



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE C

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-126**

L'anno 2017 il giorno 13 del mese di Novembre il sottoscritto Innocentini Roberto in qualita' di dirigente di Settore Opere Pubbliche C, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. GIUSEPPE CUCCARO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO IV – MEDIA VALBISAGNO – SCUOLA PRIMARIA SANT' EUSEBIO E INFANZIA VAL TREBBIA, VIA VALTREBBIA CIVICI N° 299 E 301 E COMPLESSO SCOLASTICO PRIMARIA ANNA FRANK E INFANZIA MARY POPPINS, PIAZZALE PAUL VALERY CIV. N° 9  
CUP B34H16001280004 - CIG Z0F201A3C4 - MOGE 16839

Adottata il 13/11/2017  
Esecutiva dal 16/11/2017

13/11/2017	INNOCENTINI ROBERTO
------------	---------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - SETTORE OPERE PUBBLICHE C

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-126**

OGGETTO CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. GIUSEPPE CUCCARO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO IV – MEDIA VALBISAGNO – SCUOLA PRIMARIA SANT' EUSEBIO E INFANZIA VAL TREBBIA, VIA VALTREBBIA CIVICI N° 299 E 301 E COMPLESSO SCOLASTICO PRIMARIA ANNA FRANK E INFANZIA MARY POPPINS, PIAZZALE PAUL VALERY CIV. N° 9

CUP B34H16001280004 - CIG Z0F201A3C4 - MOGE 16839

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici, Settore Opere Pubbliche C, n. 2016-176.3.0-98 in data 21.12.2016 divenuta esecutiva dal 23/12/2016, sono stati approvati i lavori di Manutenzione straordinaria su edifici scolastici del Municipio IV – Media Valbisagno – Scuola Primaria Sant' Eusebio e Infanzia Val Trebbia, via Valtrebbia civici N° 299 e 301 e complesso scolastico primaria Anna Frank e infanzia Mary Poppins, piazzale Paul Valery civ. N°9;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici Settore Opere Pubbliche C n. 2017/176.3.0./57 del 28/06/2017, esecutiva dal 04/07/2017, ultimato l'esperimento della gara, i lavori in argomento sono stati aggiudicati all'impresa VIMA SRL DI ING. MASSIMO PINNA, con sede legale in Genova, Via San Bartolomeo degli Armeni 27A (C.A.P. 16122);

Considerato:

- che i lavori sono in fase di consegna;

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, occorre individuare un tecnico, in possesso di specifica abilitazione, cui affidare l'incarico di cui sopra, relativamente all'appalto sopra citato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, in merito al suddetto incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, con nota prot. 322468 del 21/09/2017, ha chiesto al Direttore Generale dell'Area Tecnica, ove non vi fosse stata la possibilità di provvedere con personale in forza presso l'Area stessa, di poter provvedere all'affidamento di specifico incarico esterno per l'espletamento di tale attività;

- che con nota del 25/09/2017 prot. n. 325853 l'ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica ha comunicato l'impossibilità di provvedere con tecnici interni all'espletamento dell'incarico in oggetto;

- che, per quanto sopra, il Responsabile Unico del Procedimento con nota in data 07/11/2017 ha attestato la "carezza d'organico" ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge;

- che per l'espletamento della redazione del piano della sicurezza, nel rispetto dei principi di cui al comma 2 lett. A dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, è stato individuato, nell'ambito dell'elenco dei Professionisti di fiducia della C.A. di cui alla deliberazione G.C. n.709 del 29.07.2004, l'arch. Giuseppe Cuccaro, C.F. CCC GPP 59S24 C539Q, iscritto all' Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al N°1648, con studio in Salita Staiato, civ. 36A (tel. 010-383671, cell 333-6856441) – Partita IVA 03112890102;

- che, il sopraindicato professionista ha sottoscritto disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo di Euro 3.840,00, oltre a Euro 153,60 per oneri previdenziali pari al 4%, esente IVA ai sensi della Legge 28/12/2015 n. 208 art. 1 commi 111-113 e quindi per complessivi Euro 3.993,60;

- che sono in corso gli accertamenti di legge in ordine alla non sussistenza di motivi di esclusione allo svolgimento della prestazione in oggetto - ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, e che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diverrà efficace dopo l'espletamento, con esito positivo, delle suddette verifiche;

Ritenuto pertanto possibile e opportuno procedere al conferimento, per le motivazioni sopra espresse, dell'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione straordinaria su edifici scolastici del Municipio IV – Media Valbisagno – Scuola Primaria Sant' Eusebio e Infanzia Val Trebbia, via Valtrebbia civici N° 299 e 301 e complesso scolastico primaria Anna Frank e infanzia Mary Poppins, piazzale Paul Valery civ. N° 9.

Considerato che

- che la suddetta spesa complessiva relativa alla prestazione di cui trattasi, ammontante a complessivi euro 3.993,60 (tremilanovecentonovantatre/60) può ritenersi congrua;
- che il presente provvedimento é regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni meglio espresse nelle premesse, il conferimento all'arch. Giuseppe Cuccaro, C.F. CCC GPP 59S24 C539Q, iscritto all' Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al N°1648, con studio in Salita Staiato, civ. 36A (tel. 010-383671, cell 333-6856441) – Partita IVA 03112890102, (Cod. Benf.), dell'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori relativi alla “Manutenzione straordinaria su edifici scolastici del Municipio IV – Media Valbisagno – Scuola Primaria Sant’ Eusebio e Infanzia Val Trebbia, via Valtrebbia civici N° 299 e 301 e complesso scolastico primaria Anna Frank e infanzia Mary Poppins, piazzale Paul Valery civ. N° 9, per l'importo di Euro 3.840,00, oltre a Euro 153,60 per oneri previdenziali pari al 4%, esente IVA ai sensi della Legge 28/12/2015 n. 208 art. 1 commi 111-113 e quindi per complessivi Euro 3.993,60;
2. di approvare, in conseguenza di quanto previsto al precedente punto 1), i contenuti tutti del disciplinare d'incarico sottoscritto dal sopra nominato libero professionista, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
3. di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 3.993,60 dai fondi reimputata a Bilancio 2017, al cap. al cap. 73074 c.di c. 1350.8.05 “ Servizi Generali a supporto del sistema educativo - manutenzione straordinaria - P.d.C. 2.2.1.9.3 - C.O. 7808.195.3 – Crono 2016/721– Siope 2109 –riducendo di pari importo l'impe 2017/1556 e riemettendo nuovo **impe 2017/10548**;
4. di dare atto che l'importo di Euro 3.993,60 è finanziato con il fondo pluriennale vincolato iscritto a Bilancio 2017;
5. di dare mandato al Settore Opere Pubbliche C per la liquidazione delle competenze spettanti all'Arch. Giuseppe Cuccaro, sulla base delle parcelle emesse, mediante atto di liquidazione digitale con le modalità previste dal disciplinare d'incarico, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
6. di subordinare l'efficacia dell'affidamento dell'incarico all'esito delle verifiche in corso ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
7. di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 250/2007 e successivamente con deliberazione G.C. 162/30.04.2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4, lett. a del Regolamento medesimo ed in particolare affidato ai sensi del DL.vo 50/2016 (art.36, comma 2 lett. a);
5. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;
6. di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, c. 173, della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7. di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

8. di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche C per le procedure di stipula del contratto, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

9. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-176.3.0.-126

AD OGGETTO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. GIUSEPPE CUCCARO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO IV – MEDIA VALBISAGNO – SCUOLA PRIMARIA SANT' EUSEBIO E INFANZIA VAL TREBBIA, VIA VALTREBBIA CIVICI N° 299 E 301 E COMPLESSO SCOLASTICO PRIMARIA ANNA FRANK E INFANZIA MARY POPPINS, PIAZZALE PAUL VALERY CIV. N° 9

CUP B34H16001280004 - CIG Z0F201A3C4 - MOGE 16839

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**AREA TECNICA**

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SETTORE OPERE PUBBLICHE C**

OGGETTO: Schema di disciplinare per il conferimento all' arch. Giuseppe Cuccaro dell' incarico di coordinatore della sicurezza in fase di ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su edifici scolastici del Municipio IV – Media Valbisagno – Scuola Primaria Sant' Eusebio e Infanzia Val Trebbia, via Valtrebbia civici N° 299 e 301 e complesso scolastico primaria Anna Frank e infanzia Mary Poppins, piazzale Paul Valery civ. N° 9.

L'anno duemiladiciassette , il giorno ..... del mese di .....  
con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Roberto Innocentini, nato a Genova il 1/9/1957 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici – Settore Opere Pubbliche C n. ....../...../.....in data..... , esecutiva ai sensi di legge;



e

l' arch. Giuseppe Cuccaro, cod. fisc. CCCGPP59S24C539Q, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Genova al n. 1648 con studio in Salita Staiato, civ. 36A 16133 GENOVA (tel. 010-383671, cell 333 6856441, e-mail giuseppe.cuccaro59@teletu.it, pec giuseppe.cuccaro@archiworldpec.it, Partita IVA 03112890102, che in seguito sarà chiamato " il professionista

si conviene e si stipula quanto segue.

**1) Oggetto** – La Civica Amministrazione conferisce con il presente atto incarico professionale all'arch. Giuseppe Cuccaro di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su edifici scolastici del Municipio IV – Media Valbisagno – Scuola Primaria Sant' Eusebio e Infanzia Val Trebbia, via Valtrebbia civici N° 299 e 301 e complesso scolastico primaria Anna Frank e infanzia Mary Poppins, piazzale Paul Valery civ. N° 9 (si precisa che gli interventi sono in due edifici diversi e che per ognuno e' stato predisposto uno specifico PSC).

**2) Prestazioni professionali** – Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere l'intervento conforme a tutte le leggi e normative vigenti.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva del progetto stesso il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

**3) Prescrizioni** – Nella stesura grafica degli elaborati, il professionista dovrà adottare gli standard in uso al Settore Opere Pubbliche C dell'Area Tecnica – Direzione Lavori Pubblici del Comune di Genova.

**4) Onorario** – L'importo dell'onorario, e' pari a Euro **3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00)**, oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro **153,60**, esente IVA ai sensi della Legge 28/12/2015 n. 208 art. 1 commi 111-113, per un totale complessivo di Euro **3.993,60**, importo congruo ed accettabile. Detto importo è da considerarsi



fisso ed invariabile.

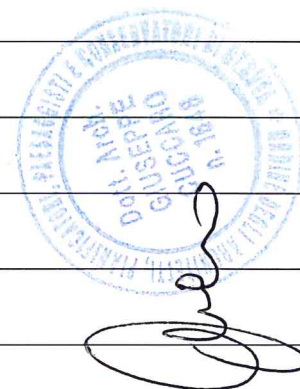
**5) Termini** – Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento: con cadenza dei sopralluoghi in cantiere.

**6) Svolgimento dell'incarico** – L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Opere Pubbliche C ing. Roberto Innocentini.

**7) Subappalto** – Non è ammesso il subappalto delle attività professionali.

**8) Penali** – Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

**9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** – Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo



stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente AEY60 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Giuseppe Cuccaro. Il pagamento verrà effettuato dal Settore Opere Pubbliche C entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento Mod. M1 Rag.

**10)Tracciabilità dei flussi finanziari –**

I relativi pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso la Banca ..... codice IBAN ..... non dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 art. 3 della legge 136/2010.

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono ..... nato a ..... il ..... Codice Fiscale .....e.....

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 il C.U.P. dell'intervento è **B34H16001280004** ed il C.I.G. attribuito è .....

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la



piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il sottoscritto si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

**11) Risoluzione del contratto** – Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 137 D.Lgs n. 163/2006, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del



Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 298, comma 2, D.P.R. 207/2010, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art.9 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**12) Collaboratori** – Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**13) Rinvio** – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dal relativo regolamento di esecuzione e di attuazione approvato con D.P.R. 05.10. 2010 n.207, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e –pertanto-nel testo attualmente vigente.

**14) Informativa “privacy”** – Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**15) Spese** – Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente

contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

La Civica Amministrazione

Il Professionista



