



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-21

L'anno 2017 il giorno 27 del mese di Aprile la sottoscritta arch. Ines Marasso, in qualità di dirigente di Settore Opere Pubbliche B, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

Affidamento all'arch. Andrea Mamone dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14-16 e n. 2.
CUP B39G15004970004 – CIG Z9B1E46D3A.

Adottata il 27/04/2017
Esecutiva dal 03/05/2017

27/04/2017	MARASSO INES
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-21

Affidamento all'arch. Andrea Mamone dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14-16 e n. 2. CUP B39G15004970004 – CIG Z9B1E46D3A.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2016/176.1.0./52 del 02.08.2016, esecutiva, sono stati approvati i lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà siti in Genova Lungo Polcevera civ. nn. 14-16 e n. 2;

- che con determinazione dirigenziale n. 2016/176.1.0./76 in data 10.11.2016, anch'essa esecutiva, è stato approvato il progetto esecutivo, individuate le modalità di gara e confermati gli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 2016/176.1.0./52 del 02.08.2016 per un importo stimato dei lavori pari ad Euro 296.000,00 di cui Euro 94.440,13 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso di gara ed Euro 13.972,60 per opere in economia, liquidabili ai sensi dell'art. 179 D.P.R. 207/2010, il tutto oltre I.V.A.;

- che, infine, con determinazione dirigenziale n. 2017/176.2.0./10 del 06.03.2017 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva all'impresa Tecnotatti s.r.l., con sede in Genova, in via Giacomo Puccini n. 7/1, C.A.P. 16154, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01179730997, con la percentuale di ribasso del 26,55%, come risulta da allegata offerta, cosicché il preventivato importo di Euro 296.000,00 viene a ridursi ad Euro 246.195,58 compresi Euro 94.440,13 per oneri di sicurezza ed Euro 13.972,60 per opere in economia, il tutto oltre IVA.

Premesso altresì:

- che in previsione dell'inizio dei lavori è pertanto necessario provvedere alla nomina dell'ufficio di direzione dei lavori che dovrà, in particolare, comprendere la figura professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;

- che con determinazione dirigenziale n. 2016/176.2.0./9 del 06.03.2017, verificata ed attestata la carenza di organico, si sono approvate le modalità di affidamento per il conferimento dell'incarico ed il relativo disciplinare d'incarico, nonché impegnata la somma complessiva di cui sopra pari ad Euro 10.568,28 al capitolo 70534 c. di c. 322.8.05 "Politiche della Casa –

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Manutenzione Straordinaria” C.O. 10173.33.3 CRONO 2016/51, p.d.c 2.2.1.9.999, IMPE 2017/5797.

Considerato:

- che in data 16.03.2017 prot. PG/2017/906322 è stata richiesta a n° nove professionisti, tra quelli iscritti agli elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, la migliore offerta in termini di ribasso percentuale rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del D.M. 17/06/2016;
- che sono pervenute sei offerte e, come da verbale prot. n. NP/2017/458 del 28.03.2017, di queste è risultata la migliore quella dell'arch. Andrea Mamone, pervenuta via PEC, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 36,89% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;
- che pertanto l'ammontare dell'incarico è pari all'importo omnicomprensivo scontato di Euro 5.256,65 quale corrispettivo professionale, oltre ad Euro 210,27 per oneri previdenziali (4%), ed Euro 1.202,72 per IVA (22%), per un ammontare totale di Euro 6.669,64;
- che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Vista l'allegata certificazione di carenza d'organico prot. n. NP/2017/206 in data 13.02.2017;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis. c. 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 107, 153, comma 5, e 192, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Visto gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14-16 e n. 2, all'arch. Andrea Mamone (C.B. 54115), iscritto all'ordine degli architetti della provincia di Genova. al n. 2863, con studio in Genova (GE), piazza del principe n. 4, C.A.P. 16126, in possesso dei requisiti per assolvere tale compito;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che si da atto essere stato vistato per accettazione dall'affidatario;
- 3) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 6.669,64 (C.N.P.A.I.A. 4% ed I.V.A. al 22% compresi) dai fondi al capitolo 70534 c. di c. 322.8.05 “Politiche della Casa – Manutenzione Straordinaria” C.O. 10173.33.3 CRONO 2016/51, p.d.c 2.2.1.9.999 IMPE 2017/5797 emettendo nuovo IMP. 2017/6477;
- 4) di dare mandato al Settore Opere Pubbliche B, per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dalla Società, mediante richiesta di emissione di mandato di pagamento modello M1-Rag. secondo le modalità indicate

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nell'allegato schema di disciplinare di incarico;

5) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche B per le procedure di stipula del contratto, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

6) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a, del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50, pertanto non viene richiesto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

7) di dare atto che, stante l'importo della spesa non sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 173 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

8) di dare atto che la somma complessiva di Euro 6.669,64 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto al Bilancio 2017;

9) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del d.lgs. 50/2016, al positivo esito degli accertamenti sui prescritti requisiti in capo al professionista affidatario dell'incarico;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

11) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 - e art. 6 bis L. 241/1990.

Il Dirigente
Arch. Ines Marasso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-21

AD OGGETTO: Affidamento all'arch. Andrea Mamone dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14-16 e n. 2. CUP B39G15004970004 – CIG Z9B1E46D3A.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente Settore Contabilità
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Allegati alla proposta di determinazione dirigenziale:

n. 2017/176.2.0./21 del 27.04.2017

composto da n. **10** fogli

ELENCO ALLEGATI

- Attestazione carenza di organico;
- Schema disciplinare di incarico;



COMUNE DI GENOVA

Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici – SETTORE OPERE PUBBLICHE B

Fascicolo 2016/1155/188

Prot. n. NP/2017/206

Allegati: 11

del

13 FEB 2017

Attestazione di carenza d'organico per incarico esterno per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dell'appalto di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14/16/ e n. 2.

Premesso:

- che, con comunicazione interna del 02.02.2017 si è richiesto al Vice Direttore Generale dell'Area Tecnica di indicare, in particolare, i tecnici interni all'amministrazione cui affidare i compiti di coordinatore per la sicurezza e Direzione Operativa impiantistica (elettrica, idrico-sanitaria, riscaldamento) in fase di esecuzione;
- che con nota prot. n. PG/2017/43063 del 07.02.2017 dell'Ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica è stata comunicata, in particolare, l'impossibilità di provvedere con i tecnici interni all'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso,

con la presente si attesta che ricorrono le condizioni relativamente all'impossibilità di procedere con figure professionali interne all'Area Tecnica con conseguente ammissibilità al ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Arch. Ines Marasso


.....

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE B

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL' ARCH.

ANDREA MAMONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI

COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

STRAORDINARIA DELLE COPERTURE DEGLI IMMOBILI

ABITATIVI DI CIVICA PROPRIETÀ, SITI IN GENOVA LUNGO

POLCEVERA CIV. N. 14-16 E N. 2.

L'anno duemiladiciasette, il giorno del mese di, con

la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Arch. Ines Marasso nata a Genova

il 15.10.1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di

Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione

Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche B n. 2015/176...../..... in

data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

- l'Arch. **Andrea Mamone**, nato a Genova il 05/09/1973, codice fiscale

MMNNDR73P05D969S, Partita I.V.A. 01188380990, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all' Albo degli Architetti di Genova n.

2863 , con studio professionale in Genova (Ge) piazza del Principe n.4, CAP

16126, tel 0102758864, PEC andrea.mamone@archiworldpec.it.

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto incarico professionale all’arch. Andrea Mamone, che accetta, per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell’art. 90, comma 4 del D.Lgs. 81/2008, da esperire nell’ambito dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture degli immobili abitativi di civica proprietà, siti in Genova Lungo Polcevera civ. n. 14-16 e n. 2.

2) Prestazioni professionali - Il professionista dovrà ottemperare al disposto di cui all’art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 con l’eventuale adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento, del Fascicolo dell’Opera ed assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione”.

Oltre a quanto sopraindicato, il Coordinatore si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- Riunioni preliminari all’ingresso in cantiere delle imprese affidatarie al fine di valutare gli aspetti logistici ed organizzativi al momento dell’effettivo inizio dei lavori volte ad ottenere dall’impresa una documentazione di sicurezza (POS) che tenga conto delle effettive criticità del cantiere e delle lavorazioni in programma. A tale riguardo , verrà trasmessa alle imprese una “check-list” contenente il dettaglio della documentazione di sicurezza da produrre prima dell’inizio dei lavori;
- Verifica tempestiva della documentazione ricevuta dalle imprese (in tempi inferiori a 15 giorni concessi al CSE dalla normativa vigente), mediante emissione di corrispondenti rapporti (lettere/PEC/e-mail ordinaria) contraddistinti da specifico n. di protocollo, mettendo sempre in copia

conoscenza i referenti dell'Amministrazione Comunale (R.U.P., Direttore dei Lavori, etc.);

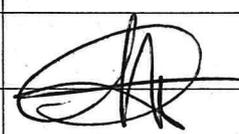
- Oltre agli ordinari adempimenti normativi di verifica in capo al CSE e i "contenuti minimi" che la documentazione delle imprese deve contenere, la verifica documentale riguarderà anche il controllo della documentazione di tutto il personale impiegato in cantiere dalle imprese esecutrici;

- Rilascio di autorizzazione all'ingresso in cantiere delle imprese a seguito dell'idoneità della documentazione di cui ai punti precedenti e secondo le modalità di comunicazione già sopra indicate;

- Sopralluoghi e riunioni di coordinamento periodiche con le imprese finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni, delle interferenze, del rispetto dei Piani di Sicurezza e delle misure di sicurezza in generale. A seguito di ogni sopralluogo in cantiere, verrà predisposto un verbale riportante le azioni effettuate e le disposizioni impartite al referente di cantiere dell'impresa nel corso del sopralluogo. Il verbale inviato alle imprese e ai referenti dell'Amministrazione Comunale nella stessa giornata del sopralluogo o comunque non oltre le 24/36 ore successive;

- Ogni atto, azione e misura adottata nello svolgimento dell'incarico sarà trascritta su verbali inviati tramite lettere/PEC alle imprese ed all'Amministrazione Comunale garantendo una costante reperibilità finalizzata alla risoluzione delle problematiche e criticità che possano insorgere nel corso dei lavori e che richiedano una pronta soluzione.

Il professionista incaricato si assume ogni responsabilità nel far rispettare all'Impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti la sicurezza, manlevando con ciò la Stazione Appaltante.



3) Prescrizioni ed elaborati

Dovranno essere fornite come di seguito illustrato:

a) elaborati sotto forma di testi in due copie rilegate e firmate in originale (formato UNI A4) e una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

b) una copia della documentazione fotografica e una copia su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Area Tecnica – Direzione Lavori

Pubblici – Settore Opere Pubbliche B, Via di Francia, 1 piano 19° - 16149 Genova (GE). Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori pari a Euro 296.000 oltre IVA.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 36,89 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 5.256,65 (cinquemiladuecentocinquantesi/65), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 210,27, il tutto oltre I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Termini I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

6) Svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del

Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata

l'accettazione delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa

all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Ines Marasso.

7) Subappalto - Ai sensi dell'articolo 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 non è ammesso il subappalto.

8) Penali - Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo professionale. Nel caso gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli stati di avanzamento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G.,



come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente

1HEJR8 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata

via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' arch.

Andrea Mamone, nato a Genova il 05/09/1973, Codice Fiscale

MMNNDR73P05D969S- Partita I.V.A. 01188380990.

Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche A entro trenta giorni

dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato

di pagamento Mod. M1 Rag.

10)Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario presso la BANCA INTESA SANPAOLO, agenzia

di GENOVA n. 300 - Via FIESCHI , codice IBAN: IT16 U030 6901 4001 0000

0064 436, intestato all' Arch. Andrea Mamone, dedicato in via esclusiva/non

esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010

La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- arch. Andrea Mamone, nato a Genova il 05/09/1973 c.f.

MMNNDR73P05D969S.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B39G15004970004 e il C.I.G. è

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,



informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Assicurazione - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

13) Collaboratori Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

14) Rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e – pertanto-nel testo attualmente vigente.

15) Informativa "privacy"- Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti

i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

16) Spese- Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

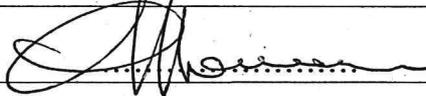
la Civica Amministrazione

Arch. Ines Marasso

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Arch. Andrea Mamone



Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.

