



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI  
SETTORE OPERE PUBBLICHE C

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-102**

L'anno 2017 il giorno 04 del mese di Ottobre il sottoscritto ing. Roberto Innocentini, in qualità di dirigente del Settore Opere Pubbliche C, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2016-2017.

Affidamento degli incarichi professionali:

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori:

Ing. Sergio Picchio - CIG Z27202987D.

Progettista delle opere strutturali e Direzione operativa delle strutture:

ing. Valerio Assereto - CIG Z2420298A9.

Collaudatore Statico delle strutture: ing. Antonio Calcagno CIG Z7120298D3.

CUP I annualità B37H16001550004 - MOGE 12359.

Adottata il 04/10/2017

Esecutiva dal 09/10/2017

04/10/2017	INNOCENTINI ROBERTO
------------	---------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI  
SETTORE OPERE PUBBLICHE C

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-102**

Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2015-2016.

CUP I annualità B37H16001550004 - MOGE 12359.

Affidamento dei seguenti incarichi professionali:

A) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori:

Ing. Sergio Picchio - CIG Z27202987D.

B) Progettista delle opere strutturali e Direzione operativa delle strutture:

ing. Valerio Assereto - CIG Z2420298A9.

C) Collaudatore Statico delle strutture: ing. Antonio Calcagno - CIG Z7120298D3.

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

#### **Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. 2016- 176.1.0./82 in data 24.11.2016, successivamente integrata con determinazione dirigenziale n. 2017/ 176.1.0./29 in data 14.06.2017, entrambe esecutive, sono stati approvati gli atti di gara ed indetta la procedura aperta, per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento della manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di civica proprietà, ubicati su tutto il territorio comunale, anni 2015-2016;

- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.1.0./42 del 07.09.2017 l'accordo quadro è stato aggiudicato definitivamente al raggruppamento Temporaneo d'Impresa Edildue Srl – Romei Srl.

#### **Considerato:**

- che in previsione dell'inizio dei lavori è necessario provvedere alla nomina dell'ufficio di direzione dei lavori che dovrà, in particolare, comprendere le figure professionali di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di direttore operativo delle strutture (con funzione anche di progettista);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che si ha altresì la necessità di provvedere alla nomina del collaudatore statico in corso d'opera per la verifica delle parti strutturali che verranno eseguite nei vari interventi e che necessitano di sopralluoghi durante la realizzazione dei lavori;

- che, pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2017/176.1.0./19 in data 31.03.2017, esecutiva, sono state approvate le modalità di affidamento relative al conferimento degli incarichi professionali di:

- A) coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: Euro 30.608,06, oltre Euro 1.224,32 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 7.003,12 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 38.835,51;
- B) progettista delle strutture e Direzione Operativa delle Strutture: Euro 26.236,00, oltre Euro 1.09,44 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 6.002,80 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 33.288,24;
- C) collaudatore statico delle strutture: Euro 24.049,68, oltre Euro 961,99 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 5.502,57 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 30.514,23;

- che con la medesima determinazione dirigenziale è stata inoltre impegnata la somma complessiva di Euro 102.637,98 al capitolo 77004 c. di c. 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" (C.O. 25085.18.3 - CRONO 2016/739 – P.d.C. 2.2.1.9.12 – SIOPE 2107).

#### **Considerato:**

- che in data 03.08.2017 con note prot. PG/2017/273500, PG/2017/273933 e PG/2017/273865 sono state richieste a n° 3 professionisti per ogni incarico, tra quelli iscritti agli elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, le migliori offerte in termini di ribasso percentuale rispetto agli onorari calcolati sulla scorta del D.M. 17/06/2016;

- che per l'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione sono pervenute tre offerte e, come da verbale prot. n. NP/2017/1201 del 22.08.2017, di queste è risultata la migliore quella dell'ing. Sergio Picchio, pervenuta via PEC, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 36,16% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;

- che per l'incarico di progettista delle opere strutturali e direzione operativa delle strutture sono pervenute due offerte e, come da verbale prot. n. NP/2017/1202 del 22.08.2017, di queste è risultata la migliore quella dell'ing. Valerio Assereto, pervenuta via PEC, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 5,00% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;

- che per l'incarico di collaudatore statico delle opere strutturali eseguite sono pervenute tre offerte e, come da verbale prot. n. NP/2017/1203 del 22.08.2017, di queste è risultata la migliore quella dell'ing. Antonio Calcagno, pervenuta via PEC, che ha offerto un ribasso percentuale pari al 26,00% rispetto all'onorario calcolato sulla scorta del suddetto D.M. 17/06/2016;

- che pertanto l'ammontare di ogni singolo incarico è pari all'importo onnicomprensivo scontato di:

- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:  
Euro 19.540,19, oltre Euro 781,61 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 4.470,79 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 24.792,58;
- Progettista delle strutture e Direzione Operativa delle strutture:  
Euro 24.924,20, oltre Euro 996,97 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 5.702,66 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 31.623,82;
- Collaudatore statico delle strutture:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Euro 17.896,76, oltre Euro 711,87 per oneri previdenziali pari al 4% ed Euro 4.071,90 per IVA al 22% e pertanto per una somma complessiva di Euro 22.580,53;

- che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL)

Visti gli articoli 107, 153, comma 5, e 192, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune;

Visto gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2015-2016, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti incarichi professionali:
  - Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori all'ing. Sergio Picchio, (Cod. Benf. 21259) iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Genova al n. 3828, con studio in Genova, Piazza Tommaseo, 1/30, C.A.P. 16129;
  - Progettista delle strutture e Direzione Operativa delle strutture all'ing. Valerio Assereto (Cod. Benf. 53127) iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Genova al n. 7936 con studio in Arenzano (GE), via Terralba 20G int.3, C.A.P. 16011;
  - Collaudatore statico delle strutture all'ing. Antonio Calcagno (Cod. Benf. 55463) iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Genova al n. 5285 con studio in Arenzano (GE), via Felicina n. 1A C.A.P. 16011;tutti in possesso dei requisiti per assolvere tale compito;
- 2) di approvare i disciplinari di incarico allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che si da atto essere stato vistato per accettazione dall'affidatario;
- 3) di mandare a prelevare la somma complessiva per tutti gli incarichi pari ad Euro 79.366,10 al capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2018 (C.O. 25085.18.3 - CRONO 2016/739 – P.d.C. 2.2.1.9.12 – SIOPE 2107), così suddiviso:
  - a) Euro 24.792,58 per incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2018/2188 ed emissione di nuovo IMPE/2018/2720;
  - b) Euro 31.623,82 per incarico di Progettista delle strutture e Direzione Operativa delle strutture mediante riduzione di pari importo dell'IMPE2018/2189 ed emissione di nuovo IMPE/2018/2721;
  - c) Euro 22.580,53 per incarico di Collaudatore statico delle strutture mediante riduzione di pari importo dell'IMPE2018/2190 ed emissione di nuovo IMPE/2018/2722;
- 4) di dare atto che la somma di Euro 79.366,10 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2018;
- 5) di dare mandato al Settore Opere Pubbliche C per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dal professionista, mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 6) di provvedere, a cura del Settore Opere Pubbliche C, per le procedure di stipula dei contratti, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione dei contratti medesimi, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

05.12.2014;

- 7) di dare atto che i presenti incarichi non rientrano tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con Deliberazione G.C. n. 250/2007, così come modificato con Deliberazione G.C. 162/2008 e 215/2015, in quanto ricompresi nella casistica di cui all'art. 1, comma 4 lett. a, del Regolamento medesimo, essendo conferito ai sensi del Decreto Legislativo 18.04.2016 n° 50, pertanto non vengono richiesti i pareri del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 8) di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 173 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);
- 9) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del d.lgs. 50/2016, al positivo esito degli accertamenti sui prescritti requisiti in capo ad ogni singolo professionista affidatario dell'incarico;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 11) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 - e art. 6 bis L. 241/1990.

Il Dirigente  
Ing. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-102  
AD OGGETTO

Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2016-2017. Affidamento degli incarichi professionali: Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori: Ing. Sergio Picchio - CIG Z27202987D. Progettista delle opere strutturali e Direzione operativa delle strutture: ing. Valerio Assereto - CIG Z2420298A9. Collaudatore Statico delle strutture: ing. Antonio Calcagno CIG Z7120298D3. CUP I annualità B37H16001550004 - MOGE 12359.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## **DIREZIONE LAVORI PUBBLICI SETTORE OPERE PUBBLICHE C**

Allegati alla proposta di determinazione dirigenziale:

n. 2017/176.3.0./101 del 04.10.2017

composto da n. **27** fogli

### ELENCO ALLEGATI

- Schema di disciplinare di incarico Ing. Sergio Picchio;
- Schema di disciplinare di incarico Ing. Valerio Assereto;
- Schema di disciplinare di incarico Ing. Antonio Calcagno.

**AREA TECNICA**

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SETTORE OPERE PUBBLICHE A**

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. SERGIO PICCHIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, ANNI 2016-2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ..... del mese di .....

con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Arch. Mirco Grassi, nato a Genova il 31.03.1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche A n. 2017/176...../.... in data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

L' Ing. Sergio Picchio, nato a Genova il 29/05/1945, codice fiscale PCCSRG45E29D969J, Partita I.V.A. 03457590101, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all' Ordine degli Ingegneri di Genova n. 3828 , con studio professionale in Genova, Piazza Tommaseo 1/30, CAP 16129, tel 010/3625200 , PEC sergio.picchio@ingpec.eu .

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, da esperire entrambe nell'ambito dell'accordo quadro per la manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2016-2017.

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà oltre al ruolo di "Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d'opera

**3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.**

**Per quanto concerne l'incarico in materia di sicurezza:**

*In fase di progettazione*

Redazione di un piano di coordinamento della sicurezza generale per la stipula del contratto applicativo che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai

luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani

Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**4) Prescrizioni** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Lavori Pubblici Settore OPERE Pubbliche A, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**5) Onorario** L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori pari ad Euro 1.150.000,00 oltre IVA per l'incarico

relativo alla sicurezza in esecuzione

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 36,16 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 19.540,19 (Euro diciannovemilacinquecentoquaranta/19), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 781,61 (Euro settecentoottantuno/61), il tutto oltre I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**6) Termini** I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

**7) Svolgimento dell'incarico** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Mirco Grassi.

**8) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli stati di avanzamento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente 7GQZKE (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'Ing. Sergio Picchio, nato a Genova il 29/05/1945, Codice Fiscale PCCSRG45E29D969J - Partita I.V.A. 03457590101 .

Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche A entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

**10)Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale presso la Banca Carige, agenzia n. 39 Piazza delle Americhe, Genova , codice

IBAN: IT 21 N 06175 01599 000000 359080, intestato all' Ing. Sergio Picchio, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010 La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- Sergio Picchio, nato a Genova il 29/05/1945 c.f. PCCSRG45E29D969J

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H16001550004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**11) Risoluzione del contratto**- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9

bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**12) Assicurazione** - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**13) Collaboratori** Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**14) Rinvio** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si

rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e -pertanto-nel testo attualmente vigente.

**15) Informativa "privacy"**- Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**16) Spese** - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

la Civica Amministrazione

Ing. Roberto Innocentini

*(documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

.....*[firma]*.....

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso

l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.



AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE A

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING.**

**VALERIO ANTONIO ASSERETO DELL'INCARICO**

**PROFESSIONALE INERENTE ALLA PROGETTAZIONE**

**STRUTTURALE E LA DIREZIONE OPERATIVA DELLE**

**STRUTTURE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA**

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI**

**TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI,**

**SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO**

**URBANO DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL**

**TERRITORIO CITTADINO, ANNI 2016-2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ..... del mese di .....,

con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Arch. Mirco Grassi, nato a Genova

il 31.03.1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di

Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione

Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche A n 2017/176...../.... in

data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

L'ing. Valerio Antonio Assereto, nato a Genova il 09/02/1975, codice fiscale

SSRVRN75B09D969S, Partita I.V.A. 01610160994, di seguito per brevità

*Valerio Assereto*

denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli ingegneri di Genova n. 7936, con studio professionale in Arenzano ( GE) via Terralba n. 20G/3, CAP 16011, tel 3484557339, PEC valerioantonio.asserteto@ingpec.eu.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta l'incarico professionale di progettazione strutturale esecutiva e di Direzione Operativa, da esperire entrambe nell'ambito dell'accordo quadro per la manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali e reti di drenaggio urbano di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino, anni 2016-2017.

