



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI -
SETTORE INTERVENTI COMPLESSI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-184.2.0.-14

L'anno 2017 il giorno 09 del mese di Ottobre il sottoscritto Patrone Luca in qualita' di dirigente di Settore Interventi Complessi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO RESTAURO E RICOLLOCAZIONE DEL MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA. II LOTTO: INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. AQUILINO RUBINI PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI PROPEDUTICHE ALLA RICOLLOCAZIONE DEL "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": RESTAURO E POSA IN OPERA IN ADIACENZA AL PIAZZALE SAN FRANCESCO DASSISI A SEGUITO DELLA DECISIONE DI GIUNTA NELLA SEDUTA DEL 01.08.2017 – decisione DEC-2017-16.

CUP: B34B11000070005 CIG: ZBA20309A5 GULP: 7046

Adottata il 09/10/2017
Esecutiva dal 09/10/2017

09/10/2017

PATRONE LUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI -
SETTORE INTERVENTI COMPLESSI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-184.2.0.-14

OGGETTO RESTAURO E RICOLLOCAZIONE DEL MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA. IL LOTTO: INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. AQUILINO RUBINI PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI PROPEDEUTICHE ALLA RICOLLOCAZIONE DEL "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": RESTAURO E POSA IN OPERA IN ADIACENZA AL PIAZZALE SAN FRANCESCO D'ASSISI A SEGUITO DELLA DECISIONE DI GIUNTA NELLA SEDUTA DEL 01.08.2017 – decisione DEC-2017-16.

CUP: B34B11000070005 CIG: ZBA20309A5 GULP: 7046

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Delibera della Giunta Comunale n°2014-220 del 2 ottobre 2014, è stato approvato un Accordo tra la Direzione Regionale per i Beni Culturali e il Paesaggio della Liguria e il Comune di Genova per la ricollocazione dell'opera nel Piazzale San Francesco di Assisi (anche detto "rotonda di via Corsica");
- che a seguito di determina dirigenziale n°. 2017- 184.2.0-7 che approvava i lavori e le modalità di gara, in data 05.06.2017 è stata esperita la gara per l'affidamento dei lavori di "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA: RESTAURO E POSA IN OPERA NEL PIAZZALE SAN FRANCESCO D'ASSISI";
- che con determina dirigenziale 2017-184.2.0.-11 sono stati aggiudicati all'impresa Sino poli S.r.l.; i lavori di cui al punto precedente;
- che a seguito della Decisione di Giunta n°. DEC-2017-16 del 01.08.2017, che da mandato di provvedere agli adempimenti necessari allo spostamento in direzione nord del nuovo basamento, in corrispondenza dell'attraversamento pedonale in fondo a Via Corsica, è necessario procedere alla predisposizione di una variante in considerazione del nuovo sito ed alla risultanze delle caratterizzazioni geologiche del terreno in argomento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato:

- che nel procedere alla stesura della variante, è emersa la necessità di disporre della figura di un progettista delle opere strutturali;
- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, occorre individuare un tecnico, in possesso di specifica abilitazione, cui affidare l'incarico di cui sopra relativamente all'appalto sopra citato;
- che, in merito al suddetto incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, con nota prot. 319399 del 19/9/2017, ha chiesto al Direttore Generale dell'Area Tecnica, ove non vi fosse stata la possibilità di provvedere con personale in forza presso l'Area stessa, di poter provvedere all'affidamento di specifico incarico esterno per l'espletamento di tale attività;
- che con nota del 25/9/2017 prot. n. 325837 l'ufficio Controllo Progetti dell'Area Tecnica ha comunicato l'impossibilità di provvedere con tecnici interni all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- che, per quanto sopra, il Responsabile Unico del Procedimento con nota in data 04/10/2017 ha attestato la "carenza d'organico" ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge;
- che la peculiarità del bene sottintende un elevato grado di conoscenza del manufatto, al fine di poterne valutare le criticità e i necessari elementi di ausilio;
- che nel corso del 1° lotto aveva proficuamente indagato la struttura del Monumento, l'Ing. AQUILINO RUBINI, che ha curato il progetto di consolidamento interno alla struttura;
- che a tal conto è opportuno che tale conoscenza venga al meglio utilizzata per il 2° lotto, incaricando quindi l'Ing. AQUILINO RUBINI nato a Fara Olivana con Sola (BG) il 08/10/1952, codice fiscale RBN QLN 52R08 D491V, Partita I.V.A. 00826100166, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di BERGAMO al n. 1144, con studio professionale in Via Tito Speri n°12 – 24058 Romano di Lombardia (BG);
- che, il sopraindicato professionista ha sottoscritto disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo di Euro 3.000,00, oltre a Euro 120,00 per oneri previdenziali pari al 4% ed euro 686,40 per IVA al 22% e quindi per complessivi Euro 3.806,40;
- che sono in corso gli accertamenti di legge in ordine alla non sussistenza di motivi di esclusione allo svolgimento della prestazione in oggetto - ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, e che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diverrà efficace dopo l'espletamento, con esito positivo, delle suddette verifiche;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto possibile e opportuno procedere al conferimento, per le motivazioni sopra espresse, dell'incarico professionale di progettista della variante delle opere strutturali del "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": restauro o posa in opera in adiacenza al Piazzale San Francesco D'Assisi a seguito della decisione di Giunta nella seduta del 01.08.2017 n°. DEC-2017-16".

