



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA  
APPALTANTE - ACQUISTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-46**

OGGETTO ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEGLI UFFICI E BIBLIOTECHE COMUNALI PER IL PERIODO 1-31.03.2017 AL RTI PULITORI & AFFINI S.P.A PER € 58.238,70 – CIG. 6987878359. AFFIDAMENTO A PULIRELLA SOC. COOP. SOCIALE A R.L..DI UN INTERVENTO DI DISINFESTAZIONE PRESSO LA SEZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE DI VOLTRI PER € 488,00 (CIG. Z701D7483) E DI INTERVENTI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE IN ALCUNI LOCALI SITI NEL POLO TURSI/GALLIERA/ ALBINI PER € 408,70 (CIG. Z7A1CF7808)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la L. 98/2013;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- La Delibera Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 23.6.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;
- il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell'esercizio provvisorio;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 2016/152.0.0/195 in data 2.8.2016 è stato prorogato, in applicazione dell'art 2, comma 2 del contratto e di quanto previsto negli atti di gara approvati con determinazione dirigenziale n. 2013/152.0.0/10 in data 12.3.2013, l'Accordo Quadro stipulato con il RTI Pulitori & Affini S.p.A (c.b. 51974)/Fidente S.p.A (c.b. 44880) per l'esecuzione del servizio di pulizia nei locali del Comune di Genova e delle società partecipate siti nel territorio comunale fino alla data del 3 marzo 2017, nel rispetto dell'importo contrattuale complessivo, demandando ai singoli soggetti l'adozione dei conseguenti provvedimenti di adesione;
- con determinazione dirigenziale n. 2016/152.0.0-202 in data 08.8.2016 il Comune di Genova ha aderito a detto accordo per il servizio di pulizia presso i civici uffici e le civiche Biblioteche il periodo 01.09.2016 -28.02.2017;

**Dato atto che:**

- l' Accordo Quadro, come sopra prorogato, scade inderogabilmente al 3.3.2017 e, pertanto, non è possibile aderirvi per contratti che si estendono oltre tale data;
- la Convenzione Consip Facility Management 4 relativa a servizi da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, tra cui il servizio di pulizia, non è stata ancora aggiudicata ed il termine presunto di fine del procedimento di gara è previsto in via indicativa per il 2° trimestre 2017;
- è in corso di predisposizione una procedura sul MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia presso gli uffici e Biblioteche del Comune di Genova per il periodo necessario all'attivazione della Convenzione Consip sopra citata e;

**Considerato che:**

- nelle more dell'espletamento delle suddette procedure è comunque necessario garantire l'esecuzione del servizio di cui trattasi senza soluzione di continuità, in quanto prestazioni indispensabili al mantenimento dell'igiene e del decoro nei locali in uso alla civica Amministrazione;
- non risulta possibile procedere ad individuare con un confronto competitivo un nuovo aggiudicatario nelle more del perfezionamento delle procedure di gara, stante l'urgenza la brevità dell'affidamento, anche tenuto conto della presenza della clausola sociale di assorbimento del personale;

**Rilevato quindi che:**

- con nota prot. 48508 in data 13.02.2017 la Civica Amministrazione ha chiesto al RTI Pulitori & Affini S.p.A (c.b. 51974)/ Fidente S.p.A (c.b. 44880) aggiudicatario del contratto in scadenza la disponibilità ad eseguire, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio di cui trattasi alle medesime condizioni economiche e normative dell'Accordo Quadro nel periodo 1-31.03.2017;
- il predetto RTI ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare il servizio alle condizioni proposte;

**Quantificata** in complessivi € 58.238,70 di cui € 47.263,64 imponibile, € 473,00 per gli oneri della sicurezza ed € 10.502,06 per IVA al 22% la spesa necessaria per il servizio di cui trattasi;

**Nominato** quale RUP della procedura predetta il dott. Alessio Canepa in servizio presso il Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti che ha reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

**Ritenuto** quindi di assegnare - ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 – al RTI Pulitori & Affini S.p.A (c.b. 51974)/ Fidente S.p.A (c.b. 44880) il servizio di pulizia negli uffici e Biblioteche Comunali per il periodo 1-31.3.2017 per l'importo sopra specificato;

**Rilevato inoltre che** è pervenuta la richiesta da parte della Sezione di Polizia Municipale di Voltri per un urgente intervento di disinfestazione da formiche;

**Considerato che:**

-non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per tale particolare tipologia di interventi specifici a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

-il servizio è da ritenersi obbligatorio, in quanto necessario per la salubrità ed igienicità dei locali e del personale della Polizia Municipale che vi opera;

**Ritenuto pertanto** necessario, per poter garantire l'esecuzione dell'intervento in tempi brevi, affidare il servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 utilizzando la piattaforma MePA di Consip, per la tipologia "SIA 104 – servizi di pulizia e igiene ambientale";

**Visto pertanto** l'esito della Trattativa n. 103902 a fronte della quale Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l. (C.B. 33114- P.IVA 03302130103) ha proposto il prezzo di € 400,00 oltre IVA corrispondente ad un ribasso del 20% sull'importo di € 500,00 posto a base di trattativa;

**Ritenuto pertanto** di affidare a Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l. (C.B. 33114- P.IVA 03302130103) l'intervento di disinfestazione presso la Sezione di Polizia Municipale di Voltri al prezzo di € 400,00 oltre IVA (CIG. Z701D7483);

**Nominata** quale RUP della procedura predetta la dott.ssa Mariella Ratti in servizio presso il Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

**Considerato inoltre che:**

- a seguito di presenza di formiche è necessario effettuare un intervento di disinfestazione in una stanza al 2° piano di Palazzo Albini;

- la Direzione Gabinetto del Sindaco ha richiesto un intervento di pulizia straordinaria in 3 stanze di nuova acquisizione al 5° piano di Palazzo Tursi che dovranno essere inserite, nel mese di marzo, nel servizio ordinario di pulizia;

**Rilevato che** il Comune di Genova ha in essere un contratto con Pulirella soc. coop. con sede in Genova (C.B. 33114 - P.Iva 03302130103) per il servizio di pulizia nei civici uffici del Polo Tursi-Albini-Galliera nel periodo 1.2-31.03.2017, aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale n. 2017/152.2.0/16 in data 20.01.2017 per l'importo complessivo di € 37.093,33 oltre IVA (CIG ZA01CF7878) ;

**Considerato che**, per l'intervento di disinfestazione della stanza al 2° piano di palazzo Albini e per la pulizia delle 3 stanze al 5° piano di Palazzo Tursi la predetta Pulirella soc. coop ha preventivato una spesa rispettivamente di € 70,00 ed € 265,00 per un importo complessivo di € 335,00 oltre IVA che rientra nel limite di assegnazione del sesto quinto dei contratti in essere previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto pertanto** di affidare – ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 - a Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l. (C.B. 33114- P.IVA 03302130103) gli interventi predetti al prezzo complessivo di € 335,00 oltre IVA (CIG. ZA01CF7878);

**Rilevato inoltre che:**

- il Capitolato che disciplina il contratto predetto prevede che, in caso di estensione del servizio a nuovi locali, l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente;
- in base di tale disposizione e del corrispettivo del contratto con Pulirella per il servizio di pulizia nei civici uffici del Polo Tursi-Albini-Galliera nel periodo 1.2-31.03.2017, aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale n. 2017/152.2.0/16 in data 20.01.2017, la spesa per il servizio ordinario nei 3 locali di nuova acquisizione del Gabinetto del Sindaco al 5° piano di Palazzo Tursi nel mese di marzo 2017 ammonta a complessivi € 61,20 oltre IVA;

**Ritenuto pertanto** di procedere all'integrazione dell'impegno 2017.5251 assunto con la predetta Determinazione Dirigenziale n. 2017/152.2.0/16 dell'ulteriore somma di € 61,20 oltre IVA sopra specificata;

**Nominata** quale RUP delle procedure predette la dott.ssa Mariella Ratti in servizio presso il Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

**Dato atto infine** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

#### DETERMINA

1) di affidare al RTI Pulitori & Affini S.p.A (c.b. 51974)/ Fidente S.p.A (c.b. 44880) - per il per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 - il servizio di pulizia negli Uffici e Biblioteche Comunali nel periodo 1-31.03.2017 per una spesa complessiva di € 58.238,70 di cui € 47.263,64 imponibile, € 473,00 per gli oneri della sicurezza ed € 10.502,06 per IVA al 22% (CIG. 6987878359);

2) di dare atto che è stato nominato quale RUP della procedura predetta il dott. Alessio Canepa in servizio presso il Settore Stazione unica Appaltante – Acquisti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di affidare a Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l. (C.B. 33114- P.IVA 03302130103):
- per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n° 50/2016 l'intervento di disinfestazione presso la Sezione di Polizia Municipale di Voltri al prezzo di € 400,00 oltre IVA (CIG. Z701D7483) area istituzionale ;
  - nell'ambito di variazione del 6/5 previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 relativamente al contratto di pulizia dei civici Uffici in Via Garibaldi 9 aggiudicato con la Determinazione Dirigenziale n. 2017/152.2.0/16 l'intervento di disinfestazione della stanza al 2° piano di palazzo Albini e la pulizia delle 3 stanze al 5° piano di Palazzo Tursi rispettivamente al prezzo di € 70,00 ed € 265,00 per un importo complessivo di € 335,00 oltre IVA (CIG. ZA01CF7878) area istituzionale ;
  - ai sensi del Capitolato che disciplina il contratto predetto, il servizio ordinario nei 3 locali di nuova acquisizione del Gabinetto del Sindaco al 5° piano di Palazzo Tursi nel mese di marzo 2017 ammonta a complessivi € 61,20 oltre IVA (CIG. ZA01CF7878) area istituzionale;
- 4) di dare atto che è stato nominato quale RUP delle procedure predette la dott.ssa Mariella Ratti in servizio presso il Settore Stazione unica Appaltante – Acquisti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990
- 5) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula dei contratti predetti ;
- 6) di procedere, in relazione al servizio di pulizia negli uffici e Biblioteche Comunali nel periodo 1-31.03.2017 affidato al RTI Pulitori & Affini S.p.A (c.b. 51974)/ Fidente S.p.A (c.b. 44880), all'impegno della spesa di € 58.238,70 di cui € 47.736,64 imponibile ed € 10.502,06 per Iva 22% al Capitolo 1009 .cdc 50.208 “Servizi generali-servizio di pulizia alle strutture comunali” p.d.c. 1.3.2.13.3 (imp. 2017. );
- 7) di procedere, in relazione agli interventi di disinfestazione e di pulizia straordinaria affidati a Pulirella Soc. Coop. Sociale a r.l. (C.B. 33114- P.IVA 03302130103) all'impegno della spesa complessiva di € 530,70 IVA inclusa al Capitolo 1009 .cdc 50.208 “Servizi generali-servizio di pulizia alle strutture comunali” p.d.c. 1.3.2.13.3 così suddivisa:
- € 488,00 di cui € 400,00 imponibile ed € 88,00 per IVA al 22% in relazione all'intervento di disinfestazione presso la Sezione di Polizia Municipale di Voltri - CIG. Z701D7483 (imp. 2017. );
  - € 408,70 di cui € 335,00 imponibile ed € 73,70 per IVA al 22% in relazione agli interventi di disinfestazione della stanza al 2° piano di palazzo Albini e di pulizia delle 3 stanze al 5° piano di Palazzo Tursi - CIG. ZA01CF7878 (imp. 2017. );
- 8) di integrare, in relazione all'attivazione del servizio ordinario di pulizia nei locali di nuova acquisizione al 5° piano di Palazzo Tursi, l'impegno 2017.5251 assunto con la predetta Determinazione Dirigenziale n. 2017/152.2.0/16 dell'ulteriore somma di € 74,66 di cui € 61,20 imponibile ed € 13,46 per IVA al 22% previa riduzione, di pari importo, della prenotazione effettuata con D.D. n. 2016-152.2.0-174 (MIMP 2017.7947 ) Area istituzionale;
- 9) di demandare al Settore Stazione Unica Appaltante-Acquisti i successivi adempimenti di competenza, ivi compresa la stipula del contratto comprendente i tre servizi e la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla società in oggetto mediante emissione di mandato di pagamento M1/Rag;

10) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

11) di dare atto che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015):

- la spesa complessiva di € 47.263,64 di cui al punto 1) del presente provvedimento va ripartita in € 45.794,33 in ambito istituzionale ed in € 1.469,31 in ambito commerciale;
- le spese relative al punto 3) del presente rivestono carattere istituzionale;

12) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

13) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

IL DIRIGENTE  
(Dott. Alessio Canepa)