



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO DEI MUNICIPI - SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-173.2.0.-22

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di Novembre il sottoscritto Gatti Gian Luigi in qualita' di dirigente di Settore Spazi Urbani Pubblici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)" - Approvazione dello schema di disciplinare di gara corredato di lettera di invito, disciplinare di incarico e appositi modelli di autocertificazione per la procedura di selezione per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva - Invito a gara mediante Procedura Negoziata
C.U.P.: B34C17000070001 – C.I.G.: 721022845F - MOGE: 15511

Adottata il 23/11/2017
Esecutiva dal 23/11/2017

23/11/2017	GATTI GIAN LUIGI
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MANUTENZIONI E SVILUPPO DEI MUNICIPI - SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-173.2.0.-22

OGGETTO “Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)” - Approvazione dello schema di disciplinare di gara corredato di lettera di invito, disciplinare di incarico e appositi modelli di autocertificazione per la procedura di selezione per l’affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva - Invito a gara mediante Procedura Negoziata C.U.P.: B34C17000070001 – C.I.G.: 721022845F - MOGE: 15511

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 276 in data 1.12.2016 è stato approvato il progetto preliminare dei “Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)”;

che con D.D. n° 2017-173.2.0.-12 del 19.9.2017 si è approvato l’avvio della procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di cui sopra, disponendo specificamente, al punto 3), di rinviare a successivo apposito provvedimento l’approvazione dello schema di disciplinare di gara corredato di lettera di invito e appositi modelli di autocertificazione

Considerato:

che è stato redatto l’apposito schema di disciplinare di gara, corredato di lettera di invito, disciplinare di incarico e modelli di autocertificazione, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina a contrarre

che il citato disciplinare di gara prevede, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b del D.Lgs. 50/2016, l’aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, e stabilisce che la selezione avvenga secondo i seguenti criteri e punteggi attribuibili:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- A. migliore offerta economica in termini di ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo dell'onorario, comprensivo di rimborso spese - Punteggio massimo attribuibile 30/100;
- B. migliore offerta tecnica, da ripartirsi secondo i seguenti sub-pesi con punteggio massimo attribuibile 70/100:
 - 1) Consegna di relazione metodologica precisa e puntuale sulla modalità di esecuzione del servizio - sub peso 20;
 - 2) Qualità professionali dei progettisti specialisti che saranno messi in campo per le diverse prestazioni - sub peso 20;
 - 3) Riferimenti ad altri progetti similari redatti negli ultimi 10 anni - sub peso 30;

che la presentazione dell'offerta costituisce impegno da parte dei professionisti indicati, qualora non associati, a costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 finalizzato all'esecuzione dell'incarico in oggetto;

che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni, prescrive l'adozione di apposita Determinazione Dirigenziale per la stipula del contratto indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

che con la presente procedura ed il conseguente affidamento di incarico si intende procedere all'ottenimento della progettazione definitiva ed esecutiva dei "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)"

Considerato altresì che, come comunicato dall' Area Tecnica - Ufficio di Staff in data 13.11.2017, è stato assegnato ai lavori in oggetto il nuovo C.U.P. B34C17000070001

Ritenuto pertanto di poter approvare l'apposito schema di disciplinare di gara corredato di lettera di invito e appositi modelli di autocertificazione, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Dato atto:

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti:

- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D. Lgs 50/2016e ss.mm.ii;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di disciplinare di gara, corredato di lettera di invito, disciplinare di incarico e appositi modelli di autocertificazione, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)";
2. di dare mandato al Settore Spazi Urbani Pubblici a provvedere agli adempimenti relativi alla procedura di scelta del contraente;
3. di prendere atto che in data 13.11.2017 è stato assegnato il nuovo CUP B34C17000070001 relativo ai lavori in oggetto;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in vigore sulla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente

(Ing. Gian Luigi Gatti)



AREA TECNICA
DIREZIONE MANUTENZIONE E SVILUPPO MUNICIPI
SETTORE SPAZI URBANI PUBBLICI

SCHEMA di DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)" - Approvazione dell'invito a gara mediante Procedura Negoziata.

Codice CPV: 45233000-9, Servizi di progettazione strutturale.

