



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-20**

L'anno 2017 il giorno 26 del mese di Aprile il sottoscritto Marasso Ines in qualità di dirigente di Settore Opere Pubbliche B, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PROSPETTO DELLO SCALONE MONUMENTALE DI VILLA DUCHESSA DI GALLIERA A GENOVA VOLTRI - CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ALL'ARCH MARCO PESCE.

CUP B34E16000840004 - CIG Z3D1BC5BB8

Adottata il 26/04/2017  
Esecutiva dal 19/05/2017

26/04/2017	MARASSO INES
09/05/2017	MARASSO INES

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-20**

OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PROSPETTO DELLO SCALONE MONUMENTALE DI VILLA DUCHESSA DI GALLIERA A GENOVA VOLTRI - CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ALL'ARCH MARCO PESCE.

CUP B34E16000840004 - CIG Z3D1BC5BB8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che la C.A. ha effettuato a partire dall'anno 2011 alcuni interventi di recupero del Parco Storico di Villa Duchessa di Galliera, finanziati ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1, c. 1302 (Legge Finanziaria 2007 - Colombiane), suddivisi in due lotti di intervento per un importo complessivo pari ad € 1.492.151,30;

Premesso altresì:

- che, a seguito dell'eliminazione del rampicante che rivestiva il prospetto dello scalone monumentale, da parte dell'azienda manuttrice del verde, si è verificato il precario stato di conservazione del muro e la conseguente necessità di intervenire con un restauro e consolidamento del prospetto dello scalone stesso, intervento che non era compreso nel progetto relativo ai lotti dei lavori di Villa Duchessa di Galliera, sopra menzionati;

- che, in particolare gli interventi necessari sono il restauro e consolidamento degli intonaci, della pietra, nonché della cornice a toro dell'arco e dei ferri che lo sostengono;

Considerato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-che è necessario affidare con urgenza la redazione del progetto definitivo di restauro del prospetto dello scalone monumentale, che dovrà essere compatibile con le esigenze di tutela e conservazione del bene vincolato in questione;

- che l'art. 31, comma 8 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016 consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 40.000, con adeguate motivazioni nelle quali rientra l'incarico in questione;

- che, nel caso in questione, non si ritiene di applicare le procedure ordinarie in quanto l'affidamento diretto, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- di proporzionalità, con riferimento all'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alla natura e al valore economico dell'incarico;

- di rotazione, in quanto si è provveduto a verificare che il professionista contattato non fosse stato recentemente affidatario di altri incarichi da parte della Direzione Lavori Pubblici;

- di efficacia, in quanto è possibile raggiungere lo scopo di individuare il professionista idoneo allo svolgimento dell'incarico, il più rapidamente possibile e con atti congrui rispetto alla dimensione dell'incarico;

- di economicità, in quanto la procedura consente di ottenere un ribasso sull'importo stimato della parcella;

- di trasparenza, in quanto l'affidamento sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Considerato altresì:

- che, il dott. arch. Marco Pesce, nato a Genova il 3/11/1971, C.F. PSCMRC71S03D969G, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2726 – con studio in Genova (GE) via G. Buffa 6, (tel. n. 0106121869) – CAP 16158 – C.F. PSCMRC71S03D969G, Partita IVA n. 01188030991, PEC [marco.pesce1@archiworldpec.it](mailto:marco.pesce1@archiworldpec.it), ( C.B. 54235) con schema di disciplinare allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si è impegnato ad assumere l'incarico di progettazione per il restauro e consolidamento del prospetto dello scalone monumentale ed in particolare degli intonaci, della pietra, nonché della cornice a toro dell'arco e dei ferri che lo sostengono, con un onorario (comprensivo di spese forfettizzate) di euro 3.848,40, oltre euro 153,94 per oneri previdenziali pari al 4% ed euro 880,51 per I.V.A. al 22%;

- che l'importo dell'onorario di cui sopra, deriva dall'applicazione di un ribasso pari al 15 % sulla tariffa professionale

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

- che è stata verificata in capo all'aggiudicatario, dott. all'arch. Marco Pesce, la regolarità del DURC;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Riscontrato che la suddetta spesa può trovare copertura finanziaria nell'ambito delle spese tecniche dell'ACCORDO QUADRO stipulato in data 16/3/2016 – Repertorio n. 67916 - CUP B34E16000840004 2^ annualità, in quanto finalizzati all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su beni immobili appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Genova e soggetti a tutela ai sensi del codice per i beni culturali (D.Lgs 42/2004);

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Attestato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i, nonché in caso di procedura di gara ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'articolo 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

#### DETERMINA

1) di procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 31, comma 8, D. Lgs. 50/2016, nonché delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti dell'ANAC e per le motivazioni di cui in premessa, dell'incarico professionale relativo alla progettazione per l'intervento di manutenzione straordinaria del prospetto monumentale dello scalone monumentale di Villa Duchessa di Galliera all'arch. Marco Pesce, nato a Genova il 3/11/1971, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2726 - con studio in Genova (GE) via G. Buffa 6, (tel. n. 0106121869) – CAP 16158 – C.F PSCMRC71S03D969G, Partita IVA n 01188030991;

2) di approvare il disciplinare di incarico di cui al precedente punto 1), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sottoscritto dal professionista dott. Arch. Marco Pesce che prevede, al netto del ribasso offerto pari al 15%, un onorario, comprensivo di spese forfettizzate, di € 3.848,40, oltre € 153,94 per oneri previdenziali pari al 4% ed € 880,51 per IVA al 22%;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento al positivo esito delle verifiche circa il possesso dei prescritti requisiti, previsti dalla normativa vigente, in capo al professionista dott. arch. Marco Pesce;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 4.882,85 dai fondi REIMPUTATI A Bilancio 2018, al capitolo 70564 C.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e Demanio – manutenzione straordinaria" (CRONO 2016/743) p.d.c. 2.2.1.9.1, mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2018/1874 ed emissione di nuovo **impegno 2018/2213**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare atto che l'importo di € 4.882,85 è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 6) di autorizzare la diretta liquidazione della parcella emessa dall'arch. Marco Pesce (cod. benf. 54235), con richiesta di emissione di mandato di pagamento mod. M1/rag., nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 7) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche B agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1) in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento della C.A. in materia di acquisizioni in economia di servizi demandando al competente ufficio dell'Area Tecnica per la registrazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05/12/2014;
- 8) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- 9) di dare atto che, stante l'importo della spesa, non si provvederà alla trasmissione del presente provvedimento alla locale sezione della Corte dei Conti come disposto dall'art.1, comma 173, della Legge n. 266/2005 (legge finanziaria 2006);
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE

Arch. Ines Marasso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-20

AD OGGETTO

INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PROSPETTO DELLO  
SCALONE MONUMENTALE DI VILLA DUCHESSA DI GALLIERA A GENOVA VOLTRI -  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ALL'ARCH  
MARCO PESCE.

CUP B34E16000840004 - CIG Z3D1BC5BB8

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Dirigente Settore Contabilità  
[Dott. Giovanni Librici]



All. "B"

COMUNE DI GENOVA

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE B

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ARCH. MARCO PESCE DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PROSPETTO DELLO SCALONE MONUMENTALE DI VILLA DUCHESSA DI GALLIERA A GENOVA (CUP B34E14002340004 – GULP 627757853E – CIG. Z3D1BC5BB8).

L'anno duemiladiciassette, il giorno ... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

**tra**

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da Arch. Ines Marasso, nata a Genova il 15/10/1967 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente del Settore Opere Pubbliche B - Direzione Lavori Pubblici

**e**

Il sottoscritto Marco Pesce, nato a Genova il 03/11/1971, iscritto all'Ordine Regionale degli architetti della provincia di Genova al n.2726 - con studio in Genova (GE) via G. Buffa 6 , (tel. n. 0106121869) – CAP 16158 – C.F PSCMRC71S03D969G, Partita IVA n 01188030991, PEC: [marco.pesce1@archiworldpec.it](mailto:marco.pesce1@archiworldpec.it) codice beneficiario 54235, si conviene e si stipula quanto segue:

1) **Oggetto** – La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto

incarico professionale all'arch. Marco Pesce, che accetta, per la redazione di un progetto definitivo di restauro del prospetto dello scalone monumentale di Villa Duchessa di Galliera a Genova, comprensivo di un rilievo in scala adeguata al fine di poter redigere i rilievi materici, del degrado e degli interventi proposti sugli intonaci, sugli apparati decorativi e sui ferri di sostegno con le relative schede;

**2) Prestazioni professionali**- L'incarico, come da offerta in data 24/03/2017 prot PG/2017/105159 in data 28./03/2017, si articola nella consegna di un progetto definitivo di restauro nel quale siano compresi i seguenti elaborati.

