



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE
UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-231

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di Ottobre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Stazione Unica Appaltante - Acquisti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01.02.2018-31.01.2020 SUDDIVISO IN DUE LOTTI: LOTTO 1: SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTRO OVEST, BASSA VALBISAGNO E VALBISAGNO PER UN IMPORTO DI EURO 787.458,65 DI CUI EURO 7.796,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 7244202899) LOTTO 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE PER UN IMPORTO DI EURO 709.104,80 DI CUI EURO 7.020,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 72442131AF)

Adottata il 20/10/2017
Esecutiva dal 24/10/2017

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

20/10/2017	CANEPA ALESSIO
25/10/2017	CANEPA ALESSIO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI - STAZIONE UNICA
APPALTANTE - ACQUISTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-231

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01.02.2018-31.01.2020 SUDDIVISO IN DUE LOTTI: LOTTO 1: SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTRO OVEST, BASSA VALBISAGNO E VALBISAGNO PER UN IMPORTO DI EURO 787.458,65 DI CUI EURO 7.796,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 7244202899) LOTTO 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE PER UN IMPORTO DI EURO 709.104,80 DI CUI EURO 7.020,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 72442131AF)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016 di attuazione delle direttive comunitarie sugli appalti pubblici;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali;
- l'art. 1 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. che stabilisce che gli Enti locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip di cui al predetto comma ed al comma 456 della Legge di Stabilità 2016, ovvero ne utilizzano i parametri di qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013 in materia di disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia;
- la deliberazione di CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;
- la deliberazione di GC. N 117 del 18.05.2017 ad oggetto " piano esecutivo di gestione 2017/2019;

Premesso che:

-con determinazione dirigenziale n. 2014.152.2.0.170 in data 17.6.2014 il Comune di Genova ha aderito alla Convenzione Consip "Servizi di pulizia ed altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione"- Lotto 1 per il periodo 25.08.2014/24.08.2018 per un importo complessivo pari ad Euro 2.641.653,12 oltre Iva per l'effettuazione del servizio di pulizia presso le strutture delle civiche scuole dell'infanzia in tempi brevi al fine di attivare tutte le procedure necessarie per garantire il servizio per l'inizio del prossimo anno scolastico, stabilendo quindi la decorrenza dell'adesione dal 25.08.2014 al 24.08.2018;

-in data 02.12.2016 Consip, senza dare comunicazione alle P.A. aderenti, pubblicava sul proprio portale una "NEW" ad oggetto " servizi di pulizia ed altri Servizi per le scuole ed i Centri di Formazione-Risoluzione convenzione lotto 1, 4, 10 , con la quale comunicava che, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 11, comma 2, delle Convenzione, avendo il TAR Lazio confermato la legittimità delle valutazioni compiute dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato sotto il profilo dell'accertamento nella gara dell'illecito antitrust tra le società CNS, Manutencoop, Roma Multiservizi.

-in tale "New" Consip comunicava anche che l'art. 15, comma 4, delle Condizioni Generali prevede quanto segue: " la risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la soluzione della convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti;

Rilevato che per quanto sul sito della Consip S.p.A. continui ad essere attiva la predetta convenzione relativamente agli altri lotti e pur non essendo ancora scaduta l'adesione del Comune alla Convenzione predetta, si ritiene opportuno procedere all'indizione di una gara aperta per l'assegnazione del servizio in oggetto a partire dal 01.02.2018 con durata biennale suddivisa nei seguenti due lotti su base territoriale:

Lotto1 – Scuole dell'Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Centro Est, Centro Ovest, Bassa Valbisagno e Valbisagno CIG. 7244202899 per un importo posto a base di gara pari ad Euro 787.458,65 di cui Euro 7.796,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso oltre Iva 22%;

Lotto 2 - Scuole dell'Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente, Medio Levante e Levante CIG. 72442131AF per un importo posto a base di gara pari ad Euro 709.104,80 di cui Euro 7.020,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso oltre Iva 22%;

Ritenuto pertanto:

- stabilire che la gara sia aggiudicata, per ciascun lotto, all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri meglio indicati nel Disciplinare di gara e che l'esecuzione del servizio di pulizia avvenga a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) , inserendo, pertanto, negli atti di gara tutti le indicazioni contenute nel citato decreto ministeriale per rispettare i criteri ambientali minimi per quanto riguarda l'oggetto dell'appalto, la selezione dei candidati, le specifiche tecniche, le specifiche tecniche premianti e le condizioni di esecuzione;

- inserire negli atti di gara, in ottemperanza al disposto dell'art. 9 del DL 66/2014, una clausola in forza della quale, qualora, durante la vigenza contrattuale, venisse attivata una convenzione di Consip S.p.A. e/o di altro soggetto aggregatore avente ad oggetto i medesimi servizi, i contratti si risolvano automaticamente decorsi 15 giorni dalla ricezione di una comunicazione in tal senso da parte del committente, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcun risarcimento, eccetto il corrispettivo per le prestazioni già rese;

-prevedere inoltre le seguenti opzioni:

- prorogare l' affidamento per una durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;

- prorogare l' affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106, ivi compresa l'adesione a convenzione Consip o di altro soggetto aggregatore, in ogni caso per un periodo non superiore a 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

Ritenuto, inoltre, necessario, prevedere i seguenti requisiti d'ammissione, in considerazione della rilevanza anche economica dei servizi da affidare:

-Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane di cui alla L.N.82/1994 del D.M. n. 274/97 alla fascia "d" per la partecipazione al lotto 1 ed alla fascia "c" per la partecipazione al lotto 2)

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il predetto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione, purchè la mandataria posseda, al fine di garantire le capacità tecniche per l'assolvimento del servizio, per la partecipazione ai lotti 1 almeno la fascia di classificazione "c", ed almeno la fascia di classificazione "b" per la partecipazione al lotto 2;

Ritenuto infine opportuno stabilire che:

- ciascun partecipante possa presentare offerta per entrambi i lotti, qualora in possesso dei relativi requisiti, ma aggiudicarsene solo uno al fine di favorire l'accesso al mercato alle micro imprese, piccole e medie imprese

- qualora la stessa ditta risulti prima in graduatoria per entrambi i lotti possa risultare assegnataria del lotto in relazione al quale avrà offerto il maggior ribasso;

- approvare quale parti integranti del presente provvedimento il disciplinare di gara ed i relativi allegati rappresentati da "Prezzi Scuole Infanzia lotto 1", "Prezzi Scuole Infanzia lotto 2" , "Sedi

Scuole Infanzia Lotto1”,” Sedi Scuola Infanzia Lotto 2” , “Tipologie e frequenze”, “Allegato A”, “Allegato B”, i il Capitolato Speciale, il DUVRI, il Progetto e lo Schema di contratto;

Dato atto che il Direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante ha nominato RUP della procedura in oggetto il dott. Alessio Canepa Dirigente del il Settore Stazione unica Appaltante – Acquisti che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d’interessi ai sensi dell’art. 6 bis della L.241/1990;

Preso atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

1)di procedere ad indire una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’aggiudicazione del servizio di pulizia a basso impatto ambientale ai sensi del D.M. Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2020 da assegnare sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a), in base ai criteri valutativi indicati nel disciplinare, per l’importo complessivo di Euro 1.825.807,41, di cui Euro 1.496.563,45 per imponibile, compresi Euro 14.816,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, ed Euro 329.243,96 per Iva 22% suddiviso in due lotti come di seguito indicato:

Lotto 1: Euro 960.699,55, di cui Euro 779.662,65 imponibile per il servizio, Euro 7.796,00 imponibile per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso ed Euro 173.240,90 per Iva 22%

Lotto 2: Euro 865.107,86, di cui Euro 702.084,80, imponibile per il servizio, Euro 7.020,00 imponibile per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso ed Euro 156.003,06 per Iva 22%

2) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dal Disciplinare, dal Capitolato Speciale e dagli altri allegati costituenti parti integranti del presente provvedimento;

3) di stabilire altresì che:

- l’assegnazione venga effettuata, per ciascun lotto, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 col sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo 30 punti all’offerta economica e 70 punti all’offerta tecnica sulla base dei criteri meglio descritti nel Disciplinare dei Gara e di procedere ad assegnazione anche in caso di una sola offerta valida per ciascun lotto;

- ciascun partecipante possa presentare offerta per entrambi i lotti, qualora in possesso dei relativi requisiti ma aggiudicarsene solo uno al fine di consentire l’accesso al mercato alle micro imprese, piccole e medie imprese

- qualora la stessa ditta risulti prima in graduatoria per più lotti possa risultare assegnataria del lotto in relazione al quale avrà offerto il maggior ribasso;

4) di prevedere, tenuto conto della rilevanza anche economica dei servizi da affidare, i seguenti requisiti d’ammissione:

-Iscrizione nel Registro delle Imprese o all’Albo delle imprese artigiane di cui alla L.N.82/1994 del D.M. n. 274/97 alla fascia “ d” per la partecipazione al lotto 1 ed alla fascia di classificazione “c” per la partecipazione al lotto 2.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il predetto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione, purchè la mandataria possenga, al fine di garantire le capacità tecniche per

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'assolvimento del servizio, per la partecipazione al lotto 1 almeno la fascia di classificazione "c", ed almeno la fascia di classificazione "b" per la partecipazione al lotto 2;

5) di prenotare la somma complessiva di Euro 1.825.807,41 al Capitolo 1009 cdc 50.208 "Servizi generali – Servizio di pulizia strutture comunali" codifica del piano dei conti integrato U.1.3.3.13.2 (servizi di pulizia e lavanderia.), come segue:

Bilancio 2018 (periodo 1.2-31.12)

Euro 836.828,40 , previa riduzione di Euro 65.510,00 dall'Impe 2018.13. (MIMP 2018.13.1) assunto con determinazione dirigenziale n. 2014.152.2.0.170 al medesimo capitolo così suddivisi:

Euro 440.320,63 per il Lotto 1 (IMPE 2018.2772)

Euro 396.507,77 per il Lotto 2 (IMPE 2018.2773)

Bilancio 2019 (periodo 1.1-31.12)

Euro 912.903,70 così suddivisi:

Euro 480.349,78 per il Lotto 1 (IMPE 2019.101)

Euro 432.553,92 per il Lotto 2 (IMPE 2019.102)

Bilancio 2020 (periodo 1.1-31.1)

Euro 76.075,31 così suddivisi:

Euro 40.029,15 per il Lotto 1 (IMPE 2020.34)

Euro 36.046,16 per il Lotto 2 (IMPE 2020.35)

6) di demandare a successivo provvedimento le conseguenti assegnazioni, nonché la comunicazione per conoscenza dello stesso al Consiglio Comunale in applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

7) di aver accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

8) di prendere atto che il direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali ha nominato RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dr. Alessio Canepa, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti che ha già reso del dichiarazioni di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90;

9) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

10) il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente

Dott. Alessio Canepa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-152.2.0.-231

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA PER IL PERIODO 01.02.2018-31.01.2020 SUDDIVISO IN DUE LOTTI: LOTTO 1: SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTRO OVEST, BASSA VALBISAGNO E VALBISAGNO PER UN IMPORTO DI EURO 787.458,65 DI CUI EURO 7.796,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 7244202899) LOTTO 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE PER UN IMPORTO DI EURO 709.104,80 DI CUI EURO 7.020,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% (CIG. 72442131AF)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SERVIZI GENERALI**

CAPITOLATO SPECIALE L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA (APPALTO VERDE) PER IL PERIODO 01.02.2018-31.01.2020 DIVISO IN DUE LOTTI:

LOTTO 1 – SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTRO OVEST, BASSA VALBISAGNO E VALBISAGNO PER UN IMPORTO DI EURO 787.458,65 DI CUI EURO 7.7960,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO ED EURO 173.240,90 PER IVA 22% (CIG: 7244202899)

LOTTO 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE PER UN IMPORTO EURO 709.104,80 DI CUI EURO 7.020,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO ED EURO 156.003,06 PER IVA 22%(CIG: 72442131AF)

INDICE

- Art.1 - Oggetto del servizio**
- Art.2 - Importo e durata del servizio**
- Art.3 - Cauzione definitiva e polizza R.C.T.**
- Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio di pulizia**
- Art.5 – Estensione/riduzione del servizio**
- Art.6 - Obblighi della ditta assegnataria**
- Art.7 - Responsabilità**
- Art.8 - Obbligo di assorbimento del personale**
- Art.9 – Tutela della Privacy**
- Art.10 -Ispezioni e controlli**
- Art.11 -Inadempienze e penalità**
- Art.12 –Esecuzione in danno**
- Art.13 – Inadempienze e risoluzione del contratto**
- Art.14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti**
- Art.15 – Subappalto**
- Art.16 - Divieto di cessione del contratto**
- Art.17 – Cessione del credito**
- Art.18 - Spese contrattuali**
- Art.19 - Rinvio ad altre norme**
- Art.20 - Foro competente**

Art. 1 – Oggetto del servizio

Costituisce oggetto del presente capitolato l'esecuzione dei seguenti servizi di pulizia presso le scuole comunali dell'infanzia divisi come segue:

Lotto 1 – Scuole dell'infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Centro Est, Centro Ovest, Bassa Valbisagno e Valbisagno

Lotto 2 - Scuole dell'infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente, Medio Levante e Levante

I servizi di pulizia devono essere eseguiti nelle aree, nelle tipologie di intervento e secondo le frequenze indicate nell'Allegato "Tipologie e frequenze"

Art. 2 - Importo e durata del servizio

L'importo totale del contratto, di durata pari a 21,00 mesi (nel mese di luglio le scuole dell'infanzia aperte corrispondono al 50% del totale e nel mese di agosto tutte le scuole dell'infanzia sono chiuse) per ciascun lotto, sarà determinato dall'applicazione della percentuale unica di ribasso offerta agli importi sotto elencati::
Lotto 1: Euro 787.458,65 di cui Euro 7.796,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso

Lotto 2: Euro 709.104,80 di cui euro 7.020,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso

I contratti relativi a ciascun lotto avranno decorrenza presumibilmente dal 01.02.2018 al 31.01.2020 (per il mese di luglio l'apertura delle scuole dell'infanzia corrisponde al 50% del totale delle stesse e nel mese di agosto tutte le scuole dell'infanzia sono chiuse e pertanto il servizio di pulizia non deve essere eseguito).

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per la durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro i 15 giorni precedenti la scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva altresì l'opzione di **prorogare** il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106, ivi compresa l'adesione a convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. o da altro Soggetto Aggregatore, in ogni caso per un periodo non superiore a 12 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

N.B. Qualora, durante la vigenza contrattuale, venisse attivata una convenzione da parte di Consip e/o altro Soggetto Aggregatore avente ad oggetto il medesimo servizio, i contratti si risolveranno automaticamente decorsi 15 giorni dalla ricezione di una comunicazione in tal senso da parte del committente, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcun risarcimento, eccetto il corrispettivo per le prestazioni già rese

Art. 3- Cauzione definitiva e polizza R.C.T.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria di ogni lotto dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Assicurazione R.C.T.

La Ditta aggiudicataria di ciascun lotto, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria, con un massimale non inferiore ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per ogni sinistro.

Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio di pulizia.

Per il lotto 1 è richiesto un monte ore complessivo minimo di n. 39980,00 ore corrispondenti a n. 19990 annue

Lotto 2: è richiesto un monte ore complessivo minimo di n. 36.000,00 ore corrispondenti a n. 18.000,00 annue

Per ciascun anno scolastico il servizio di pulizia dovrà essere effettuato per ciascun lotto in coincidenza con il periodo di apertura delle sedi scolastiche, dal mese di settembre al mese di giugno, con sospensione di circa due settimane nel periodo natalizio, e di circa una settimana nel periodo pasquale. Nel mese di luglio di ogni anno il servizio dovrà essere effettuato nelle sedi che verranno indicate dal Settore Gestione Servizi per l'Infanzia e Scuole dell'Obbligo della Direzione Scuola, Sport e Politiche Giovanili corrispondenti circa al 50% del totale complessivo delle strutture, mentre nell'ultima settimana del mese di agosto di ogni anno, presso tutte le strutture, prima dell'inizio dell'anno scolastico dovrà essere effettuato uno dei tre interventi accurati meglio precisati nel documento "Allegato Tipologie e frequenze".

Si riporta di seguito la legenda delle frequenze degli interventi:

G giornaliera, S/3 tre volte a settimana, S/2 due volte a settimana; S settimanale, M/2 quindicinale, M mensile, 3M trimestrale; 6M semestrale; A annuale

Si precisa che, relativamente alle frequenze trimestrale (3M), semestrale (6M) ed Annuale (A), il numero di interventi da eseguire deve essere, rispettivamente, pari a 4 volte/anno, a 2 volte/anno ed 1 volta /anno, a prescindere dai mesi in cui verrà erogato il servizio.

Si precisa inoltre che le prestazioni con frequenza trimestrale (3M) dovranno essere eseguite nei seguenti periodi: Ultima settimana di agosto, periodo natalizio e fine anno scolastico, ad eccezione della pulizia dei vetri che dovrà essere eseguita nell'ultima settimana di agosto, nel periodo natalizio e nel periodo pasquale.

Le tipologie del servizio sono divise per aree omogenee, all'interno delle quali sono ricompresi gli ambienti costituenti le aree stesse. Per ciascuna Area sono indicate le varie attività con l'indicazione della relativa frequenza.

Le attività oggetto del servizio sono state suddivise in:

-Attività ordinarie: retribuite a canone e relative alla pulizia delle aree da effettuarsi periodicamente

-Attività integrative: retribuite a canone e relative ad attività specifiche non comprese tra le attività ordinarie ma da effettuarsi con una determinata periodicità, qualora ordinate dalla Stazione Appaltante

-Attività straordinarie: retribuite attraverso un corrispettivo extra canone e sono costituite da attività a richiesta

Le tipologie e frequenze del servizio sono specificate nell'Allegato A al presente capitolato. Le tipologie del servizio sono divise per aree omogenee, all'interno delle

quali sono ricompresi gli ambienti costituenti le aree stesse. Per ciascuna Area sono indicate le varie attività con l'indicazione della relativa frequenza.

In generale, tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite in modo da non interferire con le attività didattico-educative e da evitare, il più possibile, i rischi di interferenza in tema di sicurezza; pertanto, di norma, gli interventi devono essere effettuati preferibilmente dalle ore 17,00 /17,30 da lunedì a venerdì. Eventuali variazioni dovranno essere concordate con i Responsabili delle strutture.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia per le macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati, anche qualora questi vengano tenuti in locali messi a disposizione dal Comune.

L'aggiudicatario deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.), fornito dalle singole scuole.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività lavorative.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate, come prescritto dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche nonché le disposizioni contenute nel D.M. n. 37/08.

Si riportano di seguito le modalità di svolgimento di alcune attività:

La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;

La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifici prodotti;

La spolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti e davanzali delle finestre;

La spazzatura ad umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;

La pulizia a fondo di tutti i pavimenti di moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;

La disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alla tecnologie esistenti;

La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire

La pulizia delle aule dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

Pulizia accurata dei tavolini con rimozione di ogni residuo (pennarelli – avanzi cibo ecc);

Pulizia accurata delle seggioline con rimozione della polvere sotto le gambe e pulizia accurata del sedile e della spalliera, in quanto parti più a contatto con i bambini che vi poggiano le mani e la bocca

Pulizia e sanificazione, con appositi prodotti igienizzanti, dei tappetoni e i seggioloni.

Spolveratura degli arredi.

Svuotamento dei cestini della spazzatura.

Scopatura accurata e lavaggio dei pavimenti previo impilamento dei seggiolini o collocazione degli stessi sopra i tavolini dalla parte della seduta (non dalle gambe)

Riposizionamento dei seggiolini

Prima di passare ad altra aula gli stracci della polvere vanno sbattuti accuratamente o cambiati, se sporchi, mentre gli stracci o i moci vanno lavati cambiando l'acqua; l'operazione di pulitura deve riprendere in altro locale con strumenti e attrezzature perfettamente pulite.

La pulizia dei servizi igienici dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

Adeguata pulizia delle parti piastrelate con particolare attenzione a quelle vicine ai w.c. e ai lavandini con prodotti igienizzanti

Pulizia e sanificazione di tutti i sanitari (w.c. – lavandini – vasche ecc) e degli accessori e di tutti gli arredi presenti (fasciatoi – mobiletti – mensole ecc. catene, maniglie ecc) attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti;

Scopatura manuale del pavimento con particolare attenzione ai punti ove si annida maggiormente la polvere (angoli, sotto i caloriferi e sotto i mobili);

Lavaggio del pavimento avendo cura di togliere macchie e residui.

Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone e mediante vaporizzazione ad almeno 100 gradi da effettuarsi con cadenza settimanale;

I prodotti detergenti, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi almeno ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio e del mare D.M. del 24 maggio 2012. Tale decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008.

Il rispetto dei requisiti per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche. Per i prodotti non presunti conformi e per le altre tipologie di prodotti disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici la conformità ai requisiti minimi deve essere assicurata secondo le modalità previste dal DM 24 maggio 2012 sopra richiamato.

Inoltre il fornitore del servizio:

- a) dovrà svolgere il servizio secondo le proposte tecniche offerto in sede di gara;
- b) tutte le operazioni devono essere effettuate accuratamente e ad opera d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare pavimenti, vernici, arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.
- c) non dovrà in nessun caso utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante;
- d) non dovrà in nessun caso utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale;
- e) dovrà produrre le schede tecniche dei prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando, per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità del prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali in caso di esplicita richiesta da parte Stazione Unica Appaltante e/o dai soggetti contraenti .

Le condizioni di esecuzione di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) saranno verificate a campione dalla Stazione Appaltante che chiederà all'aggiudicatario di comprovare gli impegni assunti in fase di gara mediante mezzi di prova rappresentati anche da documentazione tecnica del fabbricante o da una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Resta inteso che, qualora sia richiesto l'utilizzo di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione

L'aggiudicatario è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee.

Art. 5 - Estensione/riduzione del servizio

Qualora, nel corso dell'esecuzione di ciascun contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, la ditta assegnataria sarà tenuta ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente, inclusa la pulizia di fondo iniziale.

Dalla data di estensione del servizio il corrispettivo mensile sarà tuttavia aumentato di una quota determinata sulla base del prezzo di aggiudicazione rapportato alla superficie dei locali acquisiti.

Analogamente, nel caso in cui alcuni locali dovessero essere dismessi o temporaneamente inutilizzati, la Ditta dovrà sospendere per ciascun lotto il servizio previa disdetta scritta da parte del Settore Stazione Unica Appaltante -Acquisti.

Dalla data della sospensione nulla sarà più dovuto in relazione ai locali dismessi o temporaneamente inutilizzati.

In caso di interventi di natura straordinaria, la ditta aggiudicataria di ciascun lotto sarà tenuta ad eseguire il servizio a condizioni rapportabili a quelli del contratto vigente.

Art 6 - Obblighi della ditta assegnataria

A - Obblighi nei confronti della committenza

A.1 - Obblighi di tipo prestazionale

- a) rispettare l'offerta tecnica presentata, nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nei documenti di gara e nel presente Capitolato;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate.
- d) obblighi di tutela della privacy meglio specificati al successivo art. 9.
- e) obbligo di cura dei locali (attenzione a non danneggiare apparecchiature, arredi e quant'altro presente nei locali oggetto del servizio - chiusura di porte, finestre, luce a conclusione degli interventi, eventuale attivazione dei dispositivi di allarme, ecc)
- f) predisporre, per il/i lotto/i aggiudicato/i, il Documento integrativo al DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI elaborato dalla Civica Amministrazione e allegato al presente Capitolato, in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.

A .2 Obblighi di comunicazione

- a) comunicare, entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione, alla Stazione Unica Appaltante il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare, entro lo stesso termine, agli Uffici utenti e alla Stazione Unica appaltante il nominativo di ciascuna unità impiegata nelle rispettive sedi ed ogni eventuale successiva variazione;
- c) inviare, entro il primo giorno lavorativo del mese successivo, agli Uffici utenti e alla Stazione Unica Appaltante il calendario degli interventi periodici da effettuarsi nel corso del mese stesso ed eventuali successive variazioni e aggiornamenti. Nel calendario dovranno essere indicati, per ciascuna struttura, il giorno e la fascia oraria di intervento;
- d) inviare alla Stazione Unica Appaltante, entro il giorno 5 di ogni mese, il report contenente l'indicazione, per ogni sede, di tutti gli interventi (ordinari e periodici) eseguiti nel mese precedente, completo del monte ore effettuato, dei nominativi e livelli retributivi degli operatori impiegati;
- e) comunicare qualsiasi modifica che intervenuta nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.vo 50/2016;

B - Obblighi nei confronti del personale impiegato nelle operazioni di pulizia

- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali di settore;
- assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed infortunistici;
- rispondere verso detto personale, come verso terzi, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e/o dei propri salariati;
- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al Decreto Legislativo n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme che dovessero intervenire nel corso del contratto, in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, assicurazione contro gli infortuni;
- dotare il personale di una divisa di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori. L'uniforme deve essere provvista di cartellino di riconoscimento dell'operatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, riportante la denominazione del fornitore di

appartenenza, generalità, numero di matricola, mansione e fotografia. La divisa deve essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

D - Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti detergenti e disinfettanti, tutte le attrezzature e macchinari, (quali ad es. monospazzole, battitappeto aspirapolvere automatico per superfici tessili, lavamoquettes, aspirapolvere, bidone aspiraliquidi, lavasciuga pavimenti etc.) tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio.

ART. 7 - Responsabilità

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 8 – Obbligo di assorbimento del personale

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Conseguentemente, sulla base dei dati comunicati dagli aggiudicatari dei contratti precedenti le ore totali del personale uscente da assorbire, divise per livello sono le seguenti:

LOTTO 1: monte ore complessivo annuo da assorbire n. 17.968,70 così suddiviso:

Livello 2: n. 25 operatori per ore 17.013,20 ore annue

Livello 3: n.1 operatore per ore 955,50 ore annue

LOTTO 2: monte ore complessivo annuo da assorbire n. 17.038 così suddiviso:

Livello 1: n. 2 operatori per ore 903,25

Livello 2: n. 23 operatori per ore 15.001,00

Livello 3: n. 1 operatore per ore 481,75

Livello 4: n. 1 operatore per ore 652,00

Contratto applicato: CCNL Multiservizi

Il Comune di Genova potrà richiedere al fornitore la documentazione che provi l'avvenuto esperimento di tutte le procedure previste dal CCNL di riferimento per la tutela dei lavoratori nei cambi di appalto.

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ART.9 – Tutela della Privacy

Qualificazione dell'impresa di pulizie: ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del Comune di Genova la ditta assegnataria dell'incarico per lo svolgimento delle pulizie assume la qualifica di incaricato esterno del trattamento dei dati, e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché di quanto stabilito nel Documento programmatico sulla sicurezza dei dati (D.P.S.) di cui verrà consegnata copia al Titolare della ditta.

Durata della nomina a incaricato esterno del trattamento dei dati: detta nomina avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata. La nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento a insindacabile giudizio del Comune di Genova.

Obbligo di identificazione e registrazione dei soggetti ammessi ai locali: allo scopo di poter permettere l'identificazione e la registrazione degli addetti alle pulizie, i nominativi degli addetti stessi dovranno essere anticipatamente comunicati tramite fax alla Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova (n. fax 010 5572779) e ai Responsabili di tutte le strutture presso cui viene effettuato il servizio; nella comunicazione dovranno essere riportati: cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza. In caso di sostituzione di personale, dovrà essere anticipatamente comunicato tramite fax il nominativo della persona che opererà in sostituzione, e di quella sostituita. Gli addetti alle pulizie dovranno sempre essere muniti di tesserino di riconoscimento, riportante foto e nome e cognome, che dovrà essere esposto in modo da essere sempre visibile per poter permettere l'identificazione da parte del Comune di Genova o di personale addetto alla vigilanza dei locali.

Prima di accedere ad archivi contenenti dati sensibili e giudiziari, e all'uscita dagli stessi, gli addetti alle pulizie dovranno compilare e firmare apposito registro di entrata/uscita.

Il personale dell'Impresa non potrà in alcun caso accedere ai locali in orari diversi da quelli stabiliti per il servizio, salva diversa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Obbligo alla riservatezza: Il personale addetto alle pulizie dovrà svolgere le sole attività indispensabili per la pulizia dei locali e delle cose. Qualora durante lo svolgimento delle operazioni di pulizia, il personale addetto dovesse venire a conoscenza, involontaria o fortuita, di dati personali e sensibili, e più in generale di dati e fatti relativi all'attività degli uffici comunali, il personale stesso dovrà sempre e comunque mantenere il segreto e la massima riservatezza, e adottare una condotta equipollente al segreto d'ufficio.

Divieto di utilizzo di apparecchiature informatiche e telematiche: è fatto esplicito divieto al personale addetto alle pulizie di utilizzare telefoni, fax e personal computer o terminali, anche nel caso in cui tali apparecchiature siano state lasciate accese e incustodite dal personale dipendente.

Cura degli accessi: Qualora il servizio venga effettuato al termine dell'orario d'ufficio o, comunque, in assenza di personale comunale gli operatori della ditta devono avere la massima cura di non lasciare accessi incustoditi (porte e finestre aperte) sia durante l'esecuzione del servizio, ad eccezione dei locali dove stiano operando, sia a conclusione del servizio.

Art. 10 - Ispezioni e controlli

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato dalle Direzioni/Settori utenti che ne daranno attestazione, a conclusione di ogni mese, mediante l'invio alla Stazione Unica appaltante di un apposito documento.

Il settore Stazione Unica appaltante potrà disporre, anche a seguito di reiterate segnalazioni da parte degli uffici utenti, verifiche o sopralluoghi, ai quali la ditta assegnataria potrà essere presente su breve preavviso.

Inoltre, la Civica Amministrazione si riserva di controllare l'adempimento di quanto previsto in merito all'assorbimento, agli inserimenti e alla formazione del personale come indicato dal progetto della ditta sociale/consorzio aggiudicatario.

Art. 11 - Inadempienze e penalità

- Penalità in caso di esecuzione parziale o di esecuzione non a regola d'arte delle prestazioni

In caso di esecuzione parziale/non a regola d'arte del servizio sarà applicata una penalità pari al:

- 10% del costo mensile del servizio corrisposto per ogni scuola dell'infanzia oggetto di contestazione;

- una percentuale del 30% del costo mensile del servizio corrisposto per la scuola d'infanzia oggetto di contestazione per le successive segnalazioni, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto

In caso di inadempienza contestuale relativa al servizio con frequenza dalla giornaliera alla quindicinale e agli interventi con frequenza superiore a quindici giorni le percentuali suddette saranno sommate.

Penalità in caso di mancata esecuzione degli interventi:

In caso di mancata esecuzione del servizio relativo agli interventi con frequenza dalla giornaliera alla quindicinale, ivi comprese le eventuali migliorie proposte in relazione all'item 5.2, sarà applicata una penale pari al 15% del costo mensile del servizio corrisposto per la scuola d'infanzia oggetto di contestazione.

In caso di mancata esecuzione di interventi con frequenza superiore a quindici giorni, ivi compresa l'eventuale miglioria offerta in relazione all'item 5.3, sarà assegnato alla ditta un termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi per provvedere. Trascorso infruttuosamente tale termine sarà applicata una penalità pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni intervento non eseguito, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'esecuzione in danno.

Penalità in caso di mancata esecuzione dei sistemi di auto controllo:

In caso di mancato rispetto dell'impegno eventualmente assunto in sede di offerta tecnica di predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di servizi igienici una bacheca con "foglio firme si applicheranno le seguenti penali:

- 10% del costo mensile del servizio corrisposto per ogni scuola d'infanzia contestata in caso di 1° segnalazione;

- il 30% del costo mensile del servizio corrisposto per ogni scuola d'infanzia contestata per le segnalazioni successive

In caso di mancato rispetto dell'impegno eventualmente assunto in sede di offerta tecnica di effettuare ispezioni di verifica e controllo qualitativo sul servizio da parte del responsabile del servizio stesso, trasmettendo all'Amministrazione committente il relativo report, con la cadenza periodica proposta, si applicherà la penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella trasmissione del predetto report.

In caso di mancato rispetto dell'impegno, eventualmente assunto in sede di offerta tecnica, di fornire e utilizzare, con cadenza **almeno mensile**, il test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach", ovvero il test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro" ovvero ancora il test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici, applicherà la penale di euro 500,00 per ogni test non effettuato nel mese di riferimento.

Penalità in caso di mancata formazione del personale impiegato:

Qualora le scuole dell'infanzia utenti rilevassero che la ditta aggiudicataria non rispetta l'impegno, eventualmente assunto in sede di offerta tecnica ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore verrà applicata la penale di 500,00 euro

Penalità in caso di utilizzo di prodotti/ attrezzature/macchinari non conformi:

In caso di utilizzo di prodotti e/o attrezzature e/o macchinari non conformi a quanto richiesto ed eventualmente proposto nell'offerta tecnica, ivi compreso l'utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non super concentrati e di prodotti in microfibra eventualmente offerti, sarà applicata la penalità di euro 200€ per ogni sede oggetto di contestazione e per ogni tipologia di mancanza contestata.

Penalità in caso di mancato rispetto di altre offerte migliorative:

In caso di mancato rispetto dell'impegno eventualmente offerto di inviare documentazione esclusivamente in formato elettronico o utilizzando cartata conforme ai criteri ambientali minimi, verrà applicata la penale di euro 50,00 per ogni singola violazione.

In caso di mancato rispetto dell'impegno eventualmente offerto di implementare gratuitamente l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre a quelli indicati nel documento allegato al Disciplinare "Sedi Scuole dell'Infanzia" verrà applicata la penale di 25,00 euro per ogni giorno di ritardo.

Penalità in caso di accessi incustoditi:

Qualora gli operatori della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione, ad eccezione dei locali nei quali stano operando, e/o a conclusione del servizio lascino in custoditi gli accessi (porte e finestre) verrà applicata una penale pari ad euro 200,00.

Penalità in caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione:

In caso di inosservanza degli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 6-lettera A2 verrà applicata una penale pari ad euro 250,00 per ogni inadempienza.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Responsabile del Stazione Unica appaltante procederà all'applicazione della penalità mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato.

La penalità potrà essere ridotta ed eventualmente revocata nel caso in cui:

- la ditta esegua con buon esito le prestazioni contestate relativamente agli interventi con frequenza superiore a 15 giorni nel termine di dieci giorni lavorativi;
- la ditta invii alla Stazione Unica appaltante controdeduzioni congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

Art. 12 – Esecuzione in danno.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria di ciascun lotto ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

Art. 13 - Inadempienze e risoluzione del contratto.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta

aggiudicataria nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

a) per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

In tal caso la risoluzione del contratto decorrerà dal giorno indicato nel provvedimento specifico.

b) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

d) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

e) qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato;

f) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/201;

g) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

h) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Il contratto sarà altresì risolto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per l'aggiudicatario provvisorio o il contraente, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso

venga a conoscenza, qualora emerga, anche a seguito degli accessi nei cantieri, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 14 - Fatture, liquidazioni e pagamenti.

L'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. riferito al lotto di aggiudicazione ed il codice IPA: M3BUMV. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti ed all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte delle sedi utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni d.f.f.m. dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In caso di ricorso al subappalto il termine di cui sopra decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

In particolare per la liquidazione delle fatture riferite ai servizi di pulizia effettuato in tutti gli spazi con esclusione di quelli adibiti a mense e refettori, si applicherà il meccanismo c.d. *“split payment”*, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile. Pertanto la ditta aggiudicataria di ciascuno dei due lotti dovrà emettere regolari fatture con addebito d’Iva. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l’imponibile e verserà direttamente l’Iva all’Erario.

Per la liquidazione delle fatture riferite al servizio di pulizia effettuato presso gli spazi adibiti a mense e refettori si applicherà il meccanismo c.d. *“reverse charge”* che la Legge prevede per alcune tipologie di prestazioni – tra cui il servizio di pulizia - derivanti da contratti in ambito commerciale. In relazione a tale contratto la ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture senza addebito IVA indicando *“inversione contabile”* ed eventualmente *“art. 17, comma 6, D.P.R. 633/72”*.

L’importo di ogni fattura dovrà essere pari a 1/10,50 dell’importo offerto in sede di gara, corrispondente al corrispettivo mensile per il servizio reso; detto importo sarà altresì comprensivo della quota proporzionale (1/10,50) relativa agli oneri della sicurezza posti a base di gara.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell’art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010

- I pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- I contraenti hanno l’obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica
- I contraenti hanno l’obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso i seguenti istituti Bancari dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma1 art. 3 della predetta legge:

.....

Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono:

.....

La società si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della citata Legge al Comune entro 7 giorni eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall’applicazione della legge n. 136/2010.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 10.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall’art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Equitalia S.p.A., competente alle verifiche ispettive di controllo.

Art.15 - Subappalto

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 17 - Cessione del credito

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

Art. 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

Art. 19 - Rinvio al altre norme

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 20 - Foro competente.

Per ogni controversia riguardante il servizio in oggetto è competente il Foro di Genova.

PROGETTAZIONE DELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SCUOLE DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA.

a) Relazione tecnica-illustrativa del servizio di pulizia

Premesso che:

Per questo servizio il Comune di Genova aveva aderito alla Convenzione Consip “Servizi di pulizia ed altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione”- Lotto 1 per il periodo 25.08.2014/24.08.2018 per un importo complessivo pari ad Euro 2.641.653,12 oltre Iva.

In data 02.12.2016 la Consip, senza dare comunicazione alle P.A. aderenti, pubblicava sul proprio portale una “NEW” ad oggetto “servizi di pulizia ed altri Servizi per le scuole ed i Centri di Formazione-Risoluzione convenzione lotto 1, 4, 10”, con la quale comunicava che, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 11, comma 2, delle Convenzioni, avendo il TAR Lazio confermato la legittimità delle valutazioni compiute dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato sotto il profilo dell’accertamento nella gara dell’illecito antitrust tra le società CNS, Manutencoop, Roma Multiservizi.

In tale New la Consip comunicava anche che l’art. 15, comma 4, delle Condizioni Generali prevede che: “la risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la soluzione della convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti”.

Atteso che:

Per quanto sul sito della Consip S.p.A. continui ad essere attiva la predetta convenzione relativamente agli altri lotti, pur non essendo ancora scaduta l’adesione del comune alla convenzione predetta, si è stabilito pertanto di procedere all’indizione di una gara aperta per l’assegnazione del servizio in oggetto a partire dal 01.02.2018 con durata biennale suddivisa nei seguenti due lotti su base territoriale:

lotto1 – Scuole dell’Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Centro Est, Centro Ovest, Bassa Valbisagno e Valbisagno CIG.

Lotto 2 - Scuole dell’Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente, Medio Levante e Levante CIG.

E' stato previsto che la gara sia aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri meglio indicati nel Disciplinare di gara e che l'esecuzione del servizio di pulizia avvenga a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (**appalto verde**), inserendo, pertanto, negli atti di gara tutte le indicazioni contenute nel citato decreto ministeriale per rispettare i criteri ambientali minimi per quanto riguarda l'oggetto dell'appalto, la selezione dei candidati, le specifiche tecniche, le specifiche tecniche premianti e le condizioni di esecuzione.

In ottemperanza al disposto dell'art. 9 del DL 66/2014 è stata inserita una clausola in forza della quale qualora, durante la vigenza contrattuale, venisse attivata una convenzione da parte di Consip e/o altro Soggetto Aggregatore avente ad oggetto i medesimi servizi, i contratti si risolvano automaticamente decorsi 15 giorni dalla ricezione di una comunicazione in tal senso da parte del committente, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcun risarcimento, eccetto il corrispettivo per le prestazioni già rese

Inoltre sono state inserite le seguenti opzioni:

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per una durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106 ivi compresa l'adesione a convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. o da altro Soggetto Aggregatore, per un periodo comunque non superiore a 12 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

b) Costi della sicurezza

La Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.Lgs. n. 81/08, s.m.i, redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del servizio determinando i costi della sicurezza nella misura dell'1% dell'importo posto a base d'asta relativamente a ciascun lotto per l'importo complessivo di euro 14.816,00

c) Calcolo della spesa per il servizio di pulizia

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 1.496.563,45 di cui Euro 14.816,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso così suddiviso:

Lotto 1: Euro 787.458,65 di cui Euro 7.796,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Lotto 2: Euro 709.104,80 di cui Euro 7.020,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Tutti gli importi si intendono al netto dell'I.V.A.

L'importo di ciascun lotto è stato calcolato sulla base dei prezzi unitari mensili a mq per le prestazioni ordinarie da effettuare nelle varie aree riportate nei rispettivi "Allegati Prezzi" moltiplicati per i relativi mq per 21 mesi, in considerazione del fatto che nel mese di luglio le scuole dell'infanzia aperte corrispondono al 50% del totale e che nel mese di agosto tutte le scuole dell'infanzia sono chiuse e pertanto il servizio non deve essere effettuato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono complessivamente pari a Euro 650.581,48 per il Lotto 1 ed Euro 585.483,56 per il Lotto 2.

d) Capitolato Speciale

La Stazione Unica Appaltante nel capitolato ha illustrato le caratteristiche del servizio di pulizia;

e) Schema del contratto

Per la redazione del contratto da stipularsi tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema di contratto pubblicato tra i documenti di gara.

f) Quadro economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO APPALTO DI SERVIZI		
1	Importo complessivo previsto comprensivo delle opzioni al netto dell'IVA	€ 2.963.494,90
2	Costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi	€ 29.632,00
3	Importo I.V.A. totale	€ 658.487,92
3	TOTALE	€ 3.651.614,82
4	Spese pubblicità gara (ipotizzate)	€ 9.000,00
5	Spese per incentivo ex 113, comma 2, D.Lgs.50/2016	€ 22.226,00
6	Contributo AVCP	€ 1.200,00
TOTALE QUADRO ECONOMICO		€ 3.668.404,82

LOTTO 2 SEDI SCUOLE DELL'INFANZIA SITE NEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA SPAZI COMUNALI

	SCUOLE INFANZIA	INDIRIZZO	AULE E LABORATORI	SPAZI CONNETTIVI	UFFICI	SERVIZI BAMBINI, H, E ACCESSORI	REFETTORI	AREETEC: Lavand. Magazz.-Arch.Spogl.	W.C.SERVIZI PERSONALE	AREE ESTERNE	PALESTRE
Valpolcevera	INFANZIA										
	Arcobaleno	F.lli Coronata 11	184,70	237,20	38,69	61,60	114,00	139,00	2,30	1144,00	0,00
	Primavera	Piazza Vittime di Bologna n.10	207,00	206,00	12,00	84,00	128,00	11,00	8,00	578,00	77,00
	Rivarolo	Passo Torbella n°12b	210,01	104,50	11,45	20,27	41,00	16,30	1,00	188,00	0,00
	Garrone	Piazzetta Cattaneo 1	355,52	238,66	32,71	16,75	74,90	64,30	30,00	654,78	31,63
Medio Ponente	INFANZIA										
	Villa Sciallero	via A. Negro n°6	398,70	230,00	33,40	52,30	0,00	45,00	10,60	979,50	0,00
	Don Bosco	Via Coronata, 50	193,70	164,00	14,00	29,50	37,00	0,00	16,00	442,00	0,00
	Guido Rossa	via Gattorno n° 6	263,00	93,40	33,50	34,30	0,00	0,00	17,20	248,20	0,00
	Villa Dufour	via Bordone n°12	174,60	3,80	9,20	24,70	42,50	12,00	1,40	400,50	0,00
Ponente	INFANZIA										
	Emma Valle	Salita Cappelloni,1	699,80	201,10	86,40	63,30	140,00	20,10	15,60	232,30	0,00
	A Lanterna	Via Cravasco 7	284,10	89,50	19,70	52,60	90,00	22,50	9,00	68,80	0,00
	Villa Letizia	Via Buffa, 2	219,50	92,40	16,00	27,10	65,00	5,10	1,20	1000,00	0,00
Medio Levante	INFANZIA										
	Foce	Corso Torino al n. 58	432,30	181,71	12,40	19,50	0,00	36,00	3,00	619,30	0,00
	Borgo Pila	via Rivale 6a	202,00	50,00	0,00	10,80	53,00	33,40	2,00	289,00	0,00
	San Pietro	via Cesare Battisti n°6 canc	326,40	209,20	16,70	28,60	0,00	11,70	3,20	94,10	0,00
	Albaro	via Montezovetto n° 7	248,20	54,68	44,75	17,62	0,00	16,40	2,80	88,00	0,00
	Boccadasse	Via Liri n°9 canc	155,00	95,40	0,00	16,00	73,00	7,80	2,60	586,00	0,00
	Bernabò Brea	Viale Bernabò Brea, n°40	265,00	63,50	9,00	34,00	53,00	19,00	6,50	1446,00	0,00
Levante	INFANZIA										
	Villa Stalder	via Priaruggia 50	214,00	91,60	80,00	23,71	35,00	0,00	6,30	458,00	0,00
	Colombo presso Jessi Mario	via Apparizione 16	186,00	140,30	0,00	25,80	0,00	0,00	3,70	0,00	0,00
	San Desiderio	via Casabona 3	156,80	71,00	9,55	33,10	44,00	8,10	4,20	285,00	0,00
	Tina Quaglia	Via Vecchi 3	774,40	255,55	7,64	55,44	77,50	13,00	2,60	1154,00	0,00
	Chighizola	Via B. Chighizola 15,	561,00	176,50	16,00	23,80	132,00	106,00	6,10	827,00	0,00
	Gnecco Massa	via Antica Romana di Quinto,130	282,00	142,72	11,55	16,00	0,00	7,60	3,30	455,00	0,00
M/q totali	25.770,79		6.993,73	3.192,72	514,64	770,79	1.199,90	594,30	158,60	12.237,48	108,63
						158,60	929,39				

ALLEGATO A (identico a quello allegato al D. 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente pagg. 45 e 46)

Dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre.

Marca e denominazione commerciale dei prodotti detergenti:
Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:
alchilfenoletoossilati (APEO) e relativi derivati
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali
NTA (nitrilotricetato)
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butil-2,4,6-trinitro-m- xilene muschio di ambretta: 4-ter-butil-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5- pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butil-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butil-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametil tetralina)
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-diol*
Diazolidinilurea*
Formaldeide
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella
FIRMA
Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali di cui al punto 6.1.2 "Biodegradabilità de tensioattivi", al punto 6.1.4 "Sostanze biocide"; al punto 6.1.5 "Fragranze"; 6.1.6 "Fosforo"; 6.1.7 "Concentrazione di composti organici volatili"; 6.1.8 "Requisito dell'imballaggio".
FIRMA
Si dichiara che il prodotto detergente non è classificato né contiene ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo T(gas)+R26/Acute tox 2 H330; T+R26(vapori)/Acute tox 1 H330; T+R26 (polvere/nebbia)/Acute tox 2 H330; T+ R27/Acute tox 1 H310; T+R28/Acute tox 2 H300; T R23(gas)/Acute tox 3 H331; T R23(polvere/nebbia)/Acute tox 3 H311; T R24/Acute tox 3 H331; T R25/Acute tox 3 H301
FIRMA
Si dichiara che il prodotto detergente non contiene ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo (o una combinazione delle stesse), riportate nel seguito: H300*/R28*; H301*/R25*; H304*/R65*; H310*/R27*; H311*/R24*; H330*/R23(vapori)R26*; H331*/R23(gas;polveri/nebbia)*; H340/R46; H341/R68; H350/R45; H350i/R49; H351/R40; H360F/R60; H360D/R61; H360FD*/R60R61 R60-R61*; H360Fd*/R60R63*; H360Df*/R61R62*; H361f/R62; H361d/R63; H361fd*/R62R63*; H362/R64; H370*/R39/23 R39/24 R39/25 R39/26 R39/27 R39/28*; H371*/R68/20 R68/21 R68/22*; H372*/R 48/23 R48/24 R48/25*; H373*/R33 R48/20*; H400*/R50 R50/53*; H410/R50/53; H411/R51/53; H412*/R52/53*; H413*/R53*; EUH059/R59; EUH029/R29; EUH031/R31; EUH32/R32; EUH070*/R39R41*; H334*/R42*; H317*/R43*
* ingredienti ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere esclusi tutti gli ingredienti appartenenti alle frasi di rischio o indicazioni di pericolo indicate in tabella.
FIRMA

Si dichiara che il prodotto non presenta le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero sostanze identificate come estremamente problematiche ed iscritte nell'elenco entro la data di pubblicazione del bando di gara o entro la data della richiesta d'offerta.

FIRMA

LISTINO PREZZI PER PRESTAZIONI ORDINARIE ED INTEGRATIVE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO SCUOLE INFANZIA

Lotto 2 ATTIVITA' ORDINARIE

Codice	Area	mq totali	Euro/mq/mese	
AL	Aule e laboratori	6.993,73	2,500	
CS	Spazi connettivi	3.192,72	0,650	
U	Uffici	514,64	1,350	
SI	Servizi Igienici	929,39	7,000	
AT	Aree tecniche	594,30	0,700	
RC	Refettori	1.199,90	2,370	
P	Palestre	108,63	1,000	
AE	Aree esterne	12.237,48	0,270	

ATTIVITA' INTEGRATIVE

Codice	Voce		Valore in €	Unità di misura
PI 1	Aspirazione/battitura pavimenti tessili		0,0319	Euro/mq/mese
PI 2	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc....)		0,1188	Euro/mq/mese
PI 3	Aspirazioni pareti tessuto, sughero		0,7755	Euro/mq/mese
PI 4	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati		0,7139	Euro/mq/mese
PI 5	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali		0,6089	Euro/mq/mese
PI 6	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. artistici)		0,6089	Euro/mq/mese
PI 7	Detersione controsoffitti		1,6297	Euro/mq/mese
PI 8	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		1,2177	Euro/mq/mese
PI 9	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte		0,8146	Euro/mq/mese
PI 10	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)		0,5082	Euro/mq/mese
PI 11	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, attrezzate, ecc.)		0,1788	Euro/mq/mese
PI 12	Ripristino meccanico, manutenzione pavimenti trattati con cere industriali		0,0594	Euro/mq/mese
PI 13	Ripristino meccanico, manutenzione pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)		0,0688	Euro/mq/mese
PI 14	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti		0,2470	Euro/mq/mese
PI 15	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)		0,0094	Euro/mq/mese
PI 16	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri		3,0531	Euro/mq/mese
PI 17	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)		0,4026	Euro/mq/mese
PI 18	Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi		0,3630	Euro/mq/mese
PI 19	Pulizia pareti ascensori e montacarichi		0,5445	Euro/mq/mese
PI 20	Disinfezione (bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro ed altre zone ad alto affollamento)		0,0220	Euro/mq/mese

ATTIVITA' STRAORDINARIE

PS 01	Aspirazione/battitura pavimenti tessili		0,0429	Euro/mq/mese
PS 02	Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti		0,7568	

PS 03	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc....)		0,1584	Euro/mq/mese
PS 04	Aspirazioni pareti tessuto, sughero		0,1040	Euro/mq/mese
PS 05	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati		0,9521	Euro/mq/mese
PS 06	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali		0,8118	Euro/mq/mese
PS 07	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. artistici)		0,8910	Euro/mq/mese
PS 08	Detersione controsoffitti		2,1725	Euro/mq/mese
PS 09	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		1,6236	Euro/mq/mese
PS 10	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte		1,0863	Euro/mq/mese
PS 11	Detersione pavimentazioni porticati, terrazzi e balconi		0,0429	
PS 12	Detersione pavimenti		0,0429	
PS 13	Detersione porte in materiale lavabile		0,2745	
PS 14	detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassettoni accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza		0,9213	
PS 15	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)		0,6776	Euro/mq/mese
PS 16	Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri		1,8981	Euro/mq/mese
PS 17	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, attrezzate, ecc.)		0,2382	Euro/mq/mese
PS 18	lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici		0,2442	Euro/mq/mese
PS 19	detersione a fondo dei pavimenti		0,4884	Euro/mq/mese
PS 20	Pulizia delle bacheche (interno/esterno)		1,0863	Euro/mq/mese
PS 21	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie		0,0182	Euro/mq/mese
PS 22	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore		0,0182	Euro/mq/mese
PS 23	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali		0,0792	Euro/mq/mese
PS 24	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)		0,0913	Euro/mq/sup.
PS 25	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti		0,3295	Euro/mq/sup.
PS 26	Spazzatura a umido		0,0242	Euro/mq/sup.
PS 27	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)		0,0121	Euro/mq/sup.
PS 28	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura		0,0065	Euro/mq/sup.
PS 29	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura, detersione e disinfezione pavimenti servizi igienici		0,0853	Euro/mq/sup.
PS 30	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc) ad altezza operatore		0,0979	Euro/mq/sup.
PS 31	Spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)		0,1040	Euro/mq/sup.
PS 32	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri		4,0706	
PS 33	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)		0,5368	Euro/mq/sup.
PS 34	Spolveratura ringhiere scale		0,0792	
PS 35	Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi		0,4840	Euro/mq/sup.
PS 36	Pulizia pareti ascensori e montacarichi		0,7260	Euro/mq/sup.
PS 37	Disinfezione (bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro ed altre zone ad alto affollamento)		0,1410	Euro/mq/sup.



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE E SERVIZI GENERALI**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI**

DISCIPLINARE di GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA (APPALTO VERDE) PER IL PERIODO 01.02.2018-31.01.2020 DIVISO IN DUE LOTTI:

LOTTO 1 – SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTRO OVEST, BASSA VALBISAGNO E VALBISAGNO PER UN IMPORTO DI EURO 787.458,65 DI CUI EURO 7.796,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO (CIG. 7244202899)

LOTTO 2 - SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI SITE NEI TERRITORI DEI MUNICIPI VALPOLCEVERA, MEDIO PONENTE, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE PER UN IMPORTO DI EURO 709.104,80 DI CUI EURO 7.020,00 (CIG. 72442131AF)

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO, MONTE ORE MINIMO E CLAUSOLA DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Costituisce oggetto del presente appalto, il servizio di pulizia presso le Scuole dell'Infanzia del Comune di Genova (appalto verde) per il periodo 01.02.2018-31.01.2020 da affidarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di seguito per brevità detto codice, diviso nei due lotti sottoriportati:

lotto1 – Scuole dell'Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi Centro Est, Centro Ovest, Bassa Valbisagno e Valbisagno

Lotto 2 - Scuole dell'Infanzia Comunali site nei territori dei Municipi ValPolcevera, Medio Ponente, Ponente, Medio Levante e Levante

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi Euro 1.496.563,45 di cui Euro 14.816,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso così suddiviso:

Lotto 1: Euro 787.458,65 di cui Euro 7.796,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Lotto 2: Euro 709.104,80 di cui Euro 7.020,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono complessivamente pari a Euro 650.581,48 per il Lotto 1 ed Euro 585.483,56 per il Lotto 2.

Tutti gli importi si intendono al netto dell'I.V.A.

La durata dell'affidamento decorre dal 01.02.2018 al 31.01.2020 La durata effettiva del contratto è pari a 21 mesi, tenuto conto che, nel mese di luglio relativo a ciascuna annualità, le scuole dell'infanzia aperte corrispondono al 50% del totale e che nel mese di agosto di ciascuna annualità tutte le scuole dell'infanzia sono chiuse.

L'importo di ciascun lotto è stato calcolato sulla base dei prezzi unitari mensili a mq per le prestazioni ordinarie da effettuare nelle varie aree riportate nei rispettivi allegati "Prezzi Scuole Infanzia Lotto 1" e "Prezzi Scuole Infanzia Lotto 2" moltiplicati per i relativi mq per 21 mesi .

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino ad un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per la durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro i 15 giorni precedenti la scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva altresì l'opzione di **prorogare** il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106, ivi compresa l'adesione a convenzione stipulata dalla CONSIP S.P.A. o da altro Soggetto Aggregatore, in ogni caso per un periodo non superiore a 12 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo totale presunto complessivo, comprensivo delle opzioni di proroga di cui sopra, ammonta ad Euro 2.993.126,90 di cui Euro 29.632,00 per oneri della sicurezza da interferenze il tutto oltre IVA.I

termini e le modalità di esecuzione del servizio sono espressamente disciplinati dal Capitolato Speciale dai relativi allegati così suddivisi:

Lotto 1: Euro 1.574.917,30 di cui Euro 15.592,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Lotto 2: Euro 1.418.209,60 di cui Euro 14.040,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

Si precisa che la prestazione principale consiste nei Servizi di pulizia: CPV90919300-5

N.B. Qualora, durante la vigenza contrattuale, venisse attivata una convenzione da parte di CONSIP e/o altro Soggetto Aggregatore avente ad oggetto il medesimo servizio, i contratti si risolveranno automaticamente decorsi 15 giorni dalla ricezione di una comunicazione in tal senso da parte del committente, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcun risarcimento, eccetto il corrispettivo per le prestazioni già rese

MONTE ORE MINIMO RICHIESTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

LOTTO 1: n.39.980 ore complessive per tutta la durata del contratto corrispondenti a n. 19.990 ore annue

LOTTO 2: n.36.000 ore complessive per tutta la durata del contratto corrispondenti a n. 18.000 ore annue

CLAUSOLA DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'aggiudicatario di ciascun lotto si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante

Conseguentemente, sulla base dei dati comunicati dagli aggiudicatari dei contratti precedenti le ore totali del personale uscente da assorbire, divise per livello, sono le seguenti:

LOTTO 1: monte ore complessivo annuo da assorbire n. 17.968,70 così suddiviso:

Livello 2 : n. 25 operatori per ore 17.013,20 ore annue

Livello 3 : n.1 operatore per ore 955,50 ore annue

LOTTO 2: monte ore complessivo annuo da assorbire n. 17.038,00 così suddiviso:

Livello 1: n. 2 operatori per ore 903,25

Livello 2: n. 23 operatori per ore 15.001,00

Livello 3: n. 1 operatore per ore 481,75

Livello 4: n. 1 operatore per ore 652,00

Contratto applicato: CCNL Multiservizi

Il Comune di Genova potrà richiedere al fornitore la documentazione che provi l'avvenuto esperimento di tutte le procedure previste dal CCNL di riferimento per la tutela dei lavoratori nei cambi di appalto.

Il Comune resta, nel modo più assoluto, estraneo ai rapporti giuridici conseguenti all'assunzione ed al licenziamento di detto personale ed ai contratti di lavoro stipulati con esso dall'impresa, salvo il diritto di considerare inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte dell'impresa, delle normative contrattuali e sindacali concernenti il settore nonché dei contratti di lavoro stipulati con il personale salariato.

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del codice

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice meglio dettagliati nell'apposito FACSIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto, le dichiarazioni di cui al predetto FACSIMILE per le parti riguardanti le lettere A.1), A.2), A.3), B), C), F), G), H) nonché punti 4), 5), 6), 7) e da 10) a 18 dovranno essere rese anche da ogni subappaltatore costituente la terna.

Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del codice **l'affidatario del subappalto non dovrà aver partecipato alla presente procedura di gara.**

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL CODICE

I soggetti concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del codice, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del codice.

I requisiti di ammissione di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei soggetti raggruppati/consorziati esecutori.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, singolarmente le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.1 sopra citato, nonché, congiuntamente, scrittura privata secondo il "FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA" da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Raggruppamento/consorzio produrrà la cauzione provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ossia a tutte le Imprese associande/consorziande.

I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del codice nonché all'allegato XVII al medesimo codice dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 3).

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL CODICE

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice, quali tra le imprese facenti parte del consorzio eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 48 del codice è consentito per le ragioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo, o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito in capo all'impresa consorziata.

Sia il Consorzio che la/e Consorziate/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al presente disciplinare.

Tali consorzi sono invitati ad allegare copia dello statuto.

Trova altresì applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del codice.

I consorzi stabili, ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del codice.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o raggruppati di cui all'art. 45 del codice, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del FAC SIMILE DICHIARAZIONI n.1 le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a sua volta, espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 comma 1 contenute nel "Modulo Ausiliaria" allegato al presente disciplinare.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente. L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui la Società concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al Modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI 1 allegato e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nel medesimo.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. **Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso del requisito economico finanziario e tecnico professionale di seguito disposto:

Iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane di cui alla L.N.82/1994 del D.M. n. 274/97 alla fascia "d" per la partecipazione al Lotto 1 ed alla fascia di classificazione "c" per la partecipazione al Lotto 2.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il predetto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione, purchè la mandataria posseda almeno la fascia di classificazione "c", per la partecipazione al lotto 1 ed alla fascia di classificazione "b" per la partecipazione al Lotto 2 al fine di garantire le capacità tecniche per l'assolvimento del servizio)

Dovrà essere inoltre allegata, la seguente documentazione:

1) almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altra forma di associazione il presente requisito potrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppati, tenuto conto che ogni Società facente parte del Raggruppamento dovrà essere in possesso di almeno una dichiarazione).

2) ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21/12/2016, da effettuare, a pena d'esclusione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

codice C.I.G. attribuito al Lotto 1 della presente procedura: 7244202899
Importo Euro 140,00

codice C.I.G. attribuito al Lotto 2 della presente procedura: 72442131AF
Importo Euro 140,00

Le istruzioni operative relative al pagamento delle suddette contribuzioni ancorché specificate negli atti di gara sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo Internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e successivo aggiornamento avvenuto con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 per ciascun lotto cui si intende partecipare.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del codice, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

N.B. In caso di R.T.I. o di consorzio (costituendi o già costituiti) il PASSOE deve essere unico ossia riportante l'indicazione di tutte le imprese, mandataria e mandante/i costituenti il raggruppamento; in caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili deve riportare tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

4) documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del codice nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara e pari a Euro 15.749,00 per il lotto 1 ed a Euro 14.182,00 per il lotto 2

La garanzia dovrà avere validità di **180 giorni** decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante, nonché inoltre la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Via Garibaldi 1: TESORERIA COMUNE DI GENOVA - DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IBAN IT 08 T 02008 01459 000100880807;

- fideiussione rilasciata da imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, da intestarsi a **STAZIONE UNICA APPALTANTE – Comune di Genova, Via Garibaldi 9 – 16124 GENOVA**

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una cauzione d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93.

Dovrà inoltre essere resa, **a pena di esclusione**, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara. **Tale disposizione non si applica alle micro, piccole e medie imprese ed ai R.T.I. o consorzi ordinari tra tali imprese.**

Tale garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

ART.4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica acquisticomge@postecert.it, una richiesta di sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC al quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall' stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luoghi del sopralluogo saranno comunicati con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da dipendente dell'operatore economico concorrente munito di atto di delega scritta, ovvero da soggetto diverso, purchè munito di procura notarile (vedi Fac-Simile allegato).

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese già costituiti prima della presentazione dell'offerta, è **necessario e sufficiente che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo**.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, GEIE, aggregazione di imprese di rete e/o consorzi non ancora costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara da:

Ognuno dei legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi/consorzarsi.

Un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parti del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio

Dal direttore Tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio

Dal dipendente di un'impresa del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio

Da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento/consorzio

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio

Identificazione delle persone che si recano per effettuare la visita dei luoghi:

- il legale rappresentante è riconosciuto a mezzo documento d'identità da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- il direttore tecnico dell'impresa è riconosciuto a mezzo documento d'identità da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- il procuratore speciale a mezzo documento d'identità e in forza di procura a mezzo atto notarile da consegnare entrambi in copia in sede di sopralluogo
- il dipendente dell'impresa concorrente a mezzo documento d'identità e autocertificazione che attesti la sua qualità di dipendente, o dichiarazione resa dal legale rappresentante, o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo

Dell'avvenuta presa visione verrà rilasciato attestato di visita dei luoghi contenente gli estremi identificativi del concorrente.

Tutta la documentazione idonea al riconoscimento della figura professionale che effettua il sopralluogo dev' essere consegnata all'addetto della stazione appaltante che rilascia copia dell'attestato di visita dei luoghi e ne verbalizzerà l'esatta presenza (l'attestato potrà essere eventualmente inserito nella documentazione amministrativa all'interno della Busta 1: documentazione amministrativa. Il mancato inserimento non costituisce causa di esclusione)

E' esonerato dall'obbligo del sopralluogo, per il/i solo/i lotto/i di riferimento, il fornitore del servizio uscente del lotto medesimo.

ART. 5 PRODOTTI CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le imprese partecipanti, al fine di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012, dovranno presentare per ogni lotto per il quale intendono partecipare in sede di offerta l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio e le dichiarazioni previste dai FAC simili Allegati A e B.

In particolare:

1. Per i detersivi utilizzati per le pulizie ordinarie, i concorrenti dovranno produrre la lista dei prodotti che si impegnano ad usare indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede allegate o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1. a 6.1.8 del D.M. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012;
2. Per i disinfettanti, i detersivi superconcentrati e i prodotti per usi specifici usati per le pulizie integrative o straordinarie, i concorrenti dovranno produrre l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare, indicando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati. Inoltre, in relazione a ciascun prodotto, le ditte dovranno sottoscrivere, sulla base dei dati resi dai produttori o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la dichiarazione di cui all'allegato B per attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi.
3. Per i prodotti superconcentrati i concorrenti dovranno presentare la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

Tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio di pulizia dovranno presentare le caratteristiche ambientali sopra indicate

Tali documenti non saranno oggetto di valutazione né di attribuzione di punteggio da parte della Commissione di Gara. La conformità ai criteri ambientali minimi sarà verificata dalla Stazione Appaltante, ai sensi del D.M. del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria per ciascun lotto.

Il mancato rispetto di quanto prescritto al presente articolo potrà comportare l'esclusione dell'offerente.

ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del Capitolato Speciale e relativi allegati.

OFFERTA	PESO
A - OFFERTA ECONOMICA	30
B - OFFERTA TECNICA	70
TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'elemento ECONOMICO, relativamente a ciascun lotto avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUANTITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare, per ciascun lotto per il quale intende partecipare, la percentuale unica di ribasso che intende offrire e che opererà indistintamente su tutti i singoli prezzi mensili a mq per tutte le aree delle attività ordinarie di ciascun lotto riportati negli allegati "Prezzi scuola Infanzia Lotto 1" e "Prezzi scuole infanzia Lotto 2".

Il medesimo ribasso opererà altresì sulle eventuali "Attività Integrative" e "Attività Straordinarie" parimenti riportate negli allegati "Prezzi scuola Infanzia Lotto 1" e "Prezzi scuole infanzia Lotto 2".

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso verrà attribuito il coefficiente 1 da moltiplicare per 30.

Il punteggio agli altri concorrenti sarà attribuito, per ciascun lotto, moltiplicando il punteggio massimo disponibile (30 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Non saranno ammesse percentuali di ribasso pari a zero

B -OFFERTA TECNICA

Per formulare l'offerta tecnica, una per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, l'impresa concorrente dovrà compilare il modulo "Offerta Tecnica" allegato al presente disciplinare, valorizzando gli elementi di seguito indicati.

1) –Certificazioni di qualità – Punteggio massimo 6

1.1 Certificazione ISO 9001	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della Qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato Accredia, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2017. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione	Sub peso 2
1.2 Certificazione ISO 14001	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione Ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato Accredia, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2017. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione	Sub Peso 2
1.3 Certificazione BS OHSAS 18001	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato Accredia, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2017. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione	Sub Peso 2

2) - Sistemi di autocontrollo – Punteggio massimo 19

2.1 - Bachecca con foglio firme	Impegno a predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di servizi igienici una bachecca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.	Sub peso 2,5
2.2-Ispezioni del responsabile del servizio	Impegno ad effettuare ispezioni di verifica e controllo qualitativo sul servizio da parte del responsabile del servizio stesso, trasmettendo all'Amministrazione committente il relativo report, redatto secondo il modello allegato, con cadenza:	
	a) settimanale	Sub peso 6
	b) quindicinale	Sub peso 3
	c) mensile	Sub peso 1,5
2.3-Misurazione livelli di polvere con la scala Bacharach	Impegno a fornire e utilizzare, con cadenza almeno mensile , il test di misurazione del livello di polvere con la "Scala di Bacharach". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere trasmessi all'Amministrazione committente. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.	

2.4 -Misurazione livelli di carica batterica su oggetti e superfici	<p>Impegno a fornire e utilizzare, con cadenza almeno mensile, il test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "Bioluminometro". Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere trasmessi all'Amministrazione committente.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.</p>	Sub peso 3,5
2.5 -Misurazione livelli di carica batterica per i servizi igienici	<p>Impegno a fornire e utilizzare, con cadenza almeno mensile, il test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i Servizi Igienici. Il Fornitore dovrà provvedere a tutta la strumentazione necessaria all'esecuzione del test; i risultati dei test effettuati dovranno essere trasmessi all'Amministrazione committente.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche degli strumenti necessari all'esecuzione del test.</p>	Sub peso 3,5

Con riferimento al sub criterio 2.2 nel caso in cui non sia possibile attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo, si procederà alla relativa riparametrazione riportando a 6 il punteggio conseguito in relazione al predetto sub criterio e riparametrando proporzionalmente gli altri punteggi inferiori

3) Formazione: Punteggio massimo 3

Formazione del personale impiegato nell'appalto	<p>Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da normativa, da dimostrare attraverso la presentazione di documentazione attestante durata e frequenza dei corsi, docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, piano formativo; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione sull'uso di preparati e sostanze pericolose; - formazione sulle metodologie di prevenzione e sulla corretta differenziazione dei rifiuti; - formazione su buone norme in materia di prevenzione degli impatti sulla salute e sull'ambiente. <p>La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione di piani formativi sintetici.</p>
--	---

4) – Misure di gestione ambientale e riduzione degli impatti ambientali – Sub peso 22

4.1 Sistemi di dosaggio	<p>Impegno all'utilizzo <u>esclusivo</u> di sistemi di dosaggio <u>anche per prodotti non super concentrati</u> finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene mediante opportuna documentazione da allegare che potrà consistere in Schede Tecniche dei sistemi di dosaggio oppure di prodotti il cui confezionamento è di tipo monodose.</p>	Sub peso 4
4.2 Prodotti in microfibra	<p>Impegno all' utilizzo <u>esclusivo</u> di prodotti in</p>	Sub peso 4

	<p>microfibra finalizzati al minor consumo di sostanze chimiche.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene mediante opportuna documentazione allegata che potrà consistere in Schede Tecniche inerenti i tessuti in microfibre riutilizzabili</p>	
<p>4.3 Macchinari Utilizzo esclusivo di materiali per la pulizia con bassa rumorosità/potenza sonora:</p>	Rumorosità/potenza sonora compresa fra 75 db (A) e 80 db (A) (inclusi) ovvero	Sub peso 3
	Rumorosità/potenza sonora compresa fra 75 db (A) e 70 db (A) (inclusi) ovvero	Sub peso 3,5
	Rumorosità/potenza sonora inferiore a 70db (A)	Sub peso 4
<p>La comprova da parte dell'offerente del criterio precedente avviene tramite la presentazione del sistema di etichettatura / schede tecniche dei macchinari. <u>Se i macchinari non ricadono tutti nella stessa fascia il punteggio verrà assegnato sulla base della fascia in cui ricade il macchinario più rumoroso</u></p>		
<p>4.4 Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n. 665/2013, abbiano:</p>	A) Classe di efficienza energetica "A"	Sub peso 2
	B) Classe di riemissione della polvere "A"	Sub peso 2
	C) Contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere Classe di efficienza energetica "A" e Classe di riemissione della polvere "A"	Sub peso 4
<p>La comprova da parte dell'offerente del criterio precedente avviene attraverso documentazione attestante la classe di efficienza energetica e/o di riemissione delle polveri in conformità da quanto previsto dal Regolamento delegato UE n. 665/2013</p>		
<p>4.5 Divise</p>	<p>Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione D2014/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero possesso della certificazione OEKO TEX Standard 100° "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di Tipo I o equivalente, per le divise del personale.</p> <p>Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene mediante produzione della documentazione allegata che potrà consistere nella documentazione attestante il possesso della certificazione Ecolabel europeo (Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di tipo I o equivalente (conforme alla norma ISO 14024), ovvero OEKO-TEX Standard 100 o "Confidence in textiles" o altre certificazioni di tipo I o equivalenti.</p>	Sub peso 3

4.6 Documentazione in formato elettronico	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questi devono essere prodotti esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso. Tutti i documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico è prevista in formato cartaceo, devono essere prodotti su carta come sopra definita.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%; - dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel; - del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled"; - di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%. 	Sub peso 3

Con riferimento ai sub criteri 4.3 e 4.4 nel caso in cui non sia possibile attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo, si procederà alla relativa riparametrazione riportando a 4 il punteggio conseguito in relazione ai sub criteri di cui sopra e riparametrando proporzionalmente gli altri punteggi inferiori per ciascun sub criterio .

5 -Servizi migliorativi – Punteggio massimo 16

5-1 Implementazione anagrafica degli immobili sedi del servizio	<p>Impegno a implementare gratuitamente l'Anagrafica Architettonica entro i primi 12 mesi dall'inizio del servizio, con maggiori informazioni oltre a quelli indicati nel documento allegato al Disciplinare "Sedi Scuole dell'Infanzia" riferito al Lotto cui si partecipa; in particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, giochi, fasciatoi, seggioloni, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente</p>	Sub peso 4
--	--	-------------------

	alle aree oggetto del servizio di pulizia.	
5.2 Vaporizzazione dei servizi igienici	Impegno ad effettuare gratuitamente la vaporizzazione ad almeno 100° C due volte alla settimana anziché una volta alla settimana dei servizi igienici	Sub peso 3
5.3 Detersione a fondo dei pavimenti dell'area "Aule e laboratori"	Impegno ad effettuare gratuitamente una volta ogni due mesi anziché trimestralmente la detersione a fondo dei pavimenti dell'area "Aule e laboratori"	Sub peso 9

6) Clausola etico - sociale - Punteggio massimo 4

La Commissione attribuirà il punteggio di cui sopra in caso di impegno etico sociale che potrà essere comprovato con il possesso della certificazione SA8000: 2008, con l'attestato che certifichi la conformità del Sistema di Responsabilità Sociale alla SA8000: 2008 o con il possesso del Codice Etico o del Bilancio Sociale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il punteggio massimo verrà attribuito qualora l'impegno etico sociale venga comprovato per tutte le imprese del raggruppamento. Nel caso in cui esso venga comprovato solo relativamente ad alcune, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota di partecipazione corrispondente a tali imprese, ferma restando la necessaria conformità ai requisiti di impegno etico sociale da parte della mandataria

LIMITI ALL'AGGIUDICAZIONE:

Ogni concorrente potrà presentare offerta per tutti i lotti, purchè in possesso della fascia di classificazione richiesta per ciascun lotto ma potrà risultare assegnatario di un solo lotto. Qualora la stessa ditta risulti prima in graduatoria per entrambi i lotti potrà risultare assegnataria del lotto in relazione al quale avrà offerto il maggior ribasso

Art.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta e la relativa documentazione devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara; ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

L'OFFERTA TECNICA, una per ogni lotto, dovrà essere redatta in italiano e su carta semplice.

Tutta la documentazione costituente l'OFFERTA TECNICA dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'OFFERTA TECNICA e l'eventuale documentazione tecnica allegata deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Le imprese partecipanti ai sensi dell'art. 53 del codice potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica

da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal Capitolato Speciale, si precisa che i componenti e/o servizi aggiuntivi, offerti, che determinino una valorizzazione delle soluzioni in termini di efficacia e qualità, in relazione alle funzionalità, costituiscono obbligo contrattuale senza comportare costi aggiuntivi per l'Ente.

L'OFFERTA ECONOMICA, una per ogni lotto, per il quale si intende partecipare, dovrà essere redatta in italiano e in carta resa legale, come da "MODULO OFFERTA ECONOMICA" allegato al presente disciplinare e dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa partecipante ovvero in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, da tutti i rappresentanti muniti degli idonei poteri, oppure da persona munita di poteri di firma, comprovati da copia dell'atto di conferimento dei poteri medesimi

L'OFFERTA ECONOMICA, espressa in percentuale, dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza nel "MODULO OFFERTA ECONOMICA" fra la percentuale espressa in **cifre** e quello espresso in **lettere**, sarà ritenuta valida l'indicazione in **lettere**.

Non saranno ritenute **ammissibili** le offerte economiche:

- che indichino percentuali di ribasso pari a zero
- contenenti riserve o condizioni

L'Offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente del presente disciplinare, del capitolato speciale e dello schema di contratto.

I prezzi s'intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida per ciascun lotto, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il concorrente a corredo dell'offerta potrà inoltre indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, **pena il diniego dell'autorizzazione** nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del codice.

A tal fine dovrà indicare, pena la non autorizzazione del subappalto, una terna di subappaltatori.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008 e in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi elaborato

dalla Civica Amministrazione, allegato al Capitolato Speciale, tenuto conto che l'impresa aggiudicataria di ciascun lotto potrà integrarlo in relazione alle proprie scelte autonome e di responsabilità nell'organizzazione dell'espletamento delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, si rammenta inoltre che il concorrente deve indicare nell'offerta economica, pena l'inammissibilità della stessa, sia i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. D) che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una prima busta debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, i seguenti documenti:

- il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 (valido per entrambi i lotti)
- la garanzia provvisoria nonché l'impegno di cui all'art. 93 - comma 8 - del Codice; (una per ogni lotto)
- se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice o dichiarazione sostitutiva (valide per entrambi i lotti)
- Dichiarazioni di Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa (valide per entrambi i lotti)
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità (uno per ogni lotto)
- l'attestazione/i comprovante/i il/i pagamento/i del contributo all'Autorità (uno per ogni lotto)
- eventuale documentazione a comprova dei requisiti speciali richiesti, e il /i FAC-SIMILE /I DICHIARAZIONI N.1/BIS, ovvero gli altri documenti richiesti in caso di partecipazione di R.T.I., o di Consorzio ordinario ovvero altro tipo di consorzio, di ricorso ad Avvalimento, subappalto
- eventuale copia della procura (generale o speciale) (valida per entrambi i lotti)
- eventuale attestazione di visita dei luoghi (uno per ogni lotto)

Su detta busta, dovrà essere apposta la frase: "Busta n. 1: Documentazione Amministrativa".

Ai fini della compilazione dei FACSIMILE DICHIARAZIONE 1 si precisa che dovranno essere rese, **fatto salvo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del Codice:**

- le dichiarazioni di cui alle lettere **A.1) – A.2) – A.3)** quest'ultima solo qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni di cui alle lettere **B) – D)** quest'ultima solo in caso di **CONSORZI** di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice, **E)** in caso di **AVVALIMENTO** ex art. 89 del codice.

Si precisa che l'omissione nella scelta tra l'opzione proposta alle dichiarazioni: **A.2) - A.3)** – se dovuta - equivale alla mancanza della dichiarazione a essa riferita.

Le dichiarazioni di cui ai punti A.1) e A.2) del modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, oltre

che in proprio (per sé), anche per tutti i soggetti, che rivestono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del Codice.

A tal fine si precisa che il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita residenza, Codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- del titolare , se si tratta di impresa individuale
- del/i socio/i , in caso di società in nome collettivo
- del/i socio/i accomandatario/i se trattasi di società in accomandita semplice
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio
- del/i direttore/i tecnico/i o preposto/i - responsabile/i tecnico/i

Rimane comunque in facoltà del concorrente far rendere le predette dichiarazioni direttamente dagli interessati secondo il FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1BIS allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1) e A.2)** del modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 allegato al Disciplinare dovranno essere rese dal legale rappresentante anche per i soggetti cessati dalle predette cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Sono equiparati ai cessati i soggetti che hanno ricoperto le cariche di cui sopra nelle società oggetto di trasformazione, fusione, anche per incorporazione, scissione e/o nelle società che cedono o affittano rami di azienda.

BUSTA n. 2: OFFERTA TECNICA (una per ciascuno lotto)

In tale SECONDA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n.2 – OFFERTA TECNICA" dovranno essere inseriti:

- a) Modulo Offerta Tecnica debitamente compilato e documentazione allegata a comprova
- b) l'eventuale dichiarazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 53 – comma 5 lett. a) - del codice;

il Modulo Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA n. 3: PRODOTTI (UNA PER CIASCUN LOTTO)

In tale TERZA busta, una per ciascun lotto, debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 3: Prodotti lotto" dovranno essere inseriti:

- 1) Elenco dei detergenti che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie (così come previsto all'art. 5 punto 1 del presente disciplinare)
- 2) Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato A per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi (così come previsto all'art. 5 punto 1);
- 3) Elenco dei disinfettanti, dei detergenti superconcentrati e dei prodotti per usi specifici che saranno usati per le pulizie periodiche o straordinarie così come previsto all'art. 5 punto 2 del presente disciplinare
- 4) Dichiarazioni di cui al Fac simile Allegato B per ciascuno dei prodotti elencati al precedente punto 3) (così come previsto all'art. 5 punto 2).
- 5) Documentazione fotografica relativa ai sistemi di dosaggio dei superconcentrati così come previsto all'art. 5 punto 3 del presente disciplinare

I suddetti elenchi e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA n. 4: OFFERTA ECONOMICA (una per ciascun lotto cui si intende partecipare)

In tale QUARTA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 4: offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta su carta legale secondo il modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, debitamente sottoscritta dal rappresentante dell'Impresa oppure, in caso di costituendo R.T.I. o costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i rappresentanti delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, pena l'esclusione.

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Dovranno inoltre riportare l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, la denominazione/ ragione sociale/ ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso a pena di esclusione, chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Sul PLICO dovranno essere esposti: l'OGGETTO della presente procedura di gara avendo cura di indicare la Ragione sociale/ Denominazione/ Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/i codice/i fiscale/i. Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.

Il PLICO, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, indicato nel bando di gara e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del procedimento, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte, iniziando le operazioni con l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato la verifica di cui sopra.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili consistenti in carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono inoltre sanabili, e comportano l'esclusione, le irregolarità afferenti l'offerta.

Alla presenza della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica si apriranno le buste contenenti le offerte tecniche, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice e dalla Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2017; tale Commissione sarà composta da numero 3 membri interni, competenti nella materia cui afferisce il contratto, di cui il Presidente con qualifica di Dirigente, il tutto secondo quanto stabilito dall' art. 6 dell'all. "A" alla citata Deliberazione 20/2017.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte, nonché all'apertura delle Buste n. 3 "Prodotti", all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia. In questi casi, la verifica di congruità verrà effettuata in ossequio a quanto disposto dall'art. 97 comma 5 del codice. Qualora le giustificazioni presentate non fossero esaustive, prima di procedere all'esclusione dell'offerente, si provvederà a convocarlo per iscritto con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi per un contraddittorio, indicando puntualmente di fornire le giustificazioni e precisazioni ritenute necessarie. In tale sede il concorrente dovrà produrre adeguata relazione con gli allegati necessari che, per ciascuno dei punti contestati, fornisca le giustificazioni ed i chiarimenti richiesti, e co-unque ogni elemento utile per la dimostrazione della congruità dell'offerta, a tal fine il concorrente potrà avvalersi durante il contraddittorio della presenza di uno o più consulenti di parte esperti in materia.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Tutte le sedute pubbliche verranno rese note ai concorrenti mediante comunicazione inviata per posta elettronica certificata.

ART. 9 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Per ciascun lotto, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS.

La documentazione che la Stazione Appaltante andrà a verificare e/o richiedere, tramite AVCPASS relativamente ai requisiti di ordine speciale sarà costituita da:

- visura del Registro delle Imprese;
- copia dei documenti tributari e/o fiscali (a titolo esemplificativo bilanci, oppure dichiarazioni IVA, oppure dichiarazioni dei redditi, oppure modelli unici) antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara e che risultano, alla stessa data, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti;
- Certificati di regolare esecuzione dei servizi eseguiti;
- Dichiarazione di regolare esecuzione del legale rappresentante dell'impresa privata per la quale il servizio è stato svolto o, in caso di motivata impossibilità, altra documentazione contrattuale/fiscale idonea a comprovare il requisito (avvenuto espletamento dei servizi e regolarità degli stessi).

Tutti i certificati di regolare esecuzione (o altra documentazione idonea) dovranno riportare la descrizione, la data e l'importo dei servizi forniti.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di condurre autonome indagini per il tramite di opportune banche dati ed elenchi di operatori.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicatario, ovvero l'offerente risultato primo in graduatoria, dovrà altresì presentare, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo né delle etichette ambientali, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi. Con riguardo ai disinfettanti, ai detergenti superconcentrati e ai prodotti per usi specifici per le pulizie periodiche o straordinarie, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire le etichette, schede tecniche e schede di sicurezza e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B. La stazione Unica Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario o al concorrente risultato primo in graduatoria, per uno o più prodotti in elenco, anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 che garantisca la conformità ai criteri ambientali minimi.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, o non venga fornita nei termini, ovvero qualora il rispetto dei criteri ambientali non risulti confermato dalla documentazione prodotta, si procederà all'esclusione dalla gara.

Art.10 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario, ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dalla Stazione Unica Appaltante.

ART.11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 12. - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra **la Stazione Appaltante** del Comune e i concorrenti avverranno ai sensi dell'articolo 76 del codice; in particolare la **Stazione Appaltante** provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Genova www.comune.genova.it.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 - comma 12 - del codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del codice.

ART. 13 – CHIARIMENTI

Le informazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante del Comune mediante richiesta inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo garecontratticomge@postecert.it.