CUP: B37H15000500004

CIG: 721022845F

Art. 1 – Oggetto, Importo e Durata dell'incarico

Il presente disciplinare di gara è allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Il Comune di Genova intende dare avvio alla procedura per l'affidamento dell'incarico del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai" (1° e 2° lotto)".

La prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere l'opera conforme a tutte le leggi e normative vigenti. Le prestazioni professionali comprenderanno tutti i sopralluoghi ed i rilievi necessari per le verifiche e la redazione degli elaborati tecnici per l'espletamento dell'incarico conferito.

Su richiesta del Responsabile del Procedimento verranno forniti dal Professionista, oltre agli elaborati tecnici previsti, tutti gli eventuali chiarimenti nonché le indicazioni, le consulenze verbali e scritte necessarie per l'espletamento del presente incarico e utili ai fini del raggiungimento del miglior risultato per l'utente.

Il calcolo dell'onorario è stato determinato sulla scorta del D.M. 17 giugno 2016, Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art.24, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e l'importo, comprensivo di rimborso spese, è stato calcolato in **90.337,98 Euro oltre ad oneri previdenziali al 4%, per 3.613,52 Euro, ed IVA al 22% per 20.669,33 Euro, e quindi per complessivi 114.620,83 Euro.**

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Gian Luigi Gatti o, per esso, di suo delegato cui sarà demandato, altresì, ogni adempimento in merito all'incarico professionale, all'accettazione o meno delle prestazioni fornite ed a qualunque altra valutazione relativa all'esecuzione delle prestazioni e degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

Art. 2 – Condizioni di partecipazione

I soggetti da invitare alla procedura negoziata saranno individuati all'interno dell'apposito Albo della C.A., a cui i professionisti sono iscritti quali aspiranti incaricati, ed avverrà nel rispetto della rotazione degli inviti.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice meglio dettagliati negli appositi FACSIMILI DICHIARAZIONI allegati al presente disciplinare.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI.

Considerato che l'incarico prevede diverse specifiche competenze, nell'offerta, ai sensi dell'art. 24 c.5 del D.Lgs. 50/2016, devono essere nominati indicativamente i professionisti estensori delle specifiche componenti progettuali oggetto dell'incarico oltre ai relativi riferimenti di iscrizione negli appositi albi (albo, n° e data di iscrizione).

Il progettista della componente strutturale sarà incaricato dell'integrazione e coordinamento tra le varie componenti progettuali.

La presentazione dell'offerta costituisce impegno da parte dei professionisti indicati, qualora non associati, a costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art.48 del D.lgs 50/2016 finalizzato all'esecuzione dell'incarico in oggetto.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti che fanno parte del costituendo raggruppamento temporaneo di cui all'art.48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, secondo quanto previsto all'art.4 del D.M. 02/12/2016 n. 263.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, i professionisti partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai Moduli FAC SIMILE DICHIARAZIONI, allegati quale parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre i moduli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del d.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".

NOTA BENE: Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutti i professionisti facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

Art. 4 - Requisiti per l'esecuzione dell'incarico

Il concorrente, con la partecipazione alla presente procedura, dovrà impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad avere la disponibilità del personale in numero adeguato tale da garantire in ogni momento l'espletamento della prestazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 23 c. 12, l'offerta costituisce inoltre impegno, da parte dei professionisti indicati, all'accettazione del progetto preliminare già regolarmente verificato (DGC 276/2016), che sarà reso disponibile dalla C.A. a tutti i partecipanti, sul quale sarà basata la progettazione definitiva ed esecutiva in oggetto. La clausola di accettazione sarà inserita nel disciplinare d'incarico.

Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione afferente l'espletamento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento entro le scadenze previste nella lettera di invito.

Art. 5 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'incarico sarà attribuita al progettista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, in base al miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del capitolato d'oneri e delle specifiche tecniche.

OFFERTA	PESO
A - offerta economica	30
B - offerta tecnica	70
TOTALE	100

OFFERTA ECONOMICA - peso 30

1. Prezzo: peso 30

Il concorrente dovrà compilare l'apposito Modulo Offerta, secondo il fac-simile allegato al presente disciplinare indicando **la percentuale di ribasso offerta** e il corrispondente valore complessivo per l'esecuzione dei servizi di progettazione di cui alla presente procedura.

L'offerta economica dovrà essere formulata in **cifre e in lettere**. Qualora vi sia discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, **sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere**.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- contenenti riserve o condizioni.

L'onorario si intende accettato dal progettista/gruppo progettisti aggiudicatari in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

OFFERTA TECNICA - PESO 70 così ripartito:

1) Consegna di relazione metodologica precisa e puntuale sulla modalità di esecuzione del servizio.
sub peso 20

2) Qualità professionali dei progettisti specialisti che saranno messi in campo per le diverse prestazioni
sub peso 20

3) Riferimenti ad altri progetti simili redatti negli ultimi 10 anni.
sub peso 30

Per formulare l'offerta tecnica il concorrente dovrà redigere una relazione in lingua italiana, che preferibilmente non dovrà superare 50 pagine formato A/4 compresi gli allegati, carattere Arial, dimensione 12, contenente tutti gli elementi di valutazione evidenziati nella TABELLA "Elementi di valutazione e relativi punteggi",

In particolare, nella trattazione saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità, la funzionalità, la coerenza, la concretezza e la fruibilità delle soluzioni proposte.

Si sconsiglia di allegare materiale (dépliants, brochures, ecc.) non strettamente attinente allo scopo di cui sopra.

L'offerta dovrà inoltre conservare la numerazione progressiva che identifica le singole voci indicate nella Tabella e dovrà consentire l'agevole e puntuale riscontro degli obiettivi e delle evidenze specifiche richieste.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono:

TABELLA "ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI"

Gestione e prestazione	Criteri valutativi	Elementi di valutazione	Sub-peso
-------------------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------

1) Consegna di relazione metodologica precisa e puntuale sulla modalità di esecuzione del servizio	Qualitativo	- Produrre una relazione di max 10 pagine A4 che descriva il programma di svolgimento dell'attività di progettazione dei lavori con particolare riguardo a: - aspetti tecnico e funzionali - criteri ambientali minimi - criteri e misure sull'impatto della viabilità nello svolgimento dei lavori	20
2) Qualità professionali dei progettisti specialisti che saranno messi in campo per le diverse prestazioni	Qualitativo	- Produrre una relazione di max 4 pagine A4 per descrivere ruoli e mansioni delle risorse professionali con compiti operativi dedicate all'incarico: sarà apprezzata la completezza delle funzioni per l'espletamento del servizio di progettazione, nonché l'eshaustività dei ruoli/figure professionali messi a disposizione nell'ambito del gruppo di lavoro.	20
3) Riferimenti ad altri progetti redatti considerati di particolare rilievo	Qualitativo	Produrre una relazione di max 10 pagine A4 per descrivere o citare altri progetti simili realizzati negli ultimi dieci anni dal progettista o dal team di progettazione.	30
Totale			70

METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

Per l'attribuzione dei **PUNTEGGI** all'offerta tecnica, saranno utilizzati i seguenti metodi:

➤ **per gli elementi di natura qualitativa:**

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tale operazione è ripetuta sulla sommatoria degli elementi di natura qualitativa.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria finale sarà costituito dalla somma dei punteggi riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi per gli item di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

Ottimo	1
Adeguito	0,8
Sufficiente	0,6
Non sufficiente	0,2
Inadeguato	0

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato negli atti di gara, pena l'esclusione dalla gara; ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Tutta la documentazione costituente l'**OFFERTA TECNICA** dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dai legali Rappresentanti in caso di Raggruppamento temporaneo e in caso

di costituendo consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere redatta in carta resa legale, e dovrà essere sottoscritta dal professionista o da rappresentante del Raggruppamento temporaneo.

L'offerta ECONOMICA dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere;

Art. 7 – Procedura di gara

Nel giorno fissato per la prima seduta pubblica e nel corso della medesima, si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi presentati e delle buste presenti all'interno del plico, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della stessa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno superato le verifiche di cui sopra. In seduta pubblica si aprirà la busta contenente l'offerta tecnica, al fine di verificarne la completezza del contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita Commissione di gara nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 comma 12 del Codice.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione di gara, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione valuterà le offerte economiche e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi, all'individuazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente.