A) Relazione storica

B) Relazione tecnica

C) Relazione fotografica e Inserimento dello scalone

D) rilievo architettonico in scala 1:50

E) analisi dei materiali e delle strutture e mappatura almeno in scala 1:50

F) analisi del degrado e mappatura, almeno in scala 1:50

G) interventi proposti e mappatura, almeno in scala 1:50

H) computo metrico estimativo

I) cronoprogramma lavori

Il tutto dovrà essere compatibile con le esigenze di conservazione del bene monumentale sottoposto a vincolo.

**3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.**

**Elaborati**

- tavole grafiche nelle scale adeguate, come sopra indicato

- elaborati documentali e computi fascicolati

**4)-Prescrizioni** - Gli elaborati, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti



come di seguito illustrato:

a) quattro copie su carta, firmate in originale;

b) una copia Compact Disk (files formato PDF);.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Lavori - Pubblici Settore Opere Pubbliche B, Via di Francia, 1 piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**5) Onorario** L'onorario per l'attività di progetto di cui sopra viene stabilito dalle Parti sulla scorta dell'offerta formulata dal Professionista, in quanto coerente con gli importi dedotti dalla simulazione di calcolo di parcella in base alle norme in atto di regolamentazione tariffaria (D.M. 17/6/2016) e ritenuto congruo, considerata l'applicazione di uno sconto in termini di ribasso percentuale pari al 15%.

A seguito di detta offerta, l'onorario risulta pari a Euro 3.848,40 (tremilaottocentoquarantotto/40), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale pari ad Euro 153,94; ai sensi della legge n. 190 del 23 Dicembre 2014, articolo 1, commi da 50 a 89; l'importo complessivo di euro 4.002,34 (quattromiladue/34) è da considerarsi fisso ed invariabile;

**6) Termini** I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono 30 (trenta) e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto.

**7) Svolgimento dell'incarico** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento, cui è demandata

l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Opere Pubbliche B, Arch. Ines Marasso.

**8) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**9) Penali** - Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

**10) Varianti e/o integrazioni** tutti gli elaborati prodotti dal Professionista, in conformità al presente disciplinare incarico, resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà utilizzarle o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità delle opere.

Resta inteso che, qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva del progetto stesso, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista. Eventuali varianti e/o integrazioni richieste da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il

Comune di Genova.

Nell'eventualità che l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte al progetto, non riconducibili a incompletezza o inadeguatezza dello stesso, il Professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. Per tali prestazioni saranno riconosciuti i compensi determinati con gli stessi criteri utilizzati dal Professionista stesso per la formulazione dell'offerta e con analogo sconto.

**11) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà dopo la consegna degli elaborati pattuiti nei termini prestabiliti.

Le Parti concordano che le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente **1HEJR8** (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome del professionista incaricato Arch. Marco Pesce. Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche B entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1  
Rag.

**12) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati

mediante l'emissione di bonifico bancario o postale, secondo le modalità comunicate ai sensi della Legge n. 136/2010 dallo Studio, relativamente al conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche come appresso indicato:

Banco Popolare di Novara - Filiale di Genova - Agenzia Genova – Voltri, Filiale 7, via D. G. Verità 33R – 16158 Genova – Codice IBAN: IT80W0503401430000000001425. Le persone titolari o delegate ad operare

sul suddetto conto bancario sono:

Marco Pesce, nato a Genova il 03/11/1971, Codice Fiscale PSCMRC71S03D969G.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34B11000020001 e il C.I.G. è Z3D1BC5BB8.

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

**13) Risoluzione del contratto**- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

**14) Assicurazione** - Il Professionista dovrà essere dotato di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Il Progettista si impegna a presentare, qualora necessaria dalla normativa vigente o da quella sopravvenuta, la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi da errori o omissioni che abbiano determinato a carico della Civica Amministrazione nuove spese di progettazione e/o

maggiori costi.

Il Professionista, con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.

**15) Collaboratori** Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.L. n. 50/2016.-"Codice dei Contratti " , e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e -pertanto-nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy"**- Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**18) Spese**- Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione

appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

la Civica Amministrazione

Il Professionista

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici da Euro 16,00 che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.