



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.0.0.-9**

L'anno 2017 il giorno 02 del mese di Febbraio il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Direzione Lavori Pubblici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento all' arch. Marco Pesce dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.  
C.U.P. B34H14000830006 GULP: 14796  
CIG: N°Z671CFE891

Adottata il 02/02/2017  
Esecutiva dal 06/02/2017

02/02/2017	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.0.0.-9**

Affidamento all'arch. Marco Pesce dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.  
C.U.P. B34H14000830006 - GULP: 14796 - CIG: N°Z671CFE891

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione DGC-2016-298 del 12.12.2016 il Provveditorato alle Opere Pubbliche ha approvato il progetto definitivo per la rifunzionalizzazione (lotto 1 e lotto 2) della Piscina Comunale "Nicola Mameli" di Genova Voltri;
- il suddetto provvedimento equivale al titolo abilitativo alla realizzazione delle opere;
- occorre procedere con la progettazione esecutiva del primo lotto dei lavori con uno stralcio progettuale relativo a interventi di demolizione e bonifica a tutela della pubblica incolumità.

Premesso inoltre che:

- con nota del 10/01/2017 prot. n° PG/2017/8145 è stato richiesto al Direttore Generale dell'Area Tecnica di poter predisporre l'attestazione di carenza di organico per l'affidamento di incarico esterno, in mancanza di personale interno;
- con nota del 25/01/2017 prot. n° PG/2017/27271 del Direttore Generale dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale dell'Area Tecnica;
- in data 31/01/2017 prot.NP/2017/141 il Responsabile Unico del Procedimento ha attestato la carenza di organico per il ricorso a professionista esterno.

#### **Considerato che:**

- ai fini dell'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 'Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

comma 8 del D.lgs. n° 50/2016 è stato stimato un importo, comprensivo di rimborso spese, pari a Euro 13.232,65 oltre oneri previdenziali ed IVA;

– che trattandosi di incarico d'importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è possibile procedere con affidamento diretto.

**Considerato altresì che:**

– in data 10 /04/2015 con D.D. n°43 il progetto definitivo citato in precedenza è stato affidato all'arch. Marco Pesce

– ai sensi dello stesso D.Lgs.50/2016, art. 23 c.12, la progettazione esecutiva è, preferibilmente, svolta dal medesimo soggetto che ha prodotto la progettazione definitiva, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento;

– occorre procedere con celerità e a tal fine concorre positivamente la profonda conoscenza del progetto da parte dell'arch. Marco Pesce;

– che l'arch. Marco Pesce ha offerto uno sconto percentuale del 25% sull'importo determinato sulla base delle Tariffe citate;

– ai fini della formalizzazione dell'incarico è stato predisposto apposito schema di disciplinare, vistato per accettazione dal Professionista, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

– l'importo dell'incarico, applicato il citato sconto del 25%, risulta pari Euro 9.924,49 per corrispettivo ed Euro 396,98 per oneri previdenziali (4%), somma euro 10.321,47 oltre a Euro 2.270,72 per I.V.A. al 22%, per un totale complessivo di Euro 12.592,19

– di dare atto che la spesa di euro 12.592,19 è finanziata con mutuo contratto nell'esercizio 2016 (mutuo Cassa DD.PP. n. 2016/96042 Acc.2016/1940).

**Considerato infine che:**

– l'arch. Marco Pesce ha fornito la documentazione relativa ai requisiti di legge e che sono in corso gli accertamenti per la verifica della sussistenza dei prescritti requisiti in capo al professionista affidatario dell'incarico;

– che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dopo la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 in capo al professionista affidatario.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/9.12.2008;
- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

## **DETERMINA**

1) di conferire, per i motivi espressi in premessa e ai sensi dell'art. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, all'arch. Marco Pesce, C.F. PSCMRC71S03D969G e partita IVA 01188030991, iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di Genova al n. 2726 con sede a Genova in Via G. Buffa, civ. 6 P int., CAP 16158 (tel. 0106121869 - fax 0106121869 – cell. 3471581233), e-mail: [marco.pesce71@gmail.com](mailto:marco.pesce71@gmail.com) PEC: [marco.pesce1@archiworldpec.it](mailto:marco.pesce1@archiworldpec.it), **(C.B. 54235)** l'incarico professionale per redigere per la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.

