



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20

L'anno 2017 il giorno 08 del mese di Agosto il
dirigente di Settore Opere Pubbliche B, ha ad
seguito riportata.

Affidamento g. Alessandro Oliveri dell'incarico
coordinamento per la sicurezza in fase di esecu
stralcio del 1° lotto delle opere di rifunzionalizz
Mameli di Genova Voltri. CUP: B34H1400083000

Adottata il 08/08/2017
Esecutiva dal 10/08/2017

08/08/2017	MARASSO INES
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Di



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE B

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-45

Affidamento all'ing. Alessandro Oliveri dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione riguardante i lavori relativi al 1° stralcio del 1° lotto delle opere di rifunzionalizzazione della piscina comunale Nicola Mameli di Genova Voltri. CUP: B34H14000830006 - CIG: Z481F598D9 - MOGE: 14796.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.2.0./22 del 27.04.2017, sono state approvate le modalità di affidamento relative all'incarico professionale di cui sopra, consistenti nella richiesta di presentazione di preventivo di spesa da parte di n. 3 professionisti individuati tra gli iscritti agli appositi albi della Civica Amministrazione secondo i principi di rotazione e trasparenza;

- che con nota prot. n. PG/2017/211559 del 15.06.2017, l'ing. Alessandro Oliveri, l'arch. Stefano Lanini e l'arch. Luca Di Donna sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta mediante ribasso sull'importo complessivo dell'incarico, stimato in Euro 12.192,86 sulla base del Decreto Ministeriale 17.06.2016;

- che in data 28.06.2017, come risulta dal verbale prot. n. NP/2017/1031, in data 04.07.2017, si è proceduto all'apertura delle offerte pervenute e quella presentata dall'Ing. Alessandro Oliveri è risultata la migliore, con un ribasso percentuale pari al 51,50%.

Considerato:

- che si ritiene, pertanto, di affidare all'ing. Alessandro Oliveri, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 8112 A contitolare dello studio associato I.S.G. di ingg. Oliveri, l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base dello schema di disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, con il quale il professionista medesimo si è impegnato a svolgere le attività di cui trattasi per un compenso di Euro 5.913,54, oltre contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.), pari ad Euro 236,54 ed IVA al 22%, pari ad Euro 1.353,02, per complessivi Euro 7.503,10.

Preso atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

- che la copertura finanziaria è garantita dalle somme appositamente impegnate con la determinazione dirigenziale n. 2017/176.2.0./ 22 del 27.04.2017;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo, ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.E.L.

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 183 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare all'ing. Alessandro Oliveri, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 8112 A contitolare dello studio associato I.S.G. di ing. Oliveri, (Cod. Benf 52752), per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dei lavori relativi al 1° stralcio del 1° lotto delle opere di rifunzionalizzazione della piscina comunale Nicola Mameli di Genova Voltri;

2) di approvare il relativo schema di disciplinare di incarico, sottoscritto dal professionista in data 25.07.2017, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di prendere atto che l'onorario spettante per le prestazioni di cui trattasi è pari ad Euro 5.913,54, oltre contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.), pari ad Euro 236,54 ed IVA al 22%, pari ad Euro 1.353,02, per complessivi Euro 7.503,10;

4) di mandare a prelevare l'importo complessivo di Euro 7.503,10 al capitolo 76324 c.d.c. 2840.8.05 "Piscine Comunali – Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2017 (C.O. 45100.8.3 - CRONO 2016/57 - P.d.C. 2.02.01.09.016 - SIOPE 2115) mediante riduzione dell'IMPE 2017/6478 ed emissione nuovo IMPE 2017/8708;

5) di dare atto che l'importo di Euro 7.503,10 è finanziato con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2017;

6) che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti in capo al professionista;

7) di dare mandato al Settore Opere Pubbliche B per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dal professionista, mediante atti di liquidazione digitale secondo le modalità indicate nell'allegato schema di disciplinare di incarico;

8) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche B agli adempimenti relativi alla stipula del contratto consequenziale allo schema di disciplinare di incarico di cui al precedente punto 2), in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

conformità a quanto previsto, rispettivamente, dai vigenti Regolamenti della C.A. in materia di acquisizione in economia di lavori ed in materia di acquisizione in economia di servizi e forniture, demandando al competente Ufficio dell'Area Tecnica la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

9) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. n. 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4, lettera A del regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016;

10) di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

11) che l'affidamento di che trattasi sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti in capo al professionista;

12) di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 173 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

13) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente
(Arch. Ines Marasso)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.2.0.-45
AD OGGETTO

Affidamento all'ing. Alessandro Oliveri dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione riguardante i lavori relativi al 1° stralcio del 1° lotto delle opere di rifunzionalizzazione della piscina comunale Nicola Mameli di Genova Voltri. CUP: B34H14000830006 - CIG: Z481F598D9 - MOGE: 14796.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m. si appone regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
SETTORE OPERE PUBBLICHE B**

Allegati alla proposta di determinazione dirigenziale:

n. 2017/176.2.0./45 del 08.08.2017

ELENCO ALLEGATI

- Schema disciplinare di incarico.

