



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-167

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di Novembre il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Cultura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' SOGGETTI QUALIFICATI CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RICERCA SPONSOR PER CONTO DEL COMUNE DI GENOVA PER IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO "PREMIO PAGANINI" – EDIZIONE 2018 E CONTESTUALE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D. LGS. N. 50/2016 - CIG ZA6202947B.

Adottata il 07/11/2017
Esecutiva dal 07/11/2017

07/11/2017	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-138.0.0.-167

OGGETTO ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' SOGGETTI QUALIFICATI CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RICERCA SPONSOR PER CONTO DEL COMUNE DI GENOVA PER IL CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO "PREMIO PAGANINI" – EDIZIONE 2018 E CONTESTUALE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 6 DEL D. LGS. N. 50/2016 - CIG ZA6202947B.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107 e 119 del D.lgs. 267/2000, che individua le competenze e le responsabilità dei dirigenti;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il nuovo Codice dei contratti approvato con D.lgs. n. 50/2017 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 19, 36 C. 6, 95 e 151;
- la Legge 27 dicembre 1997 n. 449;
- la Legge 23 dicembre 1998 n. 448
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale 2017/138.0.0. – 139 ad oggetto: "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca sponsor per conto del Comune di Genova per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018 – Avviso pubblico di manifestazione di interesse" è stata pubblicata la ricerca di soggetti qualificati interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

Tenuto conto che la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Genova è scaduta in data 31 ottobre 2017 e che è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse da parte di un soggetto interessato a partecipare alla procedura negoziata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che alla data di scadenza suindicata è pervenuta regolarmente nei termini una manifestazione di interesse da parte della **Liguria Media srls** – Spianata Castelletto 22/6 16124 – GENOVA Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02425190994;

Valutato che il candidato come sopra rappresentato risulta in possesso della qualificazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura negoziata in oggetto come da verbale allegato parte integrante della presente determinazione dirigenziale (Allegato 1);

Ritenuto necessario approvare lo schema della lettera di invito che costituisce allegato parte integrante della presente determinazione dirigenziale (Allegato 2);

Atteso che la partecipazione alla procedura negoziata è ammessa esclusivamente ai soggetti qualificati che hanno presentato la propria manifestazione di interesse;

Preso atto che il valore del contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto è sotto soglia ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice e che la procedura di aggiudicazione è stabilita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

Visti i documenti approvati con la suindicata determinazione dirigenziale 2017/138.0.0. – 139 che qui si intendono integralmente richiamati;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di prendere atto dell'esito dell'Avviso pubblico per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca sponsor per conto del Comune di Genova per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018, come risulta dal verbale redatto in data 2 Novembre 2017 (a registro cronologico n. 40 del 6.11.2017) che sotto l'Allegato 1 costituisce parte integrante della presente determinazione dirigenziale dal quale si evince che l'unico soggetto da invitare alla procedura negoziata è l'Impresa **Liguria Media srls** – Spianata Castelletto 22/6 16124 – GENOVA Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02425190994;

2. di indire, conseguentemente, la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara con valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice (D. Lgs. 50/2017 e s.m.i.) e sulla base dei criteri di valutazione individuati nella lettera d'invito di cui al successivo punto 3. – **CIG ZA6202947B**;

3. di approvare lo schema della lettera d'invito relativa alla procedura di gara indicata al precedente punto 2., che sotto l'Allegato 2 costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale,

4. di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5. di stabilire che, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924, n. 827, i servizi potranno essere aggiudicati anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida;
6. di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dell'affidatario della gara in oggetto e dei futuri accertamenti a favore della Civica Amministrazione;
7. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento in attuazione dell'art. 6b della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di dare infine atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali ai sensi della Comunicazione della Segreteria Generale 2013/367597.

Il Dirigente
Dott. Guido Gandino

a cronologico
n° 40 del
6.11.2017

COMUNE DI GENOVA

VERBALE relativo all'AVVISO PUBBLICO per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca sponsor, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018.

§§§§§§§

L'anno 2017, il giorno 2 (due) del mese di Novembre in Genova, presso la Direzione Cultura in Piazza Matteotti, 9 è presente il Dott. Guido Gandino, nato a Savona il 24.08.1962, nella sua qualità di Direttore della Direzione Cultura e Responsabile del Procedimento, assistito da due testi precisamente dall'Arch. Stefano Ortale nato a Genova l'1.04.1960 e il Dott. Emanuele Costa nato a Santa Margherita Ligure (Ge) il 14.08.1968 e dalla Signora Gabriella Manari nata a Genova il 9.08.1956 con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Responsabile del Procedimento

c o n s t a t a

- che in data 6 Ottobre 2017 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca sponsor, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018. Il termine di presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati è scaduto, come stabiliva l'Avviso, il 31 Ottobre 2017 alle ore 12:00;

- che occorre ora procedere alla verifica della documentazione presentata dai candidati e regolarmente pervenuta entro la data fissata e sopra indicata;

quanto sopra considerato

alle ore 16,24 il R.U.P, dott. Guido Gandino, procede alla verifica della documentazione pervenuta regolarmente precisamente:

- Liguria Media S.R.L.S. con sede in Spianata Castelletto, 22/6 CAP 16134 GENOVA – Tel. 010 9826203 Cell. 3476206272 Fax 010 9826203 Pec liguriamedia@pec.it

Dopo aver proceduto all'esame dell'unica domanda pervenuta il R.U.P. dichiara l'ammissibilità dell'impresa suindicata che viene ammessa a partecipare alla procedura negoziata.

Terminate le suddette operazioni, alle ore 17,00 si dichiara conclusa la presente seduta.

Si allega al presente verbale l'Avviso pubblico affinché ne formi parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene firmato dal R.U.P., dai testi e dal Segretario.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 - della tariffa parte II - del D.P.R. n.131 in data 26 aprile 1986.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Guido Gandino

I testi

Arch. Stefano Ortale

Dott. Emanuele Costa

La Segretaria

Signora Gabriella Manari

Prot. n. 343171
del 06.10.2017



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CULTURA

Palazzo Ducale – Piazza Matteotti, 9 – 3° piano 16123 – GENOVA

Tel. 010 5574818 – 821 Fax 010 5574815

e-mail: direzionecultura@comune.genova.it

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca di sponsor, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018.

Il Comune di Genova (di seguito Comune), con sede in Via Garibaldi n. 9 – 16123 GENOVA, con il presente avviso intende procedere all'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare l'attività di ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 19 e 151 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

con la finalità di migliorare il servizio reso ai cittadini e di realizzare economie di spesa,

vista la determinazione dirigenziale n. 2017/138.0.0. - 139 del 5/10/2017 ad oggetto: "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca sponsor per conto del Comune di Genova per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018 – Avviso pubblico di

manifestazione di interesse - cig Z6202947B",

con il presente avviso pubblico intende reperire le candidature di soggetti qualificati interessati a partecipare alla procedura negoziata volta ad affidare il servizio di attività di ricerca di sponsorizzazioni in oggetto.

1 – Soggetto promotore

E' il Comune che assume il ruolo di *sponsee* nei confronti dei soggetti (*sponsor*) individuati attraverso l'attività di ricerca che dovrà essere svolta da soggetti terzi qualificati e selezionati* mediante procedura di gara.

Il Comune acconsente la presenza di più *sponsor* per la manifestazione "Premio Paganini" – Edizione 2018 assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per il Comune, è da intendersi finalizzato all'individuazione di uno o più soggetti qualificati nella ricerca di operatori potenzialmente interessati ad erogare sponsorizzazioni ai fini del concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018.

In ogni caso il Comune mantiene totale autonomia nel trovare direttamente oppure per il tramite di soggetti terzi altre sponsorizzazioni per il Premio Paganini – Edizione 2018, pertanto l'Aggiudicatario del servizio in oggetto non avrà diritto di esclusiva nella ricerca sponsor per il "Premio Paganini" – Edizione 2018.

*** I soggetti terzi qualificati e selezionati che potranno variare da uno a tre d'ora innanzi ricorrono sotto la voce "Aggiudicatario".**

2. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Soggetti ammessi

Possono presentare offerta, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., tutti gli operatori economici, come definiti dall'art. 3 comma 1, lett. p) del predetto decreto. Nel caso di offerte presentate da consorzi, comunque denominati, questi devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 47 e 48. Le imprese aventi sede in uno stato dell'Unione

europea saranno ammesse a partecipare alla gara in condizioni di parità con gli operatori economici nazionali, purché costituite conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (come previsto dal summenzionato art. 45 comma 1.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e non aver ricevuto sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrarre con una pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari di cui all'art. 10 bis della legge 15 dicembre 1990 n. 386 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative candidature siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per dare capacità della propria economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, le imprese partecipanti dovranno essere in possesso oltre ai requisiti di ordine generale sopra menzionati anche dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 del citato decreto legislativo e di seguito disposti:

- essere Agenzie di Pubbliche Relazioni e/o Pubblicità e/o Comunicazioni operanti a livello nazionale, da comprovare mediante iscrizione alla Camera di Commercio.

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte sull'apposito modulo (Allegato 1) e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa dalla sede legale;
3. indirizzo cui fare pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso (anche casella di posta elettronica o Pec);
4. indicazione del referente operativo per la manifestazione di interesse presentata.

Condizioni richieste

- I soggetti individuati ai fini del presente avviso non dovranno avere effettuato sponsorizzazioni o donazioni a favore dell'Ente e non dovranno essere stati in precedenza

coinvolti come potenziali sponsor per eventi/iniziative/progetti dell'Ente e l'Aggiudicatario ai fini dello svolgimento del servizio richiesto dovrà sempre relazionarsi con l'Amministrazione.

→ Sintetica relazione professionale dalla quale deve emergere l'esperienza nel settore marketing, pubblicità e/o ricerca sponsor..

3. Definizioni

Per "*sponsor*" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;

per "*sponsee*" si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello *sponsor* ovvero del Comune (organizzatore del "Premio");

per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (*sponsee*) offre, nell'ambito della propria iniziativa legata al "Premio", ad un soggetto terzo (*sponsor*) - che si obbliga a versare una determinata somma di denaro pattuita la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

per "**sponsorizzazione**" si intende ogni contributo in denaro allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.

Ai fini del presente Avviso per "sponsorizzazione" si intende ogni sponsorizzazione economica sotto forma di erogazione di denaro.

Non sono ammesse sponsorizzazioni tecniche o miste.

per "**mediatore/intermediario del servizio**" si intende il soggetto terzo/i che risulterà/anno aggiudicatario/i della procedura negoziata ad invito rivolta a coloro, in possesso dei requisiti, che avranno proposto la propria candidatura con la presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso pubblico (Allegato 1).

4. Profili economico-giuridici della sponsorizzazione

Elementi

Il reperimento di sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi è operativamente finalizzato a rendere disponibili al Comune risorse a sostegno della realizzazione del "Premio".

I rapporti tra il Comune, quale *sponsee*, e gli *sponsor* individuati dall'Aggiudicatario del servizio (mediatore/intermediario del servizio) saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione in base alla normativa vigente.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (corrispettivo in denaro) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo (Allegato 3) potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee* e dovranno essere regolati nell'accordo.

I soggetti individuati quali *sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Requisiti

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

5. Sponsorizzazioni escluse

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che per attività dello *sponsor* siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*.

Nell'ambito delle esclusioni non sono previste forme di visibilità o benefit per lo sponsor al di fuori di quelle indicate nel Progetto "Premio Paganini" – Edizione 2018 (Allegato 4 - pagg. 11-12-13).

6. Impegni dell'Aggiudicatario (mediatore/intermediario del servizio)

1. La regolazione dei rapporti tra l'Aggiudicatario e il Comune sarà disciplinata dal contratto sulla base dello schema allegato al presente Avviso (Allegato 2).
2. L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di ricerca sponsor e individuare le aziende potenzialmente interessate a sponsorizzare il "Premio Paganini" – Edizione 2018, nonché predisporre l'elenco delle potenziali aziende da condividere con il Comune.
3. L'Aggiudicatario dovrà inviare l'elenco al Comune per la preventiva approvazione onde evitare sovrapposizioni di contatti già avviati dal competente ufficio comunale. Una volta approvato l'elenco, l'Affidatario potrà gestire in esclusiva i rapporti con le aziende indicate dal Comune per un periodo di 4 mesi.
4. L'Aggiudicatario, verificata l'effettiva volontà delle imprese *sponsor* di cui all'elenco approvato dal Comune, dovrà provvedere a formalizzare un pre-impegno contrattuale con ciascuna di esse e trasmetterlo al Comune stesso.
5. Il Comune (sponsee) provvederà a formalizzare con ciascuno sponsor il relativo contratto di sponsorizzazione sulla base dello schema allegato al presente Avviso (Allegato 3). Sulla base degli accordi derivanti tra sponsee e sponsor, in sede di stipula contrattuale, allo schema-tipo di contratto allegato potranno essere apportate eventuali modifiche che si dovessero ritenere necessarie in relazione alla specifica sponsorizzazione pattuita.

7. Impegni del Comune

Il Comune riconosce all'Aggiudicatario per ogni sponsorizzazione erogata un *fee*, a titolo di compenso, da applicare su:

- ogni sponsorizzazione economica sino ad un massimo del 30% rispetto all'importo della sponsorizzazione. Il compenso pattuito (*fee*) sarà derivante dall'offerta migliorativa (ovvero dalla percentuale più bassa offerta) dal concorrente che in sede di gara risulterà aggiudicatario;

Il Comune provvederà alla corresponsione dell'importo pattuito, a titolo di compenso, subordinatamente alla riscossione dell'importo derivante dalla sponsorizzazione nel valore percentuale offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Il Comune si impegna a portare a conoscenza dell'Aggiudicatario il programma definitivo della manifestazione in oggetto entro il mese di Novembre 2017.

8. Durata

La durata del servizio in oggetto è decorrente dalla stipula del contratto e avrà termine in coincidenza con la data di conclusione del "Premio Paganini" – Edizione 2018.

9. Criterio di aggiudicazione

Il servizio di ricerca sponsor in oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

10. Modalità di presentazione delle candidature

Le manifestazioni di interesse dovranno essere predisposte sulla base del fac-simile Allegato 1 e pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2017** all'Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova in Piazza Dante, 10 – 1 piano 16121 Genova, orario di apertura Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30/12,30 – Mercoledì 8,30/15,30.

Del giorno e dell'ora di arrivo della manifestazione di interesse farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Genova. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui anche l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"Avviso pubblico per l'individuazione di uno o più soggetti qualificati cui affidare il servizio di ricerca di sponsorizzazioni, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino Premio Paganini – Edizione 2018"**, nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse, come da fac-simile allegato (Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta;
2. Sintetica relazione professionale come indicato al precedente art. 2 al cpv. Condizioni minime richieste.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno accettate.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzione del Comune di Genova agli indirizzi di seguito indicati fino al **31 Ottobre 2017**.

<http://albopretorio.comune.genova.it/ialbo/consultazione> e <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>

11. Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in modo alcuno l'Ente che rimarrà libero di seguire anche altre procedure.

Il Comune di Genova - Direzione Cultura si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretese.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio relativo alla gestione della ricerca di sponsorizzazioni per conto del Comune di Genova per il "Premio Paganini" – Edizione 2018 che invece dovranno essere dichiarati nella procedura negoziata di gara.

12. Trattamento dati personali

I dati personali dei quali il Comune di Genova verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003. Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.

13. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso si prega di rivolgersi esclusivamente a: direzionecultura@comune.genova.it

Allegati

- Modulo per la manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Schema contratto Aggiudicatario (Allegato 2);
- Schema contratto Sponsor (Allegato 3)
- Progetto "Premio Paganini" – Edizione 2018 (Allegato 4).

Allegato "A"

Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Guido Gandino Direttore della Direzione Cultura.

Il Responsabile del procedimento

Direzione Cultura

Dott. Guido Gandino

(firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA
Direzione Cultura

Palazzo Ducale – Piazza Matteotti, 9 16100 Genova
Tel. 010 5574818/821 – fax. 010 5574815
e-mail: direzionecultura@comune.genova.it

CIG: ZA6202947B

LETTERA DI INVITO GARA

per l'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare il servizio di ricerca di sponsor, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, DURATA, VALORE ECONOMICO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Servizio di ricerca sponsor, per conto del Comune di Genova, per il concorso internazionale di violino “Premio Paganini” – Edizione 2018 - CIG ZA6202947B

Tale affidamento, decorrente dalla data di stipula del contratto, avrà termine in coincidenza con la conclusione del “Premio” che avrà luogo dal 6 aprile al 14 aprile 2018 presso il Teatro Carlo Felice di Genova.

Procedura negoziata ai sensi dell’articolo 63, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 (in seguito Codice) in esito all’Avviso pubblico indetto con determinazione dirigenziale N. 2017-138.0.0.- 139.

Valore del contratto: entro la soglia indicata all’art. 36 c. 2 lett. a) del Codice.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del Codice.

ART. 2 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 80 comma 5 del Codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all’art. 110 commi 3,4,5 e 6 del Codice.

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice e meglio dettagliati nell’apposito FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare di gara.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D’AZIENDA O DI RAMO D’AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d’azienda, o di ramo d’azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell’anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l’ammissione alla gara, copia autentica dell’atto concernente le modificazioni avvenute.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi della presente lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, l'Impresa partecipante dovrà riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 e FAC SIMILE DICHIARAZIONE 1 BIS allegati, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del Codice, si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso il Comune di Genova assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Impresa partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito disposti:

- a) iscrizione, per l'attività inerente la prestazione oggetto di gara, nell'ambito prevalente delle attività di Pubbliche Relazioni, Pubblicità e/o Comunicazioni al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura);
- b) al fine di dimostrare affidabilità e solvibilità, che il fatturato annuo dell'Impresa dell'ultimo triennio antecedente la data della lettera d'invito sia stato complessivamente non inferiore a Euro 30.000,00;
- c) di avere svolto nell'ultimo quinquennio per almeno due anni continuativi, attività di pubbliche relazioni e/o pubblicità e/o comunicazioni operanti a livello nazionale da dichiarare mediante iscrizione alla Camera di Commercio.

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base al rapporto qualità/prezzo.

Per poter essere ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica, il concorrente dovrà conseguire un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, pari o superiore a 35 punti.

OFFERTA	PESO
A - OFFERTA ECONOMICA	
Percentuale di ribasso sul <i>fee</i> che corrispondere la Civica Amministrazione per ciascuna sponsorizzazione formalizzata a partire dal 30%.	40
B - OFFERTA TECNICA	60 di cui:
Dimostrazione portafoglio clienti e numero di contatti con aziende nazionali.	20
Capacità di elaborare progetti di sponsorizzazione o di donazioni/elargizioni liberali, metodologia di lavoro utilizzata.	25
Capacità professionale impiegata.	15
TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA punti 40

Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica, compilando l'apposito Modulo Offerta allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente dovrà formulare la propria migliore offerta espressa sulla base della percentuale di RIBASSO a partire dal 30% da applicare al *fee* che verrà corrisposto dalla Civica Amministrazione per ciascuna sponsorizzazione formalizzata.

OFFERTA TECNICA punti 60

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione redatta in lingua italiana, complessivamente non dovrà superare 5 pagine formato A/4 compresi gli allegati, carattere Arial, dimensione 12 e valorizzare quanto indicato nei successivi item.

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Gli elementi qualitativi sono di seguito dettagliati.

Elemento QUALITATIVO B-1 – PESO 20

Dimostrazione portafoglio clienti e numero di contatti con aziende nazionali

Il partecipante dovrà presentare il proprio portafoglio clienti in termini numerici e qualitativi (fatturato, ambito territoriale).

Elemento QUALITATIVO B-2 – PESO 25

Valutazione progetti

Il partecipante dovrà presentare una relazione illustrativa dei pregressi risultati ottenuti nel campo specifico dell'acquisizione finanziamenti privati per progetti, specificando la metodologia di lavoro che intende adottare per la presentazione dei progetti di sponsorizzazioni relativi al “Premio Pagani” ai potenziali sponsor.

Elemento QUALITATIVO C-3 – PESO 15

Capacità professionale impiegata

Il partecipante dovrà dare dimostrazione dell'organizzazione e della professionalità che intende adottare.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara; ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Tutta la documentazione costituente l'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa partecipante.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata in cifre e in lettere, qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere: sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Non sarà ritenuta ammissibile un'offerta economica:

- con ribasso pari a zero
- contenente riserve o condizioni.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del procedimento, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto della società partecipante alla gara (legale rappresentante, procuratore, delegato).

Il Comune di Genova esclude il concorrente in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono, inoltre, sanabili e comportano l'esclusione, le irregolarità afferenti l'offerta.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del Codice e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017.

Alla presenza della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, si aprirà la busta contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

La commissione sarà composta da n. 3 membri interni competenti nella materia cui afferisce il contratto, di cui il Presidente con qualifica di Dirigente, il tutto secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'allegato "A" alla citata Deliberazione G.C. 20/2017.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione dell'offerta tecnica ed economica ed inoltre fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica verrà esaminata in seduta riservata dalla Commissione di gara, al fine dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio attribuito all'offerta, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica del concorrente se ammesso per l'individuazione del miglior offerente.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note al concorrente mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la relativa documentazione devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, **pena l'esclusione dalla gara**.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente **dovrà produrre** copia della procura (generale o speciale).

L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una prima busta debitamente chiusa dovranno essere inseriti **a pena di esclusione**, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice, i seguenti documenti:

- ☛ il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1;
- ☛ se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice o dichiarazione sostitutiva;
- ☛ eventuale copia della procura (generale o speciale);
- ☛ eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti di esecuzione autocertificati e il/i FAC-SIMILE/I DICHIARAZIONI n. 1BIS.

Su detta busta, dovrà essere apposta la frase: **“Busta n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** specificando l'oggetto della presente gara.

Ai fini della compilazione dei FACSIMILI DICHIARAZIONI 1 e 1 BIS si precisa che dovranno essere rese, a pena di esclusione fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice, le dichiarazioni di cui alle lettere **A.1) – A.2) – A.3)** quest'ultima solo qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che l'omissione nella scelta tra l'opzione proposta alle dichiarazioni: A.2) - A.3) – se dovuta - equivale alla mancanza della dichiarazione a essa riferita.

Le dichiarazioni di cui ai punti A.1) e A.2) del modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato alla presente lettera di invito dovranno essere rese dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, oltre che in proprio (per sé), anche per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del Codice. A tal fine si precisa che il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- del titolare;
- del/i socio/i, in caso di società in nome collettivo;
- del/i socio/i accomandatario/i se trattasi di società in accomandati semplice;
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio;

- del/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i;
- del/i procuratore/i muniti dei poteri di rappresentanza.

Al fine di consentire la corretta applicazione della citata norma vedasi anche il comunicato del Presidente A.N.A.C. del 26.10.2016.

Rimane comunque in facoltà del concorrente far rendere le predette dichiarazioni direttamente dagli interessati secondo il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 BIS allegato alla presente lettera di invito. Si sottolinea, inoltre, che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 80 del Codice e la relativa dichiarazione contenuta nel punto A.1) del predetto modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011.

Le dichiarazioni di cui ai punti A.1) e A.2) del modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato dovranno essere rese dal legale rappresentante anche per i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara. Sono equiparati ai cessati i soggetti che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nelle società oggetto di trasformazione, fusione, anche per incorporazione, scissione e/o nelle società che cedono o affittano rami di azienda.

BUSTA n. 2: PROPOSTA TECNICA

In tale SECONDA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura “**Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA**”:

- PROPOSTA TECNICA contenente quanto indicato al precedente articolo 4, debitamente compilata e sottoscritta dai concorrenti.

La PROPOSTA TECNICA dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

BUSTA n. 3: OFFERTA ECONOMICA

In tale TERZA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura “**Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA**”.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta su carta legale secondo il modulo che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa.

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Dovranno inoltre riportare l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, la denominazione/ ragione sociale/ ditta del concorrente.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso a pena di esclusione chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Sul **PLICO** dovranno essere esposti: **l'OGGETTO della presente procedura di gara** avendo cura di

indicare la **Ragione sociale/ Denominazione/ Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/i codice/i fiscale/i. Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.**

Il **PLICO**, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano **entro il termine perentorio del 27 Novembre 2017, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.**

ART. 8 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La documentazione che il Comune di Genova andrà a verificare e/o richiedere relativamente ai requisiti di ordine speciale sarà costituita da:

- visura del Registro delle Imprese.

Il Comune si riserva la possibilità di condurre autonome indagini per il tramite di opportune banche dati ed elenchi di operatori.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il Comune ne dà segnalazione all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto entro e non oltre il termine comunicato dal Comune di Genova.

ART. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno ai sensi dell'art. 76 del Codice; in particolare il Comune provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Genova www.comune.genova.it secondo il seguente percorso: www.comune.genova.it – Comune trasparente - bandi di gara – Altre direzioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi

dell'art. 95 - comma 12 - del Codice, l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso il concorrente stesso possa avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

ART. 12 – CHIARIMENTI

Le informazioni debbono essere chieste (tel. 010 5574821 fax 010 5574815) indirizzo mail: direzionecultura@comune.genova.it

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente fino a sei giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, purché pervengano nei dieci giorni antecedenti la scadenza dei termini.

Il Re -

sponsabile Unico del Procedimento

Direzione Cultura

Direttore

do Gandino

Dott. Gui -

(firmato digitalmente)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 (in carta semplice)

**Direzione Cultura
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il __/__/____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara in qualità di (barrare l'ipotesi che interessa):

- Impresa singola [art. 45 comma 2 lettera a) del Codice];**

e, conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76,

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica anti-mafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di di-

vieta previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....
.....*

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: *(esplicitare la fattispecie)*

.....
..... abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

.....**

* *(In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)*

** *(In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)*

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette di cui all'art. 80 comma 1 del codice non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1, per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti: _____

B) - l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D.

Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

E) - di essere iscritta, per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o, in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti;

F) - di aver conseguito un fatturato globale nell'ultimo triennio antecedente l'invito alla gara € 30.000,00;

G) - di avere svolto nell'ultimo quinquennio per almeno due anni consecutivi attività nel settore marketing, pubblicità e/o ricerca sponsor.

DICHIARA INOLTRE

H) - di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nell'Avviso Pubblico che accetta.

1) - di aver provveduto **SE TENUTI** -

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

2) - che l'ente **eventualmente** competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____.

3) - **che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società è/sono:**

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

- **che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.**

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

– che i **soggetti eventualmente cessati dalla carica** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Codice Fiscale _____

4) **che le posizioni aziendali** sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

che il C.C.N.L. applicato è: _____

- **con dimensione aziendale:** da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

e che trattasi di (**barrare una delle opzioni che seguono**):

//media impresa;

//piccola impresa;

//micro impresa;

5) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le in prestazioni oggetto verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) - di **comunicare** che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

7) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

8) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

9) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

10) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998.

11) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

12) di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti.

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1BIS (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- il titolare, se si tratta di impresa individuale,
- il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo
- il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice
- i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o **di controllo**, il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i –procuratore/i munito/i dei poteri di rappresentanza
 - i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la data della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualora reperibili.

Direzione Cultura
del Comune di GENOVA

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale: _____
nella sua qualità di _____ dell'impresa _____
con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____
consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i: _____ *

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: *(esplicitare la fattispecie)* abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:..... **

* *(In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)*

Schema lettera d'invito

Allegato 2

*** (In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)*

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODULO OFFERTA ECONOMICA (DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE)

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di **GENOVA**

Il Signor nato a il nella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresa con sede in..... Via CAP..... Sede operativa invia.....CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero faxindirizzo recapito corrispondenza.....indirizzo e-mail.....registro Ditte n. Iscrizione Camera di Commercio n. del Provincia Codice ISTAT elettivamente domiciliato in Genova, Via

in relazione alla gara indetta da codesta Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.to L.vo 50/2016 e s.m.i. relativa all'individuazione di un soggetto qualificato cui affidare il servizio di ricerca sponsor per conto del Comune di Genova per il concorso internazionale di violino "Premio Paganini" – Edizione 2018

D I C H I A R A

- Di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera di invito e nel regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Genova, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 626/1994, come modificato dal D.Lgs. 242/1996 e dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di aver esaminato gli stessi;

- di offrire la percentuale di ribasso pari al (da indicare in cifre ed in lettere) da praticare sul fee posto a base di gara.

N.B. Non saranno accettate percentuali in rialzo e/o uguali a zero.

**IL RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE DELLA SOCIETA'**