2) di approvare lo schema di disciplinare allegato quale parte integrante, vistato per accettazione dall'affidatario, per un importo di Euro 9.924,49 (novemilanovecentoventiquattro/49), oltre contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 396,98 (trecentonovantasei/98), per un totale di Euro 10.321,47 oltre I.V.A. 22% di Euro 2.270,72 per un totale complessivo di Euro 12.592,19;

3) di attestare la congruità della spesa determinatasi in esito alla procedura descritta in premessa;

4) di dare atto che la Direzione Lavori Pubblici provvederà a liquidare la parcella relativa al presente incarico, come da art. 10 del disciplinare allegato, all'arch. Marco Pesce alle scadenze indicate nell'atto di disciplinare, mediante richiesta di emissione di mandato di pagamento con mod. M1 Rag. **(C.Benf.54235)** nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

5) di mandare a prelevare l'importo complessivo di Euro 12.592,19 dai fondi reimputati a Bilancio 2017, al Capitolo 76324 c.d.c. 2840.8.05 "Piscine Comunali – Manutenzione Straordinaria" (C.O. 45100.8.3) (Crono 2016/57) SIOPE 2115 mediante riduzione di pari importo dell'Imp. 2017/1585 ed emissione di nuovo **Imp.2017/5048**;

6) di dare atto che l'importo di Euro 12.592,19, è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2017;

7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

8) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m. e i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici per le procedure di stipula del disciplinare d'incarico, conseguente allo schema approvato con il presente provvedimento, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

10) di subordinare l'efficacia del provvedimento all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al Professionista affidatario;

10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché in caso di procedure di gara, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 (Ved. Nota Segretario Generale 356956/24.10.2016);

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali D.Lgs. 196/2003.

Il Direttore  
(arch. Mirco Grassi)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

NP/2017/161

31 GEN. 2017

**Attestazione di carenza organico per l'incarico di Progettazione esecutiva per interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto funzionale della rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.**

C.U.P.: B37H11000530002

- GULP: 10436

C.I.G.: Z671CFE891

Premesso:

- che è intendimento della Civica Amministrazione affidare l'incarico in oggetto;
- che, a tale proposito, con nota del 10/01/2017 prot. n° PG/2017/8145 è stato richiesto al Direttore Generale dell'Area Tecnica di dare corso a tale adempimento con un incarico esterno;
- che con nota del 25/01/2017 prot. n° PG/2017 del Direttore Generale dell'Area Tecnica e dell'Ufficio Controllo Progetti è stato dato il conseguente assenso all'affidamento, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova.

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento attesta la carenza di cui all'oggetto, redigendo il presente atto finalizzato ad affidamento esterno.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(arch. **Mirco Grassi**)

MN

**AREA TECNICA – DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

**Struttura Progettazione**

Via di Francia 3 (piano 7°) 16149 GENOVA –

Tel. +39010 5573402 - Fax +39010 5573430 / Cell.: +39 335 8312610 e-mail: [mgrassi@comune.genova.it](mailto:mgrassi@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: Incarico professionale per la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.**

L'anno duemiladiciasette, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'arch. Mirco Grassi, nato a Genova il 31/03/1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Lavori Pubblici in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° ..... in data ..... esecutiva ai sensi di legge;

e l' **arch. Marco Pesce**, cod. fisc. PSCMRC71S03D969G e partita IVA 01188030991, iscritto all'Ordine degli ARCHITETTI della Provincia di Genova al n. 2726 con sede in Via G. BUFFA, civ. 6 P int., CAP 16158 Genova (tel.: 0106121869 - fax: 0106121869 - cell.: 3471581233), e-mail: marco.pesce71@gmail.com - PEC: marco.pesce1@archiworldpec.it, di seguito per brevità denominato il Professionista,

**si conviene e si stipula quanto segue.**

1) **Oggetto** - La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto incarico professionale all'arch. Marco Pesce, che accetta, per la redazione della progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica



COMUNE DI GENOVA

afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.

Il presente contratto viene sottoscritto, pur in pendenza degli esiti degli accertamenti richiesti, ma non ancora pervenuti, in ordine al possesso, da parte del soggetto affidatario, dei requisiti prescritti dalla normativa, di cui comunque il soggetto medesimo ha attestato il possesso mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 445/2000.

L'arch. Marco Pesce, come sopra rappresentato, accetta che, qualora nel corso di esecuzione del contratto, pervenga al Responsabile Unico del Procedimento, attestazione da parte degli Uffici competenti dalla quale risulti l'insussistenza dei requisiti sopra previsti, il contratto s'intenderà senz'altro risolto e l'arch. Marco Pesce avrà diritto esclusivamente alla liquidazione delle spese sino al momento intervenute, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

**2) Prestazioni professionali** - Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'attività professionale di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.

La redazione dei progetti con la relativa documentazione dovrà osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Tale progettazione, redatta nella scala opportunamente concordata con la Direzione Lavori Pubblici, sarà presentata nella forma atta all'ottenimento di





COMUNE DI GENOVA

tutti i pareri ed i nulla osta necessari in relazione alla natura delle opere indicate in oggetto. Si prevedono le singole prestazioni professionali di seguito elencate in conformità alle definizioni indicate dal D.M 17/06/2016 in merito alla determinazione dei corrispettivi relativi ai Servizi di Architettura e Ingegneria.

Il 'Software Blumatica, è assunto come parametro di riferimento per l'applicazione dello sconto offerto dal Professionista (cfr. art. 4 Onorario).

- QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10);

- QbIII.03 Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10);

- QbIII.04 Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art.33, comma 1, lettere l), h), d.P.R. 207/10);

- QbIII.06 Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (art.90, comma 7, d.lgs. 163/2006);

- QbIII.07 Piano di Sicurezza e Coordinamento (art.33, comma 1, lettera f), d.P.R. 207/2010).

Il Professionista produrrà comunque quanto necessario, anche se non espressamente richiamato nel presente atto, all'indizione delle gare per l'affidamento in appalto dei lavori.

Il Professionista dovrà inoltre rilasciare apposite dichiarazioni relative al rispetto delle prescrizioni normative vigenti applicabili ai progetti.

L'accettazione delle anzidette dichiarazioni da parte del committente non manleva il Professionista dai suoi obblighi.

Stampa ufficiale dell'Ufficio Provinciale di Genova, con data 14/05/2010 e numero 11.2726.



COMUNE DI GENOVA

Il computo metrico estimativo sarà redatto in riferimento alle varie componenti del progetto, indicando per ciascuna delle stesse il relativo importo, prendendo a base il prezzario della Camera di Commercio della Provincia di Genova.

Qualora il progettista prevedesse lavorazioni o apparecchiature non contemplate nei prezzari di riferimento di cui sopra, dovrà provvedere alla formulazione dei relativi prezzi aggiuntivi, previa redazione di specifiche analisi.

Prima della redazione degli anzidetti computi, il Professionista ne concorderà la composizione con il Responsabile del Procedimento, per adeguarla alla tipologia dell'appalto ed ai criteri di affidamento di cui al D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

Sia nel corso della predisposizione dell'appalto che in corso d'opera, il Professionista fornirà al Responsabile del Procedimento tutta la consulenza necessaria in merito alla puntuale interpretazione di quanto progettato e alla modalità di realizzazione dei lavori intendendosi detta consulenza già compensata con l'onorario.

La documentazione prodotta resterà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova che potrà eseguirla o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie in relazione alla funzionalità della struttura o dell'opera. Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.





COMUNE DI GENOVA

3) **Prescrizioni** - Nella stesura grafica degli elaborati, il Professionista dovrà adottare gli standard in uso presso la Struttura Progettazione della Direzione Lavori Pubblici.

Gli elaborati grafici saranno redatti in formato UNI se non diversamente convenuto.

Di detti elaborati saranno prodotti:

- a) tre copie su carta, firmate e piegate in formato UNI A4;
- b) una copia su CD (files in formato DWG per Autocad LT 2000 o DXF e in formato PDF);

Degli elaborati (testi in Word - grafici e tabelle in Excel) saranno prodotti:

- a) tre copie rilegate e firmate in originale, in formato UNI A4;
- b) una copia su supporto informatico.

Il computo metrico estimativo e documenti connessi dovranno essere sviluppati e prodotti attraverso ACLE Web, programma on-line, le cui credenziali di accesso saranno fornite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale.

Anche gli elaborati di cui al precedente punto si intendono compensati con la voce "onorario".

