



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-144

L'anno 2017 il giorno 03 del mese di Agosto la sottoscritta Dott.ssa Cinzia Vigneri in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici, Legalita' e Diritti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 6.472,10 IVA INCLUSA (CAP. 4824)

Adottata il 03/08/2017
Esecutiva dal 04/08/2017

03/08/2017

VIGNERI CINZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-144

OGGETTO AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 6.472,10 IVA INCLUSA (CAP. 4824)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 107 del D. Lg.vo n. 267 del 18.08.2000 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visti:

- la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti utilizza archivi elettronici per la conservazione di atti di Stato Civile, documenti d'Anagrafe ed elettorali;
- gli archivi elettronici sono oggetto di manutenzione ordinaria da parte di A.S.TER come da Delibera n. 597 del 15/06/2006;
- i n. 44 archivi elettronici, in dotazione alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti da molti anni, necessitano di una manutenzione straordinaria come indicato da A.S.TER con Perizia n. 45 dell'1/06/2016 già allegata a D. D. n. 178.0.0./2016/158;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che le prestazioni in oggetto, avendo carattere di straordinarietà rispetto alle attività di manutenzione ordinaria previste dal Contratto di Servizio, richiedono l'assunzione di uno specifico impegno di spesa per assicurarne la necessaria copertura finanziaria;

Premesso altresì che nell'anno 2016, con D. D. n. 178/2016/158, sono già stati sottoposti a manutenzione straordinaria n. 13 archivi elettronici posti negli Uffici di Stato civile e d'Anagrafe;

Considerato opportuno procedere alla manutenzione straordinaria dei seguenti ulteriori n. 17 archivi elettronici d'Anagrafe di frequente consultazione:

- Ufficio Archivio Anagrafe n. 12 Kardex
- Ufficio Archivio Anagrafe n. 4 Bertello
- Ufficio Polo Italiani n. 1 Bertello;

Visto l'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'acquisizione diretta di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Visto l'art. 3, comma 1, n. 5 del Regolamento Comunale per le acquisizioni in economia di beni e servizi;

Vista l'offerta economica formulata dall'ASTER S.p.A, (prot. Gen. 2016-02571-P del 1/06/2016) allegata a D. D. n. 178/2016/158, che indica i seguenti prezzi unitari IVA esclusa:

- Ufficio Archivio Anagrafe n. 12 Kardex: Euro 300,00 x 12 prezzo complessivo Euro 3.600,00 IVA esclusa;
- Ufficio Archivio Anagrafe n. 4 Bertello: Euro 341,00 x 4 prezzo complessivo Euro 1.364,00 IVA esclusa;
- Ufficio Polo Italiani n. 1 Bertello: Euro 341,00 IVA esclusa

Ritenuto conseguentemente di avvalersi dell'ASTER S.p.A per l'acquisizione della manutenzione straordinaria occorrente a garantire il funzionamento di n. 17 archivi elettronici in dotazione all'Anagrafe della Direzione Servizi Civici, legalità e Diritti per il complessivo importo di Euro 5.305,00 IVA esclusa;

Visti gli art. 151 comma 4 e 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa, l'esecuzione della manutenzione straordinaria degli archivi elettronici ad A.S.TER. S.P.A. (Codice benef. 42357);

2) di impegnare sul Cap. 4824 C.d.C. 200.6.29 "Acquisizione di Servizi Diversi" del bilancio 2017 PdC 1.3.2.99.999 Altre spese per servizi n.a.c. la somma complessiva di Euro 6.472,10 (di cui Euro 1.167,10 per I.V.A 22%) (IMPE. 2017.8607);

3) di attestare la congruità del corrispettivo di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto che l' impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000;

5) di stabilire che la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti (codice IPA seguente UD-VSMO) provvederà alla diretta liquidazione della fattura di competenza mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa del presente provvedimento;

6) di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.6 bis della L. 241/1990;

7) di attestare che la spesa in oggetto non è soggetta al limite di cui all'art. 6 L. 122/2010;

8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. ssa Cinzia Vigneri

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-144

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AD A.S.TER S.P.A. DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ARCHIVI ELETTRONICI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER EURO 6.472,10 IVA INCLUSA (CAP. 4824)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile