



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-102

L'anno 2017 il giorno 25 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa Cinzia Vigneri, in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, SUL MEPA DI CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ESTIVO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNO 2017, PER UN IMPORTO MASSIMO PARI AD EURO 54.875,00 IVA ESCLUSA COMPRENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 4.388,00 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO .

Adottata il 25/05/2017
Esecutiva dal 31/05/2017

25/05/2017	VIGNERI CINZIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI, LEGALITA' E DIRITTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-102

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, SUL MEPA DI CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ESTIVO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNO 2017, PER UN IMPORTO MASSIMO PARI AD EURO 54.875,00 IVA ESCLUSA COMPRENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 4.388,00 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale determina le funzioni, le competenze e le responsabilità dei dirigenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 02/05/2017 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019"

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso:

- che la Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, per garantire all'interno dei cimiteri cittadini adeguate condizioni igienico-sanitarie, per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni cimi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

teriali, oggetto di precisi obblighi di legge, nonché per rendere accessibili e curati i luoghi in questione, deve provvedere all'effettuazione di interventi di taglio dell'erba all'interno delle necropoli cittadine;

- che non risulta possibile provvedere a quanto sopra mediante il personale in forza alla Civica Amministrazione;

- che, conseguentemente, detti interventi devono essere effettuati da imprese specializzate operanti nel settore della cura e manutenzione del verde;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 178.0.0./2017/75, in base alle Condizioni particolari di fornitura dell'RdO 1194320/2017, è stato assegnato il servizio di taglio erba primaverile per l'anno 2017 alle Ditte assegnatarie nell'anno 2016 oltre alla Coop. Alta Valle Sturla che si è offerta di eseguire il servizio nei Lotti C ed E alle stesse condizioni della Ditta assegnataria nella citata RdO ma non più disponibile a eseguire il servizio.

Quantificata in complessivi Euro 54.875,00 oltre IVA al 22%, di cui Euro 4.388,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, la spesa massima occorrente per l'acquisizione del servizio di taglio estivo dell'anno 2017.

Considerato opportuno suddividere il servizio in oggetto nei lotti e per gli importi di seguito elencati:

LOTTO "A": servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 19.750,00 IVA esclusa di cui Euro 1.400,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 70908892B7);

LOTTO "B": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 3.750,00 IVA esclusa di cui Euro 262,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 7090893603);

LOTTO "C": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 4.250,00 IVA esclusa di cui Euro 297,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 709089687C);

LOTTO "D": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 8.750,00 IVA esclusa di cui Euro 612,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 7090900BC8);

LOTTO "E": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.375,00 IVA esclusa di cui Euro 656,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 7090904F14);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

LOTTO “F”: servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.000,00 IVA esclusa di cui Euro 630,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (CIG 7090909338);

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di servizio a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto che invece esiste su MEPA di CONSIP analoga tipologia di servizio sia all'interno del bando “Facility management urbano - verde pubblico”;

Ritenuto pertanto necessario indire una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 comma b del D. Lgs. 50/2016 per il servizio in oggetto indicando apposita richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip;

Preso atto che:

- A partecipare alla gara verrà invitato un congruo numero di Ditte, tra quelle che abbiamo provveduto ad abilitarsi al bando “Facility management urbano verde pubblico” del MEPA di Consip;
- Le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dai documenti “Capitolato tecnico” e “Condizioni particolari del servizio” costituente parte integrante del presente provvedimento;
- L'assegnazione verrà effettuata, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016;
- Si procederà all'aggiudicazione dei Lotti di gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- Il servizio richiede la compilazione del DRUVI;
 - La relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;
- Con successiva determinazione si provvederà alla nomina della commissione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto necessario stabilire relativamente ad ognuno dei lotti oggetto di gara che nel caso in cui, la gara informale dovesse andare deserta, si proceda all'individuazione del contraente mediante trattativa diretta.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4;
- il Civico Regolamento di Contabilità;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di servizio a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo mentre invece esiste su MEPA di CONSIP analoga tipologia di servizio sia all'interno del bando "Facility management urbano verde pubblico";

2) di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016, per il servizio in oggetto indicando apposita richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip, del valore complessivo presunto di Euro 54.875,00 di cui Euro 4.388 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso il tutto IVA al 22% esclusa;