4) **Onorario** - L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M 17/06/2016 in merito alla determinazione dei corrispettivi relativi ai Servizi di Architettura e Ingegneria, sulla base del costo presunto dei lavori pari a Euro 406.700 oltre



COMUNE DI GENOVA

IVA. Pertanto la somma di Euro 13.232,65 per la progettazione esecutiva, dedotta dalle Tariffe citate, applicando lo sconto del 25% offerto dal Professionista, determinano un importo di Euro 9.924,49 (novenilanovecentoventiquattro/49) oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 396,98 (trecentonovantasei/48) oltre IVA.

Detti importi sono da considerarsi fissi ed invariabili. Il successivo art.9 regola il contratto in merito a varianti e/o integrazioni progettuali.

**5) Termini** - Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione afferente l'espletamento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento entro il .....

**6) Svolgimento dell'incarico** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento degli interventi oggetto della progettazione, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Direzione Lavori Pubblici arch. Mirco Grassi.

**7) Subappalto** - Non è ammesso il subappalto delle attività professionali.

**8) Penali** - Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale

  




COMUNE DI GENOVA

non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

**9) Varianti e/o integrazioni** – I progetti prodotti dal Professionista, in conformità al presente disciplinare d'incarico, resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà eseguirli o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità delle opere.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame dei progetti da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o dei progetti, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il Comune di Genova.

Nell'eventualità che l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte ai progetti, non riconducibili a incompletezza o inadeguatezza degli stessi, il Professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. Per tali prestazioni saranno riconosciuti i compensi determinati con gli stessi criteri utilizzati dal Professionista stesso per la formulazione dell'offerta e con analogo sconto.

**10) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle





COMUNE DI GENOVA

prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

In ragione di quanto sopra, il Professionista accetta espressamente che il pagamento delle prestazioni professionali rese avvenga come segue:

- acconto del 70% del corrispettivo a seguito di accettazione da parte del R.U.P. del progetto da sottoporre a Verifica ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- saldo del restante 30% ad avvenuta Verifica ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le fatture dovranno essere obbligatoriamente emessa in forma elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune non potrà liquidare il corrispettivo dovuto. Il Comune di Genova rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente CL4VJF (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Marco Pesce. Il pagamento verrà effettuato dalla Struttura Progettazione della Direzione Lavori Pubblici entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

**11) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso il Banco Popolare di Novara - Filiale di Genova - Agenzia Genova – Voltri, Filiale 7, via D. G. Verità





COMUNE DI GENOVA

33R – 16158 Genova – Codice IBAN: IT80W0503401430000000001425, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La persona titolare o delegata ad operare sul suddetto conto è Marco Pesce come sopra generalizzato, codice fiscale PSCMRC71S03D969G.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è ..... e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

**12) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità





COMUNE DI GENOVA

previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art.9 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**13) Assicurazione** – Il Professionista contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare le polizze di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati (massimale 10% dell'importo lavori



COMUNE DI GENOVA

progettati).

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Il Professionista dovrà essere pertanto munito, a far data dall'approvazione rispettivamente dei progetti posti a base di gara e in ogni caso dei progetti esecutivi, di polizze di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alle date di emissione dei certificati di collaudo provvisorio.

Le polizze del progettista devono coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie in corso di esecuzione.

La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati.

La mancata presentazione da parte dei progettisti delle polizze di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcelle professionali.

Il Professionista, con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.

Qualora all'atto dell'approvazione del progetto non fossero note le date di inizio dei lavori, il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a far produrre dalla stessa compagnia assicuratrice di cui sopra, ulteriore dichiarazione con la quale la stessa si impegna a rilasciare, su





COMUNE DI GENOVA

richiesta dell'Amministrazione, polizze di garanzia con decorrenza dalla data di inizio lavori e fino al collaudo provvisorio.

**14) Collaboratori** - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**15) Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia al D.Lgs. 50/2016. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e - pertanto - nel testo attualmente vigente.

**16) Informativa "privacy"** - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**17) Spese** - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.





COMUNE DI GENOVA

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Arch. Mirco Grassi, documento firmato digitalmente.

Il Professionista Arch. Marco Pesce .....

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 4 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.







COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.0.0.-9  
AD OGGETTO

Affidamento all' arch. Marco Pesce dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva degli interventi di demolizione e bonifica afferenti il primo stralcio del primo lotto per la rifunzionalizzazione della piscina "Nicola Mameli" di Genova Voltri.

C.U.P. B34H14000830006 GULP: 14796

CIG:

N°Z671CFE891

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente Settore Contabilità  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile