



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-38

L'anno 2017 il giorno 24 del mese di Agosto il sottoscritto arch. Mirco Grassi, in qualità di dirigente di Settore Opere Pubbliche A, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

Progetto Europeo R2Cities - Riqualificazione energetica degli edifici di ERP siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Prà (barre alte "lavatrici"). Affidamento all'ing. Roberto Luccoli dell'incarico professionale inerente al calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento. CUP B34B14000050006 - CIG ZA41FAF4CF.

Adottata il 24/08/2017
Esecutiva dal 30/08/2017

24/08/2017	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE A

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-38

Progetto Europeo R2Cities - Riqualificazione energetica degli edifici di ERP siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Prà (barre alte "lavatrici"). Affidamento all'ing. Roberto Luccoli dell'incarico professionale inerente al calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento.
CUP B34B14000050006 - CIG ZA41FAF4CF.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che, nel Programma Triennale 2014/2016 dei Lavori Pubblici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 22.07.2014, Elenco Annuale 2014, sono state individuate specifiche risorse per l'esecuzione dei lavori inerenti il Progetto Europeo R2 Cities: riqualificazione energetica degli edifici di edilizia residenziale pubblica siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere di San Pietro di Pra' (barre alte "lavatrici") per un importo complessivo di Euro 2.000.000,00;

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 25.09.2014, sono stati approvati i progetti preliminari-definitivi ed i relativi quadri economici di due lotti di lavori nell'ambito del Progetto Europeo R2Cities in argomento consistenti rispettivamente in lavori di installazione di nuovi serramenti e nella riqualificazione dell'impianto termico, da appaltarsi separatamente;

Considerato:

- che entrambi gli appalti sono conclusi e collaudati;

- che stante l'ultimazione dei lavori, che di fatto ha modificato in modo sostanziale l'impianto di riscaldamento e migliorato sotto il profilo energetico gli edifici in argomento, è necessario che vengano redatte nuove tabelle millesimali per il riparto delle spese di riscaldamento;

- che con comunicazione interna in data 13.12.2016, della Direzione Lavori Pubblici, è stato richiesto al Vice Direttore Generale dell'Area Tecnica, vista l'impossibilità di provvedere con personale del Settore, di indicare un tecnico dell'Ente al quale affidare l'incarico inerente alla

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

redazione dei millesimali per il riparto delle spese di riscaldamento o, in alternativa, di autorizzarne l'affidamento esterno;

- che con nota prot. n. PG/2016/424828 in data 20/12/2016, dell'Ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica, è stata comunicata l'impossibilità di provvedere con tecnici interni all'Ente all'espletamento di detto incarico;

- che, visto il parere favorevole del Direttore Generale dell'Area Tecnica, si è proceduto a redigere l'attestazione di carenza di organico, prot. n. NP/2016/2104 in data 21.12.2016.

- che occorre espletare il suddetto incarico, nel rispetto dei principi di cui al comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo di spesa previsto pari ad Euro 15.200,00, oltre Euro 608,00 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 3.477,76 per IVA al 22%, e pertanto per la somma complessiva di Euro 19.285,76, mediante indagine di mercato informale secondo i principi della rotazione e trasparenza attraverso richiesta di presentazione di preventivi di spesa ad almeno n. 3 liberi professionisti scelti nell'ambito dell'elenco dei professionisti della C.A.;

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.1.0./31 del 21.06.2017 si sono approvate le modalità di affidamento per il conferimento dell'incarico ed il relativo disciplinare d'incarico, nonché impegnata la somma complessiva di cui sopra pari ad Euro 19.285,76 al capitolo 74063 c.d.c. 2010.8.80 "Interventi in materia di E.R.P. – Urbanizzazione" del Bilancio 2017 cronoprogramma 2013/279 p.d.c. 2.2.1.9.1. come segue:

- Euro 1.538,69 IMP 2017/8010 mediante riduzione di Euro 1.115,42 dell'IMPE 2017/2893 e di Euro 423,27 dell'IMPE 2017/2894;
- Euro 17.747,07 IMP 2018/2398 mediante riduzione di Euro 4.427,71 dell'IMPE 2018/718 e di Euro 13.319,36 dell'IMPE 2018/765;

Considerato:

- che in data 07.07.2017 prot. PG2017/241667 è stata richiesta a n° 3 professionisti, tra quelli iscritti agli elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, la migliore offerta in termini di ribasso percentuale rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del D.M. 17/06/2016;

- che è pervenuta una sola offerta, come da verbale prot. n. NP/2017/1114 del 25.07.2017, da parte dell'ing. Roberto Luccoli, pervenuta via PEC, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 34,21% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016, ritenuta congrua all'incarico da esperire;

- che pertanto l'ammontare dell'incarico è pari all'importo onnicomprensivo scontato risulta di Euro 10.400,08 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 416,00 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 2.379,54 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 13.195,62;

- che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Vista l'allegata certificazione di carenza d'organico prot. n. NP/2016/2104 in data 21.12.2016;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Visti gli articoli 107, 153, comma 5, e 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune.