3) di quantificare in Euro 54.875,00 IVA al 22% esclusa, di cui Euro 4.388,00 IVA al 22% esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi Euro 66.947,50 la spesa massima occorrente per il servizio in oggetto, suddivisa secondo i lotti e per gli importi di seguito specificati:

LOTTO "A": servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 19.750,00 IVA esclusa di cui Euro 1.400,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "B": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 3.750,00 IVA esclusa di cui Euro 262,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "C": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 4.250,00 IVA esclusa di cui Euro 297,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "D": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 8.750,00 IVA esclusa di cui Euro 612,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "E": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.375,00 IVA esclusa di cui Euro 656,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "F": servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.000,00 IVA esclusa di cui Euro 630,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4) di invitare a partecipare alle procedure di gara un congruo numero di Ditte, tra quelle che abbiamo provveduto ad abilitarsi al bando "Facility management urbano verde pubblico" del MEPA di Consip;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di stabilire che le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinati dalle Condizioni particolari del servizio e dal Capitolato tecnico che si allegano quali parti integranti del presente provvedimento e che esplicitamente si approvano;

6) di stabilire, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, che l'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016 procedendo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida per ciascun lotto;

7) di procedere alla prenotazione di impegno dell'importo complessivo di **Euro 66.947,50** (IVA 22% inclusa) al Capitolo 34524 - c.d.c. 2450.6.29 - "Attività cimiteriali - Manutenzioni diverse" - P.d.C. U 1.03.02.09.12 "Manutenzione ordinaria di terreni" - SIOPE 1313 "Altre spese di manutenzione ordinaria" (**IMPE 2017.7029**);

8) di demandare a successivo specifico provvedimento l'assegnazione definitiva del servizio e l'assunzione degli impegni di spesa definitivi a carico del Bilancio 2017, compatibilmente con le disponibilità di stanziamento;

9) di attestare che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n. 122/2010;

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Cinzia Vigneri

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-178.0.0.-102

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA, ATTRAVERSO COTTIMO FIDUCIARIO, SUL MEPA DI CONSIP PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO ESTIVO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNO 2017, PER UN IMPORTO MASSIMO PARI AD EURO 54.875,00 IVA ESCLUSA COMPENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 4.388,00 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO .

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI LEGLIA' E DIRITTI

**Capitolato speciale relativo al servizio di sfalcio erba nei
cimiteri cittadini per l'anno 2017**

ART. 1- OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente capitolato speciale la disciplina del contratto relativo al servizio di sfalcio erba estivo per l'anno 2017 da eseguire in trentaquattro cimiteri cittadini secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 2 "MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO".

2. Il servizio oggetto del presente capitolato speciale verrà acquisito per i seguenti LOTTI:

LOTTO "A": servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno;

LOTTO "B": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana;

LOTTO "C": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio;

LOTTO "D": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese;

LOTTO "E": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta;

LOTTO "F": servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. In ciascuno dei cimiteri ricompresi nel lotto di cui sarà risultata assegnataria, la Ditta incaricata, nei periodi meglio dettagliati al successivo art. 4 "CALENDARIO DEGLI INTERVENTI", sarà tenuta ad effettuare:

A) n. 2 interventi di taglio dell'erba;

che interessano le superfici di cui all'allegato elenco.

2. Gli interventi di cui al precedente comma 1 dovranno essere effettuati negli spazi ricompresi fra i lettini lapidei delle fosse o tra altri simili manufatti funerari, nei corridoi e viali pedonali e carrabili di passaggio, zone transennate nel limite del praticabile, nelle aiuole, nei vialetti ed in tutti quei luoghi interni ai cimiteri anche non adibiti a sepoltura (quali, ad esempio, piazzali, scalinate, mattonate, terrazze, piccole capezzagne, muri, aree deposito/stoccaggio rifiuti, ecc.) ove si manifesti la presenza di erba ed altre piante infestanti a fusto non legnoso. Il taglio dovrà essere effettuato anche sui tumuli in campo comune (zerboni) che risultino privi del lettino lapideo o di analoga decorazione. In occasione delle operazioni di taglio la ditta esecutrice dovrà collocare sui bordi dei campi e delle aree interessate ed all'ingresso del cimitero degli appositi cartelli recanti la scritta "ATTENZIONE - SFALCIO ERBA IN CORSO".

