



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-34

L'anno 2017 il giorno 26 del mese di Luglio il sottoscritto , ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento all'archeologo Andrea Pastorino della redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs. 50/2016 art. 25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente.

C.U.P. B31B12004780004

GULP: 12400

CIG: ZAA1F6B61B

Adottata il 26/07/2017

Esecutiva dal 31/07/2017

26/07/2017	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI – STRUTTURA PROGETTAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-34

OGGETTO Affidamento all'archeologo Andrea Pastorino della redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs. 50/2016 art. 25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente.
C.U.P. B31B12004780004 GULP: 12400
CIG: ZAA1F6B61B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con D.D. N. 2012-153.0.0.-23 il 5/12/2012 è stato conferito all'ing. Gianluca Pelle l'incarico professionale relativo alla progettazione preliminare e definitiva per appalto integrato di un ponte carrabile tra via al torrente Molinassi e via Rollino a Ge-Sestri;
- con nota prot. n. 7952 del 23/10/2013 la Direzione Patrimonio inoltrava alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria la richiesta di verifica dell'interesse culturale ex art. 12 D.Lgs. 42/2004 sull'immobile patrimoniale costituito dal ponte sul torrente Molinassi;
- con nota prot. n. 267297 del 15/9/2014 perveniva riscontro dalla Direzione Regionale secondo il quale, visti i pareri delle rispettive Soprintendenze per i Beni Architettonici e per i Beni Archeologici, l'immobile suddetto '.... non presenta i requisiti di interesse previsti dal D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. parte II Beni Culturali ed è pertanto escluso dall'applicazione delle disposizioni previste dallo stesso decreto';
- che con D.D. N. 2016-176.1.0.-42 il 12/7/2016 è stato conferito all'ing. Gianluca Pelle incarico professionale relativo allo stesso progetto per la revisione/aggiornamento del livello definitivo e per l'elaborazione del progetto esecutivo;
- che l'intervento in oggetto risulta inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017-2019, approvato con D.G.C. n. 46 in data 2/5/2017, con una quota investimenti pari a Euro 510.000,00.

Preso atto che:

- a seguito della convocazione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo, tenutasi il 11/1/2017, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La Spezia e Savona, con nota prot. n. 2204 del 27/1/2017 richiedeva di integrare la documentazione progettuale con il Documento di Valutazione Archeologica;
- al contempo la stessa Soprintendenza specificava che il suddetto documento doveva essere elaborato da istituti archeologici universitari o da soggetti in possesso della necessaria

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

qualificazione inseriti nell'apposito elenco reperibile sul sito www.beniculturali.it (link Archeologia Preventiva).

Considerato che:

- è stata esperita la procedura per la verifica della possibilità di far fronte alla elaborazione del suddetto documento con personale interno, procedura conclusasi in data 3/7/2017 con l'attestazione prot. NP/2017/1023 del Responsabile Unico del Procedimento, con la quale, ai fini dell'affidamento dell'incarico a professionista esterno, viene certificata la carenza di organico;
- l'onorario per l'espletamento dell'incarico comprensivo di rimborso spese, stimato sulla scorta di prestazioni similari in precedenza erogate, è risultata pari a Euro 3.125,00;
- che trattandosi di incarico d'importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è possibile procedere con affidamento diretto.

Considerato inoltre che:

- con lettera di invito prot. n. 166950 del 17/5/2017 la Direzione Lavori Pubblici ha avviato un'indagine di mercato estesa a n. 3 professionisti inseriti nell'elenco indicato dalla Soprintendenza;
- entro la scadenza stabilita del 25/5/2017 sono pervenute n. 2 offerte e migliore offerente è risultata la dott.sa Valeria Salaris, la quale però il 10-7-2017 ha comunicato via e-mail l'intenzione di rinunciare all'incarico, confermandola via e-mail il 12-7-2017;
- conseguentemente si è provveduto alla formalizzazione dell'incarico al secondo offerente, il dott. Andrea Pastorino, ed è stato predisposto apposito schema di disciplinare, vistato per accettazione dal professionista, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- l'importo dell'incarico offerto dal professionista in data 25/5/2017, comprensivo di rimborso spese, è pari a Euro 2.031,00 oltre Euro 446,82 (I.V.A. 22%) per complessivi Euro 2.477,82.
- il dott. Andrea Pastorino ha fornito la documentazione relativa ai requisiti di legge e che sono in corso gli accertamenti per la verifica della sussistenza dei prescritti requisiti in capo al professionista affidatario dell'incarico.

Dato infine atto che:

- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016, dopo la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 in capo al professionista affidatario;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Visti:

- il D. Lgs 50/2016;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/9.12.2008;
- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

DETERMINA

- 1) di conferire, per i motivi espressi in premessa e ai sensi dell'art. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, al dott. Andrea Pastorino cod. fisc. PSTNDR82E07D9690 e partita IVA 02110420995 con sede in Genova via delle Grazie n. 21 int. 3, c.a.p. 16128, tel.: 328.61.92.988 - e-mail: pastorino.archeo@gmail.com, P.E.C.: pastorino.andrea@legalmail.it, l'incarico professionale per redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs. 50/2016 art. 25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare allegato quale parte integrante, vistato per accettazione dall'affidatario, per un importo di Euro 2.031,00 per corrispettivo comprensivo di rimborso spese oltre IVA 22% di Euro 446,82 per un totale complessivo di Euro 2.477,82;
- 3) di attestare la congruità della spesa determinatasi in esito alla procedura descritta in premessa;
- 4) di dare atto che la Direzione Lavori Pubblici provvederà a liquidare al dott. Andrea Pastorino la parcella relativa al presente incarico, come da art. 9 del disciplinare allegato, alle scadenze indicate nell'atto di disciplinare, mediante atti di liquidazione digitale (**C.Benf. 55361**) nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 5) di impegnare la somma complessiva di Euro 2.477,82 al cap. 77004 c.d.c. 3400.8.05 "Manutenzione Strade – Manutenzione Straordinaria" del bilancio 2018 C.O. 60486.2.3 Crono 2017/415 p.d.c. 2.2.1.9.12 (Imp. **2018/2472**);
- 6) di dare atto che la spesa di Euro 2.477,82 è finanziata con quota dell'Avanzo Vincolato da mutuo (Cassa DD.PP. n. 2013/96020);
- 7) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m. e i.;
- 8) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici per le procedure di stipula del disciplinare d'incarico, conseguente allo schema approvato con il presente provvedimento, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;
- 9) di subordinare l'efficacia del provvedimento all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei prescritti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al professionista affidatario;
- 10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché in caso di procedure di gara, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali D.Lgs. 196/2003.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

GENTE

IL DIRI-

(arch. Mirco Grassi)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-34
AD OGGETTO

Affidamento all'archeologo Andrea Pastorino della redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs. 50/2016 art. 25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente.

C.U.P. B31B12004780004

GULP: 12400

CIG: ZAA1F6B61B

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente Settore Contabilità
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Struttura Progettazione

SCHEMA DI DISCIPLINARE

per l'affidamento all'archeologo Andrea Pastorino della redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs.50/2016 art. 25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente.

L'anno duemiladiciasette , il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

TRA

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'arch. Mirco Grassi, nato a Genova il 31/03/1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Lavori Pubblici, in esecuzione della D.D. n°..... in data

E

l'archeologo dott. Andrea Pastorino nato a Genova il 7/5/1982, residente in Genova via delle Grazie, c.a.p. 16128 c.f. PSTNDR82E07D9690, part. IVA 02110420995, iscritto nell'elenco dei liberi professionisti operanti in Liguria nell'ambito delle attività di scavo e assistenza archeologica presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La



COMUNE DI GENOVA

Spezia e Savona; telefono 328.61.92.988 - e-mail:

pastorino.archeo@gmail.com, P.E.C.: pastorino.andrea@legalmail.it, di

seguito per brevità denominato il Professionista,

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Oggetto - La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto, incarico professionale al dott. Andrea Pastorino per la redazione del Documento di Valutazione Archeologica nell'ambito della procedura di Verifica Preventiva di Interesse Archeologico ex D.Lgs.50/2016 art.25, relativa al progetto definitivo del rifacimento parziale del ponte carrabile sul Torrente Molinassi in Genova Sestri Ponente. Il presente disciplinare viene sottoscritto, pur in pendenza degli esiti degli accertamenti richiesti ma non ancora pervenuti, in ordine al possesso da parte del soggetto affidatario, dei requisiti di cui comunque il soggetto medesimo ha attestato il possesso mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Il dott. Andrea Pastorino accetta che, qualora nel corso di esecuzione del contratto, pervenga al Responsabile Unico del Procedimento, attestazione da parte degli Uffici competenti dalla quale risulti l'insussistenza dei requisiti sopra previsti, il contratto s'intenderà senz'altro risolto e il Professionista avrà diritto esclusivamente alla liquidazione delle spese sino al momento intervenute, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione alla partecipazione ad una procedura di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Andrea Pastorino



COMUNE DI GENOVA

2) Prestazioni professionali - L'incarico è affidato ai sensi del D.lgs.

50/2016. E' finalizzato alla predisposizione del Documento di Valutazione

Archeologica richiesto al Comune di Genova dalla Soprintendenza

Archeologica con nota prot. 2204 del 27/1/2017, nota facente parte dei

documenti forniti ai professionisti in sede di invito a presentare offerta per

l'incarico in oggetto. Tenuto conto della suddetta nota e dell'offerta

presentata dal Professionista in data 25/5/2017, e comunque secondo le

indicazioni della competente Soprintendenza Archeologica, il Documento di

Valutazione Archeologica dovrà comprendere:

- dettagliata contestualizzazione archeologico-topografica dell'areale

contermine con la redazione di schede per elemento storico-

toponomastico, archeologico ed edificio storico contestuali alla redazione

del documento di valutazione preventiva del rischio archeologico;

- attenta valutazione dell'incidenza dell'opera su potenziali stratigrafie di

interesse archeologico;

- interpretazione geo-archeologica dei sondaggi geognostici effettuati;

- esecuzione delle indagini bibliografiche, cartografiche ed archivistiche

necessarie alla stesura della relazione;

- rapporti con la Soprintendenza Archeologica per ricevere eventuali

ulteriori indicazioni.

La documentazione finale verrà fornita in copia cartacea e digitale. Le

prestazioni professionali comprenderanno tutti i sopralluoghi ed i rilievi

necessari per le verifiche e la redazione degli elaborati tecnici per

l'espletamento dell'incarico conferito.

Su richiesta del Responsabile del Procedimento verranno forniti dal



COMUNE DI GENOVA

Professionista, oltre agli elaborati tecnici previsti, tutti gli eventuali chiarimenti nonché le indicazioni, le consulenze verbali e scritte necessarie per l'espletamento del presente incarico e utili ai fini del raggiungimento del miglior risultato per l'utente.

Come noto, ai sensi dell'art. 25, c.12, del D.lgs. 50/2016, la procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico è condotta sotto la direzione della Soprintendenza Archeologica territorialmente competente, Soprintendenza con la quale il Professionista attiverà i necessari contatti.

3) Prescrizioni. Nella stesura grafica degli elaborati, il Professionista dovrà adottare gli standard in uso presso la Direzione Lavori Pubblici del Comune di Genova.

Le relazioni e gli elaborati grafici che si rendessero necessari per l'espletamento dell'incarico saranno redatti in formato UNI e prodotti in:

- a) tre copie su carta, firmate e piegate in formato UNI A4;
- b) una copia su CD (disegni formato DWG e PDF, relazioni formato Word e PDF, grafici e tabelle formato Excel e PDF).

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito anche il supporto digitale.

Gli elaborati ed il materiale forniti si intenderanno tutti compensati con la voce "onorario".

4) Onorario. L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta di prestazioni in precedenza erogate ed accettato dal Professionista.

Il calcolo iniziale comprensivo di rimborso spese è stato determinato in Euro 3.125,00. Applicando lo sconto del 35% offerto dal Professionista in sede di indagine di mercato l'importo dell'onorario arrotondato risulta pari a



COMUNE DI GENOVA

Euro 2.031,00 (duemilatrentuno/00) oltre I.V.A. L'importo dell'onorario è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Termini – Gli elaborati oggetto dell'incarico dovranno essere forniti dal Professionista, esclusivamente al Responsabile del Procedimento, entro venti giorni dalla data di comunicazione al Professionista dell'avvenuta registrazione del presente contratto. Si concorda l'esclusione del mese di agosto dal computo dei venti giorni a disposizione per la produzione degli elaborati, in ragione della ridotta possibilità di accesso ad archivi e biblioteche durante il periodo feriale.

6) Svolgimento dell'incarico – L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento, arch. Mirco Grassi o, per esso, di suo delegato cui sarà demandato, altresì, ogni adempimento in merito all'incarico professionale, all'accettazione o meno delle prestazioni fornite ed a qualunque altra valutazione relativa all'esecuzione delle prestazioni e degli obblighi contrattuali da parte del Professionista.

7) Subappalto – Non è ammesso il subappalto.

8) Penali – Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 10 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, alla quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.



COMUNE DI GENOVA

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento – Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura. Il pagamento della prestazione professionale avverrà in unica soluzione. Le Parti si danno reciprocamente atto che la fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come oltre riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente CL4VJF (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Andrea Pastorino. La liquidazione delle spettanze sarà effettuata dalla Direzione Lavori Pubblici entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

10) Tracciabilità dei flussi finanziari – I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso la Banca Nazionale del Lavoro, Agenzia n.5–SANLUCA di Genova codice IBAN IT 45 CIN Z ABI 01005 CAB 01405 Conto 000000000453, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La persona titolare ad operare sul suddetto conto è Andrea Pastorino, come sopra generalizzato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B31B12004780004 e il C.I.G.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista si impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto – Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a



COMUNE DI GENOVA

consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

Il professionista accetta che il contratto si consideri risolto qualora l'esito degli accertamenti da parte degli Uffici sia negativo e risulti l'insussistenza dei requisiti previsti di legge. In tal caso saranno rimborsate solo le spese.

12) Assicurazione – Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Il Professionista, con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da



COMUNE DI GENOVA

carenze e/o difetti derivanti dalla sua attività professionale.

13) Collaboratori – Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

14) Rinvio – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal Dlgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici", dagli atti attuativi e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

15) Informativa "privacy" – Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

16) Spese – Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Arch. Mirco GRASSI (*firmato digitalmente*)



COMUNE DI GENOVA

Dott. Andrea Pastorino

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.