiede al cliente di comunicare quali sono i propri referenti per gli aspetti tecnici, commerciali ed organizzativi, relativamente alla presente proposta.

La comunicazione potrà avvenire contestualmente all'ordine oppure subito dopo.

Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

Termini di consegna

Da concordare congiuntamente

Modalità di fatturazione

SW standard e di terze parti qualora presenti in offerta (Oracle, ecc.): alla consegna

Giornate di intervento presso di Voi (installazione, formazione, ecc.): a consuntivo mensile

Attività di sede (predisposizione modelli, ecc.): alla consegna

Manutenzione: semestrale anticipata

Help desk: semestrale anticipata

Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 (G.U. 23 agosto 2010 n. 196, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

In particolare, in relazione alle prestazioni e/o forniture concernenti commesse pubbliche, Maggioli S.p.A. si impegna a:

(a) utilizzare conti correnti dedicati alle commesse pubbliche stesse da accendersi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A.;

(b) comunicare, nei termini di legge, al committente pubblico, gli estremi identificativi del conto dedicato unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

(c) utilizzare, per tutti i movimenti finanziari comunque relativi alla commessa pubblica, e salvo le eccezioni previste dalla legge, i mezzi di pagamento consentiti dalla legge avvalendosi di banche o della società Poste Italiane, con l'indicazione, nella causale dei pagamenti, del CUP (codice unico di progetto) e/o del CIG (codice identificativo di gara), che il committente pubblico si impegna a comunicare non appena noto;

(d) effettuare le comunicazioni di legge, nei termini e nei modi da essa previsti, al committente pubblico necessarie per l'identificazione dei rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto e per la verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 da parte del committente pubblico;

(e) far assumere ai propri subappaltatori e subfornitori obblighi analoghi a quelli di cui alle precedenti lettere da a) a d) ed in ogni caso a far rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Tali obblighi saranno assunti dai predetti subappaltatori e subcontraenti per iscritto ed espressamente a pena di risoluzione automatica e di diritto del relativo contratto;

(f) comunicare per iscritto se l'ordine o il contratto con Maggioli abbia ad oggetto forniture che, avendo come destinatario immediato o finale un committente pubblico, ricadano nell'ambito di applicazione della predetta Legge. In tal caso comunicherà tempestivamente e per iscritto, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della L. 136/2010, il CUP (codice unico di progetto)e/o CIG (codice identificativo della gara) di riferimento, nonché i riferimenti del committente pubblico. Maggioli fornirà i dati del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare su di esso.

Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

Esclusioni

La presente proposta non comprende la fornitura di software di base (licenze di sistemi operativi, di database, di MS Office, ecc.) se non espressamente indicato. Relativamente al database, sarà possibile fornire gratuitamente con il software le licenze di Oracle 10g Express o MS SQL-Server 2005 Express.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.

Disponibili per ogni ulteriore informazione, cogliamo l'occasione per rinnovare i ns. più cordiali saluti.

Treviso li 26/09/2017



Anagrafica progetto	
Codice progetto	GE1.1.1.f
Titolo progetto	Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche
CUP (se presente)	B39G15007680004
Modalità di attuazione	A titolarità CONSIP (Gare-RDO Mepa) Affidamenti IN HOUSE
Tipologia di operazione	Acquisto beni / Acquisto e realizzazione di servizi
Beneficiario	Comune di Genova/ P.IVA 00856930102/Ente locale
Responsabile Unico del Procedimento	Enrico Bazzurro - ebazzurro@comune.genova.it – 010 5576639
Soggetto Attuatore	Comune di Genova
Soggetto realizzatore (facoltativo)	Comune di Genova/ P.IVA 00856930102/Ente locale

