



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE C

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-81

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Agosto il sottoscritto Innocentini Roberto in qualita' di dirigente di Settore Opere Pubbliche C, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO conferimento all'arch. Roberto Martinelli dell' incarico di progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti, inerente i lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14, finanziati per l'attuazione del progetto "La Casa Sostenibile" nell'ambito del "Programma Housing della Fondazione Compagnia di San Paolo – bando 2016"
CUP B34B17000070002. CIG Z911FA055B

Adottata il 16/08/2017
Esecutiva dal 21/08/2017

16/08/2017

INNOCENTINI ROBERTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE C

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-81

OGGETTO conferimento all'arch. Roberto Martinelli dell'incarico di progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti, inerente i lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14, finanziati per l'attuazione del progetto "La Casa Sostenibile" nell'ambito del "Programma Housing della Fondazione Compagnia di San Paolo – bando 2016"

CUP B34B17000070002. CIG Z911FA055B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che nell'ambito del progetto "La Casa Sostenibile", finanziato dalla Compagnia di San Paolo nel "Programma Housing– bando 2016", è prevista la ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14;
- che con D.G.C. n. 62 del 6/04/2017 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto, redatto dall'Ufficio Programmi di E.R.S. della Direzione Politiche Attive per la Casa;
- che detto intervento è cofinanziato dai fondi concessi dalla Compagnia di San Paolo e da fondi regionali assegnati al Comune per il funzionamento dell'Agenzia della Casa, (accertati ed impegnati con D.D n. 2010 -156.0.0.-24 del 6/08/2010);
- che con D.D. n. 2017-179.0.0.-109 del 25/05/2017 è stato accertato ed impegnato il finanziamento dalla Compagnia di San Paolo per dare completa attuazione all'intervento;
- che per motivi legati all'approvazione del bilancio e al conseguente impegno dei fondi, i tempi attuativi previsti dal programma hanno subito una contrazione;
- che risulta ora necessario procedere con l'approvazione del progetto esecutivo architettonico ed impiantistico, oltre al coordinamento della sicurezza in esecuzione e alla direzione operativa degli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

impianti, dei lavori in oggetto nel minor tempo possibile, al fine di rispettare le tempistiche fissate dal Programma;

- che al fine di completare gli elaborati di progetto e di procedere agli interventi occorre incaricare un Tecnico in possesso di specifica abilitazione, cui affidare l'incarico di progettazione esecutiva, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti;

- che in merito al suddetto incarico, il R.U.P., con nota prot. N° 192848 del 01/06/2017 aveva preventivamente richiesto al Vice Direttore Generale dell'Area Tecnica, ove non vi fosse stata la possibilità di provvedere con personale in forza presso l'Area stessa, di poter provvedere all'affidamento di specifico incarico esterno per l'espletamento di tale attività;

- che la Vice Direzione con nota prot. N° 207405 del 13/06/2017 autorizzava l'affidamento esterno previa attestazione di carenza di organico;

- che conseguentemente, in pari data il R.U.P. ha attestato la "carenza d'organico" e l'ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno;

Considerato:

- che per l'espletamento del suddetto incarico, nel rispetto dei principi di cui al comma 2, lett. A) dell'art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016 è stato individuato, nell'ambito dell'elenco dei Professionisti di fiducia della C.A. di cui alla deliberazione G.C. n.709 del 29.07.2004, l'arch. Roberto Martinelli, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2249, con studio in Salita Inferiore Sant'Anna 15/10, GENOVA (tel. 0102461178, cell 3475753340, e-mail arch.robertomartinelli@gmail.com), pec roberto.martinelli@archiworldpec.it, c.f. MRTRRT70S20-D969U, Partita IVA 03787150105;

che l'arch. Roberto Martinelli, con schema di disciplinare allegato al presente provvedimento, si è impegnato ad assumere l'incarico in oggetto, per un onorario pari ad Euro 7.623,09, oltre il contributo 4% Cassa Previdenziale pari ad Euro 304,92 e I.V.A. pari ad Euro 1.744,16 per un totale di Euro 9.672,17;

- che la spesa trova copertura sulla quota per spese tecniche come da quadro economico approvato con DGC 62 del 6/4/2017;;

- che tale importo risulta congruo ed accettabile;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del decreto legislativo n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165

IL DIRIGENTE DETERMINA

- 1) di procedere all' affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. n. 50/2016, per le motivazioni di cui in premessa, dell'incarico di progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti dei lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14, all'arch. Roberto Martinelli, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 2249, con studio in Salita Inferiore Sant'Anna 15/10, GENOVA (tel. 0102461178, cell 3475753340 , e-mail arch.robertomartinelli@gmail.com), pec roberto.martinelli@archiworldpec.it, c.f. MRTRRT70S20D969U, Partita IVA 03787150105;
- 2) di approvare l' allegato disciplinare di incarico sottoscritto dal Professionista all'arch. Roberto Martinelli che prevede un onorario complessivo Euro 9.672,17
- 3) di dare mandato alla Direzione Lavori pubblici - Settore Opere Pubbliche C per la diretta liquidazione delle fatture emesse dal Professionista, mediante atti di liquidazione digitale;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 9.672,17., comprensiva di IVA al 22% e Cassa previdenziale al 4% dai fondi di cui al capitolo al Capitolo 70534 c.d.c 322.8.05 "Politiche della Casa - Manutenzione Straordinaria " del Bilancio 2017 C.O. 10173.38.3 – SIOPE 2109 – P.d.C. 2.2.1.9.1 (Crono 2017/378) mediante riduzione dell'IMPE 2017/7132 ed emissione nuovo IMPE 2017/8784;
- 5) di dare atto che la somma di Euro 9.672,17 è finanziata con contributo della Compagnia di San Paolo;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;
- 7) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. N° 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e Deliberazione G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a, del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50;
- 8) che l'affidamento di che trattasi sarà efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti in capo al professionista;
- 9) di dare atto che, stante l'importo della spesa, non sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, c. 173, della legge n° 266/2005 (Finanziaria 2006);
- 10) di provvedere, a cura della Direzione Lavori Pubblici - Settore Opere Pubbliche C, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto consequenziale allo schema di disciplinare di cui al precedente punto 2) in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento della C.A. in materia di acquisizione in economia di servizi demandando al competente ufficio dell'Area

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tecnica per la registrazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 5.12.2014;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile di Procedimento
Dott. Ing. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-81
AD OGGETTO

conferimento all'arch. Roberto Martinelli dell'incarico di progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti, inerente i lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14, finanziati per l'attuazione del progetto "La Casa Sostenibile" nell'ambito del "Programma Housing della Fondazione Compagnia di San Paolo – bando 2016"

CUP B34B17000070002. CIG Z911FA055B

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m. si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE C

OGGETTO: Schema di disciplinare per il conferimento all'Arch. Martinelli Roberto dell'incarico di progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, di coordinamento della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa degli impianti dei lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14.

L'anno duemiladiciasette, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Roberto Innocentini, nato a Genova il 1/9/1957 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche C n. 2017/176.....0./....in data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

il sottoscritto **Arch. Roberto Martinelli**, iscritto all'Ordine **degli Architetti della Provincia di Genova** al n. 2249, con studio a Genova (GE), in Salita Inferiore Sant'Anna civ. 15/10, cap 16125, (tel. 0102461178, cell 3475753340, e-mail **arch.robertomartinelli@gmail.com**), pec **roberto.martinelli@archiworldpec.it**, c.f. MRTRRT70S20D969U, Partita IVA **03787150105**, che in seguito sarà chiamato "il professionista"



si conviene e si stipula quanto segue:

1) Oggetto – La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto a Roberto Martinelli che accetta, l'incarico professionale per la progettazione esecutiva per la componente architettonica ed impiantistica, il coordinamento della sicurezza in esecuzione e la direzione operativa degli impianti dei lavori di ristrutturazione ed accorpamento degli alloggi siti in Lungo Polcevera civv. 14/13-14.

2)) Prestazioni professionali – Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere l'intervento conforme a tutte le leggi e normative vigenti.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva del progetto stesso il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

3) Prescrizioni – Nella stesura grafica degli elaborati, il professionista dovrà adottare gli standard in uso al Settore Opere Pubbliche C dell'Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici del Comune di Genova.

4) Onorario - L'onorario, con l'applicazione del ribasso offerto del 21% mediante offerta pervenuta via PEC in data 23/06/2017, comprensivo delle spese forfettarie, è pari a Euro 7.623,09, oltre il contributo 4% Cassa Previdenziale pari ad Euro 304,92 e I.V.A. pari ad Euro 1.744,16
Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Termini – Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del presente incarico, dovranno essere forniti dal

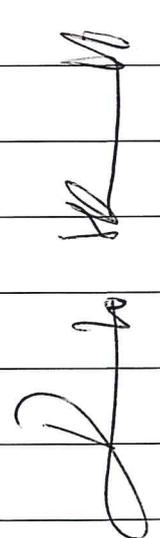
Professionista al Responsabile del Procedimento: entro 3 mesi dal provvedimento di approvazione del conferimento dell'incarico. I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività di coordinatore della sicurezza in esecuzione e di direzione operativa si intendono decorrenti dalla data di richiesta formale della C.A. al Professionista di avvio dell'attività.

6) Svolgimento dell'incarico – L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Opere Pubbliche C ing. Roberto Innocentini.

7) Subappalto – Non è ammesso il subappalto delle attività professionali.

8) Penali – Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento – Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo



stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente **AE1Y60** (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Roberto Martinelli. Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche C entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

10)Tracciabilità dei flussi finanziari –

I relativi pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca codice IBAN non dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 art. 3 della legge 136/2010.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono nato a il Codice Fiscale e

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 il

C.U.P. dell'intervento è **B34B17000070002** ed il C.I.G. attribuito è **Z911FA055B**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai

dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

11) Risoluzione del contratto- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi del D.lgs 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 298, c. 2, D.P.R. 207/2010, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art.9 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Assicurazione - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dovrà dimostrare il possesso di idonea polizza di responsabilità

civile professionale.

13) Collaboratori – Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

14) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016, dalle relative e linee guida e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e –pertanto– nel testo attualmente vigente.

15) Informativa “privacy” – Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

15) Spese – Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

La Civica Amministrazione

Il Professionista



Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n... contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio

Handwritten signature in black ink, appearing to be "D. L. B. C.", written vertically on the right side of the page.