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di progettista delle strutture e di Direzione operativa strutturale in fase esecutiva dei lavori.

Nello specifico l'incarico comprende la redazione degli elaborati progettuali delle strutture e la direzione operativa in corso d'opera delle opere strutturali inerenti gli interventi di manutenzione straordinaria dei muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale.

Il professionista assumerà il ruolo di "Direttore Operativo delle strutture".

**3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.**

**Progettazione esecutiva**

Il progetto esecutivo sarà redatto nelle scale occorrenti a documentare inequivocabilmente le scelte progettuali. Il progetto stesso comprenderà, a seconda dei casi, i particolari costruttivi e decorativi, che dovranno essere forniti anche in scala di maggior dettaglio e le relazioni dettagliate con

l'indicazione delle lavorazioni previste, dei materiali e delle apparecchiature nonché i calcoli di progetto, nonché disegni di dettaglio ritenuti necessari e secondo le richieste della committenza, nonché tutto quanto altro occorrente indicato all'art.93, comma 5, D.Lgs. 163/2006.

Il progetto in argomento sarà composto da:

- Relazione generale e specialistica, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi;
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti

**Direzione operativa dei lavori di esecuzione delle strutture:**

- Assistenza alla verifica della regolarità dell'esecuzione delle opere strutturali così come previsto dagli elaborati progettuali;
- Assistenza al Direttore dei lavori nell'identificazione di interventi necessari durante le esecuzione dei lavori;
- Individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere strutturali, con proposta di adeguate azioni correttive;
- controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei materiali strutturali (ex art. 3 comma 2 della legge 5.11.1971 n. 1086 e cap. 11 del DM 14.04.2008);
- indicazioni e supervisione delle prove di carico sui pali di fondazione, delle strutture in elevazione (ex cap. 6 del DM 14.04.2008)
- redazione della relazione a strutture ultimate (ex art. 6 della legge n. 1086 del 05.11.1971)
- Assistenza al collaudo statico dell'opera.

*Valerio Anselmi*

**4) Prescrizioni** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Lavori Pubblici Settore OPERE Pubbliche A, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**5) Onorario** L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto sulla base del costo presunto dei lavori pari a Euro 500.000,00 (8 interventi da 50.000,00) oltre IVA.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 5 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 24.924,20 (Euro ventiquattromilanovecentoventiquattro/20), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 1.049,44 (Euro millequarantanove/44), il tutto oltre I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**6) Termini** I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del

Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

**7) Svolgimento dell'incarico** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Mirco Grassi.

**8) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà per acconti proporzionali agli stati di avanzamento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente 7GQZKE (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'ing. Valerio Antonio Assereto, nato a Genova il 09/02/1975, Codice Fiscale

*Valerio Assereto*

SSRVRN75B09D969S - Partita I.V.A. 01610160994.

Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche A entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

**10)Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale presso la BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, agenzia di ARENZANO n.219 – codice IBAN: IT 50 D 01030 31830 000000057388 , intestato all'ING. VALERIO ANTONIO ASSERETO,dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010 La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ING. VALERIO ASSERETO, nato a GENOVA il 09/02/1975 c.f. SSRVRN75B09D969S.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H16001550004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**11) Risoluzione del contratto**- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi

*Valerio Arzuffi*

il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**12) Assicurazione** - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**13) Collaboratori** Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**14) Rinvio** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e -pertanto- nel testo attualmente vigente.

**15) Informativa "privacy"**- Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**16) Spese** - Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

la Civica Amministrazione

arch. Mirco Grassi

*(documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

*Valerio Amato*

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 3 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.

*Valerio Amato*

AREA TECNICA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE A

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ING. ANTONIO CALCAGNO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI E RETI DI DRENAGGIO URBANO DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO, ANNI 2016-2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ..... del mese di .....,  
con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Arch. Mirco Grassi, nato a Genova il 31.03.1955 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche A n 2017/176...../.... in data....., esecutiva ai sensi di legge;

e

L'ing. Antonio Calcagno, nato a Genova il 15/11/1955, codice fiscale CLCNTN55S15D969A, Partita I.V.A. 02308580998, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia



di Genova al n. 5285, con studio professionale in Arenzano (GE) via Felicina  
n. 1 A, CAP 16011, tel 349.1717410, PEC antonio.calcagno@gmail.com

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta l'incarico professionale per l'effettuazione delle verifiche e il collaudo statico delle strutture realizzate nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili per l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di civica proprietà di tipo patrimoniale, affidamento conseguente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro biennale rep. n. 67683 del 12.11.2014.

Sono comprese nell'onorario tutte le visite in cantiere ritenute necessarie dal professionista nonché la consegna del relativo certificato statico.

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali di collaudatore statico delle strutture in cemento armato e delle opere speciali (pali di fondazione e tiranti).

**3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.**

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia fascicolata, in formato UNI A4;

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici Settore Opere Pubbliche

A, via di Francia, 1 piano 19 settore 4 - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Prescrizioni** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF);.

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Lavori Pubblici Settore OPERE Pubbliche A, via di Francia 1, piano 19° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**5) Onorario** L'onorario viene calcolato dalla Civica Amministrazione ed accettato dal Professionista sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, sulla base del costo presunto dei lavori pari a Euro 600.000,00 (12 interventi da 50.000,00) oltre IVA.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 26,00 %.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro

17.796,76 (diciassettemilasettecentonovantasei/76), oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 711,87 (Euro



settecentoundici/87) , il tutto oltre I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**6) Termini** Stante il fatto che lo svolgimento dell'incarico avverrà secondo l'indicazione della Direzione Lavori rispetto ai tempi previsti per l'ultimazione di ogni singolo intervento oggetto di verifica statica, i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra non devono superare i trenta giorni dall'ordine della DL.

**7) Svolgimento dell'incarico** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Mirco Grassi.

**8) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato alla consegna e accettazione del certificato di collaudo.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di



C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente 7GQZKE (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'ing. Antonio Calcagno, nato a Genova il 15/11/1955, Codice Fiscale CLCNTN55S15D969A - Partita I.V.A. 02308580998.

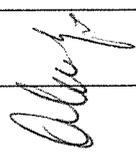
Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche A entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante atti di liquidazione digitale.

**10) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (presso la Banca Popolare di Vicenza (prossimamente accorpata da Intesa Sanpaolo), agenzia di Genova Filiale 0631 - Via Fieschi 20/R, codice IBAN: IT85S0572801400631570300268, intestato all'ing. Antonio Calcagno, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010 la persona titolare o delegata ad operare sul suddetto conto è:

- ing. Antonio Calcagno, nato a Genova il 15/11/55 c.f. CLCNTN55S15D969A

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H16001550004 e il C.I.G. è .....

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a



garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**11) Risoluzione del contratto**- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3



della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**12) Assicurazione** - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**13) Collaboratori** Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**14) Rinvio** Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti



intervenuiti e –pertanto-nel testo attualmente vigente.

**15) Informativa “privacy”-** Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**16) Spese -** Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

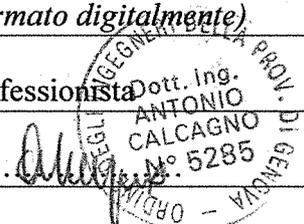
La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

la Civica Amministrazione

arch. Mirco Grassi

*(documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

  
..... *Antonio Calcagno*

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell’imposta di bollo attraverso l’apposizione di n. 2 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell’ufficio.