Descrizione del progetto	
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Obiettivi, ricadute del progetto e target di riferimento (destinatari ultimi)</i> <p>Progettazione e realizzazione di un Sistema Informativo Integrato delle Opere Pubbliche, atto a gestire esaurientemente l'intero ciclo di vita delle Opere e dei Lavori Pubblici, quindi tutte le informazioni relative alla programmazione, progettazione, affidamento e tutti i processi di lavoro connessi all'esecuzione di qualunque opera o lavoro pubblico, comprensivo di adeguati servizi interoperabili e servizi on-line, in particolare i rapporti con gli Ordini Professionali e le imprese.</p> <p>Il progetto, dopo lo studio di fattibilità ed una ricerca di mercato, nel 2015 ha avuto il suo inizio attraverso la decisione di acquisire il sistema tramite Gara MEPA e nel 2016, a seguito di procedura negoziata, è stata assegnata alla società "MAGGIOLI S.p.A. la fornitura del sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici del Comune di Genova e dei relativi servizi di messa in esercizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coerenza con la programmazione nazionale/regionale e con gli strumenti di pianificazione previsti per il livello comunale</i> <p>Il progetto è in coerenza con la programmazione nazionale e regionale e con il Piano Strategico Informatico dell'Ente 2016-2018 approvato con Delibera di Giunta n. DGC-2016-243 del 10/11/2016, nonché con il Programma PON METRO, i criteri di selezione degli interventi e la strategia d'Asse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Coerenza con il Programma, i criteri di selezione degli interventi e la strategia d'Asse</i> <p>Il progetto è coerente con l'azione dell'Asse 1 Agenda Digitale sui lavori pubblici: procedure di appalto, monitoraggio stato avanzamento lavori, mappatura interventi, gestione cantieri: Obiettivo messa a punto di piattaforme di livello nazionale adottate dal Comune capoluogo, cui ricordare i dati esistenti, e poi condivise dai comuni minori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collegamento e sinergia con altre azioni del PON Metro (azioni integrate)</i> <p>Il progetto, come tutti quelli dell'Asse 1, si appoggia ai progetti "infrastrutturali" descritti nelle schede progetto GE1.1.1.a "Realizzazione / acquisizione di una serie di servizi o di architetture software infrastrutturali"; GE1.1.1.b "Aggiornamento e interoperabilità Data Base</p>

Topografico”; GE1.1.1.c “Implemento funzionalità geoportale”.

Il progetto è anche correlato al progetto 1.1.1-d “Riorganizzazione data base patrimonio”.

- *Descrizione dei contenuti progettuali (e eventualmente del livello di progettazione, es. Studio di fattibilità, Progettazione preliminare Progettazione definitiva, Progettazione esecutiva)*

INTERVENTO 1 – Adeguamento sistema informativo LLPP

Il nuovo sistema dovrà consentire:

- La programmazione dei lavori attraverso la gestione completa degli interventi, le loro priorità e le classificazioni, anche di legge e la gestione delle risorse finanziarie. Dalla gestione della programmazione degli interventi verrà generato il Piano Triennale ed Annuale dei Lavori con i dati richiesti dalle procedure predisposte dall’autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici
- La gestione delle opere tramite l’iter tecnico amministrativo dei lavori, a partire dalla progettazione (studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, varianti, ...), dati di gara, aggiudicazioni, affidamenti ed esecuzione lavori, SAL relazioni finali e collaudo
- L’inoltro in automatico delle informazioni richieste da Osservatorio Regionale/ANAC
- La Rendicontazione DLgs 229/2011 attraverso l’invio dei dati di monitoraggio delle opere della stazione appaltante alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF)
- il monitoraggio in tempo reale delle attività connesse alla verifica dello stato di avanzamento dei lavori e dei pagamenti, ivi inclusa la gestione dei controlli e le verifiche previste dall’ordinamento in materia
- La geolocalizzazione dell’intervento sul territorio al fine di una gestione ottimale degli impatti dei cantieri sul territorio
- L’integrazione con il sistema in uso alla ragioneria
- L’integrazione con il sistema del patrimonio immobiliare dell’Ente
- E’ previsto un Portale che, oltre alla pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi in conformità alle specifiche del aDPCM 26 Aprile 2011, del D.Lgs. 33/2013 e dei dati relativi alla Legge anticorruzione n. 190/2012 offrirà i servizi on line per gli Operatori Economici ed i cittadini.

Il sistema deve garantire un Sistema di Gestione della Qualità (Certificazione UNI EN ISO 9001) che, attraverso una gestione pianificata, sistematica, controllata e documentata del processo, consente all’Ente anche di accrescere il livello di efficienza, di migliorare la qualità di quanto prodotto e di soddisfare maggiormente i bisogni della cittadinanza assicurando la conformità dell’opera realizzata agli obiettivi prefissati.

Il sistema, a garanzia di una reale fruibilità da parte di tutti i Comuni dell’Area Metropolitana (verosimilmente tramite un centro servizi Cloud / ASP) e di una reale “riusabilità” da parte delle altre Città Metropolitane, dovrà essere interoperabile con le varie infrastrutture trasversali a disposizione di un Ente (Bilancio, Riscossioni e Pagamenti, Protocollo e Documentale) e/o messe a disposizione a livello Nazionale (Identità Digitale, Nodo Pagamenti).

L’intervento ha concluso la fase di assegnazione dei lavori a metà 2016 e l’erogazione dei servizi sulla base del piano di lavoro concordato è in corso.

	<p>INTERVENTO 2 – Integrazione ad altri sottosistemi connessi e servizi on line</p> <p>Studio di fattibilità ed analisi di eventuali ulteriori sottosistemi da integrare.</p> <p>E' necessario procedere con il completamento dell'integrazione con tutti i sottosistemi necessari e con la predisposizione di tutti i connettori e Web Services indispensabili e con l'attivazione dei servizi on line informativi erogati principalmente tramite il GeoPortale dell'Ente. E' prevista quindi, nel 2017, la progettazione ed analisi di dettaglio dell'integrazione con l'Osservatorio regionale, il Patrimonio, il DB Topografico.</p> <p>INTERVENTO 3 – Diffusione a livello Città Metropolitana</p> <p>Individuazione di Comuni dell'area metropolitana interessati alla riusabilità del sistema; attività che inizierà a fine 2017 – inizio 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sostenibilità economica e gestionale e governance del progetto</i> <p>La progettazione e l'esecuzione dell'intervento 1 è stata attuata direttamente dal Comune di Genova tramite una procedura di gara per la Acquisizione di un sistema informativo per la gestione amministrativa, tecnica e contabile dei Lavori Pubblici.</p> <p>Anche la progettazione e l'esecuzione dell'intervento 2 sarà attuata direttamente dal Comune di Genova tramite procedure, coerenti con la normativa vigente, di acquisto di forniture e servizi per l'acquisizione di quanto indispensabile al completamento del progetto, nelle modalità previste dalla progettazione esecutiva.</p> <p>La realizzazione delle attività legate all'intervento è collegata al budget disponibile.</p>
Area territoriale di intervento	Comune capoluogo e futura estensione all'area Metropolitana
Risultato atteso	<p><i>Risultato previsto dal progetto (con la quantificazione degli Indicatori di Output e di Performance del Programma)</i></p> <p>Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili</p> <p>Numero di Comuni della Città metropolitana con servizi pienamente interattivi in percentuale sul totale dei Comuni della Città metropolitana (ID IO01)</p> <p>Valore obiettivo (2023): 384</p> <p>Valore obiettivo (2023) Genova Comuni associati: n. 3</p> <p>Valore obiettivo (2018) Genova Comuni associati: n. 1</p>
Data inizio / fine	Giu 2015 – Dic 2020

Fonti di finanziamento	
Risorse PON METRO	228.000
Altre risorse pubbliche (se presenti)	
Risorse private (se)	

presenti)	
Costo totale	228.000

Cronogramma attività 1 - Adeguamento sistema informativo LLPP																																	
	2014/2015	2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Trimestre																																	
Progettazione	x	x	x																														
Aggiudicazione				x																													
Realizzazione					x	x	x	x	x																								
Chiusura intervento										x	x																						

Cronogramma attività 2 - Integrazione ad altri sottosistemi connessi e servizi on line																																	
	2014/2015	2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Trimestre																																	
Progettazione									x	x	x																						
Aggiudicazione												x																					
Realizzazione												x	x	x	x																		
Chiusura intervento														x	x																		

Cronogramma attività 3 - Diffusione a livello Città Metropolitana																													
2014/2015	2016	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Progettazione								x	x	x																			
Aggiudicazione										x																			
Realizzazione											x	x	x	x	x	x	x	x											
Chiusura intervento																			x										

Cronogramma generale: Realizzazione sistema informativo integrato delle opere pubbliche																													
2014/2015	2016	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Progettazione	x	x	x				x	x	x	x	x																		
Aggiudicazione			x						x	x																			
Realizzazione				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Chiusura intervento									x	x			x	x															



Cronoprogramma finanziario		
	Totale spesa sul progetto	Di cui finanziato come "pre PON METRO" (anni 2014-iniz. 2016)
2014-2015	0	
2016	21.045	21.045
2017	58.800	58.800
2018	60.380	25.380
2019	50.000	
2020	37.775	
2021	0	
Totale	228.000	105.225