Visto gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'incarico professionale per il calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento nell'ambito del progetto europeo R2Cities - riqualificazione energetica degli edifici di ERP siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Prà (barre alte "lavatrici"), all'ing. Roberto Luccoli (c.f. LCCRRT70E05D969P – p.iva 01213190992 – codice benf. 55395), professionista iscritto all'albo degli ingegneri della provincia di Genova al n. 7304, in possesso dei requisiti per assolvere tale compito;

2) di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che si da atto essere stato vistato per accettazione dall'affidatario;

3) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 13.195,62 dai fondi reimputati ai Bilanci 2017 e 2018, al capitolo 74063 c.d.c. 2010.8.80 "Interventi in materia di E.R.P. – Urbanizzazione" crono 2013/279 p.d.c. 2.2.1.9.1. come segue:

- Euro 1.538,69 mediante riduzione dell'IMP 2017/8010 ed emissione nuovi
- **IMPE 2017/8847** per Euro 423,27
- **IMPE 2017/8848** per Euro 1.115,42 ;

- Euro 11.656,93 mediante riduzione dell'IMP 2018/2398 ed emissione nuovo **IMPE 2018/2556**;

4) di dare atto che l'importo di Euro 13.195,62 , è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto ai Bilanci 2017 e 2018;

5) di dare mandato al Settore Opere Pubbliche A per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dalla Società mediante atti di liquidazione digitale, secondo le modalità indicate nell'allegato schema di disciplinare di incarico;

6) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche A per le procedure di stipula del contratto, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

7) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a, del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50, pertanto non viene richiesto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8) di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 173 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

9) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del d.lgs. 50/2016, al positivo esito degli accertamenti sui prescritti requisiti in capo al professionista affidatario dell'incarico;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

11) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 - e art. 6 bis L. 241/1990.

Il Direttore
Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.1.0.-38
AD OGGETTO

Progetto Europeo R2Cities - Riqualificazione energetica degli edifici di ERP siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Prà (barre alte "lavatrici"). Affidamento all'ing. Roberto Luccoli dell'incarico professionale inerente al calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento. CUP B34B14000050006 - CIG ZA41FAF4CF.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Allegati alla proposta di determinazione dirigenziale:

n. 2017/176.1.0./38 del 24.08.2017

ELENCO ALLEGATI

- Attestazione carenza di organico;
- Disciplinare di incarico.



COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici – SETTORE OPERE PUBBLICHE A

Fascicolo 2014/V.5.5.1190

Prot. n. N.P./2016/L.104

Allegati:

del 21 DIC 2016

Attestazione di carenza d'organico per incarico esterno inerente al calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento nell'ambito del progetto europeo R2Cities - riqualificazione energetica degli edifici di erp siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Pra' (barre alte "lavatrici").

Premesso:

- che, con comunicazione interna del 13.12.2016 si è richiesto al Vice Direttore Generale dell'Area Tecnica di indicare, in particolare, i tecnici interni all'amministrazione cui affidare i compiti di coordinatore per la sicurezza e Direzione Operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) in fase di esecuzione;
- che con nota prot. n. PG/2016/424828 del 20.12.2016 dell'Ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica è stata comunicata, in particolare, l'impossibilità di provvedere con i tecnici interni all'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso,

con la presente si attesta che ricorrono le condizioni relativamente all'impossibilità di procedere con figure professionali interne all'Area Tecnica con conseguente ammissibilità al ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore

Direzione Lavori Pubblici

arch. Mirco Grassi

.....



COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE A

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING.
ROBERTO LUCCOLI DELL'INCARICO PROFESSIONALE
INERENTE AL CALCOLO DEI MILLESIMI PER LA
RIPARTIZIONE DELLE SPESE DI RISCALDAMENTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO R2CITIES -
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI ERP SITI
IN VIA PAVESE CIVICI 14-16-18-20-22-24 E VIA VITTORINI 17-19-
21-23-25-27 NEL QUARTIERE SAN PIETRO DI PRA' (BARRE ALTE
"LAVATRICI").

L'anno 2017, il giorno del mese di, con la presente
scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall' Arch. Mirco Grassi, nato a Genova
il 31.03.1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di
Dirigente, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali della Direzione
Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche A n. 2017/176.1.0./..... in data
..... esecutiva ai sensi di legge

e

- l'ing. Roberto Luccoli, nato a Genova (GE) il 05.05.1970, codice fiscale
LCCRRT70E05D969P, Partita I.V.A 01213190992, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Genova al n. 7304A con studio professionale Genova, in via Nizza 32/19 - C.A.P. 16145, email roberto.luccoli@cf deng.com, P.E.C. roberto.luccoli@ingpec.eu, tel. 010 8540050 cell. 3474117499;

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto all'ing. Roberto Luccoli, che accetta, l'incarico professionale inerente al calcolo dei millesimi per la ripartizione delle spese di riscaldamento nell'ambito del progetto europeo R2Cities - riqualificazione energetica degli edifici di erp siti in via Pavese civici 14-16-18-20-22-24 e via Vittorini 17-19-21-23-25-27 nel quartiere San Pietro di Pra' (barre alte "lavatrici").

Sono comprese nell'onorario tutti sopralluoghi necessari per l'espletamento dell'incarico in argomento.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle seguenti prestazioni:

A. Determinazione e la certificazione della potenza termica di ogni corpo scaldante ed il rilievo degli attacchi dei radiatori e la compilazione di una scheda per ogni appartamento con le seguenti indicazioni previste dall'allegato B della norma UNI 10200:2015:

- identificazione del locale ove é installato il radiatore;
- tipo di attacco e modello valvola termostatica;
- il livello di preregolazione della valvola;
- tipo di testa termostatica (incorporata o a distanza);
- numero degli elementi o dei ranghi di cui si compone il radiatore;
- emissione termica espressa in Watt secondo metodo dimensionale UNI

10200:2015;

• il dettaglio di installazione dei dispositivi di contabilizzazione (tipo di dispositivo, sensore e lettura);

• certificazione delle potenze memorizzate nei sistemi di contabilizzazione;

• il dimensionamento della pompa di circolazione;

• istruzioni per l'uso dei diversi componenti e consigli per una corretta gestione del sistema.

B. Calcolo, secondo la norma UNI 10200:2015, della spesa fissa per climatizzazione invernale (Sp,cli) detta anche "spesa per potenza termica impegnata che verrà ripartita tra le singole utenze secondo i seguenti criteri:

• se l'impianto è dotato di termoregolazione o i corpi scaldanti sono differenti dai radiatori e dalle piastre radianti, in base ai millesimi di fabbisogno;

• in caso contrario (impianto privo di termoregolazione e corpi scaldanti costituiti da radiatori o da piastre radianti), in base ai millesimi di potenza. Per "termoregolazione" si intende quella "lato utenza".

Riassumendo la ripartizione dei millesimi sarà calcolata:

Servizio di climatizzazione invernale:

• Se impianto dotato di termoregolazione: Millesimi di fabbisogno (UNI/TS 11300-1-2)

• Se impianto privo di termoregolazione: Millesimi di potenza

Servizio di produzione di Acqua Calda Sanitaria:

• Millesimi di fabbisogno (UNI/TS 11300-2)

La determinazione della nuova tabella millesimale per la ripartizione delle spese di gestione dell'impianto termico deve essere attribuita al fabbisogno



riferito alla situazione originaria e fabbisogno riferito alla situazione attuale.

I fabbisogni riferiti all'edificio originario, calcolati con i parametri del "*design rating*", servono esclusivamente per il calcolo dei millesimi di riscaldamento.

Una volta rilevato l'edificio ed elaborati i dati con un software certificato CTI, se sono stati effettuati interventi di isolamento termico (isolamento sottotetto, isolamento pilotis, doppi vetri, ecc.) calcoliamo anche i fabbisogni attuali con i parametri del "*tailored rating*", utili per la redazione del prospetto previsionale, (il prospetto previsionale deve fornire una previsione indicativa delle spese in condizioni convenzionali. Nel caso i consumi a consuntivo differiscano dalle previsioni, tale prospetto può essere un utile riferimento per incentivare comportamenti virtuosi (isolamento termico pareti e sottotetti, installazione finestre basso-emissive, ecc.) e per valutare, per confronto con la produzione di energia utile, lo stato di occupazione dell'edificio.

Nel rispetto dei principi enunciati dalla norma, si ritiene ragionevole che i dati per i millesimi siano riferiti all'edificio originario.