Le offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Art. 8 - Modalità di presentazione

L'offerta e la relativa documentazione, devono pervenire con le modalità e nel termine perentorio indicato nella lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara.

BUSTA n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una prima busta debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice, i seguenti documenti:

- il mod. 1 FAC-SIMILE DICHIARAZIONI
- l'impegno di cui all'art.48 del Codice in caso di Raggruppamento temporaneo;
- se necessarie adeguate certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice o dichiarazione sostitutiva;
- "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

Su detta busta, dovrà essere apposta la frase: "Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Ai fini della compilazione dei FAC-SIMILE DICHIARAZIONI si precisa che dovranno essere rese, a pena di esclusione fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del Codice.

BUSTA n. 2: PROPOSTA TECNICA

In tale SECONDA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 2 - OFFERTA/PROPOSTA TECNICA":

PROPOSTA TECNICA contenente quanto indicato al precedente articolo 5) debitamente compilata e sottoscritta dai concorrenti.

La proposta Tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal professionista, e in caso di costituendo R.T.I. o costituendo consorzio, da tutti i professionisti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

BUSTA n. 3: OFFERTA ECONOMICA

In tale TERZA busta debitamente chiusa e contrassegnata con la dicitura "Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA" dovrà inserirsi il Modulo Offerta reso in carta legale compilato secondo il fac-simile allegato.

Si precisa che tutte le predette buste, dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e siglate sui lembi da chiudere dal concorrente.

Tutte le predette buste dovranno essere inserite in un PLICO di spedizione, anch'esso a pena di esclusione chiuso e come sopra sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Sul PLICO dovranno essere esposti: l'OGGETTO della presente procedura di gara avendo cura di indicare la Ragione sociale/Denominazione/Ditta del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese comprensiva del/i Codice/i fiscale/i. Inoltre dovrà essere chiaramente indicato il numero di fax e l'indirizzo PEC.

Il PLICO, formato secondo le istruzioni di cui sopra, dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine perentorio, a pena di esclusione, indicato nella lettera di invito e, sempre a pena di esclusione, al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: **Comune di Genova - Archivio Generale Protocollo – Piazza Dante 10 – 1° piano - 16121 Genova.**

L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi. Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura dell'istante, all'indirizzo di ricezione, nel termine perentorio dianzi previsto, è causa di esclusione. Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. L'invio di detto plico, si intende fatto a esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo, come pure non saranno ammessi reclami, e il concorrente sarà escluso dalla gara, qualora il plico a causa di mancata indicazione sull'esterno, non pervenga in tempo utile.

Art. 9 – Verifica del possesso dei requisiti

Nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del Codice non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema AVCPASS altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

Art. 10 – Aggiudicazione definitiva

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Art. 11 - Informativa per il trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 12 - Altre informazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Il Responsabile del Procedimento e i concorrenti avverranno ai sensi dell' articolo 76 del Codice; in particolare Il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti, nonché eventuali esclusioni.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95-comma12 del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Civica Amministrazione si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Qualora, in esito all'esperimento della gara, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, la Civica Amministrazione si riserva di ricorrere a una procedura negoziata che sarà esperita nel rispetto dell'art. 63 del Codice.

Si richiama lo Schema di Contratto allegato alla Lettera di invito affinché i partecipanti alla gara ne prendano visione per l'accettazione dei contenuti.

Art. 13 – Chiarimenti

Le informazioni di natura tecnica e amministrativa sono di competenza del Settore Spazi Urbani Pubblici - Responsabile del Procedimento: Ing. Gian Luigi Gatti.

Quesiti e richieste di chiarimenti di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al disciplinare di gara e alla documentazione, devono pervenire via PEC, esclusivamente, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it alla c.a. dell' Ing. Gian Luigi Gatti - Dirigente del Settore Spazi Urbani Pubblici.

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Modello1
FAC-SIMILE DICHIARAZIONE

Al Comune di **GENOVA**

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n.civ. _____ (CAP _____), con studio in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito _____ corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ Indirizzo posta certificata _____
Iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di _____, n° _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

- nei propri confronti **NON** è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis, c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016

(oppure)

- pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:..... ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui al comma 5 e precisamente: (esplicitare la fattispecie) abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

B) – il soggetto non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 commi 4 e 5 del codice D.Lgs. 50/2016

C) in caso di incarico a progettista non sussiste alcuno dei divieti di cui all'art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016

DICHIARA INOLTRE

- di essere regolarmente iscritto all'INARCASSA con numero di posizione.....---

Data _____

Il Professionista

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

MODULO OFFERTA DA COMPILARSI TRASCRIVENDOLO SU CARTA RESA LEGALE
(Applicare una marca da bollo da 16,00 Euro)

Spett.le
Comune di Genova

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____
n.civ. _____ (CAP _____), con studio in _____ Via _____
CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e
numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-
mail _____ Indirizzo posta certificata _____

Oppure
in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di professionisti:

ing _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o
Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____, numero fax
_____ e-mail _____

arch/ing/geol _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di _____
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.
_____ numero telefonico _____, numero fax _____ e-mail

in relazione alla gara a procedura aperta contraddistinta con il numero CIG indetta da codesta
Direzione _____ del Comune di Genova, per l'affidamento del
.....(inserire oggetto)

D I C H I A R A N O

Di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse negli atti di gara, che accetta incondizionatamente, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta.

O F F R E N D O

La percentuale di ribasso del.....(in cifre)(e in
lettere) corrispondente al Valore complessivo di Euro (in cifre)
.....(in lettere);

Data:

Il professionista

Oppure I professionisti

Mod FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA”
Raggruppamento Temporaneo di professionisti

Spett.le
Comune di Genova

OGGETTO: incarico professionale

L'anno _____ il giorno _____, i sottoscritti :

ing _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o
Partita I.V.A. _____

arch/ing/geol _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

arch/ing/geol _____ nato a _____ il ___/___/___ nella sua qualità di
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

p r e m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura negoziata l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'incarico per l'assegnazione del servizio di progettazione cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di professionisti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'ing. _____ che sarà designato Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dal professionista designata quale mandatario sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dai singoli professionisti nei limiti delle specifiche competenze

mandataria: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

mandante: _____ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

data

i professionisti



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: Disciplinare di incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva dei “Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)”.

L'anno duemila....., il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gian Luigi Gatti, nato a Genova il 07/09/1957, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione del provvedimento del Sindaco n. 194 del 17/06/2015;

e l' arch., cod. fisc. e partita IVA, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di al n. con sede in Via, civ. ... int. ..., CAP, - tel.: - cell.: - fax: - e-mail: - PEC, di seguito per brevità denominato il Professionista,

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto - La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto incarico professionale all'arch., che accetta, per la redazione della **progettazione definitiva ed esecutiva dei “Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)”.**

Il presente contratto viene sottoscritto, pur in pendenza degli esiti degli



COMUNE DI GENOVA

accertamenti richiesti, ma non ancora pervenuti, in ordine al possesso, da parte del soggetto affidatario, dei requisiti prescritti dalla normativa, di cui comunque il soggetto medesimo ha attestato il possesso mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 445/2000.

L'arch., come sopra rappresentato, accetta che, qualora nel corso di esecuzione del contratto, pervenga al Responsabile Unico del Procedimento, attestazione da parte degli Uffici competenti dalla quale risulti l'insussistenza dei requisiti sopra previsti, il contratto s'intenderà senz'altro risolto e l'arch. avrà diritto esclusivamente alla liquidazione delle spese sino al momento intervenute, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

2) Prestazioni professionali - Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'attività professionale di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.

La redazione del progetto esecutivo con la relativa documentazione dovrà osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Tale progettazione, redatta nella scala opportunamente concordata con la Direzione Lavori Pubblici, sarà presentata nella forma atta all'ottenimento di tutti i pareri ed i nulla osta necessari in relazione alla natura delle opere indicate in oggetto. Si prevedono, per ciascuna delle categorie di opere più sotto richiamate, le singole prestazioni professionali di seguito elencate in



COMUNE DI GENOVA

conformità alle definizioni indicate dal D.M. 17/06/2016 in merito alla determinazione dei corrispettivi relativi ai Servizi di Architettura e Ingegneria:

Progetto definitivo

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02

QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie

STRUTTURE - S.04

QbII.09	Relazione geotecnica
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
QbII.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti
QbII.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie

Progetto esecutivo:

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02

QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

STRUTTURE - S.04

QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

Il Professionista produrrà comunque quanto necessario, anche se non espressamente richiamato nel presente atto, all'indizione delle gare per l'affidamento in appalto dei lavori.



COMUNE DI GENOVA

Il Professionista dovrà inoltre rilasciare apposite dichiarazioni relative al rispetto delle prescrizioni normative vigenti applicabili ai progetti.

L'accettazione delle anzidette dichiarazioni da parte del committente non manleva il Professionista dai suoi obblighi.

I computi metrico-estimativi saranno redatti in riferimento alle varie componenti dei progetti, indicando per ciascuna delle stesse il relativo importo, prendendo a base il prezzario della Camera di Commercio della Provincia di Genova.

Qualora il progettista prevedesse lavorazioni o apparecchiature non contemplate nei prezzari di riferimento di cui sopra, dovrà provvedere alla formulazione dei relativi prezzi aggiuntivi, previa redazione di specifiche analisi.

Prima della redazione degli anzidetti computi, il Professionista ne concorderà comunque la composizione con il Responsabile del Procedimento, per adeguarla alla tipologia dell'appalto ed ai criteri di affidamento di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Sia nel corso della predisposizione dell'appalto che in corso d'opera, il Professionista fornirà al Responsabile del Procedimento tutta la consulenza necessaria in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato e alla modalità di realizzazione dei lavori intendendosi detta consulenza già compensata con l'onorario.

La documentazione prodotta resterà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova che potrà eseguirla o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie in relazione alla funzionalità



COMUNE DI GENOVA

della struttura o dell'opera. Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

3) Prescrizioni - Nella stesura grafica degli elaborati, il Professionista dovrà adottare gli standard in uso presso la Struttura Progettazione della Direzione Lavori Pubblici.

Gli elaborati grafici saranno redatti in formato UNI se non diversamente convenuto.

Di detti elaborati saranno prodotti:

- a) tre copie su carta, firmate e piegate in formato UNI A4;
- b) una copia su CD (files in formato DWG per Autocad LT 2000 o DXF e in formato PDF);

Degli elaborati (testi in Word - grafici e tabelle in Excel) saranno prodotti:

- a) tre copie rilegate e firmate in originale, in formato UNI A4;
- b) una copia su supporto informatico.

Il computo metrico estimativo e documenti connessi dovranno essere sviluppati e prodotti attraverso ACLE Web, programma on-line, le cui credenziali di accesso saranno fornite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Inoltre, saranno prodotti il file madre del modello BIM e il file Open BIM IFC4 e IFC3.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale.

Anche gli elaborati di cui al precedente punto si intendono compensati con



COMUNE DI GENOVA

la voce "onorario".

4) Onorario - L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta del D.M. 17 giugno 2016 'Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art.24, comma 8 del D.lgs 50/2016' e, tenuto conto della ripetitività della opere da progettare, sulla scorta dell'art. 1 del D.M. 21 agosto 1958 'Adeguamento con modificazioni, della tariffa professionale degli ingegneri ed architetti approvata con legge 2 marzo 1949, n. 143'.

L'importo, comprensivo di rimborso spese, calcolato sulla base del costo dei lavori determinato in sede di progetto di fattibilità e applicando lo sconto offerto in sede di gara, ammonta ai seguenti importi:

- per la progettazione definitiva Euro (.....) oltre oneri previdenziali CNPAIA 4% per Euro (.....) oltre IVA;

- per la progettazione esecutiva Euro (.....) oltre oneri previdenziali CNPAIA 4% per Euro (.....) oltre IVA.

Detti importi sono da considerarsi fissi ed invariabili. Il successivo art.9 regola il contratto in merito a varianti e/o integrazioni progettuali.

5) Termini - Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione afferente l'espletamento del presente incarico, dovranno essere forniti dalla Professionista al Responsabile del Procedimento entro le seguenti scadenze:

- Progettazione Definitiva: 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico;



COMUNE DI GENOVA

- Progettazione Esecutiva: 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della progettazione stessa da parte del Responsabile del Procedimento.

Ambo le fasi di progettazione saranno seguite dall'attività di verifica dei progetti prevista dal D.Lgs. 50/2016. In merito si prescrive che dalla data di ricezione di ogni rapporto di verifica il progettista incaricato avrà 15 giorni per produrre gli elaborati di recepimento di eventuali richieste di aggiornamento e/o modifica del progetto. Si precisa che, al fine dell'approvazione di ciascuno dei progetti, si dovrà giungere all'ottenimento di un rapporto finale di verifica positivo.

6) Svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento degli interventi oggetto della progettazione, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento l'ing Gian Luigi Gatti, Dirigente del Settore Spazi Urbani Pubblici della Direzione Manutenzioni e Sviluppo Municipi del Comune di Genova.

7) Subappalto - Non è ammesso il subappalto delle attività professionali.

8) Penali - Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale



COMUNE DI GENOVA

non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

9) Varianti e/o integrazioni – I progetti prodotti dal Professionista, in conformità al presente disciplinare d’incarico, resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà eseguirli o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità delle opere.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame dei progetti da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o dei progetti, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il Comune di Genova.

Nell’eventualità che l’Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte ai progetti, non riconducibili a incompletezza o inadeguatezza degli stessi, il Professionista ha l’obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. Per tali prestazioni saranno riconosciuti i compensi determinati con gli stessi criteri utilizzati dal Professionista stesso per la formulazione dell’offerta e con analogo sconto.

10) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle



COMUNE DI GENOVA

prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

In ragione di quanto sopra, il Professionista accetta espressamente che il pagamento delle prestazioni professionali rese avvenga come segue:

- acconto del 70% del corrispettivo per la progettazione definitiva a seguito di accettazione da parte del R.U.P. del progetto da sottoporre a Verifica ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

- saldo del restante 30% ad avvenuta Verifica ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

- acconto del 70% del corrispettivo per la progettazione esecutiva a seguito di accettazione da parte del R.U.P. del progetto da sottoporre a Verifica ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

- saldo del restante 30% ad avvenuta Validazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le fatture dovranno essere obbligatoriamente emesse in forma elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune non potrà liquidare il corrispettivo dovuto. Il Comune di Genova rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente HJ15S0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Il pagamento verrà effettuato dalla Settore Spazi



COMUNE DI GENOVA

Urbani Pubblici entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

11) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Agenzia n.....di codice IBANdedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono il, come sopra generalizzato, codice fiscale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è e il C.I.G. è

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di



COMUNE DI GENOVA

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

12) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art.9 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

13) Assicurazione – Il Professionista contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia



COMUNE DI GENOVA

di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare le polizze di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati (massimale 10% dell'importo lavori progettati).

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Il Professionista dovrà essere pertanto munito, a far data dall'approvazione rispettivamente dei progetti posti a base di gara e in ogni caso dei progetti esecutivi, di polizze di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alle date di emissione dei certificati di collaudo provvisorio.

Le polizze del progettista devono coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione.

La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati.

La mancata presentazione da parte dei progettisti delle polizze di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcelle professionali.

Il Professionista, con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.



COMUNE DI GENOVA

Qualora all'atto dell'approvazione del progetto non fossero note le date di inizio dei lavori, il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a far produrre dalla stessa compagnia assicuratrice di cui sopra, ulteriore dichiarazione con la quale la stessa si impegna a rilasciare, su richiesta dell'Amministrazione, polizze di garanzia con decorrenza dalla data di inizio lavori e fino al collaudo provvisorio.

14) Collaboratori - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

15) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia al D.Lgs. 50/2016. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e - pertanto - nel testo attualmente vigente.

16) Informativa "privacy" - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

17) Spese - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la



COMUNE DI GENOVA

registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Arch. Ines Marasso, documento firmato digitalmente.

Il Professionista Arch.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 4 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.



COMUNE DI GENOVA

Prot. n°

In data

Oggetto: Invito a Gara mediante Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva dei "Lavori di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai (1° e 2° Lotto)"

Codice CPV: 45233000-9, Servizi di progettazione strutturale.

CUP: B37H15000500004

CIG: 721022845F

Gent.mo

(Trasmissione via P.E.C.)

Con la presente, si invita Codesto professionista a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nell'allegato disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

Si forniscono inoltre i seguenti dati:

1. STAZIONE APPALTANTE.

COMUNE DI GENOVA, Via Garibaldi 9, Genova, CAP 16124, Italia.

2. PROCEDURA DI GARA.

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2, per importo pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 100.000 Euro, e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (*nel prosieguo "Codice"*).

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

3.1. Finalità.

Il servizio di progettazione richiesto è finalizzato alla realizzazione di un intervento di consolidamento strutturale del Ponte Don Acciai.

Il progetto preliminare approvato prevede la divisione del progetto definitivo ed esecutivo in due lotti appaltabili separatamente, con carattere di autonomia funzionale e fasi di lavorazione di cantiere non sovrapponibili.

Il 1° lotto interessa il consolidamento delle pile.

Il 2° lotto interessa il ripristino dell'impalcato.

La tematica progettuale è desumibile dal progetto preliminare approvato con DGC 276/2016 messo a disposizione dei concorrenti.

3.1. Prestazioni.

L'affidamento del servizio comprende le seguenti prestazioni:

3.1.1. Progetto definitivo

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02

QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie

STRUTTURE - S.04

QbII.09	Relazione geotecnica
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture
QbII.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti
QbII.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.06	Studio di inserimento urbanistico
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie

3.1.2. Progetto esecutivo:

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' - V.02

QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

STRUTTURE - S.04

QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

3.2. Importo complessivo del corrispettivo professionale.

Euro 90.337,98 (novantamilatrecentotrentasette/98), IVA ed oneri previdenziali esclusi, come dettagliato negli allegati disciplinare di gara e calcolo dell'onorario.

4. TERMINE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Per la prestazione professionale richiesta, sono previsti:

- Progettazione Definitiva: 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- Progettazione Esecutiva: 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della



COMUNE DI GENOVA

progettazione stessa da parte del Responsabile del Procedimento;
Ambo le fasi di progettazione saranno seguite dall'attività di verifica dei progetti prevista dal D.Lgs. 50/2016. In merito si prescrive che dalla data di ricezione di ogni rapporto di verifica il progettista incaricato avrà 15 giorni per produrre gli elaborati di recepimento di eventuali richieste di aggiornamento e/o modifica del progetto. Si precisa che, per l'approvazione di ciascuno dei progetti, si dovrà giungere all'ottenimento di un rapporto finale di verifica positivo.

5. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA.

All.1 – Disciplinare di Gara con le informazioni e la documentazione da inviare per la partecipazione.

All.2 – Calcolo dell'onorario

All.3 – Schema di disciplinare di incarico

All.4 – DGC 276/2016 di approvazione progetto preliminare (i documenti del progetto preliminare saranno inviati a parte previo contatto con il Funzionario Tecnico P.I. Enrico Lagostena (tel. 0105574917 – cell. 3355699076).

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

6.1. Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno _____.

6.2. Indirizzo: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

6.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

6.4. Apertura offerte: da comunicare dopo il termine di presentazione delle stesse.

7. FINANZIAMENTO.

Il finanziamento in oggetto è stato disposto con D.D. n°2017/173.2.0./12 in data 19.9.2017 al Capitolo 77005 – codice opera 25082.16.1 - p.d.c 2.2.3.5.1. – crono 179/2017 - c.d.c. 3400.8.06 “Manutenzioni Strade-Progetti, Rilievi e Consulenze Varie” (Imp. 2017.9425).

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Formali richieste di informazioni di natura tecnica e/o amministrativa dovranno essere indirizzate mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it alla c.a. dell' Ing. Gian Luigi Gatti - Dirigente del Settore Spazi Urbani Pubblici.

Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Ing. Gian Luigi Gatti)