



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-119**

L'anno 2017 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta Pesce Geronima in qualità di Direttore di Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d' Impresa e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL' ECONOMIA"  
- AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS.  
18 APRILE 2016, N. 50, PER L'UTILIZZO DI SALE E SERVIZI AD ESSO COLLEGATI  
PER LO SVOLGIMENTO EVENTO "STATI GENERALI DELL'ECONOMIA". (CIG  
Z9920E21FE)

Adottata il 22/11/2017  
Esecutiva dal 23/11/2017

22/11/2017

PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D'IMPRESA  
E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-119**

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL' ECONOMIA"  
- AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS. 18  
APRILE 2016, N. 50, PER L'UTILIZZO DI SALE E SERVIZI AD ESSO COLLEGATI PER LO  
SVOLGIMENTO EVENTO "STATI GENERALI DELL'ECONOMIA". (CIG Z9920E21FE)

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 18 aprile 2016, n. 50
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC attuative del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibere n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 02.5.2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Comune di Genova ha intenzione di organizzare, per il 29 novembre p.v., un evento denominato “Stati Generali dell’Economia”, in cui si attende la partecipazione di oltre mille persone, appartenenti ai diversi settori dell’economia ligure, nazionale e internazionale;
- all’evento presenzieranno anche numerosi rappresentanti istituzionali e sarà l’occasione di un ampio confronto e di un approfondimento dei temi legati allo sviluppo dell’imprenditoria, dell’industria e del commercio, nonché la sede ove saranno illustrate le idee e le strategie per il rilancio a medio termine della città di Genova;
- all’evento, coordinato dal Comune di Genova, hanno aderito i rappresentanti di Regione Liguria, Città Metropolitana, Autorità Sistema Portuale, Confindustria, Università di Genova, Curia, Alleanza Cooperative, Sindacati (CGIL, CISL, UIL), CNA, Confartigianato, Cia, Coldiretti, Ascom Confcommercio, Confesercenti, Ascom, Aeroporto di Genova, ANCE.

Rilevato che per lo svolgimento dell’evento di cui sopra, l’Ente ha necessità di individuare una sede di rappresentanza adeguata;

Valutato opportuno, sia in relazione alla posizione centrale sia al grande prestigio dei luoghi nonché alla loro importanza per la comunità genovese, individuare nel Palazzo Ducale la sede più idonea allo svolgimento della manifestazione di cui in oggetto;

Ritenuto, pertanto, opportuno richiedere, per l’utilizzo della maggior consiglio e Sala Minor Consiglio del Palazzo Ducale nonché i servizi ad esse collegate, quali servizio tecnico-allestitivi, pulizia straordinaria/movimentazione arredi, spese condominiali e spese di personale tecnico audio-video, un’offerta economica all’ente titolare e gestore dell’edificio storico, la Palazzo Ducale - Fondazione per la Cultura;

Verificato che in data 20/11/2017 è pervenuta l’offerta economica, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per l’utilizzo delle Sale e degli altri servizi connessi, meglio dettagliati nella stessa, per un importo pari ad € 2.549,00 oneri fiscali esclusi, importo ritenuto congruo e corrispondente alle necessità dell’Amministrazione;

Valutato, quindi, di poter procedere all’affidamento diretto dei predetti servizi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ;

Valutato, altresì, di poter dispensare dai controlli sui requisiti di ordine generale, di cui all’art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Fondazione Palazzo Ducale in quanto ente pubblico;

Considerato, in ragione della tenuità del valore degli affidamenti discendenti dal presente atto, di dispensare l’impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all’art. 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione dell’urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine di cui all’art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, Decreto Legislativo n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, a Palazzo Ducale, Fondazione per la Cultura, Piazza Matteotti, 9 – 16123 Genova - P.I. 0108171607 (C. Benf. 9544) il servizio per l' utilizzo delle Sale e i servizi connessi, come meglio descritti nell'offerta economica allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, per un importo pari ad € 3.109,78 di cui € 2.549,00 imponibile ed € 560,78 IVA al 22% (CIG Z9920E21FE);
- 2) di mandare a prelevare, in ambito istituzionale, la somma di € 3.109,78 al Capitolo 78660 \*Contributi agli investimenti a altre imprese c.d.c. 3230.8.07 - Sviluppo Economico e Politiche Attive del Lavoro - P.d.C. 2.3.3.3.999 - C.O. 680.1.7 - crono 2014/63 – previa riduzione di € 3.109,78 sull'IMEGNO 2018/333 ed emissione di nuovo impegno di pari importo (**IMPE 2018/2964**);
- 3) di dare atto che la somma di € 3.109,78 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione "Atto di liquidazione ", nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento;
- 6) di dispensare l'ente aggiudicatario dalla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 7) di dispensare altresì l'ente aggiudicatario dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- 8) di non fare applicazione, per i motivi di cui in narrativa, del termine c.d. "di stand still" per la stipula dei relativi contratti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di dare atto che il contratto è stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 10) che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa G. Pesce Direttore della Direzione Pianificazione Strategica, Smart City, Innovazione d'Impresa e Statistica che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;
- 11) dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.lgs 267/2000;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-163.0.0.-119