Riscontrato:

- che la suddetta spesa complessiva relativa alla prestazione di cui trattasi, ammontante a complessivi 3.806,40 (treottocentosei,40) è finanziata con fondi della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni meglio espresse nelle premesse, il conferimento all'Ing. AQUILINO RUBINI nato a Fara Olivana con Sola (BG) il 08/10/1952, codice fiscale RBN QLN 52R08 D491V, Partita I.V.A. 00826100166, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di BERGAMO al n. 1144, con studio professionale in Via Tito Speri n°12 – 24058 Romano di Lombardia (BG) (Cod. Benf. 55432), dell'incarico professionale di progettista della variante delle opere strutturali "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": restauro o posa in opera in adiacenza al Piazzale San Francesco D'Assisi a seguito della decisione di Giunta nella seduta del 01.08.2017 n°. DEC-2017-16", per l'importo di Euro 3.000,00, oltre a Euro 120,00 per oneri previdenziali pari al 4% ed euro 686,40 per IVA al 22% e quindi per complessivi Euro 3.806,40;

2) di dare atto che la spesa complessiva per le prestazioni professionali di cui al precedente punto può ritenersi congrua;

3) di approvare, in conseguenza di quanto previsto al precedente punto 1), i contenuti tutti del disciplinare d'incarico sottoscritto dal sopra nominato libero professionista, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

4) che la suddetta spesa complessiva relativa alla prestazione di cui trattasi, ammontante a complessivi 3.806,40 (treottocentosei,40) è finanziata con fondi della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria;

5) di provvedere, a cura della Direzione Programmazione e Coordinamento Interventi Complessi – Settore Interventi Complessi, all'inoltro alla Direzione Regionale per i

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria, degli atti contabili necessari alla liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale su stati avanzamento lavori;

6) di subordinare l'efficacia dell'affidamento dell'incarico all'esito delle verifiche in corso ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

7) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal Regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di G.C. n. 250/2007 e successivamente con deliberazione G.C. 162/30.04.2008 e G.C. 215/2015, in quanto ri compreso nella casistica di cui all'art. 1, comma 4, lett. a del Regolamento medesimo ed in particolare affidato ai sensi del DL.vo 50/2016 (art.36, comma 2 lett. a);

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;

9) di dare atto che, stante l'importo della spesa, non sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, c. 173, della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);

10) di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

11) di provvedere a cura del Settore Opere Pubbliche C per le procedure di stipula del contratto, demandando al competente Ufficio di Staff dell'Area Tecnica per la registrazione ed archiviazione del contratto medesimo, in conformità a quanto previsto dalla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n° 366039 in data 05.12.2014;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Arch. Luca Patrone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



AREA TECNICA

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO

PROGETTI COMPLESSI

Settore Interventi Complessi

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L' INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. AQUILINO RUBINI PER LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI PROPELUTICHE ALLA RICOLLOCAZIONE DEL "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": RESTAURO E POSA IN OPERA IN ADIACENZA AL PIAZZALE SAN FRANCESCO D'ASSISI A SEGUITO DELLA DECISIONE DI GIUNTA NELLA SEDUTA DEL 01.08.2017 – decisione DEC-2017-16.

L'anno 2017, il giorno del mese di Settembre, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall' Arch. Luca Patrone, nato a Genova il 11/10/1959 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Interventi Complessi n. 2017/176.....0./..... in data..... , esecutiva ai sensi di legge;

e

L'ING. AQUILINO RUBINI nato a Fara Olivana con Sola (BG) il 08/10/1952, codice fiscale RBN QLN 52R08 D491V, Partita I.V.A.