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE B

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING.

ALESSANDRO OLIVERI DELL'INCARICO PROFESSIONALE

INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI

ESECUZIONE RIGUARDANTE I LAVORI RELATIVI AL 1° STRALCIO

DEL 1° LOTTO DELLE OPERE DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA

PISCINA COMUNALE NICOLA MAMELI DI GENOVA VOLTRI.

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di,

con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Arch. Ines Marasso, nata a Genova il

15/10/1967 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente

del Settore Opere Pubbliche B, in esecuzione della determinazione

dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici - Settore Opere Pubbliche B n.

..... in data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

L'Ing. Alessandro Oliveri, nato a Genova il 23/12/1976, codice fiscale

LVRLSN76T23D969K - Partita I.V.A. 02084130992 di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all'albo degli ingegneri di Genova con il

n. 8112A, contitolare dello studio associato ISG di ingg. Oliveri, con sede in

Genova (GE), via Spinola, n. 1/1, CAP 16134, tel. 010-217423, cell.

3453726404, PEC alessandro.oliveri@ingpec.eu



si conviene e si stipula quanto segue.

1) **Oggetto** - Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, nell'ambito dei lavori relativi al 1° stralcio del 1° lotto delle opere di rifunzionalizzazione della piscina comunale Nicola Mameli di Genova Voltri.

2) **Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ottemperando al disposto di cui all'articolo 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera".

3) **Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista** - Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 15 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.



Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 15 giorni naturali consecutivi.

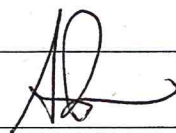
Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione/aggiornamento/modifica del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza (POS).

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

4) Prescrizioni - La documentazione prodotta per lo svolgimento del presente incarico (elaborati sotto forma di testi, eventuali documentazione fotografica ed elaborati grafici) dovrà essere fornita sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (PDF) e dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Lavori Pubblici - Settore Opere Pubbliche B, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

5) Onorario - L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per



Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori pari ad Euro 406.710,30 oltre IVA per l'incarico relativo alla sicurezza in fase di esecuzione.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 51,50%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari ad Euro 5.913,54 (cinquemilanovecentotredici/54), oltre contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.), pari ad Euro 236,54, il tutto oltre I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

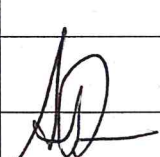
6) Termini - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di inizio dei lavori (inizio installazione del cantiere) e termineranno con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

7) Svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Ines Marasso.

8) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,



lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli stati di avanzamento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente 1HEJR8 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Studio Tecnico Associato ISG ingg. Oliveri - Partita I.V.A. 02084130992.

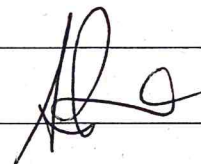
Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche B entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

10) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso la Banca Fineco S.p.A., agenzia di Roma, codice IBAN: IT94 F030 1503 2000 0000 3424 881, intestato a Studio Tecnico Associato ISG ingg. Oliveri, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010. Le persone titolari o delegate ad operare sul suddetto sono:

- Alessandro Oliveri, nato a Genova il 23/12/1976, codice fiscale LVRLSN76T23D969K;

- Armando Davide Oliveri, nato a Genova il 14/05/1973, codice fiscale LVRRND73E14D969H.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/2010, il



C.U.P. dell'intervento è B34H14000830006 e il C.I.G. è Z481F598D9.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della Legge n. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista si impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti

Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Assicurazione - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

13) Collaboratori - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni

elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

14) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. - “Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e, pertanto, nel testo attualmente vigente.

15) Informativa “privacy” - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

16) Spese - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il presente atto è immediatamente impegnativo per il professionista; diverrà tale per la Civica Amministrazione al momento dell’esecutività del provvedimento di approvazione.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Per la Civica Amministrazione

(Arch. Ines Marasso)

(documento firmato digitalmente)

Il Professionista

(Ing. Alessandro Oliveri)



Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.