Per poter definire dunque tale attività progettuale occorre:

- rilevare le caratteristiche dell'impianto termico finalizzate alla diagnosi energetica;
- determinare la tipologia di strutture dell'involucro edilizio;
- determinare il fabbisogno di energia utile per ogni singola unità immobiliare;
- calcolare il consumo totale di energia termica utile dell'edificio per la climatizzazione;
- calcolare la spesa totale per la climatizzazione;
- calcolare i costi unitari dell'energia termica utile;

- calcolare i consumi di energia termica utile delle singole unità immobiliari e dei singoli locali ad uso collettivo (qualora presenti);
- calcolare i componenti del consumo totale di energia termica utile dell'edificio per la climatizzazione;
- redigere la tabella millesimale sulla base del fabbisogno di energia utile;
- redigere il prospetto previsionale di ripartizione delle spese;
- redigere il prospetto riassuntivo delle prestazioni energetiche.

Le valutazioni energetiche dovranno essere eseguite in conformità alle norme tecniche vigenti con particolare riferimento alle norme UNI TS 11300 e UNI 10200:2015.

3) Elaborati e prestazioni che saranno fornite dal Professionista - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

- a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;
- b) una copia fascicolata, in formato UNI A4;

Della documentazione dovrà essere fornito il supporto digitale.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici Settore Opere Pubbliche A, via di Francia, 1 piano 19 settore 4 - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario - L'onorario è calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista in modo parametrico sulla base del mercato (non

essendo ricompresa quale prestazione dal DM 17/06/2016), risulta di Euro

95,00 ad alloggio che per un totale di 160 appartamenti fa un importo

complessivo pari ad Euro 15.200,00, al netto di CNPAIA ed I.V.A,

Su tale importo l'ing. Roberto Luccoli ha offerto u ribasso percentuale del

34,21% e pertanto l'importo netto dell'onorario, è pari ad Euro 10.400,08

(Euro diecimilaquattrocento/08) oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale

(C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 416,00 (Euro quattorcentosedici/00), il tutto oltre

I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

Le spese sostenute, relative a spostamenti, fotografie, fax, fotocopie, spese

postali, marche da bollo ecc., si intendono forfetariamente compensate

nell'onorario come sopra determinato. Il professionista nulla potrà pretendere

oltre a ciò.

5) Termini - Il Professionista dovrà consegnare al Responsabile del Procedimento entro 60 giorni dall'approvazione del presente atto.

6) Penali - la penale giornaliera pari al 1 per mille del corrispettivo professionale dal 60° giorno rispetto all'ordine impartito Direzione Lavori.

Nel caso che le tabelle millesimali non siano presentate, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il

Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del

Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale,

indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

7) Svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento, cui è demandata

l'accettazione o meno degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Mirco Grassi.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a fine lavori, alla consegna della documentazione richiesta dal presente atto.

La fattura dovrà obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente 7GQZKE (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di:

ing. Roberto Luccoli. nato a Genova. con studio in Genova (GE) via Nizza 32/19, Codice Fiscale LCCRRT70E05D969P, Partita I.V.A 01213190992

Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche A entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso il Banco di Chiavari e della Riviera Ligure, Agenzia n. 8 -Via Gianelli, 94r -16166 Genova, codice IBAN: IT 70 E 05034 01408 000000211608 dedicato in via non esclusiva alle



commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010.

La persona titolare ad operare sul suddetto conto è l'ing. Roberto Luccoli,
nato a Genova, il 05-05-1970, C. F. LCCRRT70E05D969P.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.
dell'appalto è B34B14000050006, mentre il C.I.G. è

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al
presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in
via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.
136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento
del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a
garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti
destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le
spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni
tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via
non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non
riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art-3, comma 7, della L.
n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi
indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del
Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da
questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è
dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento previa ingiunzione
del Direttore dei lavori, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal

contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Assicurazione - Il Professionista contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

12) Collaboratori - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà

avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

13) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dal regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05.10. 2010 n.207 per le parti ancora in vigore, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e -pertanto-nel testo attualmente vigente.

14) Informativa "privacy"- Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

15) Spese - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi

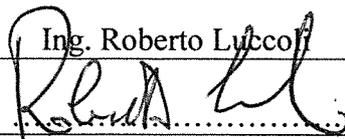
dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

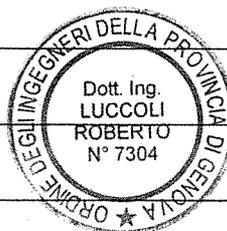
la Civica Amministrazione

Arch. Mirco Grassi

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Ing. Roberto Luccoli




Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.