00826100166, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di BERGAMO al n. 1144, con studio professionale in Via Tito Speri n°12 – 24058 Romano di Lombardia (BG),

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – La Civica Amministrazione, affida con il presente atto all'Ing. Aquilino Rubini, che accetta, l'incarico professionale di progettista strutturale, delle opere strutturali da realizzarsi nell'ambito dei lavori di ricollocazione del "MONUMENTO AL DUCA DI GALLIERA": restauro o posa in opera in adiacenza al Piazzale San Francesco D'Assisi a seguito della decisione di Giunta nella seduta del 01.08.2017 n°. DEC-2017-16.

2) Prestazioni professionali – Anche se non espressamente richiamate nel corpo del presente atto, la prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere l'intervento conforme a tutte le leggi e normative vigenti.

3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.

Trattasi di quelli sopra elencati.

4) Prescrizioni – Nella stesura grafica degli elaborati, il professionista dovrà adottare gli standard in uso all' Area Tecnica del Comune di Genova.

Gli elaborati grafici saranno redatti in formato UNI se non diversamente convenuto.

Di detti elaborati saranno forniti:

a) tre copie su carta, firmate e piegate in formato UNI A4;

b) una copia su CD (files in formato DWG o DXF e in formato PDF);

Degli elaborati sotto forma di testi (relazioni in Word - grafici e le tabelle in

Excel, elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc) sarà fornita:

a) tre copie rilegate e firmate in originale, in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico.

5) Onorario

L'importo dell'onorario è pari a Euro 3.000,00, oltre Contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A.) pari ad Euro 120,00, per un totale complessivo di Euro 3120,00 ed oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 686,40 per complessivi Euro 3.806,40 Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

6) Termini – Gli elaborati progettuali, nonché tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del presente incarico, dovranno essere forniti dal Professionista al Responsabile del Procedimento entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento di ratifica del presente atto d'impegno.

7) Svolgimento dell'incarico – L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento, cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Interventi Complessi, Arch. Luca Patrone.

8) Subappalto – Non è ammesso il subappalto delle attività professionali.

9) Penali – Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale. Nel caso che gli elaborati non siano presentati entro 30 giorni dai termini fissati, senza che sia stata data ed accettata alcuna comunicazione giustificativa dal Professionista, il Comune, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno

nei confronti del Professionista, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

10) Varianti e/o integrazioni – Il progetto prodotto dal Professionista, in conformità al presente disciplinare d'incarico, resterà di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova, che potrà eseguirli o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie, in relazione alla funzionalità delle opere.

Resta inteso che qualora dette modificazioni e/o integrazioni comportassero alterazioni tali da pregiudicare la coerenza complessiva dei progetti stessi, il Comune di Genova si impegna a renderne preventivamente edotto il Professionista.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame del progetto da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o del progetto, saranno apportate dal Professionista senza onere alcuno per il Comune di Genova.

Nell'eventualità che l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte al progetto, non riconducibili a incompletezza o inadeguatezza dello stesso, il Professionista ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. Per tali prestazioni saranno riconosciuti i compensi determinati con gli stessi criteri utilizzati dal Professionista stesso per la formulazione dell'offerta e con analogo sconto.

11) Verifica della prestazione e modalità di pagamento – Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle

prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione al Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura. Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà in unica soluzione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente P4PROB (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome di Aquilino Rubini. Il pagamento verrà effettuato dal Settore Interventi Complessi, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale.

11) Tracciabilità dei flussi finanziari – I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso il Banco "UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO, Agenzia di ROMANO DI LOMBARDIA, codice IBAN IT12H0311153420000000007522, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La persona titolare o delegata ad operare sul suddetto conto è l'ing. AQUILINO RUBINI, come sopra generalizzato, codice fiscale RBN QLN 52R08 D491V.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B34B11000070005 e il C.I.G. è 7074653C55.

Ai sensi dell'art.3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010., al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

12) Risoluzione del contratto – Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi della vigente normativa, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9

bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, ai sensi della vigente normativa, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale di cui al precedente art.9 superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

13) Assicurazione – In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente normativa, il Professionista dichiara di essere munito, di polizze di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista, con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali.

14) Collaboratori – Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

15) Rinvio – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto,

si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dalla vigente normativa.

16) Informativa “privacy” – Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003 n.196- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

17) Spese – Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti, escluse quelle relative all’esecuzione di eventuali prove di carico, sono a totale carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

La Civica Amministrazione

Il Professionista

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell’imposta di bollo attraverso l’apposizione di n.2 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell’ufficio.