Dovranno inoltre anche essere eseguite le seguenti particolari operazioni:

LOTTO "B"

- Cimitero di Pino Soprano – sfalcio corridoio di distacco a monte del muro di cinta nord ed ovest (terreno esterno al cimitero);

LOTTO "C"

- Cimitero di Fontanegli – scalinata esterna di accesso compreso muro di perimetro est e nord (sfalcio);

- Cimitero di Bavari – area adiacente muro di cinta lato parcheggio (sfalcio corridoio distacco);

- Cimiteri di Nervi 3 –viabilità rampa esterna zona cantiere (sfalcio);

LOTTO "D"

- cimitero Leira di Voltri – area deposito materiali limitrofa al campo 10 (sfalcio e decespugliamento);
- cimitero San Giovanni battista di Sestri- area esterna e relativa rampa di accesso pertinente il cimitero sita in prossimità servizi igienici ed adibita ad accesso veicolare e stoccaggio materiali (sfalcio e decespugliamento canneto)
- cimitero Pini Storti di Sestri – bordi aree e viale di servizio pertinente il cimitero zona parcheggio/deposito e zona inferiore accesso veicolare Galleria A (sfalcio e decespugliamento)

LOTTO "E"

- Cimitero della Biacca – piazzale antistante il cancello di accesso principale (sfalcio);
- Cimitero di Murta – mattonata esterna di accesso all'area cimiteriale (sfalcio);
- Cimitero di Torbella – sistemazione delle siepi che bordano i viali ed i campi.

3. Il taglio dell'erba dovrà essere eseguito mediante motodecespugliatori ovvero attrezzature analoghe che non prevedano la fornitura di energia da parte del Comune di Genova. Eventuali eccezioni dovranno essere previamente concordate con il referente della Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti di cui all'articolo 3.

4. L'erba tagliata dovrà essere rimossa capillarmente contestualmente alle operazioni di taglio nei percorsi, viali, piazzali, ecc. ed entro il termine perentorio di tre giorni dalla data del taglio nei campi di inumazione, e dovrà essere smaltita nelle forme di legge dall'impresa assegnataria a proprie esclusive cure e spese.

5. Il personale che eseguirà le operazioni dovrà essere numericamente sufficiente a garantire la buona riuscita del servizio entro i termini contrattuali stabiliti per singolo intervento, singolo Lotto ed anche nell'ipotesi di concomitante calendarizzazione di interventi in più Lotti assegnati. Dovrà inoltre avere un'adeguata esperienza professionale rapportata agli interventi richiesti, dovrà essere dotato di ogni occorrente indumento o dispositivo di protezione individuale atto a prevenire infortuni. Lo stesso personale verrà edotto, anche tramite preventivi sopralluoghi congiunti, dei pericoli eventualmente presenti (es. impianti elettrici, terrazzamenti privi di protezione, zone transennate soggette ad intervento, ecc.) nei luoghi di intervento.

6. Tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria.

8. Al termine di ciascun intervento, ed anche quotidianamente qualora l'esecuzione degli interventi nei cimiteri risulti calendarizzata su più giornate, la Ditta aggiudicataria deve compilare specifico "Modulo di riscontro" dell'attività effettuata che dovrà essere controfirmato e timbrato dal referente cimiteriale o suo delegato di cui all'articolo 3 del presente capitolato. In caso di non immediata reperibilità del referente cimiteriale, la presentazione del modulo suddetto da controfirmare potrà essere assolta la mattina successiva. Tale Modulo dovrà essere allegato in originale alla fattura per la liquidazione e non sono ammesse copie fotostatiche sostitutive od altre riproduzioni assimilabili.

ART. 3 – REFERENTE CIMITERIALE

1. La Civica Amministrazione si impegna ad individuare, prima dell'avvio del servizio oggetto del presente capitolato speciale, per ciascun LOTTO, un referente cimiteriale il cui nominativo e recapito ufficio/ rete telefonia mobile verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria.

2. Il referente, per conto della Civica Amministrazione, assolverà le attività di :
- controllo sulla correttezza del servizio eseguito in loco, anche attraverso la controfirma del modulo di riscontro di cui al comma 8 dell'articolo 2 "MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO";

- segnalazione al responsabile della GESTIONE TECNICA SISTEMA CIMITERIALE CITTADINO di eventuali non conformità del servizio al fine di consentire l'attivazione della procedura di contestazione.

ART. 4 - FREQUENZA E CALENDARIO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI

1. Per tutta la durata del servizio, ciascuna impresa sarà tenuta ad effettuare in ogni necropoli ricompresa nel lotto di cui risulterà assegnataria, gli interventi oggetto del presente capitolato nel pieno rispetto del periodo 01 giugno – 31 agosto.

2. Oltre agli interventi di cui al comma 1, per tutta la durata del servizio e nei limiti di 1/5 dell'offerta contrattuale in aumento le imprese contraenti saranno tenute ad effettuare, nell'ambito dei lotti di cui sono assegnatarie, gli eventuali interventi straordinari di taglio dell'erba che la Civica Amministrazione riterrà opportuno richiedere, secondo i prezzi unitari proposti nell'offerta economica.

3. Le imprese assegnatarie dovranno far pervenire alla Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti – Gestione Tecnica Sistema Cimiteriale Cittadino, che effettuerà le occorrenti valutazioni, la proposta di calendario operativo degli interventi contenente l'indicazione, per ciascuno dei cimiteri, delle date ed orari lavorativi in cui verranno effettuati gli interventi. In ogni caso le date proposte dovranno rispettare il periodo di cui al comma 1 del presente articolo, senza sovrapposizioni. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, nel rispetto del periodo indicato al comma 1 del presente articolo, ogni impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare e completare gli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento entro il termine perentorio massimo di 15 (quindici) giorni dalla data di inizio delle operazioni.

4. L'effettivo avvio delle operazioni di sfalcio nei cimiteri secondo le calendarizzazioni proposte dovrà essere preventivamente assentito dalla Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti che potrà richiedere e proporre motivate integrazioni e/o modifiche.

5. In riferimento al calendario operativo degli interventi, il Comune di Genova potrà accordare delle variazioni nel caso in cui l'impresa assegnataria, per circostanze oggettive ed indipendenti dalla stessa, non possa effettuare tutti gli interventi entro i termini stabiliti. Il calendario potrà altresì subire delle modifiche e/o integrazioni, su richiesta motivata della Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti e previo accordo con la ditta assegnataria, qualora ciò si rendesse opportuno a causa di particolari situazioni climatiche, dei risultati degli interventi precedenti o per l'esigenza di razionalizzare gli interventi in relazione allo sviluppo delle erbe infestanti.

6. E' obbligo specifico della ditta aggiudicataria comunicare ai referenti cimiteriali di cui all'articolo 4 del presente capitolato speciale, ogni variazione, anche solo d'orario, del calendario operativo accordata dalla Direzione Servizi Civici Legalità e Diritti.

7. Nel caso in cui gli interventi non possano essere eseguiti secondo i termini di cui al comma 1 a causa dei tempi occorrenti per l'espletamento della gara e l'adozione degli atti occorrenti all'assegnazione del servizio, la ditta assegnataria sarà comunque tenuta all'esecuzione delle operazioni in date che dovranno essere concordate con la Civica Amministrazione successivamente all'assegnazione definitiva.

ART. 5 – NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. N° 81/2008.

A tutela della incolumità pubblica e degli operatori cimiteriali è fatto obbligo all'appaltatore di predisporre ed affiggere all'ingresso del cimitero ed all'interno in numero sufficiente, comunque in ogni possibile via d'accesso alla zona delimitata di attività di sfalcio previsto, cartelli a sfondo giallo di segnalazione pericolo (ologramma) riportanti la dicitura **"attenzione attività di sfalcio erba in corso - non avvicinarsi agli operatori"**

La indisponibilità del suddetto cartello comporterà la sospensione del servizio senza pregiudizio alcuno per la C.A e l'applicazione della penalità di cui all' articolo 9.

B) - Referenti alla sicurezza

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente .

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs.n° 81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, dovrà senza riserva di sorta:

- eseguire unitamente al Rappresentante del Comune di Genova presso la sede di svolgimento delle prestazioni, un attento e approfondito sopralluogo dei luoghi ove dovranno effettuarsi le attività;
- sottoscrivere il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi ove dichiarerà di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata dal servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- eventualmente integrare, ove concordemente ritenuto opportuno dalla Stazione appaltante e dall'aggiudicatario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n° 81/2008;

D) - Verbale di sopralluogo congiunto per la comunicazione dei rischi

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del contratto;

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione de Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto.

E) – Divieti

E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune e di quanto previsto specificatamente

dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

L'eventuale impiego di energia elettrica, da parte dell'Impresa Appaltatrice deve essere assicurata da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

F) - Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

ALLEGATO SUPERFICI

ELENCO DEI CIMITERI CON LE RELATIVE SUPERFICI DA SFALCIARE (quantitativi presunti)

LOTTO "A"

Cimitero di Staglieno: mq 68.900

LOTTO "B"

Cimitero di Montesignano: mq 740

Cimitero di S. Siro di Struppa: mq 1.390

Cimitero di Nostra Signora del Monte: mq 1.210

Cimitero di S. Cosimo: mq 440

Cimitero di Pino Soprano: mq 440

Cimitero di Molassana: mq 2.370

LOTTO "C"

Cimitero di Nervi 1: 1.230

Cimitero di Nervi 2: mq 310

Cimitero di Nervi 3: mq 1.970

Cimitero di Apparizione: mq 460

Cimitero di S. Ilario: mq 700

Cimitero di Quinto: mq 920

Cimitero di Fontanegli: mq 310

Cimitero di Bavari: mq 370

Cimitero di S. Desiderio: mq 540

LOTTO "D"

Cimitero di S. Giovanni Battista: mq 1.120

Cimitero dei Pini Storti: mq 6.520

Cimitero di S. Martino di Pegli: mq 1.210

Cimitero di Prà: mq 1.650

Cimitero di Leira: mq 2.400

Cimitero di Crevari: mq 640

Cimitero di S. Carlo di Cese: mq 90

LOTTO "E"

Cimitero di Borzoli: mq 770

Cimitero di Cesino: mq 1.700

Cimitero della Biacca: mq 7.350

Cimitero di Cremeno: mq 420

Cimitero di S. Biagio: mq 310

Cimitero di Fegino: mq 450

Cimitero di Torbella: mq 5.190

Cimitero di Murta: mq 730

LOTTO "F"

Cimitero di Coronata: mq 3.050

Cimitero della Castagna: mq 7.230

Cimitero degli Angeli: mq 2.950

N.B. : le superfici sopra indicate sono puramente indicative e nessuna pretesa di revisione del prezzo potrà essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria nel caso in cui le superfici effettivamente da sfalciare risultassero differenti dalle presenti indicazioni.



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – LEGALITA' E DIRITTI
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI – anno 2017

LOTTO “A”: Cimitero di Staglieno (CIG 70908892B7);

LOTTO “B”: Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana (CIG 7090893603);

LOTTO “C”: Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio (CIG 709089687C);

LOTTO “D”: Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, (CIG 7090900BC8);

LOTTO “E”: Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta (CIG 7090904F14);

LOTTO “F”: cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli (CIG 7090909338).

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO
- ART. 2 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
- ART. 3 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA
- ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 6 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 7 – PAGAMENTI
- ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI
- ART. 9 – PENALITA'
- ART. 10 – SUBAPPALTO
- ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 – ASSICURAZIONI
- ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 – CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 15 – RINVIO AD ALTRE NORME
- ART. 16 – CONTROVERSIE
- ART. 17 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 18 – DRUVI.

ART. 1 - OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente "Condizioni particolari del servizio" la procedura per l'assegnazione del servizio di sfalcio erba estivo nei cimiteri cittadini per l'anno 2017.

2. Per le modalità di esecuzione e l'articolazione del servizio si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

3. L'importo massimo presunto per l'esecuzione del servizio è di Euro 54.875,00 (CINQUANTAQUATTROMILAOTTOCENTOSETTANTACINQUE/00) IVA esclusa di cui Euro 3.857,00 (TREMILAOTTOCENTOCINQUANTASETTE/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso secondo i lotti e per gli importi di seguito indicati:

LOTTO "A": servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 19.750,00 (DICIANNOVEMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 1.400,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "B": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 3.750,00 (TREMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 262,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "C": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 4.250,00 (QUATTROMILADUECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 297,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "D": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 8.750,00 (OTTOMILASETTECENTOCINQUANTA/00) IVA esclusa di cui Euro 612,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "E": servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.375,00 (NOVEMILATRECENTOSETTANTACINQUE/00) IVA esclusa di cui Euro 656,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO "F": servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 9.000,00 (NOVEMILA/00) IVA esclusa di cui Euro 630,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia VIGNERI della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti.

4. Il servizio oggetto del presente "Condizioni particolari" verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione.

ART. 2 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. La presente RDO è composta dai documenti :

- il presente "Condizioni particolari del servizio"
- il Capitolato d'oneri
- offerta economica nella quale la Ditta formulerà la percentuale di sconto proposta sul singolo lotto
- dettaglio economico nel quale la ditta dovrà indicare la percentuale di sconto offerta e i prezzi come dettagliato
- dettaglio offerta qualitativa

←

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- **offerta economica** complessiva indicante la percentuale di sconto applicata agli importi messi a base di gara ai singoli Lotti esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **dettaglio economico** del servizio, contenente il dettaglio dei relativi prezzi, da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione aggiungi allegati) alla proposta utilizzando il modello di Documento "Dettaglio economico.xls" . Il dettaglio dei prezzi dovrà coincidere con la percentuale di sconto indicata per ogni singolo lotto e dovrà indicare:
 - il prezzo al netto dell'IVA dei singoli interventi di taglio dell'erba in tutti i cimiteri facenti parte del lotto;
 - il prezzo complessivo al netto dell'IVA per l'esecuzione del servizio di sfalcio erba in tutti i cimiteri ricompresi del lotto.

L'offerta economica dovrà essere formulata per lotti separati. E' ammesso presentare offerta economica anche per un solo lotto o per alcuni lotti, a discrezione dell'Impresa concorrente

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore al valore del Lotto.

N.B. Nel modulo Offerta Economica predisposto dal sistema dovranno essere indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, i "Costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa compresi nell'offerta", inserendo il dato nell'apposito spazio.

2. Ogni concorrente **non può risultare aggiudicatario di più di DUE lotti**, l'offerta economica relativa ad ogni lotto dovrà indicare l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione, da esprimersi attraverso un numero ricompreso fra 1 (preferenza massima) e 6 (preferenza minima) nella compilazione del "Dettaglio economico".

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere contraddistinta da un numero di preferenza diverso. Verranno escluse le offerte economiche:

- che dovessero essere contraddistinte dal medesimo numero di preferenza o prive dell'indicazione dell'ordine di preferenza (ad eccezione del caso in cui il concorrente presenti offerta per un unico lotto);
- che presentino, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, degli importi superiori ai prezzi posti a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

3. Il concorrente che presenta offerta deve:

- impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;
- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge a tutela dei lavoratori e dei cittadini;
- accettare integralmente le condizioni esplicitate nel Capitolato Speciale;
- tenere conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Civica Amministrazione ed allegato al Capitolato Speciale.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite l'apposita funzionalità invio comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite il portale.

N.B.: Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, fatto salvo il disposto di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, per la partecipazione alla gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal co.3 dell'art. 6 bis del codice dei contratti.

Consequentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il **PASSOE** di cui sopra.