Responsabile del Procedimento: dr. Alessio Canepa (Tel. 010/5572778, fax 010/5572779) indirizzo e-mail: acanepa@comune.genova.it.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicati periodicamente sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente affidamento, fino a sei giorni antecedenti la scadenza del bando, purché pervengano entro gli otto giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nella medesima pagina internet verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1 (in carta semplice)

**Stazione Unica Appaltante
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla presente procedura di gara in qualità di (*barrare l'ipotesi che interessa*):

- **Impresa singola [art. 45 comma 2 lettera a) del Codice];**
- **Componente di costituendo raggruppamento d'impresе o costituendo Consorzio ordinario d'impresе [art. 48 comma 8 del Codice];**
- **Raggruppamento d'impresе o Consorzio ordinario, costituito [art. 45 comma 2 lettere d) – e) del Codice];**
- **Consorzio stabile [art. 45 comma 2 lettera c) del Codice];**
- **Consorzio di produzione e lavoro o tra impresе artigiane [art. 45 comma 2 lettera b) del Codice];**
- **Aggregazione d'impresе aderente a contratto di rete [art. 45 comma 2 lettera f) del Codice];**
- **Aderente a contratto di Gruppo Europeo [art. 45 comma 2 lettera g) del Codice];**
- **Consorziata esecutrice per conto di Consorzi di cui all'art. 45 c. 1 lett. b) e c) del Codice**
- **Subappaltatore di cui alla terna indicata dal Concorrente [art. 105 comma 6 del Codice]**

e, conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76,

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla

verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti **e, per quanto a propria diretta conoscenza**, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....*

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: (esplicitare la fattispecie) abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova: **

* (In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)

** (In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette di cui all'art. 80 comma 1 del codice non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1, per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure

d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

B-bis) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile l'impresa si trova in una situazione di controllo con (compilare solo qualora sussista una situazione di controllo con altra impresa);

B-ter) ai sensi della lettera m) del comma 5 dell'art. 80 del Codice l'impresa ha presentato offerta in modo autonomo, senza che la stessa possa essere riconducibile o imputabile a un unico centro decisionale;

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del codice dichiara:

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che **NON** partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento

- Codice Fiscale

- Codice Fiscale

- che le Società/Imprese Consorziatoe sono le seguenti:

- Codice Fiscale

- Codice Fiscale

- Codice Fiscale

E) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti relativi all'Impresa ausiliaria con sede legale in Via CAP codice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico e numero fax PEC e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

G) di essere iscritta per attività inerenti le prestazioni oggetto della gara, al Registro delle Imprese (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura). Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione il presente requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppando);

H) iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane di cui alla L.N.82/1994 ed D.M. n. 274/97 alla fascia "d" per il lotto 1 ed alla fascia "c" che per il Lotto 2

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il predetto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento, coerentemente con le rispettive quote di esecuzione, purchè la mandataria posseda almeno la fascia di classificazione "c", per la partecipazione al lotto 1 ed almeno la fascia di classificazione "b" per la partecipazione al Lotto 2 al fine di garantire le capacità tecniche per l'assolvimento del servizio)

DICHIARA INOLTRE

1) - di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando di procedura aperta e di **approvare specificatamente** il contenuto di tutti gli articoli del Capitolato Speciale d'appalto, nonché dello schema di contratto, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

2) – che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

non intende procedere al subappalto

⇒ intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

e, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice, che la **terna** di subappaltatori, in possesso dei requisiti di ordine generale, è la seguente:

- 1) Codice Fiscale
- 2) Codice Fiscale
- 3) Codice Fiscale

e di essere a conoscenza che il subappalto non potrà essere affidato a soggetto che abbia partecipato alla gara ai sensi del predetto art. 105 comma 4 lett. a)

3) - di aver preso atto che il mancato versamento delle spese, come definite nel bando di gara, di contratto come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni, e di obbligarsi altresì, in caso di aggiudicazione, al pagamento delle spese di pubblicità legale (sia sui quotidiani che sulla G.U.R.I. ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice)

4) - di aver provveduto **SE TENUTI**

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;
- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato
- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

5) - che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è con sede in Via tel. e che la dimensione aziendale ai fini del computo dei dipendenti per l'applicazione della Legge n.68/1999 è:

- non è assoggettata agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99 in quanto

6) - che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

– che i **soggetti eventualmente cessati dalla carica** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. nella qualità di nato a il residente in Codice Fiscale

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di Matricola Azienda.....

- posizione/i assicurativa INAIL sede di Codice Ditta

che il C.C.N.L. applicato è:

- **con dimensione aziendale:** da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

e che trattasi di (**barrare una delle opzioni che seguono**):

· **media impresa** (meno di 250 dipendenti e un fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o un bilancio inferiore a 43 milioni di euro);

· **piccola impresa** (meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro)

· **micro impresa** (meno di 10 dipendenti e un fatturato - la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico - o bilancio - un prospetto delle attività e delle passività di una società - annuo inferiore ai 2 milioni di euro);

8) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor

9) - di comunicare che l'indirizzo di **posta elettronica certificata** è il seguente:

10) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltro alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a scarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del decreto legislativo n. 50/2016), servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

11) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

12) di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio

rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

13) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

14) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

15) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

16) di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

17) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998.

18) di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

19) di essere edotto che nel contratto sono inserite le clausole di legalità di cui ai precedenti punti 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) e 18).

Data _____

**IL RAPPRESENTANTE
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 1BIS (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- il titolare, se si tratta di impresa individuale,
- il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo
- il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice
- i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i
- i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili

Stazione Unica Appaltante

del Comune di **GENOVA**

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....
*

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: *(esplicitare la fattispecie)*

.....

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

.....**

** (In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)*

*** (In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)*

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA” Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO

L'anno _____ il giorno _____, i sottoscritti:

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

➤ Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____ e come tale legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

pre m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'appalto per l'assegnazione del servizio di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ che sarà designata Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

mandataria: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

I RAPPRESENTANTI o i PROCURATORI delle SOCIETA' delle Imprese raggruppande

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC-SIMILE "Modulo Ausiliaria"

Spett.le Stazione Unica Appaltante
del Comune di Genova

OGGETTO: **AFFIDAMENTO IN APPALTO**,

L'anno _____ il giorno _____, il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ in qualità di _____ e, come tale Rappresentante dell'Impresa _____ con sede in _____ Via _____ Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ CODICE ISTAT _____ Codice catasto _____ e-mail _____ PEC _____ telefono _____ fax _____

conscio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76

pre m e s s o

- che il Comune di Genova intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a

A.1) nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati, nonché di tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice ed infra indicati **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....
.....*

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: (esplicitare la fattispecie)

.....
.... abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

.....
**
.....

* (In caso affermativo indicare: la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; i dati identificativi delle persone condannate; la durata della pena accessoria, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna)

** (In caso affermativo indicare: 1) se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato; 2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a diciotto mesi; in caso affermativo per le ipotesi 1) e/o 2), indicare se i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 hanno risarcito interamente il danno o si sono impegnati formalmente a risarcire il danno, se, per le ipotesi 1) e 2), l'O.E. ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati; in caso affermativo elencare la documentazione pertinente)

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette di cui all'art. 80 comma 1 del codice non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1 per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice.

C) - l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari - di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i. ;

D) – che non sussiste alcuna delle seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri)

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

- **(barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;
- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

E) di comunicare che l'indirizzo di posta certificato di posta certificato è:

F) che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di, al n. dal..... per le seguenti attività....., Codice FiscalePartita I.V.A. con sede inVia con oggetto sociale

G) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Codice Fiscale _____

– che i **soggetti eventualmente cessati dalla carica** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____
_____ Il _____ residente in _____

H) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di Matricola Azienda.....

- posizione/i assicurativa INAIL sede di Codice Ditta

che il C.C.N.L. applicato è:

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

e che trattasi di (barrare una delle opzioni che seguono):

media impresa (meno di 250 dipendenti e un fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o un bilancio inferiore a 43 milioni di euro);

piccola impresa (meno di 50 dipendenti e un fatturato o bilancio annuo inferiore a 10 milioni di euro)

micro impresa (meno di 10 dipendenti e un fatturato - la quantità di denaro ricavato in un periodo specifico - o bilancio - un prospetto delle attività e delle passività di una società - annuo inferiore ai 2 milioni di euro);

I) - che l'ente **eventualmente** competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è con sede in Via tel. e che la dimensione aziendale ai fini del computo dei dipendenti per l'applicazione della Legge n.68/1999 è:

- non è assoggettata agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99 in quanto

L) di essere a conoscenza che la stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione dell'appalto verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte di code-sta impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto le prestazioni oggetto del contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali di codesta impresa ausiliaria

a t t e s t a

che non partecipa, se non in veste di ausiliaria, in alcuna altra forma alla presente gara , e che possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento

e s' i m p e g n a

nei confronti del Comune di Genova ed esclusivamente nei confronti dell'Impresa, concorrente alla presente gara d'appalto, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente sopra indicato, e a tal scopo allega originale o copia conforme del contratto avvalimento.

per l'Impresa Ausiliaria

il RAPPRESENTANTE o il PROCURATORE DELLA SOCIETA'

sottoscrizione (per esteso e leggibile)

.....

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODULO OFFERTA ECONOMICA - DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE (UNO PER OGNI LOTTO)

(Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Ill.mo Signor Sindaco del Comune di GENOVA

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

e Il Signornato ailnella sua qualità di e come tale legale rappresentante dell'impresacon sede inCodice Fiscale e/o Partita I.V.A. numero telefonico, numero faxe-mail

in relazione alla gara che avrà luogo il giorno indetta da codesta Amministrazione Comunale per l'assegnazione del servizio (segue oggetto) LOTTO

D I C H I A R A / N O

Di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi

O F F R E N D O

La percentuale di ribasso del.....(in cifre)(e in lettere)

D I C H I A R A / N O

- che i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del codice sono pari ad Euro..... annui.

- che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel Valore complessivo offerto, sono pari a Euro annui.

Data

IL RAPPRESENTANTE

O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I. O PROCURATORE DELLA SOCIETA'

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Modulo offerta tecnica LOTTO..... (Indicare il Lotto di riferimento)

Il Signor nato a il nella sua
 qualità di e come tale legale rappresentante
 dell'impresa con sede in.....
 Via CAP..... codice Fiscale e/o Partita
 I.V.A. numero telefonico e numero fax
e mail pec

DICHIARA

Voce 1) - Certificazioni di qualità Max punti 6

1.1 Possesso certificazione ISO 9001 (sub peso 2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sì No
1.2 Possesso certificazione ISO 14001 (sub peso 2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sì No
1.3 Possesso certificazione BS OHSAS 18001 (sub peso 2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sì No

Voce 2) - Sistemi di controllo – Max punti 19

2.1 Impegno a predisporre una presso ogni gruppo di servizi igienici di una bacheca con “foglio firme” sul quale ogni operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio (sub peso 2,5) <input type="checkbox"/>	Sì No
2.2 Impegno da parte del responsabile del servizio ispezioni di verifica e controllo qualitativo sul servizio fornendo relativo report all'amministrazione committente con cadenza (sub peso da 6 a 1,5 a seconda della cadenza scelta): N.B. Flaggare la casella riferita alla cadenza prescelta <input type="checkbox"/>	settimanale (sub peso 6) quindicinale (sub peso 3) mensile (sub peso 1,5)
2.3 Impegno a fornire e utilizzare, con cadenza almeno mensile, il sistema di misurazione del livello di rumore con la “Scala di Bachatach” (sub peso 3,5) <input type="checkbox"/>	sì no

2.4. Impegno a fornire e utilizzare, con cadenza almeno mensile, test di misurazione del livello di carica batterica, residui organici e residui alimentari su oggetti e superfici con il "luminometro" (sub peso 3,5)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
2.5 Impegno a fornire e utilizzare il test di misurazione del livello di carica batterica con apposite piastrine in materiale plastico sui sanitari presso i servizi igienici (sub peso 3,5)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Voce 3)- Formazione del personale Max punti 3

Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del fornitore adibito all'esecuzione del servizio le sedi delle scuole dell'infanzia, oltre le minime previste dalla normativa (sub peso 3)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
---	--

Voce 4)- Misure di gestione ambientale e riduzione degli impatti ambientali Max punti 22

4.1. Utilizzo esclusivo di sistemi di dosaggio anche per prodotti non super concentrati finalizzati al minimo consumo di sostanze chimiche (sub peso 4)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
4.2 . Utilizzo esclusivo di sistemi di prodotti in microfibra finalizzati al minimo consumo di sostanze chimiche.(sub peso 4)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
4.3 Utilizzo esclusivo di materiali per la pulizia con bassa rumorosità/potenza sonora (sub peso da 3 a 4 a seconda della rumorosità/potenza prescelta)	<input type="checkbox"/> - Rumorosità/potenza sonora compresa fra 75 db (A) e 80 db (A) inclusi (sub peso 3) <input type="checkbox"/> -Rumorosità/potenza sonora compresa fra 75 db (A) e 70 db (A) inclusi (sub peso 3,5) <input type="checkbox"/> -Rumorosità/potenza sonora inferiore a 70 db (A) inclusi (sub peso 4)
N.B. Flaggare la casella riferita alla rumorosità/potenza prescelta	
4.4 Utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n. 665/2013 (sub peso da 2 a 4 a seconda della casella prescelta)	<input type="checkbox"/> - A) classe di efficienza energetica "A" (sub peso 2) <input type="checkbox"/> - B) classe di riemissione della polvere "A" (sub peso 2)

<p>N.B. Flaggare, la casella prescelta fra A), B) e C)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>- C) Contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere Classe di efficienza energetica e classe di riemissione della polvere (sub peso 4)</p>
<p>4.5 Possesso della certificazione ECOLABEL Europeo (decisione D 4/350/UE) con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024) ovvero possesso della certificazione OEKOTEX Standard 100° "Confidence in textiles" con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra certificazione di tipo I o equivalente. (Sub peso 3)</p>	<p style="text-align: center;">Sì</p> <p style="text-align: center;">No</p>
<p>4.6 Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora vengano richiesti documenti in formato cartaceo impegno a produrli esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali mini di cui alla normativa di riferimento (sub peso 3)</p>	<p style="text-align: center;">Sì</p> <p style="text-align: center;">No</p>

Voce 5)- Servizi migliorativi Max punti 16

<p>5.1. Impegno a implementare l'Anagrafica Architettónica entro 12 mesi all'inizio del servizio, con maggiori informazioni oltre a quelli elencati nel documento allegato al Disciplinare "Sedi Scuole dell'Infanzia" riferito al Lotto riguardante la presente scheda (sub peso 4)</p>	<p style="text-align: center;">Sì</p> <p style="text-align: center;">No</p>
<p>5.2 Impegno ad effettuare quotidianamente due volte alla settimana anziché una volta alla settimana la vaporizzazione ad almeno 100° dei servizi igienici (sub peso 3)</p>	<p style="text-align: center;">Sì</p> <p style="text-align: center;">No</p>
<p>5.3 Impegno ad effettuare quotidianamente due volte al mese anziché trimestralmente la detersione a fondo dei pavimenti dell'Area "Aule e Laboratori" (sub peso 9)</p>	<p style="text-align: center;">Sì</p> <p style="text-align: center;">No</p>

Voce 6)- Clausola etico-sociale Max punti 4

Possesso della Clausola etico <input type="checkbox"/> Sociale.	Sì
Da comprovare come dichiarato nel disciplinare di gara <input type="checkbox"/>	No

Data

.....

LA SOCIETA'/ LA DITTA

.....

*L'offerta Tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dall'impresa offerente o da procuratore fornito di idonei poteri

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC – SIMILE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO”

Spett.le Comune di Genova

OGGETTO: attestato di avvenuto sopralluogo relativo alla Procedura Aperta per l'assegnazione del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 (appalto verde) da effettuare presso le Scuole d'Infanzia del Comune di Genova

Lotto.....
.....

Il sottoscritto (*) _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____ C.F.

_____ in qualità di

Legale Rappresentante

Direttore Tecnico

Dipendente (*allegare atto di delega scritta*)

Altro soggetto dotato di procura notarile (*allegare procura*)

della Società: _____ Partita IVA n° _____ con sede in
_____ via _____

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo presso

Data, _____

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante/Direttore Tecnico/Dipendente (*)

Firma del referente della Civica Amministrazione presente al sopralluogo

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario seguire le istruzioni contenute nel disciplinare di gara

FAC-SIMILE
 REPORT DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

LUOGO DI ESECUZIONE
 VERIFICATORE.....

INTERVENTI ESEGUITI: (indicare tipologia di intervento)	ESITO CONFORME	ESITO NON CONFORME	EVENTUALE AZIONE CORRETTIVA EFFETTUATA
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
MODALITA' DEL CONTROLLO			

DATA.....

FIRMA DEL

VERIFICATORE.....

**SCHEMA DI CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SCUOLE
D'INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA LOTTO...**

COMUNE DI GENOVA

=°=°=°=

Contratto fra il Comune di Genova e la Ditta..... per l'affidamento del servizio di pulizia delle scuole d'infanzia del Comune di Genova relativamente al Lotto.....

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di in Genova, in una delle sale del Palazzo Comunale, posto in Via Garibaldi al civico numero nove.

INNANZI A ME

sono comparsi

PER UNA PARTE - IL COMUNE DI GENOVA, con sede in Via Garibaldi n. 9 Codice Fiscale 00856930102, (di seguito Comune) rappresentato da nat a, domiciliat... presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente della Direzione

E PER L'ALTRA PARTE - con sede in Partita IVA n.Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di n. - (di seguito Società/Impresa/Associazione/Consorzio) - rappresentata da, nat e domiciliat presso la sede della Società/....., nella qualità di munito degli idonei poteri a quanto infra.

OPPURE IN CASO DI PROCURATORE – Procuratore Speciale munito degli idonei poteri a quanto infra in forza di procura speciale/generale rilasciata con atto autentificato nelle firme/ a rogito dal Dott. Notaio in, iscritta presso il Collegio Notarile di in data rep. che in copia su supporto informatico conforme all'originale

del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

IN CASO DI RTI – tale Società compare nel presente atto in proprio e in qualità di capogruppo mandataria del Raggruppamento temporaneo tra le Società:

- Società come sopra costituita capogruppo mandataria esecutrice del %;

- Società con sede in Via/Piazza C.A.P. Codice Fiscale e numero di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di n. mandante esecutrice del% ;

- tale costituita ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale gratuito, irrevocabile con rappresentanza autenticato nelle firme dal Dott. Notaio in iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di in data Repertorio n. Raccolta n. registrato all'Ufficio delle Entrate di in data n. – serie – che in copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo ai sensi dell'articolo 23 del D. Lgs. 82/2005, si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Quali signori comparenti, della cui identità personale e poteri io Ufficiale Rogante sono certo;

p r e m e t t o n o

- che con determinazione dirigenziale della Direzione n. in data, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere, mediante esperimento di procedura aperta selezionando la migliore offerta ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. lgs. 50/2017 e ss.mm.ii, all'affidamento del Servizio di pulizia delle Scuole d'Infanzia del Comune di Genova suddiviso in n. due Lotti

- che in base alle risultanze della gara predetta, riportate in appositi verbali a cronologico n., redatti rispettivamente durante le sedute di gara ed ai quali si fa pieno riferimento, l'appalto in oggetto è stato aggiudicato a con l'attribuzione di punti per un valore complessivo stimato di Euro (.....) oltre I.V.A. per quanto riguarda il Lotto.....;

- che il relativo Bando di gara è stato pubblicato con le seguenti modalità: pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Genova, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. del per estratto sui quotidiani e sui siti internet del Comune di Genova;

- che, con successiva determinazione dirigenziale n. in data..... esecutiva il l'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, ha aggiudicato definitivamente l'appalto di servizi di cui trattasi alla Società/Impresa/Associazione/Consorzio

- che sono stati compiuti gli adempimenti di cui all'art. 129 del D.lgs. n. 50/2016;

- che è/sono stato/i emesso/i il/i DURC per la stipula del contratto in data..... per.....

Quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente contratto, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1°) – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida alla Ditta che, come sopra costituita, accetta, il servizio relativo alla pulizia delle scuole d'infanzia del Comune di Genova di cui al Lotto.....

(Gara– C.I.G.....), di cui alla Determinazione Dirigenziale di assegnazione n. 2017/..... del

La presente procedura ha ad oggetto il servizio di pulizia a basso impatto ambientale per le scuole d'infanzia del Comune di Genova ubicate come da elenco allegato

ARTICOLO 2°) – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio a partire dal giorno e terminerà il..... , fatti salvi i casi in cui si sia avuta la necessità urgente di dare avvio anticipato per esigenze di servizio.

La durata del Contratto è di 24 mesi, tenendo conto che effettivo svolgimento del servizio è di 21 mesi, in quanto per ciascun anno nel mese di luglio il 50% delle scuole dell'infanzia sono chiuse e nel mese di agosto tutte le scuole dell'infanzia sono chiuse..

La Civica Amministrazione si riserva l'opzione di prorogare il presente affidamento per una durata massima di ulteriori 12 mesi inviando una semplice richiesta scritta all'aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre l'opzione di prorogare il presente affidamento per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi del comma 11 del predetto art. 106 ivi compresa l'adesione a convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. o da altro Soggetto Aggregatore e comunque non superiore a 12 mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

N.B. Qualora, durante la vigenza contrattuale, venisse attivata una convenzione da parte di Consip e/o altro Soggetto Aggregatore avente ad oggetto i medesimi servizi, i contratti si risolveranno automaticamente decorsi 15 giorni dalla ricezione di una comunicazione in tal senso da parte del committente, senza che gli aggiudicatari possano pretendere alcun risarcimento, eccetto il corrispettivo per le prestazioni già rese

ARTICOLO 3°) – CORRISPETTIVO

Le Parti come sopra costituite dichiarano che l'importo annuo del servizio che il Comune dovrà corrispondere alla Ditta.....ammonta complessivamente ad Euroiva esclusa per il Lotto.....

L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del codice agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle prestazioni effettivamente eseguite.

L'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. riferito al lotto di aggiudicazione ed il codice IPA: M3BUMV. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

In caso di ricorso al subappalto il termine di cui sopra decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

In applicazione di quanto previsto dall'art.30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al

presente appalto.

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e del d.l. n.187 del 12.11.2010 i pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso i seguenti istituti Bancari dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma1 art. 3 della predetta legge:

.....

Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto conto bancario sono:

.....

La società si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della citata Legge al Comune entro 7 giorni eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della legge n. 136/2010.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a 10.000 euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.M.E.e F. n. 40 del 18 gennaio 2008 presso Equitalia S.p.A., competente alle verifiche ispettive di controllo.

ARTICOLO 4°) – MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Il presente servizio viene conferito ed accettato fra le Parti a tutte le condizioni, oneri, prezzi e modalità contenute nel Capitolato speciale e relativi allegati approvati con la determinazione dirigenziale del Settore STAZIONE UNICA APPALTANTE-ACQUISTI n. 2017/.....2.0/..... del.....2017.

Il servizio dovrà essere eseguito nei modi e nei termini indicate nel Capitolato Speciale e relativi allegati nonché contenuti eventualmente nell'offerta tecnica .

In caso di inosservanza o di inadempienza alle condizioni contrattuali a carico della Ditta saranno applicate le penali previste dal Capitolato.

Tali condizioni contenute nel Capitolato e nei relativi allegati, oltre al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova, le Parti stesse come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare e di considerare qui inserito punto per punto perché formino parte integrante e sostanziale e ove occorra, veri e propri dispositivi del presente atto, sebbene ad esso materialmente non allegato.

ARTICOLO 6°) – GARANZIA

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del presente servizio e dell'osservanza di tutte le norme contrattuali, la Ditta ha presentato fideiussione bancaria n. della Banca – Agenzia – Via –(città) rilasciata in data per l'importo di Euro (lettere/00) avente validità fino a

Detta garanzia, previa le necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata della fornitura e fino a quando non sarà stato autorizzato lo svincolo.

ARTICOLO 7°) – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi indicati nel Capitolato Speciale e relativi allegati

ARTICOLO 8°) - PENALITA' E RISOLUZIONE

Le parti concordano e danno atto, in forza anche di quanto stabilito nel Capitolato Speciale, che nel caso si rilevassero inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali, l'impresa potrà incorrere nel pagamento di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi e secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale e relativi allegati.

ARTICOLO 9°) - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.U.V.R.I.)

In relazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e dalla determinazione n.3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture le Parti dichiarano che il servizio oggetto di presente contratto è soggetto ad interferenze e che, pertanto, è necessario allegare la relazione del DUVRI.

ARTICOLO 10°) – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie relative all'esecuzione della presente concessione che potessero insorgere fra le Parti, saranno devolute al Giudice Ordinario - Foro competente Genova.

ARTICOLO 11°) – ONERI CONTRATTUALI E FISCALI

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) e comprese quelle occorse per la procedura aperta sono a carico della Società/Impresa/Associazione/Consorzio che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali trova applicazione l'imposta proporzionale di registro sul contributo complessivo che il Comune riconosce all'appaltatore pari a.....

Tutti gli allegati di cui al presente atto sono da intendersi quale parte integrante e sostanziale di esso e le Parti, avendone preso visione, con il mio consenso, mi dispensano dal darne lettura.

Richiesto io, Ufficiale Rogante del Comune di Genova, ho ricevuto il presente atto da me redatto su supporto informatico non modificabile e letto, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, alle parti comparenti, le quali lo approvano e sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale (acquisizione digitale di sottoscrizione autografa). Dopo di che io, Ufficiale Rogante, ho apposto la mia firma digitale alla presenza delle Parti.

Per la Ditta

Per il Comune

ALLEGATO B - (identico a quello allegato al D. 24.05.2012 del Ministero dell'Ambiente pagg. 47 e 48)

dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso, per servizi sanitari e per finestre e prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disinchiostranti, deceranti ...)

Il legale rappresentante della ditta offerente in relazione a ciascun prodotto superconcentrato, disinfettante o per usi specifici che si impegna ad utilizzare nell'ambito delle pulizie periodiche o straordinarie, dovrà allegare, sulla base dei dati che dovranno essere acquisiti dai produttori o quelli riportati nelle etichette, nelle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti stessi, la seguente dichiarazione. Nell' allegato in oggetto potranno essere inserite anche le etichette, le schede tecniche e/o di sicurezza dei prodotti e le altre fonti documentali sulla base dei quali ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato

Qualora non inserite unitamente all'allegato B le stesse saranno richieste al soggetto primo in graduatoria in sede di verifica di congruità o, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante potrà inoltre richiedere, all'aggiudicatario provvisorio, per uno o più di tali prodotti, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025 che attesti la rispondenza degli stessi ai relativi criteri ambientali minimi (specifiche tecniche di cui al punto 6.2 del presente documento).

Elenco dei prodotti per igiene:

MARCA	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	CATEGORIA (detergente superconcentrato, disinfettante, "usi specifici" specificare funzione d'uso)	Prodotti disinfettanti: indicare n. di registrazione/autorizzazione del Ministero della salute; Prodotti "superconcentrati": indicare la percentuale di sostanza attiva
Si dichiara che le seguenti sostanze o componenti non sono presenti nel prodotto:			
alchilfenoleossilati (APEO) e relativi derivati			
EDTA (etilendiamminatetracetato) e relativi Sali: limite massimo 3%			
NTA (nitrilotricetato): limite massimo 3%			
muschi azotati e muschi policiclici, tra cui ad esempio: muschio xilene: 5-ter-butyl-2,4,6-trinitro-m-xilene; muschio di ambretta: 4-ter-butyl-3-metossi-2,6-dinitrotoluene; moschene: 1,1,3,3,5-pentametil-4,6-dinitroindano; muschio tibetina: 1-ter-butyl-3,4,5-trimetil-2,6-dinitrobenzene; muschio chetone: 4-ter-butyl-2,6-dimetil-3,5-dinitroacetafenone			
HHCB (1,3,4,6,7,8-esaidro-4,6,6,7,8-esametilciclopenta(g)-2-benzopirano)			
AHTN (6-acetil-1,1,2,4,4,7-esametiltetralina)			
2-Bromo-2-nitropropane-1,3-dio*1			
Diazolidinilurea*			
Formaldeide			
N- (idrossimetil) glicinato di sodio HHCB*			
* sostanze ammissibili fino al giugno 2013; a decorrere da tale data dovranno essere escluse tutte le sostanze indicate in tabella			
FIRMA			
Si dichiara la conformità dei prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.2.2 "Biodegradabilità dei tensioattivi", al punto 6.2.4 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: sostanze biocide"; al punto 6.2.6 "Fragranze"; 6.2.7 "Fosforo"; 6.2.8 "Detergenti superconcentrati e prodotti per usi specifici: concentrazione di composti organici volatili"; 6.2.9 "Requisito dell'imballaggio"			
FIRMA			

Si dichiara che il prodotto non è classificato né contiene ingredienti classificati con le frasi di rischio o le indicazioni di pericolo T(gas)+R26/Acute tox 2 H330; T+R26(vapori)/Acute tox 1 H330; T+R26 (polvere/nebbia)/Acute tox 2 H330; T+ R27/Acute tox 1 H310; T+R28/Acute tox 2 H300; T R23(gas)/Acute tox 3 H331;T R23(polvere/nebbia)/Acute tox 3 H311;T R24/Acute tox 3 H331; T R25/Acute tox 3 H301

FIRMA

Dichiarazione di conformità al criterio 6.2.3 punto b). Si dichiara che il prodotto detergente superconcentrato/disinfettante/per usi specifici non contiene ingredienti (sostanze o preparati) classificati o classificabili con una delle seguenti frasi di rischio o con le indicazioni di pericolo (o una combinazione delle stesse), riportate nel seguito (specificare):

FIRMA

Si dichiara che il prodotto non presenta le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero sostanze identificate come estremamente problematiche ed iscritte nell'elenco entro la data di pubblicazione del bando di gara o entro la data della richiesta d'offerta.

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE – SERVIZI GENERALI

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE - ACQUISTI

APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA
COMUNALI PER IL PERIODO.....

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.)

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.)

Genova, li

R.U.P.
(dott Alessio Canepa)

Direttore della Direzione Committente
(dott. Alessio Canepa)

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi D.Lgs.n°81/ 2008s.i.m.

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
/Datore di Lavoro della Direzione Committente C.A. (con riferimento al dlgs 81/08)	Dott.ssa Fernanda Gollo	Via Di Francia 3 Torre Nord Matitone tel. 010 5577210
Direzione/U.O./Settore Committente C.A. (DIREZIONE RICHIEDENTE come definita nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Dott. Alessio Canepa	Via Garibaldi, Palazzo Albini, II Piano, 010 5572896
R.U.P. della C.A. (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Dott. Alessio Canepa	Via Garibaldi, Palazzo Albini, II Piano, 010 5572780
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G. C .n°877 del 04.06.98,art. 9 e non solo)	Datori di lavoro presso Direzioni/Settori /U.O./Scuole presso le quali viene svolto il servizio di trasporto	
Responsabile del S.P.P. Comune di Genova (D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)	Rissotto Fiorella	Via di Francia 3 piano II Tel.010.5577485 e-mail: frissotto@comune.genova.it scuolecomunali06@comune.genov a.it
Medico Competente Comune di Genova (D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)	Dott. Fabio Pampaloni Dott. Domenico Florio	Via di Francia 3 piano II tel.010/5577513 – 010/5577512
Datore di Lavoro Appaltatore/		

Medico Competente (con riferimento al D.Lgs.n°626/ e s.i.m.)		
Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore (come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)		

Scheda Appaltatore

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto** in ottemperanza al dettato del D.Lgs.n° 81/2008 :

- ⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 dell'Art. 26 e cioè:
- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

- dell'appalto;
- del contratto d'opera;

da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

- incarico specifico per l'effettuazione di una prestazione determinata, all'interno di una convenzione quadro esistente tra le parti;
- incarico "una tantum"

- altro

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

- dell'appalto;
 del contratto d'opera;

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

- vedi* **ALLEGATO AL CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), dal Datore di Lavoro Committente/Responsabile Unico del Procedimento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,

3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**).

3.1.2 I Costi per la sicurezza:

i costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti, sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro e ove vi fossero **non potranno essere soggetti a ribasso d'asta** e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

I costi della sicurezza relativi alle interferenze ammontano a complessivi € 0,00

4) PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

4.1) a verificare l’idoneità tecnico-professionale :

- dell’Impresa Appaltatrice (I.A.)
- del Lavoratore Autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell’iscrizione alla CCIA con l’esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

- l’Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell’inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	S		N
		I	O	
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro		
		Organizzazione del lavoro		
		Dispositivi protezione collettiva		
		Dispositivi di Protezione Individuale		
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti		
4	Indicazione dei costi della sicurezza dell’I.A.: l’importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno:	€	
		Anno:	€	

il Lavoratore Autonomo,

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e a dimostrazione di ciò dovrà produrre la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	S	
		I	O
	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro		
3	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti	A	€
		nno:	
		A	€
		nno:	

4.2) fornire:

il **documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo** che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

4.3) a redigere il "VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO" / "SOPRALLUOGO CONGIUNTO" (Allegato 2), **da sottoscrivere ai sensi dell'art.26 D.Lgs.n°81/08 s.i.m.** tra il **Rappresentante del Comune** e il **Rappresentante del Cantiere designato dall'Appaltatore o Fornitore** (Artt.2.1,2.2_Capitolato di Sicurezza Delibera G.C.n°877/ 04.06.98), presso la sede di svolgimento del lavoro,

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (**Allegato DUVRI-1**).

Genova, li	
Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice (dott.....)	Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P designato dal Datore di Lavoro / Direttore Direzione Committente (dott.....)

ALLEGATO 2

 COMUNE DI GENOVA	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (D.Lgs.n°81/2008 .) e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO (artt.2.1e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Data	22.11.07
		Emissione	
		Modello	
	DIREZIONE	Revisione	4 in data 06.06.08
	U.O./SETTORE	Pagine n°	1 di 2

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell' art..... del Capitolato d'Appalto allegato alla Deliberazione G.C. n°

Presso la Sede:

Tipologia (Appalto Servizio/Fornitura)	Impresa	Indirizzo
		Via:.....
		Via:.....

Sono convenuti in data:

.....

➤ **Il Datore di Lavoro/Direttore della Direzione Committente o suo delegato**.....

➤ **Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, Sig**

➤
 ➤

➤ **Il Rappresentante del Comune in loco**, (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente), Sig

➤
 ➤

➤ **Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del Comune, Sig**

-
-
-
Il DdL o Rappresentante Cantiere dell'Impresa in loco, Sig.
-
-
 Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Impresa, Sig
-
-

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività precedenti ..In questa fase vengono fornite le indicazioni relative alla gestione dell'emergenza delle sede.
 In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente

-
-
-
-
-
-
-
-

 COMUNE DI GENOVA	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (D.Lgs.n°81/2008) e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO (artt.2.1 e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Codice Modello	DVRUI_SPP/2
		Data Emissione Modello	22.11.07
	DIREZIONE	Revisione	1
	U.O.SETTORE	Pagine n°	2 di 2

-
- ...

Rischi connessi alle lavorazioni (appaltatore)

-
-
-
-
-
-
-
- ...

