



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA
E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-49

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Maggio il sottoscritto Pesce Geronima in qualità di Direttore di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d' Impresa e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE GALLERIA DI ACCESSO A PALAZZO ALBINI E INTEGRAZIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO A FAVORE DEL BUILDING MANAGER

Adottata il 24/05/2017
Esecutiva dal 08/06/2017

24/05/2017	PESCE GERONIMA
07/06/2017	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA
E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-49

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE GALLERIA DI ACCESSO A PALAZZO ALBINI E INTEGRAZIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO A FAVORE DEL BUILDING MANAGER.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- Linee Guida dell'ANAC n. 4;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 02.05.2017 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di Gestione 2017/2019";

Considerato che, l'ufficio del Building Manager provvede alla manutenzione ordinaria del Polo Albini, Tursi, Galliera e Torrette e per lo svolgimento di tale funzione deve effettuare spese per acquisto materiali, sostituzioni, riparazioni e piccole manutenzioni le cui somme all'uopo necessarie potranno essere di diverso importo e non prevedibili e quantificabili nel loro ammontare complessivo, in ragione appunto della differente tipologia e dell'urgenza dell'intervento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato, quindi, urgente ed indispensabile disporre di fondi ai fini sopra descritti integrando l'importo di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2017/163.0.0./12 ad oggetto "Impegno di spesa per le attività manutentive del Building Manager - anno 2017";

Rilevato che, nel caso di acquisizioni di beni e servizi riguardanti situazioni di assoluto bisogno ed urgenza, forniture o noleggi di modesto valore, si procederà ad assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 e dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs 267/2000;

Constatato inoltre che la galleria di accesso a Palazzo Albini, utilizzata anche da persone con difficoltà motorie, necessità di interventi di manutenzione ordinaria in quanto l'intonaco delle pareti e dei soffitti è compromesso dall'umidità e molte lastre di marmo del rivestimento delle pareti sono da sostituire in quanto rotte;

Verificato con la Soprintendenza dei Beni Culturali la tipologia dei materiali da utilizzare per gli interventi manutentivi da effettuarsi nella Galleria succitata;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di materiale per interventi manutentivi a cui aderire;

Considerato che l'art. 1 comma 450 legge 296/06 come modificato dall'art. 1 comma 502 lett. c) della legge n. 208/2015, consente alle Pubbliche Amministrazioni per forniture inferiori a €. 1.000,00 di procedere con assegnazione diretta senza avvalersi della piattaforma Me.Pa;

Ritenuto opportuno procedere con una ricerca di mercato invitando le seguenti ditte specializzate nel settore a presentare la loro migliore offerta per l'acquisizione di KG 750 di intonaco microporoso deumidificante kg e di lt 10 fondo antisale:

EUROLCOLOR S.a.S.

Nerobutto Tiziano e Francesco snc S.n.C

BRICOMAN - ITALIA S.r.L.

Verificate le offerte presentate dalla succitate ditte, conservate agli atti d'ufficio, e ritenuto di assegnare la fornitura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 50/2016 alla Ditta Nerobutto Tiziano e Francesco S.n.C. (Marchio Calchèra San Giorgio) Zona Industriale, 3/A – 3/B - 38055 Grigno (Trento) – P.I. 01414840221, che ha presentato un'offerta di €. 558,76 comprensivo di Iva al 22% e trasporto, importo ritenuto congruo;

Visto l'atto datoriale N. 161843 del 12/5/2017, allegato alla presente quale parte integrante al presente provvedimento, con al quale il dirigente del Settore Musei e Biblioteche mette a disposizione la somma di €. 1.000,00 per lavori di manutenzione del Polo Tursino autorizzando l'impegno al Capitolo 22017 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Acquisizione di servizi" del Bilancio 2017 - codifica P.D.C. 01.03.02.99.999 (altri servizi diversi n.a.c.);

Ritenuto pertanto opportuno assegnare la fornitura di cui sopra alla Ditta Nerobutto Tiziano e Francesco S.n.C. (Marchio Calchèra San Giorgio) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L.241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di autorizzare per l'esercizio 2017 l'assunzione di spese di manutenzione ricorrendo al sistema in economia ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per una spesa complessiva di € 3.500,00 (oneri fiscali inclusi);
- 2) di prenotare la somma di € 3.500,00 nel seguente modo:
 - € 2.500,00 al capitolo 1026 *Spese per manutenzioni - c.d.c 163.640 – Pianificazione Strategica P.d.C. 1.3.2.9.8 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, portando il totale impegnato a tale scopo ad € 3.750,00 (**IMP. 2017/7421**)
 - € 1.000,00 al capitolo 22017 *Acquisizione di servizi - c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali P.d.C. 01.03.02.99.999 (altri servizi diversi n.a.c.) (IMPE 2017/7422) come da atto datoriale allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che le prenotazioni di cui al punto 2) si intenderanno formalizzate in impegni mediante assegnazione diretta ai sensi e nei limiti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs 267/2000, secondo le modalità individuate in premessa, previa verifica dell'esistenza di eventuale convenzione CONSIP per il materiale/i servizi di volta in volta occorrenti;
- 4) di assegnare la fornitura di KG 750 di intonaco microporoso deumidificante kg e di lt 10 fondo antisale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) alla ditta Ditta Nerobutto Tiziano e Francesco S.n.C. (Marchio Calchèra San Giorgio) - Zona Industriale, 3/A – 37B - 38055 Grigno (Trento) – P.I. 01414840221 (C. Benf. 55268) **CIG ZE11EBF416**;
- 5) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € 558,76 di cui € 458,00 di imponibile e € 100,76 IVA al 22%, importo ritenuto congruo, al capitolo 1026 *Spese per manutenzioni - c.d.c 163.640 – Pianificazione Strategica P.d.C. 1.3.2.9.8 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili (**IMPE 2017/7423**);
- 6) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione dell' "Atto di liquidazione" nei limiti di spesa di cui ai punti 2) e 5) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Assegnataria dall'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

- 7) di dare atto che i contratti saranno stipulati in modalità elettronica e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-49
AD OGGETTO
IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE GALLERIA DI ACCESSO A PALAZZO
ALBINI E INTEGRAZIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO A FAVORE DEL BUILDING
MANAGER

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.Giovanni LIBRICI)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



CALCHÈRA SAN GIORGIO

MATERIA E COLORE

Destinatario**COMUNE DI GENOVA**

Via Garibaldi, 9

16124 Genova (GE)

Tel. 0105572190 Ufficio Fax. 0105572240

Mail. ccontratti@comune.genova.it

Cod. anagrafica

P.Iva

C.F.

25672

IT

Destinazione Merce**c/o CR AUTOTRASPORTI SRL**

Via E. Ferri, 34

16163 Genova (GE)

Tel. Fax.

Mail.

Rif.:

Riferimento

Del

Cantiere

ORDINE

N° 00247 C

Data 04/04/2017

Pag. 1 di 1

Pagamento**RIBA 60 GG DF FM**

Banca cliente

Banca appoggio

Data consegna

Resa merce P.to Franco

Trasporto merce Vettore

Codice	Descrizione	U.m.	Q.tà	Unitario	Sc. %	Totale	% Iva
1 CSG19D	FORTIS INTONACO DEUMIDIFICANTE KG 25	KG	750,00	0,350		262,50	22
2 CSG71	FONDO ANTISALE A LT 10	LT	10,00	13,170		131,70	22

Totale corpo		% Sc.	Totale corpo netto	Spese di trasporto / imballo	Spese bancarie / effetti	Spese varie	Spese bolli
394,20			394,20	60,80	3,00	0,00	0,00
Cod.	Iva	Descrizione		Imponibile	Imposta	Esente	Fuori Campo IVA
22	22	Iva 22%		458,00	100,76		

Annotazioni - Variazioni	Firma per accettazione	Totale imponibile	458,00
		Totale IVA	100,76
		Totale esente	0,00
		Totale F.C.I.	0,00
		Totale documento EUR	558,76

Il trattamento dei dati personali che La riguardano è svolto nell'ambito della banca dati elettronica della NEROBUTTO TIZIANO & FRANCESCO Snc - Zona Industriale, 3/A 3/B 38055 Grigno (TN) e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgvo 196/2003 sulla tutela dei dati personali. In qualsiasi momento, Lei potrà avvalersi delle facoltà riconosciute dall'art. 7 del D.Lgvo 196/2003, scrivendo all'attenzione del responsabile della NEROBUTTO TIZIANO & FRANCESCO Snc - Zona Industriale, 3/A 3/B 38055 Grigno (TN). Vi informiamo che il mancato rispetto dei termini di pagamento indicati in fattura comporta l'addebito degli interessi legali di cui D.Lgs. 231/2002 (pari all'asso di interesse del principale strumento di finanziamento della BCE + 7 punti percentuali).



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. **161843**
Genova 12-05-2017

Alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart
City, Innovazione d'Impresa e Statistica
c.a. dott. ssa Geronima Pesce

SEDE

OGGETTO: Atto datoriale relativo ad interventi di manutenzione e sicurezza sul polo Tursi/Albini/
/Palazzo Bianco:

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'articolo 107 del D.Lgs 267/2000, la sottoscritta, in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Musei e Biblioteche, pone a disposizione della Direzione in indirizzo, la somma di € 1.000,00 per interventi di manutenzione e sicurezza sul polo Tursi/Albini/
/Palazzo Bianco.

A tale fine la sottoscritta, autorizza la Direzione Pianificazione Strategica, SmartCity, Innovazione d'Impresa e Statistica ad impegnare l'importo di € 1.000,00 sul Capitolo 22017 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di servizi" del Bilancio 2017, codifica P.D.C. 01.03.02.99.999 (altri servizi diversi n.a.c.) ed alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento di Contabilità.

Cordiali saluti

Il Dirigente del Settore Musei e Biblioteche
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini
documento firmato digitalmente