N.B. Il **PASSOE** dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

Il **PASSOE** dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

ART. 3 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per ogni singolo lotto l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore, fatto salvo il disposto di cui all'art. 95, comma 12, del predetto Decreto Legislativo:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	75
Offerta tecnica	Progetto tecnico	25

A) **OFFERTA ECONOMICA PESO 75:**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio per singolo lotto, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$Z = (75 \times P_i) / P_{\max}$$

Dove:

Z = punteggio assegnato

P_i = Ribasso relativo all'offerta i-esima

P_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

B) **OFFERTA TECNICA PESO PUNTI 25**

- il punteggio per l'offerta tecnica relativa ad elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche minime previste dal capitolato speciale sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- **termine raccolta erba sfalciata nei campi di inumazione:** punti 5 per ogni giorno di anticipo rispetto ai tre giorni contrattuali con punteggio massimo di **punti 15**;

- **termine completamento intervento nel lotto:** 5 punti per ogni giorno di anticipo rispetto ai 15 giorni contrattualmente previsti per un massimo di **punti 10**;

Per ogni singolo lotto si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione, in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Per i singoli lotti valgono i seguenti criteri:

a) di regola, ogni concorrente potrà risultare assegnatario di un numero massimo di DUE lotti. Pertanto, nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per tre o più lotti, lo stesso sarà aggiudicatario di quei due lotti per i quali la priorità nella

preferenza sia stata indicata, rispettivamente, con i numeri 1 e 2. Si procederà ad assegnare un numero di lotti maggiore solo nel caso di cui alla lettera C;

b) per l'aggiudicazione di quei lotti non assegnabili al primo (o al primo ed al secondo) concorrente delle rispettive graduatorie, si procederà seguendo l'ordine delle graduatorie stesse;

c) il concorrente che sia già aggiudicatario di due lotti potrà essere assegnatario anche di quegli ulteriori lotti per i quali lo stesso risulti essere l'unico ad avere formulato un'offerta valida

Le imprese partecipanti, potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

In particolare si precisa che la Commissione sarà composta da n. 3 membri, che saranno scelti, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base della maggior esperienza nella materia oggetto dell'appalto.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte economiche ed inoltre fornirà supporto al Rup nella valutazione di congruità delle offerte.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

ART.4 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

Il valore complessivo del contratto, per il periodo di validità, sarà determinato dagli importi derivanti dalle percentuali di sconto offerte per i singoli Lotti che non potranno essere pari o superiori a quelli posti a base di gara oltre IVA al 22% oneri per la sicurezza inclusi;

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività contrattuale del Comune di Genova

Il presente contratto ha durata fino al 31 dicembre 2017.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato all'aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016

La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni del servizio".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/01/2017.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, le ditte assegnatarie dovranno utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso al servizio, ogni Ditta dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il

quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Civica Amministrazione prima di eseguire i singoli interventi e prima dell'impiego operativo degli stessi addetti. Il Responsabile della Direzione Tecnica ed ogni eventuale referente operativo delle ditte assegnatarie dovranno disporre di un telefono cellulare il cui recapito dovrà essere comunicato alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti prima dell'inizio del servizio.

3. E' obbligo di ogni ditta aggiudicataria:

- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro, con la sola esclusione dell'IVA.

5. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

ART. 7 - PAGAMENTI

1. Al termine di ciascuno dei turni di sfalcio e, comunque, subordinatamente alla completa effettuazione di tutti gli interventi previsti nel turno, le imprese assegnatarie potranno emettere fattura elettronica di importo pari al prezzo degli interventi effettuati. Alla fattura dovrà essere allegato il Modulo di cui al comma 8 dell'articolo 3 del presente capitolato speciale. La mancata allegazione del Modulo darà luogo alla sospensione del pagamento della fattura. La fattura dovrà necessariamente riportare la descrizione degli interventi effettuati ed il codice identificativo gara (CIG) relativo al lotto a cui si riferisce.

2. La liquidazione del corrispettivo verrà disposta a cura della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, al quale le fatture dovranno essere indirizzate. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione attraverso il MODULO di cui al comma 8 dell'articolo 3 del presente capitolato speciale. L'irregolarità del DURC comporta l'intervento sostitutivo a favore dell'Ente creditore.

3. Il Comune di Genova provvederà al pagamento delle fatture tramite la Civica Tesoreria entro 30 (TRENTA) giorni dal ricevimento delle stesse. Nel caso in cui le verifiche effettuate dalla Civica Amministrazione sulla corretta esecuzione del servizio non diano esito positivo, detto termine sarà sospeso fino a quando l'impresa assegnataria non abbia provveduto all'esatto

adempimento delle prestazioni dovute. Il predetto termine è altresì sospeso nel periodo compreso fra il 10 novembre ed il 31 dicembre.

4. In caso di subappalto, la Civica Amministrazione pagherà le somme dovute a titolo di corrispettivo esclusivamente alla Ditta risultante assegnataria la quale, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, dovrà trasmettere alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

5. Per i pagamenti relativi al presente appalto, tutte le imprese assegnatarie e gli eventuali subappaltatori devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

ART. 8 VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

ART. 9 – PENALITÀ

1. Fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, la Ditta aggiudicataria che commetta le violazioni di seguito specificate sarà tenuta al pagamento a favore del Comune di Genova delle penali sotto indicate:

Codice	Tipologia	Importo in Euro
1) Calendario degli interventi		
1.1	Mancato invio entro i termini del calendario operativo di cui all'articolo 5 comma 3	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
1.2	Mancato rispetto del termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun cimitero ove è

	ricompresi nel lotto di riferimento.	stato riscontrato il ritardo
2) Esecuzione del servizio		
2.1	Mancata esecuzione del servizio nei giorni e/o nei cimiteri programmati	€ 200,00 per infrazione accertata
2.2	Mancata esposizione del cartello di avviso "sfalcio erba in corso" nei cimiteri/area cimiteriale/reparti cimiteriali interessati	€50,00 per infrazione/giorno con immediata sospensione del servizio
2.3	Mancata compilazione del Modulo di riscontro dell'attività svolta	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
3) Personale		
3.1	Mancato invio, prima di dar corso al servizio, dell'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
3.2	Mancata comunicazione delle modifiche di detto elenco prima di eseguire i singoli interventi	€ 150,00 per ogni infrazione accertata
3.3	Utilizzo di personale non indicato nell'elenco in possesso della Civica Amministrazione	€ 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato
4) Assicurazione		
4.1	Mancata presentazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dell'assicurazione di cui all'articolo 11 del capitolato speciale	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
5) Comunicazione		
5.1	Mancata comunicazione della Ditta ai referenti cimiteriali di cui all'articolo 4 del presente capitolato speciale, di ogni variazione del calendario operativo accordata dall'Ufficio Gestione Tecnica Cimiteriale	€ 200,00 per ogni infrazione accertata

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, a mezzo Raccomandata A.R., rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

3. Qualora il Comune, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondato l'accertamento delle violazioni, provvederà, previa comunicazione scritta alla Ditta, a detrarre dalla prima fattura utile gli importi dovuti a titolo di penale.

4. In caso di applicazione della penale è fatto salvo il diritto del Comune di Genova di richiedere alla ditta il risarcimento del danno ulteriore.

Art.10- SUBAPPALTO

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n°50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi, secondo le modalità previste dall'art. 1456 comma 2 cod. civ.:

- irrogazione a carico della ditta appaltatrice di oltre n. 5 penali;
- qualora, in caso di mancato rispetto del termine perentorio di 15 gg dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento, l'impresa assegnataria abbia un ritardo superiore a cinque giorni lavorativi;
- qualora l'impresa assegnataria utilizzi sostanze diserbanti non conformi a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del presente capitolato speciale o, comunque, inidonee.

2. In ogni altro caso di inadempienza grave da parte dell'aggiudicatario ovvero per intervenuta revoca e/o decadenza dei requisiti economico/finanziari e/o tecnici la Civica Amministrazione, previa le necessarie contestazioni, potrà risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta assegnataria od a seguito dell'applicazione della clausola di cui al comma 1, il Comune di Genova provvederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo, fatta salva la possibilità di procedere nei confronti dell'aggiudicatario anche per il risarcimento di tutti i danni.

4. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto, anche per fatto non imputabile all'impresa assegnataria, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario.

ART. 12 - ASSICURAZIONI

1. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dovrà dare dimostrazione, attraverso esibizione di copia alla Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione del presente servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Alle imprese aggiudicatarie non è consentita la cessione parziale o totale del contratto.

ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

2. Per avere effetti nei confronti del Comune di Genova è necessario che la cessione del credito avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 15 – RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 16 - CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

ART. 17 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 18 – DUVRI

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere, insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..