-
-
-
-
-
-

Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc. (appaltatore)

-
-
-
-
-
-
-

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione

- **È vietato fumare**
- **È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro**
- **Disporre affinché le eventuali attrezzature e le sostanze utilizzate per la pulizia debbano comunque essere conformi alle norme in vigore e, per queste ultime, su richiesta Rappresentante del Comune, debbano essere rese disponibili le relative schede di sicurezza aggiornate.**
- **Idonea delimitazione dell'area di intervento con regolamentazione dell'accesso ed idoneo allestimento delle vie di circolazione interne/limitrofe del cantiere e della idonea segnaletica di sicurezza;**
- **Idonea delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali;**
- **Idoneo mantenimento della zona di intervento in condizioni di ordinata e di soddisfacente salubrità;**
- **Idoneo presidio costante della zona di intervento;**
- **È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per :**
 - **normale attività**
 - **comportamento in caso di emergenza e evacuazione e/o di percezione di potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .**
- **Nelle sedi della C.A. sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza lungo i percorsi d'esodo. Tuttavia, ove svolgimento dell'attività di appalto o d'opera prevede sia posta in essere fuori dell'orario di lavoro dei civici dipendenti ed a Civici Uffici chiusi, ovvero venga svolta in locali privi di illuminazione d'emergenza, l'Impresa Appaltatrice e l'eventuale I.A. in subappalto, dovrà avere cura di fornire il proprio personale di idonea lampada di illuminazione d'emergenza portatile .**

 COMUNE DI GENOVA	VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (D.Lgs.n°81/2008) e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO (artt.2.1e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Codice Modello	DVRUI_SPP/2
		Data Emissione Modello	22.11.07
DIREZIONE U.O.SETTORE		Revisione	1
		Pagine n°	2 di 3

-
-
- **Ove lo svolgimento dell'attività di appalto o d'opera prevede sia posta in essere fuori dell'orario di lavoro dei civili dipendenti ed a Civici Uffici chiusi, l'Impresa Appaltatrice e l'eventuale I.A. in subappalto dovrà avere cura di fornire il proprio personale di idoneo pacchetto di medicazione conformato alle attività svolte ai sensi del D.Lgs.n°388/03 .**
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

➤ **N.B.: La tipicità dinamica del suindicato documento di Cooperazione e Coordinamento dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse Imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto (denominato DUVRI-1) è tale che, nelle fasi successive dell'appalto (assegnazione, aggiudicazione, stipula del contratto, consegna, avanzamenti, varianti in c.o., nuovi lavori, subappalti successivi, ecc.), per eventuali nuove interferenze sopraggiunte nel corso dell'espletamento delle attività appaltate, dovrà essere opportunamente integrato, al fine di individuare nuove idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze.**

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore del giorno nelle mani di	Firma di ricevuta
Il Datore di Lavoro (DdL) /Direttore Direzione Committente del Comune di GE	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Genova	
Rappresentante del Comune in loco	

Responsabile del S.P.P. del Comune di Genova	
DdL o Rappresentante del Cantiere dell'Impresa in loco	
Responsabile del S.P.P. dell'Impresa	

LISTINO PREZZI PER PRESTAZIONI ORDINARIE ED INTEGRATIVE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO SCUOLE INFANZIA

Lotto 1 ATTIVITA' ORDINARIE

Codice	Area	mq totali	Euro/mq/mese	
AL	Aule e laboratori	7.497,97	2,500	
CS	Spazi connettivi	3.910,85	0,650	
U	Uffici	588,99	1,350	
SI	Servizi Igienici	954,28	7,000	
AT	Aree tecniche	893,55	0,700	
RC	Refettori	1.968,30	2,370	
P	Palestre	190,10	1,000	
AE	Aree esterne	10.682,50	0,270	

ATTIVITA' INTEGRATIVE

Codice	Voce		Valore in €	Unità di misura
PI 1	Aspirazione/battitura pavimenti tessili		0,0319	Euro/mq/mese
PI 2	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori,		0,1188	Euro/mq/mese
PI 3	Aspirazioni pareti tessuto, sughero		0,7755	Euro/mq/mese
PI 4	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati		0,7139	Euro/mq/mese
PI 5	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali		0,6089	Euro/mq/mese
PI 6	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. artistici)		0,6089	Euro/mq/mese
PI 7	Detersione controsoffitti		1,6297	Euro/mq/mese
PI 8	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi		1,2177	Euro/mq/mese
PI 9	Detersione pareti divisorie a vetro e sopra lucidi porte		0,8146	Euro/mq/mese
PI 10	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi)		0,5082	Euro/mq/mese
PI 11	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, attrezzate, ecc.)		0,1788	Euro/mq/mese
PI 12	Ripristino meccanico, manutenzione pavimenti trattati con cere industriali		0,0594	Euro/mq/mese
PI 13	Ripristino meccanico, manutenzione pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)		0,0688	Euro/mq/mese
PI 14	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti		0,2470	Euro/mq/mese
PI 15	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)		0,0094	Euro/mq/mese
PI 16	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri		3,0531	Euro/mq/mese
PI 17	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande)		0,4026	Euro/mq/mese
PI 18	Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi		0,3630	Euro/mq/mese
PI 19	Pulizia pareti ascensori e montacarichi		0,5445	Euro/mq/mese
PI 20	Disinfezione (bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro ed altre zone ad alto affollamento)		0,0220	Euro/mq/mese

ATTIVITA' STRAORDINARIE

PS 01	Aspirazione/battitura pavimenti tessili		0,0429	Euro/mq/mese
PS 02	Aspirazione intercapepine pavimenti flottanti		0,7568	
PS 03	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori,		0,1584	Euro/mq/mese
PS 04	Aspirazioni pareti tessuto, sughero		0,1040	Euro/mq/mese
PS 05	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati		0,9521	Euro/mq/mese
PS 06	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere		0,8118	Euro/mq/mese
PS 07	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere		0,8910	Euro/mq/mese
PS 08	Detersione controsoffitti		2,1725	Euro/mq/mese
PS 09	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso		1,6236	Euro/mq/mese
PS 10	Detersione pareti divisorie a vetro e sopra lucidi porte		1,0863	Euro/mq/mese
PS 11	Detersione pavimentazioni porticati, terrazzi e balconi		0,0429	

PS 12	Detersione pavimenti		0,0429	
PS 13	Detersione porte in materiale lavabile		0,2745	
PS 14	detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassonetti		0,9213	
PS 15	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscafe (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi)		0,6776	Euro/mq/mese
PS 16	Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri		1,8981	Euro/mq/mese
PS 17	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, attrezzate,		0,2382	Euro/mq/mese
PS 18	lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici		0,2442	Euro/mq/mese
PS 19	detersione a fondo dei pavimenti		0,4884	Euro/mq/mese
PS 20	Pulizia delle bacheche (interno/esterno)		1,0863	Euro/mq/mese
PS 21	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e		0,0182	Euro/mq/mese
PS 22	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili		0,0182	Euro/mq/mese
PS 23	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti		0,0792	Euro/mq/mese
PS 24	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere		0,0913	Euro/mq/sup.
PS 25	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti		0,3295	Euro/mq/sup.
PS 26	Spazzatura a umido		0,0242	Euro/mq/sup.
PS 27	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)		0,0121	Euro/mq/sup.
PS 28	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura		0,0065	Euro/mq/sup.
PS 29	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura, detersione e disinfezione pavimenti servizi igienici		0,0853	Euro/mq/sup.
PS 30	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc) ad altezza operatore)		0,0979	Euro/mq/sup.
PS 31	Spolveratura ad umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)		0,1040	Euro/mq/sup.
PS 32	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane,		4,0706	
PS 33	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate,		0,5368	Euro/mq/sup.
PS 34	Spolveratura ringhiere scale		0,0792	
PS 35	Pulizia pavimentazione ascensori e montacarichi		0,4840	Euro/mq/sup.
PS 36	Pulizia pareti ascensori e montacarichi		0,7260	Euro/mq/sup.
PS 37	Disinfezione (bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro ed altre zone ad alto		0,1410	Euro/mq/sup.

Allegato A Descrizione delle Tipologie e delle Frequenze

Le attività oggetto del servizio di pulizia sono state suddivise in:

Attività ordinarie: relative alla pulizia delle Aree omogenee da effettuarsi periodicamente secondo le indicazioni di seguito riportate e retribuite attraverso la corresponsione di un canone

Attività integrative: relative ad attività specifiche non comprese tra le attività Ordinarie ma da effettuarsi, a richiesta del committente, con una determinata periodicità e retribuite attraverso la corresponsione di un canone

Attività straordinarie: costituite da attività a richiesta e compensate attraverso un corrispettivo extra canone

ATTIVITÀ ORDINARIE

Nella tabella seguente vengono individuate le aree omogenee e gli ambienti che le costituiscono:

- Aree Omogenee

Aree Omogenee	Ambienti costituenti le aree omogenee
Area tipo 1 - Aule e Laboratori	Aule, altri locali delle scuole dell'infanzia (es. ludoteche e sale riposo), locali infermeria/ambulatori
Area tipo 2 - Uffici	Uffici, sale riunioni, aree stampa/fotocopiatrici
Area tipo 3 - Corridoi, scale, atri	Atri, corridoi, pianerottoli, scale
Area tipo 4 - Bagni ed accessori	Bagni ed antibagni, spogliatoi
Area tipo 5 -Refettori	Locali refettorio
Area tipo 6 - Palestre	Palestre
Area tipo 7 - Aree esterne	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali giardini, cortili, rampe accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze ed aree di servizio come l'autorimessa
Area tipo 8 - Aree Tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici

Di seguito si riportano, per ciascuna Area Omogenea, le attività con le relative frequenze.

Area Tipo 1 - Aule e Laboratori	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	G
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, lettini ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili)	G
Pulizia e sanificazione fasciatoi, tappetoni, seggioloni	G
Detersione pavimenti	G

Spazzatura a umido pavimenti	G
Lavaggio giochi	G
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali	S
Deragnatura	M
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	3M
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M

Area Tipo 2 - Uffici	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S/2
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S/2
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/2
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	3M
Deragnatura	3M

Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M
--	----

Area Tipo 3 - Corridoi, scale e atri	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Spazzatura a umido pavimenti	G
Detersione pavimenti	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	G
Deragnatura	3M
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	3M
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	3M
Spolveratura ringhiere scale	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Area Tipo 4 - Bagni e accessori	
Descrizione Attività	Frequenza
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta	G
Pulizia di specchi e mensole ed arredi	G

Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	G
Disincrostazione dei sanitari	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Deragnatura	3M
Vaporizzazione a 100 ° C dei servizi igienici	S
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M/2

Area Tipo 5 - Refettori

Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione pavimenti	G
Spazzatura a umido pavimenti	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore.	G
Deragnatura	M
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M

Area Tipo 6 - Palestre

Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione a fondo pavimenti	3M

Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	G
Spazzatura a umido pavimenti	G
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	G
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	3M
Deragnatura	3M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Area Tipo 7 - Aree esterne	
Descrizione Attività	Frequenza
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenti esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	G
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	G
Spazzatura e pulizia delle parti esterne da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri, lavaggio giochi (da settembre-ottobre e da aprile-luglio)	S/2
Spazzatura e pulizia delle parti esterne da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri lavaggio giochi (da novembre-marzo)	M/2
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	M
Pulizia davanzali, sporgenze e coperture da escrementi piccioni	Al bisogno
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi, ecc.	M
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M (S in periodo autunnale)
Pulizia fronte di nevicata dei percorsi di accesso e delle pertinenze	Al bisogno
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti	Al bisogno
Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio	Al bisogno

Area Tipo 8 - Aree Tecniche	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S/2
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S/2
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	S/2
Spazzatura ad umido	M/2
Detersione a fondo pavimenti	3M
Detersione pavimenti	S/2
Detersione infissi, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	3M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	3M
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	3M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M
Deragnatura	3M
Detersione davanzali esterni con raschiatura, senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	6M
Deragnatura	3M
Rimozione macchie e impronte da pavimenti, porte, porte a vetri e sportellerie	6M
Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	3M

Legenda frequenze:

G giornaliera, S/3 tre volte a settimana, S/2 due volte a settimana; S settimanale, M/2 quindicinale, M mensile, 3M trimestrale; 6M semestrale; A annuale

Si precisa che, relativamente alle frequenze trimestrale (3M) e semestrale (6M), il numero di interventi da eseguire deve essere, rispettivamente, pari a 4 volte/anno e 2 volte/anno, a prescindere dai mesi in cui verrà erogato il servizio .

Si precisa inoltre che le prestazioni con frequenza trimestrale (3M) dovranno essere eseguite nei seguenti periodi: Ultima settimana di agosto, periodo natalizio e fine anno scolastico, ad eccezione della pulizia dei vetri che dovrà essere eseguita nell' ultima settimana di agosto, nel periodo natalizio e nel periodo pasquale.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

E' prevista la possibilità di includere nel canone le attività elencate di seguito. In tal caso, tali attività saranno remunerate calcolando moltiplicando i mq del locale per il costo offerto dalla ditta per ogni prestazione

P	Pulizia	
I	Attività Integrative	
Codice	Voce	Unità di misura
PI1	Aspirazione/battitura pavimenti tessili	Euro/mq superficie da Trattare
PI2	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc....)	Euro/mq superficie da Trattare
PI3	Aspirazioni pareti tessuto, sughero	Euro/mq superficie da Trattare
PI4	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati	Euro/mq superficie da trattare
PI5	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da Trattare
PI6	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da Trattare
PI7	Detersione controsoffitti	Euro/mq superficie da Trattare
PI8	Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	Euro/mq superficie da trattare
PI9	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	Euro/mq superficie da trattare

PI10	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)	Euro/mq superficie da trattare
PI11	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	Euro/mq superficie da trattare
PI12	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da trattare
PI13	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da trattare
PI14	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti	Euro/mq superficie da trattare
PI15	Spazzatura ulteriori aree esterne (meccanica o manuale)	Euro/mq superficie da trattare
PI16	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri	Euro/mq superficie da trattare
PI17	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)	Euro/mq superficie da trattare
PI18	Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare
PI19	Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare
PI20	Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare

ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività di pulizia che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente

Di seguito viene indicato un elenco di attività straordinarie per le quali è stato determinato un prezzo unitario.

P	Pulizia
S	Attività straordinarie remunerate Euro/mq
Codice	Voce
PS1	Aspirazione/battitura pavimenti tessili
PS2	Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti
PS3	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc....)
PS4	Aspirazioni pareti tessuto, sughero
PS5	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati
PS6	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali
PS7	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
PS8	Detersione controsoffitti
PS9	Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi
PS10	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte
PS11	Detersione pavimentazioni porticati, terrazzi e balconi
PS12	Detersione pavimenti
PS13	Detersione porte in materiale lavabile
PS14	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza
PS15	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)
PS16	Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri

PS17	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)
PS18	Lavaggio e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici
PS19	Detersione a fondo dei pavimenti
PS20	Pulizia delle bacheche (interno / esterno)
PS21	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
PS22	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore
PS23	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali
PS24	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)
PS25	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti
PS26	Spazzatura a umido
PS27	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)
PS28	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura
PS29	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura, detersione e disinfezione pavimenti servizi igienici
PS30	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore
PS31	Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)
PS32	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri
PS33	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)
PS34	Spolveratura ringhiere scale
PS35	Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi
PS36	Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi
PS37	Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)

LOTTO 1 SEDI SCUOLE INFANZIA SITE NEI MUNICIPI CENTRO EST, CENTO OVEST, BASSA VALBISAGNO E MEDIA VALBISAGNO SUDDIVISE PER TIPOLOGIA SPAZI

MUNICIPIO	SCUOLE INFANZIA	INDIRIZZO	AULE E LABORATORI	SPAZI CONNETTIVI	UFFICI	SERVIZI BAMBIN,H, E ACCESSORI	REFETTORI	AREETEC: Lavand. Magazz.- Arch.Spogl.	W.C.SERVIZI PERSONALE	AREE ESTERNE	PALESTRE
Centro Est	INFANZIA										
	San Luigi	Salita Carbonara 65,	340,00	72,00	20,00	40,00	90,00	9,00	7,00	129,00	0,00
	Maddalena	Via Lomellini, 40R	297,30	239,00	74,60	21,50	100,00	51,20	5,10	73,00	0,00
	Maria Bondi	Passo Costanzi 12	223,00	106,00	12,07	29,30	57,00	19,90	6,40	234,00	0,00
	Bertoncini	Corso Firenze, 79	494,00	234,60	11,90	44,40	135,30	73,80		1281,00	53,60
	Tollot Orient.	Via Ricci 4.	388,10	168,00	13,20	20,40	75,00	20,30	4,30	849,00	0,00
	Santa Sofia	Via di Mascherona 6	273,72	138,00	0,00	28,60	89,80	28,20	3,30	283,00	0,00
	Monticelli	Via Centurione 8	227,35	98,40	0,00	35,88	119,50	28,50	5,60	63,30	0,00
Centro Ovest	INFANZIA										
	Firpo	Via Gaetano Storace 2	125,80	296,70	11,60	77,70	116,00	27,00	10,90	380,00	0,00
	Govi	via Antonio Pellegrini n°7	154,60	90,00	12,66	14,40	65,00	2,40	6,00	148,90	0,00
	Mazzini	via Dottesio n.9	227,30	93,50	10,00	22,60	0,00	13,70	2,00	356,00	0,00
	Garbarino	Via Asilo Garbarino, 17	235,60	161,00	44,50	26,40	48,00	35,70	8,00	406,59	0,00
	Fantasia	Corso Martinetti 129	207,90	32,80	8,20	21,20	0,00	22,50	2,40	556,00	0,00
	Tollot Occid.	Salita Angeli n°62	265,93	230,30	31,90	20,00	93,40	18,70	7,10	687,30	0,00
Bassa Valbisagno	INFANZIA										
	San Fruttuoso	Piazza Manzoni 2	198,00	130,00	0,00	20,50	64,10	16,00	1,50	379,40	0,00
	Quartiere Camoscio	V. Centurione Bracelli, 61	150,60	50,20	11,20	22,50	51,00	16,00	3,90	920,00	0,00
	Glicine	Via Motta 1	264,90	185,60	8,30	46,30	41,00	3,70	2,00	760,40	0,00
	Aurora	M. Romagnoli 20	329,20	114,90	0,00	48,80	95,00	27,70	8,70	184,30	0,00
	Luzzati	Via Moresco, 3	289,00	122,00	9,40	27,90	87,00	26,00	7,00	94,30	0,00
	Montale	Via Fea, 83	417,30	291,90	8,10	35,70	53,00	9,00	9,60	215,10	0,00
	Rodari	Via san Fruttuoso 74	368,00	100,00	20,00	37,00	61,00	25,00	12,00	204,00	0,00
Media Valbisagno	INFANZIA										
	Coccinella	B. da Porto 14a	448,80	227,20	79,90	28,50	97,00	195,00	6,60	804,60	97,90
	Cà di Ventura	San Felice 19	264,40	151,10	39,05	18,30	101,10	44,65	19,50	529,01	0,00
	Gabbiano	via Lodi 4	210,90	167,80	23,70	22,40	48,40	18,00	5,00	54,10	0,00
	Mimosa	Via Mogadiscio 49	479,10	114,80	61,80	17,50	120,00	82,40	22,00	0,00	38,60
	Sole del Mirto	Via F. Montebruno 5C	284,97	162,65	24,41	23,00	80,70	36,20	9,00	557,00	0,00
	Peter Pan	Via Sertoli 7	332,20	132,40	52,50	22,10	80,00	43,00	6,50	533,20	0,00
M/q	26.686,54		7497,97	3910,85	588,99	772,88	1968,30	893,55	181,40	10682,50	190,10

181,40
954,28