AD OGGETTO

ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "STATI GENERALI DELL' ECONOMIA" -

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. a), DEL D.LGS. 18

APRILE 2016, N. 50, PER L'UTILIZZO DI SALE E SERVIZI AD ESSO COLLEGATI PER LO

SVOLGIMENTO EVENTO "STATI GENERALI DELL'ECONOMIA". (CIG Z9920E21FE)

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Genova, 20/11/2017  
Prot. 1483/17 – NBL/PRS

Spett.le  
Comune di Genova  
Assessorato allo Sviluppo e Promozione  
Economica della Città  
Via Garibaldi 9 – Palazzo Albini 8° piano  
16124 Genova  
Tel. 010/5572348-2369-2371  
c.a. dott.ssa Simonetta Cerri

Genova  
Palazzo Fondazione per la Cultura  
Ducale

**Oggetto: incontro sullo sviluppo economico, 29 novembre 2017.**

A seguito della vostra gentile richiesta, siamo lieti di formulare il nuovo preventivo di spesa che riporta uno sconto ulteriore come da indicazione della nostra Direzione.

Resta inteso che il presente preventivo annulla e sostituisce il precedente del 17/10 u.s. n.1281/17 del 17/10/17

**Spazi (ore 9 –20)**

Sala Maggior Consiglio	concessa gratuitamente (anziché € 5.000,00 + IVA)
Sala Minor Consiglio (zona coffee break)	concessa gratuitamente (anziché € 2.800,00 + IVA)
Scala Cantoni (deposito materiale/guardaroba)	compresa affitto
Loggiato Maggiore/Foyer	compresi affitto sala

**Servizi tecnico-allestitivi**

<u>Sala Maggior Consiglio</u>	
amplificazione con microfoni al tavolo e 1 radiomicrofono a gelato	€ 380,00 + IVA
Tavolo relatori e/o podio con microfono	compreso affitto sala € 165,00 + IVA
Schermo 5x3.20 mt per retroproiezione (16:9)	€ 650,00 + IVA
Videoproiettore 12.000 ansi lumen	€ 80,00 + IVA
Pc con Office 2010	comprese affitto sala
Max 420 sedie a platea, gambe cromate, scocca grigia	€ 490,00 + IVA
Pulizia straordinaria/movimentazione arredi	€ 700,00 + IVA
Spese condominiali	compreso affitto sala
Wi-fi per Internet	€ 2.465,00 + IVA
<b>Totale</b>	<b>€ 2.465,00 + IVA</b>
Ulteriore sconto	- € 1.000,00 + IVA

**Totale definitivo per la Sala del Maggior Consiglio € 1.465,00 + IVA**

**Sala Minor Consiglio**

Pulizia straordinaria/movimentazione arredi € 260,00 + IVA  
Spese condominiali € 200,00 + IVA

Cancellare con una riga le voci che non interessano.

**Personale** (costo orario a persona a consuntivo)

Tecnico audio-video obbligatorio € 48,00 + IVA  
hostess/controllo accessi (se richiesti) € 30,00 + IVA

2 cartelli su fogli A3 orizzontali con indicazioni sull'evento da posizionare su nostre strutture autoportanti recanti il Vs. logo, compresi affitto sale.

Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura.

**Clausola risolutoria ex D.Lgs.231/2001**

Il contraente dichiara di conoscere il Codice etico consultabile sul sito web al link <http://www.palazzoducale.genova.it/trasparenza/> e di attenersi a quanto in esso previsto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Fondazione.

Per la conferma della prenotazione è necessaria la restituzione di copia della presente firmata per accettazione e con i dati relativi alla fatturazione comprensivi di partita Iva e codice fiscale.

Il cliente è responsabile della custodia del locale, degli arredi e ne deve garantire il pieno rispetto con la riconsegna nelle condizioni iniziali concesse. Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti.

Manterremo l'opzione valida fino al giorno 22 novembre 2017, scaduto tale termine la stessa verrà a decadere.

In attesa di riscontro, salutiamo cordialmente.

Il Responsabile Eventi  
Valentina Nebiolo

*Valentina Nebiolo*

Per accettazione  
Timbro e firma

*[Firma]*  
IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. PESCE